

REQUISICION

DATOS BASICOS

Requisición No. **29** Fecha Solicitud 12/01/2012
Tipo de Operación: 1305 SOLICITUD DE REQUISICIÓN
Sucursal: 01 SEDE PPAL CALLE 17 No. 3-40
Descripción: SERVICIOS DE PUBLICIDAD

DETALLE REQUISICION

JUSTIFICACIÓN :

La Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo del ICFES, en su gestión de formular estrategias de comunicación internas y externas, requiere el apoyo de una empresa dedicada a la asesoría estratégica de comunicación, a través de la cual realice labores inherentes a la conceptualización de acciones de comunicación y divulgación, tales como el diseño, finalización y producción de piezas. Dichas actividades deben estar armonizadas con metas y objetivos formulados por esta oficina en conjunto con la Dirección del Instituto, toda vez que el objetivo final es la proyección y el posicionamiento del Instituto como entidad evaluadora.

Dada la importancia del servicio y por eficiencia administrativa, consideramos clave abrir la posibilidad a las agencias que tienen experiencia en producción de material para televisión, radio y videos a que participen en el proceso el cual se adjudicará parcialmente en dos renglones.

OBJETO A CONTRATAR

Renglón 1: Prestar la asesoría estratégica en comunicación con el fin de crear los conceptos y desarrollar los mensajes y campañas de comunicación institucionales requeridos por el ICFES, así como , así como realizar el diseño y, finalización y producción de las piezas comunicativas orientadas a la divulgación y posicionamiento del Instituto como entidad Evaluadora.
Renglón 2: Producir los mensajes institucionales, de televisióncomerciales, cunas mensajes radiales y videos institucionales requeridos por el ICFES.
Nota: Los proponentes podrán decidir si presentan oferta para uno o para los dos renglones a adjudicar una vez surtido el presente proceso de selección.

REQUISICION

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIOANEXO TÉCNICO

A continuación se establecen algunas condiciones técnicas que el proponente deberá tener en cuenta al elaborar su oferta para el proceso de selección SD-001-2012:

1. Cronograma de Actividades 2012.

En el archivo Especificaciones (el cual se publica con los Términos de Referencia y demás documentos del proceso) se describen las campañas y piezas (estimadas) que se requieren en cada uno de los meses en los cuales se ejecutará el contrato y la fecha en la cual el ICFES requiere lo solicitado.

El proponente deberá tener en cuenta las fechas en las cuales se solicitará el material o las campañas y garantizar que cumplirá con los plazos previstos de acuerdo con lo establecido y acordado con el supervisor del contrato. Para el cumplimiento de los plazos, el proponente deberá garantizar que cuenta con personal suficiente e idóneo para crear y desarrollar las campañas requeridas y para elaborar las piezas comunicativas solicitadas, incluyendo la producción de las cuñas radiales y los mensajes y/o videos institucionales para televisión o internet. De ser necesario que el contratista subcontrate la producción de las cuñas y videos solicitados, deberá garantizar que se cumplan los requerimientos del ICFES y responder por la calidad y la entrega oportuna de los productos.

Cabe anotar que el cronograma establecido puede variar de acuerdo con las necesidades que surjan en las áreas misionales del ICFES durante la ejecución del contrato. Dichas variaciones serán informadas con la debida antelación al proponente seleccionado.

2. Estimado de Piezas.

La Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo con base en los requerimientos de las áreas usuarias y teniendo en cuenta el tipo de piezas requeridas, los volúmenes de cada tipo de pieza y las campañas realizadas en el año anterior, estimó el número de piezas que se pueden requerir para la vigencia 2012.

En el archivo de Especificaciones en la hoja marcada como "Estimado de Piezas", se describen las piezas estimadas para cada uno de los meses en los cuales se ejecutará el contrato, así como el volumen de piezas requeridas. Cabe anotar, que como se mencionó, los volúmenes y los tipos de piezas son estimaciones, por lo que pueden variar de acuerdo con las necesidades que surjan en las áreas misionales del ICFES durante la ejecución del contrato. Dichas variaciones serán informadas con la debida antelación al proponente seleccionado.

