Bogotá D. C., 14 de diciembre de 2017

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

No. 20172001356442
Fecha Radicado: 2017-12-18 12:27:46
Anexos: 10 FOLIOS.

Señores
Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
Icfes
Calle 26 #69-76 Edificio Elemento, Torre
La Ciudad

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

No. 20172001356432
Fecha Radicado: 2017-12-18 12:27:16
Anexos: 10 FOLIOS.

Asunto: Entrega soportes cuenta de cobro No. 12
Contrato 013-2017

Me permito radicar los soportes requeridos para el pago correspondiente al presente mes:

- Copia de certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- Original de la Cuenta de cobro
- Certificación tributaria
- Copia comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales
- Informe de ejecución contractual
- Informe final

MARIBEL CAROLINA GONZÁLEZ MORENO
CC. 1.032.379268 de Bogotá

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN · MINEDUCACIÓN · icfes	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001** **Versión: 1** **Página 1 de 1**

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: 14/12/2017

Contrato No:	13	**Fecha de contrato:**	**03/01/2017**			**Nombre de Contratista**	**MARIBEL CAROLINA GONZÁLEZ MORENO**		
No. de factura o documento equivalente:	12	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**1.032.379.268**	
Comprobante de ingreso a almacén No:	NA	**Pago número:**	12				**Periodo a pagar:**	**DE:** 01/12/2017	**A:** 31/12/2017

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

PPT Planeación Estratégica Institucional - OAP
Matrices de alineación entre objetivos estratégicos y las iniciativas o acciones de la OAP durante la vigencia 2016 y 2017
Estudios previos 2018
Documento de propuesta de resolución para la actualización del MIPG II

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3.Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
CCAG04	Planeación	6.512.368
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)** 6.512.368

**Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"*

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**DEYRA ALEJANDRA RAMÍREZ LÓPEZ**
FIRMA:	
CARGO:	**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	**Código: G3-FT004**
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato ***No. 013-2017*** *como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.*

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	MARIBEL CAROLINA GONZÁLEZ MORENO			**C.C. / C.E. No.:**	1.032.379.268	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/12/2017	**Hasta**	31/12/2017	**INFORME No.:**	**12**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	013	**Fecha de inicio**	03/01/2017	**Fecha de terminación**	31/12/2017
Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula* ***SEGUNDA****, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión Organizacional del ICFES, así como adelantar el mejoramiento de la planeación institucional.***					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***SETENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS DIECISÉIS PESOS MCTE ($78.148.416),*** *precio correspondiente a 105,93 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.*				***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *SETENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE ($71.636.048)*	
SALDO DEL CONTRATO: *SEIS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE ($6.512.368)*				***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***DÉCIMA*** *del contrato, el plazo de ejecución del contrato se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el* ***31 de diciembre 2017****.*	
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***03*** *de* ***enero*** *de* ***2017*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.*				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*"**El ICFES** cancelará el valor del contrato así: Doce pagos por valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($6.512.368)** IVA incluido"*

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
01	26-01-2017	Contrato No. 013 de 2017	$6.512.368
02	22-02-2017	Contrato No. 013 de 2017	$6.512.368
03	15-03-2017	Contrato No. 013 de 2017	$6.512.368
04	25-04-2017	Contrato No. 013 de 2017	$6.512.368
05	18-05-2017	Contrato No. 013 de 2017	$6.512.368
06	20-06-2017	Contrato No. 013 de 2017	$6.512.368
07	26-07-2017	Contrato No. 013 de 2017	$6.512.368
08	23-08-2017	Contrato No. 013 de 2017	$6.512.368
09	21-09-2017	Contrato No. 013 de 2017	$6.512.368
10	25-10-2017	Contrato No. 013 de 2017	$6.512.368
11	22-11-2017	Contrato No. 013 de 2017	$6.512.368

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												x

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
1	**Apoyar el análisis, diagnóstico, diseño, implementación y seguimiento de los planes que contribuyan al fortalecimiento de los Sistemas de gestión, modelos referenciales o metodologías de planeación que defina la Entidad.**	**100%**
	- Solicitud y seguimiento al diagnóstico del enfoque de responsabilidad social	100%
	- Actualización de presentación de la OAP para la Inducción institucional	100%
	- Participación en las reuniones para la ejecución del plan de integración	100%
	- Revisión de actividades RSE	100%
	- Construcción de la Presentación de Planeación Estratégica SGC	100%
	- Propuesta de metodología para la realización de ejercicios de planeación estratégico	100%
	- Apoyo en la construcción y preparación de la Planeación Estratégica OAP	100%
	- Apoyo en la preparación de la Planeación Estratégica OCI	100%
	- Apoyo en la construcción de informe pormenorizado de la OAP	100%
	- Apoyo en la construcción y preparación de la Planeación Estratégica OAP	100%
	- Presentación de la OAP para la planeación estratégica institucional	100%

