

Contenido

I. ASPECTOS GENERALES.....	4
1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA.....	4
1.2. ALCANCE DEL OBJETO	4
1.3. MODALIDAD DE SELECCIÓN	4
1.4. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE	4
1.5. REGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.....	4
1.6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO.....	5
1.7. IDIOMA.....	5
1.8. APERTURA DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA PÚBLICA.	5
1.9. CONDICIONES DE CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES.....	5
1.10. ACLARACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES.	6
1.11. ADENDAS.....	6
1.12. LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS.....	6
1.13. CIERRE DE LA CONVOCATORIA.	6
1.14. INTERPRETACION DEL PLIEGO DE CONDICIONES.	6
1.15. CRONOGRAMA	7
II. CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS Y LA OFERTA	9
2.1. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR.....	9
2.2. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	9
2.3. CONTENIDO.....	10
III. CONDICIONES HABILITANTES PARA LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS.....	11
3.1. PROPONENTES.....	11
3.2. INTENSIÓN DE SUBTRATACIÓN POR PARTE DE LOS PROPONENTES	11
3.3. CONDICIONES TECNICAS MINIMAS	11
3.1.1. Condiciones de Experiencia.....	11
3.1.1.1. Experiencia mínima del proponente	12
3.1.1.1.1. Documentos soporte de la experiencia mínima del proponente.....	12
3.1.2. Perfil del personal que conformará el equipo de trabajo.	13

3.1.2.1. Documentos que acreditan la experiencia y perfil académico del equipo de trabajo	14
3.1.3. Asistencia Jornada de Capacitación a Proveedores	15
3.2. CONDICIONES RELATIVAS A LA CAPACIDAD JURÍDICA Y OTRAS CIRCUNSTANCIAS	15
3.2.1. Documentos que acreditan la capacidad jurídica.	15
3.3. CONDICIONES RELATIVAS A LA CAPACIDAD FINANCIERA.	20
3.3.1. Estados financieros certificados y/o dictaminados a diciembre 31 de 2010.	20
3.3.2. Documentación del contador y el revisor fiscal	21
3.3.3. Declaración de renta del año 2010	21
3.3.4. Documentos financieros de consorcios o uniones temporales y de personas naturales.	21
3.3.5. Estudio de la capacidad financiera	21
3.3.5.1. Capital De trabajo	22
3.3.5.2. Nivel de endeudamiento	22
3.3.5.3. Índice patrimonial	22
IV. VERIFICACION DE REQUISITOS Y EVALUACION DE LA OFERTA	23
4.1. Plazo y periodo de evaluación	23
4.2. Requisitos, factores y criterios de evaluación.	23
4.2.1. EVALUACIÓN PARA EL GRUPO 1. (1000 puntos)	24
4.2.1.1. Evaluación del aspecto técnico para el grupo 1: (450 puntos)	24
4.2.1.1.1. Experiencia adicional a la mínima requerida en el proceso de impresión y empaque (250 puntos)	24
4.2.1.1.2. Certificaciones de calidad en el proceso de impresión y empaque (80 puntos)	25
4.2.1.1.3. Estimulo a la industria colombiana en el proceso de impresión y empaque (20 puntos)	25
4.2.1.1.4. Estimulo por participación integral: (100 puntos)	25
4.2.1.2. Oferta económica y evaluación del aspecto económico para el grupo 1: (550 puntos)	25
4.2.1.2.1. Evaluación del aspecto económico:	26
4.2.2. EVALUACIÓN PARA EL GRUPO 2. (1000 puntos)	26

4.2.2.1.	Evaluación del aspecto técnico para el grupo 2: (400 puntos).....	26
4.2.2.1.1.	Experiencia adicional a la mínima requerida en el proceso logístico (260 puntos) 26	
4.2.2.1.2.	Certificaciones de calidad en los procesos logísticos (80 puntos).....	27
4.2.2.1.3.	Estimulo a la industria colombiana en los procesos logísticos (20 puntos) 27	
4.2.2.1.4.	Estimulo por participación integral: (40 puntos).....	27
4.2.2.2.	Oferta económica y evaluación del aspecto económico para el grupo 2: (600 puntos).....	27
4.2.2.2.1.	Evaluación del aspecto económico:	28
4.3.	Orden de elegibilidad.....	28
4.4.	COMITE DE EVALUACION	29
4.5.	CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES.....	29
4.6.	PROPUESTAS ALTERNATIVAS:	29
4.7.	ADJUDICACION	30
V.	EL CONTRATO.....	31
5.1.	GARANTÍAS.....	31
5.2.	CESIÓN DEL CONTRATO.....	32
5.3.	CONDICIONES DE PAGO	32
5.4.	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	33
5.5.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.	33
5.6.	OBLIGACIONES DEL ICFES.....	37
5.7.	MULTAS	37
5.8.	CLAUSULA PENAL.....	37
5.9.	SUPERVISIÓN.....	38
5.10.	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.....	38
	NOMBRE PARTICIPACIÓN	44

I. ASPECTOS GENERALES

1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA

Prestación de los servicios de impresión y logística requeridos para la realización de los Exámenes de Estado y de las demás pruebas que el ICFES aplique en desarrollo de su objeto misional durante el año 2012.

1.2. ALCANCE DEL OBJETO

La Prestación de los servicios requeridos en la presente convocatoria, comprende las siguientes actividades organizadas en los siguientes dos grupos:

Grupo 1:

Proceso de impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas de estado y demás pruebas que deba aplicar el ICFES para el año 2012.

Grupo 2:

Procesos logísticos de distribución, recolección, bodegaje y custodia del material de examen y Kits de aplicación para dichas pruebas, desempaque, y destrucción.

1.3. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente procedimiento se realizará bajo la modalidad de Convocatoria Pública. Los fundamentos de esta modalidad son los dispuestos por el artículo 15, numeral 2°.del Manual de Contratación del ICFES¹.

El procedimiento para la selección del contratista mediante Convocatoria Pública es el previsto por el artículo 16 del citado Manual de Contratación del ICFES.

1.4. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los contratos² que deba celebrar y otorgar el ICFES como empresa estatal de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado, a lo dispuesto en su manual de contratación y en este pliego de condiciones. En consecuencia, a la contratación de la empresa le son aplicables las disposiciones comerciales y civiles pertinentes.

1.5. REGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13 de la ley 1150 de 2007, pueden participar en la presente convocatoria pública quienes no se encuentran incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en el artículo 8° de la ley 80 de 1993 y demás normas legales que disponen sobre la materia. La ocurrencia de una causal durante el presente procedimiento de convocatoria pública debe ser comunicada por el Proponente, al día siguiente a la fecha en que se tenga conocimiento de la misma.

¹Acuerdo No.0014 de 2011.

²De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la ley 1324 de 2009 y el artículo 13 y 14 de la Ley 1150 de 2007

Así mismo, y en desarrollo de lo estipulado en los Estatutos y demás normas pertinentes, no podrán intervenir quienes tengan conflictos entre sus intereses personales y los de la entidad.

1.6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial estimado del ICFES es hasta la suma de **OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$8.482.720.799) M/CTE**, incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve.

El presupuesto se encuentra amparado con certificado de disponibilidad presupuestal No. 57 de 2012, expedido por el responsable del presupuesto de la Entidad.

Dicho presupuesto se distribuye en los siguientes grupos así:

- **Presupuesto oficial Grupo 1** (Proceso de impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas de estado y demás pruebas que deba aplicar el ICFES para el año 2012): la suma de **TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.235.042.895)**.
- **Presupuesto oficial Grupo 2:** (Procesos logísticos de distribución, recolección, bodegaje y custodia del material de examen y Kits de aplicación para dichas pruebas, desempaque y destrucción, - la suma de **CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.247.677.903)**.

NOTA 1: Los proponentes podrán optar por participar ofertando para uno (1) de los grupos enunciados u ofertando para los dos (2) grupos.

NOTA 2: Los proponentes no podrán exceder en su oferta el presupuesto oficial indicado para cada grupo.

1.7. IDIOMA

La oferta será presentada en idioma español, que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple y sellos consulares.

1.8. APERTURA DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA PÚBLICA.

La presente convocatoria pública se abrirá en la fecha y hora establecida en el cronograma del proceso. A partir de ésta corre el plazo para la presentación de la Propuesta.

1.9. CONDICIONES DE CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

El Pliego de Condiciones puede consultarse en la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del ICFES, ubicada en la calle 17 No. 3-40, piso segundo de la ciudad de Bogotá, en horario

de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m a 5:00 p.m. o en la página Web de ésta entidad: www.icfes.gov.co.

1.10. ACLARACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES.

Cualquier interesado podrá, desde la fecha de apertura y hasta cinco (5) días hábiles antes del cierre, solicitar aclaraciones y/o modificaciones al Pliego de Condiciones. El ICFES responderá dichas solicitudes como máximo con dos (2) días hábiles de antelación a la fecha del cierre. Estas solicitudes de aclaración y de modificación y sus respuestas se publicarán en la página Web de la entidad o en el medio que de acuerdo con el Pliego de Condiciones se haya considerado idóneo.

1.11. ADENDAS.

El ICFES se reserva el derecho de prorrogar el plazo para presentación de las propuestas, decisión que se adoptará mediante Adenda. De igual manera, se procederá en caso de modificaciones del Pliego, derecho que el ICFES podrá ejercer como máximo dos (2) días antes de la fecha de cierre.

Las Adendas se considerarán parte integrante del Pliego y serán publicadas en la página web de la entidad y enviadas por correo electrónico a la persona de contacto que haya manifestado la observación, inquietud o solicitud de aclaración.

1.12. LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS

Los documentos exigidos y las Ofertas deben entregarse y radicarse en la Unidad de Atención al Ciudadano del ICFES, Ventanilla de Correspondencia, ubicada en la Calle 17 No. 3-40, de la ciudad de Bogotá.

1.13. CIERRE DE LA CONVOCATORIA.

El Cierre de la convocatoria, fecha límite para la presentación de las Propuestas tendrá lugar en el día y la hora establecida en el cronograma del proceso y se llevará a cabo en la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del ICFES, ubicada en la calle 17 No. 3-40, piso segundo de la ciudad de Bogotá.

Solamente adquieren el derecho a la verificación de las Condiciones Habilitantes exigidas y, en caso de cumplirlas, a la evaluación de su oferta técnica y económica, aquellos proponentes que a la fecha y hora de cierre hayan radicado su Propuesta.

1.14. INTERPRETACION DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

El Pliego de Condiciones, sus Anexos y Adendas deben ser interpretados como un todo. En ellos se describen los principales aspectos técnicos, económicos, financieros, legales y contractuales que el ICFES estima deben tenerse en cuenta al momento de elaborar y presentar los documentos y la oferta.

Los plazos establecidos en este Pliego de Condiciones se entenderán como días hábiles, salvo indicación en contrario.

En caso de que el día del vencimiento de un plazo fuere un día inhábil, dicho vencimiento se entenderá trasladado al primer día hábil siguiente.

