

## REQUISICIÓN

## DATOS BÁSICOS

Requisición No. 100 Fecha Solicitud 01/02/2012  
Tipo de Operación 1305 SOLICITUD DE REQUISICIÓN  
Sucursal 01 SEDE PPAL CALLE 17 No. 3- 40  
Descripción: MANTENIMIENTO EXTRACTORES DE OLORES

## DETALLE REQUISICIÓN

## JUSTIFICACIÓN:

El Instituto a través de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, debe garantizar el buen funcionamiento de todos los equipos indispensables para el cumplimiento de la misión Institucional, así como de cada uno de los elementos requeridos para mantener la seguridad de los funcionarios y usuarios del Instituto. El ICFES cuenta con un sistema de extracción de olores, compuesto por 41 extractores de olores, 8 DIMER y 8 TAC, con el objetivo de mantener los espacios libres de olores y de humedad. Se hace necesario realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estos elementos para garantizar la preservación de los elementos almacenados y la liberación de humedad de los espacios cerrados como los baños, por lo tanto es oportuno contratar el servicio de una empresa especializada en mantenimiento preventivo y correctivo para estos sistemas.

## OBJETO A CONTRATAR

El contratista se compromete a prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los cuarenta (41) extractores de olores de la sede Central del ICFES ubicada en la Calle 17 No. 3-40. El objeto del contrato incluye además suministro e instalación de los repuestos necesarios previa aprobación del Supervisor del Contrato, conforme a la propuesta presentada por el Contratista.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO/AREA

## DIMER TAC EXTRACTOR

Sótano bodegas	3		
Garaje	1		
Sala de usos múltiples	2	2	
Sala de usos múltiples	2		
Sala de conductores	1		
Archivo	2	2	2
Baño de conductores	1		
Bodega	2	2	3
Sala de cómputo		1	
Subdirección de Abastecimiento	2		
Tesorería			2
Secretaría General			2
Sala de usos múltiples	2		
Subdirección Financiera	2	2	2
Oficina Asesora de Jurídica			2
Planeación	1		
Tecnología	2		
Subdirección de Desarrollo			1
Operaciones		2	
Subdirección Aplicación de Instrumentos	2		
Dirección de Evaluación		2	
Producción de Instrumentos			1
Producción de Instrumentos			1
Diagramación		1	
TOTAL	8	8	41

Se requiere realizar mantenimiento tanto a los extractores como a sus conexiones eléctricas.

REQUISICION

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA se obliga para con el ICFES a: 1. Presentar para aprobación al Supervisor del Contrato dentro de los cinco (5) primeros días, al perfeccionamiento de la orden de servicio, el Plan de Trabajo y el Cronograma de actividades para ejecución del contrato. 2. Presentar un diagnóstico del estado actual de los extractores de olores al inicio de la ejecución de la orden de servicio. 3. Realizar dos (2) mantenimientos preventivos al año, un (1) mantenimiento semestral, a cada uno de los 41 extractores, 8 DIMER y 8 TAC que conforman el sistema de extracción de olores de acuerdo al cronograma aprobado. 4. Revisar las conexiones eléctricas de los extractores de olores. 5. Cumplir a cabalidad con el objeto contractual en forma oportuna dentro de lo establecido y de conformidad con las calidades pactadas. 6. Ejecutar las reparaciones necesarias a los extractores de olores y garantizar el suministro de repuestos originales, previa autorización de la respectiva cotización por parte del Supervisor del Contrato. 7. Entregar al supervisor del contrato el elemento que fue objeto de cambio, cuando a ellos hubiere lugar. 8. Presentar el informe del mantenimiento efectuado en el cual se incluyan las recomendaciones para el óptimo funcionamiento de los extractores de olores. 9. Realizar el mantenimiento con personal experto y calificado para la ejecución de dicha labor. 10. Anexar la certificación de paz y salvo por concepto de aportes a salud, pensiones y parafiscales, expedida por el representante legal o revisor fiscal, para efectos de realizar el pago de la factura correspondiente a los servicios prestados, previo recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato. 11. Cumplir con las obligaciones inherentes con el objeto contractual en forma oportuna dentro del término establecido y de conformidad con las calidades pactadas.

IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN, DISTRIBUCIÓN RIESGO  
SUPERVISOR

Incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones contractuales  
La supervisión será ejercida por la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ó cuando las necesidades del servicio lo requiera, por la persona designada por escrito por la Secretaría General del ICFES.

OBLIGACIONES DEL ICFES

El ICFES se obliga para con el CONTRATISTA a: 1. Verificar el mantenimiento prestado, objeto de la orden. 2. Actualizar las respectivas hojas de vida de los extractores de olores. 3. Recibir los informes semestrales y analizar la posible ejecución de las recomendaciones dadas. 4. Impartir las debidas instrucciones para la ejecución oportuna y correcta de los servicios contratados. 5. Supervisar la ejecución idónea de la orden de servicio.

ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL C

Se realizó el comparativo con 2 opciones de proveedores de este servicio: Nelson Enrique Pinzón Suarez y César Augusto Fajardo.

PROVEEDOR TARIFA DE MANTENIMIENTO  
Nelson Enrique Pinzón S. 4.760.000  
César Augusto Fajardo 4.760.000

La mejor opción es la presentada por César Augusto Fajardo ya que este proveedor fue el que hizo la instalación de los extractores en el edificio y conoce el funcionamiento del sistema de extracción de olores. Cuenta con experiencia en este en este tipo de mantenimientos.

REQUISICION

FORMA DE PAGO

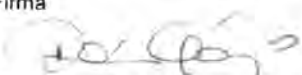

El ICFES cancelará al Contratista en pagos parciales correspondientes al mantenimiento preventivo que se ejecute cada semestre y/o correctivo incluido suministro e instalación de repuestos (en caso de requerirse) previa presentación de la factura y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, dentro de los Diez (10) días hábiles siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente. Todo pago deberá ser acompañado, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC). Se realizarán 2 pagos semestrales, cada uno por valor de \$2.380.000 IVA incluido. La bolsa de repuestos es de \$2.000.000. El valor total del contrato es de \$6.760.000.

PLAZO DE EJECUCION

Para todos los efectos legales, esta orden tendrá un plazo de ejecución hasta el 15 de diciembre de 2012 o hasta agotar la cuantía contratada, lo que primero ocurra, contado a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	Entrega				
					No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
211150001	Mantenimiento	2	3380000	6760000					

RESPONSABLES

ELABORO		REVISO		APROBO	
Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre
GLORIA ROCIO GOMEZ BENAVIDES	Adriana Gil			Giorgina Pina	
Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
					

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO:**

<b>AREA</b>	<b>DIMER</b>	<b>TAC</b>	<b>EXTRACTOR</b>
Sótano bodegas			3
Garaje			1
Sala de usos múltiples	2	2	2
Sala de usos múltiples			2
Sala de conductores			1
Archivo	2	2	2
Baño de conductores			1
Bodega	2	2	3
Sala de cómputo			1
Subdirección de Abastecimiento			2
Tesorería			2
Secretaría General			2
Sala de usos múltiples			2
Subdirección Financiera	2	2	2
Oficina Asesora de Jurídica			2
Planeación			1
Tecnología			2
Subdirección de Desarrollo			1
Operaciones			2
Subdirección Aplicación de Instrumentos			2
Dirección de Evaluación			2
Producción de Instrumentos			1
Producción de Instrumentos			1
Diagramación			1
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>41</b>