

1. CONDICIONES GENERALES

1.1. OBJETO

El contratista se obliga para con el ICFES a prestar los servicios para la realización de algunas actividades que permitan el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios del ICFES, en el marco del programa de bienestar social del año 2012.

1.2. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente procedimiento se realizará bajo la modalidad de Selección Directa. Los fundamentos de esta modalidad son los dispuestos por el artículo 15, numeral 2 del Manual de Contratación del ICFES¹.

1.3. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los contratos² que deba celebrar y otorgar el ICFES como empresa estatal de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado, a lo dispuesto en su manual de contratación y en estos términos de referencia. En consecuencia, a la contratación de la empresa le son aplicables las disposiciones comerciales y civiles pertinentes.

De conformidad con el Manual de Contratación del ICFES, **las invitaciones a presentar oferta no obligan al ICFES a celebrar el contrato correspondiente.**

1.4. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial total para el presente proceso de selección es hasta por la suma de **NOVENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VENTISEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS (\$94.326.643) MONEDA CORRIENTE**, incluido impuestos y todos los costos directos e indirectos que la ejecución conlleve; valor que se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal 478 del 02 de Abril de 2012.

NOTA: Los proponentes no podrán exceder en su oferta el presupuesto oficial indicado. Será causal de RECHAZO de la propuesta que exceda el presupuesto indicado en el numeral

1.5. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se deben presentar en sobre cerrado, foliada, en original y en CD en el cual se encuentre escaneada toda la propuesta (incluyendo documentación) y la propuesta económica en formato de EXCEL. En caso de existir diferencia entre la oferta en medio físico y la oferta en medio magnético, prevalecerá lo consignado en la oferta entregada en medio físico. El sobre deberá estar cerrado y marcado con la siguiente información:

¹ Acuerdo No. 0014 de 2011

² De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la ley 1324 de 2009 y el artículo 13 y 14 de la Ley 1150 de 2007

ICFES- SD – 021-2012

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES

Calle. 17 No. 3-40 piso 2

Bogotá D.C.

Contiene: Original () folios

PROPONENTE:

(indicar el nombre del proponente)

Una vez presentada la oferta, no se aceptará a ningún proponente, realizar variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

La recepción de las ofertas se hará en las instalaciones del ICFES, Calle 17 No. 3-40, correspondencia, unidad Atención al Ciudadano, piso 2.

Llegada la hora establecida para la recepción de ofertas, se levantará un acta en la que conste el nombre de los oferentes que presentaron ofertas y el de sus representantes, así como, cualquier otra circunstancia que resulte relevante.

Aquellas ofertas que sean radicadas después del día y/o la hora establecida en el numeral 1.6 Cronograma, quedarán **Rechazadas** y no serán objeto de verificación de requisitos. Lo anterior en virtud del principio de imparcialidad e igualdad que rigen los procedimientos de selección que realiza el ICFES, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación Acuerdo 014 de 2011 en su artículo 3

Recomendación: Se recomienda a los proponentes prever el tiempo suficiente para radicar su propuesta antes de la hora de cierre, teniendo en cuenta que el registro de la oferta en correspondencia toma aproximadamente dos minutos y además es responsabilidad del contratista prever la fila de personas que pueden estar registrando correspondencia en ese momento.

1.6. CRONOGRAMA

El presente proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Invitación	03/04/2012	Página web www.icfes.gov.co
Publicación Términos de Referencia	03/04/2012	Página web www.icfes.gov.co
Observaciones de Términos de Referencia	Desde el 03/04/2012 hasta el 10/02/2012	Correo electrónico gherazo@icfes.gov.co
Recepción de Ofertas	Desde el 03/04/2012	Oficina de Correspondencia- Unidad Atención al Ciudadano.
	Hasta el 10/04/2012 a las 10:00 am	
Publicación evaluación	16/04/2012	Página web : www.icfes.gov.co
Selección y Adjudicación	17/04/2012	Página web : www.icfes.gov.co

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas mínimas que deben cumplir los proponentes, se encuentran definidas por el ICFES en el **ANEXO No 1 – ANEXO TÉCNICO**, del presente documento.

3. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

3.1. PARTICIPANTES

Podrán participar en el presente proceso, **personas naturales o jurídicas**, a las cuales el ICFES haya enviado **invitación** para participar en el proceso en referencia, de manera **individual o asociadas**. Las personas jurídicas deben tener una duración mínima igual al plazo del contrato y un (1) año más. La duración del consorcio o la unión temporal, así como las de sus sociedades integrantes, no podrá ser inferior al plazo del Contrato y un (1) año más.

3.2. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR CON LA OFERTA

3.2.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente deberá presentar el **Formato 1 - Carta de Presentación** firmada por el oferente si es persona natural, o por el Representante Legal si es persona jurídica, o por el representante de la forma de asociación.

Nota: En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, los datos de contacto.

