

1. CONDICIONES GENERALES

1.1. OBJETO

Contratar el suministro de catering profesional para llevar a cabo las reuniones, jornadas, talleres y eventos que el ICFES requiera realizar como apoyo al cumplimiento de su misión.

1.2. ALCANCE DEL OBJETO

El servicio requerido incluye: el suministro de refrigerios, desayunos, almuerzos y/o cenas y otros servicios de catering, con el fin de atender las distintas reuniones de trabajo que requieran las dependencias del ICFES durante la presente vigencia. Así mismo, en ocasiones se pedirá que este servicio sea servido con todos los implementos necesarios que se requieran como vajilla, cristalería, desechables, cubiertos, manteles, meseros y alimentación tipo gourmet.

1.3. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente procedimiento se realizará bajo la modalidad de Selección Directa. Los fundamentos de esta modalidad son los dispuestos por el artículo 15, numeral 2 del Manual de Contratación del ICFES¹.

1.4. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los contratos² que deba celebrar y otorgar el ICFES como empresa estatal de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado, a lo dispuesto en su manual de contratación y en estos términos de referencia. En consecuencia, a la contratación de la empresa le son aplicables las disposiciones comerciales y civiles pertinentes.

De conformidad con el Manual de Contratación del ICFES, **las invitaciones a presentar oferta no obligan al ICFES a celebrar el contrato correspondiente.**

1.5. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial estimado del ICFES es hasta la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CATORCE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$47.458.014.00)** incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve.

El presupuesto se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 222 del 14 de febrero de 2012, expedido por el responsable del presupuesto de la Entidad.

¹ Acuerdo No. 0014 de 2011

² De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la ley 1324 de 2009 y el artículo 13 y 14 de la Ley 1150 de 2007

NOTA: Los proponentes no podrán exceder en su oferta el presupuesto oficial indicado en el numeral 1.5.

1.6. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se deben presentar en sobre cerrado, **foliada, en original y una copia** con la siguiente información:

<p align="center">ICFES- SD – 005 -2012</p> <p>Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Calle. 17 No. 3-40 piso 2 Bogotá D.C. Contiene: Original () folios</p> <p align="center">PROPONENTE: (indicar el nombre del proponente)</p>
--

Una vez presentada la oferta, no se aceptará a ningún proponente, realizar variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

La recepción de las ofertas se hará en las instalaciones del ICFES, Calle 17 No. 3-40, correspondencia, unidad Atención al Ciudadano, piso 2.

Llegada la hora establecida para la recepción de ofertas, se levantará un acta en la que conste el nombre de los oferentes que presentaron ofertas y el de sus representantes, así como, cualquier otra circunstancia que resulte relevante.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El ICFES requiere contratar el suministro de refrigerios, desayunos, almuerzos y/o cenas y otros servicios de catering, con el fin de atender las distintas reuniones de trabajo que requieran las dependencias del ICFES durante la presente vigencia, de acuerdo a las especificaciones técnicas y de calidad contenidas en el cuadro adjunto.

Es necesario que los proponentes incluyan con su oferta el brochure de los servicios que a continuación se solicitan, así como de servicios adicionales y tablas de menús que manejan.

Es de anotar que los menús que se ofertan en la degustación, deben ser similares o mejores en su calidad a los suministrados durante la ejecución del contrato.

SERVICIO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDADES
DESAYUNOS DE TRABAJO	CONTENIDO MINIMO AMERICANO: Jugo, huevo, panes, mantequilla, mermelada, café, té, o chocolate.	80
	Especial: Jugo, fruta, variedad de huevos o jamones o quesos o waffles, mantequilla, mermelada, café, chocolate, te y panes.	90

