

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

CONDICIONES GENERALES

- **OBJETO**

Prestación de los servicios de impresión y logística requeridos para la realización de los Exámenes de Estado y de las demás pruebas que el ICFES aplique en desarrollo de su objeto misional durante el año 2012.

- **ALCANCE DEL OBJETO**

La Prestación de los servicios requerido en la presente convocatoria, comprende (1) El proceso de impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas de estado y demás pruebas que deba aplicar el ICFES para el año 2012. (2) los Procesos logísticos de distribución, recolección, bodegaje y custodia del material de examen y Kits de aplicación para dichas pruebas, desempaques, consecución de espacio de lectura, y destrucción y (3) la organización del recurso humano requerido para la realización de las aplicaciones o el pago de los gastos relacionados con la aplicación de las diferentes pruebas y la consecución de sitios de aplicación.

- **MODALIDAD DE SELECCIÓN**

El presente procedimiento se realizará bajo la modalidad de Convocatoria Pública. Los fundamentos de esta modalidad son los dispuestos por el artículo 15, numeral 2º del Manual de Contratación del ICFES¹.

El procedimiento para la selección del contratista mediante Convocatoria Pública es el previsto por el artículo 16 del citado Manual de Contratación del ICFES

- **RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

Los contratos² que deba celebrar y otorgar el ICFES como empresa estatal de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado, a lo dispuesto en su manual de contratación y en este pliego de condiciones. En consecuencia, a la contratación de la empresa le son aplicables las disposiciones comerciales y civiles pertinentes.

- **PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO**

El presupuesto oficial estimado del ICFES es hasta la suma de **xxxxxxx PESOS MONEDA CORRIENTE (\$xxxxxxxxx.00)** incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve.

El presupuesto se encuentra amparado con certificado de disponibilidad presupuestal No. xxx del de xxx de xxx de xxxx, expedido por el responsable del presupuesto de la Entidad.

¹ Acuerdo No.0014 de 2011.

² De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la ley 1324 de 2009 y el artículo 13 y 14 de la Ley 1150 de 2007

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

El presupuesto oficial estimado del **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES** para la ejecución del objeto del proceso incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve, será definido por el ICFES a partir del estudio de mercado del presente proceso de selección, de acuerdo con las fechas establecidas.

NOTA: Los proponentes no podrán exceder en su oferta el presupuesto oficial indicado.

- **PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se deben presentar en sobre cerrado, **foliada, en original** con la siguiente información:

<p align="center">ICFES- CP – xxx - xxx</p> <p><i>Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES</i> <i>Calle. 17 No. 3-40 piso 2</i> <i>Bogotá D.C.</i> <i>Contiene: Original XXX folios</i></p> <p align="center">PROPONENTE: <i>(indicar el nombre del proponente)</i></p>

Una vez presentada la oferta, no se aceptará a ningún proponente, realizar variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

La recepción de las ofertas se hará en las instalaciones del ICFES, Calle 17 No. 3-40, correspondencia, unidad Atención al Ciudadano, piso X

Llegada la hora establecida para la recepción de ofertas, se levantará un acta en la que conste el nombre de los oferentes que presentaron ofertas y el de sus representantes, así como, cualquier otra circunstancia que resulte relevante.

- **IDIOMA**

La oferta será presentada en idioma español, que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple y sellos consulares.

- **DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR**

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

- Consularización

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul Colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”

Tratándose de sociedades, expresa además la mencionada disposición del Código de Comercio, que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.”

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

- Apostille

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

- Títulos obtenidos en el exterior

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos. Lo anterior según lo establecido en el literal i del artículo 38 de la ley 30 de 1992.

1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas mínimas que deben cumplir los proponentes, se encuentran definidas por el ICFES en el **ANEXO TÉCNICO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**, del presente documento.

2 REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

2.1 PARTICIPANTES

Podrán participar en el presente proceso las personas naturales o jurídicas, **individualmente o asociadas**. Las personas jurídicas deben tener una duración mínima igual al plazo del contrato y un (1) año más. La duración del consorcio o la unión temporal, así como las de sus sociedades integrantes, no podrá ser inferior al plazo del Contrato y un (1) año más.

2.2 JORNADA DE CAPACITACIÓN A PROVEEDORES

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

El ICFES celebrará una jornada de capacitación a los proveedores que deseen participar en el proceso con el objetivo de dar a conocer el alcance del anexo técnico de la Convocatoria Pública.

Esta se realizará los días 12 al 16 de diciembre de 2011, y a ella podrán asistir todos los interesados que a nombre propio o de un tercero, deseen participar en el proceso de selección.

El lugar en donde se realizará la jornada de capacitación será la Sala de Juntas de la Dirección General del ICFES, ubicada en la calle 17 No. 3-40, piso tercero de la ciudad de Bogotá, en horario de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m a 5:00 pm.

La asistencia a la jornada de capacitación será obligatoria en un 80% y es requisito de participación en el proceso de selección.

De esta jornada se levantará un acta, la cual será suscrita por los que en ella intervengan.

2.3 DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR CON LA OFERTA:

2.3.1 DOCUMENTO DE ORDEN JURÍDICO

a) Carta de presentación de la oferta:

El proponente deberá presentar el **Formato 1 - Carta de Presentación** firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, o por el representante de la forma de asociación.

Nota: En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, los datos de contacto

b) Garantía de seriedad de la oferta.

La presentación de la oferta deberá estar acompañada de una garantía de seriedad de la propuesta, que ampare a la empresa de los perjuicios derivados de la: I) no suscripción del contrato sin justa causa, II) no ampliación de la vigencia de la garantía, en caso de prórroga o cualquier otro pacto que implique modificaciones en el plazo para adjudicar o suscribir el contrato; III) el no otorgamiento de la garantía de cumplimiento; IV) el retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de ofertas y V) la falta de pago de los derechos de publicación en el Diario Único de contratación.

Contenido:

- Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del **VALOR TOTAL DE LA OFERTA**
- Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta
- Tomador/Afianzado: Nombre o razón social según el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. En el caso de consorcios o uniones temporales deberán presentar una única póliza en la que aparezca registrado como tomador y el nombre de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, con identificación del NIT de cada uno.

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

- **No incluir la póliza en la oferta, es causal de su RECHAZO.** Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración.

c) Registro en el SICE

Toda persona natural o jurídica que pretenda suministrar al ICFES bienes incorporados al Catálogo Único de Bienes o Servicios –CUBS, previamente deberá estar inscrito en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal –SICE y haber registrado el precio del bien o servicio que pretende ofertar en el Registro Único de Precios de Referencia –RUPR, de conformidad con lo establecido en la ley 598 de 2000 y demás normas reglamentarias.

Por lo tanto el proponente deberá anexar el certificado de registro de inscripción en el Sistema de Información para la Contratación Estatal vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección y allegar número del registro de precios.

En el caso de uniones temporales o consorcios el Certificado de Registro del SICE, debe ser presentado por los integrantes que provean los servicios objeto del registro en el SICE.

Sin embargo, cada una de las personas integrantes de la Unión Temporal o Consorcio, deberá estar registrado como Proveedor, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Portal del SICE y las consideraciones allí expuestas.

d) Uniones Temporales y/o Consorcios

En el caso que el proponente se presente bajo las figuras asociativas de Consorcio y/o Unión Temporal deberá allegar junto con su propuesta el documento de información de constitución del Consorcio o Unión Temporal conforme los Formatos 2a y 2b del pliego de condiciones.

Con el fin de orientar a los proponentes que se presenten bajo estas figuras asociativas, el ICFES ha puesto a disposición de los interesados en la página web: www.icfes.gov.co en el link: [quienes somos/contratación, el anexo de información relativa a Consorcios y/o Uniones Temporales](#)

e) Certificado de existencia y representación legal o documento legal (ley, decreto o acto administrativo) que acredite su existencia y representación.

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado deberá:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre del plazo de la presente selección abreviada.
- El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto de la presente selección abreviada.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria, no será inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

Si de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio, el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente.

Las **personas jurídicas extranjeras** acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta, en el que conste su existencia, su objeto social, duración y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para presentar la Oferta, suscribir el Contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la Oferta copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado o documento equivalente, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un funcionario de nivel directivo de la sociedad debidamente autorizado o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

Si la Oferta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la **Oferta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la **Oferta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación.

El objeto social de la persona jurídica extranjera deberá permitir la ejecución del objeto de la presente convocatoria.

Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

El poder debidamente otorgado al apoderado del **Proponente**, si es del caso.

Si el interesado en presentar oferta dentro de la presente convocatoria es persona de derecho público, debe anexar la ley, decreto o acto administrativo que acredite su creación.

f) Autorización para comprometer a la sociedad

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para presentar la propuesta o para celebrar el Contrato, se deberá anexar a la propuesta el acta en la que conste la

decisión del órgano social competente, que autorice la presentación de la misma y la suscripción del Contrato.

Si a la propuesta no se anexare el acta en la que conste la decisión del órgano social competente que autorice la presentación de la misma y la suscripción del Contrato, la propuesta presentada en nombre y representación de la persona jurídica solo será admisible y habilitada en la medida en que esa presentación sea ratificada por el **órgano social**, aportando para tal efecto y dentro del plazo que el ICFES señale para la subsanación de requisitos habilitantes, el documento en el que conste la decisión del órgano social competente, **que autorice o ratifique la presentación de la propuesta en su integridad y la suscripción del Contrato**.

g) Certificación sobre los pagos de los aportes a los sistemas de seguridad social integral salud, riesgos profesionales, pensiones y los parafiscales SENA, ICBF y cajas de compensación familiar.

- Cuando el proponente sea una **persona jurídica**, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se de fe del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud y los aportes parafiscales correspondientes a la fecha de suscripción del mismo.