3.2.2. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

La presentación de la oferta deberá estar acompañada de una garantía de seriedad de la propuesta, que ampare a la empresa de los perjuicios derivados de la: I) no suscripción del contrato sin justa causa, II) no ampliación de la vigencia de la garantía, en caso de prórroga o cualquier otro pacto que implique modificaciones en el plazo para adjudicar o suscribir el contrato; III) el no otorgamiento de la garantía de cumplimiento; IV) el retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de ofertas y V) la falta de pago de los derechos de publicación en el Diario Único de contratación.

Contenido:

Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES NIT 860.024.301-6.

Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL.

Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta.

Tomador/Afianzado: Nombre o razón social según el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. En el caso de consorcios o uniones temporales deberán presentar una única póliza en la que aparezca registrado como tomador y el nombre de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, con identificación del NIT de cada uno.

No incluir la póliza en la oferta, es causal de su RECHAZO. Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración.

NOTA ACLARATORIA.

Con el fin de revisar el cumplimiento de este requisito, es necesario que el proponente **presente con la oferta el Certificado de Existencia y Representación Legal con vigencia de no mayor a 30 días de expedición** contados desde la fecha del cierre del presente proceso.

3.2.3. UNIONES TEMPORALES Y/O CONSORCIOS

En el caso que el proponente se presente bajo las figuras asociativas de Consorcio y/o Unión Temporal deberá allegar junto con su propuesta el documento de información de constitución del Consorcio o Unión Temporal conforme los **Formatos 2.1 y 2.2** de estos términos. En dicho convenio los integrantes deben acordar los términos de su participación en el presente proceso de selección y el mismo debe estar suscrito por todos y cada uno de los integrantes y contener, como mínimo, lo siguiente:

- Nombre o razón social, domicilio y representante legal de cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal
- El alcance de su participación tanto en términos de las actividades por ejecutarse, como en el porcentaje de participación económica en el negocio. Esta no podrá modificarse sin el consentimiento previo del ICFES.
- Designación de la persona que representará a los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.
- Manifestación expresa de cada uno de los integrantes, en el sentido de que conoce y acepta los términos del presente documento y responde solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
- Declaración de que ninguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES, manifestación que deberá incluirse como parte de la Carta de Presentación de la Propuesta
- Acuerdo expreso sobre la duración del Convenio por un término superior al previsto para la ejecución del contrato y un año más.

NOTA ACLARATORIA: Con el fin de orientar a los proponentes que se presenten bajo estas figuras asociativas, el ICFES ha puesto a disposición de los interesados en la página web: WWW.ICFES.GOV.CO en el link: quienes somos/contratación, el anexo de información relativa a Consorcios y/o Uniones temporales.

3.3. EXPERIENCIA MINIMA DEL PROPONENTE

El proponente deberá contar con experiencia en la prestación de servicios relacionados con la organización y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos. Para acreditar la experiencia mínima solicitada, el proponente deberá presentar dos (2) certificaciones de experiencia **de diferentes clientes**, en las que se relacione un contrato u orden de servicio, **cada una de ellas por valor mayor o igual al 100% del presupuesto** de este proceso de selección, es decir mayor o igual a **\$94.326.643**. En la oferta **se deben identificar cuáles son las experiencias a tomar como mínimas requeridas** (En caso de no indicarlo, se tomarán las dos primeras que se encuentren en el proceso, de acuerdo con el orden de foliación).

Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de Contratos u Órdenes de servicio con los siguientes requisitos:

- ❖ Expedidas por la entidad contratante
- ❖ **Valor de la orden de servicio y/o contrato:** Se debe indicar el valor del contrato u orden el cual debe corresponder mínimo al 100% del presupuesto de este proceso, es decir, **\$94.326.643**.
- ❖ **Objeto y Alcance del Contrato:** El objeto y alcance del contrato debe ser la prestación de servicios relacionados con la organización y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos.
- ❖ **Debe haber comenzado el 1 de enero de 2010 o posterior a dicha fecha.** Para los contratos que se encuentren en ejecución, se tomará el valor ejecutado hasta la fecha de certificación (valor facturado y cancelado). Esto debe ser indicado por el contratante en la certificación.
- ❖ **Lugar de ejecución:** El lugar de ejecución del contrato debe ser en Colombia. Debido a la naturaleza del servicio, no se aceptan certificaciones de clientes en otros países diferentes a Colombia.
- ❖ Si la orden de servicio y/o el contrato fue desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, el valor que se tendrá en cuenta para acreditar que cumpla con el valor mínimo requerido corresponderá al porcentaje de participación que haya tenido dentro del respectivo contrato.
- ❖ Las certificaciones presentadas serán válidas siempre y cuando correspondan al oferente que las presente.
- ❖ **Calificación del servicio** en términos de: bueno, muy bueno, excelente, ejecutado a satisfacción.

No se tendrán en cuenta para acreditar la experiencia mínima, documentos como simples copias de contratos o actas, al menos que estos sean adjuntados a las certificaciones otorgadas por los contratantes con el fin de aclarar la información solicitada.

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo, deficiente o expresiones similares, o cuyo objeto sea diferente al del contrato que se pretende celebrar, o que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en los presentes términos de referencia.