REFRIGERIO	Una alternativa de sólido de sal o de dulce y dos opciones de bebida jugo, gaseosa o bebida caliente	550
	Dos alternativas de sólido de sal o de dulce y jugo, por ejemplo: empanada, pastel gloria, etc y jugo de fruta natural	1135
	Refrigerio empacado solido y liquido, por ejemplo sandwich empacado y jugo en caja	896
ALMUERZOS Y CENAS para todas las combinaciones incluir entrada, ensalada, plato fuerte- acompañamiento, bebida: dos opciones y postre	comida típica	49
	Menú con pollo o pescado 250 gr	29
	Menú con lomo de res 250 gr	36
	Menú con pescados o pavo 250 gr	30
	Menú con mariscos	25
	Menú ligero	90
ESTACION DE CAFÉ BASICA (51-100 personas) - servicio 3 eventos		1 X 3 eventos
TABLA DE QUESOS	4 Variedades de quesos y tres carnes, variedad de frutas.	2
SERVICIOS	Servicio de mesero, turno de mínimo 1 hora y máximo cinco (5) horas. Valor turno. Se debe especificar el valor de la hora adicional.	100 EVENTOS
TRANSPORTE	Servicio de transporte comida dentro del perímetro urbano de Bogotá y municipios aledaños	126 EVENTOS

Las cantidades señaladas son estimadas, es decir, que durante el desarrollo del contrato las cantidades pueden variar, ya sea para mayores o menores, pero en ningún caso esa variación puede afectar el valor de la oferta presentada.

En caso de requerirse ítems adicionales a los contemplados en las especificaciones técnicas o en las propuestas presentadas, el CONTRATISTA deberá cotizarlos, teniendo presente los precios del mercado, aspecto este que será verificado por el ICFES antes de la respectiva solicitud.

Así mismo, los proponentes para presentar sus ofertas deben tener en cuenta lo siguiente:

1. Garantizar ingredientes de excelente calidad y fresca en los diferentes alimentos y bebidas objeto del suministro, cambiando aquellos que no cumplan con estas características.
2. Ofrecer el menaje (cristalería, cubiertos, loza, manteles, etc.), uniforme y con la presentación adecuada de los platos dependiendo del evento a realizarse.
3. Constatar que el personal que trabaja directamente en la elaboración de los alimentos se encuentra capacitado en la manipulación e higiene de los mismos. Del mismo modo, el personal debe estar dotado con los uniformes y elementos de trabajo establecidos por la ley y por las normas de salud e higiene ocupacional.
4. Garantizar la calidad en el transporte y la entrega de los suministros solicitados por la Entidad, el día y hora señalada para la realización del evento, previa comunicación que efectúe el supervisor del contrato.

5. El suministro será prestado en las instalaciones del ICFES, o en el sitio donde sea requerido, de conformidad con las indicaciones del supervisor del contrato.

3. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

3.1 PARTICIPANTES

- 3.1.1** Podrán participar en el presente proceso las personas naturales o jurídicas, **individualmente o asociadas**. Las personas jurídicas deben tener una duración mínima igual al plazo del contrato y un (1) año más. La duración del consorcio o la unión temporal, así como las de sus sociedades integrantes, no podrá ser inferior al plazo del Contrato y un (1) año más.

3.1.2 Uniones temporales y/o consorcios

Si se trata de un proponente que se presente bajo las figuras asociativas de Consorcios o de Unión Temporal, debe allegar además de los documentos que acreditan la existencia y representación de cada uno de sus integrantes, el Convenio de constitución del consorcio o unión temporal conforme a los **Formatos 1.2 y 1.3** de estos términos. En dicho convenio los integrantes deben acordar los términos de su participación en el presente proceso de selección y el mismo debe estar suscrito por todos y cada uno de los integrantes y contener, como mínimo, lo siguiente:

- Nombre o razón social, domicilio y representante legal de cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal
- El alcance de su participación tanto en términos de las actividades por ejecutarse, como en el porcentaje de participación económica en el negocio. Esta no podrá modificarse sin el consentimiento previo del ICFES.
- Designación de la persona que representará a los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.
- Manifestación expresa de cada uno de los integrantes, en el sentido de que conoce y acepta los términos del presente documento y responde solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
- Declaración de que ninguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES, manifestación que deberá incluirse como parte de la Carta de Presentación de la Propuesta
- Acuerdo expreso sobre la duración del Convenio por un término superior al previsto para la ejecución del contrato y un año más.

