

RESPUESTA No. 2 A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS AL PLIEGO DE CONDICIONES POR PARTE DE LOS INTERESADOS EN PRESENTAR PROPUESTA

Proceso CP-003-2012, cuyo objeto es “Prestación de servicios para la organización, administración y ejecución de actividades logísticas para la realización de los eventos requeridos por el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación.”

A continuación el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación procede a dar respuesta a las observaciones presentadas al pliego de condiciones proceso CP-002-2012.

MC CANN ERICKSON

Mediante correo electrónico recibido el día 9 de Marzo de 2012, realiza las siguientes Observaciones y/o Preguntas:

OBSERVACIÓN 1:

“En el evento 1 y 7 se solicita computadores con el programa SPSS versión 20; solicitamos aclarar si la entidad cuenta con esta licencia o se debe contemplar licencia e instalación en los computadores portátiles?”

RESPUESTA:

EI ICFES proporcionará las licencias requeridas para el acceso al programa SPSS versión 20, a través de convenio con el proveedor del programa.

OBSERVACIÓN 2:

“En la mayoría de los eventos se solicita “Papelería o kit (opcional)”, solicitamos a la entidad que tipo de elementos se deben contemplar cuando se solicita Papelería? Y qué tipo de elementos se deben contemplar en el kit?”

RESPUESTA:

Usualmente el material que compone los kits es un sobre o bolsas de papel en la cual se disponen 2 o 3 publicaciones (resúmenes ejecutivos de proporciones similares a una cartilla de 40 páginas tamaño carta), un certificado de asistencia y un bolígrafo institucional (en algunos talleres o seminarios se entrega adicionalmente una carpeta con bolsillo, unas 5 hojas blancas por persona y fotocopias de la agenda u otros aspectos sobre dicha actividad). El número de Kits es igual al número de asistentes de cada evento y todo su contenido (materiales y papelería) lo entrega el ICFES, siendo responsabilidad del operador la organización de los kits personales y la entrega (ya sea al inicio o al cierre de cada actividad, según se requiera).

OBSERVACIÓN 3:

En el evento SEMINARIO INTERNACIONAL solicitamos aclarar:

- a. Las invitaciones son Invitaciones impresas/ físicas o Invitaciones digitales?
- b. El ICFES entrega la base de datos para el envío de invitaciones o esta debe ser proporcionadas por el contratista?
- c. Solicitamos ampliar las especificaciones técnicas (medidas, papel, color) que deben tener los posters y las invitaciones?
- d. Favor ampliar información sobre las Constancias de Asistencia, como deberán ser entregadas?
- e. Describir el perfil del maestro de ceremonias que se solicita para Conferencia de 500 asistentes y para Conferencias con 100 asistentes?
- f. Cual debe ser la capacidad de las salas de reuniones para el show room del ICFES?
- g. Especificar la cantidad de pendones que se requieren para este evento.

RESPUESTA:

- a. Las invitaciones que se requieren en el Anexo Técnico- Anexo Técnico, son las siguientes: Invitaciones VIP (100 personas son impresas, pero nosotros entregamos los impresos y la empresa de logística debe hacer el envío). Las invitaciones generales las debe enviar la empresa de logística vía web. El ICFES proporcionará el diseño del mailing.
- b. La creación de la base de datos estará a cargo del contratista, pero el ICFES indicará al contratista el perfil de los integrantes de la base de datos.
- c. El ICFES entrega los posters impresos, es decir que lo que debe cotizarse son las estructuras para exhibirlos. A continuación se indican las especificaciones técnicas de los mismos: Papel calcio de 250 gramos, con medidas de 100 cm verticales por 140 cm horizontales. Se hace a impresión digital a color y son alrededor de 25 posters. En el caso de las invitaciones, el ICFES entregará al contratista las invitaciones impresas. La empresa logística debe cotizar el envío (ver punto a).
- d. El ICFES entregará el papel con el diseño, la empresa logística debe hacer la personalización de las constancias (hacer la impresión del nombre del evento, detalles necesarios y nombres de los asistentes).
- e. El ICFES hará las entrevistas al maestro de ceremonia y lo seleccionará. Se requiere como perfil un maestro de ceremonias con experiencia mínima de 3 años, quien deberá preparar el libreto completo del desarrollo del evento, libreto que será construido en conjunto con el ICFES. Aplica para ambas conferencias.
- f. La sala debe tener capacidad para 15 personas, teniendo en cuenta que estás no estarán sentadas, si no que estarán circulando para observar el material expuesto. Se debe contemplar la ubicación de una mesa de 3 metros de largo por 1 de ancho, en la cual se exhibirán publicaciones del ICFES.
- g. El ICFES proporcionará 3 pendones que deben ser exhibidos en el evento. La empresa logística deberá suministrar los soportes para dichos pendones.

OBSERVACIÓN 4:

En el evento SESIÓN INFORMATIVA, solicitamos aclarar:

- a. El ICFES entrega la base de datos para el envío de invitaciones o esta debe ser proporcionadas por el contratista? Esta base de datos es a nivel nacional o local?
- b. Las invitaciones son Invitaciones impresas/ físicas o Invitaciones digitales?
- c. Solicitamos ampliar las especificaciones técnicas (medidas, papel, color) que deben tener las invitaciones?