	- Elaboración de la propuesta de resolución para la actualización del MIPG II	100%
	- Construcción de matrices de alineación entre objetivos estratégicos y las iniciativas o acciones de la OAP durante la vigencia 2016 y 2017	100%
2	**Gestionar las acciones correctivas, preventivas y de mejora de los procesos de la Oficina.**	**100%**
	- Informe de estado de acciones derivadas de Revisión por la Dirección	100%
	- Divulgar compromisos de RxD	100%
	- Formulación de la acción de mejora sobre la gestión de riesgos	100%
	- Apoyar la formulación planes de acción y análisis de causas para los hallazgos	100%
	- Formulación de los planes de acción derivados de auditoría externa	100%
	- Formulación de los planes de acción para atender los compromisos de la revisión por la Dirección	100%
	- Hacer seguimiento a los planes asignados	100%
3	Preparar y hacer seguimiento al plan de trabajo a desarrollarse por parte del Grupo Gestor de Planeación y Calidad durante la vigencia y organizar las reuniones o sensibilizaciones necesarias para el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión Organizacional del ICFES. - Apoyo en la construcción de la agenda mensual - Programación y envío de agenda para la Reunión del grupo gestor - Preparación de la logística de la reunión - Consolidación y elaboración de la presentación para la Reunión de Calidad - Invitación a gestores a participar en el GGPYC - Envío de los soportes de la reunión a los gestores	**100%**
4	**Definir los modelos conceptuales, diseños macro y detallados orientados a la mejora de los procesos, manteniendo los criterios y políticas del Sistema Integrado de Gestión, y contribuir al diseño e implementación del Plan de Integración.**	**100%**
	- Apoyo en la consolidación de información de revisión por la dirección	100%
	- Apoyo en la elaboración del acta de RxD	100%
	- Reunión inicial sobre la integración de los SG	100%
	- Elaboración de matriz - Bitácora control cambios en el SGC	100%
	- Realizar ajustes de secretaria general al acta	100%
	- Propuesta de guía para la gestión del cambio	100%
	- Formulación del plan de revisión de los documentos asignados para la identificación de variables comunes	100%
	- Planeación de actividades SGC 2018	100%
	- Documento de antecedentes para el taller de stakeholders	100%
	- Presentación de apoyo al taller de stakeholders	100%
	- Elaboración de propuesta y análisis de documento integrado: procedimiento RxD	100%
5	**Apoyar el desarrollo del plan de asistencia técnica de la OAP en las áreas y temáticas definidas en el marco del Plan Padrino.**	**100%**
	- Elaboración de la presentación RETA del frente de trabajo "Sistemas de Gestión"	100%
	- Apoyo en la preparación de auditoría a la oficina de investigaciones	100%
	- Apoyo en el acompañamiento de las mesas de trabajo de revisión de documentación	100%
	- Acompañamiento para la formulación de los planes de acción para atender los cambios que afectan el SGC	100%