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

1.15. CRONOGRAMA

El presente proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación requisición y Proyecto de Pliego de Condiciones	12 de diciembre de 2011	Página web www.icfes.gov.co
Jornada de capacitación a los proveedores que deseen participar en el proceso	Del 12 al 16 de diciembre de 2011,	Sala de Juntas de la Dirección General del ICFES, ubicada en la calle 17 No. 3-40, piso 3 / Auditorio ICFES
Observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones	28 de diciembre de 2011 al 4 de enero de 2012	Correos electrónicos: jlizarazo@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Ventanilla de Correspondencia del ICFES, ubicada en la calle 17 No. 3-40, piso 2.
Publicación Aviso de Convocatoria Pública	24 de enero de 2012	Página web www.icfes.gov.co
Publicación Pliego de Condiciones Definitivo	24 de enero de 2012 al 1 de febrero de 2012	Página web www.icfes.gov.co
Publicación Acto de apertura	24 de enero de 2012	Página web www.icfes.gov.co
Presentación de muestras por parte del ICFES.	27 de enero de 2012, a las 9:00 a.m.	Sala de Juntas de la Dirección de Producción y Operaciones del ICFES, ubicada en la calle 17 No. 3-40, piso 6.
Observaciones al pliego de condiciones definitivo	Del 24 al 30 de enero de 2012	A los Correos electrónicos: jlizarazo@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia del ICFES, ubicada en la calle 17 No. 3-40, piso 2.
Respuesta Observaciones y Publicación de adendas	hasta el 02 de febrero de 2012	Página web www.icfes.gov.co
Presentación de ofertas	Desde el 02 de febrero de 2012 hasta el 6 de febrero de 2012, a las	Entrega de ofertas Oficina de Correspondencia, ubicada en la

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
	11:00 a.m.	calle 17 No. 3-40, piso 2 del ICFES
Cierre del proceso	6 de febrero de 2012, a las 11:01 a.m.	Apertura de sobres Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES, ubicada en la calle 17 No. 3-40, Piso 2.
Etapa de revisión y evaluación de propuestas, solicitud de aclaraciones a las ofertas por parte del ICFES	Del 6 al 10 de febrero de 2012	Comité Evaluador
Publicación del informe de revisión de condiciones de habilitación y evaluación.	Del 13 al 16 de febrero de 2012	Página web www.icfes.gov.co
Revisión de ofertas por parte de los oferentes, recepción de observaciones del informe y de las ofertas.	Del 13 al 16 de febrero de 2012	A los Correos electrónicos: jlizarazo@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Publicación de las observaciones de las propuestas realizadas por los oferentes.	17 de febrero de 2012	Página web www.icfes.gov.co
Plazo para responder observaciones por parte de los proponentes observados	Del 20 al 22 de febrero de 2012	A los Correos electrónicos: jlizarazo@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Publicación del informe final y respuesta a las observaciones	27 de febrero de 2012	Página web www.icfes.gov.co
Adjudicación	27 de febrero de 2012	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
Elaboración y perfeccionamiento del Contrato (s)	Del 28 de febrero al 05 de marzo de 2012	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

II. CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS Y LA OFERTA

Los documentos que se presenten con el fin de acreditar las Condiciones Habilitantes relativas a la capacidad jurídica y de experiencia deben cumplir con las siguientes condiciones:

2.1. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

- Consularización

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul Colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”

Tratándose de sociedades, expresa además la mencionada disposición del Código de Comercio, que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

- Apostille

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

- Títulos obtenidos en el exterior

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos. Lo anterior según lo establecido en el literal i del artículo 38 de la ley 30 de 1992.

Documentos otorgados en el Exterior y/o en idioma extranjero.

2.2. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

En el presente proceso de selección se aceptarán ofertas parciales, esto es, el proponente podrá ofertar **para el Grupo 1** “Proceso de impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas de estado y demás pruebas que deba aplicar el ICFES para el año 2012”, **para el Grupo 2** “Procesos logísticos de distribución, recolección, bodegaje y custodia del material de examen y Kits de aplicación para dichas pruebas, desempaque, y destrucción” ó para los dos grupos..

2.3. CONTENIDO

Las propuestas se deben presentar en sobre cerrado, **foliada, en original** con la siguiente información:

ICFES- CP – xxx - xxx

OBJETO: Prestación de los servicios de impresión y logística requeridos para la realización de los Exámenes de Estado y de las demás pruebas que el ICFES aplique en desarrollo de su objeto misional durante el año 2012.

Grupo 1 “Proceso de impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas de estado y demás pruebas que deba aplicar el ICFES para el año 2012 (y/ó) **Grupo 2** “Procesos logísticos de distribución, recolección, bodegaje y custodia del material de examen y Kits de aplicación para dichas pruebas, desempaque, y destrucción

*Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES
Calle. 17 No. 3-40 piso 2
Bogotá D.C.
Contiene: Original XXX folios*

PROPONENTE:

(indicar el nombre del proponente)

Una vez presentada la propuesta, no se aceptará a ningún proponente, realizar variación alguna en sus términos. El ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

La recepción de las propuestas se hará en las instalaciones del ICFES, Calle 17 No. 3-40, Ventanilla de Correspondencia, Unidad Atención al Ciudadano, piso 2

Llegada la hora establecida para la recepción de las propuestas, se levantará un acta en la que conste el nombre de los oferentes que presentaron ofertas y el de sus representantes, así como, cualquier otra circunstancia que resulte relevante.

Información Confidencial

El proponente será responsable de advertir en la Carta de Presentación de la oferta, la información confidencial o que sea de reserva, o que configure secreto industrial de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento, además de los folios que contenga la información que considera confidencial.

III. CONDICIONES HABILITANTES PARA LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS.

Los interesados en participar en la presente convocatoria deben acreditar el cumplimiento de condiciones mínimas habilitantes de capacidad jurídica, experiencia y condiciones financieras y otras circunstancias, cuya demostración se exige en este capítulo y constituyen requisitos necesarios para tener derecho a la evaluación de la OFERTA.

3.1. PROPONENTES.

Podrán participar como proponentes en el presente proceso las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, **individualmente o asociadas** como Consorcios o Uniones temporales, siempre que reúnan los requisitos que se indican en el presente pliego de condiciones.

No se admite que una persona natural y/o jurídica participe en más de una Propuesta para un mismo grupo, ni como Proponente individual, ni como integrante de un Consorcio o una Unión Temporal. En el evento en que ello ocurra, EL ICFES no verificará el cumplimiento de las Condiciones Habilitantes de capacidad jurídica, ni de las mínimas de experiencia y financieras de los Proponentes en las cuales haya participado dicha persona.

3.2. INTENSIÓN DE SUBTRATACIÓN POR PARTE DE LOS PROPONENTES

De considerarlo, los proponentes podrán manifestar en el **FORMATO 1 “CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA”** que en caso de resultar adjudicatarios tienen la intención de subcontratar alguno de los procesos que componen el alcance del objeto en la ejecución del contrato, caso en el cual podrán acreditar del subcontratista propuesto requisitos técnicos de habilitación tales como: propuesta técnica, experiencia mínima y equipo de trabajo, y aspectos sujetos a ponderación tales como experiencia adicional, certificaciones de calidad, origen nacional del equipo de trabajo y oferta económica.

El ICFES solamente tendrá en cuenta las circunstancias de acreditación mencionadas en el presente numeral si el proponente presenta en su propuesta una carta de compromiso por parte del futuro subcontratista en donde manifieste bajo la gravedad de juramento que en caso que el proponente resulte adjudicatario, éste se compromete a ser subcontratista en el/los proceso/s propuesto/s sin lugar a retractación.

3.3. CONDICIONES TECNICAS MINIMAS

El anexo técnico del pliego contiene las principales condiciones técnicas mínimas que deberán tener en cuenta los proponentes para la habilitación de sus propuestas. Los proponentes deberán diligenciar el **FORMATO 4 “FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO DE PROPUESTA TÉCNICA”**.

Así mismo, se entenderá como condiciones técnicas mínimas las siguientes:

3.1.1. Condiciones de Experiencia

Las Propuestas que cumplan con la totalidad de las condiciones de experiencia que se precisan a continuación, serán consideradas para efectos de la evaluación.

3.1.1.1. Experiencia mínima del proponente

El Proponente debe contar con la experiencia descrita en los literales a ó b siguientes según presente oferta para el grupo 1 ó 2:

- a) **PARA EL GRUPO 1:** (Proceso de impresión y empaque), se requiere que durante los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso, el proponente (o el subcontratista en caso de proponerlo), haya ejecutado mínimo tres (3) contratos, cuyo objeto comprenda procesos de impresión y empaque que requieran protocolo de seguridad; y el valor de cada contrato sea equivalente o superior a 3.529 salarios mínimos de acuerdo con la tabla de equivalencias que se presenta más adelante.. Igualmente se considerará la experiencia adquirida en contratos en ejecución siempre que en la actualidad la ejecución de los mismos supere el 50%. (se entiende por ejecución el valor en dinero realmente facturado y pagado).
- b) **PARA EL GRUPO 2:** (Procesos logísticos), se requiere que durante los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso, el proponente o el subcontratista en caso de proponerlo, haya ejecutado como mínimo tres (3) contratos, cuyo objeto comprenda la distribución de material que requiera protocolo de seguridad y el valor de cada contrato sea equivalente o superior a 10.588 salarios mínimos de acuerdo con la tabla de equivalencias que se presenta más adelante. Igualmente se considerará la experiencia adquirida en contratos en ejecución siempre que en la actualidad la ejecución de los mismos supere el 50% (se entiende por ejecución el valor en dinero realmente facturado y pagado).

Para efectos de establecer el valor de los contratos, se hará la conversión del valor nominal de los contratos acreditados a salarios mínimos mensuales legales vigentes. El ICFES efectuará la conversión del valor ejecutado de cada contrato, para lo cual tomará el valor del salario mínimo legal del año de la fecha de suscripción del mismo. Para efectos de calcular el valor de los contratos en SMMLV, se informa el salario mínimo para los años 2007 a 2012, así:

AÑO	VALOR DEL SMMLV
2012	\$566.700 pesos
2011	\$535.600 pesos
2010	\$515.000 pesos
2009	\$496.900 pesos
2008	\$461.500 pesos
2007	\$433.700,00 pesos

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo o expresiones similares, o aquella (s) que sustente un contrato en el que se le hubiere impuesto sanción por incumplimiento u otra causal, y ésta se encuentre ejecutoriada dentro de los dos (2) últimos años anteriores, o aquellas cuyo objeto sea diferente al solicitado, o que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones.

3.1.1.1.1. Documentos soporte de la experiencia mínima del proponente.

Para la acreditación de las condiciones de experiencia mínima del proponente deben aportarse los siguientes documentos:

- a) Certificaciones que acrediten la experiencia, las cuales deben contener como mínimo la siguiente información:
 - Nombre de la Entidad contratante y teléfono.
 - Nombre del contratista certificado
 - Objeto del contrato
 - Para los contratos en asociación la especificación del porcentaje de participación
 - Nombre y cargo de quien certifica
 - Firma del funcionario competente para certificar
 - Valor del contrato.
 - Calificación del contratista como satisfactorio, bueno, excelente o términos similares;
- Ó;
- b) Copia de los contratos y acta de liquidación ó constancia de ejecución.

Si el proponente aporta una certificación en el que haya ejecutado un contrato mediante Consorcios o Unión Temporal, el valor que se tendrá en cuenta para acreditar su experiencia corresponderá al porcentaje de participación en dicho Consorcio o Unión Temporal.

Nota: En caso que el proponente manifieste en su propuesta su intención de subcontratar alguno de los procesos, será válida la experiencia de la persona natural o jurídica que pretende subcontratar, siempre y cuando se presente con la propuesta un documento inequívoco y bajo la gravedad de juramento estableciendo que si el proponente resulta adjudicatario no habrá lugar a retractación para ser subcontratado.

3.1.2. Perfil del personal que conformará el equipo de trabajo.

El proponente debe ofrecer el equipo de trabajo que se especifica en el presente numeral. Para tal efecto debe especificar el personal propuesto en el **FORMATO 4 “FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO DE PROPUESTA TÉCNICA”** el cual deberá anexar los documentos que se solicitan en el numeral siguiente.

El grupo de trabajo debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

PARA EL PROCESO DE IMPRESIÓN Y EMPAQUE:

CANTIDAD	CARGO	PERFIL	EXPERIENCIA
1	Coordinador de impresión	Profesional universitario en carreras de diseño, publicidad o administrativas con especialización relacionada en producción o 5 años de experiencia relacionada en el sector de	Más de 5 años de experiencia en el sector de impresos. La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o ramas

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

		impresos	auxiliares, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional.
1	Técnico o tecnólogo en diseño grafico	técnico o tecnólogo en diseño grafico	Experiencia mínima de dos (2) años en diseño grafico.
1	Auxiliar	N.A	persona con experiencia mínima de 5 años en impresión offset
1	Auxiliar	N.A	persona con experiencia mínima de 3 años en impresión digital

PARA EL PROCESO LOGÍSTICO:

CANTIDAD	CARGO	PERFIL	EXPERIENCIA
1	Gerente de la Operación logística	Profesional universitario en carreras administrativas con especialización relacionada en producción o logística o 5 años de experiencia en el sector productivo relacionada con procesos de producción o logística	Más de 5 años de experiencia en el sector productivo relacionada con procesos de producción o logística. La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o ramas auxiliares, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional.
3	Supervisores	Profesional Universitario en carreras administrativas	3 años de experiencia en producción, logística, o aseguramiento de la cadena logística
1	Coordinador logístico	Profesional, técnico o tecnólogo en carreras administrativas.	Mínimo 4 años de experiencia relacionada con organización logística.

El ICFES procederá a verificar el personal propuesto y una vez éstos hayan sido aceptados sólo podrán ser cambiados durante la ejecución del contrato siempre y cuando medie una solicitud por parte del contratista al ICFES, con veinte (20) días de antelación, la cual deberá allegarse con la documentación del nuevo profesional para ser evaluada y posteriormente autorizada por parte del supervisor del contrato. En este caso, el personal deberá reemplazarse por uno de igual o mejor perfil que el exigido en el Pliego de Condiciones.