3. Oferta Técnica.

Los proponentes deberán allegar con su propuesta, una oferta técnica de acuerdo con lo descrito a continuación:

- 1) Equipo de trabajo: El proponente deberá describir el equipo de trabajo que ejecutará y dará apoyo durante la ejecución del contrato (No. de personas por cargo, profesión, No. de horas de trabajo al día de acuerdo con el tipo de contrato que tienen, etc.).
- 2) Compromiso de cumplimiento de Requisitos Técnicos: El proponente deberá allegar una carta firmada por el representante legal, en la cual exprese que conoce y entiende los requisitos técnicos para el proceso SD-001-2012 (Cronograma establecido, estimado de piezas, tipo de piezas a elaborar, etc.) y se compromete con el cumplimiento de los mismos.
- 3) Anexar el listado de precios de los productos que están en capacidad de elaborar y que no se encuentran contemplados en el Formato 6. Propuesta Económica. En caso de

REQUISICION

que el ICFES solicite piezas adicionales, no contempladas inicialmente, el precio de las mismas será el consignado en dicho listado de precios, por lo cual los precios ofertados deben permanecer vigentes durante el contrato, salvo que las características solicitadas por el ICFES difieran de las características originales de la preza ofertada.

REQUISICION

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista durante la ejecución del contrato, se obliga para con el ICFES a:

Renglón 1:

1. Firmar el acta de inicio del contrato dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento y legalización del contrato.
2. El contratista deberá asignar al ICFES el ejecutivo de cuenta cuya hoja de vida fue incluida en la propuesta presentada y evaluada. El contratista deberá cambiar al ejecutivo de cuenta a solicitud del ICFES o cuando por razones de fuerza mayor el contratista lo requiera, previa aprobación del supervisor del contrato, siempre que el nuevo ejecutivo(a) propuesto cumpla con los requisitos señalados en los términos de referencia del proceso de selección, es decir, tenga un perfil igual o superior al propuesto inicialmente.
3. Crear el concepto y desarrollar las campañas de divulgación, información o sensibilización del instituto, de sus pruebas y programas internos, entre otros, lo anterior enmarcado en los parámetros e instrucciones indicadas por el ICFES.
4. Entregar al ICFES el diseño final de las piezas comunicativas para cada una de las campañas a desarrollar -copy, material multimedia, avisos de prensa, banners, desarrollo de piezas y material Web (por ejemplo mailing, intro, invitaciones virtuales, brochure, plegable, afiches, instructivos de prueba, señalética de pruebas y otras piezas que según las necesidades del área se determinen)-.
5. Producir las cuñas requeridas por el ICFES de acuerdo a las especificaciones definidas por el Instituto.
56. EL CONTRATISTA propondrá al ICFES la elaboración de piezas comunicativas complementarias que considere pertinentes para alcanzar los objetivos expuestos, siempre y cuando su elaboración no exceda el presupuesto oficial.
67. Crear el concepto de las campañas y diseñar las estrategias de acuerdo con los lineamientos suministrados por el ICFES.
78. Proponer para cada una de las campañas, y la estrategia y el plan de medios que debe indicar medios masivos (radio, tv, Páginas web, medios institucionales etc.) que podrían ser utilizados.
89. Presentar los proyectos en medio impreso y magnético, para que sean aprobados por la Oficina Asesora de Comunicaciones con los ajustes que amerite según el caso.
10. El contratista debe proporcionar para la producción de las cuñas, mensajes y videos institucionales lo siguiente: Estudio de grabación, Locutor institucional, locuciones de personajes, Música de Stock, sonorización y mezclas.
11. Enviar casting de voces para que el ICFES seleccione los locutores que participarán en la producción de las cuñas radiales.
12. Incluir en la producción la voz de Locutor Institucional solicitada por el ICFES.
13. Entregar las cuñas producidas en CD, en formato MP3 y el archivo original.
14. Presentar el material elaborado a la supervisora del contrato para aprobación antes de producir el material final. En caso de ser requeridos, el contratista realizará los ajustes solicitados por el supervisor del contrato.
15. Alregar al supervisor del contrato, copia de los documentos en los cuales los locutores y/o actores participantes en la producción, autorizan el uso de talento (uso de sus voces) y el uso de imagen (para actores), por un año, contado a partir de la fecha de entrega del producto final al ICFES.
16. Renovar derechos de uso de la música institucional.
17. Producir los mensajes institucionales requeridos por el ICFES de acuerdo con las instrucciones recibidas.
18. Entregar los mensajes institucionales en formato solicitado por la Comisión Nacional de Televisión, es decir doce (12) copias cada uno, así: 10 Betacam, 1 Betacam digital y 1 DV cam.
19. Tramitar los permisos y derechos que se requieran en el evento en que el ICFES decida incluir en la producción de los mensajes y videos institucionales, locuciones y actores.
20. Entregar los videos institucionales para divulgar en formato para página web y el archivo original, cuando el supervisor del contrato así lo requiera.
921. Asistir a las reuniones programadas por el ICFES para realizar seguimiento a la ejecución del contrato y para definir detalles del material a producir.
1022. Producir el material conforme a la calidad requerida por el ICFES y ofertada por el contratista.
1123. Cumplir con los tiempos de entrega acordados con el ICFES para cada uno de los materiales solicitados.
1224. En caso de que el contratista requiera subcontratar a un tercero para llevar a cabo una obligación contractual, cualquier actividad de este tercero, la deberá asumir el contratista como propia. Así las cosas, el contratista deberá responder ante el ICFES por la calidad y el tiempo de entrega del material solicitado.
1325. Presentar mensualmente un informe que describa las actividades realizadas y adjuntar las piezas diseñadas.
1426. Guardar