	- Explicación del componente documental del SGC a profesional de TH	100%
6	**Preparar los insumos requeridos para la construcción y publicación de la revista Enlace.**	**100%**
	- Definición de necesidades informativas revista enlace no. 7	100%
	- Consolidación, revisión y publicación revista enlace No. 6	100%
	- Consolidación, revisión y publicación revista enlace No. 5	100%
7	**Desarrollar las actividades previas, durante y posteriores a la realización de auditorías externas.**	**100%**
	- Definición de estrategia de comunicaciones para auditoría	100%
	- Actualización de datos Icfes en Icontec	100%
	- Preparación de información para la auditoria de seguimiento y transición	100%
	- Consolidación de información requerida por Icontec para la transición	100%
	- Consolidación de información para diagnóstico ISO 9001:2015	100%
	- Presentación de consejos para atender auditoría	100%
	- Apoyo en la construcción de la presentación de subproceso	100%
	- Seguimiento en la recopilación de información para auditoría externa	100%
	- Consolidación y preparación información para auditoría externa	100%
	- Apoyo en la construcción de la presentación para auditoría externa	100%
	- Acompañamiento a los subprocesos en la auditoría externa	100%
	- Socialización de resultados de auditorías al Grupo Gestor.	100%
	- Cargar en el aplicativo Daruma los hallazgos del informe final de auditoría	100%
8	**Apoyar el manejo de los módulos asignados del software para los Sistemas de Gestión.**	**100%**
	- Revisión de documentos migrados	100%
	- Apoyo en la construcción de línea de tiempo del proyecto	100%
	- Apoyo en la revisión del estudio previo para la continuidad de la contratación del software	100%
	- Participación en reunión de de validación de migración	100%
	- Preparación de la divulgación de inicio del nuevo aplicativo	100%
	- Construcción de orientaciones para hacer procedimientos en daruma	100%
	- Apoyo en la construcción de políticas para el módulo de documentos	100%
	- Apoyo en la actualización del portal daruma	100%
	- Propuesta de matriz de identificación de cambios a Daruma	100%
	- Participación en las actividades definidas para la actualización del aplicativo	100%
9	**Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de la estrategia de rendición de cuentas.**	**100%**
	- Presentación 1er comité de rendición de cuentas	**100%**
	- Apoyo en diligenciamiento de matriz de actividades de diálogo para el DAFP	100%
	- Apoyo en la definición de necesidades informativas para la estrategia	100%
	- Apoyo en la consolidación de información para los videos de RdC	100%
	- Levantamiento de necesidades informativas para la audiencia: Investigaciones, atención al ciudadano e hitos	100%
	- Invitación personal DAFP para capacitación en Rdc	100%
	- Elaboración del plan de divulgación para rdc	100%
	- Definición del cronograma de la audiencia pública	100%
	- Ajuste libretos audiencia pública	100%
	- Elaboración del acta del comité de rdc	100%
	- Elaboración del la encuesta de temas de interés	100%

	- Consolidación de documento de requisitos para la audiencia pública	100%
	- Elaboración de la encuesta de evaluación de la audiencia pública	100%
10	**Apoyar la actualización del Modelo Estándar de Control Interno MECI.**	**100%**
	- Identificación de productos mínimos iniciales para su actualización	100%
	- Presentación de responsabilidades en MECI	100%
	- Apoyo en la construcción de la propuesta de resolución de responsabilidades	100%
11	**Apoyar la formulación y ejecución del Plan de Transición a la norma ISO 9001:2015.**	**100%**
	- Apoyo en la definición de actividades de transición	100%
	- Propuesta de identificación de necesidades y expectativas de partes interesadas según la norma	100%
	- Apoyo en la ejecución de las actividades del plan	100%
	- Apoyo en la actualización y metodología asociada al PNC	100%
12	**Apoyar las actividades administrativas de la OAP cuando sea requerido.**	**100%**
	- Apoyo en la construcción de objetos contractuales para el anteproyecto de presupuesto	100%
	- Gestión para la facturación del contrato de auditoría externa con Icontec	100%
	- Apoyo en la construcción de estudios previos para la OAP 2018	100%
	- Apoyo en la consolidación de documentos para la contratación del personal de prestación de servicios de la OAP	100%
	Reuniones	
	- Seguimiento actividades OAP	
	- Seguimiento al plan de integración	
	- Acompañamiento a los ejercicios de planeación estratégica de la Dirección de evaluación	

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	PPT Planeación Estratégica Institucional - OAP
2	Matrices de alineación entre objetivos estratégicos y las iniciativas o acciones de la OAP durante la vigencia 2016 y 2017
3	Estudios previos 2018
4	Documento de propuesta de resolución para la actualización del MIPG II

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **Deyra Alejandra Ramírez López** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***Deyra Alejandra Ramírez López**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado*

cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **14** de **diciembre** de **2017.**