NOTA ACLARATORIA: Con el fin de orientar a los proponentes que se presenten bajo estas figuras asociativas, el ICFES ha puesto a disposición de los interesados en la página web: WWW.ICFES.GOV.CO en el link: quienes somos/contratación, el anexo de información relativa a Consorcios y/o Uniones temporales.

Si el interesado en presentar oferta dentro de la presente convocatoria es persona de derecho público, debe anexar la ley, decreto o acto administrativo que acredite su creación.

3.2 DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR CON LA OFERTA

Los proponentes que deseen participar deben reunir los siguientes requisitos:

3.2.1 Carta De Presentación de la Oferta:

El proponente deberá presentar el **Formato 1 - Carta de Presentación** firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, o por el representante de la forma de asociación.

Nota: En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, los datos de contacto.

3.2.2 Experiencia mínima del Proponente

El proponente deberá contar con experiencia relacionada con el objeto del presente proceso de selección. Para el efecto, el proponente deberá presentar mínimo una (1) y máximo tres (3) certificaciones de experiencia, cuya suma sea mayor o igual al 100% del valor del presupuesto de este proceso indicado en el numeral 1.5 de los términos de referencia.

Para el efecto, el proponente deberá diligenciar el formato de certificación de experiencia (**Formato No. 2**) y presentarlo debidamente firmado por el representante legal del proponente con su propuesta.

Previo a la adjudicación conforme a la fecha señalada en la cronología, el proponente que ocupe el primer lugar conforme al orden de elegibilidad indicado en el informe de evaluación deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de órdenes de compra y/o contratos con el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Nombre de la Entidad contratante y teléfono
- Nombre del contratista
- Objeto del contrato
- Para los contratos en asociación la especificación del porcentaje de participación
- Nombre y cargo de quien certifica
- Firma del funcionario competente para certificar
- Valor del contrato
- Calificación del contratista como **satisfactorio, bueno, excelente o términos similares.**

Sólo se tendrán en cuenta documentos como simples copias de la orden de compra y/o contratos si vienen acompañadas del acta de liquidación.

Si por algún caso el proponente pretende acreditar la experiencia a través de un contrato u orden que haya ejecutado mediante Consorcios o Unión Temporal, el valor que se tendrá en cuenta para acreditar que cumpla con el valor mínimo requerido corresponderá al porcentaje de participación que haya tenido dentro del respectivo contrato.

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo, deficiente o expresiones similares, o cuyo objeto sea diferente al del contrato que se pretende celebrar, o que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en los presentes términos de condiciones.

El Instituto podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de las certificaciones presentadas.

La no presentación de las certificaciones de cumplimiento de experiencia de que trata este numeral en el plazo señalado por parte del proponente que ocupa el primer lugar conforme al orden de elegibilidad indicado en el informe de evaluación, dará lugar a que su propuesta sea rechazada y que el ICFES solicite el cumplimiento de este requisito al proponente que siga conforme al orden de elegibilidad.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los proponentes que cumplan con los requisitos mínimos exigidos, serán calificados con base en los siguientes criterios:

4.1 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA

Corresponden a los criterios de experiencia del proponente y especificaciones técnicas mínimas requeridas, de acuerdo con los requisitos señalados en el numeral 2 de los presentes términos de referencia.

4.2 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de **1000 puntos** discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

FACTOR DE CALIFICACIÓN	PUNTAJE
4.2.1 PRUEBA DE DEGUSTACIÓN	300
4.2.2 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100
4.2.3 OFERTA ECONOMICA	600
TOTAL	1000

4.2.1 PRUEBA DE DEGUSTACIÓN



300 PUNTOS

En la fecha y hora fijada por la entidad en los términos de referencia, el proponente deberá realizar la prueba de degustación en las instalaciones del ICFES; conforme al menú señalado, cumpliendo con la totalidad de las normas de protocolo y etiqueta.