- Cuando el proponente sea una **persona natural**, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, **cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural**, deberá aportar la declaración aquí exigida.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la declaración donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

NOTA: En caso que el proponente, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar (persona jurídica) ó declarar bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

- **Verificación documental:**

Tipo de Documento	Persona Natural	Persona Jurídica
Certificado de Registro generado por el SICE ³ , si el monto del contrato excede los 50 s.m.m.l.v.	X	X
Certificado de Existencia y Representación Legal con vigencia de no más de 30 días		X
Fotocopia del documento de identidad del contratista.	X	
Formatos Únicos de Hoja de Vida de persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co).	X	
Formatos Únicos de Hoja de Vida de persona JURIDICA del DAFP (www.dafp.gov.co).		X
Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y actividad económica privada de la persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co).	X	
Certificación de pagos de los aportes a los sistemas de seguridad social integral salud y aportes parafiscales, suscrito por el representante legal o revisor fiscal en caso de que la persona jurídica deba contar con revisor fiscal, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, es decir, certificado de los últimos 6 meses.		X
Constancia de Cumplimiento de sus obligaciones a Seguridad Social Integral y aportes parafiscales.	X	
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica.		X

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

Tipo de Documento	Persona Natural	Persona Jurídica
Autorización para comprometer a la persona jurídica, en caso de ser necesaria.		X
Certificado de antecedentes disciplinarios	CONSULTA del ICFES	
Certificado de antecedentes fiscales.		
Fotocopia del Registro Único Tributario RUT	X	X
Fotocopia pasado judicial vigente del contratista y/o representante legal.	X	
Fotocopia Libreta Militar.(Hombre menor de 50 años)	X	

2.3.2 REQUISITOS TÉCNICOS DE PARTICIPACIÓN Y DOCUMENTOS A PRESENTAR

Los proponentes que deseen participar deben reunir los siguientes requisitos:

2.3.2.1 Oferta técnica

El Oferente debe allegar con su propuesta, LA OFERTA TECNICA, en la cual deberá referirse y sujetarse a todas y cada uno de las especificaciones y condiciones mínimas técnicas contenidas en el **ANEXO TÉCNICO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO** del presente documento, para lo cual debe consignar en la oferta, su compromiso de cumplir con todas las exigencias detalladas en el presente pliego de condiciones, y debe estar debidamente firmada por el Oferente si es persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, consorcio o unión temporal o su apoderado, debidamente facultado.

2.3.2.2 Experiencia

El proponente deberá acreditar la siguiente experiencia mínima requerida, así:

- Para las actividades relacionadas con el Proceso de impresión, se deben aportar **mínimo dos (2) y máximo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados o que estén en un 50% de ejecución, cuyo objeto sea IMPRESIÓN Y EMPAQUE de procesos que requiera de protocolo de seguridad**; ejecutados dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso y donde cada certificación sea equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del presupuesto oficial o más.
- Para las actividades relacionadas con los Procesos logísticos, se deben aportar **mínimo dos (2) y máximo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados que estén en un 50% de ejecución, cuyo objeto sea DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL QUE REQUIERAN PROTOCOLO DE SEGURIDAD**; ejecutados dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso y donde cada certificación sea equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del presupuesto oficial o más.

Si por algún caso el proponente aporta una certificación en el que haya ejecutado un contrato mediante Consorcios o Unión Temporal, el valor que se tendrá en cuenta para acreditar su experiencia corresponderá al porcentaje de participación que haya tenido dentro del respectivo contrato.

Cuando en el presente proceso el proponente participe a través de la constitución de un Consorcio o Unión Temporal, la experiencia podrá acreditarse en forma conjunta por sus integrantes, siempre que cumplan con los requisitos y condiciones establecidas para acreditar la experiencia del proponente.

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

Para determinar la experiencia en valor, se hará la conversión del valor nominal del contrato a salarios mínimos mensuales legales vigentes. El ICFES efectuará la conversión del valor ejecutado de cada contrato, para lo cual tomará el valor del salario mínimo legal del año de la fecha de suscripción del mismo. Para efectos de calcular el valor de los contratos en SMMLV, se informa el salario mínimo para los años 2007 a 2012, así:

AÑO	VALOR DEL SMMLV
2012	Por definir
2011	\$535.600 pesos
2010	\$515.000 pesos
2009	\$496.900 pesos
2008	\$461.500 pesos
2007	\$433.700,00 pesos

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo o expresiones similares, o aquella (s) que sustente un contrato en el que se le hubiere impuesto sanción por incumplimiento u otra causal, y ésta se encuentre ejecutoriada dentro de los dos (2) últimos años anteriores, o aquellas cuyo objeto sea diferente al solicitado, o que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones.

Certificaciones de experiencia

Las certificaciones aportadas deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre de la Entidad contratante y teléfono.
- Nombre del contratista certificado
- Objeto del contrato
- Para los contratos en asociación la especificación del porcentaje de participación
- Nombre y cargo de quien certifica
- Firma del funcionario competente para certificar
- Valor del contrato.
- Calificación del contratista como satisfactorio, bueno, excelente o términos similares.

Se aceptará como soporte para que un proponente certifique su experiencia:

- Copia de los contratos + copia del acta de liquidación (ambos documentos) ó
- Constancia expedida por el contratante en la que certifique los aspectos mínimos requeridos para acreditar la experiencia del contrato, que fue o ha sido efectivamente ejecutado.

2.3.2.3 Procedimiento

El proponente debe adjuntar con su propuesta el procedimiento detallado de cómo llevará a cabo las diferentes actividades conforme lo expone el **ANEXO TÉCNICO**. Los procedimientos adjuntados deben ser visibles al momento de realizar la visita técnica.

La descripción detallada de procedimientos ha de entenderse como una secuencia de pasos que deben cumplirse para llevar a cabo la actividad o actividades.

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

2.3.2.4 Grupo de trabajo

El proponente debe aportar con su propuesta las hojas de vida del siguiente personal, el cual deberá vincular durante la ejecución del contrato, y deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

Para el proceso de impresión y empaque:

CANTIDAD	CARGO	PERFIL	EXPERIENCIA
1	Coordinador de impresión	Profesional universitario en carreras de diseño, publicidad o administrativas con especialización relacionada en producción o 5 años de experiencia relacionada en el sector de impresos	Más de 5 años de experiencia en el sector de impresos. La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o ramas auxiliares, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional.
1	Técnico o tecnólogo en diseño grafico	técnico o tecnólogo en diseño grafico	Experiencia mínima de dos (2) años en diseño grafico.
1	Auxiliar	N.A	persona con experiencia mínima de 5 años en impresión offset
1	Auxiliar	N.A	persona con experiencia mínima de 3 años en impresión digital

Para el proceso logístico:

CANTIDAD	CARGO	PERFIL	EXPERIENCIA
1	Gerente de la Operación logística	Profesional universitario en carreras administrativas con especialización relacionada en producción o logística o 5 años de experiencia en el sector productivo relacionada con procesos de producción o logística	Más de 5 años de experiencia en el sector productivo relacionada con procesos de producción o logística. La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o ramas auxiliares, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional.
3	Supervisores	Profesional Universitario en carreras administrativas	3 años de experiencia en producción, logística, o aseguramiento de la cadena logística
1	Coordinador logístico	Profesional, técnico o tecnólogo en carreras administrativas.	Mínimo 4 años de experiencia relacionada con organización logística.

El ICFES procederá a evaluar las hojas de vida de cada uno de los profesionales, y una vez éstos hayan sido aceptados sólo podrán ser cambiados durante la ejecución del contrato, siempre y cuando medie una solicitud por parte del contratista al ICFES, con veinte (20) días de antelación, la cual deberá allegarse con la documentación del nuevo profesional para ser evaluada y posteriormente autorizada por parte del supervisor del ICFES del contrato. En este caso, el personal deberá reemplazarse por uno de igual o mejor categoría que el exigido en el Pliego de Condiciones.

Los profesionales exigidos deben cumplir y acreditar, como mínimo, los requisitos de calidad y experiencia anotados en los cuadros antes enunciados.

Para acreditar el perfil debe allegar el diploma o el acta de grado.

En cuanto a la experiencia específica debe ser acreditada mediante constancia o certificación emitida por la empresa o entidad donde laboró el profesional, especificando claramente el periodo trabajado, el objeto contratado y/o los servicios prestados. Esta se determina como la práctica adquirida en el

ejercicio de las funciones de un cargo en particular o en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio la cual será contabilizada siempre a partir de la fecha del grado, que se acredita con la copia del correspondiente diploma, en el evento en que se exija dicho título.

Con el fin de asegurar que se tiene la aquiescencia o consentimiento del personal profesional ofrecido, **el oferente deberá presentar una carta de intención debidamente firmada por el profesional propuesto.**

2.3.3 DOCUMENTOS FINANCIEROS

Cada uno de los proponentes deberá presentar los siguientes documentos de carácter financiero:

2.3.3.1 Estados financieros certificados y/o dictaminados a diciembre 31 de 2010.

Balance General y Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2010, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los Estados financieros de 2010, Certificación de Estados Financieros, y Dictamen de Revisor Fiscal, si a ello hay lugar, con base en lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y/o el artículo 203 del Código de Comercio.

Los Estados Financieros Certificados deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el Representante Legal y el Contador Público responsable de su elaboración (nombre y número de matrícula). Cuando haya lugar a la presentación de los Estados Financieros Dictaminados, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el Revisor Fiscal (nombre, número de matrícula y el texto impreso “Ver opinión adjunta”), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley.

Las notas a los Estados Financieros, la Certificación de Estados Financieros y el Dictamen u Opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período 2010, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables.

