

### DATOS BÁSICOS

**Requisición**      **Fecha de solicitud: 12/12/2011**

**Tipo de operación:**    1305 – SOLICITUD DE REQUISICIÓN

**Sucursal:** 01      Sede principal Calle 17 No 3 - 40

**Descripción:**      Servicios de impresión y logística para la realización de las pruebas saber pro primer y segundo semestre, saber 11° calendario a y b, referenciación internacional y otras pruebas que aplica el ICFES en el año 2012.

### DETALLE REQUISICIÓN

#### **JUSTIFICACIÓN:**

De conformidad con la Ley 1324 del 13 de julio de 2009 artículo 7, estable que: "... El ICFES administrará en forma independiente la información de los "Exámenes de Estado", y reportará los resultados a los evaluados, así como al Ministerio de Educación, a las entidades territoriales, a las instituciones educativas y público en general, en los términos previstos en esta Ley.... El ICFES, en la realización de los "Exámenes de Estado", debe hacerlo en condiciones que cubran todos sus costos, según criterios de contabilidad generalmente aceptados....." Que de acuerdo con el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, el ICFES tendrá por objeto: "Ofrecer el servicios de evaluación de la educación en todos sus niveles....De la misma manera el ICFES podría realizar otras evaluaciones que le sean encargadas por entidades públicas o privadas...." Y tendrá por funciones: "... desarrollar la fundamentación teórica, diseñar, elaborar y aplicar instrumentos de evaluación de la calidad de la educación, dirigidos a los estudiantes de los niveles de educación básica, media y superior, de acuerdo con las orientaciones que para el efecto defina el Ministerio de Educación Nacional". Con fundamento en lo anterior, El ICFES en desarrollo de los Proyectos misionales establecidos en el Plan de Acción para el año 2012, ha programado la realización de los siguientes pruebas: SABER PRO primer y segundo semestre, SABER 11° CALENDARIO A y B, REFERENCIACIÓN INTERNACIONAL Y OTRAS PRUEBAS que aplica el ICFES en el año 2012, mas la Prueba Saber 5 y 9 que por su nivel de complejidad se ha determinado como un proceso de contratación independiente, exclusivo y distinto al proceso de selección que comprende el presente documento.



Por lo anterior, para realizar la aplicación de las pruebas mencionadas a ser realizadas en el año 2012, el ICFES requiere contratar los servicios de impresión y logística así como el pago de los gastos relacionados con el pago de la nómina que se requiera. Por lo expuesto, y de acuerdo al acuerdo 014 de 2011 (Manual de Contratación), por ser una contratación cuyo valor supera los 900 SMMLV, se requiere adelantar un proceso de CONVOCATORIA PÚBLICA.

<p><b>OBJETO A CONTRATAR</b></p>	<p>Prestación de los servicios de impresión y logística requeridos para la realización de los Exámenes de Estado y de las demás pruebas que el ICFES aplique en desarrollo de su objeto misional durante el año 2012.</p> <p><b>ALCANCE:</b> La Prestación de los servicios requeridos comprende (1) El Proceso de impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas SABER PRO primer y segundo semestre, SABER 11° CALENDARIO A y B, REFERENCIACIÓN INTERNACIONAL Y OTRAS PRUEBAS que aplica el ICFES para el año 2012; (2) los Procesos logísticos de distribución, recolección, bodegaje y custodia del material de examen y Kits de aplicación para dichas pruebas, desempaque, consecución de espacio de lectura, y destrucción y (3) la organización del recurso humano requerido para la realización de las aplicaciones o el pago de los gastos relacionados con la aplicación de las diferentes pruebas y la consecución de sitios de aplicación.</p>
<p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO</b></p>	<p>Las especificaciones técnicas mínimas que deben cumplir los proponentes, se encuentran definidas por el ICFES en el ANEXO TECNICO.</p>
<p><b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b></p>	<p>Durante la ejecución del contrato, se obliga para con el ICFES a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir con el objeto contractual de conformidad con las especificaciones, calidades y condiciones de ejecución a partir de los requerimientos técnicos previamente</li> </ol>