Elaboró	Revisó	Aprobó

INFORME FINAL
Presentación de Servicios Profesionales

Informe Final		
Contratista: MARIBEL CAROLINA GONZÁLEZ MORENO		
C.C: 1032379268		
Contrato: 13/2017		
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión Organizacional del ICFES, así como adelantar el mejoramiento de la planeación institucional.		
Duración del contrato:	**Desde:** 03/01/2017	**Hasta:** 31/12/2017
Novedades:	Ninguna	
Obligaciones del contrato	**Descripción de las Actividades realizadas por el Contratista**	**Ubicación (Física o digital)**
1. Apoyar el análisis, diagnóstico, diseño, implementación y seguimiento de los planes que contribuyan al fortalecimiento de los Sistemas de gestión, modelos referenciales o metodologías de planeación que defina la Entidad.	Solicitud y seguimiento al diagnóstico del enfoque de responsabilidad social	NA
	Actualización de presentación de la OAP para la Inducción institucional	\\icfesserv5\planeacion$\2017\INDUCCION
	Participación en las reuniones para la ejecución del plan de integración	NA
	Revisión de actividades RSE	\\icfesserv5\planeacion$\2017\DIRECCIONAMIENTO\RESPONSABILIDAD SOCIAL
	Construcción de la Presentación de Planeación Estratégica SGC	\\icfesserv5\planeacion$\2017\DIRECCIONAMIENTO\PLANEACIÓN
	Propuesta de metodología para la realización de ejercicios de planeación estratégico	\\icfesserv5\planeacion$\2017\DIRECCIONAMIENTO\PLANEACIÓN
	Apoyo en la construcción y preparación de la Planeación Estratégica OAP	\\icfesserv5\planeacion$\2017\DIRECCIONAMIENTO\PLANEACIÓN
	Apoyo en la preparación de la Planeación Estratégica OCI	\\icfesserv5\planeacion$\2017\DIRECCIONAMIENTO\PLANEACIÓN
	Apoyo en la construcción de informe pormenorizado de la OAP	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\PORMENORIZADO OCI
	Apoyo en la construcción y preparación de la Planeación Estratégica OAP	\\icfesserv5\planeacion$\2017\DIRECCIONAMIENTO\PLANEACIÓN
	Presentación de la OAP para la planeación estratégica institucional	\\icfesserv5\planeacion$\2017\DIRECCIONAMIENTO\PLANEACIÓN
	Elaboración de la propuesta de resolución para la actualización del MIPG II	\\icfesserv5\planeacion$\2017\DIRECCIONAMIENTO\MIPYG II
	Construcción de matrices de alineación entre objetivos estratégicos y las iniciativas o acciones de la OAP durante la vigencia 2016 y 2017	\\icfesserv5\planeacion$\2017\DIRECCIONAMIENTO\PLANEACIÓN
2. Gestionar las acciones correctivas, preventivas y de mejora de los procesos de la Oficina.	Informe de estado de acciones derivadas de Revisión por la Dirección	Daruma
	Divulgar compromisos de RxD	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\REV X LA DIRECCION
	Formulación de la acción de mejora sobre la gestión de riesgos	Daruma
	Apoyar la formulación planes de acción y análisis de causas para los hallazgos	Daruma

	Formulación de los planes de acción derivados de auditoría externa	Daruma
	Formulación de los planes de acción para atender los compromisos de la revisión por la Dirección	Daruma
	Hacer seguimiento a los planes asignados	Daruma
3. Preparar y hacer seguimiento al plan de trabajo a desarrollarse por parte del Grupo Gestor de Planeación y Calidad durante la vigencia y organizar las reuniones o sensibilizaciones necesarias para el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión Organizacional del ICFES.	Apoyo en la construcción de la agenda mensual - Programación y envío de agenda para la Reunión del grupo gestor - Preparación de la logística de la reunión - Consolidación y elaboración de la presentación para la Reunión de Calidad - Invitación a gestores a participar en el GGPYC - Envío de los soportes de la reunión a los gestores	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\GRUPO GESTOR PLANEACIÓN Y CALIDAD - GGPYC\Reuniones Mensuales
4. Definir los modelos conceptuales, diseños macro y detallados orientados a la mejora de los procesos, manteniendo los criterios y políticas del Sistema Integrado de Gestión, y contribuir al diseño e implementación del Plan de Integración.	Apoyo en la consolidación de información de revisión por la dirección	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\REV X LA DIRECCION
	Apoyo en la elaboración del acta de RxD	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\REV X LA DIRECCION
	Reunión inicial sobre la integración de los SG	NA
	Elaboración de matriz - Bitácora control cambios en el SGC	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\CAMBIOS EN EL SGC
	Realizar ajustes de secretaria general al acta	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\REV X LA DIRECCION
	Propuesta de guía para la gestión del cambio	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\CAMBIOS EN EL SGC
	Formulación del plan de revisión de los documentos asignados para la identificación de variables comunes	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN (SIG)
	Planeación de actividades SGC 2018	\\icfesserv5\planeacion$\2017\DIRECCIONAMIENTO\PLANEACIÓN
	Documento de antecedentes para el taller de stakeholders	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\PARTES INTERESADAS
	Presentación de apoyo al taller de stakeholders	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\PARTES INTERESADAS
	Elaboración de propuesta y análisis de documento integrado: procedimiento RxD	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN (SIG)
Apoyar el desarrollo del plan de asistencia técnica de la OAP en las áreas y temáticas	Elaboración de la presentación RETA del frente de trabajo "Sistemas de Gestión"	\\icfesserv5\planeacion$\2017\INDUCCION
	Apoyo en la preparación de auditoría a la oficina de investigaciones	NA
	Apoyo en el acompañamiento de las mesas de trabajo	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\MESAS DE