La Prueba de degustación será ofrecida a cuatro (4) personas designadas como jurados de la prueba o sus delegados. Esta designación la hará el ICFES, bajo sus criterios.

Clase de menú a degustar:

Entrada: Crema de Verduras

Plato fuerte: Lomo de res (cualquier acompañamiento)

Postre: elección del proponente

Bebida: Jugos naturales

Reglas Generales para realizar la degustación y calificarla:

- La prueba de degustación se realizará en las instalaciones del ICFES.
- El proponente, deberá llegar con 30 minutos de antelación a la hora programada en el cronograma, con el fin de organizar la respectiva prueba de degustación.
- Para la prueba de degustación, el proponente deberá servir cuatro (4) menús, que contengan lo enunciado en este numeral, en porciones de degustación, con el objeto que cada jurado pueda degustar y calificar de forma independiente el plato.
- El menú a degustar debe utilizar ingredientes, alimentos y bebidas de excelente calidad,
- El proponente deberá presentar la degustación con alimentos de gusto y sabor en la sazón, los cuales deberá ofrecer y mantener durante todo el contrato
- Para la atención de la prueba de degustación el proponente deberá suministrar dos meseros y un auxiliar de cocina, con excelente presentación, personal que en las mismas condiciones deberá ser utilizados en el suministro del catering profesional a contratar.
- El proponente deberá cumplir con las normas de protocolo y etiqueta que se requieran.
- Los platos y la mesa deberán contar con una excelente presentación.
- Proporcionar todo el mobiliario y menaje suficiente para la degustación.
- Los gastos en que incurra el proponente para realizar la degustación, correrán por su cuenta.
- El proponente deberá proporcionar, organizar e instalar todo el mobiliario y menaje requerido para la realización de la degustación, toda vez que la entidad no proporcionará ningún elemento para la misma.
- La Entidad realizará un sorteo el día en que se hará la degustación, con el fin de establecer el orden para su realización.
- Los cuatro jurados o sus correspondientes delegados evaluarán de forma **independiente** cada ítem, de acuerdo a los rangos establecidos en la tabla que a continuación se presenta, los cuales se sumaran y otorgaran un puntaje que no puede exceder de 300 puntos

FACTORES DE CALIFICACIÓN	PUNTAJE
1. INGREDIENTES DE ACUERDO AL MENU CONTENIDO EN EL NUMERAL 4.2.1	De 1 a 45
2. PRESENTACIÓN PERSONAL DE MESEROS Y AUXILIAR DE COCINA	De 1 a 45
3. PRESENTACION DE LOS PLATOS Y DE LA MESA	De 1 a 75
4. UTILIZACIÓN DE MENAJE UNIFORME Y MOBILIARIO REQUERIDO PARA LA DEGUSTACIÓN	De 1 a 55
5. GUSTO Y SABOR EN LA SAZÓN	De 1 a 80
TOTAL	300

- Posteriormente se promediaran los puntajes totales que cada jurado otorgo a cada proponente, con el fin de establecer el puntaje final a obtener por cada oferente,

4.2.2 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL ➡ 100 PUNTOS

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se otorgará al proponente 100 puntos, discriminados así:

El ICFES otorgará al proponente que ofrezca y certifique que el personal de su empresa es cien por ciento (100%) nacional, 100 puntos. Las propuestas que certifiquen porcentajes diferentes recibirán una puntuación proporcional.

Para efectos de esta calificación el proponente deberá diligenciar el **Formato 3**. Si omite este aspecto su calificación será de cero (0) puntos para este ítem.

4.2.3 EVALUACIÓN ECONOMICA ➡ 600 puntos

Para la evaluación de la propuesta económica se tendrán en cuenta las propuestas que cumplan los requisitos técnicos mínimos.

Para la calificación de la oferta económica, el proponente deberá diligenciar el **Formato 4 – Propuesta Económica**. En este formato se debe indicar el precio de cada uno de los ítems requeridos, los impuestos y el total de la oferta. La asignación del puntaje se hará de acuerdo con la siguiente fórmula:

El precio tendrá una asignación de hasta seiscientos (600) puntos máximo.