3.1.2.1. Documentos que acreditan la experiencia y perfil académico del equipo de trabajo

Para acreditar el perfil y las condiciones requeridas de los profesionales que habrán de conformar el equipo de trabajo y su experiencia, deben aportarse los siguientes documentos:

- a) La Hoja de vida del equipo de trabajo propuesto del proponente y/o del subcontratista en caso de proponerlo.
- b) El diploma o el acta de grado del equipo de trabajo en caso de ser requerido.
- c) Certificaciones o constancias expedidas por la empresa o entidad donde laboró el profesional propuesto, especificando claramente el periodo trabajado, el objeto contratado y/o los servicios prestados. Esta se determina como la práctica adquirida en el ejercicio de las funciones de un cargo en particular o en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio la cual será contabilizada siempre a partir de la fecha del grado, que se acredita con la copia del correspondiente diploma, en el evento en que se exija dicho título.
- d) Carta de intención debidamente firmada por el equipo de trabajo propuesto, en la que consigna su aquiescencia o consentimiento.

3.1.3. Asistencia Jornada de Capacitación a Proveedores

El ICFES tendrá en cuenta la asistencia de los proponentes en la Jornada de Capacitación a proveedores que se realizó en las instalaciones de la Dirección General del ICFES los días 12 al 16 de diciembre de 2011. Teniendo en cuenta que el objeto de la mencionada jornada fue dar a conocer el alcance del anexo técnico de la Convocatoria Pública, solo quedará habilitado dentro del proceso el proponente que haya asistido como mínimo al 80% de la misma.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, el ICFES habilitará la oferta, siempre y cuando al menos uno de los integrantes haya asistido a las jornadas de capacitación mínimo en un 80%.

Para la verificación de este requisito el ICFES tendrá en cuenta los listados de asistencia a la jornada de capacitación de que trata el presente numeral.

3.2. CONDICIONES RELATIVAS A LA CAPACIDAD JURÍDICA Y OTRAS CIRCUNSTANCIAS

Los Proponentes individuales o que presenten su Propuesta bajo las formas asociativas permitidas por la ley, como es el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, deben estar integradas o constituidas legalmente y tener capacidad para contratar conforme a las normas legales.

Las personas jurídicas nacionales o extranjeras deben tener una duración mínima igual al plazo del contrato y un (1) año más. En el caso de uniones temporales y consorcios, este debe haberse conformado antes de la fecha de presentación de la oferta por un término de duración que no podrá ser inferior al plazo del Contrato y un (1) año más.

3.2.1. Documentos que acreditan la capacidad jurídica.

Los proponentes deben presentar los documentos que se relacionan a continuación:

3.2.1.1. Carta de Presentación de la Oferta:

El proponente debe diligenciar y presentar por el mismo o su apoderado, si es persona natural. Si es persona jurídica por su representante o quien se encuentre legalmente facultado para ello y, si es consorcio o unión temporal, por el representante de los integrantes designado en el documento de constitución.

Nota: En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, los datos de contacto. En caso de que no se allegue la carta de presentación de la propuesta o la misma no esté firmada por quien corresponde, **SE TENDRÁ POR NO PRESENTADA LA PROPUESTA**

3.2.1.2. Existencia Y Representación legal

- Si el proponente es una persona natural nacional o extranjera, debe presentar copia de su documento de identificación cédula de ciudadanía, o de su pasaporte y, si se encuentra residenciado en Colombia, la copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.
- Si el proponente es una persona jurídica nacional debe entregar los documentos que acrediten la existencia y representación, esto es, el certificado de existencia y representación de la Cámara de Comercio o documento equivalente, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria, en el que conste que su objeto social permite la ejecución del objeto de la presente convocatoria y que la duración de la misma, no es inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.
- Cuando el proponente sea una persona jurídica extranjera, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberá anexar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio dentro del mes anterior al cierre del Proceso, donde conste quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo.

Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar que cuentan con un apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlas judicial y extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resultar aceptada su propuesta, de conformidad con lo señalado en el título VIII del Libro II del Código de Comercio Colombiano.

Si se trata de sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia de países parte de la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros", se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- El documento público relacionado con sociedades extranjeras en el cual se certifique la existencia de la sociedad y el ejercicio de su objeto social, tendrá validez en Colombia con la sola Apostilla.
- Cuando el documento otorgado en el exterior deba ser autenticado, el interesado deberá velar porque la autoridad que autentica, certifique sobre la existencia de la sociedad y sobre la extensión del objeto social, documento éste que se deberá apostillar.
- En el evento en el cual, en un Estado Parte de la Convención, la autoridad ante quien se autentican los documentos no tenga la facultad de certificar sobre la existencia de la sociedad y sobre el ejercicio del objeto social de la misma, el interesado podrá solicitar dichas certificaciones ante la autoridad competente del lugar. Para que surtan efectos en Colombia, estas certificaciones deberán a su vez ser apostilladas por la autoridad del Estado donde emana el documento.
- Si no existiera una autoridad local que pueda expedir las certificaciones de existencia de la sociedad y del ejercicio del objeto social de acuerdo con las leyes del respectivo país, el

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

interesado podrá acudir ante el Cónsul Colombiano quien podrá certificar que tuvo a la vista las pruebas de la existencia de la sociedad y del ejercicio de su objeto conforme a las leyes del respectivo país. En este caso, como la Convención no se aplica a los documentos ejecutados directamente por agentes diplomáticos o consulares, deberá seguir el trámite ordinario de legalización, o sea que el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia abonará la firma del Cónsul.

- En el evento que del contenido del certificado expedido por la cámara de comercio, se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica para participar en este Proceso de Selección con el ICFES en caso de resultar seleccionado.
- Si la propuesta se presenta a nombre de una Sucursal, se deberá anexar los Certificados tanto de la Sucursal como de la Casa principal.
- Si el representante legal de la persona jurídica nacional y extranjera tiene limitaciones para presentar la Oferta, suscribir el Contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se debe presentar además, copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad nacional o extranjera que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. La fecha de expedición de tal documento no podrá ser posterior a la fecha definitiva del cierre de la presente convocatoria pública

Si no se anexare el acta en la que conste la decisión del órgano social competente que autorice la presentación de la misma y la suscripción del Contrato, la propuesta presentada en nombre y representación de la persona jurídica solo será admisible y habilitada en la medida en que esa presentación haya sido ratificada por el Órgano social competente. Para tal efecto y dentro del plazo que el ICFES señale para la subsanación de requisitos habilitantes, deberá aportar el documento en el que conste la decisión del órgano social competente, en el que autoriza o ratifique la presentación de las propuestas en su integridad y la suscripción del contrato. Tal documento deberá ser anterior a la fecha de presentación de la oferta.

3.2.1.3. Uniones temporales y/o consorcios

Si se trata de un proponente que se presente bajo las figuras asociativas de Consorcios o de Unión Temporal, debe allegar además de los documentos que acreditan la existencia y representación de cada uno de sus integrantes, el Convenio de constitución del consorcio o unión temporal conforme a los **FORMATOS 2-A Y 2- B** del pliego de condiciones. En dicho convenio los integrantes deben acordar los términos de su participación en la presente Convocatoria y el mismo debe estar suscrito por todos y cada uno de los integrantes y contener, como mínimo, lo siguiente:

- Nombre o razón social, domicilio y representante legal de cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal
- El alcance de su participación tanto en términos de las actividades por ejecutarse, como en el porcentaje de participación económica en el negocio. Esta no podrá modificarse sin el consentimiento previo del ICFES.

- Designación de la persona que representará a los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.
- Manifestación expresa de cada uno de los integrantes, en el sentido de que conoce y acepta los términos del presente Pliego y responde solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
- Declaración de que ninguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES, manifestación que deberá incluirse como parte de la Carta de Presentación de la Propuesta
- Acuerdo expreso sobre la duración del Convenio por un término superior al previsto para la ejecución del contrato y un año más.

Con el fin de orientar a los proponentes que se presenten bajo estas figuras asociativas, el ICFES ha puesto a disposición de los interesados en la página web: www.icfes.gov.co en el link: quienes somos/contratación, el anexo de información relativa a Consorcios y/o Uniones temporales.

- Si el interesado en presentar oferta dentro de la presente convocatoria es persona de derecho público, debe anexar la ley, decreto o acto administrativo que acredite su creación.

3.2.1.4. Garantía De Seriedad De La Oferta

La presentación de la oferta deberá estar acompañada de una garantía de seriedad, constituida en favor del ICFES y emitida por un banco o compañía de seguros legalmente establecidos en Colombia. Dicha garantía debe constituirse de la siguiente forma:

Contenido:

- Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del **VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL POR CADA GRUPO Y/O GRUPOS**
- Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta
- Tomador/Afianzado: Nombre o razón social según el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. En el caso de consorcios o uniones temporales deberán presentar una única póliza en la que aparezca registrado como tomador y el nombre de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, con identificación del NIT de cada uno.

La Garantía de Seriedad debe amparar al ICFES de los perjuicios derivados de la: i) No suscripción del contrato sin justa causa, ii) No ampliación de la vigencia de la garantía, en caso de prórroga o cualquier otro pacto que implique modificaciones en el plazo para adjudicar o suscribir el contrato; iii) No otorgamiento de la garantía de cumplimiento; iv) El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de ofertas v) La falta de pago de los derechos de publicación en el Diario Único de contratación y, La falta de veracidad de la información presentada en la propuesta.

La póliza debe describir en forma detallada los riesgos que ampara.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración.

3.2.1.5. Certificado de Pago al Sistema de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales.**Certificado de pago al sistema de seguridad social y de los aportes parafiscales**

El proponente debe acreditar el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral: salud, riesgos profesionales, pensiones y los parafiscales SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

- a. Si es persona jurídica, tal acreditación debe hacerse mediante una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, ó por el Representante Legal según el caso, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.
- b. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.
- c. Cuando el proponente sea una **persona natural**, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

El INSTITUTO verificará únicamente la certificación a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, **cada uno de sus miembros integrantes**, deberá aportar la declaración aquí exigida.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud y los aportes parafiscales correspondientes a la fecha de suscripción del mismo.

NOTA: En caso que el proponente, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar (persona jurídica) ó declarar bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

3.2.1.6. Otros documentos

- Si el proponente es una persona natural nacional o extranjera, debe diligenciar el formato únicos de hoja de vida de persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co) y si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera, debe diligenciar el Formato Único de Hoja de Vida de persona JURIDICA del DAFP (www.dafp.gov.co).
- Si el proponente es una persona natural nacional o extranjera, debe diligenciar la Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y actividad económica privada de la persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co).
- Si el proponente es una persona natural o jurídica nacional o extranjera, debe presentar copia del Registro Único Tributario RUT.
- Si el proponente es una persona natural nacional (Hombre menor de 50 años) debe presentar copia de la Libreta Militar.

3.3. CONDICIONES RELATIVAS A LA CAPACIDAD FINANCIERA.

El proponente debe presentar, para efectos de acreditar su capacidad financiera los siguientes documentos de carácter financiero:

3.3.1. Estados financieros certificados y/o dictaminados a diciembre 31 de 2010.

Balance General y Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2010, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los Estados financieros de 2010, Certificación de Estados Financieros, y Dictamen de Revisor Fiscal, si a ello hay lugar, con base en lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y/o el artículo 203 del Código de Comercio.

Los Estados Financieros Certificados deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el Representante Legal y el Contador Público responsable de su elaboración (nombre y número de matrícula). Cuando haya lugar a la presentación de los Estados Financieros Dictaminados, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el Revisor Fiscal (nombre, número de matrícula y el texto impreso "Ver opinión adjunta"), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley.

Las notas a los Estados Financieros, la Certificación de Estados Financieros y el Dictamen u Opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período 2010, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables.

El Balance General conformado por el Activo, Pasivo, y Patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los Activos en: activos corrientes y Activos no corrientes; los

Pasivos en: pasivos corrientes y pasivos no corrientes, y el Patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos Operacionales o ventas netas, Costo de Ventas, utilidad bruta, Gastos Operacionales de Administración, Gastos Operacionales de Ventas, Utilidad Operacional, Otros Ingresos, Otros Egresos y Utilidad Neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los Estados Financieros y permitiendo la determinación de los indicadores financieros objeto de verificación.

3.3.2. Documentación del contador y el revisor fiscal

El proponente debe aportar fotocopia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador Público que certifica los estados financieros, y del Revisor Fiscal que dictamina los Estados Financieros (cuando el proponente esté obligado), expedidos por la Junta Central de Contadores y vigentes a la fecha de cierre de la Convocatoria.

3.3.3. Declaración de renta del año 2010

Se debe presentar copia de la declaración de renta del año 2010.