definidas en el marco del Plan Padrino.	de revisión de documentación	TRABAJO
	Acompañamiento para la formulación de los planes de acción para atender los cambios que afectan el SGC	DARUMA
	Explicación del componente documental del SGC a profesional de TH	NA
6. Preparar los insumos requeridos para la construcción y publicación de la revista Enlace.	Definición de necesidades informativas revista enlace no. 7	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\ENLACE
	Consolidación, revisión y publicación revista enlace No. 6	https://issuu.com/ifces-oacm/docs/revista_final
	Consolidación, revisión y publicación revista enlace No. 5	https://issuu.com/ifces-oacm/docs/revista_enlace_quinta_edici__n
7. Desarrollar las actividades previas, durante y posteriores a la realización de auditorías externas.	Definición de estrategia de comunicaciones para auditoría	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\AUDITORIAS
	Actualización de datos Icfes en Icontec	NA
	Preparación de información para la auditoria de seguimiento y transición	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\AUDITORIAS
	Consolidación de información requerida por Icontec para la transición	\\icfesserv5\planeacion$\2017\ADMINISTRATIVO\Contratos 2017
	Consolidación de información para diagnóstico ISO 9001:2015	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\TRANSICIÓN ISO 9001
	Presentación de consejos para atender auditoría	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\AUDITORIAS
	Apoyo en la construcción de la presentación de subproceso	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\AUDITORIAS
	Seguimiento en la recopilación de información para auditoría externa	NA
	Consolidación y preparación información para auditoría externa	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\AUDITORIAS
	Apoyo en la construcción de la presentación para auditoría externa	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\AUDITORIAS
	Acompañamiento a los subprocesos en la auditoría externa	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\AUDITORIAS
	Socialización de resultados de auditorías al Grupo Gestor.	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\GRUPO GESTOR PLANEACIÓN Y CALIDAD - GGPYC\Reuniones Mensuales
	Cargar en el aplicativo Daruma los hallazgos del informe final de auditoría	Daruma
8. Apoyar el manejo de los módulos asignados del software para los Sistemas de Gestión.	Revisión de documentos migrados	NA
	Apoyo en la construcción de línea de tiempo del proyecto	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\GRUPO GESTOR PLANEACIÓN Y CALIDAD - GGPYC\Reuniones Mensuales
	Apoyo en la revisión del estudio previo para la continuidad de la contratación del software	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\DARUMA\CONTRATO 2017
	Participación en reunión de de validación de migración	NA
	Preparación de la divulgación de inicio del nuevo aplicativo	https://plus.google.com/u/0/collection/058LqB
	Construcción de orientaciones para hacer procedimientos en daruma	https://plus.google.com/u/0/collection/058LqB

