TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 011 de 2017, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	JUAN CARLOS ARISTIZABAL MORALES			**C.C. / C.E. No.:**	80'239.411	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/06/2017	**Hasta**	30/06/2017	**INFORME No.:**	**6**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	011	**Fecha de inicio**	03/01/2017	**Fecha de terminación**	30/11/2017

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***"Prestar sus servicios profesionales para apoyar la coordinación de la implementación del ERP en la entidad, apoyar las soluciones tecnológicas y el levantamiento de requerimientos y realizar el acompañamiento puesta en marcha y sostenimiento de sistemas de procesamiento de transacciones diarias y gestión de la información como son el software de gestión ERP, el software de gestión de Talento Humano y el sistema de gestión documental, con los que el ICFES cuente actualmente o implemente durante la vigencia del contrato y de acuerdo con los lineamientos del supervisor del presente contrato."***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula* ***SEXTA*** *del contrato, el valor del mismo fue por la suma de cincuenta millones seiscientos ochenta y ocho mil pesos* ***($50´688.000.oo) MCTE****, precio correspondiente a 70.6 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *VEINTI SIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($27'648.000.oo).*
SALDO DEL CONTRATO: ***VEINTITRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($23'040.000.oo).***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***NOVENA*** *del contrato, el plazo de ejecución del mismo se pactó hasta el 30 de noviembre de 2017.*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***03*** *de* ***enero*** *de* ***2017*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***03*** *de* ***enero*** *de* ***2017*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***011****.*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "**EL ICFES** pagará a **El CONTRATISTA** el valor del contrato así: Once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4´608.000.oo), IVA incluido.* *Los anteriores valores serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Además, se requiere la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable."*

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
1	26/01/2017	***De la prestación de servicios profesionales para apoyar la coordinación de la implementación del ERP en la entidad, apoyar las soluciones tecnológicas y el levantamiento de requerimientos y realizar el acompañamiento puesta en marcha y sostenimiento de sistemas de procesamiento de transacciones diarias y gestión de la información como son el software de gestión ERP, el software de gestión de Talento Humano y el sistema de gestión documental, con los que el ICFES cuente actualmente o implemente durante la vigencia del contrato y de acuerdo con los lineamientos del supervisor del presente contrato.***	$ 4.608.000
2	24/02/2017	***De la prestación de servicios profesionales para apoyar la coordinación de la implementación del ERP en la entidad, apoyar las soluciones tecnológicas y el levantamiento de requerimientos y realizar el***	$ 4.608.000

		acompañamiento puesta en marcha y sostenimiento de sistemas de procesamiento de transacciones diarias y gestión de la información como son el software de gestión ERP, el software de gestión de Talento Humano y el sistema de gestión documental, con los que el ICFES cuente actualmente o implemente durante la vigencia del contrato y de acuerdo con los lineamientos del supervisor del presente contrato.	
3	22/03/2017	***De la prestación de servicios profesionales para apoyar la coordinación de la implementación del ERP en la entidad, apoyar las soluciones tecnológicas y el levantamiento de requerimientos y realizar el acompañamiento puesta en marcha y sostenimiento de sistemas de procesamiento de transacciones diarias y gestión de la información como son el software de gestión ERP, el software de gestión de Talento Humano y el sistema de gestión documental, con los que el ICFES cuente actualmente o implemente durante la vigencia del contrato y de acuerdo con los lineamientos del supervisor del presente contrato.***	$ 4.608.000
4	27/04/2017	***De la prestación de servicios profesionales para apoyar la coordinación de la implementación del ERP en la entidad, apoyar las soluciones tecnológicas y el levantamiento de requerimientos y realizar el acompañamiento puesta en marcha y sostenimiento de sistemas de procesamiento de transacciones diarias y gestión de la información como son el software de gestión ERP, el software de gestión de Talento Humano y el sistema de gestión documental, con los que el ICFES cuente actualmente o implemente durante la vigencia del contrato y de acuerdo con los lineamientos del supervisor del presente contrato.***	$ 4.608.000
5	23/05/2017	***De la prestación de servicios profesionales para apoyar la coordinación de la implementación del ERP en la entidad, apoyar las soluciones tecnológicas y el levantamiento de requerimientos y realizar el***	$ 4.608.000