El Instituto podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias de contratos u órdenes o cualquier documento que considere necesario para aclarar dudas acerca de las certificaciones presentadas. De igual forma, el ICFES se reserva el derecho de solicitar información directamente a las empresas contratantes que certifiquen la experiencia del proponente cuando lo considere necesario.

3.4. OFERTA TÉCNICA

El Oferente debe allegar con su propuesta, LA OFERTA TECNICA, en la cual deberá referirse y sujetarse a todas y cada uno de las especificaciones y condiciones mínimas técnicas contenidas en el Anexo 1- Anexo Técnico, para lo cual debe consignar en la oferta, su compromiso de cumplir con todas las exigencias detalladas de los presentes Términos de Referencia, y debe estar debidamente firmada por el Oferente si es persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, o por el representante del consorcio o unión temporal o su apoderado, debidamente facultado.

El proponente es libre de establecer el número de personas a utilizar en el desarrollo de los trabajos, de acuerdo con el enfoque de organización que le dé a los mismos, sin embargo deberá cumplir como mínimo con el personal planteado en el numeral 3.5 de este capítulo.

En caso de que la Oferta técnica NO esté suscrita por el representante legal, será objeto de subsanación so pena de RECHAZO de la oferta.

La modificación de las especificaciones señaladas en el Anexo 1. Anexo Técnico y/o en el Formato 3. Modelo para elaborar el formulario de Propuesta Económica, dará lugar al RECHAZO de la propuesta. Se considera cambio en las especificaciones técnicas mínimas señaladas los siguientes: El cambio en la fecha tentativa, en las instalaciones locativas indicadas, en el número de eventos requeridos, en la cantidad de elementos requeridos, en la duración del evento, así como en la descripción de las características de uno o varios de los ítems solicitados para cada evento. .

El Proponente deberá tener en cuenta que en el Anexo 1. Anexo Técnico el ICFES proyecta las actividades que se requieren, así como las fechas a realizarlas y las cantidades necesarias de cada ítem o elemento. No obstante, estos requerimientos pueden ser variados y en caso de necesitarse otros eventos o requerimientos, el supervisor del contrato solicitará al contratista cotización (para aquellos elementos no incluidos en el anexo técnico); o podrá variar las cantidades determinadas tomando como base el valor cotizado para el ítem en referencia. El proponente deberá proporcionar todos los elementos necesarios para el desarrollo de los eventos.

3.5. EQUIPO DE TRABAJO

Será obligación del CONTRATISTA proveer y mantener durante la ejecución de los servicios y hasta la terminación de los mismos a satisfacción del ICFES, todo el personal idóneo que se requiera para la ejecución del contrato. No obstante para efectos de habilitar técnicamente la oferta, debe el proponente presentar el siguiente equipo de trabajo mínimo para la ejecución:

- **Gerente de Servicios**

GERENTE DE SERVICIOS		
Cantidad requerida	Formación profesional	Experiencia
1	Formación técnica, tecnológica o profesional en áreas de hotelería, turismo, administración de empresas, ingeniería industrial, mercadeo, relaciones públicas, relaciones internacionales, comunicación social, publicidad.	Tres (3) años de experiencia específica en diseño, planeación y/o coordinación logística de eventos.

	Otras carreras	Cuatro (4) años de experiencia específica en diseño, planeación y/o coordinación logística de eventos.
--	-----------------------	---

Nota: el proponente deberá incluir en su propuesta, un **Gerente de Servicios que cumpla con uno** de los perfiles señalados en el cuadro anterior.

La experiencia profesional se tendrá en cuenta a partir de la fecha del acta de grado, por lo tanto deberá allegar con su oferta el diploma o el acta de grado, y la experiencia deberá acreditarse con las respectivas certificaciones laborales, en las cuales se debe describir claramente las funciones que se ejecutaron y que se encuentran relacionadas con el diseño, planeación y/o coordinación logística de eventos.

La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o sus ramas auxiliares, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional.

El proponente deberá allegar con la propuesta, la hoja de vida de la persona propuesta para este rol, con los soportes de la formación académica y de experiencia requeridos.

Notas:

Con el fin de asegurar que se tiene la **aquiescencia o consentimiento del personal profesional ofrecido**, el oferente deberá presentar una carta de intención debidamente firmada por el profesional propuesto en la cual acepte asistir a las reuniones para coordinar cada uno de los eventos de forma conjunta con el ICFES, estando facultado para tomar las decisiones que sean necesarias para la ejecución de los mismos.

No se tendrá en cuenta para contabilizar la experiencia requerida de la persona postulada como Gerente de Servicios, aquella experiencia diferente a la solicitada y descrita en el cuadro que se encuentra arriba.

- **Coordinador Logístico**

Profesional de soporte experto en Organización Logística		
Cantidad requerida	Formación profesional	Experiencia
1	Formación técnica, tecnológica o profesional en áreas de hotelería, turismo, administración de empresas, ingeniería industrial, mercadeo, relaciones públicas, relaciones internacionales, comunicación social, publicidad.	Dos (2) años de experiencia específica en coordinación logística de eventos.
	Otras carreras	Tres (3) años de experiencia específica en coordinación logística de eventos.

