# APLICACIÓN CENSAL
## Manual de procedimientos
## Aplicador grado 3o.

Docentes o personal administrativo, que designa el rector o coordinador de sede para aplicar las pruebas en un salón de grado 3o.

Como **Aplicador** usted debe organizar y supervisar la realización del examen en el salón asignado y garantizar la recolección y organización del material de examen una vez finalice la prueba. Para lograrlo, siga estrictamente los procedimientos e instrucciones descritos en este *Manual.*

# Procedimientos ANTES de la aplicación

## 1.Capacitación

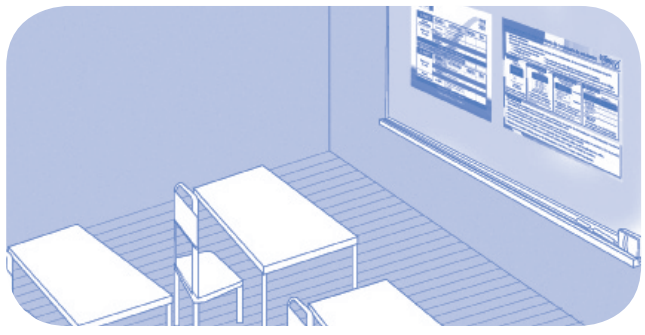
Asista a la reunión de capacitación convocada por el rector o coordinador de sede, reciba el Manual del aplicador y las instrucciones respectivas para implementar los procedimientos de aplicación.

## 2.Material de aplicación

Reciba del rector o coordinador de sede, el siguiente material:

- Afiche Cuadro de tiempos Grado 3o.
- Afiche Hoja de respuestas Tipo A.
- Listado de asistencia y asignación de cuadernillos (anexo 1).

## 3.Organización del salón



En el salón asignado:

- Verifique que esté en buenas condiciones de aseo, ventilación e iluminación.
- Cuente y ordene los pupitres en filas y columnas, con la máxima distancia posible, de acuerdo con el número total de estudiantes que presentarán las pruebas en ese salón. Fije en el tablero de izquierda a derecha: Cuadro de tiempos y Hoja de respuestas Tipo A.

## 4.Ingreso de los estudiantes en cada salón

Con la ayuda del Listado de asistencia y asignación de cuadernillos (anexo 1), permita el ingreso de los estudiantes, así:

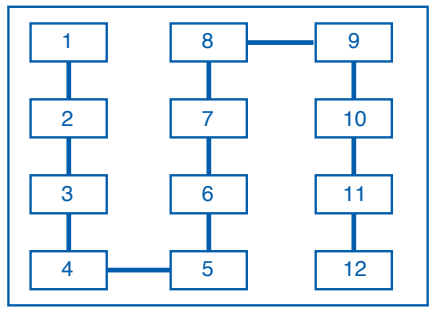
- Ubíquelos en el salón siguiendo el orden del listado.

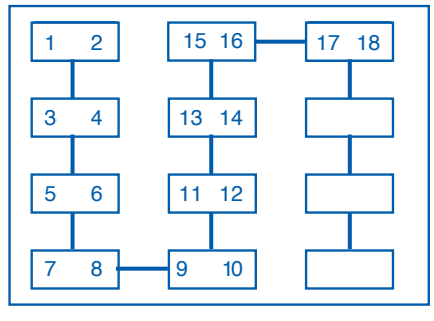
  Tenga en cuenta los ejemplos de la figura, para ubicar a los estudiantes dentro del salón.

- Si los pupitres son bipersonales (dobles), en lo posible, ubique un estudiante por pupitre, pero si no alcanzan acomódelos de a dos.
- Trace una línea sobre el nombre de quien no se encuentre al momento del llamado a lista (no le guarde puesto). Si al finalizar el ingreso hay estudiantes que al momento de llamar lista no estaban, ubíquelos en los últimos puestos y relacione el nombre nuevamente al final de la lista; de esta manera garantiza el orden al entregar los cuadernillos.

*Los estudiantes que lleguen después de dar las instrucciones, no pueden presentar ninguna parte de la prueba.*

Salón con pupitres unipersonales




Salón con pupitres bipersonales