		acompañamiento puesta en marcha y sostenimiento de sistemas de procesamiento de transacciones diarias y gestión de la información como son el software de gestión ERP, el software de gestión de Talento Humano y el sistema de gestión documental, con los que el ICFES cuente actualmente o implemente durante la vigencia del contrato y de acuerdo con los lineamientos del supervisor del presente contrato.	
6	20/06/2017	***De la prestación de servicios profesionales para apoyar la coordinación de la implementación del ERP en la entidad, apoyar las soluciones tecnológicas y el levantamiento de requerimientos y realizar el acompañamiento puesta en marcha y sostenimiento de sistemas de procesamiento de transacciones diarias y gestión de la información como son el software de gestión ERP, el software de gestión de Talento Humano y el sistema de gestión documental, con los que el ICFES cuente actualmente o implemente durante la vigencia del contrato y de acuerdo con los lineamientos del supervisor del presente contrato.***	$ 4.608.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	X	X	X	X	X	X						

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
	ENERO 2017	
1.1	**Soporte ORFEO:** • Se realiza proceso de regeneración de consecutivo de radicados para el año 2017 en el sistema de gestión documental Orfeo. • Se da atención a los casos reportador por los Usuarios de: OFICINA DE ABASTECIMIENTO, UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, SUBDIRECCION DE APLICACIONES, SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE APLICACIONES acorde a las solicitudes y casos reportados durante el mes de enero de 2017. Se realiza la creación de usuarios, reset de claves con el usuario Administrador "JARISTIZABAL" y devolución de Radicados desde el usuario finalización de Orfeo "DSALIDA".	**9%**

1.2	**Soporte KACTUS:** • Se realizó acompañamiento en el proceso de generación del archivo magnético del FNA para el mes 13 de los funcionarios del Icfes. • Se dio asesoría en el sistema Kactus para la generación del proceso de cálculo de procedimiento 2 de retención en la fuente para el primer semestre del 2017. • Se ofreció asesoría en el proceso liquidación e imputación contable de la nómina, correspondiente al mes de enero de 2017.	**9%**
1.3	**Nuevo ERP – EBS ORACLE:** • Se realiza seguimiento y coordinación del proceso de implementación del ERP-EBS de Oracle. • Se asiste a reuniones de seguimiento semanal, reuniones de seguimiento de tecnología e infraestructura del nuevo ERP. • Se asiste a reuniones de seguimiento y definición de interfaz entre Kactus y el ERP EBS de Oracle. • Se realiza coordinación de actividades entre las áreas de la Entidad y la firma consultora Axentria con el fin de validar la etapa de pruebas y alistamiento del ambiente de producción del nuevo ERP-eBS.	**9%**
1.4	**Archivos CHIP Información Icfes 2017:** • Se realizan reuniones con el área financiera, contable, presupuestal y el ingeniero Bladimir Puentes representante de la firma AGL Soft & Consultancy Services S.A.S, con el fin de validar las necesidades referentes al cargue de información en la plataforma CHIP de la Contaduría.	**9%**
	FEBRERO 2017	
2.1	**Soporte ORFEO:** • Se da atención a los casos reportador por los Usuarios de: OFICINA DE ABASTECIMIENTO, UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, SUBDIRECCION DE APLICACIONES, SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE APLICACIONES acorde a las solicitudes y casos reportados durante el mes de febrero de 2017. Se realiza la creación de usuarios, reset de claves con el usuario Administrador "JARISTIZABAL" y devolución de Radicados desde el usuario finalización de Orfeo "DSALIDA".	**18%**
2.2	**Soporte KACTUS:** • Se ofreció asesoría en al análisis de valores calculados por el sistema Kactus referente a los descuentos de seguridad social realizados a los funcionarios Yolanda Vargas y Julieta Duque. • Se realizan sesiones de trabajo con la usuaria Iveth Viviana Munar para el análisis de información y generación de certificado de ingresos y retenciones. • Se ofreció asesoría en el proceso liquidación e imputación contable de la nómina, correspondiente al mes de febrero de 2017. • Se realizaron reuniones con el proveedor Digital Ware para agendar cronograma de trabajo para actualización del Software con el SVPK 83 donde incluye la reforma tributaria de 2017 y ajustes de la planilla integradora según resolución 2388 de 2016.	**18%**