Nota: el proponente deberá incluir en su propuesta, un **Profesional Experto En Organización Logística** que cumpla con uno de los perfiles señalados en el cuadro anterior.

La **experiencia profesional se tendrá en cuenta a partir de la fecha del acta de grado**, por lo tanto deberá allegar con su oferta el diploma o el acta de grado, y la experiencia deberá acreditarse con las respectivas certificaciones laborales, en las cuales se debe describir claramente las funciones que se ejecutaron y que se encuentran relacionadas con el diseño, planeación y/o coordinación logística de eventos.

La **experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o sus ramas auxiliares**, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional.

El proponente deberá allegar con la propuesta, la hoja de vida de la persona propuesta para este rol, con los soportes de la formación académica y de experiencia requeridos.

Nota: Con el fin de asegurar que se tiene la aquiescencia o consentimiento del personal profesional ofrecido, el oferente deberá presentar una carta de intención debidamente firmada por el profesional propuesto en la cual acepte asistir a las reuniones para coordinar cada uno de los eventos de forma conjunta con el ICFES, estando facultado para tomar las decisiones que sean necesarias para la ejecución de los mismos. No se tendrá en cuenta para contabilizar la experiencia requerida de la persona postulada como Coordinador Logístico, aquella experiencia diferente a la solicitada y descrita en el cuadro que se encuentra arriba.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de 1000 puntos discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

FACTORES DE EVALUACION		PUNTAJE POR FACTOR	PUNTAJE TOTAL
TECNICO	4.1 Experiencia adicional a la mínima solicitada del proponente.	300	700
	4.2. Experiencia adicional a la mínima solicitada para el Gerente de Servicios.	200	
	4.3. Experiencia adicional a la mínima solicitada para el Coordinador Logístico.	100	
	4.4 Apoyo a la Industria Nacional	100	
4.4 ECONOMICO		300	
TOTAL		1000	

4.1. EXPERIENCIA ADICIONAL A LA MINIMA SOLICITADA

La experiencia adicional a la mínima requerida, será calificada con hasta 300 Puntos, otorgados así:

1. **Ciento cincuenta (150) puntos** si acredita mediante certificación que ha organizado y desarrollado Un (1) contrato u Orden de servicio cuyo objeto haya sido la organización y ejecución de eventos relacionados con el Bienestar o el mejoramiento de la calidad de vida de empleados, y/o eventos culturales, tales como fiesta de integración de empleados, novenas, celebraciones de fechas especiales, actividades lúdicas orientadas a motivar a los trabajadores, eventos que incluyan servicios de comida y entretenimiento, tales como lanzamientos de productos, campañas para dar a conocer una marca o servicios, o similares.
2. **Trescientos (300) puntos** si acredita mediante certificación Dos (2) Contratos u Ordenes de servicio cuyo objeto haya sido la organización y ejecución de eventos relacionados con el Bienestar o el mejoramiento de la calidad de vida de empleados, y/o eventos culturales, tales como fiesta de integración de empleados, novenas, celebraciones de fechas especiales, actividades lúdicas orientadas a motivar a los trabajadores, eventos que incluyan servicios de comida y entretenimiento, tales como lanzamientos de productos, campañas para dar a conocer una marca o servicios, o similares.

El monto de los contratos u órdenes deberá ser de mínimo de \$80.000.000.

Las certificaciones aportadas para objeto de ser calificables, deberán provenir de Dos (2) Clientes diferentes entre sí. No obstante, el ICFES aceptará que un **cliente certifique varias órdenes de servicio o contrato que sumen el monto requerido y esto se les tendrá en cuenta como UNA (1) certificación** de las dos (2) solicitadas. Las certificaciones deberán ser diferentes a las presentadas **para acreditar lo solicitado en el numeral 3.3 Experiencia mínima del proponente.** No obstante, las certificaciones pueden ser otorgadas por los mismos contratantes (clientes) que expidieron las certificaciones para acreditar la experiencia mínima requerida, teniendo en cuenta que **deberán corresponder a contratos u órdenes de servicios diferentes.**

Los eventos certificados para optar por la calificación, deben haberse ejecutado entre el **1 de Enero de 2006 y hasta antes de la fecha de cierre del proceso.**

La experiencia solicitada en este numeral, debe ser acreditada mediante certificaciones expedidas por las entidades contratantes, y deben cumplir con lo siguiente:

- Nombre de la empresa contratante.
- Valor del contrato u Orden de servicios.
- Especificar el tipo de evento.
- Datos de un contacto de la empresa contratante (nombre, teléfono, correo electrónico).
- Calificación otorgada por el contratante. Las certificaciones deberán indicar si el desempeño del contratista fue excelente, bueno, satisfactorio. En ningún caso se aceptarán certificaciones que califiquen el cumplimiento y la calidad del servicio suministrado como regular, malo, o expresiones similares.