Se tomará el promedio de los precios de las propuestas habilitadas.

Dicho promedio se determinará con la siguiente fórmula:

$$PP = \frac{DP + N1 + N2 + N3 + N4 + Nn}{(n+1)}$$

PP = Precio Promedio

DP = Disponibilidad Presupuestal

N = Valor total de la propuesta

n = Número de propuestas hábiles

Aquella propuesta que más se acerque por debajo del Precio Promedio (PP) será el Mejor Precio (MP) y obtendrá el máximo puntaje, es decir 600 puntos.

Para determinar los demás puntajes, se aplicarán las siguientes fórmulas:

Si el valor total de la propuesta es SUPERIOR a MP, se procederá así:

M P

PUNTAJE = ----- X 600 puntos

VALOR PRECIO PROPUESTA

Si el valor total de la propuesta es INFERIOR a MP, se procederá así:

VALOR PRECIO PROPUESTA

PUNTAJE = ----- X 600 puntos

M P

Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento:

El ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. **SERÁN RECHAZADAS** las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 1% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida y aquellas que excedan el presupuesto oficial de los presentes términos.

El ICFES efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La liquidación del valor del IVA, si aplica
- La suma del costo total de la oferta.
- El ajuste al peso.

Realizada la corrección aritmética y verificada los requisitos anteriores, se asignarán una calificación de hasta 600 puntos de acuerdo con el procedimiento antes anotado.

La Oferta económica deberá ser firmada por el Representante Legal del Proponente si es persona jurídica o por la persona natural. La firma de la Propuesta económica hará presumir la irrevocabilidad de las condiciones de la oferta.

NOTA: Favor indicar los precios ofertados en números enteros.

4.3 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

Se entenderá que hay empate entre propuestas, cuando los proponentes obtengan igual puntaje. En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas, el ICFES establecerá el orden de elegibilidad, así:

- Se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en la evaluación económica.
- Si persiste el empate se adjudicará por quien obtenga mayor puntaje en la prueba de degustación
- Si persiste el empate se adjudicará por sorteo mediante el sistema de balotas.

4.4 OFERTAS ALTERNATIVAS

No se tendrán en cuenta propuestas alternativas.

4.5 SELECCIÓN DE OFERTA:

Recibidas las propuestas, el ICFES seleccionará al oferente que de acuerdo con lo dispuesto en los Términos de Referencia presente la oferta más favorable para la entidad y con éste suscribirá el respectivo contrato.

Dicho adjudicatario será notificado personalmente a quien resultó favorecido, en los términos que se disponen en el C.C.A.

Si el adjudicatario se niega a suscribir el contrato o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento de la oferta y quedará facultada para contratar dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha, o contratar directamente sin necesidad de agotar de nuevo, ninguno de los procedimientos de selección previstos en el manual.

4.5.1 Documentos para suscribir el contrato:

El proponente que resulte **ADJUDICATARIO** deberá presentar en el momento de suscribir el contrato los siguientes documentos cuando corresponda:

Tipo de Documento	Persona Natural	Persona Jurídica
Certificado de Existencia y Representación Legal con vigencia de no más de 30 días		X
Fotocopia del documento de identidad del contratista.	X	
Formatos Únicos de Hoja de Vida de persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co).	X	
Formatos Únicos de Hoja de Vida de persona JURIDICA del DAFP (www.dafp.gov.co).		X
Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y actividad económica privada de la persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co).	X	
Certificación de pagos de los aportes a los sistemas de seguridad social integral salud y aportes parafiscales, suscrito por el representante legal o revisor fiscal en caso de que la persona jurídica deba contar con revisor fiscal, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, es decir, certificado de los últimos 6 meses.		X
Constancia de Cumplimiento de sus obligaciones a Seguridad Social Integral y aportes parafiscales.	X	
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica.		X
Autorización para comprometer a la persona jurídica, en caso de ser necesaria.		X
Certificado de antecedentes disciplinarios	CONSULTA del ICFES	
Certificado de antecedentes fiscales.		
Fotocopia del Registro Único Tributario RUT	X	X

NOTA ACLARATORIA. Es necesario que el proponente presente con la oferta el Certificado de Existencia y Representación Legal con vigencia no mayor a 30 días de expedición contados desde la fecha del cierre del presente proceso.