2.3	**Nuevo ERP – EBS ORACLE:**
	• Se realiza seguimiento y coordinación del proceso de implementación del ERP-EBS de Oracle.
	• Se asiste a reuniones de seguimiento semanal, reuniones de seguimiento de tecnología e infraestructura del nuevo ERP.
	• Se asiste a reuniones de seguimiento y definición de interfaz entre Kactus y el ERP EBS de Oracle.
	• Se realiza coordinación de actividades entre las áreas de la Entidad y la firma consultora Axentria con el fin de validar la etapa de pruebas y alistamiento del ambiente de producción del nuevo ERP-eBS.
	• Se realiza alistamiento de información para realizar cargue de datos iniciales de los Funcionarios de Planta al nuevo Sistema.
	  • Generación de un procedimiento almacenado (`SPINGNMPAY`), una tabla temporal(`INT_KAC_EBS`) y una tabla de cargue de datos de la Planta de personal del ICFES (`INT_KAC_PLA`).
	  • Consulta en MsSQL para envío de datos de cargue del personal activo de la Entidad.
		18%

	MARZO 2017	
3.1	**Soporte ORFEO:** • Se da atención a los casos reportador por los Usuarios de: OFICINA DE ABASTECIMIENTO, UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, SUBDIRECCION DE APLICACIONES, SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE APLICACIONES acorde a las solicitudes y casos reportados durante el mes de marzo de 2017. Se realiza la creación de usuarios, reset de claves con el usuario Administrador "JARISTIZABAL" y devolución de Radicados desde el usuario finalización de Orfeo "DSALIDA".	**27%**
3.2	**Soporte KACTUS:** • Se ofreció asesoría en el proceso liquidación e imputación contable de la nómina, correspondiente al mes de marzo de 2017. • Se realizaron pruebas acorde al cronograma de trabajo de la actualización del Software KACTUS desde el SVPK 83 al 85 donde incluye la reforma tributaria de 2017 y ajustes de la planilla integradora según resolución 2388 de 2016. Reportándose al área de tecnología los diferentes escenarios donde se presentaron incidencias del proceso. • Se realizó el cálculo de retención en la fuente acorde a la reforma tributaria, correspondiente al mes de marzo, utilizando las herramientas tecnológicas en el ambiente de pruebas y el ambiente de producción.	**27%**
3.3	**Nuevo ERP – EBS ORACLE:** • Se realiza seguimiento y coordinación del proceso de implementación del ERP-EBS de Oracle. • Se asiste a reuniones de seguimiento semanal, reuniones de seguimiento de tecnología e infraestructura del nuevo ERP. • Se asiste a reuniones de seguimiento y definición de interfaz entre Kactus y el ERP EBS de Oracle. • Se realiza coordinación de actividades entre las áreas de la Entidad y la firma consultora Axentria con el fin de validar la etapa de pruebas y alistamiento del ambiente de producción del nuevo ERP-eBS.	**27%**
	ABRIL 2017	