Nota: Favor colocar estas certificaciones en un **capítulo diferente** para distinguir entre las que se presentan **como mínimas requeridas y las que se presentan con el objeto de ser calificadas.** De no hacerlo, el ICFES tomará las Dos primeras certificaciones como las mínimas requeridas y las Dos siguientes como calificables, de acuerdo con el orden de foliación.

4.2. EXPERIENCIA ADICIONAL A LA MINIMA SOLICITADA DEL GERENTE DE SERVICIOS.

Para otorgar este puntaje la experiencia adicional acreditada por el Gerente De Servicios postulado por el proponente, será calificada con hasta 200 puntos, de acuerdo con lo siguiente:

Más de 4 y menos de 7 años de experiencia certificada (de acuerdo con lo establecido en el Numeral 3.5 de estos Términos de Referencia).	100
Más de 7 años de experiencia certificada (de acuerdo con lo establecido en el Numeral 3.4 de estos Términos de Referencia).	200

Para esto, el proponente deberá allegar las certificaciones laborales del Gerente de Servicios, cumpliendo con lo establecido en el numeral 3.5 de estos Términos de Referencia.

El ICFES se reserva el derecho de corroborar la información contenida en las certificaciones laborales del Gerente de Servicios, allegadas por el proponente.

El proponente tiene la **obligación de revisar el cumplimiento de los requisitos establecidos para que el ICFES acepte el personal propuesto**. Por lo anterior, en caso de que la persona propuesta no cumpla el perfil requerido y el proponente subsane este requisito, deberá tener en cuenta que el personal que sea objeto de subsanación no será objeto de EVALUACIÓN, es decir, no se le asignará puntaje en virtud del principio de transparencia consignado en el Artículo 3 del Acuerdo 014 de 2011, Manual de Contratación del ICFES.

Nota: La experiencia menor a 4 años, no será calificable. Los puntajes anteriores no son acumulables.

4.3. EXPERIENCIA ADICIONAL A LA MINIMA SOLICITADA DEL COORDINADOR LOGÍSTICO.

Para otorgar este puntaje la experiencia adicional acreditada por el Coordinado Logístico postulado por el proponente, será calificada con hasta 100 puntos, de acuerdo con lo siguiente:

Más de 3 y menos de 5 años de experiencia certificada (de acuerdo con lo establecido en el Numeral 3.5 de estos Términos de Referencia).	50
Más de 5 años de experiencia certificada (de acuerdo con lo establecido en el Numeral 3.4 de estos Términos de Referencia).	100

Para esto, el proponente deberá allegar las certificaciones laborales del Coordinador de Logística postulado, cumpliendo con lo establecido en el numeral 3.5 de estos Términos de Referencia.

El ICFES se reserva el derecho de corroborar la información contenida en las certificaciones laborales del Coordinador Logístico, allegadas por el proponente.

El proponente tiene la **obligación de revisar el cumplimiento de los requisitos establecidos para que el ICFES acepte el personal propuesto**. Por lo anterior, en caso de que la persona propuesta no cumpla el perfil

requerido y el proponente subsane este requisito, deberá tener en cuenta que el personal que sea objeto de subsanación no será objeto de EVALUACIÓN, es decir, no se le asignará puntaje en virtud del principio de transparencia consignado en el Artículo 3 del Acuerdo 014 de 2011, Manual de Contratación del ICFES.

Nota: La experiencia menor a 3 años, no será calificable. Los puntajes anteriores no son acumulables.

4.4. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (100 PUNTOS)

Se asignarán hasta un máximo de 100 puntos al proponente que cuente con el mayor porcentaje de personal nacional (Colombiano) dentro su equipo de trabajo, según la información consignada en el **Formato No. 4** de la siguiente manera:

Característica	Máximo puntaje ofrecido
100% del Personal del equipo es Colombiano	100
100% >Personal del equipo es Colombiano >= 50%	50
Personal del equipo es Colombiano <50%	0

4.5. EVALUACIÓN ECONÓMICA (300 PUNTOS)

Para la calificación del precio, el proponente deberá presentar su oferta económica diseñando un formulario con base en el modelo establecido el Formato 3. Modelo para elaborar el formulario de Propuesta Económica. En dicho formulario se debe indicar **el precio para cada uno de los elementos o ítems** que se requieren para cada evento, así como el **subtotal para cada evento** y el **Total de la oferta económica** (antes y después de IVA).