4.5.2 CRONOGRAMA

El presente proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Invitación	15/02/2012	Página web www.icfes.gov.co
Publicación Términos de Referencia	15/02/2012	Página web www.icfes.gov.co
Observaciones de términos de referencia	Desde el 15/02/2012 hasta el 16/02/2012	Correo electrónico adizquierdo@icfes.gov.co
Recepción de Ofertas	Desde el 15/02/2012	Oficina de Correspondencia- Unidad Atención al Ciudadano.
	Hasta el 17-02-2012 a las 9:00 am	
Prueba de degustación	20 -02-2012 a las 12: 30 pm	Instalaciones del ICFES
Publicación evaluación	21-02-2012	Página web : www.icfes.gov.co
Presentación de Certificaciones de cumplimiento de experiencia mínima	21-02-2012	Oficina de Correspondencia- Unidad Atención al Ciudadano.
Selección y Adjudicación	22-02-2012	Página web : www.icfes.gov.co

5. CONDICIONES CONTRACTUALES

5.1. GARANTIAS

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

- a) **De cumplimiento** general del contrato, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- b) **Calidad del servicio** del contrato, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- c) **Pago de salarios y prestaciones sociales**, por una suma igual al Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

Adicional a lo anterior deberá constituir la siguiente póliza de seguro o en el evento de poseerla allegar un certificado mediante el cual se manifieste que se extiende la cobertura al ICFES:

- d) **Responsabilidad Civil Extracontractual:** por daños causados a bienes del ICFES y a terceros, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato con una vigencia igual al término de ejecución del contrato, cumpliendo además con las siguientes especificaciones: Tipo de cobertura: Todo riesgo de responsabilidad civil. Interés asegurable: Los perjuicios patrimoniales que sufra el asegurado con motivo de la responsabilidad civil en que incurra, de acuerdo con la ley colombiana, por lesiones o muerte a personas o destrucción o pérdida de bienes, causados durante el giro normal de sus actividades.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

5.2 CESIÓN DEL CONTRATO

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

5.3 CONDICIONES DE PAGO

El ICFES pagará el valor de cada servicio y/o suministro que efectivamente preste el contratista, dentro de los diez (10) días siguientes previo recibo de satisfacción por parte del supervisor y de la presentación de la factura por parte del contratista, acompañado del documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

PARÁGRAFO PRIMERO: Todo pago deberá ser acompañado de la factura o documento equivalente, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita, por el supervisor del contrato y del documento que acredita el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARAGRAFO SEGUNDO: Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

5.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para todos los efectos legales, el plazo del contrato se contará a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución y hasta el 20 diciembre de 2012.

5.5 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Atender los eventos y reuniones que se requieran durante la ejecución del contrato.
2. Prestar los servicios solicitados, en la fecha, hora y lugar indicados por el supervisor del contrato, realizando la entrega de insumos necesarios para efectuar tales servicios.
3. Suministrar los alimentos cumpliendo con las regulaciones sanitarias de manejo, preparación y servicio a los asistentes.
4. Contar con el menaje suficiente para cumplir con los eventos requeridos.
5. Utilizar ingredientes de excelente calidad para los diferentes servicios y suministrar productos de primera calidad y con buena presentación.
6. Recoger el menaje suministrado, posterior a cada servicio.
7. Prestar los servicios y suministros de alimentos de acuerdo con la propuesta presentada, en las condiciones de empaque, temperatura, presentación y cantidad requerida para el óptimo desarrollo del objeto contratado
8. Garantizar la calidad del servicio y responder por él de forma oportuna.
9. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.
10. Realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF.
11. Presentar las facturas necesarias para el desembolso, oportunamente y con los soportes correspondientes, siempre con base en la propuesta presentada, la cual hace parte integral del presente contrato.
12. Aportar la respectiva garantía del contrato.
13. Asumir y pagar ante los entes respectivos los impuestos y contribuciones que se causen en ocasión del contrato.