3.3.4. Documentos financieros de consorcios o uniones temporales y de personas naturales.

Para el caso de las ofertas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la misma documentación y requisitos mencionados en los numerales anteriores.

Las ofertas presentadas por personas naturales deben aportar los documentos estipulados en los numerales anteriores y deberán ceñirse a lo dispuesto en la Circular Externa 037 del 20 de diciembre de 2001, emanada de la Junta Central de Contadores, "... de exigirse en el pliego de condiciones estados financieros certificados y/o dictaminados, a propósito de asegurarse la entidad convocante que el reporte de situación económica del proponente corresponde a libros contables debidamente registrados y diligenciados, es claro que el interesado en participar en el proceso licitatorio o concursal, ya sea persona natural o jurídica, debe cumplir todos los requerimientos exigidos para la contabilidad y los estados financieros, de conformidad con las normas que rigen la materia. En el evento de no llevar contabilidad regular de sus negocios, no puede dar cumplimiento al requisito contenido en tales documentos y en consecuencia no podrá presentar en debida forma la respectiva oferta."

3.3.5. Estudio de la capacidad financiera

La Verificación del cumplimiento de condiciones Financieras de las ofertas se efectuará sobre los documentos de contenido financiero de acuerdo con las exigencias y requisitos establecidos en el pliego de la Convocatoria.

En caso de que la oferta sea presentada por una Unión Temporal, para su evaluación se consolidarán los Estados Financieros de sus integrantes, en forma proporcional a su porcentaje de participación en ésta. Si es presentada por un Consorcio, los Estados Financieros de sus integrantes se consolidarán sumándolos.

Los documentos financieros podrán ser aclarados dentro del término de evaluación, siempre que sean de carácter subsanable.

La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del Balance General y Estado de Resultados al 31 de diciembre de 2010 verificando el cumplimiento de los indicadores que se señalan a continuación.

3.3.5.1. Capital De trabajo

El Capital de Trabajo (CT) que debe demostrar el proponente debe ser igual o mayor de 30% del valor del Presupuesto Oficial del grupo o grupos para los cuales esté ofertando. Se determina restando del Activo Corriente (AC) el Pasivo Corriente (PC), y se expresa en términos porcentuales o por su equivalente en cifras absolutas según la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned} \text{Capital de Trabajo (CT)} &= \\ \text{Activo Corriente (AC)} - \text{Pasivo Corriente (PC)} &= \\ \text{ó } > 30\% \text{ del Valor Presupuesto Oficial (VPO)} \end{aligned}$$

3.3.5.2. Nivel de endeudamiento

El nivel de endeudamiento total (NET) que debe demostrar el proponente debe ser igual o menor de 70% de sus activos totales (AT). Se determina dividiendo el Pasivo Total (PT) entre el Activo Total (AT), y se expresa en términos porcentuales según la siguiente fórmula:

$$\text{Nivel de Endeudamiento Total (NET)} = \frac{\text{PASIVO TOTAL} \times 100}{\text{ACTIVO TOTAL}} = \text{ó } < 70\%$$

3.3.5.3. Índice patrimonial

La relación patrimonial, permite determinar la garantía o respaldo que ofrece el Patrimonio del proponente en relación con el presupuesto oficial de la convocatoria; se determina dividiendo el valor del Patrimonio del Proponente (PTR) en el valor del Presupuesto Oficial del grupo o grupos para los cuales esté ofertando (VPO); el índice debe ser igual o superior a 0.5 cero punto cinco. La fórmula para su cálculo es:

$$\text{Índice Patrimonial} = \frac{\text{Patrimonio del Proponente (PTR)}}{\text{Valor del Presupuesto Oficial (VPO)}} = \text{ó } > \text{a } 0.5 \text{ cero punto cinco}$$

La Propuesta será declarada NO CUMPLE FINANCIERAMENTE en los siguientes casos:

- Cuando no se presenten dentro de la oportunidad señalada por el ICFES para subsanar, el Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos de orden financiero”.
- Cuando el proponente no cumpla con dos de los tres índices financieros: Capital de Trabajo, Nivel de Endeudamiento e Índice Patrimonial.

IV. VERIFICACION DE REQUISITOS Y EVALUACION DE LA OFERTA
4.1. Plazo y periodo de evaluación.

La evaluación de las propuestas se realizara en el periodo establecido en el cronograma del proceso de selección, de conformidad con los requisitos, los factores y criterios de evaluación, su ponderación y el procedimiento establecido. Dicho plazo podrá ampliarse por el término que el ICFES estime necesario, siempre y cuando las propuestas se mantuvieren vigentes.

4.2. Requisitos, factores y criterios de evaluación.

Los proponentes que cumplan con los requisitos mínimos exigidos en el presente proceso de selección, esto es, jurídicos, técnicos y financieros, procederán a ser ponderados de manera independiente por cada grupo al que haya presentado oferta, con base en los siguientes criterios:

PARA EL GRUPO 1: Proceso de impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas de estado y demás pruebas que deba aplicar el ICFES para el año 2012, así:

ASPECTO	FACTOR	SUBFACTOR	PUNTAJE TOTAL
TECNICO	Experiencia adicional a la mínima requerida en el proceso de impresión y empaque	El proponente que presente dos certificaciones adicionales a las mínimas requeridas, en las condiciones establecidas en el literal a del numeral 3.1.1.1, obtendrá 250 puntos. El proponente que presente una certificación adicional a las mínimas requeridas, en las condiciones establecidas en el literal a del numeral 3.1.1.1, obtendrá 125 puntos.	250
	Certificaciones de Calidad en el proceso de impresión y empaque	El oferente que adjunte a la propuesta la certificación ISO 9001:2008 vigente, relacionada con sus procesos de impresión y empaque.	80
	Estimulo a la industria colombiana en el proceso de impresión y empaque	Mano de obra ciento por ciento (100%) nacional del equipo de trabajo relacionado con el proceso de impresión y empaque.	20
	Estimulo por participación integral	El proponente que además presente propuesta para el grupo 2, siempre que las dos cumplan con los requisitos mínimos habilitantes.	100
ECONÓMICO	Propuesta económica	Precio más bajo. Las demás de manera proporcional	550
TOTAL			1000 puntos

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO
ICFES-CP-001-2012

PARA EL GRUPO 2: Procesos logísticos de distribución, recolección, bodegaje y custodia del material de examen y Kits de aplicación para dichas pruebas, desempaque, y destrucción.

ASPECTO	FACTOR	SUBFACTOR	PUNTAJE TOTAL
TECNICO	Experiencia adicional a la mínima requerida en el proceso logístico	El proponente que presente dos certificaciones adicionales a las mínimas requeridas, en las condiciones establecidas en el literal b del numeral 3.1.1.1, obtendrá 260 puntos. El proponente que presente una certificación adicional a las mínimas requeridas, en las condiciones establecidas en el literal a del numeral 3.1.1.1, obtendrá 130 puntos.	260
	Certificaciones de Calidad	El oferente que adjunte a la propuesta la certificación ISO 9001:2008 vigente, relacionada con sus procesos logísticos.	80
	Estimulo a la industria colombiana	Mano de obra ciento por ciento (100%) nacional del equipo de trabajo, relacionado con el proceso logístico.	20
	Estimulo por participación integral	El oferente que además presente oferta para el grupo 1, siempre que las dos cumplan con los requisitos mínimos habilitantes.	40
ECONÓMICO	Propuesta económica	Precio más bajo. Las demás de manera proporcional	600
TOTAL			1000 puntos

4.2.1. EVALUACIÓN PARA EL GRUPO 1. (1000 puntos)
4.2.1.1. Evaluación del aspecto técnico para el grupo 1: (450 puntos)
4.2.1.1.1. Experiencia adicional a la mínima requerida en el proceso de impresión y empaque (250 puntos)

El proponente que presente dos certificaciones adicionales a las mínimas requeridas, en las condiciones establecidas en el literal a del numeral 3.1.1.1, obtendrá 250 puntos. El proponente que presente una certificación adicional a las mínimas requeridas, en las condiciones establecidas en el literal a del numeral 3.1.1.1, obtendrá 125 puntos.

4.2.1.1.2. Certificaciones de calidad en el proceso de impresión y empaque (80 puntos)

El oferente que adjunte a la propuesta la certificación ISO 9001:2008 vigente, relacionada con sus procesos de impresión y empaque se le asignará 80 puntos. El oferente que no adjunte a la propuesta la certificación ISO 9001:2008 relacionada con sus procesos de impresión y empaque, obtendrá 0 puntos en este subfactor.

4.2.1.1.3. Estimulo a la industria colombiana en el proceso de impresión y empaque (20 puntos)

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se otorgará al proponente 20 puntos, discriminados así:

A la propuesta que ofrezca el equipo de trabajo relacionado con sus procesos de impresión y empaque, cien por ciento (100%) de origen nacional se le asignará 20 puntos. Si el equipo de trabajo relacionado con sus procesos de impresión y empaque no es cien (100%) de origen nacional obtendrá 0 puntos en este subfactor.

4.2.1.1.4. Estimulo por participación integral: (100 puntos)

El proponente que además de presentar propuesta para el grupo 1, presente propuesta para el grupo 2, siempre que las dos cumplan con los requisitos mínimos habilitantes, obtendrá un total de 100 puntos.

4.2.1.2. Oferta económica y evaluación del aspecto económico para el grupo 1: (550 puntos)

El proponente debe allegar la oferta económica conforme al **FORMATO 3 OFERTA ECONÓMICA** en lo correspondiente al Grupo 1 "Proceso de impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas de estado y demás pruebas que deba aplicar el ICFES para el año 2012", debidamente suscrito por el representante legal u oferente y cumpliendo las siguientes condiciones.

- El valor de la oferta económica deberá expresarse en pesos colombianos.
- Los precios unitarios presentados por el proponente serán fijos durante toda la ejecución del contrato y liquidación del contrato (de acuerdo con los rangos y modalidades de material solicitadas en las tablas para cotización).
- Los precios deberán ser expresados en **valores absolutos, sin decimales**.
- Los Precios Unitarios ofrecidos por el proponente serán fijos y ya deberán incluir la totalidad de los costos directos e indirectos, fijos y variables asociados al producto, tales como impuestos, imprevistos, variaciones en el mercado, IVA si hubiere lugar y demás conceptos que el cumplimiento del contrato conlleve y estén a cargo del proponente.
- La descripción del bien y la unidad de medida no podrán modificarse con respecto a la requerida por el ICFES.
- Los oferentes no podrán sobrepasar en su propuesta el valor total del presupuesto estimado por el ICFES para el Grupo 1.
- La propuesta deberá venir debidamente suscrita por el representante legal.
- En caso de discrepancia entre los precios unitarios y precios totales, regirán los primeros.

- Si el proponente omite en la oferta indicar con valor, uno o varios de los ítems, o de los Valores Unitarios solicitados en el pliego de condiciones, esta oferta será descalificada técnicamente, e incurrir en CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.
- Si el proponente decide ofrecer descuentos, estos deberán incluirse en los precios unitarios. Por tanto, dichos descuentos se mantendrán sobre las cantidades adicionales que se llegaren a requerir durante la ejecución del contrato.

4.2.1.2.1. Evaluación del aspecto económico:

Obtendrá el máximo puntaje de **550 puntos**, la oferta que ofrezca para el Grupo 1 el valor más bajo y las demás serán calificadas de forma proporcional y decreciente de acuerdo con la siguiente fórmula:

PUNTAJE OFERTA A EVALUAR (POE) = valor oferta menor precio (VOMP) X Puntaje a asignar (550) sobre valor Oferta a Evaluar (VOE).

$$POE = \frac{VOMP \times 550}{VOE}$$

Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento:

El ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. **SERÁN RECHAZADAS** las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 1% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida y aquellas que excedan el presupuesto oficial de la presente Convocatoria Pública.

El ICFES efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La liquidación del valor del IVA, si aplica
- La suma del costo total de la oferta.
- El ajuste al peso.

4.2.2. EVALUACIÓN PARA EL GRUPO 2. (1000 puntos)

4.2.2.1. Evaluación del aspecto técnico para el grupo 2: (400 puntos)

4.2.2.1.1. Experiencia adicional a la mínima requerida en el proceso logístico (260 puntos)

El proponente que presente dos certificaciones adicionales a las mínimas requeridas, en las condiciones establecidas en el literal b del numeral 3.1.1.1, obtendrá 260 puntos. El proponente que presente una certificación adicional a las mínimas requeridas, en las condiciones establecidas en el literal b del numeral 3.1.1.1, obtendrá 130 puntos.