El ICFES publicará el Formato 3 formulado a manera informativa, pero **es responsabilidad del proponente realizar todas las operaciones aritméticas requeridas para determinar el valor de la oferta.**

Para la presentación de la oferta económica, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El valor de la oferta económica deberá expresarse en pesos colombianos.
- Los precios unitarios (precio para cada uno de los elementos o ítems que se solicita para cada evento) serán fijos durante toda la ejecución del contrato y deberán incluir todos los costos directos e indirectos que la ejecución del contrato conlleve.
- Los precios deberán ser expresados en **valores absolutos, sin decimales.**
- Los oferentes no podrán sobrepasar en su propuesta el valor total del presupuesto oficial asignado por el ICFES.
- La propuesta deberá venir **debidamente suscrita por el representante legal**, so pena de **Rechazo de la oferta.**
- En caso de discrepancia entre los precios unitarios y precios totales, regirán los primeros.
- **Si el proponente omite en la oferta indicar con valor, uno o varios de los ítems o elementos requerido para cada evento, o si se coloca cero (0) en el espacio reservado para estos valores, esto será CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.**

- El ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. **SERÁN RECHAZADAS** las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 2% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida y aquellas que excedan el presupuesto oficial del presente proceso de Selección Directa.

El ICFES efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La liquidación del valor del IVA.
- La suma del costo total de la oferta.
- El ajuste al peso.

El puntaje se determinará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

Se calculará Precio Promedio entre las ofertas económicas presentadas, una vez se realice las correcciones aritméticas que se requieran.

Dicho promedio se determinará con la siguiente fórmula:

$$PP = \frac{DP + N1 + N2 + N3 + N4 + Nn}{(n+1)}$$

PP = Precio Promedio

DP = Disponibilidad Presupuestal

N = Valor total de la propuesta incluyendo IVA.

n = Número de propuestas hábiles

*Aquella oferta que sea igual o sea la más próxima por debajo al Precio Promedio (PP) será el **Mejor Precio (MP)** y obtendrá el máximo puntaje, es decir 300 puntos.*

Las ofertas económicas que estén por debajo del 85% del precio promedio (PP) obtendrán **0 puntos**

Las ofertas económicas que estén entre el 85% del PP y el DP, obtendrán un puntaje así:

A. La primera oferta más próxima **por debajo** al **MP**, obtendrá 280 puntos; la oferta que le siga, obtendrá 260 puntos, y así sucesivamente respetando el orden hasta llegar a la última de éstas. Es decir, que entre cada una de las ofertas calificadas de manera consecutiva, habrá 20 puntos de diferencia en el puntaje asignado;

B. Las ofertas que se ubiquen **por encima** del **MP**, tendrán la siguiente asignación: La primera oferta más próxima por encima al MP obtendrá 270 puntos, la oferta que sigue en lista, obtendrá 240 puntos, y así sucesivamente respetando el orden hasta llegar a la última de éstas, es decir, entre cada una de las ofertas calificadas de manera consecutiva, habrá 30 puntos de diferencia en el puntaje asignado.

4.6. ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El ICFES, con las propuestas que CUMPLIERON en la verificación de requisitos jurídicos y técnicos hará el orden de elegibilidad de acuerdo a quien obtenga el mayor puntaje en la evaluación, y así sucesivamente, en forma descendente.

4.7. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas, el ICFES dirimirá el empate, así:

1. Se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en la evaluación técnica.
2. De persistir el empate, se efectuará un sorteo entre los proponentes empatados

4.8. SELECCIÓN DE OFERTA

Recibidas las propuestas, el ICFES seleccionará al oferente que de acuerdo con lo dispuesto en los Términos de Referencia presente la oferta más favorable para la entidad y con éste suscribirá el respectivo contrato.

Dicho adjudicatario será notificado personalmente a quien resultó favorecido, en los términos que se disponen en el C.C.A.

Si el adjudicatario se niega a suscribir el contrato o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento de la oferta y quedará facultada para contratar dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha, o contratar directamente sin necesidad de agotar de nuevo, ninguno de los procedimientos de selección previstos en el manual.

5. CONDICIONES CONTRACTUALES

5.1. DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO:

El proponente que resulte adjudicatario **deberá presentar en el momento de suscribir el contrato** los siguientes documentos cuando corresponda:

Tipo de Documento	Persona Natural	Persona Jurídica
Certificado de Existencia y Representación Legal con vigencia de no más de 30 días		X

Tipo de Documento	Persona Natural	Persona Jurídica
Fotocopia del documento de identidad del contratista.	X	
Formatos Únicos de Hoja de Vida de persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co).	X	
Formatos Únicos de Hoja de Vida de persona JURIDICA del DAFP (www.dafp.gov.co).		X
Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y actividad económica privada de la persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co).	X	
Certificación de pagos de los aportes a los sistemas de seguridad social integral salud y aportes parafiscales, suscrito por el representante legal o revisor fiscal en caso de que la persona jurídica deba contar con revisor fiscal, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, es decir, certificado de los últimos 6 meses.		X
Constancia de Cumplimiento de sus obligaciones a Seguridad Social Integral y aportes parafiscales.	X	
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica.		X
Autorización para comprometer a la persona jurídica, en caso de ser necesaria.		X
Certificado de antecedentes disciplinarios	CONSULTA del ICFES	
Certificado de antecedentes fiscales.		
Fotocopia del Registro Único Tributario RUT	X	X
Fotocopia Libreta Militar.(Hombre menor de 50 años)	X	

5.2. GARANTIAS

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

- 1. De cumplimiento general del contrato**, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
- 2. Calidad del servicio del contrato**, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
- 3. Pago de salarios y prestaciones sociales**, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