14. Avisar oportunamente al ICFES de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.
15. Coordinar con el supervisor del contrato las autorizaciones de entrada para la prestación del servicio.
16. Guardar absoluta confidencialidad sobre los temas que pueda conocer durante la ejecución del contrato.
17. Las demás que se requieran para el adecuado desarrollo del contrato.

5.6 OBLIGACIONES DEL ICFES

1. Informar al contratista cuales son los servicios requeridos, así como el lugar, fecha y hora de prestación del servicio, con mínimo dos (2) días calendario de anticipación.
2. Facilitar el espacio para la entrega de los alimentos.
3. El ICFES mediante el supervisor del contrato, coordinará en los casos que se requiera, el apoyo de personal necesario para garantizar un servicio adecuado.
4. Ejercer la supervisión del contrato.
5. Brindar el apoyo y la colaboración necesaria para el óptimo desarrollo del objeto contractual.
6. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados; previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.
7. Impartir instrucciones para la ejecución de los servicios contratados.
8. Verificar que el contratista cumpla con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.
9. Las demás que se requieran para el adecuado desarrollo del contrato.

5.7 MULTAS

En caso de retardo o incumplimiento de las obligaciones contractuales, El **CONTRATISTA** conviene en pagar al ICFES, multas sucesivas por una suma (1%) del valor del contrato por cada semana de atraso, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Para aplicar la multa el Supervisor requerirá por escrito al **CONTRATISTA**, para que dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento exponga por escrito las causas que llevaron al incumplimiento. Una vez recepcionadas las explicaciones, al día hábil inmediatamente siguiente se reunirá el supervisor del contrato con el **CONTRATISTA**, para determinar si el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA**, de ser así, habrá lugar al pago de la multa correspondiente. De toda la actuación se dejará constancia escrita. La multa se causará por cada hecho constitutivo de incumplimiento. El **CONTRATISTA** autoriza al ICFES para que el valor de las multas a que se refiere este numeral sea descontado del saldo pendiente de pago a su favor, en la factura del mes en que se produjo el incumplimiento. Si no existen saldos a favor del **CONTRATISTA** para descontar las sumas que resulten de la aplicación de esta cláusula, las mismas se harán efectivas con cargo al amparo de cumplimiento de la garantía única. Si ni lo uno ni lo otro fuere posible, el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar. El ICFES hará efectiva esta estipulación de multas a que se refiere esta cláusula mediante comunicación escrita dirigida al **CONTRATISTA**, en la cual se identifiquen los hechos que determinaron su imposición. De persistir el incumplimiento o cuando éste tenga grave incidencia en la continuación del

contrato se dará aplicación a las disposiciones contenidas en la cláusula de terminación del contrato.

5.8 CLAUSULA PENAL

En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, éste pagará al ICFES, un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES, los cuales no podrán exceder el valor total del contrato. El pago de la pena no extingue la obligación principal. Para su cobro el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar. **Parágrafo:** Previo a aplicar la sanción indicada en la cláusula anterior, el ICFES realizará el respectivo requerimiento formal al CONTRATISTA a efectos de que dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo presente al ICFES los descargos respectivos con las pruebas que considere pertinentes, los cuales serán discutidos por las partes para documentar la decisión que se adopte en torno a la imposición de la cláusula penal.

5.9 SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por Oswaldo Alejandro Castellanos García – Subdirector de Talento Humano del ICFES

FORMATO 1
MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: INVITACIÓN ICFES - **SD - 005 de 2012**

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del oferente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la entidad*), con NIT. No. (*número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en los Términos de Referencia, presentamos la siguiente propuesta técnico-económica, y en caso de que nos sea aceptada por LA ENTIDAD, nos comprometemos en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad las actividades de acuerdo a las condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

- a. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, compromete a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que nos declaramos idóneos jurídica, técnica y financieramente para ejecutar el objeto de la presente Selección.
- b. Que he leído y estudiado el manual de contratación del ICFES, los términos de referencia, los anexos y formatos relacionados con el proceso, por lo cual aceptamos todas las condiciones contenidas en ellos, tanto para la presentación de la propuesta como para la ejecución del contrato.
- c. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
- d. Que ninguna sociedad ni persona distintas a los abajo firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.
- e. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al ordenador del gasto o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.