	Apoyo en la construcción de políticas para el módulo de documentos	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\DARUMA
	Apoyo en la actualización del portal daruma	Daruma
	Propuesta de matriz de identificación de cambios a Daruma	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\DARUMA
	Participación en las actividades definidas para la actualización del aplicativo	NA
9. Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de la estrategia de rendición de cuentas.	Invitación personal DAFP para capacitación en Rdc	NA
	Elaboración del plan de divulgación para rdc	\\icfesserv5\planeacion$\2017\Rendición de Cuentas
	Ajuste libretos audiencia pública	\\icfesserv5\planeacion$\2017\Rendición de Cuentas
	Elaboración del acta del comité de rdc	\\icfesserv5\planeacion$\2017\Rendición de Cuentas
	Elaboración del la encuesta de temas de interés	\\icfesserv5\planeacion$\2017\Rendición de Cuentas
	Consolidación de documento de requisitos para la audiencia pública	\\icfesserv5\planeacion$\2017\Rendición de Cuentas
	Elaboración de la encuesta de evaluación de la audiencia pública	\\icfesserv5\planeacion$\2017\Rendición de Cuentas
10. Apoyar la actualización del Modelo Estándar de Control Interno MECI.	Identificación de productos mínimos iniciales para su actualización	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\MECI
	Presentación de responsabilidades en MECI	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\MECI
	Apoyo en la construcción de la propuesta de resolución de responsabilidades	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\MECI
11. Apoyar la formulación y ejecución del Plan de Transición a la norma ISO 9001:2015.	Apoyo en la definición de actividades de transición	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\TRANSICIÓN ISO 9001
	Propuesta de identificación de necesidades y expectativas de partes interesadas según la norma	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\PARTES INTERESADAS
	Apoyo en la ejecución de las actividades del plan	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\TRANSICIÓN ISO 9001
	Apoyo en la actualización y metodología asociada al PNC	\\icfesserv5\planeacion$\2017\CALIDAD\PRODUCTO NO CONFORME
12. Apoyar las actividades administrativas de la OAP cuando sea requerido.	Apoyo en la construcción y cargue de estudios previos para la OAP 2017	Seven Oracle
	Apoyo en la construcción de objetos contractuales para el anteproyecto de presupuesto 2018	\\icfesserv5\planeacion$\2017\ADMINISTRATIVO
	Apoyo en el proceso precontractural de Icontec	\\icfesserv5\planeacion$\2017\ADMINISTRATIVO
	Gestión para la facturación del contrato de auditoría externa con Icontec	NA
	Apoyo en la construcción de estudios previos para la OAP 2018	\\icfesserv5\planeacion$\2017\ADMINISTRATIVO
	Apoyo en la consolidación de documentos para la contratación del personal de prestación de servicios de la OAP	NA
Manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.		

Firma Contratista	**Firma Supervisor**

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

CUENTA DE COBRO No.12

DEL 01AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES-

NIT 860.024.301-6

DEBE A:

NOMBRE:	MARIBEL CAROLINA GONZÁLEZ MORENO
IDENTIFICACIÓN:	CC. No. 1.032.379.268
LA SUMA DE:	SEIS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE ($6.512.368)
POR CONCEPTO DE:	Contrato No. 013 de 2017
DESEMBOLSO No.	12
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión Organizacional del ICFES, así como adelantar el mejoramiento de la planeación institucional.
DIRECCION:	Avenida Calle 26 No. 44ª-77
CIUDAD:	Bogotá
TELEFONO:	316 328 23 72

Solicito que sea transferido a mi **CUENTA AHORROS Bancolombia No. 186 590 120 70**

FECHA EMISIÓN: 14-12-2017

FIRMA

Bogotá D.C., 14 de diciembre de 2017

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de **diciembre de 2017.**

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del **mes de diciembre**, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

MARIBEL CAROLINA GONZÁLEZ MORENO
C.C. 1.032.379.268

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032379268		GONZALEZ MORENO MARIBEL CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 78 A NO 62F - 45 SUR APTO 302 MZ 4 ENT 4	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8060362	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2017-12	2017-12	299455801	8473358760	I	2017/12/18	2017/12/06	BANCOLOMBIA	0	$808,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$416,800	$0	$0	$416,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$416,800	$0	$0	$416,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,600	$0	$0	$13,600
LIBERTY	14-18	860,008,645	7	1	$13,600	$0	$0	$13,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,100	$0	$0	$52,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$52,100	$0	$0	$52,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$325,700	$0	$0	$325,700
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$325,700	$0	$0	$325,700
TOTAL				1	$808,200	$0	$0	$808,200

PAGADO

2017/12/06 10:12 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032379268		GONZALEZ MORENO MARIBEL CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 78 A NO 62F - 45 SUR APTO 302 MZ 4 ENT 4	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8060362	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2017-12	2017-12	299455801	8473358760	I	2017/12/18	2017/12/06	BANCOLOMBIA	0	$808,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados):					$2,604,947	$416,800			$2,604,947	$325,700			$2,604,947	$52,100			$2,604,947	$13,600		$2,604,947	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,604,947	$416,800			$2,604,947	$325,700			$2,604,947	$52,100			$2,604,947	$13,600		$2,604,947	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,604,947	$416,800			$2,604,947	$325,700			$2,604,947	$52,100			$2,604,947	$13,600		$2,604,947	$0
1	CC 1032379268	GONZALEZ MARIBEL	230201	30	$2,604,947	$416,800	EPS002	30	$2,604,947	$325,700	CCF24	30	$2,604,947	$52,100	14-18	30	$2,604,947	$13,600	30	$2,604,947	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,604,947	$416,800			$2,604,947	$325,700			$2,604,947	$52,100			$2,604,947	$13,600		$2,604,947	$0

PAGADO

2017/12/06 10:12 PM