

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 003 - 2011

1. CONDICIONES GENERALES

1.1. OBJETO

Contratar el suministro e instalación de mobiliario para el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación-ICFES-, de conformidad con los requisitos y especificaciones señaladas en los términos de referencia.

1.2. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente procedimiento se realizará bajo la modalidad de Selección Directa. Los fundamentos de esta modalidad son los dispuestos por el artículo 17 del Manual de Contratación del ICFES¹.

1.3. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los contratos² que deba celebrar y otorgar el ICFES como empresa estatal de naturaleza especial, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado, a lo dispuesto en su manual de contratación y en estos términos de referencia. En consecuencia, a la contratación de la empresa le son aplicables las disposiciones comerciales y civiles pertinentes.

De conformidad con el Manual de Contratación del ICFES, las invitaciones a presentar ofrecimiento no obligan al ICFES a celebrar el contrato correspondiente.

1.4. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial estimado del ICFES es hasta la suma de **TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$347.000.000.00)** incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve.

El presupuesto se encuentra amparado con certificado de disponibilidad presupuestal No. 748 del 25 de noviembre de 2011, expedido por el responsable del presupuesto de la Entidad.

NOTA: Los proponentes no podrán exceder en su oferta el presupuesto oficial indicado.

1.5. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se deben presentar en sobre cerrado, **foliada, en original** con la siguiente información:

ICFES- SD -003 - 2011

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES

Calle. 17 No. 3-40 piso 2

Bogotá D.C.

Contiene: Original XXX folios

PROPONENTE:

(indicar el nombre del proponente)

¹ Acuerdo No. .0004 de 2011

² De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la ley 1324 de 2009 y el artículo 13 y 14 de la Ley 1150 de 2007

Una vez presentada la oferta, no se aceptará a ningún proponente, realizar variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

La recepción de las ofertas se hará en las instalaciones del ICFES, Calle 17 No. 3-40, correspondencia, unidad Atención al Ciudadano, piso segundo.

Llegada la hora establecida para la recepción de ofertas, se levantará un acta en la que conste el nombre de los oferentes que presentaron ofertas y el de sus representantes, así como, cualquier otra circunstancia que resulte relevante.

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas mínimas que deben cumplir los proponentes, se encuentran definidas por el ICFES en el **ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO**, del presente documento.

2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

2.1. PARTICIPANTES

Podrán participar en el presente proceso las personas naturales o jurídicas, **individualmente o asociadas**. Las personas jurídicas deben tener una duración mínima igual al plazo del contrato y un (1) año más. La duración del consorcio o la unión temporal, así como las de sus sociedades integrantes, no podrá ser inferior al plazo del Contrato y un (1) año más.

2.2. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR CON LA OFERTA

a) Carta de Presentación de la Oferta:

El proponente deberá presentar el **Formato 1 - Carta de Presentación** firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, o por el representante de la forma de asociación.

Nota: En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, los datos de contacto

b) Documentos para suscribir el contrato:

El proponente que resulte adjudicatario deberá presentar en el momento de suscribir el contrato los siguientes documentos cuando corresponda:

Tipo de Documento	Persona Natural	Persona Jurídica
Certificados de Registro generados por el SICE ³ , si el monto del	X	X

3

Toda persona natural o jurídica que pretenda suministrar al ICFES bienes incorporados al Catalogo Único de Bienes o Servicios – CUBS, previamente deberá estar inscrito en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal-SICE y haber registrado el precio del bien o servicio que pretende ofertar en el Registro Único de Precios de Referencia - RUPR, de conformidad con lo establecido en la ley 598 de 2000 y demás normas reglamentarias. El Certificado de inscripción en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal – SICE de la Contraloría General de la República.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 003 - 2011

Tipo de Documento	Persona Natural	Persona Jurídica
contrato excede los 50 s.m.m.l.v.		
Certificado de Existencia y Representación Legal con vigencia de no más de 30 días		X
Fotocopia del documento de identidad del contratista.	X	
Formatos Únicos de Hoja de Vida de persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co).	X	
Formatos Únicos de Hoja de Vida de persona JURIDICA del DAFP (www.dafp.gov.co).		X
Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y actividad económica privada de la persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co).	X	
Certificación de pagos de los aportes a los sistemas de seguridad social integral salud y aportes parafiscales, suscrito por el representante legal o revisor fiscal en caso de que la persona jurídica deba contar con revisor fiscal, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, es decir, certificado de los últimos 6 meses.		X
Constancia de Cumplimiento de sus obligaciones a Seguridad Social Integral y aportes parafiscales.	X	
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica.		X
Autorización para comprometer a la persona jurídica, en caso de ser necesaria.		X
Certificado de antecedentes disciplinarios	CONSULTA del ICFES	
Certificado de antecedentes fiscales.		
Fotocopia del Registro Único Tributario RUT	X	X
Fotocopia pasado judicial vigente del contratista y/o representante legal.	X	X
Fotocopia Libreta Militar.(Hombre menor de 50 años)	X	

c) Uniones temporales y/o consorcios

En el caso que el proponente se presente bajo las figuras asociativas de Consorcio y/o Unión Temporal deberá allegar junto con su propuesta el documento de información de constitución del Consorcio o Unión Temporal conforme los **Formatos 2 Y 3** de estos términos.