- f. Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- g. Que en todas las actuaciones obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.
- h. Que autorizo a LA ENTIDAD para verificar toda la información incluida en esta propuesta.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente	
NIT	
Nombre del Representante Legal:	
C.C	
Dirección:	
Nombre de la persona contacto durante el proceso de selección	
Teléfonos	
Fax	
Ciudad	
email	

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

FORMATO 1.2.
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
 INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
 Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio esta integrado por:

NOMBRE PARTICIPACIÓN

(%) (1)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Correo Electrónico _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 200____.
(Fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
De cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

FORMATO No. 1.3.
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Convocatoria No. _____

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- ⁽¹⁾ Discriminar y detallar las funciones y la extensión, en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.
- ⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.



6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200__.
(Fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante
de la Unión Temporal)

FORMATO No. 2
Formato de Certificación Experiencia

Información del Cliente			
Razón Social:			
País:		Ciudad:	
Dirección:		Teléfono:	
Contacto:		Cargo	
Email del Contacto:			
Sector (Gobierno o Privado)			
Información del Contrato y el Proveedor			
Razón Social Contratista:			
Razón Social Empresa que se certifica:		Porcentaje de Participación:	
Objeto			
Fecha Inicio: (dd/mm/aaaa)		Fecha Fin Contrato:	
Duración Inicial (En Semanas)		Semanas de Ejecución a la Fecha:	
Valor Inicial:		Valor Ejecutado:	
Observaciones:			

Nota:

Bogotá, D.C. DIA ____ MES _____ AÑO _____

YO, _____, en mi calidad de _____, de la empresa _____, certifico que la información brindada es veraz.

Atentamente,

Firma

FORMATO No. 3
Apoyo a la Industria Nacional

	Colombiano	Extranjero
Cantidad de Personal		

YO, _____ , en mi calidad de _____, de la empresa _____, certifico que la información brindada es veraz.

Atentamente,

Firma

FORMATO No. 4

PROPUESTA ECONOMICA

Anexo a los presentes términos de referencia en formato Excel.

FORMATO No. 5
TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Para la presente contratación la Entidad estima que entre los riesgos que se pueden presentar está:

1. La no prestación del servicio por del contratista en los días y horas indicadas por el supervisor.
2. La mala calidad en la preparación de los alimentos y su presentación.
3. La variación de los precios en los ingredientes utilizados para la preparación de los alimentos
4. No contar con el personal y el menaje suficiente para atender los eventos.

Los anteriores riesgos serán asumidos en su totalidad por el CONTRATISTA. Para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato designará un supervisor idóneo y calificado que llevará acabo el seguimiento y control del mismo y orientará al contratista en aquellos aspectos que este requiera, en el marco de lo pactado, verificando que durante la ejecución del contrato se mantenga el equilibrio financiero del mismo.

Debe entenderse que los mecanismos contenidos en el contrato, permiten mantener las condiciones económicas y financieras existentes al momento de la presentación de la propuesta por parte del Contratista y consecuentemente, están diseñados para establecer y mantener la ecuación del equilibrio contractual.

La Entidad ha analizado previamente la contratación determinando con claridad los aspectos económicos y técnicos del contrato, adoptando todas las medidas para garantizar que se contrate la mejor calidad del servicio al mejor precio, así aminora los riesgos derivados de la contratación.

En todo caso, cuando la ocurrencia de algún riesgo, se desprenda una obligación de pagar una suma de dinero a cualquiera de las partes, se entenderá que tal suma de dinero será cancelada en los términos establecidos en la Ley y en las cláusulas aplicables.