Adicionalmente el contratista deberá constituir una póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños causados a bienes de la Entidad y a terceros, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato con una vigencia igual al término de ejecución del contrato.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

NOTA:

1. La solicitud de estas pólizas no implica exoneración ni exime de responsabilidad al contratista en relación con sus obligaciones frente al contrato.
2. La existencia de deducibles en las pólizas solicitadas, no implica exoneración de responsabilidad del Contratista, respecto de este concepto en el contrato de seguro.
3. Estas pólizas están conforme con el Anexo 2. Tipificación, Estimación y Asignación de riesgos, el cual se encuentra al final del presente documento Términos de Referencia.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

5.3. CESIÓN DEL CONTRATO

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

5.4. CONDICIONES DE PAGO

El ICFES cancelará el valor del contrato mediante desembolsos por cada evento debidamente efectuado, de acuerdo con el valor cotizado en la oferta presentada por el contratista y aceptada por el ICFES. El pago se realizará dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente.

PARÁGRAFO PRIMERO: Todo pago deberá ser acompañado de la factura o documento equivalente, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato y del documento que acredita el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARAGRAFO SEGUNDO: Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

5.5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para todos los efectos legales el plazo de ejecución del contrato será hasta el 20 de Diciembre de 2012.

5.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a: **1.** Realizar las actividades planeadas por el ICFES, dentro del programa de bienestar social las cuales están orientadas al mejoramiento de la calidad de vida laboral, de acuerdo con la programación entregada por el ICFES, teniendo en cuenta la cantidad de funcionarios incluidos en cada actividad, así como los requerimientos establecidos por el instituto para su ejecución y ofertados por el contratista. **2.** Prestar los servicios solicitados, en la fecha, hora, y

lugar previamente acordados con el supervisor del contrato. **3.** Solicitar autorización del ICFES, cuando requiera realizar alguna modificación a lo definido para alguna actividad. **4.** Disponer del personal administrativo, técnico y operativo idóneo para apoyar al personal del ICFES en la coordinación y ejecución de las actividades previstas. De igual manera, designar una persona que sea el canal de comunicación entre el Supervisor del contrato o el personal del ICFES y EL CONTRATISTA. **5.** Proporcionar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo establecido en la oferta presentada por el contratista y aceptada por el ICFES. **6.** Garantizar la calidad del servicio y responder por él. **7.** Proveer el servicio de transporte ida y regreso siendo el lugar de salida y llegada la sede del ICFES ubicada en la calle 17 No. 3-40 de la ciudad de Bogotá, cuando sea requerido. **8.** Entregar informe posterior al desarrollo de cada actividad, el cual debe incluir descripción de las actividades, número de funcionarios asistentes, lugar de realización, entre otros. **9.** Atender las orientaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICFES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución. **10.** No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. **11.** Presentar factura después de cada servicio prestado anexando la certificación firmada por el revisor fiscal o el representante legal, en la que se exprese que se encuentran al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. **12.** Asumir y pagar ante los entes respectivos los impuestos y contribuciones que se causen con ocasión del contrato. **13.** Avisar oportunamente al ICFES de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato. **14.** Las demás obligaciones inherentes al objeto contractual.

5.7 OBLIGACIONES DEL ICFES

El ICFES se obliga a: **1.** Entregar al contratista la planeación de actividades de bienestar social, indicando los detalles del número de funcionarios a participar, fecha, hora y todos los requerimientos establecidos para la ejecución de las actividades. **2.** Proporcionar al contratista las instrucciones correspondientes con el fin de que se cumpla con el objeto y obligaciones contractuales. **3.** Realizar el seguimiento al contrato a través del ejercicio de la supervisión del mismo, para garantizar el cumplimiento de lo establecido por el instituto y lo ofertado por el contratista en su propuesta. **4.** Recibir y aprobar los informes entregados por el contratista, luego de ejecutada cada una de las actividades. **5.** Realizar los pagos al contratista de acuerdo con lo prevista en el contrato. **6.** Las demás obligaciones requeridas para el cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales. **7.** Velar por el cumplimiento a cabalidad de todas las obligaciones establecidas. **8.** Brindar apoyo y colaboración necesaria para el óptimo desarrollo del objeto contractual.