2.2.1. Requisitos de Participación y Documentos a presentar

Los proponentes que deseen participar deben reunir los siguientes requisitos:

2.2.1.1. Experiencia mínima requerida

El proponente deberá poseer experiencia en la fabricación, suministro e instalación de mobiliario para oficinas y garantizar el manejo adecuado del mobiliario durante los procesos de embalaje, transporte, instalación y mantenimiento.

Los proponentes deberán indicar en el **Formato 4** lo siguiente: Tres (3) contratos (u órdenes de compra) cuyo objeto sea el suministro de Mobiliario de Oficina; el valor del contrato u orden, el cual debe ser mayor o igual al 100% del presupuesto oficial asignado. Los contratos indicados para

acreditar la experiencia deben haberse ejecutado máximo en los dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del proceso. El formato 4 deberá estar firmado por el **Representante Legal** del proponente.

Si por algún caso el proponente pretende acreditar la experiencia a través de un contrato u orden que haya ejecutado mediante Consorcios o Unión Temporal, el valor que se tendrá en cuenta para acreditar su experiencia corresponderá al porcentaje de participación que haya tenido dentro del respectivo contrato.

El ICFES solicitará las certificaciones expedidas por los contratistas, indicadas por el proponente en el Formato 4, **únicamente al proponente favorecido, como requisito en el momento de la firma del contrato**. Lo anterior, con el fin de que los proponentes presenten sus ofertas técnicas y económicas en el plazo previsto para este proceso. Las certificaciones a presentar por el proponente que resulte seleccionado, deberán contener la siguiente información:

- Nombre de la Entidad contratante y teléfono.
- Nombre del contratista certificado
- Objeto del contrato
- Para los contratos en asociación la especificación del porcentaje de participación
- Nombre y cargo de quien certifica
- Firma del funcionario competente para certificar
- Valor del contrato
- Calificación del contratista como satisfactorio, bueno, excelente o términos similares.

Se aceptará como soporte para que un proponente certifique su experiencia:

- a. Copia de los contratos + copia del acta de liquidación (ambos documentos) ó
- b. Constancia expedida por el contratante en la que certifique los aspectos mínimos requeridos para acreditar la experiencia del contrato, que ha sido efectivamente ejecutado.

NOTA: No se tendrán en cuenta las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo o expresiones similares, o aquella (s) que sustente un contrato en el que se le hubiere impuesto sanción por incumplimiento u otra causal, y ésta se encuentre ejecutoriada dentro de los dos (2) últimos años anteriores, o aquellas cuyo objeto sea diferente al solicitado, o que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en los presentes términos de referencia. El ICFES, se reserva el derecho de verificar la información suministrada sobre la experiencia.

2.2.1.2. Visita Técnica

Los oferentes deberán permitir la realización de una visita técnica a sus instalaciones con el fin de que la persona designada por el ICFES evalúe la capacidad técnica que posee el proponente, es decir, observe y verifique los materiales, acabados, elementos de ensamble y demás elementos que el proponente ofertó. Esta visita se realizará de acuerdo con lo establecido en el cronograma del proceso (Ver numeral 3.1.7).

El ICFES **RECHAZARÁ** las propuestas de los oferentes cuyos productos no obtenga una evaluación técnica satisfactoria durante la visita técnica.

2.2.1.3. Tiempo de entrega

El proponente deberá estar en capacidad de entregar e instalar el mobiliario solicitado a más tardar el 26 de Diciembre de 2011.

2.2.1.4. Garantía

Los productos deben contar con las garantías solicitadas a continuación. Para su acreditación, el proponente deberá presentar dentro de la propuesta un documento suscrito por el representante legal, en el que indique las condiciones ofrecidas para cada tipo de garantía. Las garantías aquí solicitadas, son las mínimas requeridas para aceptar y calificar la oferta recibida:

Garantía de Fabricación: Por un período mínimo de tres (3) años. Esta garantía se entiende como el período durante el cual el proponente realizará el cambio de productos defectuosos (materiales de mala o baja calidad, acabados de mala calidad, apariencia inadecuada, etc.) y en general de todos aquellos productos que no cumplan con los estándares de calidad mínimos exigidos en la especificaciones técnicas, o con los estándares de la normatividad industrial; incluyendo el cambio de productos cuyo defectos se deben a mano de obra o manipulación inadecuada durante el transporte o la instalación del producto.