4.2.2.1.2. Certificaciones de calidad en los procesos logísticos (80 puntos)

El oferente que adjunte a la propuesta la certificación ISO 9001:2008 vigente, relacionada con sus procesos logísticos se le asignará 80 puntos. El oferente que no adjunte a la propuesta la certificación ISO 9001:2008 relacionada con sus procesos logísticos, obtendrá 0 puntos en este subfactor.

4.2.2.1.3. Estimulo a la industria colombiana en los procesos logísticos (20 puntos)

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se otorgará al proponente 20 puntos, discriminados así:

A la propuesta que ofrezca el equipo de trabajo relacionado con el proceso logístico, cien por ciento (100%) de origen nacional se le asignará 20 puntos. Si el equipo de trabajo relacionado con el proceso logístico no es cien (100%) de origen nacional obtendrá 0 puntos en este subfactor.

4.2.2.1.4. Estimulo por participación integral: (40 puntos)

El proponente que además de presentar propuesta para el grupo 2, presente propuesta para el grupo 1, siempre que las dos cumplan con los requisitos mínimos habilitantes, obtendrá un total de 40 puntos.

4.2.2.2. Oferta económica y evaluación del aspecto económico para el grupo 2: (600 puntos)

El proponente debe allegar la oferta económica conforme al **FORMATO 3 OFERTA ECONÓMICA** en lo correspondiente al Grupo 2 "Procesos logísticos de distribución, recolección, bodegaje y custodia del material de examen y Kits de aplicación para dichas pruebas, desempaque, y destrucción", debidamente suscrito por el representante legal u oferente y cumpliendo las siguientes condiciones.

- El valor de la oferta económica deberá expresarse en pesos colombianos.
- Los precios unitarios presentados por el proponente serán fijos durante toda la ejecución del contrato y liquidación del contrato (de acuerdo con los rangos y modalidades de material solicitadas en las tablas para cotización.
- Los precios deberán ser expresados en **valores absolutos, sin decimales**.
- Los Precios Unitarios ofrecidos por el proponente serán fijos y ya deberán incluir la totalidad de los costos directos e indirectos, fijos y variables asociados al producto, tales como impuestos, imprevistos, variaciones en el mercado, IVA si hubiere lugar y demás conceptos que el cumplimiento del contrato conlleve y estén a cargo del proponente.
- La descripción del bien y la unidad de medida no podrán modificarse con respecto a la requerida por el ICFES.
- Los oferentes no podrán sobrepasar en su propuesta el valor total del presupuesto estimado por el ICFES para el Grupo 2.
- La propuesta deberá venir debidamente suscrita por el representante legal.
- En caso de discrepancia entre los precios unitarios y precios totales, regirán los primeros.
- **Si el proponente omite en la oferta indicar con valor, uno o varios de los ítems, o de los Valores Unitarios solicitados en el pliego de condiciones, esta oferta será descalificada técnicamente, e incurrir en CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.**

- Si el proponente decide ofrecer descuentos, estos deberán incluirse en los precios unitarios. Por tanto, dichos descuentos se mantendrán sobre las cantidades adicionales que se llegaren a requerir durante la ejecución del contrato.

4.2.2.2.1. Evaluación del aspecto económico:

Obtendrá el máximo puntaje de **600 puntos**, la oferta que ofrezca para el Grupo 2 el valor más bajo y las demás serán calificadas de forma proporcional y decreciente de acuerdo con la siguiente fórmula:

PUNTAJE OFERTA A EVALUAR (POE) = valor oferta menor precio (VOMP) X Puntaje a asignar (600) sobre valor Oferta a Evaluar (VOE).

$$POE = \frac{VOMP \times 600}{VOE}$$

Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento:

El ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. **SERÁN RECHAZADAS** las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 1% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida y aquellas que excedan el presupuesto oficial de la presente Convocatoria Pública.

El ICFES efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La liquidación del valor del IVA, si aplica
- La suma del costo total de la oferta.
- El ajuste al peso.

4.3. Orden de elegibilidad

El ICFES, procederá a establecer el orden de elegibilidad:

Con las ofertas que **CUMPLIERON** en la verificación de requisitos jurídicos, requisitos técnicos y requisitos financieros establecerá el siguiente procedimiento:

- a) De presentarse un solo proponente, el ICFES mediante acto motivado, proferido por el Ordenador del Gasto o su delegado, adjudicará el proceso de selección a dicho proponente.
- b) Si son varios proponentes, el ICFES asignará los puntajes obtenidos en los criterios de calificación descritos, conformando un orden de elegibilidad, ordenado de mayor a menor puntaje. La oferta que ocupe el primer orden de elegibilidad se considerará como la más favorable, y será adjudicatario, siempre que no se presenten observaciones que sean procedentes sobre su verificación de requisitos habilitantes y calificación.

De darse el último evento, se revisará si se presentan observaciones procedentes sobre la evaluación y calificación de la oferta que se encuentre en el segundo lugar del orden de elegibilidad, y así sucesivamente hasta lograr la adjudicación del contrato.

4.4. COMITE DE EVALUACION

El ICFES, designará un comité de evaluación encargado de verificar el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en el presente Pliego de Condiciones y cotejará los ofrecimientos recibidos y aplicará los factores de evaluación establecidos y calificará las ofertas.

4.5. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

En el evento en que dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje, el empate se dirime así:

- 1 Se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en la evaluación económica..
- 2 Si se presenta empate o éste persiste Se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en la evaluación técnica.
- 3 Si se presenta empate o éste persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular, o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
- 4 Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior, se preferirá quien obtenga mayor puntaje en lo relativo a estímulo a la industria nacional.
- 5 Si persiste el empate, se somete a sorteo por balotas.

4.6. PROPUESTAS ALTERNATIVAS:

En el presente proceso se podrán presentar propuestas alternativas que radique en ofrecimientos de mejoramiento de las **condiciones de calidad o seguridad en los procesos descritos en el anexo técnico**, siempre y cuando se cumpla con los mínimos exigidos.

En el presente proceso de selección los proponentes podrán presentar como máximo una propuesta alternativa siempre y cuando se cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Que el proponente haya presentado una propuesta básica que se adecúe a las exigencias fijadas en el anexo técnico, de forma que pueda ser evaluada la oferta inicial con base en las reglas de selección objetiva allí contenidas.
- b) Que la alternativa radique en ofrecimientos de mejoramiento de las condiciones de calidad o seguridad en los procesos descritos en el anexo técnico, siempre y cuando se cumpla con los mínimos exigidos.
- c) **Que esa alternativa no envuelva un condicionamiento para la adjudicación por parte de la empresa.**
- d) Adjuntar toda la información necesaria para su análisis y una descripción detallada de las características y análisis de costos.
- e) Solo serán consideradas las propuestas alternativas del proponente favorecido con el primer lugar del orden de elegibilidad y la selección de la alternativa será potestad del ICFES.
- f) En ningún caso la propuesta alternativa podrá exceder el valor de la disponibilidad presupuestal establecido en este pliego.

4.7. ADJUDICACION

Recibidas las propuestas, el ICFES seleccionará a él o a los oferentes que de acuerdo con lo dispuesto en el Pliego de condiciones presente la oferta más favorable para la entidad para los Grupos 1 y 2 del presente proceso de selección y con éste o estos suscribirá los respectivos contratos.

El o los adjudicatarios será/n notificado/s personalmente en los términos que se disponen en el C.C.A.

Si éste/estos se niega/n a suscribir el contrato o no lo hace/n dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y quedará facultado para contratar dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha, o contratar directamente sin necesidad de agotar de nuevo, ninguno de los procedimientos de selección previstos en el manual.

V. EL CONTRATO

El proponente favorecido debe suscribir el contrato dentro de los tres (3) días hábiles. Siguiendo a la fecha de notificación de la adjudicación, y se obliga además a cumplir con las exigencias que se indican en el presente capítulo:

5.1. GARANTÍAS

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la **GARANTÍA ÚNICA** a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

A. **De cumplimiento general del contrato**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

B. **Calidad del bien y servicio del contrato**, cada una por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

C. **Pago de salarios y prestaciones sociales**, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

Adicional a lo anterior deberá constituir la siguiente póliza de seguro o en el evento de poseerla allegar un certificado mediante el cual se manifieste que se extiende la cobertura al ICFES:

- a. **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** Por daños causados a bienes de la Entidad y a terceros, con un valor asegurado como mínimo de \$150.000.000, y una vigencia igual al término de ejecución del contrato,, cumpliendo además con las siguientes especificaciones:
 - **Tipo de cobertura:** Responsabilidad Civil, incluyendo bienes bajo cuidado, tenencia y control, contratistas y subcontratistas, responsabilidad civil cruzada, errores de puntería y cualquier otro que sea imputable al asegurado, salvo fuerza mayor o caso fortuito.”
 - **Interés asegurable:** Los perjuicios patrimoniales que sufra el asegurado con motivo de la responsabilidad civil en que incurra, de acuerdo con la ley colombiana, por lesiones o muerte a personas o destrucción o pérdida de bienes, causados durante el giro normal de sus actividades.
- b. **PÓLIZA DE TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES:** Que ampare contra los riesgos de Incendio, rayo, explosión, Terremoto, daños por agua y anegación, extended coverage, actos mal intencionados de terceros, asonada, motín, conmoción civil y vandalismo, hurto y hurto calificado, entre otros, el material de examen y kits de aplicación para las pruebas, así como los bienes entregados por el ICFES tales como las biblias y los originales de las planchas.
 - **Valor Asegurado:** Deberá corresponder al valor de reposición de los mismos que para los efectos equivaldrá al valor de la adjudicación.
 - **Vigencia del seguro:** Será la correspondiente a la duración del contrato.
 - **Deducible máximo para cualquier evento:** 10% del valor de la pérdida mínimo 1SMMLV.

- c. **MANEJO GLOBAL COMERCIAL:** Que ampare al ICFES y/o Contratista contra la apropiación indebida de dinero u otros bienes de su propiedad que acontecieren como consecuencia de hurto, hurto calificado, abuso de confianza, falsedad y estafa en que incurran sus empleados en desarrollo del contrato suscrito. Esta póliza debe extenderse a amparar empleados no identificados, así como personal contratado a través de firmas especializadas.

- Limite Asegurado: Se recomienda un límite no menor a \$200.000.000
- Vigencia del seguro: Será la correspondiente a la adjudicación según contrato
- Deducible máximo del 10% del valor de la pérdida mínimo 1SMMLV.

Todas las pólizas deberán contar con las siguientes cláusulas:

- Ampliación del plazo para aviso de no renovación o prórroga de la póliza. En el caso de que la aseguradora decida no otorgar renovación o prórroga del contrato de seguro, queda entendido, convenido y aceptado que la Aseguradora deberá dar aviso de ello al ICFES y/o al asegurado con no menos de (90) días de antelación a la fecha de vencimiento de la póliza, en caso contrario se dará por entendido que la Aseguradora acepta la renovación o prórroga, previa autorización de la Entidad.
 - Beneficiario: ICFES
- d. **PÓLIZA DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS:** Que ampare contra los riesgos de: Cobertura completa (falta de entrega, avería particular y saqueo) los bienes durante el transporte – Limite asegurado por despacho: \$200.000.000 – Valor proyectado de movilización \$5.000.000.000 – Medio de Transporte: Cualquier medio utilizado por el contratista para la movilización de los bienes – Trayectos asegurados: Desde bodegas del Contratista, hasta los sitios a Nivel Nacional donde se realizarán las pruebas y/o desde los sitios a nivel nacional donde se realizaron las pruebas hasta las bodegas del contratista – Horario de movilización: 24 horas – Deducible máximo: 10% del valor de la pérdida mínimo 1 SMMLV.

Tanto el valor asegurado por despacho, como el valor proyectado de movilización, deben ser ajustados de acuerdo con los bienes que se movilizarán más los gastos de embalaje.

NOTA 1: Todas estas pólizas serán requeridas en caso de suscribir un solo contrato, en caso contrario, se solicitarán los literales a, b y c al contratista de impresión y al contratista logístico deberá constituir las cuatro pólizas aquí descritas.

NOTA 2: Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

5.2. CESIÓN DEL CONTRATO

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

5.3. CONDICIONES DE PAGO

EL ICFES cancelará al **CONTRATISTA** el valor del contrato, de acuerdo con los servicios efectivamente prestados para cada aplicación, dentro de los treinta (30) días siguientes a cada aplicación, previa presentación de la factura y/o documento equivalente correspondiente y de acuerdo con los precios unitarios presentados por el **CONTRATISTA** en la oferta económica o en los

aprobados por el supervisor del Contrato, para el caso de los elementos solicitados con especificaciones nuevas.