- establecidos por las partes para las pruebas que aplicará el ICFES en el 2012 y conforme a las necesidades específicas que exija cada prueba.
2. En el evento que proceda, adecuar y conservar las recomendaciones anotadas en el acta de visita para el ítem en que obtuvo 0 puntaje.
  3. Acordar con el supervisor del contrato dentro de los dos (2) días calendario siguiente al recibo de la Biblia, un cronograma de actividades para cada prueba, con el fin de programar el orden de impresión, proceso de empaque y el proceso logístico, de conformidad con los tiempos previstos en el anexo técnico.
  4. Prestar el servicio objeto del contrato para las pruebas que le sean informadas por el ICFES, con personal calificado, debidamente entrenado, con los equipos y demás especificaciones ofrecidas en su propuesta, garantizando condiciones de calidad, seguridad, confidencialidad.
  5. Orientar al ICFES en la modificación de los cuadernillos, hojas de respuestas, manejo y control de la información, y otros aspectos requeridos para el buen cumplimiento del objeto contractual.
  6. Reemplazar el grupo de trabajo propuesto y debidamente aceptado por El ICFES por uno de igual o mejor categoría al exigido por el ICFES, cuando el ICFES así se lo requiera, lo cual deberá ser evaluado y autorizado por parte del supervisor del contrato.
  7. Guardar y custodiar con toda la seguridad requerida el material de examen y responder por cualquier daño, alteración, pérdida que afecte el desarrollo del objeto contractual.  
**PARÁGRAFO:** Serán responsabilidad del CONTRATISTA y estarán a su cargo las indemnizaciones a que haya lugar: (i) los daños derivados de las entregas efectuadas por fuera de los términos acordados, (ii) los daños ocasionados por las deficiencias en el empaque.
  8. Imprimir y empacar el material contenido en el KIT de aplicación.
  9. Una vez terminada la impresión, devolver al ICFES los originales y las películas.
  10. Guardar y custodiar con toda la seguridad requerida el material de examen.
  11. Transportar el material de examen a cada sitio de aplicación en todos los municipios del país donde se apliquen las diferentes pruebas, con todas las medidas de seguridad y entregarlos a cada uno de los delegados para el efecto designados por el ICFES en cantidad, ciudad, sitio, día y hora establecidos para la práctica de las pruebas.
  12. Transportar el KIT de aplicación a las ciudades nodo, de acuerdo a las instrucciones del ICFES
  13. Retornar el material de examen y del kit de aplicación de acuerdo a lo expuesto en el anexo técnico, a la bodega principal del Contratista.
  14. Tener a disposición del ICFES en la bodega principal del contratista, debidamente empacadas, las hojas de respuestas correspondientes a los exámenes presentados en Bogotá, al día siguiente de practicado el examen; y las correspondientes a sitios fuera de Bogotá, dentro de los cuatro (4) días siguientes a la aplicación, salvo en casos excepcionales previamente identificados en conjunto antes de cada aplicación, así como los eventos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito, y a mantener después del examen, las hojas de respuestas devueltas, debidamente empacadas en sitio seguro, en forma ordenada, tal como lo requiera el ICFES. Las hojas de respuestas serán revisadas por personal del ICFES y entregadas al Instituto de acuerdo a las indicaciones que se le otorguen.
  15. Presentar una vez finalizado el proceso de distribución las guías de entrega en la cual conste el número de cuadernillos distribuidos, con el fin de establecer los valores a cancelar para cada tipo de aplicación de las pruebas. El total de cuadernillos efectivamente distribuidos y no distribuidos determinará el valor a cancelar.
  16. Efectuar en presencia de dos (2) funcionarios de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos del ICFES, en la fecha que determine el ICFES, la diligencia para el desempaque, verificación y conteo de las hojas de respuestas, y su posterior empaque y

traslado a las oficinas del ICFES. El CONTRATISTA adoptará las medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad y seguridad de las hojas de respuestas y dispondrá de personal suficiente según indicación del ICFES para realizar el proceso en el menor tiempo posible a fin de efectuar la entrega de manera inmediata al ICFES. De igual manera, se efectuará diligencia para la destrucción de las planchas. El desempaque, conteo y destrucción de los cuadernillos se hará en las instalaciones del CONTRATISTA y con presencia de dos delegados designados por el ICFES.