El Balance General conformado por el Activo, Pasivo, y Patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los Activos en: activos corrientes y Activos no corrientes; los Pasivos en: pasivos corrientes y pasivos no corrientes, y el Patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos Operacionales o ventas netas, Costo de Ventas, utilidad bruta, Gastos Operacionales de Administración, Gastos Operacionales de Ventas, Utilidad Operacional, Otros Ingresos, Otros Egresos y Utilidad Neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los Estados Financieros y permitiendo la determinación de los indicadores financieros objeto de verificación.

2.3.3.2 Documentación del contador y el revisor fiscal

El proponente debe aportar fotocopia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador Público que certifica los estados financieros, y del Revisor Fiscal que dictamina los Estados Financieros (cuando el proponente esté obligado), expedidos por la Junta Central de Contadores y vigentes a la fecha de cierre de la Convocatoria.

2.3.3.3 Declaración de renta del año 2010

Se debe presentar copia de la declaración de renta del año 2010 y del RUT expedido por la DIAN.

2.3.3.4 Documentos financieros de consorcios o uniones temporales y de personas naturales.

Para el caso de las ofertas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la misma documentación y requisitos mencionados los numerales 2.3.3.1 2.3.3.2, y 2.3.3.3

Las ofertas presentadas por personas naturales comerciantes y no comerciantes, deben aportar los documentos estipulados en los numerales anteriores y deberán ceñirse a lo dispuesto en la Circular Externa 037 del 20 de diciembre de 2001, emanada de la Junta Central de Contadores, "... de exigirse en el pliego de condiciones estados financieros certificados y/o dictaminados, a propósito de asegurarse la entidad convocante que el reporte de situación económica del proponente corresponde a libros contables debidamente registrados y diligenciados, es claro que el interesado en participar en el proceso licitatorio o concursal, ya sea persona natural o jurídica, comerciante o no comerciante, o profesional independiente, debe cumplir todos los requerimientos exigidos para la contabilidad y los estados financieros, de conformidad con las normas que rigen la materia. En el evento de no llevar contabilidad regular de sus negocios, no puede dar cumplimiento al requisito contenido en tales documentos y en consecuencia no podrá presentar en debida forma la respectiva oferta."

2.3.3.5 Estudio de la capacidad financiera

La Evaluación Financiera de las ofertas se efectuará sobre los documentos de contenido financiero de acuerdo con las exigencias y requisitos establecidos en el pliego de la Convocatoria.

En caso de que la oferta sea presentada por una Unión Temporal, para su evaluación se consolidarán los Estados Financieros de sus integrantes, en forma proporcional a su porcentaje de participación en ésta. Si es presentada por un Consorcio, los Estados Financieros de sus integrantes se consolidarán sumándolos.

Los documentos financieros podrán ser aclarados dentro del término de evaluación, siempre que sean de carácter subsanable

La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del Balance General y Estado de Resultados al 31 de diciembre de 2010 verificando el cumplimiento de los siguientes indicadores:

2.3.3.5.1 Capital De trabajo

El Capital de Trabajo (CT) que debe demostrar el proponente debe ser igual o mayor de 30% del valor del Presupuesto Oficial. Se determina restando del Activo Corriente (AC) el Pasivo Corriente (PC), y se expresa en términos porcentuales o por su equivalente en cifras absolutas según la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned} \text{Capital de Trabajo (CT)} &= \\ \text{Activo Corriente (AC)} - \text{Pasivo Corriente (PC)} &= \\ \text{ó } > 30\% \text{ del Valor Presupuesto Oficial (VPO)} \end{aligned}$$

2.3.3.5.2 Nivel de endeudamiento

El nivel de endeudamiento total (NET) que debe demostrar el proponente debe ser igual o menor de 70% de sus activos totales (AT). Se determina dividiendo el Pasivo Total (PT) entre el Activo Total (AT), y se expresa en términos porcentuales según la siguiente fórmula:

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

$$\text{Nivel de Endeudamiento Total (NET)} = \frac{\text{PASIVO TOTAL} \times 100}{\text{ACTIVO TOTAL}} = \acute{o} < 70\%$$

2.3.3.5.3 Índice patrimonial

La relación patrimonial, permite determinar la garantía o respaldo que ofrece el Patrimonio del proponente en relación con el presupuesto oficial de la convocatoria; se determina dividiendo el valor del Patrimonio del Proponente (PTR) en el Valor del Presupuesto Oficial (VPO); el índice debe ser igual o superior a 0.5 cero punto cinco. La fórmula para su cálculo es:

$$\text{Índice Patrimonial} = \frac{\text{Patrimonio del Proponente (PTR)}}{\text{Valor del Presupuesto Oficial (VPO)}} = \acute{o} > \text{a } 0.5 \text{ cero punto cinco}$$

La oferta será declarada **NO CUMPLE FINANCIERAMENTE** en los siguientes casos:

- El Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos de orden financiero deben presentarse al cierre de la convocatoria con el cumplimiento de los requisitos de ley o reglamento y son subsanables de oficio o a solicitud de la entidad. Sin embargo, cuando definitivamente no se subsane la documentación y requisitos de carácter financiero, la oferta será declarada “NO CUMPLE FINANCIERAMENTE”.
- El no cumplimiento del valor, nivel o relación establecido por la Entidad en cada uno de los tres indicadores financieros señalados: Capital de Trabajo, Nivel de Endeudamiento e Índice Patrimonial.

3 CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los proponentes que cumplan con los requisitos mínimos exigidos en el presente proceso de selección, esto es, jurídicos, técnicos y financieros, procederán a ser calificados con base en los siguientes criterios:

ASPECTO	FACTOR	SUBFACTOR	PUNTAJE TOTAL
TECNICO	Visita técnica para la verificación del proceso de impresión y empaque	Modelos de programación de producción	60
		Modelo de supervisión y ejecución de la producción	60
		Organización y empaque	60
		Maquinaria	60
		Planes de contingencia	60
	Visita técnica para la verificación del proceso logístico	Parque automotor	60
		Planes de contingencia	60
	Experiencia específica en el proceso de impresión	En impresión de material de examen que necesite cadena de custodia	80
	Experiencia específica en el proceso logístico	En logística de distribución a nivel nacional, con cobertura en todos los departamentos con sus respectivas áreas metropolitanas, incluidos municipios y cabeceras municipales	80

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

	Innovación tecnológica en el proceso de impresión	Sistema de minimización o eliminación de errores en:- calidad en la impresión de cuadernillos (incompletos, o cosidos en orden incorrecto) – intercambio y - No envío de cuadernillos	150
	Cobertura del proceso logístico	A nivel Nacional Capitales	30
		En todo el territorio nacional	30
		Cobertura a nivel Nodos	45
	Certificaciones de Calidad		25
	Estímulo a la industria colombiana		10
ECONÓMICO	Propuesta económica	Precio más bajo. Las demás de manera proporcional	130
TOTAL			1000 puntos

3.1 VISITA TÉCNICA PARA LA VERIFICACIÓN DEL PROCESO DE IMPRESIÓN Y EMPAQUE

La visita técnica se realizará en el período establecido en el cronograma para la evaluación de propuestas, sin embargo, El ICFES informará la hora y fecha en que se llevará a cabo la visita. En la visita técnica se verificará en las instalaciones de los proponentes las condiciones expuestas en los procedimientos presentados en su oferta, basados en el anexo técnico.

Se solicita a los proponentes informar con sus propuestas las ciudades, direcciones e información exacta de la ubicación de las instalaciones donde opera la Planta de impresión del oferente así como la sede principal administrativa.

Dentro de la visita técnica se evaluará:

3.1.1 Modelos de Programación de Producción (60 puntos):

Se otorgará un puntaje de 60 puntos al proponente que aplique modelos de programación de producción en sus procesos de impresión que evidencien una planeación integral de recursos. Se verificará en la visita:

- La utilización de un modelo de suministro de materiales que garantice calidad, cantidad y oportunidad.
- El registro de mantenimiento de los equipos a disposición para ejecutar el contrato a realizar.
- La utilización de un modelo de programación del personal en producción.

3.1.2 Modelo de supervisión y ejecución de la producción (60 puntos):

Se otorgará un puntaje de 60 puntos al proponente que aplique modelos de supervisión de calidad en sus procesos de impresión que indiquen parámetros de obtención de calidad requerida en la impresión.

3.1.3 Organización y empaque: (60 puntos):

Se otorgara un puntaje de 60 puntos al proponente que aplique modelos de programación de producción en sus procesos de impresión que evidencie una planeación integral de recursos.

Se verificará en la visita:

- La utilización de modelos de suministro de materiales para los procesos de empaque.
- La utilización de modelos de supervisión y ejecución de la producción que evidencie claros criterios de calidad y oportunidad.
- La existencia de un modelo de supervisión, en donde se indiquen los parámetros de cómo obtener la calidad requerida en el empaque, conforme a lo expuesto en el Anexo técnico.

3.1.4 Maquinaria (60 puntos):

Se otorgara un puntaje de 60 puntos al proponente que tenga a disposición toda la maquinaria para la impresión de los diferentes requerimientos, para lo cual se verificará además:

- Los Inventarios de maquinaria.
- La Ficha técnica de la maquinaria a utilizar.

3.1.5 PLANES DE CONTINGENCIA (60 puntos):

Se otorgara un puntaje de 60 puntos al proponente que aplique procedimientos de manejo de contingencias, el cual deberá detallar:

- Stock de insumos y rotación de inventarios
- Reemplazo de maquinaria
- Quejas y reclamos
- Manejo de no conformidades
- Planes de acción
- Devoluciones

3.2 VISITA TÉCNICA PARA LA VERIFICACIÓN DEL PROCESO LOGÍSTICO

La visita técnica se realizará en el período establecido en el cronograma para la evaluación de propuestas, sin embargo, El ICFES informará la hora y fecha en que se llevará a cabo la visita.