Garantía por suministro de repuestos: Por un período mínimo de cinco (5) años. Esta garantía cubre el suministro de las partes o piezas para todos los elementos contratados de forma independiente, es decir, para cada uno de los elementos constitutivos de los puestos de trabajo y demás artículos adquiridos. De esta forma, el contratista garantiza que el ICFES pueda comprar los repuestos de los elementos que se dañen por el uso inadecuado de los bienes adquiridos.

No especificar el número de años de garantía en la oferta u otorgar garantías por plazos inferiores a los solicitados, serán causales de **RECHAZO**. Las garantías mínimas serán requisito habilitante.

2.2.1.5. Registro en el SICE

Toda persona natural o jurídica que pretenda suministrar al ICFES bienes incorporados al Catalogo Único de Bienes o Servicios –CUBS, previamente deberá estar inscrito en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal –SICE y haber registrado el precio del bien o servicio que pretende ofertar en el Registro Único de Precios de Referencia –RUPR, de conformidad con lo establecido en la ley 598 de 2000 y demás normas reglamentarias. El Certificado de inscripción en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal – SICE de la Contraloría General de la República, en los códigos CUBS que comprenden los ítems ofertados en su propuesta. El ICFES verificará que el proponente que resulte seleccionado haya registrado los CUBS de los productos ofertados, como requisito para la firma del contrato.

3. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Se realizará el análisis de los documentos con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en estos términos de referencia. A esta verificación no se le otorga puntaje y como resultado de la misma, se decidirá sobre la aceptación o el rechazo de las propuestas.

El ICFES adjudicará al proponente cuya oferta se encuentre ajustada a los términos de referencia, que cumplan con la acreditación para la verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos y aquel que obtenga el más alto puntaje por aspectos técnicos y económicos, conforme a los criterios y puntajes que se establecen a continuación:

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 003 - 2011

FACTOR	SUBFACTOR	PUNTAJE POR SUBFACTOR	PUNTAJE TOTAL
TECNICO	Garantía extendida	350	400
	Apoyo a la Industria Nacional	50	
ECONÓMICO	Propuesta económica	600	600
TOTAL			1000

3.1.1. GARANTIA EXTENDIDA 350 PUNTOS

Se entenderá por garantía extendida aquella **Garantía de Fabricación** que supere el requisito mínimo establecido en el numeral 2.2.1.3. La asignación de puntaje por este concepto se realizará de la siguiente forma:

GARANTÍA EXTENDIDA	PUNTAJE
De 3 a 5 años	330 puntos
Más de 5 años	350 puntos

3.1.2. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL 50 PUNTOS

Según la información consignada en el **Formato 5**, y dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se otorgará al proponente hasta 50 puntos, de la siguiente manera:

50 Puntos al proponente que certifique que el personal de su empresa es cien por ciento (100%) nacional, y un puntaje de manera directamente proporcional a aquellos que certifiquen un porcentaje menor.

Nota: Si omite este aspecto su calificación será de cero (0) puntos para este ítem.

3.1.3. PROPUESTA ECONÓMICA 600 PUNTOS

El valor de la propuesta económica deberá consignarse desagregado por ítems de conformidad con lo la información solicitada en el **Formato 6** "Propuesta económica".

Para la evaluación de la propuesta económica se tendrán en cuenta las propuestas que cumplan los requisitos técnicos mínimos y no sobrepasen el valor del presupuesto oficial.

Si se encuentran errores aritméticos por más del 1% sobre el valor total de la propuesta, ésta será evaluada con cero (0) puntos y no se tendrá en cuenta para el cálculo de la media aritmética.

Asignación de puntaje: Las propuestas cuyo valor se encuentre por encima del 110% y por debajo del 90% de la media aritmética, obtendrán una calificación de cero (0) puntos en este criterio.

Se asignará el puntaje de la siguiente manera:

Para el cálculo de la media aritmética se calculará mediante la siguiente fórmula:

$$MA = (VP1+VP2+.....VPn+DP)/(n+1)$$

Siendo:

MA: Media aritmética

VPn= Valor propuesta oferentes

DP= Presupuesto oficial

n= Número de propuestas admitidas técnica y jurídicamente

A la oferta cuyo valor sea igual a la media aritmética o esté más cerca por debajo de la media, se le asignarán Seiscientos (600) puntos.

