Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. ***012 - 2017****, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.*

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Karen Tatiana Guzman Herrera			**C.C. No.:**	1.030.621.773	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	**01/03/2017**	**Hasta**	**31/03/2017**	**INFORME No.:**	**03**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	012-2017	**Fecha de inicio**	**03/01/2017**	**Fecha de terminación**	**31/12/2017**

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula* ***segunda****, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***"Prestación de servicios para apoyar la gestión de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales relacionados con la administración y reportes de plataformas (página web Institucional, Sigep y Sireci), la elaboración de informes y estudios de mercado y el seguimiento y control a la correspondencia registrada en el sistema ORFEO."***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula* ***SEXTA*** *del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($45.600.000) MCTE****, precio correspondiente a 62 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.600.000) MCTE.***
SALDO DEL CONTRATO: ***TREINTA Y OCHO MILLONES M/CTE ($38.000.000) MCTE.***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***DÉCIMA*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó en* ***DOCE (12)*** *meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el día 31 de diciembre de 2017.*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***03*** *de* ***enero*** *de* ***2017*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***XX*** *de* ***XXX*** *de* ***XXXX*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***XXX****. (No aplica)* • *Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. (No aplica)*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula* ***OCTAVA*** *del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "*El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato así: DOCE (12) pagos mensuales, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000)**"*

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
1	26/01/2017	Cuenta de cobro No 1 correspondiente al mes de enero	$3.800.000
2	23/02/2017	Cuenta de cobro No 2 correspondiente al mes de febrero	$3.800.000
	DD/MM/AAAA		$

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			X									

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Consolidar información y elaborar el informe chip personal y costos contratos, enviado a la contraloría	100%
2	Revisión y aprobación en seven, con autorización del Subdirector de Abastecimiento, los pedidos de las distintas áreas para el mes de marzo.	100%
3	Asignación del flujo en seven de requerimientos de los estudios previos y/o modificaciones de los contratos de las distintas áreas a los abogados de Abastecimiento, con autorización del Subdirector	100%
4	Brindar apoyo en el escáner de documentos y archivarlos en la carpeta compartida digital	100%
5	Realizar la devolución de los flujos en seven de los casos que requieren ser modificados por las distintas áreas de acuerdo a los requerimientos de los abogados de la Subdirección de Abastecimiento	100%

6	Verificar y asociar en sigep la hoja de vida de los contratistas 2017 hasta el contrato 090-2017	100%
7	Tramitar comunicaciones internas y externas en Orfeo	100%
8	Realizar informes de seguimiento junto con los abogados a la elaboración de los contratos que tienen asignados	100%
9	Recepción y envío de correspondencia a las diferentes áreas del instituto y otras entidades.	100%
10	Prestar apoyo en la recepción, revisión y escaner de los documentos de las cuentas de cobro contratistas, prestación de servicios, correspondientes al mes de febrero y marzo 2017	100%
11	Crear e incluir en los expedientes virtuales de ORFEO las cuentas de cobro de los contratistas correspondientes al mes de febrero y marzo 2017	100%
12	Cumplir con las actividades de canal de distribución de la plataforma ORFEO (Crear expedientes, incluir y archivar radicados finalizados, asignar radicados que llegan a la Subdirección a la persona correspondiente, cerrar con el grupo los radicados pendientes, tramitar radicados internos y externos)	100%
13	Envio de correos a cada una de las áreas del Icfes con asunto de las tablas de retención documental.	100%
14	Subir a Seven los estudios previos de Directorio de Despachos Públicos	100%
15	Tramitar la cuenta de cobro 1 y 2 del contrato 155 de 2017 (Iyunxi)	100%
16	Tramitar la cuenta de cobro 1 del contrato 257 de 2017 (Iyunxi)	100%
17	Tramitar la cuenta de cobro 1 del contrato 154 de 2017 (Hotel Marriot)	

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	----------

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **ANDRÉS MANCIPE GONZÁLEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***ANDRÉS MANCIPE GONZÁLEZ,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **marzo de 2017**

Tatiana Guzmán Herrera	Celia Hernández Palomino	Andrés Mancipe González
Elaboró	Revisó	Aprobó