En la visita técnica se verificará en las instalaciones de los proponentes las condiciones expuestas en los procedimientos presentados en su oferta, basados en el anexo técnico.

Se solicita a los proponentes informar con sus propuestas las ciudades, direcciones e información exacta de la sede principal administrativa.

Dentro de la visita técnica se evaluará:

3.2.1 Parque automotor (60 puntos)

Se otorgara un puntaje de 60 puntos al proponente que tenga al día las fichas técnicas del parque automotor que utilizará en la ejecución del contrato, las Pólizas de seguros que los amparan y el Plan de mantenimiento del parque automotor.

Para efectos de calificar este numeral debe diligenciar el **FORMATO “DESCRIPCIÓN PARQUE AUTOMOTOR”**.

3.2.2 Planes de contingencia (60 puntos)

Se otorgara un puntaje de 60 puntos al proponente que aplique procedimientos de manejo de contingencias, el cual deberá detallar:

- Otros medios de transporte.
- Personal adicional disponible.
- Rutas alternas.

3.3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL PROCESO DE IMPRESIÓN (80 puntos)

Adicional a la experiencia mínima requerida, el oferente podrá presentar hasta dos (2) certificaciones de contratos celebrados, cuyo objeto sea impresión de material que requiera cadena de seguridad; que hayan sido ejecutados dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.

3.4 EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL PROCESO LOGÍSTICO (80 puntos)

Adicional a la experiencia mínima requerida, el oferente podrá presentar hasta dos (2) certificaciones de contratos celebrados, cuyo objeto sea la logística de distribución a nivel nacional, con cobertura en todos los departamentos con sus respectivas áreas metropolitanas, incluidos municipios y cabeceras municipales; que hayan sido ejecutados dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.

3.5 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EL PROCESO DE IMPRESIÓN (150 puntos)

Se otorgara un puntaje de 150 puntos al proponente que proponga y demuestre que utilizará un sistema verificable de minimización o eliminación de errores en: (1) calidad en la impresión de cuadernillos (incompletos, o cosidos en orden incorrecto). (2) intercambio y- (3) No envío de cuadernillos.

3.6 COBERTURA DEL PROCESO LOGÍSTICO (105 puntos)

El proponente como mínimo deberá contar con oficinas o regionales que garanticen la cobertura conforme lo exige el ANEXO TECNICO. Adicional a lo anterior se otorgará puntaje a los proponentes que además de las condiciones mínimas ofrezca los siguientes requerimientos:

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

Cobertura a nivel Nacional Capitales	30 puntos	Contar con una oficina en las demás ciudades capitales del país, diferentes a las de los nodos, donde pueda bodegar el material de examen hasta la entrega del mismo, garantizando adecuadas condiciones de seguridad.
Cobertura en todo el territorio nacional	30 puntos	Contar con oficinas donde pueda bodegar el material de examen hasta la entrega del mismo, garantizando adecuadas condiciones de seguridad, así: 1 – 20 Oficinas en sitios diferentes a ciudades capitales 10 puntos 21 – 50 Oficinas en sitios diferentes a ciudades capitales 20 puntos 51 en adelante Oficinas en sitios diferentes a ciudades capitales 30 puntos
Cobertura a nivel Nodos	45 puntos	Dos o más oficinas en todos los nodos establecidos en el anexo técnico, con capacidad de bodegar el material de examen hasta la entrega del mismo, garantizando adecuadas condiciones de seguridad.

NOTA: El proponente deberá diligenciar el **FORMATO “DESCRIPCIÓN DE SUCURSALES U OFICINAS A NIVEL NACIONAL”**, debidamente suscrita por el Representante Legal. El ICFES se reserva el derecho de verificar la información suministrada, así como podrá realizar visita si lo considera pertinente.

3.7 CERTIFICACIONES DE CALIDAD (25 puntos)

El oferente que adjunte a la propuesta la certificación ISO 9001:2008 vigente, relacionada con sus procesos de impresión y empaque se le asignará **10 PUNTOS**.

El oferente que adjunte a la propuesta la certificación ISO 9001:2008 vigente, relacionada con sus procesos logísticos se le asignará **10 PUNTOS**.

El proponente que adjunte a la propuesta otra u otras certificaciones vigentes adicionales a la ISO 9001:2008, se le asignará **5 PUNTOS**.

3.8 ESTIMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA (10 puntos)

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se otorgará al proponente 10 puntos, discriminados así:

A la propuesta que ofrezca mano de obra ciento por ciento (100%) nacional del grupo del trabajo establecido en el numeral 3.2.5 del presente pliego de condiciones: 10 puntos.

Si omite este aspecto su calificación será de cero (0) puntos.

Para efectos de esta calificación el proponente deberá diligenciar el **FORMATO “ESTIMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA”**

3.9 PROPUESTA ECONÓMICA (130 puntos)

El proponente deberá allegar la oferta económica conforme al **FORMATO ECONÓMICO** debidamente suscrito por el representante legal u oferente y cumpliendo las siguientes condiciones.

- El valor de la oferta económica deberá expresarse en pesos colombianos.
- Los precios unitarios presentados por el proponente serán fijos durante toda la ejecución del contrato y liquidación del contrato (de acuerdo con los rangos y modalidades de material solicitadas en las tablas para cotización.
- Los precios deberán ser expresados en **valores absolutos, sin decimales**.
- Los Precios Unitarios ofrecidos por el proponente serán fijos y ya deberán incluir la totalidad de los costos directos e indirectos, fijos y variables asociados al producto, tales como impuestos, imprevistos, variaciones en el mercado, IVA si hubiere lugar y demás conceptos que el cumplimiento del contrato conlleve y estén a cargo del proponente.
- La descripción del bien y la unidad de medida no podrán modificarse con respecto a la requerida por el ICFES.
- Los oferentes no podrán sobrepasar en su propuesta el valor total del presupuesto estimado por el ICFES.
- La propuesta deberá venir debidamente suscrita por el representante legal. Se requiere indicar el Número de Certificado de Registro de Precios de referencia en el SICE.
- En caso de discrepancia entre los precios unitarios y precios totales, regirán los primeros.
- **Si el proponente omite en la oferta indicar con valor, uno o varios de los ítems, o de los Valores Unitarios solicitados en el pliego de condiciones, o si se coloca cero (0) en el espacio reservado para estos valores, esta oferta será descalificada técnicamente, e incurrir en CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.**
- Si el proponente decide ofrecer descuentos, estos deberán incluirse en los precios unitarios. Por tanto, dichos descuentos se mantendrán sobre las cantidades adicionales que se llegaren a requerir durante la ejecución del contrato.

El precio de la oferta se evaluará de la siguiente forma:

Obtendrá el máximo puntaje de **130 puntos**, la oferta que ofrezca el valor más bajo y las demás serán calificadas de forma proporcional y decreciente de acuerdo con la siguiente fórmula:

PUNTAJE OFERTA A EVALUAR (POE) = valor oferta menor precio (VOMP) X Puntaje a asignar (590) sobre valor Oferta a Evaluar (VOE).

$$POE = \frac{VOMP \times 130}{VOE}$$

Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento:

El ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. **SERÁN RECHAZADAS** las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 1% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida y aquellas que excedan el presupuesto oficial de la presente Convocatoria Pública.

El ICFES efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La liquidación del valor del IVA, si aplica
- La suma del costo total de la oferta.
- El ajuste al peso.

3.10 ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El ICFES, procederá a establecer el orden de elegibilidad:

Con las ofertas que **CUMPLIERON** en la verificación de requisitos jurídicos, requisitos técnicos y requisitos financieros establecerá el siguiente procedimiento:

- a) De presentarse un solo proponente, el ICFES mediante acto motivado, proferido por el Ordenador del Gasto o su delegado, adjudicará el proceso de selección a dicho proponente.
- b) Si son varios proponentes, el ICFES asignará los puntajes obtenidos en los criterios de calificación descritos, conformando un orden de elegibilidad, ordenado de mayor a menor puntaje. La oferta que ocupe el primer orden de elegibilidad se considerará como la más favorable, y será adjudicatario, siempre que no se presenten observaciones que sean procedentes sobre su verificación de requisitos habilitantes y calificación.

De darse el último evento, se revisará si se presentan observaciones procedentes sobre la evaluación y calificación de la oferta que se encuentre en el segundo lugar del orden de elegibilidad, y así sucesivamente hasta lograr la adjudicación del contrato.

3.11 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

En el evento en que dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje, el empate se dirime así:

- 1 Se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en la evaluación técnica.
- 2 Si se presenta empate o éste persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular, o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
- 3 Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior, se preferirá quien oferte bienes y servicios nacionales.
- 4 Si persiste el empate, se somete a sorteo por balotas.

3.12 Propuestas Alternativas:

En el presente proceso de selección se podrán presentar ofertas alternativas, siempre y cuando se cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Que el proponente haya presentado una propuesta básica que se adecúe a las exigencias fijadas en el presente documento, de forma que pueda ser evaluada la oferta inicial con base en las reglas de selección objetiva allí contenidas.
- b) Que esa alternativa (excepción técnica o económica) no envuelva un condicionamiento para la adjudicación por parte de la empresa.
- c) Adjuntar toda la información necesaria para su análisis y una descripción detallada de las características y análisis de costos

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

- d) Solo serán consideradas las propuestas alternativas del proponente favorecido con el primer lugar del orden de elegibilidad y la selección de la alternativa será potestad del ICFES.
- e) En ningún caso la propuesta alternativa podrá exceder el valor de la disponibilidad presupuestal establecido en este pliego.