Todo pago deberá ser acompañado de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

5.4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será hasta el 15 de diciembre de 2012, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución.

5.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

PARA EL GRUPO 1 LAS SIGUIENTES:

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Cumplir con el objeto contractual de conformidad con las especificaciones, calidades y condiciones de ejecución a partir de los requerimientos técnicos establecidos en el pliego de condiciones, la propuesta presentada por el contratista, las cotizaciones que llegaren a presentarse por elementos nuevos y los acuerdos que suscriban las partes conforme a las necesidades específicas que exija cada prueba. **2.** Acordar con el supervisor del contrato y el contratista que realizará la logística de aplicación de las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2012, dentro de los dos (2) días calendario siguiente al recibo de la Biblia, un cronograma de actividades para cada prueba, con el fin de programar el orden de impresión y a su vez la operación logística. También se definirá conjuntamente, el grupo de trabajo del contratista de la operación logística para la supervisión del proceso de empaque. **3.** Prestar el servicio para las pruebas que le sean informadas por el ICFES, con personal calificado, debidamente entrenado, con los equipos y demás especificaciones ofrecidas en su propuesta, garantizando condiciones de calidad, seguridad, confidencialidad. **4.** Prestar el servicio de Impresión y empaque del material de examen y del KIT de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES, de acuerdo con las especificaciones previstas. **5.** Orientar al ICFES en la modificación de los cuadernillos, hojas de respuestas, manejo y control de la información, y otros aspectos requeridos para el buen cumplimiento del objeto contractual. **6.** Reemplazar el grupo de trabajo propuesto y debidamente aceptado por El ICFES por uno de igual o mejor categoría al exigido por el ICFES, cuando el ICFES así se lo requiera, lo cual deberá ser evaluado y autorizado por parte del supervisor del contrato. **7.** Guardar y custodiar con toda la seguridad requerida el material de examen. **8.** Finalizado el proceso de impresión y empaque, deberá entregar al CONTRATISTA que realiza la logística de aplicación el material impreso y empacado en los tiempos que se establezcan para el efecto. En dicha entrega, deberá elaborarse un acta suscrita por los dos CONTRATISTAS en la cual conste el número de cuadernillos solicitados por el ICFES con el fin de establecer los valores a cancelar para cada tipo de aplicación de las pruebas. **PARÁGRAFO:** Serán responsabilidad del CONTRATISTA y estarán a su cargo las indemnizaciones a que haya lugar: (i) los daños derivados de las entregas efectuadas por fuera de los términos acordados, (ii) los daños ocasionados por las

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

deficiencias en el empaque. **9.** Recibir del proveedor de insumos, los materiales necesarios que conforman el KIT de aplicación. Una vez recibidos a satisfacción, EL CONTRATISTA responderá por la cantidad y calidad de los mismos. **10.** Imprimir y empacar el material contenido en el KIT de aplicación. **11.** Una vez terminada la impresión, devolver al ICFES los originales y las películas al supervisor del contrato del ICFES y/o persona autorizada. **12.** Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones. **13.** Reportar de manera inmediata al Supervisor del contrato encargado del control de ejecución, cualquier novedad o anomalía. **14.** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICFES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución. **15.** Guardar siempre estricta reserva y confidencialidad durante la ejecución del contrato y con posterioridad a su terminación y liquidación, obligación que implica que la información y documentos suministrados no pueden ser divulgados a persona alguna, sin autorización escrita de la Dirección del ICFES o salvo requerimiento de autoridad competente. **16.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al ICFES, a través del funcionario responsable del control de ejecución, y a las demás autoridades competentes, la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. **17.** Asumir por su cuenta y riesgo el pago de los salarios, las prestaciones sociales y los aportes parafiscales de todo el personal destinado para la prestación del servicio objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano. Esta obligación se extiende a cualquier otro beneficio que haya pactado con dicho personal. **18.** Pagar los impuestos y demás gastos que le correspondan por ocasión del contrato. **19.** Constituir las pólizas y demás garantías exigidas. Independientemente de la garantía única que ampara los diferentes riesgos del contrato, el CONTRATISTA será responsable por cualquier daño, pérdida o alteración que se presente durante la ejecución del contrato, que afecte el desarrollo normal del contrato o los recursos entregados por el ICFES, **20.** Responder directamente durante todas las etapas del proceso, por la mala impresión del material requerido, las diferencias, tachaduras y enmendaduras (que no estén debidamente refrendadas por el ICFES), por la pérdida de bienes y por cualquier otro daño causado con ocasión de la ejecución del objeto contractual. La asunción de esta responsabilidad comporta la obligaciones de reparar, reintegrar o restituir los bienes, y las de la de asumir el costo total derivado de la ejecución de la operación fallida, para lo cual el ICFES deberá aprobar las nuevas pruebas, cuadernillos o recibir a satisfacción el valor de la restitución. **21.** Presentar oportunamente al ICFES la cotización que éste le solicite, cuando por necesidades de la aplicación resulte necesaria la producción de nuevos elementos. **22.** Presentar en forma oportuna tanto los informes que le sean requeridos, como las facturas para el cobro de los pagos a su favor. **23.** Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúen el ICFES y adoptar medidas inmediatas para la corrección de fallas. **24.** En caso de ser necesario y para garantizar que los documentos sean leídos dentro de los tiempos establecidos por el cronograma de trabajo del ICFES, el CONTRATISTA, proveerá personal de apoyo para la lectura de las hojas de respuesta y para corregir errores durante el proceso de impresión. **25.** Cumplir con cualquier modificación que por necesidades del servicio establezca el ICFES; para tal efecto las partes acordarán los tiempos dentro de los cuales, deben adoptarse las medidas pertinentes. **26.** Diligenciar y suscribir el acuerdo de confidencialidad, que hace parte integral del contrato. **27.** Suscribir el acuerdo de confidencialidad. **28.** Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la oferta, y de la naturaleza del objeto del contrato

PARA EL GRUPO 2 LAS SIGUIENTES:

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Cumplir con el objeto contractual de conformidad con las especificaciones, calidades y condiciones de ejecución a partir de los requerimientos técnicos establecidos en el pliego de condiciones, la propuesta presentada por el contratista, las cotizaciones que llegaren a presentarse por elementos

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

nuevos y los acuerdos que suscriban las partes conforme a las necesidades específicas que exija cada prueba. **2.** Realizar para cada prueba, un cronograma de actividades junto con el supervisor del contrato y el contratista de la Impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2012, dentro de los dos (2) días calendario siguiente al recibo de la Biblia, con el fin de programar el orden de impresión y a su vez la operación logística. También se definirá el grupo de trabajo del contratista del logístico para la supervisión del proceso de empaque. **4.** Prestar el servicio para las pruebas que le sean informadas por el ICFES, garantizando condiciones de calidad, seguridad, confidencialidad y con personal calificado, debidamente entrenado, con los equipos y demás especificaciones ofrecidas en su propuesta. **5.** Prestar el servicio de distribución, recolección, desempaque, destrucción y custodia del material de examen para las pruebas que aplicará el ICFES, de acuerdo a las especificaciones previstas en el Pliego de condiciones. **6.** Reemplazar el grupo de trabajo propuesto y debidamente aceptado por El ICFES por uno de igual o mejor categoría que el exigido en el Pliego de Condiciones, en el evento que exista una justa causa, la cual deberá ser debidamente sustentada, evaluada y autorizada por parte del supervisor del contrato. **7.** Recepcionar el material de examen y kit de aplicación del contratista de la Impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2012, con acta debidamente suscrita por las dos (2) partes, cumpliendo con las indicaciones del pliego de condiciones y el anexo técnico. Una vez recepcionado a satisfacción el material de examen, responderá por cualquier daño, alteración, pérdida que afecte el desarrollo del objeto contractual. **8.** Guardar y custodiar con toda la seguridad requerida el material de examen. **9.** Transportar el material de examen a cada sitio de aplicación en todos los municipios del país donde se apliquen las diferentes pruebas que realizará el ICFES, con todas las medidas de seguridad y entregarlos a cada uno de los delegados para el efecto designados por el ICFES en cantidad, ciudad, sitio, día y hora establecidos para la práctica de las pruebas. **10.** Transporta el KIT de aplicación a las ciudades nodo, de acuerdo a las instrucciones del ICFES. **11.** Retornar el material de examen y del kit de aplicación de acuerdo a lo expuesto en el anexo técnico, a la bodega principal del Contratista. **12.** Tener a disposición del ICFES en la bodega principal del contratista, debidamente empacadas, las hojas de respuestas correspondientes a los exámenes presentados en Bogotá, al día siguiente de practicado el examen; y las correspondientes a sitios fuera de Bogotá, dentro de los cuatro (4) días siguientes a la aplicación, salvo en casos excepcionales previamente identificados en conjunto antes de cada aplicación, así como los eventos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito, y a mantener después del examen, las hojas de respuestas devueltas, debidamente empacadas en sitio seguro, en forma ordenada, tal como lo requiera el ICFES. Las hojas de respuestas serán revisadas por personal del ICFES y entregadas al Instituto de acuerdo a las indicaciones que se le otorguen. **13.** Presentar una vez finalizado el proceso de distribución las guías de entrega en la cual conste el número de cuadernillos distribuidos, con el fin de establecer los valores a cancelar para cada tipo de aplicación de las pruebas. El total de cuadernillos efectivamente distribuidos y no distribuidos determinará el valor a cancelar. **14.** Efectuar en presencia de dos (2) funcionarios de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos del ICFES, en la fecha que determine el ICFES, la diligencia para el desempaque, verificación y conteo de las hojas de respuestas, y su posterior empaque y traslado a las oficinas del ICFES. El CONTRATISTA adoptará las medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad y seguridad de las hojas de respuestas y dispondrá de personal suficiente según indicación del ICFES para realizar el proceso en el menor tiempo posible a fin de efectuar la entrega de manera inmediata al ICFES. De igual manera, se efectuará diligencia para la destrucción de las planchas. El desempaque, conteo y destrucción de los cuadernillos se hará en las instalaciones del CONTRATISTA y con presencia de dos delegados designados por el ICFES. **15.** Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones. **16.** Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al Supervisor del contrato respectivo funcionario encargado del control de ejecución. **17.** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICFES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución. **18.** Guardar siempre estricta reserva y

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

confidencialidad durante la ejecución del contrato y posterior a su terminación y liquidación. Lo que implica que la información y documentos suministrados no pueden ser divulgados a persona alguna, sin autorización escrita de la Dirección del ICFES o salvo requerimiento de autoridad competente. **19.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al ICFES, a través del funcionario responsable del control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. **20.** Asumir por su cuenta y riesgo todos los salarios y prestaciones sociales, legales y aportes parafiscales y demás conceptos de todo el personal destinado para la prestación del servicio objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano. **21.** Pagar los impuestos y demás gastos que le correspondan por ocasión del contrato. **22.** Constituir las pólizas y demás garantías exigidas. Independientemente de la garantía única que ampara los diferentes riesgos del contrato, cualquier pérdida que se presente durante la ejecución del contrato, que afecte los recursos entregados por el ICFES al adjudicatario del contrato, la aseguradora deberá girar la indemnización respectiva al ICFES. **23.** Presentar oportunamente al ICFES la cotización que éste le solicite, cuando por necesidades de la aplicación existan variaciones en las condiciones inicialmente establecidas. **24.** Responder directamente, una vez salga el material de examen y kit de aplicación de las bodegas del contratista de la Impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2012, por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique la ejecución de la operación fallida, para lo cual el ICFES deberá aprobar las nuevas pruebas, cuadernillos o recibir a satisfacción el valor de la restitución. **25.** Asumir los costos de los procesos de elaboración de todas las preguntas, en el evento de pérdida de los originales de las pruebas, del extravío o pérdida de las hojas de respuestas y/o cuadernillos, así como los insumos que conforman el kit de aplicación, el contratista asumirá los costos en que incurra el ICFES, esto es, si la pérdida se presenta antes de la aplicación pero la entidad ya hubiere incurrido en costos de pasajes, viáticos y honorarios al personal que participará en la aplicación de las pruebas, el contratista deberá cubrir los costos correspondientes. **26.** Correr con todos los costos de la nueva aplicación a la persona o personas afectadas, en caso de encontrarse diferencias en la coincidencia entre cuadernillos y hojas de respuestas o faltante de una o varias hojas de respuesta y/o cuadernillos antes y después de la aplicación del examen o se presente extravío o pérdida de la tula que contienen las hojas de respuestas y/o cuadernillos. Después de la aplicación del examen, el contratista debe responder por la integridad de las hojas de respuesta y cuadernillos de preguntas. **27.** En caso de encontrarse después de la prueba, diferencias, tachaduras o enmendaduras que no estén debidamente refrendados por el delegado del ICFES, o al comprobarse faltante de una o varias hojas de respuesta y/o cuadernillos de preguntas, o de presentarse extravío o pérdida de las tulas o empaques de seguridad que contienen las hojas de respuestas o cuadernillos, el contratista deberá correr con todos los costos de aplicación para la(s) persona(s) afectada(s). **28.** En caso de ser necesario, el contratista, proveerá de personal de apoyo al momento de hacer la lectura de las hojas de respuesta, para corregir errores durante el proceso de distribución, recolección o desempaque para garantizar que los documentos sean leídos dentro de los tiempos establecidos por el cronograma de trabajo del ICFES. **29.** Responder sin perjuicio de la respectiva garantía, por la calidad de los servicios a prestar. **30.** Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. **31.** Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúe el ICFES y adoptar medidas inmediatas para la corrección de fallas. **32.** Cumplir con cualquier modificación que por necesidades del servicio establezca el ICFES, para tal efecto las partes acordarán el término para que el CONTRATISTA adopte las medidas pertinentes. **33.** Diligenciar y suscribir el acuerdo de confidencialidad, que hace parte integral del contrato. **34.** Suscribir el acuerdo de confidencialidad **35.** Las demás obligaciones que se deriven del Pliego de Condiciones, de la oferta, y de la naturaleza del objeto del contrato.