REQUISICION

toda la reserva de la información que por razón del servicio el ICFES le suministre. 1527. Acompañar al ICFES en el proceso de implementación del plan de medios. 1628. Supervisar la realización del material impreso de divulgación producido por terceros contratados por el ICFES, para dicha actividad. 1729. Ceder la titularidad de los derechos patrimoniales, mediante documento firmado entre las partes, de todas las obras y en general de todas las piezas de divulgación, creadas, producidas o elaboradas en virtud o con ocasión de este contrato. 1830. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al ICFES, a través del funcionario responsable del control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. 1931. Responder por todo acto, omisión o negligencia de sus funcionarios, personal, empleados, agentes, representantes y/o toda persona que, por cualquier causa, se encuentre o pudiere estar vinculada a la prestación de los servicios del contratista. 2032. Presentar la factura o documento equivalente de acuerdo con lo establecido en el presente contrato. 2133. Las demás obligaciones inherentes al cumplimiento del objeto del contrato. Las demás obligaciones inherentes al cumplimiento del objeto del contrato.

Renglón 2:

1. Firmar el acta de inicio del contrato dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento y legalización del contrato.
2. El contratista deberá asignar al ICFES el ejecutivo de cuenta cuya hoja de vida fue incluida en la propuesta presentada y evaluada. El contratista deberá cambiar al ejecutivo de cuenta a solicitud del ICFES o cuando por razones de fuerza mayor el contratista lo requiera, previa aprobación del supervisor del contrato, siempre que el nuevo ejecutivo(a) propuesto cumpla con los requisitos señalados en los términos de referencia del proceso de selección, es decir, tenga un perfil igual o superior al propuesto inicialmente.
3. Producir mensajes para televisión, mensajes radiales y videos requeridos por el ICFES de acuerdo a las especificaciones definidas por el Instituto
4. El contratista debe proporcionar para la producción de las cuñas, mensajes y videos institucionales lo siguiente: Estudio de grabación, Locutor institucional, locuciones de personajes, Música de Stock, sonorización y mezclas.
5. Enviar casting de voces para que el ICFES seleccione los locutores que participarán en la producción de las cuñas radiales.
6. Incluir en la producción la voz de Locutor Institucional solicitada por el ICFES.
7. Entregar las cuñas producidas en CD, en formato MP3 y el archivo original.
8. Presentar el material elaborado a la supervisora del contrato para aprobación antes de producir el material final. En caso de ser requeridos, el contratista realizará los ajustes solicitados por el supervisor del contrato.
9. Allegar al supervisor del contrato, copia de los documentos en los cuales los locutores y/o actores participantes en la producción, autorizan el uso de talento (uso de sus voces) y el uso de imagen (para actores), por un año, contado a partir de la fecha de entrega del producto final al ICFES.
10. Renovar derechos de uso de la música institucional.
11. Producir los mensajes institucionales requeridos por el ICFES de acuerdo con las instrucciones recibidas.
12. Entregar los mensajes institucionales en formato solicitado por la Comisión Nacional de Televisión, es decir doce (12) copias cada uno, así: 10 Betacam, 1 Betacam digital y 1 DV cam.
13. Tramitar los permisos y derechos que se requieran en el evento en que el ICFES decida incluir en la producción de los mensajes y videos institucionales, locuciones y actores.
14. Entregar los videos institucionales para divulgar en formato para página web y el archivo original, cuando el supervisor del contrato así lo requiera
15. Asistir a las reuniones programadas por el ICFES para realizar seguimiento a la ejecución del contrato y para definir detalles del material a producir.