3.13 Selección de Oferta:

Recibidas las propuestas, el ICFES seleccionará al oferente que de acuerdo con lo dispuesto en los Pliegos de condiciones presente la oferta más favorable para la entidad y con éste suscribirá el respectivo contrato.

Dicha será notificado personalmente a quien resultó favorecido, en los términos que se disponen en el C.C.A.

Si el adjudicatario se niega a suscribir el contrato o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y quedará facultada para contratar dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha, o contratar directamente sin necesidad de agotar de nuevo, ninguno de los procedimientos de selección previstos en el manual.

3.14 Cronograma

El presente proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación requisición y Proyecto de Pliego de Condiciones	12 de diciembre de 2011	Página web www.icfes.gov.co
Jornada de capacitación a los proveedores que deseen participar en el proceso	Del 12 al 16 de diciembre de 2011, en horario de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m a 5:00 pm.	Sala de Juntas de la Dirección General del ICFES, ubicada en la calle 17 No. 3-40, piso tercero.
Publicación Aviso de Convocatoria Pública	4 de enero de 2012	Página web www.icfes.gov.co
Observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones	28 de diciembre de 2011 al 4 de enero de 2012	A los Correos electrónicos: jlizarazo@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Publicación Pliego de Condiciones Definitivo	05 de enero de 2012 al 19 de enero de 2012	Página web www.icfes.gov.co
Publicación Acto de apertura	05 de enero de 2012	Página web www.icfes.gov.co
Observaciones al pliego de condiciones definitivo	Del 05 al 12 de enero de 2012	A los Correos electrónicos: jlizarazo@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Respuesta Observaciones y Publicación de adendas	hasta el 17 de enero de 2012	Página web www.icfes.gov.co
Presentación de muestras por parte del ICFES	13 de enero de 2012	En la sala de juntas de la Dirección
Cierre del proceso	19 de enero de 2012	Entrega de ofertas Oficina de Correspondencia piso 2/Apertura de sobres Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Piso 2
Etapas de revisión y evaluación de propuestas, solicitud de aclaraciones a las ofertas por parte del ICFES	Del 19 al 2 de febrero de 2012	Comité Evaluador
Publicación del informe de revisión de condiciones de habilitación y evaluación.	3 de febrero de 2012	Página web www.icfes.gov.co
Revisión de ofertas por parte de los oferentes, recepción de observaciones del informe y de las ofertas.	Del 3 al 7 de febrero de 2012	A los Correos electrónicos: jlizarazo@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Publicación de las observaciones de las propuestas realizadas por los oferentes.	8 de febrero de 2012	Página web www.icfes.gov.co
Plazo para responder observaciones por parte de los proponentes observados	Del 9 al 13 de febrero de 2012	A los Correos electrónicos: jlizarazo@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Publicación del informe final y respuesta a las observaciones	16 de febrero de 2012	Página web www.icfes.gov.co
Adjudicación	16 de febrero de 2012	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
Elaboración y perfeccionamiento del Contrato (s)	Del 17 al 23 de febrero de 2012	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

4 CONDICIONES CONTRACTUALES

4.1 Garantías

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

A. De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

B. **Calidad del bien y servicio del contrato**, cada una por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

C. **Pago de salarios y prestaciones sociales**, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

Adicional a lo anterior deberá constituir la siguiente póliza de seguro o en el evento de poseerla allegar un certificado mediante el cual se manifieste que se extiende la cobertura al ICFES:

A. **Responsabilidad Civil Extracontractual:** por daños causados a bienes de la Entidad y a terceros, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato con una vigencia igual al término de ejecución del contrato, cumpliendo además con las siguientes especificaciones:

- **Tipo de cobertura:** Todo riesgo de responsabilidad civil, incluyendo hurto y hurto calificado, bienes bajo cuidado, tenencia y control y cualquier otro que sea imputable al asegurado, salvo fuerza mayor, caso fortuito.
- **Interés asegurable:** Los perjuicios patrimoniales que sufra el asegurado con motivo de la responsabilidad civil en que incurra, de acuerdo con la ley colombiana, por lesiones o muerte a personas o destrucción o pérdida de bienes, causados durante el giro normal de sus actividades.

B. **Póliza de Todo Riesgo Daños Materiales:** Que ampare contra los riesgos de Incendio, rayo, explosión, Terremoto, daños por agua y anegación, extended coverage, actos mal intencionados de terceros, asonada, motín, conmoción civil y vandalismo, hurto calificado, entre otros, el material de examen y kits de aplicación para las pruebas, los bienes entregados por el ICFES tales como las biblias y los originales de las planchas.

- Valor Asegurado: Deberá corresponder al valor de reposición de los mismos que para los efectos equivaldrá al valor de la adjudicación.
- Vigencia del seguro: Será la correspondiente a la duración del contrato.
- Deducible Único Para cualquier evento: 10% del valor de la pérdida mínimo 1SMMLV.

C. **Manejo Global Comercial:** Que ampare al ICFES y/o Contratista contra la apropiación indebida de dinero u otros bienes de su propiedad que acontecieren como consecuencia de hurto, hurto calificado, abuso de confianza, falsedad y estafa en que incurran sus empleados en desarrollo del contrato suscrito. Esta póliza debe extenderse a amparar empleados no identificados, así como personal contratado a través de firmas especializadas.

- Limite Asegurado: Se recomienda un límite no menor a \$200.000.000
- Vigencia del seguro: Será la correspondiente a la adjudicación según contrato
- Deducible: 10% del valor de la pérdida mínimo 1SMMLV.

D. **Póliza de Transporte de Valores:** Debe amparar contra los riesgos de pérdida o daño material, incluido el hurto o hurto calificado, huelgas, los valores que se produzcan con ocasión de su transporte

- Limite Asegurado por Despacho: \$20.000.000
- Valor Proyectado de movilización: \$5.000.000.000

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

- Trayectos Asegurados: Desde bodegas del ITEM 2, Hasta los sitios a Nivel Nacional donde se realizarán las pruebas y/o Desde los sitios a Nivel Nacional donde se realizaron las pruebas hasta las bodegas del ITEM 2.
- Horario de Movilización: 24 horas
- Medio de Transporte: A través de los funcionarios asignados para el pago de todos los gastos relacionados con la aplicación de las diferentes pruebas
- Deducible: 10% del valor de la pérdida mínimo 1SMMLV.

Todas las pólizas deberán contar con las siguientes cláusulas:

- Ampliación del plazo para aviso de no renovación o prórroga de la póliza. En el caso de que la aseguradora decida no otorgar renovación o prórroga del contrato de seguro, queda entendido, convenido y aceptado que la Aseguradora deberá dar aviso de ello al ICFES y/o al asegurado con no menos de (90) días de antelación a la fecha de vencimiento de la póliza, en caso contrario se dará por entendido que la Aseguradora acepta la renovación o prórroga, previa autorización de la Entidad.
- Beneficiario: ICFES

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

4.2 Cesión del contrato

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

4.3 Condiciones De Pago

EL ICFES cancelará al **CONTRATISTA** el valor del contrato, de acuerdo con los servicios efectivamente prestados para cada aplicación dentro de los treinta (30) días siguientes a cada aplicación y de acuerdo con los precios unitarios presentados por el **CONTRATISTA** en la oferta económica o en los aprobados por el supervisor del Contrato, para el caso de los elementos solicitados con especificaciones nuevas.

Todo pago deberá ser acompañado de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

4.4 Plazo De Ejecución Del Contrato

La duración del contrato será hasta 15 de diciembre de 2012, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución.

4.5 Obligaciones del contratista.

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Cumplir con el objeto contractual de conformidad con las especificaciones, calidades y condiciones de ejecución a partir de los requerimientos técnicos previamente establecidos por las partes para las pruebas que aplicará el ICFES en el 2012 y conforme a las necesidades específicas que exija cada prueba.
2. Acordar con el supervisor del contrato dentro de los dos (2) días calendario siguiente al recibo de la Biblia, un cronograma de actividades para cada prueba, con el fin de programar el orden de impresión, proceso de empaque y el proceso logístico, de conformidad con los tiempos previstos en el anexo técnico.
3. Prestar el servicio objeto del contrato para las pruebas que le sean informadas por el ICFES, con personal calificado, debidamente entrenado, con los equipos y demás especificaciones ofrecidas en su propuesta, garantizando condiciones de calidad, seguridad, confidencialidad.
4. Orientar al ICFES en la modificación de los cuadernillos, hojas de respuestas, manejo y control de la información, y otros aspectos requeridos para el buen cumplimiento del objeto contractual.
5. Reemplazar el grupo de trabajo propuesto y debidamente aceptado por El ICFES por uno de igual o mejor categoría al exigido por el ICFES, cuando el ICFES así se lo requiera, lo cual deberá ser evaluado y autorizado por parte del supervisor del contrato.
6. Guardar y custodiar con toda la seguridad requerida el material de examen y responder por cualquier daño, alteración, pérdida que afecte el desarrollo del objeto contractual. **PARÁGRAFO:** Serán responsabilidad del CONTRATISTA y estarán a su cargo las indemnizaciones a que haya lugar: (i) los daños derivados de las entregas efectuadas por fuera de los términos acordados, (ii) los daños ocasionados por las deficiencias en el empaque.
7. Imprimir y empacar el material contenido en el KIT de aplicación.
8. Una vez terminada la impresión, devolver al ICFES los originales y las películas.
9. Guardar y custodiar con toda la seguridad requerida el material de examen.
10. Transportar el material de examen a cada sitio de aplicación en todos los municipios del país donde se apliquen las diferentes pruebas, con todas las medidas de seguridad y entregarlos a cada uno de los delegados para el efecto designados por el ICFES en cantidad, ciudad, sitio, día y hora establecidos para la práctica de las pruebas.
11. Transportar el KIT de aplicación a las ciudades nodo, de acuerdo a las instrucciones del ICFES
12. Retornar el material de examen y del kit de aplicación de acuerdo a lo expuesto en el anexo técnico, a la bodega principal del Contratista.
13. Tener a disposición del ICFES en la bodega principal del contratista, debidamente empacadas, las hojas de respuestas correspondientes a los exámenes presentados en Bogotá, al día siguiente de practicado el examen; y las correspondientes a sitios fuera de Bogotá, dentro de los cuatro (4) días siguientes a la aplicación, salvo en casos excepcionales previamente identificados en conjunto antes de cada aplicación, así como los eventos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito, y a mantener después del examen, las hojas de respuestas devueltas, debidamente empacadas en sitio seguro, en forma ordenada, tal como lo requiera el ICFES. Las hojas de respuestas serán revisadas por personal del ICFES y entregadas al Instituto de acuerdo a las indicaciones que se le otorguen.
14. Presentar una vez finalizado el proceso de distribución las guías de entrega en la cual conste el número de cuadernillos distribuidos, con el fin de establecer los valores a cancelar para cada tipo de aplicación de las pruebas. El total de cuadernillos efectivamente distribuidos y no distribuidos determinará el valor a cancelar.
15. Efectuar en presencia de dos (2) funcionarios de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos del ICFES, en la fecha que determine el ICFES, la diligencia para el desempaque, verificación y conteo de las hojas de respuestas, y su posterior empaque y traslado a las oficinas del ICFES. El