RESPUESTA:

- a. El ICFES proporciona las bases de datos (normalmente de universidades y personas que han asistido a eventos anteriores) y éstas se deberán utilizar para el envío de las invitaciones.
- b. Las invitaciones son digitales y el diseño lo proporciona el ICFES. Se envían a los contactos incluidos en las bases de datos.
- c. No se requieren estas especificaciones por ser digital.

OBSERVACIÓN 5:

En relación con el evento de CAPACITACION APLICADORES TERCE:

- a. En el tarifario no se solicita cotizar locación, solicitamos que informe dónde se realizará el evento, con el fin de cotizar el resto de ítems.
- b. Se requiere cotizar tiquetes a Bogotá (desde principales ciudades) y gastos para 10 personas. Solicitamos informar cuales son las ciudades de origen ya que el valor de los tiquetes a Bogotá varía según el origen del trayecto.

RESPUESTA:

- a. Este evento se realizará en las instalaciones del ICFES.
- b. Aún no se cuenta con la muestra nacional de la prueba, por ahora se realiza una estimación desde siguientes destinos nacionales:
 - 2 tiquetes desde Medellín
 - 2 tiquetes desde Cartagena
 - 1 tiquete desde Cali
 - 1 tiquete desde Cúcuta
 - 1 tiquete desde Pereira
 - 1 tiquete desde Barrancabermeja
 - 1 tiquete desde Neiva
 - 1 tiquete desde BarranquillaDebe tenerse en cuenta que dichos destinos pueden variar.

OBSERVACION 6:

En el evento de Divulgación Conexo a Estudios de Carácter Internacional, solicitamos aclarar: a. Cuando solicita cotizar el valor de personal para la entrega de kits, a que

kits se hace referencia? Respetuosamente solicitamos que se informe qué material compone los kits y cuáles son las especificaciones de dichos kits.

RESPUESTA:

Favor remitirse a la respuesta dada a la observación 2.

OBSERVACION 7:

Otros aspectos de aclaración de los eventos a realizar:

- a. Con el fin de establecer el alcance del sistema de video-streaming requerido para las conferencias principales del SEMINARIO INTERNACIONAL, en el que se espera que 3 universidades proyecten el evento en sus sedes además del público adicional, solicitamos aclarar cuántas personas aproximadamente van a estar conectadas o si solo se requiere un punto por cada una de las universidades.
- b. Solicitamos aclarar la duración del video del material grabado el cual requiere edición, con el fin de calcular las horas de edición requeridas.
- c. Solicitamos aclarar para cada uno de los eventos cuántos puntos de conexión por videoconferencia se requieren, así como el número de personas que estarán conectadas en cada uno de los eventos.

RESPUESTA:

- a. El evento debe transmitirse en vivo a través de la página web del ICFES. Las universidades se conectarán a nuestra página web para presentar el evento. De manera que se requiere que el contratista proporcione la tecnología requerida para permitir que cualquier persona pueda conectarse para ver el evento.
- b. Estimamos un máximo de 8 horas.
- c. A continuación se aclaran la cantidad de puntos de conexión por video conferencias para cada evento en el que se requiere.

Evento	Número de personas estimado	Observaciones
Seminario Internacional	2 conferencistas en otros países	La videoconferencia debe ser de alto nivel de calidad, pues será presentada ante el auditorio de las 500 personas. Debe permitir ver al conferencista y al mismo tiempo su presentación en Power Point. También debe permitir que el auditorio haga OBSERVACIONES.
Reunión convocatorias	4 personas en otros países o ciudades de Colombia por cada reunión	

Reunión final convocatoria 2012	4 personas en otros países o ciudades de Colombia por cada reunión	
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--

OBSERVACION 8:

“De manera atenta solicitamos aplazar la fecha prevista para el cierre hasta el veintitrés (23) de marzo de 2012, teniendo en cuenta la cantidad de ítems que se deben considerar en la propuesta económica y las certificaciones que deben emitir los clientes.”

RESPUESTA:

El ICFES considera que no se hace necesario aplazar el cierre del proceso en referencia teniendo en cuenta que el Pre-pliego de Condiciones se publicó desde el pasado 24 de Febrero y tuvo hasta el día 02 de Marzo plazo para ser observado. Adicionalmente, hasta el momento, sólo la empresa Mc Cann Erickson ha solicitado la extensión del plazo. Así las cosas, se ratifica que el cierre para el recibo de las ofertas es el día 16 de Marzo de 2012 a las 10:00 a.m.

Las aclaraciones técnicas producto realizadas en este documento se verán reflejadas en la Adenda 1 al Pliego de Condiciones.

ORIGINAL FIRMADO

ADRIANA MOLINA MANTILLA

Jefe Oficina de Gestión de Proyectos
de Investigación

ORIGINAL FIRMADO

JULIÁN MARIÑO

Director de Evaluación

ORIGINAL FIRMADO

ADRIANA GIL GONZÁLEZ

Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales

Proyectó: GHA
Melisa Castellanos
Maria Camila Perfetti
Lorena Ríos