REQUISICION

ejecución del contrato y para definir detalles del material a producir.

16. Producir el material conforme a la calidad requerida por el ICFES y ofertada por el contratista.

17. Cumplir con los tiempos de entrega acordados con el ICFES para cada uno de los materiales solicitados.

18. En caso de que el contratista requiera subcontratar a un tercero para llevar a cabo una obligación contractual, cualquier actividad de este tercero, la deberá asumir el contratista como propia. Así las cosas, el contratista deberá responder ante el ICFES por la calidad y el tiempo de entrega del material solicitado.

19. Presentar mensualmente un informe que describa las actividades realizadas y adjuntar las piezas diseñadas.

20. Guardar toda la reserva de la información que por razón del servicio el ICFES le suministre.

21. Acompañar al ICFES en el proceso de implementación del plan de medios.

22. Supervisar la realización del material impreso de divulgación producido por terceros contratados por el ICFES, para dicha actividad.

23. Ceder la titularidad de los derechos patrimoniales, mediante documento firmado entre las partes, de todas las obras y en general de todas las piezas de divulgación, creadas, producidas o elaboradas en virtud o con ocasión de este contrato.

24. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al ICFES, a través del funcionario responsable del control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

25. Responder por todo acto, omisión o negligencia de sus funcionarios, personal, empleados, agentes, representantes y/o toda persona que, por cualquier causa, se encuentre o pudiere estar vinculada a la prestación de los servicios del contratista.

26. Presentar la factura o documento equivalente de acuerdo con lo establecido en el presente contrato.

27. Las demás obligaciones inherentes al cumplimiento del objeto del contrato. Las demás obligaciones inherentes al cumplimiento del objeto del contrato.

FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará mensualmente de acuerdo con el número de piezas realizadas y recibidas a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Los valores facturados deberán corresponder a los ofertados por el contratista. Aquellas piezas que se requieran y que no estén contempladas dentro de la oferta económica, se pagarán de acuerdo con el precio la cotización realizada por el contratista y aceptada por el ICFES de manera previa a la realización de dicha pieza. Adicionalmente se pagará un valor mensual fijo de acuerdo con la propuesta del contratista (Fee mensual). Nota: Esto último aplica sólo para el contratista al cual se le adjudique el Renglón 1.

El pago de las facturas se realizará dentro de los Diez (10) días hábiles siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente, previo el recibo a satisfacción en el almacén del ICFES.

Todo pago deberá ser acompañado de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo del contrato será desde la suscripción de la orden de inicio, la cual se dará después del perfeccionamiento y la legalización del contrato, hasta el 15 de Diciembre de 2012.

REQUISICION

IDENTIFICACION, VALORACION, DISTRIBUCION RIESGO Ver documento anexo al pliego de condiciones

SUPERVISOR

Ana Maria Uribe Gonzalez

OBLIGACIONES DEL ICFES

El ICFES durante la ejecución del contrato, se obliga para con EL CONTRATISTA a: 1. Firmar el Acta de inicio del contrato dentro de cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento y legalización del contrato. 2. Proveer al contratista de la información necesaria para desarrollar conceptos, diseños o estrategias, de forma oportuna y ágil. 3. Dar de manera oportuna las orientaciones e instrucciones para la ejecución del contrato. 4. Revisar y aprobar material producido dentro de los 2 días siguientes al recibo del mismo por parte del contratista, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato y lo especificado en la propuesta del contratista y en los Términos de Referencia. 5. Recibir y aprobar los documentos allegados por el contratista, en los que se evidencie la autorización por parte de los locutores y/o actores del uso de Talento (uso de voz e imagen) por un año. 6. Ejercer la supervisión del contrato de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 0014 de 2011, Manual de contratación el ICFES. 7. Pagar de forma oportuna los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados. 8. Aprobar el material o piezas presentado por el contratista, previa publicación del mismo. 9. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual. 10. Las demás obligaciones requeridas para el cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales.

ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL C Se anexa estudio de mercado en la carpeta.

Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	Entrega				
					No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
211110005	Actividades de asesoramiento empresarial y en materia de gestión	1	208824882	208824882					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	Entrega				
					No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
211200001	Publicidad y Propaganda	1	133688828	133688828	1	330	1	13/12/2012	0

RESPONSABLES

ELABORO		REVISO		APROBO
Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre
ALBA LISETH TORRES LOPEZ	anamaria Uribe			
Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Liseth Torres	anamaria Uribe	Ana Maria Uribe		