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

CONTRATISTA adoptará las medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad y seguridad de las hojas de respuestas y dispondrá de personal suficiente según indicación del ICFES para realizar el proceso en el menor tiempo posible a fin de efectuar la entrega de manera inmediata al ICFES. De igual manera, se efectuará diligencia para la destrucción de las planchas. El desempaquete, conteo y destrucción de los cuadernillos se hará en las instalaciones del CONTRATISTA y con presencia de dos delegados designados por el ICFES.

16. Prestar el servicio de pago de nómina, en cada sitio en donde se apliquen las diferentes pruebas que realizará el ICFES, entregarlos en efectivo, a la persona, en la cantidad, lugar, sitio, día y hora establecidos para la práctica de las pruebas y de acuerdo con las instrucciones impartidas.
17. Legalizar el avance destinado para el pago de nomina dentro de los cuatro (4) días siguientes a la fecha de aplicación, en impreso como en archivo magnético.
18. Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones.
19. Reportar de manera inmediata al Supervisor del contrato encargado del control de ejecución, cualquier novedad o anomalía. **1**
20. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICFES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución.
21. Guardar siempre estricta reserva y confidencialidad durante la ejecución del contrato y con posterioridad a su terminación y liquidación, obligación que implica que la información y documentos suministrados no pueden ser divulgados a persona alguna, sin autorización escrita de la Dirección del ICFES o salvo requerimiento de autoridad competente.
22. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al ICFES, a través del funcionario responsable del control de ejecución, y a las demás autoridades competentes, la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
23. Asumir por su cuenta y riesgo el pago de los salarios, las prestaciones sociales y los aportes parafiscales de todo el personal destinado para la prestación del servicio objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano. Esta obligación se extiende a cualquier otro beneficio que haya pactado con dicho personal.
24. Pagar los impuestos y demás gastos que le correspondan por ocasión del contrato.
25. Constituir las pólizas y demás garantías exigidas. Independientemente de la garantía única que ampara los diferentes riesgos del contrato, el CONTRATISTA será responsable por cualquier daño, pérdida o alteración que se presente durante la ejecución del contrato, que afecte el desarrollo normal del contrato o los recursos entregados por el ICFES.
26. Responder directamente durante todas las etapas del proceso, por la mala impresión del material requerido, las diferencias, tachaduras y enmendaduras (que no estén debidamente refrendadas por el ICFES), por la pérdida de bienes y por cualquier otro daño causado con ocasión de la ejecución del objeto contractual. La asunción de esta responsabilidad comporta la obligaciones de reparar, reintegrar o restituir los bienes, y las de la de asumir el costo total derivado de la ejecución de la operación fallida, para lo cual el ICFES deberá aprobar las nuevas pruebas, cuadernillos o recibir a satisfacción el valor de la restitución.
27. Presentar oportunamente al ICFES la cotización que éste le solicite, cuando por necesidades de la aplicación resulte necesaria la producción de nuevos elementos.
28. Presentar en forma oportuna tanto los informes que le sean requeridos, como las facturas para el cobro de los pagos a su favor.
29. Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúen el ICFES y adoptar medidas inmediatas para la corrección de fallas.
30. En caso de ser necesario y para garantizar que los documentos sean leídos dentro de los tiempos establecidos por el cronograma de trabajo del ICFES, el CONTRATISTA, proveerá personal de

apoyo para la lectura de las hojas de respuesta y para corregir errores durante el proceso de impresión.

31. Cumplir con cualquier modificación que por necesidades del servicio establezca el ICFES; para tal efecto las partes acordarán los tiempos dentro de los cuales, deben adoptarse las medidas pertinentes.
32. Diligenciar y suscribir el acuerdo de confidencialidad, que hace parte integral del contrato.
33. Cumplir las demás obligaciones que se deriven del Pliego de Condiciones, la oferta, y de la naturaleza del objeto del contrato.

4.6 Obligaciones Del ICFES

El ICFES durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el contratista a:

1. Brindar la información y soporte requerido por el contratista.
2. Realizar un cronograma de actividades junto con el contratista.
3. Autorizar el reemplazo del cambio del personal del grupo de trabajo del contratista
4. Suministrar todos los documentos requeridos para la ejecución del contrato.
5. Comunicar con la debida antelación a la fecha en que sean requeridos los elementos, cantidad, sitio y hora en que éstos deberán ser entregados por parte del CONTRATISTA.
6. Comunicar por escrito al CONTRATISTA las cantidades que se requieran para la ejecución del objeto contractual, así como cualquier variación que deba introducirse.
7. Verificar y aprobar los montajes de las pruebas y demás artes, requeridos para la elaboración de los cuadernillos y demás objeto de este contrato.
8. Entregar las sumas de dinero que pagará el CONTRATISTA correspondientes al pago de nominas que se requieran.
9. Pagar el valor del contrato de acuerdo con lo acordado.
10. Verificar el cumplimiento del objeto del contrato de conformidad con la oferta presentada y el pliego de condiciones.
11. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

4.7 Multas

En caso de retardo o incumplimiento de las obligaciones contractuales, El **CONTRATISTA** conviene en pagar al ICFES, multas sucesivas por una suma igual al 0.5% del valor del contrato, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Para aplicar la multa el Supervisor requerirá por escrito al **CONTRATISTA**, para que dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento exponga por escrito las causas que llevaron al incumplimiento. Una vez recepcionadas las explicaciones, al día hábil inmediatamente siguiente se reunirá el supervisor del contrato con el **CONTRATISTA**, para determinar si el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA**, de ser así, habrá lugar al pago de la multa correspondiente. De toda la actuación se dejará constancia escrita. La multa se causará por cada hecho constitutivo de incumplimiento. El **CONTRATISTA** autoriza al ICFES para que el valor de las multas a que se refiere este numeral sea descontado del saldo pendiente de pago a su favor, en la factura del mes en que se produjo el incumplimiento. Si no existen saldos a favor del **CONTRATISTA** para descontar las sumas que resulten de la aplicación de esta cláusula, las mismas se harán efectivas con cargo al amparo de cumplimiento de la garantía única. Si ni lo uno ni lo otro fuere posible, el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar. El ICFES impondrá las multas a que se refiere esta cláusula mediante comunicación escrita dirigida al **CONTRATISTA**, en la cual se identifiquen los hechos que determinaron su imposición. De persistir el incumplimiento o cuando éste tenga grave incidencia en la continuación del contrato se dará aplicación a las disposiciones contenidas en la cláusula siguiente.

4.8 Clausula Penal

En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, éste pagará al ICFES, un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES. El pago de la pena no extingue la obligación principal. Para su cobro el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar.

4.9 Supervisión

La supervisión será ejercida por el Director de Producción y Operaciones o por quien delegue la Directora General del ICFES.

Cada una de las áreas usuarias involucradas en este proceso de selección apoyará la labor del supervisor en la planeación, coordinación y verificación de los requerimientos para cada uno de los eventos, la ejecución y recibo del informe final de cada uno estos, lo mismo que informando las condiciones que alteren el cabal cumplimiento del objeto contractual.