5.8. MULTAS

En caso de retardo o incumplimiento de las obligaciones contractuales, El **CONTRATISTA** conviene en pagar al ICFES, multas sucesivas por una suma igual al 1% del valor del contrato, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder 10% del valor total del contrato. Para aplicar la multa el Supervisor requerirá por escrito al **CONTRATISTA**, para que dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento exponga por escrito las causas que llevaron al incumplimiento. Una vez recepcionadas las explicaciones, al día hábil inmediatamente siguiente se reunirá el supervisor del contrato con el **CONTRATISTA**, para determinar si el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA**, de ser así, habrá lugar al pago de la multa correspondiente. De toda la actuación se dejará constancia escrita. La multa se causará por cada hecho constitutivo de incumplimiento. El **CONTRATISTA** autoriza al ICFES para que el valor de las multas a que se refiere este numeral sea descontado del saldo pendiente de pago a su favor, en la factura del mes en que se produjo el incumplimiento. Si no existen saldos a favor del **CONTRATISTA** para descontar las sumas que resulten de la aplicación de esta cláusula, las mismas se harán efectivas con cargo al amparo de cumplimiento de la garantía única. Si ni lo uno ni lo otro fuere posible, el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar. El ICFES hará efectiva esta estipulación de multas a que se refiere

esta cláusula mediante comunicación escrita dirigida al **CONTRATISTA**, en la cual se identifiquen los hechos que determinaron su imposición. De persistir el incumplimiento o cuando éste tenga grave incidencia en la continuación del contrato se dará aplicación a las disposiciones contenidas en la cláusula de terminación del contrato.

5.9. CLAUSULA PENAL

En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, éste pagará al ICFES, un valor equivalente al 10% del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES, los cuales no podrán exceder el valor total del contrato. El pago de la pena no extingue la obligación principal. Para su cobro el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar. **Parágrafo:** Previo a aplicar la sanción indicada en la cláusula anterior, el ICFES realizará el respectivo requerimiento formal al CONTRATISTA a efectos de que dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo presente al ICFES los descargos respectivos con las pruebas que considere pertinentes, los cuales serán discutidos por las partes para documentar la decisión que se adopte en torno a la imposición de la cláusula penal.

FORMATO 1

MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: INVITACIÓN ICFES- **SD – 021 de 2012**

Respetados señores:

El suscrito (*nombre del oferente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la entidad*), con NIT. No. (*número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en los términos , presentamos la siguiente propuesta técnico-económica, y en caso de que nos sea aceptada por LA ENTIDAD, nos comprometemos en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad los actividades de acuerdo a las condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, compromete a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que nos declaramos idóneos jurídica, técnica y financieramente para ejecutar el objeto de la presente Selección.

Que he leído y estudiado el manual de contratación del ICFES, los términos de referencia, los anexos, formatos y la minuta del contrato, por lo cual aceptamos todas las condiciones contenidas en ellos, tanto para la presentación de la propuesta como para la ejecución del contrato.

Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.

Que ninguna sociedad ni persona distintas a los abajo firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.

Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al ordenador del gasto o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.

Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.

Que en todas las actuaciones obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Que autorizo a LA ENTIDAD para verificar toda la información incluida en esta propuesta.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente	
NIT	
Nombre del Representante Legal:	
C.C	
Dirección:	
Nombre de la persona contacto durante el proceso de selección	
Teléfonos	
Fax	
Ciudad	
Email	

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

FORMATO 2.1.
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
 Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de Selección Directa ICFES SD-021-2012

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

2. El Consorcio esta integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN
--------	---------------

(%) (1)

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.

4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.

5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Correo Electrónico _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200___. (Fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
De cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

FORMATO No. 2.2.
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de Selección Directa ICFES SD-021-2012

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN	COMPROMISO
	DE PARTICIPACIÓN EN LA (%) ⁽²⁾	EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar y detallar las funciones y la extensión, en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.



3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Correo Electrónico _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200__.

(Fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal

de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante

de la Unión Temporal)

FORMATO No. 3

Modelo para elaborar el formulario de Propuesta Económica

Ver archivo adjunto en Excel.

FORMATO No. 4
Apoyo a la Industria Nacional

	Colombiano	Extranjero
Cantidad de Personal		

Firma del Representante Legal o del Proponente (persona natural)

Hago constar que la información descrita verídica

Anexo 2

TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

RIESGOS EMPRESARIALES			
TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
Riesgos del giro normal de su negocio: Deben ser previstos por el contratista al momento de la elaboración de la propuesta y de la celebración del contrato, tales como el incremento en las tarifas de restaurantes, servicio de transporte, etc.	Los asumirá en su totalidad el contratista.	CONTRATISTA	El CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al 10% del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más. b) De calidad del servicio, por una suma igual al 10% del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más
Riesgos constitutivos de caso fortuito: Tiene su ocurrencia al interior de la organización interna del contratista, como por ejemplo: los accidentes de trabajo que pueden sufrir sus empleados, incendios, averías o destrucciones internas daños de equipos etc.	Los asumirá en su totalidad el contratista.	CONTRATISTA	El CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al 10% del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más. b) Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor del contrato y con una vigencia igual al término del contrato más treinta y seis (36) meses más.
Riesgos Operativos: Afectación de terceros por accidentes durante la ejecución del contrato.	Los asumirá en su totalidad el contratista.	CONTRATISTA	El CONTRATISTA deberá aportar póliza de garantía que ampare Responsabilidad Civil Extracontractual, por una suma igual al 5% del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de

			ejecución del mismo.
Riesgos Operativos: La CALIDAD DE SERVICIOS	Los asumirá en su totalidad el Contratista.	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De calidad del servicio, por una suma igual al 10% del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.