4.1	**Soporte ORFEO:** • Se da atención a los casos reportador por los Usuarios de: OFICINA DE ABASTECIMIENTO, UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, SUBDIRECCION DE APLICACIONES, SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE APLICACIONES acorde a las solicitudes y casos reportados durante el mes de abril de 2017. Se realiza la creación de usuarios, reset de claves con el usuario Administrador "JARISTIZABAL" y devolución de Radicados desde el usuario finalización de Orfeo "DSALIDA".	**36%**
4.2	**Soporte KACTUS:** • Se ofreció asesoría en el proceso liquidación e imputación contable de la nómina, correspondiente al mes de abril de 2017. • Se realizaron pruebas acorde al cronograma de trabajo de la actualización del Software KACTUS del SVPK 86 donde incluye ajustes de la planilla integradora según resolución 2388 de 2016. Reportándose al área de tecnología los diferentes escenarios donde se presentaron incidencias del proceso.	**36%**
4.3	**Nuevo ERP – EBS ORACLE:** • Se asiste a reuniones de seguimiento y definición de interfaz entre Kactus y el ERP EBS de Oracle. • Se realiza entrega de la información requerida para la interfaz financiera acorde a la estructura establecida por la firma Axentria para el ERP-Ebs. • Se asiste a reunión de presentación del módulo de Bussines Inteligent para al STH, acorde al cronograma de implementación del sistema.	**36%**
	MAYO 2017	
5.1	**Soporte ORFEO:** • Se da atención a los casos reportador por los Usuarios de: OFICINA DE ABASTECIMIENTO, UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, SUBDIRECCION DE APLICACIONES, SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE APLICACIONES acorde a las solicitudes y casos reportados durante el mes de mayo de 2017. Se realiza la creación de usuarios, reset de claves con el usuario Administrador "JARISTIZABAL" y devolución de Radicados desde el usuario finalización de Orfeo "DSALIDA".	**47%**
5.2	**Soporte KACTUS:** • Se ofreció asesoría en el proceso de imputación contable de la nómina, correspondiente al mes de mayo de 2017 y Seguridad Social. • Se realizaron los archivos planos para el cargue de la información contable, presupuestal y financiera para la nómina y la seguridad social.	**47%**
5.3	**Nuevo ERP – EBS ORACLE:** • Se asiste a reuniones de seguimiento y definición de interfaz entre Kactus y el ERP EBS de Oracle. • Se asiste a sesiones de trabajo con las consultoras de la firma Axentria y la usuaria líder de nómina de la STH, donde se realizaron validaciones de los procesos de liquidación de nómina, validación de formulación de elementos y asociación de los mismos a los funcionarios. En general se ha evidenciado un avance aproximado del 40%.	**47%**
	JUNIO 2017	
6.1	**Soporte ORFEO:** • Se da atención a los casos reportador por los Usuarios de: OFICINA DE ABASTECIMIENTO, UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, SUBDIRECCION DE APLICACIONES, SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE APLICACIONES acorde a las solicitudes y casos reportados durante el mes de junio de 2017. Se realiza la creación de usuarios, reset de claves con el usuario Administrador "JARISTIZABAL" y devolución de Radicados desde el usuario finalización de Orfeo "DSALIDA".	**58%**

6.2	**Soporte KACTUS:** • Se ofreció asesoría en el proceso de imputación contable de la nómina, correspondiente al mes de junio de 2017 y Seguridad Social. • Se realizaron los archivos planos para el cargue de la información contable, presupuestal y financiera para la nómina y la seguridad social. • Se ofreció asesoría en el proceso de imputación contable de la nómina, correspondiente al el Retroactivo Salarial de enero a mayo de 2017. • Se realizaron los archivos planos para el cargue de la información contable, presupuestal y financiera para el Retroactivo Salarial de enero a mayo de 2017.	**58%**
6.3	**Nuevo ERP – EBS ORACLE:** • Se asiste a sesiones de trabajo con las consultoras de la firma Axentria y la usuaria líder de nómina de la STH, donde se realizaron validaciones de los procesos de liquidación de nómina, validación de formulación de elementos y asociación de los mismos a los funcionarios. En general se ha evidenciado un avance aproximado del 43%.	**58%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	**N/A**

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **MARIA MERCEDES CORCHO CARO** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*
***MARIA MERCEDES CORCHO CARO,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.*

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(20)** de **(06)** de **(2017)**

Elaboró	Revisó	Aprobó