4.10 Acuerdo de Confidencialidad

El proponente deberá suscribir un acuerdo de confidencialidad de las condiciones que se tengan el carácter de reservado o confidencial, conforme el anexo No.3.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX identificada con cédula de ciudadanía xxxxxxxxxxxxxx, en su calidad de representante legal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en virtud del desarrollo del contrato de prestación de servicios No xxxx de fecha xxxx de xxxxxxxxx de xxxxxxxx, suscrito con el **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN** cuyo objeto es: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX", suscribe el presente compromiso de confidencialidad, mediante el cual se compromete a:

La información suministrada en virtud del presente contrato es altamente confidencial de especial importancia y valor para **EL ICFES**. Así las cosas, se Acuerda en esta Cláusula de confidencialidad: **EL ICFES** es una entidad de alto reconocimiento nacional e internacional que tiene entre sus funciones principales la elaboración, creación, desarrollo e implementación de los exámenes de estado colombianos para cuyo efecto desarrolla, crea y elabora las preguntas que alimentan dichos exámenes de estado y son ellas por tanto parte importante y fundamental de sus activos intangibles. Específicamente, **EL CONTRATISTA** ejecuta obligaciones para **EL ICFES** en virtud de las cuales tiene acceso a información confidencial de manera permanente y participa de manera activa y directa en la elaboración de las mencionadas preguntas que por sus características son y deben permanecer como confidenciales. **EL CONTRATISTA** y **EL ICFES** entre sí reconocen y aceptan que toda la información recibida, creada, elaborada, desarrollada, formulada, conocida o a la que tenga acceso por cualquier medio **EL CONTRATISTA** en virtud o con ocasión del contrato y las labores que desarrolla para **EL ICFES** es altamente confidencial y por tanto han decidido establecer los términos que rigen el uso y la protección de dicha información. **EL CONTRATISTA** acepta y reconoce de manera expresa que la información que reciba, elabore, cree, conozca, formule, deduzca o concluya en virtud o con ocasión del desarrollo y ejecución de su contrato, es información confidencial, de exclusiva titularidad de **EL ICFES**, sobre la cual **EL CONTRATISTA** tendrá deber de reserva absoluta, independientemente que su relación o vinculación con **EL ICFES** cese, se suspenda, termine o sea liquidada por cualquier causa o motivo. **PARÁGRAFO PRIMERO - INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** - El término "Información

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

Confidencial" incluirá, independientemente que haya sido calificada o designada dicha información como confidencial ó no: 1. Cualquier dato o información académica, cultural, educativa, técnica, tecnológica, comercial, administrativa, estadística, financiera, contable, publicitaria, promocional, legal o de cualquier otro carácter en relación con el contrato aquí mencionado, que haya sido o sea suministrada a través de cualquier medio, incluidos todos los electrónicos y magnéticos, por **EL ICFES** o por cualquiera de sus funcionarios, contratistas o asesores (incluyendo sus directores, ejecutivos, empleados, agentes, analistas, asesores y consultores) en virtud o con ocasión del desarrollo del contrato de **EL CONTRATISTA**, así como toda la información producida, elaborada, evaluada, editada, creada, construida o desarrollada por el contratista en virtud o con ocasión del contrato que tiene con **EL ICFES**. 2. El término "información confidencial" se considera como incluyendo todos los datos académicos, culturales, educativos, técnicos y tecnológicos, datos financieros, datos personales, datos societarios, datos comerciales, bases de datos, planes de desarrollo, informes de gestión o similares, proyecciones, estadísticas, especificaciones, dibujos, datos, prototipos, manuales, instrucciones, notas, análisis, recopilaciones, estudios, conversaciones, fotografías, catálogos, información educativa, cultural, académica, publicitaria o promocional de cualquier tipo y contenida en cualquier medio incluyendo los magnéticos y electrónicos, y todos los documentos, preguntas, información y datos preparados o elaborados en desarrollo del contrato mencionado. 3. Todos los documentos que contengan, reflejen o reproduzcan total o parcialmente "Información Confidencial" (independiente de quien los haya suministrado, elaborado, revisado o preparado), así como los estudios, material de trabajo y resultados preliminares y definitivos desarrollados en virtud del contrato. Cualquier información suministrada por **EL ICFES** o creada o elaborada por **EL CONTRATISTA** en desarrollo del contrato. Así como las conclusiones, resultados o conjeturas que puedan deducirse, inducirse, concluirse o reflejarse a partir de la información confidencial. 4. Las partes acuerdan que la "Información Confidencial" está sujeta al derecho de propiedad industrial e intelectual, incluyendo sin limitación, aquellos derechos reconocidos de conformidad con las leyes aplicables a marcas, patentes, diseños, derecho de reproducción, derechos de autor, secretos comerciales y competencia desleal. 5. Las partes expresamente manifiestan que el presente acuerdo de confidencialidad no otorga ningún derecho adicional al de utilizar la Información Confidencial" para efectos del desarrollo del contrato, y nada de lo expresado en este Acuerdo podrá ser interpretado como la creación tácita o expresa de una licencia o autorización para la utilización de la "Información Confidencial" fuera de los límites impuestos por este Acuerdo. 6. Todos los documentos, estudios, bases de datos, recopilación de datos, preguntas, formulación de preguntas, borradores, versiones y en general los resultados obtenidos y/o elaborados en virtud o con ocasión del desarrollo del contrato serán confidenciales y de propiedad exclusiva de **EL ICFES**. **PARÁGRAFO SEGUNDO - EXCEPCIONES A LA CONFIDENCIALIDAD** La confidencialidad y limitaciones establecidas en este Acuerdo no serán aplicables a la "Información Confidencial", siempre: 1. Que la "Información Confidencial" haya sido o sea de dominio público. 2. Que deba ser revelada y/o divulgada en desarrollo o por mandato de una ley, decreto, sentencia u orden de la autoridad competente en ejercicio de sus funciones legales. En este caso, **EL CONTRATISTA**, se obliga a avisar inmediatamente haya tenido conocimiento de esta obligación a **EL ICFES**, para que pueda tomar las medidas necesarias para proteger su "Información Confidencial" y de igual manera se compromete a tomar las medidas razonables para atenuar los efectos de tal divulgación. 3. Que el período de confidencialidad haya vencido. **PARÁGRAFO TERCERO - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN LA CONFIDENCIALIDAD:** 1. La "Información Confidencial" podrá ser utilizada única y exclusivamente para los efectos relacionados con el contrato. Bajo ninguna circunstancia podrá utilizarse la "Información Confidencial" en detrimento de **EL ICFES** o para fines distintos de los señalados anteriormente. 2. Sin perjuicio de lo previsto en el PARÁGRAFO SEGUNDO, **EL CONTRATISTA** no suministrará, distribuirá, publicará o divulgará la "Información Confidencial". 3. **EL CONTRATISTA** responderá hasta de culpa levisima por el cuidado, custodia, administración y absoluta reserva que se dé a la información confidencial. 4. **EL CONTRATISTA** sólo podrá usar la "Información Confidencial" para los fines previstos en los considerados de este Acuerdo, salvo que expresamente se autorice en forma previa y escrita una utilización diferente por la parte de

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

EL ICFES. Así mismo, en ningún caso podrá **EL CONTRATISTA** retener ni alegar ningún derecho o prerrogativa sobre la “Información Confidencial”, dado que ésta es propiedad sólo de **EL ICFES**. Una vez concluido o terminado el contrato, por la razón que fuere, **EL CONTRATISTA** devolverá o entregará a **EL ICFES** todos los documentos, escritos, bases de datos, listados, elementos o instrumentos, relacionados con dicho contrato, que puedan ser física y materialmente devueltos o entregados, independientemente del soporte en el que estén, bien sea electrónico o magnético, y no podrá conservar ninguno de ellos en su poder. 5. **EL CONTRATISTA** se obliga en forma irrevocable ante **EL ICFES** a no revelar, divulgar o difundir, facilitar, transmitir, bajo, cualquier forma, a ninguna persona física o jurídica, sea esta pública o privada, y a no utilizar para su propio beneficio o para beneficio de cualquier otra persona física o jurídica, pública o privada, la información confidencial. 6. En cualquier caso al finalizar la relación contractual **EL CONTRATISTA** devolverá de manera inmediata a **EL ICFES** cualquier copia de la información confidencial a la que haya tenido acceso ya sea en forma escrita o en cualquier otra forma (gráfica o electrónica). En caso de no poder ser devuelta la copia, será destruida por **EL CONTRATISTA**. **PARÁGRAFO – CUARTO - CLÁUSULA COMPROMISORIA:** Las “partes” entre sí acuerdan que todo litigio, discrepancia, diferencia, cuestión o reclamación relacionados directa o indirectamente con el presente acuerdo, que no puedan resolverse directamente por las partes en el término de quince días hábiles, contados a partir del día en que cualquiera de las partes ponga en conocimiento de la otra la existencia de la diferencia o controversia, se resolverán por un Tribunal de Arbitramento, designado por el centro de conciliación y arbitraje mercantiles de la Cámara de Comercio de Bogotá, a solicitud de cualquiera de las “partes”, según las siguientes reglas: 1. El Tribunal de Arbitramento estará integrado por tres (3) árbitros, designados por el centro de arbitraje y conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá. 2. La Convocatoria, constitución, trámite y procedimiento se regirán conforme al reglamento establecido por el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá. 3. El idioma para la convocatoria, constitución, trámite y procedimiento será el Español. 4. El Tribunal fallará en derecho. 5. El Tribunal tendrá su sede en Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá. 6. Los costos y gastos del arbitramento serán sufragados por la parte que no resultare favorecida. **PARÁGRAFO QUINTO - TÉRMINO Y VIGENCIA:** Este Acuerdo de confidencialidad tendrá efectos a partir de la fecha de suscripción y se mantendrá vigente hasta 5 años después de la terminación del contrato salvo lo que constituya un secreto comercial, respecto del cual se mantendrá en vigor y efecto por el término máximo que la ley permita. El término en mención es para todos los efectos legales independiente del término de la relación contractual, profesional o de cualquier índole que vincule a **EL CONTRATISTA** con **EL ICFES**. **PARÁGRAFO SEXTO - NO RENUNCIA:** El incumplimiento o demora en el ejercicio del derecho de **EL ICFES** para solicitar el cumplimiento de cualquier obligación de esta cláusula, en cualquier momento, en ningún caso afectará el derecho de hacer cumplir dicho derecho posteriormente. La renuncia de **EL ICFES** al cumplimiento de cualquier término u obligación contractual no será considerada como renuncia a exigir el cumplimiento posterior de dicho término u obligación. **PARÁGRAFO SÉPTIMO - INDIVISIBILIDAD:** Si cualquier término o disposición de este Acuerdo o su aplicación a cualquier persona o circunstancia fueran inválidas, ilegales o no aplicables sea cual fuera su alcance, el remanente de este Acuerdo permanecerá, sin embargo, válido y en plena vigencia. Si se encuentra que cualquier término o disposición es inválido, ilegal o no aplicable, las “partes” negociarán de buena fé para modificar este Acuerdo para poder lograr la intención original de las “partes” de la manera más exacta posible en forma aceptable con el fin de que las estipulaciones contempladas sean cumplidas hasta donde sea posible. **PARÁGRAFO OCTAVO - INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS:** En caso de incumplimiento de **EL CONTRATISTA** de cualquiera de las obligaciones que por medio de esta cláusula ha contraído, dará lugar a que **EL ICFES** tenga derecho al pago de la indemnización que más adelante se menciona. Lo anterior, siempre que medie requerimiento privado que se efectuará de acuerdo a notificación hecha por **EL ICFES** sin necesidad de requerimiento judicial, sobre lo cual renuncia expresamente **EL CONTRATISTA** y mediando documento que precise los hechos y circunstancias del incumplimiento. En ese caso **EL ICFES** tendrá derecho al pago de la suma equivalente al 20% del valor del contrato.



PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

MARGARITA MARIA PEÑA BORRERO
Directora General ICFES

XXXXX
Representante legal - Contratista

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

FORMATO 1

MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: CONVOCATORIA PUBLICA ICFES-XXX-XXX-XXXX

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del oferente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la entidad*), con NIT. No. (*número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones, presentamos la siguiente propuesta técnico-económica, y en caso de que nos sea aceptada por LA ENTIDAD, nos comprometemos en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad los actividades de acuerdo a las condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

- a. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, compromete a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que nos declaramos idóneos jurídica, técnica y financieramente para ejecutar el objeto de la presente Selección.
- b. Que he leído y estudiado el manual de contratación del ICFES, los pliegos de condiciones, los anexos, formatos y la minuta del contrato, por lo cual aceptamos todas las condiciones contenidas en ellos, tanto para la presentación de la propuesta como para la ejecución del contrato.
- c. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
- d. Que ninguna sociedad ni persona distintas a los abajo firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.
- e. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al ordenador del gasto o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.
- f. Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- g. Que en todas las actuaciones obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

h. Que autorizo a LA ENTIDAD para verificar toda la información incluida en esta propuesta.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente	
NIT	
Nombre del Representante Legal:	
C.C	
Dirección:	
Nombre de la persona contacto durante el proceso de selección	
Teléfonos	
Fax	
Ciudad	
email	

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

FORMATO 2a
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio esta integrado por:

NOMBRE PARTICIPACIÓN

(%) (1)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____



PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__. (Fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
De cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

**FORMATO No. 2b
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Convocatoria No. _____

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar y detallar las funciones y la extensión para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____



PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

Teléfono _____

Telefax _____

Correo Electrónico _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200__.
(Fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante
de la Unión Temporal)



PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

**FORMATO 3
OFERTA ECONÓMICA**

Prestación de los servicios de impresión y logística requeridos para la realización de los Exámenes de Estado y de las demás pruebas que el ICFES aplique en desarrollo de su objeto misional durante el año 2012.

(VER ARCHIVO ADJUNTO EN EXCEL)

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

FORMATO
DESCRIPCIÓN PARQUE AUTOMOTOR

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR									
	CARROS PROPIOS					CARROS SUBCONTRATADOS				
	CAMIONES	MULAS	FURGONES	OTROS	TOTALES	CAMIONES	MULAS	FURGONES	OTROS	TOTALES
CANTIDAD										
GPS										
CELULARES										
AVANTELES										
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO										
DESCRIBIR LOS TIPOS DE VEHÍCULOS QUE SE UTILIZARÁN PARA LA DISTRIBUCIÓN EN LAS ZONAS DE DIFÍCIL ACCESO										
DESCRIBIR LOS TIPOS DE VEHÍCULOS QUE SE UTILIZARÁN EN LAS ZONAS CON PROBLEMAS DE ORDEN PÚBLICO										

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ de _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

**FORMATO
DESCRIPCIÓN DE SUCURSALES U OFICINAS A NIVEL NACIONAL**

	DESCRIPCIÓN DE OFICINAS O SUCURSALES A NIVEL NACIONAL					OBSERVACIONES
	DEPARTAMENTO	CIUDAD O MUNICIPIO	DIRECCIÓN Y TELÉFONO	FAVOR MARCAR CON UNA X SI ES OFICINA O SUCURSAL		
				SUCURSAL	OFICINA	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ de _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

FORMATO
ESTIMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA

DESCRIPCIÓN PERSONAL	MANO DE OBRA DEL GRUPO DE TRABAJO OFERTADO POR EL PROPONENTE	
	Nacional %	Extranjero %

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ de _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

ANEXO No. 2
TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
Riesgos del giro normal de su negocio: Deben ser previstos por el contratista al momento de la elaboración de la propuesta y la celebración del contrato, como por ejemplo: incremento en el costo de materiales, o bienes objeto de suministro, mano de obra, entre otros.	Los asumirá el contratista hasta el veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más. b) De calidad del servicio, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
CALIDAD E IDONEIDAD DEL SERVICIO: Por calidad de un bien o servicio se entiende el conjunto total de propiedades, ingredientes o componentes que lo constituyen, determinan, distinguen o individualizan. Por idoneidad de un bien o servicio, se entiende la aptitud del mismo para satisfacer las necesidades para las cuales ha sido producido el bien o prestado el servicio, así como las condiciones bajo las cuales se debe utilizar en orden a la normal y adecuada satisfacción de dichas necesidades.	El contratista es responsable de la calidad e idoneidad de los bienes y servicios del producto ofrecido y adjudicado. El contratista deberá soportar y cubrir todos los riesgos derivados de la mala calidad de los productos y/o servicios.	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más. b) De calidad del servicio, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
RIESGO CREDITICIO: Los	Son por cuenta y riesgo	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
efectos favorables y desfavorables de la alteración de las condiciones de financiación como consecuencia del cambio en las variables del mercado y la obtención de recursos para adelantar el objeto del presente proceso contractual.	del contratista, y deberá cubrir y soportar el 100% de la alteración de las condiciones de financiación.		las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
RIESGO TRIBUTARIO: Los efectos favorables o desfavorables de las variaciones en la legislación tributaria, la creación de nuevos impuestos, la supresión o modificación de los existentes, y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de la presentación de la propuesta, será asignado tanto al Contratista como al ICFES en porcentajes iguales.	En general, los efectos favorables o desfavorables de las variaciones de los componentes económicos, fiscales, legales y técnicos necesarios para cumplir con las obligaciones del contratista, necesarios para dar cabal ejecución del contrato resultante, serán asumidos por el ICFES y el contratista en porcentajes iguales.	CONTRATISTA	El CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más
Pérdida de los originales de las pruebas, Asimismo se entenderá para el evento del extravío o pérdida de las tulas que contienen las hojas de respuestas y/o cuadernillos.	El contratista asumirá los costos de los procesos de elaboración de todas las preguntas. Si la pérdida se presenta antes de la aplicación pero la entidad ya hubiere incurrido en costos de pasajes, viáticos y honorarios al personal que participará en la aplicación de las pruebas, el contratista deberá cubrir los costos correspondientes.	CONTRATISTA	Se incluirá una cláusula en la cual se exprese lo relacionado con este riesgo.
En caso de encontrarse diferencias, tachaduras, enmendaduras (que no estén debidamente refrendados) en los números de sellos reportados por el delegado del ICFES y al comprobar faltante de una o varias hojas de respuesta y/o cuadernillos después de la aplicación del examen.	El contratista correrá con todos los costos de la nueva aplicación a la persona o personas afectadas.	CONTRATISTA	Se incluirá una cláusula en la cual se exprese lo relacionado con este riesgo.
Riesgos Empresariales Internos: Tiene su ocurrencia al interior de la organización interna del contratista, como por	El contratista asumirá los costos de las operaciones logísticas	CONTRATISTA	El CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a. El pago de

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
ejemplo: los accidentes de trabajo que pueden sufrir sus empleados, incendios, averías o destrucciones internas daños de equipos etc.	que por efectos de eventos internos no cumplan con su objetivo y afecten la realización de pruebas.		salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que haya de utilizar para el cumplimiento del objeto del contrato, equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más. b. Responsabilidad Civil Extracontractual, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más
RIESGOS EXTERNOS			
Riesgos Administrativos: Tienen su origen en una acción unilateral por parte de la Administración, como por ejemplo, modificaciones que se introduzcan al contrato por motivos de interés público, o por la expedición de actos administrativos o normas que incidan directamente en el contrato o por el incumplimiento las obligaciones por parte de la entidad contratante.	En caso en que el contrato se modifique debido a causales de tipo administrativo, se conciliará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.	ICFES	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.
Riesgos Coyunturales: Son aquellos riesgos que radican principalmente en fenómenos del orden social, económico o político, como son: los paros cívicos o laborales, la perturbación del orden público o la guerra exterior, que no son previsibles al momento de la celebración del contrato.	En casos en que la ejecución del contrato se afecte debido a causales de tipo coyuntural, el se conciliará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato	ICFES	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.
Riesgos Naturales: Son eventos de fuerza mayor como los fenómenos de la naturaleza, generalmente catastróficos, entre los cuales podemos citar los movimientos sísmicos, erupciones volcánicas, maremotos etc. que ocasionan destrucción o pérdida de los bienes y equipos, estos aleas dan derecho al contratista	En casos en que la ejecución del contrato se afecte debido a riesgos naturales, se conciliará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.	ICFES	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ICFES-CP-001-2012

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
obtener de la administración el restablecimiento económico del contrato.			