17. Prestar el servicio de pago de nómina, en cada sitio en donde se apliquen las diferentes pruebas que realizará el ICFES, entregarlos en efectivo, a la persona, en la cantidad, lugar, sitio, día y hora establecidos para la práctica de las pruebas y de acuerdo con las instrucciones impartidas.
18. Legalizar el avance destinado para el pago de nomina dentro de los cuatro (4) días siguientes a la fecha de aplicación, en impreso como en archivo magnético.
19. Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones.
20. Reportar de manera inmediata al Supervisor del contrato encargado del control de ejecución, cualquier novedad o anomalía. **1**
21. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICFES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución.
22. Guardar siempre estricta reserva y confidencialidad durante la ejecución del contrato y con posterioridad a su terminación y liquidación, obligación que implica que la información y documentos suministrados no pueden ser divulgados a persona alguna, sin autorización escrita de la Dirección del ICFES o salvo requerimiento de autoridad competente.
23. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al ICFES, a través del funcionario responsable del control de ejecución, y a las demás autoridades competentes, la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
24. Asumir por su cuenta y riesgo el pago de los salarios, las prestaciones sociales y los aportes parafiscales de todo el personal destinado para la prestación del servicio objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano. Esta obligación se extiende a cualquier otro beneficio que haya pactado con dicho personal.
25. Pagar los impuestos y demás gastos que le correspondan por ocasión del contrato.
26. Constituir las pólizas y demás garantías exigidas. Independientemente de la garantía única que ampara los diferentes riesgos del contrato, el CONTRATISTA será responsable por cualquier daño, pérdida o alteración que se presente durante la ejecución del contrato, que afecte el desarrollo normal del contrato o los recursos entregados por el ICFES.
27. Responder directamente durante todas las etapas del proceso, por la mala impresión del material requerido, las diferencias, tachaduras y enmendaduras (que no estén debidamente refrendadas por el ICFES), por la pérdida de bienes y por cualquier otro daño causado con ocasión de la ejecución del objeto contractual. La asunción de esta responsabilidad comporta la obligaciones de reparar, reintegrar o restituir los bienes, y las de la de asumir el costo total derivado de la ejecución de la operación fallida, para lo cual el ICFES deberá aprobar las nuevas pruebas, cuadernillos o recibir a satisfacción el valor de la restitución.
28. Presentar oportunamente al ICFES la cotización que éste le solicite, cuando por necesidades de la aplicación resulte necesaria la producción de nuevos elementos.
29. Presentar en forma oportuna tanto los informes que le sean requeridos, como las facturas para el cobro de los pagos a su favor.

	<p align="center"><b>REQUISICIÓN</b></p>	
---	--	---

	<p>30. Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúen el ICFES y adoptar medidas inmediatas para la corrección de fallas.</p> <p>31. En caso de ser necesario y para garantizar que los documentos sean leídos dentro de los tiempos establecidos por el cronograma de trabajo del ICFES, el CONTRATISTA, proveerá personal de apoyo para la lectura de las hojas de respuesta y para corregir errores durante el proceso de impresión.</p> <p>32. Cumplir con cualquier modificación que por necesidades del servicio establezca el ICFES; para tal efecto las partes acordarán los tiempos dentro de los cuales, deben adoptarse las medidas pertinentes.</p> <p>33. Diligenciar y suscribir el acuerdo de confidencialidad, que hace parte integral del contrato.</p> <p>34. Cumplir las demás obligaciones que se deriven del Pliego de Condiciones, la oferta, y de la naturaleza del objeto del contrato.</p>
<p align="center"><b>FORMA DE PAGO</b></p>	<p>EL ICFES cancelará al <b>CONTRATISTA</b> el valor del contrato, de acuerdo con los servicios efectivamente prestados para cada aplicación dentro de los treinta (30) días siguientes a cada aplicación y de acuerdo con los precios unitarios presentados por el <b>CONTRATISTA</b> en la oferta económica o en los aprobados por el supervisor del Contrato, para el caso de los elementos solicitados con especificaciones nuevas. Todo pago deberá ser acompañado, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).</p>
<p align="center"><b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b></p>	<p>El plazo del contrato será hasta el 15 de diciembre de 2012, contado a partir de la fecha de perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del mismo.</p>
<p align="center"><b>IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS</b></p>	<p>Los riesgos que pueden afectar este contrato se encuentran establecidos en el Anexo No.2 Tipificación, Estimación y Asignación de Riesgos.</p>
<p align="center"><b>SUPERVISOR</b></p>	<p>La supervisión del contrato será ejercida por el Director de Producción y Operaciones o por quien delegue la Directora General del ICFES.</p>