5.6. OBLIGACIONES DEL ICFES

El ICFES durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el contratista a:

2. Brindar la información y soporte requerido por el contratista.
3. Realizar un cronograma de actividades junto con el contratista.
4. Autorizar el reemplazo del cambio del personal del grupo de trabajo del contratista
5. Suministrar todos los documentos requeridos para la ejecución del contrato.
6. Comunicar con la debida antelación a la fecha en que sean requeridos los elementos, cantidad, sitio y hora en que éstos deberán ser entregados por parte del CONTRATISTA.
7. Comunicar por escrito al CONTRATISTA las cantidades que se requieran para la ejecución del objeto contractual, así como cualquier variación que deba introducirse.
8. Verificar y aprobar los montajes de las pruebas y demás artes, requeridos para la elaboración de los cuadernillos y demás objeto de este contrato.(aplica únicamente para el grupo 1)
9. Pagar el valor del contrato de acuerdo con lo acordado.
10. Verificar el cumplimiento del objeto del contrato de conformidad con la oferta presentada y el pliego de condiciones.
11. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

5.7. MULTAS

En caso de retardo o incumplimiento de las obligaciones contractuales, El **CONTRATISTA** conviene en pagar al ICFES, multas sucesivas por una suma igual al 0.5% del valor del contrato, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Para aplicar la multa el Supervisor requerirá por escrito al **CONTRATISTA**, para que dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento exponga por escrito las causas que llevaron al incumplimiento. Una vez recepcionadas las explicaciones, al día hábil inmediatamente siguiente se reunirá el supervisor del contrato con el **CONTRATISTA**, para determinar si el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA**, de ser así, habrá lugar al pago de la multa correspondiente. De toda la actuación se dejará constancia escrita. La multa se causará por cada hecho constitutivo de incumplimiento. El **CONTRATISTA** autoriza al ICFES para que el valor de las multas a que se refiere este numeral sea descontado del saldo pendiente de pago a su favor, en la factura del mes en que se produjo el incumplimiento. Si no existen saldos a favor del **CONTRATISTA** para descontar las sumas que resulten de la aplicación de esta cláusula, las mismas se harán efectivas con cargo al amparo de cumplimiento de la garantía única. Si ni lo uno ni lo otro fuere posible, el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar. El ICFES impondrá las multas a que se refiere esta cláusula mediante comunicación escrita dirigida al **CONTRATISTA**, en la cual se identifiquen los hechos que determinaron su imposición. De persistir el incumplimiento o cuando éste tenga grave incidencia en la continuación del contrato se dará aplicación a las disposiciones contenidas en la cláusula siguiente.

5.8. CLAUSULA PENAL

En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, éste pagará al ICFES, un valor equivalente al diez por ciento (20%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES. El pago de la pena no extingue la obligación principal. Para su cobro el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar.

5.9. SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por el Director de Producción y Operaciones o por quien delegue la Directora General del ICFES.

Cada una de las áreas usuarias involucradas en este proceso de selección apoyará la labor del supervisor en la planeación, coordinación y verificación de los requerimientos para cada uno de los eventos, la ejecución y recibo del informe final de cada uno de estos, lo mismo que informando las condiciones que alteren el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5.10. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El proponente deberá suscribir un acuerdo de confidencialidad de las condiciones que se establecen a continuación:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX identificada con cédula de ciudadanía xxxxxxxxxxxx, en su calidad de representante legal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en virtud del desarrollo del contrato de prestación de servicios No xxxx de fecha xxxx de xxxxxxxx de xxxxxxxx, suscrito con el INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN cuyo objeto es: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX", suscribe el presente compromiso de confidencialidad, mediante el cual se compromete a:

La información suministrada en virtud del presente contrato es altamente confidencial de especial importancia y valor para **EL ICFES**. Así las cosas, se Acuerda en esta Cláusula de confidencialidad: **EL ICFES** es una entidad de alto reconocimiento nacional e internacional que tiene entre sus funciones principales la elaboración, creación, desarrollo e implementación de los exámenes de estado colombianos para cuyo efecto desarrolla, crea y elabora las preguntas que alimentan dichos exámenes de estado y son ellas por tanto parte importante y fundamental de sus activos intangibles. Específicamente, **EL CONTRATISTA** ejecuta obligaciones para **EL ICFES** en virtud de las cuales tiene acceso a información confidencial de manera permanente y participa de manera activa y directa en la elaboración de las mencionadas preguntas que por sus características son y deben permanecer como confidenciales. **EL CONTRATISTA** y **EL ICFES** entre sí reconocen y aceptan que toda la información recibida, creada, elaborada, desarrollada, formulada, conocida o a la que tenga acceso por cualquier medio **EL CONTRATISTA** en virtud o con ocasión del contrato y las labores que desarrolla para **EL ICFES** es altamente confidencial y por tanto han decidido establecer los términos que rigen el uso y la protección de dicha información. **EL CONTRATISTA** acepta y reconoce de manera expresa que la información que reciba, elabore, cree, conozca, formule, deduzca o concluya en virtud o con ocasión del desarrollo y ejecución de su contrato, es información confidencial, de exclusiva titularidad de **EL ICFES**, sobre la cual **EL CONTRATISTA** tendrá deber de reserva absoluta, independientemente que su relación o vinculación con **EL ICFES** cese, se suspenda, termine o sea liquidada por cualquier causa o motivo. **PARÁGRAFO PRIMERO - INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** - El término "Información Confidencial" incluirá, independientemente que haya sido calificada o designada dicha información como confidencial ó no: 1. Cualquier dato o información académica, cultural, educativa, técnica, tecnológica, comercial, administrativa, estadística, financiera, contable, publicitaria, promocional, legal o de cualquier otro carácter en relación con el contrato aquí mencionado, que haya sido o sea suministrada a través de cualquier medio, incluidos todos los electrónicos y magnéticos, por **EL ICFES** o por cualquiera de sus funcionarios, contratistas o asesores (incluyendo sus directores, ejecutivos, empleados, agentes, analistas, asesores y consultores) en virtud o con ocasión del desarrollo del contrato de **EL CONTRATISTA**, así como toda la información producida, elaborada, evaluada, editada, creada, construida o desarrollada por el contratista en virtud o con ocasión del contrato que tiene con

EL ICFES. 2. El término “información confidencial” se considera como incluyendo todos los datos académicos, culturales, educativos, técnicos y tecnológicos, datos financieros, datos personales, datos societarios, datos comerciales, bases de datos, planes de desarrollo, informes de gestión o similares, proyecciones, estadísticas, especificaciones, dibujos, datos, prototipos, manuales, instrucciones, notas, análisis, recopilaciones, estudios, conversaciones, fotografías, catálogos, información educativa, cultural, académica, publicitaria o promocional de cualquier tipo y contenida en cualquier medio incluyendo los magnéticos y electrónicos, y todos los documentos, preguntas, información y datos preparados o elaborados en desarrollo del contrato mencionado. 3. Todos los documentos que contengan, reflejen o reproduzcan total o parcialmente “Información Confidencial” (independiente de quien los haya suministrado, elaborado, revisado o preparado), así como los estudios, material de trabajo y resultados preliminares y definitivos desarrollados en virtud del contrato. Cualquier información suministrada por **EL ICFES** o creada o elaborada por **EL CONTRATISTA** en desarrollo del contrato. Así como las conclusiones, resultados o conjeturas que puedan deducirse, inducirse, concluirse o reflejarse a partir de la información confidencial. 4. Las partes acuerdan que la “Información Confidencial” está sujeta al derecho de propiedad industrial e intelectual, incluyendo sin limitación, aquellos derechos reconocidos de conformidad con las leyes aplicables a marcas, patentes, diseños, derecho de reproducción, derechos de autor, secretos comerciales y competencia desleal. 5. Las partes expresamente manifiestan que el presente acuerdo de confidencialidad no otorga ningún derecho adicional al de utilizar la Información Confidencial” para efectos del desarrollo del contrato, y nada de lo expresado en este Acuerdo podrá ser interpretado como la creación tácita o expresa de una licencia o autorización para la utilización de la “Información Confidencial” fuera de los límites impuestos por este Acuerdo. 6. Todos los documentos, estudios, bases de datos, recopilación de datos, preguntas, formulación de preguntas, borradores, versiones y en general los resultados obtenidos y/o elaborados en virtud o con ocasión del desarrollo del contrato serán confidenciales y de propiedad exclusiva de **EL ICFES**.

PARÁGRAFO SEGUNDO - EXCEPCIONES A LA CONFIDENCIALIDAD La confidencialidad y limitaciones establecidas en este Acuerdo no serán aplicables a la “Información Confidencial”, siempre: 1. Que la “Información Confidencial” haya sido o sea de dominio público. 2. Que deba ser revelada y/o divulgada en desarrollo o por mandato de una ley, decreto, sentencia u orden de la autoridad competente en ejercicio de sus funciones legales. En este caso, **EL CONTRATISTA**, se obliga a avisar inmediatamente haya tenido conocimiento de esta obligación a **EL ICFES**, para que pueda tomar las medidas necesarias para proteger su “Información Confidencial” y de igual manera se compromete a tomar las medidas razonables para atenuar los efectos de tal divulgación. 3. Que el período de confidencialidad haya vencido.

PARÁGRAFO TERCERO - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN LA CONFIDENCIALIDAD: 1. La “Información Confidencial” podrá ser utilizada única y exclusivamente para los efectos relacionados con el contrato. Bajo ninguna circunstancia podrá utilizarse la “Información Confidencial” en detrimento de **EL ICFES** o para fines distintos de los señalados anteriormente. 2. Sin perjuicio de lo previsto en el PARÁGRAFO SEGUNDO, **EL CONTRATISTA** no suministrará, distribuirá, publicará o divulgará la “Información Confidencial”. 3. **EL CONTRATISTA** responderá hasta de culpa levísima por el cuidado, custodia, administración y absoluta reserva que se dé a la información confidencial. 4. **EL CONTRATISTA** sólo podrá usar la “Información Confidencial” para los fines previstos en los considerados de este Acuerdo, salvo que expresamente se autorice en forma previa y escrita una utilización diferente por la parte de **EL ICFES**. Así mismo, en ningún caso podrá **EL CONTRATISTA** retener ni alegar ningún derecho o prerrogativa sobre la “Información Confidencial”, dado que ésta es propiedad sólo de **EL ICFES**. Una vez concluido o terminado el contrato, por la razón que fuere, **EL CONTRATISTA** devolverá o entregará a **EL ICFES** todos los documentos, escritos, bases de datos, listados, elementos o instrumentos, relacionados con dicho contrato, que puedan ser física y materialmente devueltos o entregados, independientemente del soporte en el que estén, bien sea electrónico o magnético, y no podrá conservar ninguno de ellos en su poder. 5. **EL CONTRATISTA** se obliga en forma irrevocable ante **EL ICFES** a no revelar, divulgar o difundir, facilitar, transmitir, bajo, cualquier forma, a ninguna

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO**ICFES-CP-001-2012**

persona física o jurídica, sea esta pública o privada, y a no utilizar para su propio beneficio o para beneficio de cualquier otra persona física o jurídica, pública o privada, la información confidencial. 6. En cualquier caso al finalizar la relación contractual EL CONTRATISTA devolverá de manera inmediata a EL ICFES cualquier copia de la información confidencial a la que haya tenido acceso ya sea en forma escrita o en cualquier otra forma (gráfica o electrónica). En caso de no poder ser devuelta la copia, será destruida por EL CONTRATISTA. **PARÁGRAFO – CUARTO - CLÁUSULA COMPROMISORIA:** Las “partes” entre sí acuerdan que todo litigio, discrepancia, diferencia, cuestión o reclamación relacionados directa o indirectamente con el presente acuerdo, que no puedan resolverse directamente por las partes en el término de quince días hábiles, contados a partir del día en que cualquiera de las partes ponga en conocimiento de la otra la existencia de la diferencia o controversia, se resolverán por un Tribunal de Arbitramento, designado por el centro de conciliación y arbitraje mercantiles de la Cámara de Comercio de Bogotá, a solicitud de cualquiera de las “partes”, según las siguientes reglas: 1. El Tribunal de Arbitramento estará integrado por tres (3) árbitros, designados por el centro de arbitraje y conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá. 2. El Tribunal sesionará en las instalaciones del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá. 3. El idioma para la convocatoria, constitución, trámite y procedimiento será el Español. 4. El Tribunal fallará en derecho. 5. El Tribunal tendrá su sede en Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá. 6. Los costos y gastos del arbitramento serán sufragados por la parte que no resultare favorecida. **PARÁGRAFO QUINTO - TÉRMINO Y VIGENCIA:** Este Acuerdo de confidencialidad tendrá efectos a partir de la fecha de suscripción y se mantendrá vigente **HASTA 5 AÑOS** después de la terminación del contrato salvo lo que constituya un secreto comercial, respecto del cual se mantendrá en vigor y efecto por el término máximo que la ley permita. El término en mención es para todos los efectos legales independiente del término de la relación contractual, profesional o de cualquier índole que vincule a **EL CONTRATISTA** con **EL ICFES**. **PARÁGRAFO SEXTO - NO RENUNCIA:** El incumplimiento o demora en el ejercicio del derecho de **EL ICFES** para solicitar el cumplimiento de cualquier obligación de esta cláusula, en cualquier momento, en ningún caso afectará el derecho de hacer cumplir dicho derecho posteriormente. La renuncia de **EL ICFES** al cumplimiento de cualquier término u obligación contractual no será considerada como renuncia a exigir el cumplimiento posterior de dicho término u obligación. **PARÁGRAFO SÉPTIMO - INDIVISIBILIDAD:** Si cualquier término o disposición de este Acuerdo o su aplicación a cualquier persona o circunstancia fueran inválidas, ilegales o no aplicables sea cual fuera su alcance, el remanente de este Acuerdo permanecerá, sin embargo, válido y en plena vigencia. Si se encuentra que cualquier término o disposición es inválido, ilegal o no aplicable, las “partes” negociarán de buena fé para modificar este Acuerdo para poder lograr la intención original de las “partes” de la manera más exacta posible en forma aceptable con el fin de que las estipulaciones contempladas sean cumplidas hasta donde sea posible. **PARÁGRAFO OCTAVO - INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS:** En caso de incumplimiento de **EL CONTRATISTA** de cualquiera de las obligaciones que por medio de esta cláusula ha contraído como información confidencial, dará lugar a que **EL ICFES** tenga derecho al pago de la indemnización que más adelante se menciona. Lo anterior, siempre que medie requerimiento privado que se efectuará de acuerdo a notificación hecha por **EL ICFES** sin necesidad de requerimiento judicial, sobre lo cual renuncia expresamente **EL CONTRATISTA** y mediando documento que precise los hechos y circunstancias del incumplimiento. En ese caso **EL ICFES** tendrá derecho al pago de la suma equivalente al 10% del valor del contrato.

MARGARITA MARIA PEÑA BORRERO
Directora General ICFES

XXXXX
Representante legal - Contratista



PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

NOTA: El acuerdo de confidencialidad aplicará únicamente a favor del ICFES, excepto en aquellos casos en que el proponente adjudicatario señale de manera precisa en su propuesta presentada de manera detallada secretos industriales que deban ser respetados durante la etapa de ejecución del contrato.

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

**FORMATO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Ciudad y Fecha

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: CONVOCATORIA PUBLICA ICFES-XXX-XXX-XXXX

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del oferente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la entidad*), con NIT. No. (*número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones, presentamos la siguiente propuesta técnico-económica correspondiente al GRUPO_____,(1, 2 y/o 1 y 2 según corresponda) y en caso de que nos sea aceptada por LA ENTIDAD, nos comprometemos en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad los actividades de acuerdo a las condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

- a. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, compromete a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que nos declaramos idóneos jurídica, técnica y financieramente para ejecutar el objeto de la presente Selección.
- b. Que he leído y estudiado el manual de contratación del ICFES, los pliegos de condiciones, los anexos, formatos y la minuta del contrato, por lo cual aceptamos todas las condiciones contenidas en ellos, tanto para la presentación de la propuesta como para la ejecución del contrato.
- c. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
- d. Que ninguna sociedad ni persona distintas a los abajo firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.
- e. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al ordenador del gasto o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.
- f. Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- g. Que en todas las actuaciones obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

- h. Que autorizo a LA ENTIDAD para verificar toda la información incluida en esta propuesta.

OTRAS MANIFESTACIONES:

- i. Que en caso de resultar adjudicatarios _____ (si, no) tenemos la intención de subcontratar alguno de los procesos que comprenden las actividades del proceso.

En Caso de haber indicado la opción Si en el literal anterior diligenciar lo siguiente:

- j. Que de resultar adjudicatarios tenemos la intención de subcontratar con _____ (indicar el nombre del subcontratista solo en caso de haber identificado con cedula de ciudadanía No. (Número) expedida en (ciudad), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (nombre de la entidad), identificado con _____ (C.C NIT) número _____ el proceso de: _____ (indicar el proceso que se pretende subcontratar.

NOTA: En caso de manifestar intención de subcontratación en alguno de los procesos, el proponente deberá aportar la carta de compromiso en las condiciones a las que se refiere el numeral 3.2. del pliego de condiciones.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente	
NIT	
Nombre del Representante Legal:	
C.C	
Dirección:	
Nombre de la persona contacto durante el proceso de selección	
Teléfonos	
Fax	
Ciudad	
email	

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

FORMATO 2-A
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección _____, Grupo _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

- La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
- El Consorcio esta integrado por:

NOMBRE PARTICIPACIÓN

(%) (1)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

- El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
- La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
- El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
- La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____



PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200___. (Fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
De cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

FORMATO 2-B
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección _____, Grupo _____

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar y detallar las funciones y la extensión para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____



PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__.
(Fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

*(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)*

*(Nombre y firma del Representante
de la Unión Temporal)*



PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

**FORMATO 3
OFERTA ECONÓMICA**

Prestación de los servicios de impresión y logística requeridos para la realización de los Exámenes de Estado y de las demás pruebas que el ICFES aplique en desarrollo de su objeto misional durante el año 2012.

(VER ARCHIVO ADJUNTO EN EXCEL)



PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

**FORMATO 4
FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO DE PROPUESTA TÉCNICA**

Prestación de los servicios de impresión y logística requeridos para la realización de los Exámenes de Estado y de las demás pruebas que el ICFES aplique en desarrollo de su objeto misional durante el año 2012.

(VER ARCHIVO ADJUNTO EN WORD)



PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

**ANEXO 1
ANEXO TECNICO**

Prestación de los servicios de impresión y logística requeridos para la realización de los Exámenes de Estado y de las demás pruebas que el ICFES aplique en desarrollo de su objeto misional durante el año 2012.

(VER ARCHIVO ADJUNTO EN PDF)

**ANEXO 2
TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS**

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
Riesgos del giro normal de su negocio: Deben ser previstos por el contratista al momento de la elaboración de la propuesta y la celebración del contrato, como por ejemplo: incremento en el costo de materiales, o bienes objeto de suministro, mano de obra, entre otros.	Los asumirá el contratista hasta el veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	CONTRATISTA A	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más. b) De calidad del servicio, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
CALIDAD E IDONEIDAD DEL SERVICIO: Por calidad de un bien o servicio se entiende el conjunto total de propiedades, ingredientes o componentes que lo constituyen, determinan, distinguen o individualizan. Por idoneidad de un bien o servicio, se entiende la aptitud del mismo para satisfacer las necesidades para las cuales ha sido producido el bien o prestado el servicio, así como las condiciones bajo las cuales se debe utilizar en orden a la normal y adecuada satisfacción de dichas necesidades.	El contratista es responsable de la calidad e idoneidad de los bienes y servicios del producto ofrecido y adjudicado. El contratista deberá soportar y cubrir todos los riesgos derivados de la mala calidad de los productos y/o servicios.	CONTRATISTA A	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más. b) De calidad del servicio, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
			más.
RIESGO CREDITICIO: Los efectos favorables y desfavorables de la alteración de las condiciones de financiación como consecuencia del cambio en las variables del mercado y la obtención de recursos para adelantar el objeto del presente proceso contractual.	Son por cuenta y riesgo del contratista, y deberá cubrir y soportar el 100% de la alteración de las condiciones de financiación.	CONTRATISTA A	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
RIESGO TRIBUTARIO: Los efectos favorables o desfavorables de las variaciones en la legislación tributaria, la creación de nuevos impuestos, la supresión o modificación de los existentes, y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de la presentación de la propuesta, será asignado tanto al Contratista como al ICFES en porcentajes iguales.	En general, los efectos favorables o desfavorables de las variaciones de los componentes económicos, fiscales, legales y técnicos necesarios para cumplir con las obligaciones del contratista, necesarios para dar cabal ejecución del contrato resultante, serán asumidos por el ICFES y el contratista en porcentajes iguales.	CONTRATISTA A	El CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
Pérdida de los originales de las pruebas, Asimismo se entenderá para el evento del extravío o pérdida de las tulas que contienen las hojas de respuestas y/o cuadernillos.	El contratista asumirá los costos de los procesos de elaboración de todas las preguntas. Si la pérdida se presenta antes de la aplicación pero la entidad ya hubiere incurrido en costos de pasajes, viáticos	CONTRATISTA A	Se incluirá una cláusula en la cual se exprese lo relacionado con este riesgo.

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
	y honorarios al personal que participará en la aplicación de las pruebas, el contratista deberá cubrir los costos correspondientes.		
En caso de encontrarse diferencias, tachaduras, enmendaduras (que no estén debidamente refrendados) en los números de sellos reportados por el delegado del ICFES y al comprobar faltante de una o varias hojas de respuesta y/o cuadernillos después de la aplicación del examen.	El contratista correrá con todos los costos de la nueva aplicación a la persona o personas afectadas.	CONTRATISTA	Se incluirá una cláusula en la cual se exprese lo relacionado con este riesgo.
Riesgos Empresariales Internos: Tiene su ocurrencia al interior de la organización interna del contratista, como por ejemplo: los accidentes de trabajo que pueden sufrir sus empleados, incendios, averías o destrucciones internas daños de equipos etc.	El contratista asumirá los costos de las operaciones logísticas que por efectos de eventos internos no cumplan con su objetivo y afecten la realización de pruebas.	CONTRATISTA	El CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a. El pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que haya de utilizar para el cumplimiento del objeto del contrato, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más. b. Responsabilidad Civil Extracontractual, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más
RIESGOS EXTERNOS			
Riesgos Administrativos: Tienen su origen en una acción unilateral por parte de la Administración,	En caso en que el contrato se modifique debido a causales de tipo	ICFES	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

ICFES-CP-001-2012

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
como por ejemplo, modificaciones que se introduzcan al contrato por motivos de interés público, o por la expedición de actos administrativos o normas que incidan directamente en el contrato o por el incumplimiento las obligaciones por parte de la entidad contratante.	administrativo, se conciliará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.		
Riesgos Coyunturales: Son aquellos riesgos que radican principalmente en fenómenos del orden social, económico o político, como son: los paros cívicos o laborales, la perturbación del orden público o la guerra exterior, que no son previsibles al momento de la celebración del contrato.	En casos en que la ejecución del contrato se afecte debido a causales de tipo coyuntural, el se conciliará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.	ICFES	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.
Riesgos Naturales: Son eventos de fuerza mayor como los fenómenos de la naturaleza, generalmente catastróficos, entre los cuales podemos citar los movimientos sísmicos, erupciones volcánicas, maremotos etc. que ocasionan destrucción o pérdida de los bienes y equipos, estos aleas dan derecho al contratista obtener de la administración el restablecimiento económico del contrato.	En casos en que la ejecución del contrato se afecte debido a riesgos naturales, se conciliará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.	ICFES	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.