Las demás propuestas obtendrán un puntaje proporcionalmente inferior en la medida que se alejen, *por exceso o por defecto*, de la media aritmética, lo cual se logrará estableciendo la diferencia porcentual entre la media aritmética y el valor de las demás propuestas.

3.1.4. Criterios Para Dirimir Empates

En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas, el ICFES dirimirá el empate, así:

1. Se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en la evaluación técnica.
2. Si éste persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular, o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
3. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, éste se preferirá.
4. Si persiste el empate, se somete a sorteo por balotas.

3.1.5. Propuestas Alternativas:

En el presente proceso no se aceptaran propuestas alternativas.

3.1.6. Selección de Oferta:

Recibidas las propuestas, el ICFES seleccionará al oferente que de acuerdo con lo dispuesto en los Términos de Referencia presente la oferta más favorable para la entidad y con éste suscribirá el respectivo contrato.

Dicha será notificado personalmente a quien resultó favorecido, en los términos que se disponen en el C.C.A.

Si el adjudicatario se niega a suscribir el contrato o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y quedará facultada para contratar dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha, o contratar directamente sin necesidad de agotar de nuevo, ninguno de los procedimientos de selección previstos en el manual.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 003 - 2011

3.1.7. Cronograma

El presente proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Invitación	25/11/2011	Página web www.icfes.gov.co
Publicación Términos de Referencia	25/11/2011	Página web www.icfes.gov.co
Recepción de Ofertas	Desde el 26/11/2011 a las 8:00 a.m.	Oficina de Correspondencia- Unidad Atención al Ciudadano. Calle. 17 No. 3-40 piso 2
	Hasta el 30/11/2011 02:00 p.m.	
Evaluación técnica	01/12/2011 entre las 7:00 am y las 5:00 p.m.	Instalaciones del proponente
Selección y Adjudicación	02/12/2011	Página web :www.icfes.gov.co

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

4.1. Garantías

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

1. Cumplimiento: su cuantía será equivalente al Veinte por ciento (20%) del valor del contrato y cubrirá el plazo del mismo y cuatro (4) meses más
2. Calidad del servicio: Su cuantía será equivalente al Veinte por ciento (20%) del valor del contrato y cubrirá el plazo del mismo y cuatro (4) meses más.
3. Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.
4. Responsabilidad Civil Extracontractual, con el alcance de los artículo 5,7 y 16 del Decreto 4828 de 2008, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

4.2. Cesión del contrato

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

4.3. Condiciones De Pago

El ICFES pagará el valor del contrato en un solo pago, una vez recibidos a satisfacción los elementos solicitados.

El pago se realizará dentro de los Diez (10) días hábiles siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente, previo el recibo a satisfacción en el almacén del ICFES.

Todo pago deberá ser acompañado de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

4.4. Plazo De Ejecución Del Contrato

La duración del contrato será hasta el 26 de diciembre de 2011, contado a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución.

4.5. Obligaciones del contratista.

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Entregar al supervisor del contrato el cronograma de entrega e instalación del mobiliario, dentro de los dos (2) días siguientes al perfeccionamiento del contrato. **2.** Efectuar la entrega del mobiliario contratado dentro del objeto del contrato en el Almacén General del ICFES para su respectivo ingreso, previa aprobación por parte del supervisor del contrato y del arquitecto contratado por el Instituto para asesorar este proceso. De esta entrega se deberá levantar un Acta que deberán suscribir el Almacén General y El Contratista, con el visto bueno del supervisor del contrato. **3.** Suministrar el mobiliario de acuerdo con las características técnicas descritas en los Términos de Referencia ICFES-SD-003-2011 y en perfectas condiciones de funcionamiento. **4.** Entregar el mobiliario de acuerdo con las cantidades especificadas en los Términos de Referencia. **5.** Instalar el mobiliario en el lugar y fecha acordada, cumpliendo con todas las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. **6.** Garantizar el funcionamiento de los muebles en condiciones de uso y mantenimiento normales y responder por cualquier defecto presentado, de acuerdo con lo establecido en las garantías solicitadas. **7.** Atender ágil y oportunamente cualquier requerimiento del ICFES relacionado con los daños, desajustes, imperfecciones, etc., que se puedan presentar y que se contemplan en las garantías otorgadas por El Contratista. El Contratista deberá asumir los costos adicionales que por transporte, mano de obra, cambio de accesorios, cambio de muebles, etc. se generen y que sean atribuibles a la calidad de los productos o a defectos en la fabricación. **8.** El contratista deberá suscribir una carta de garantía de los productos entregados, una vez se reciban por parte del ICFES. Esta carta de garantía se deberá entregar al Supervisor y será requisito para que éste genere el documento de recibo a satisfacción. **9.** El Contratista entregará al ICFES el mobiliario seleccionado por el Instituto, de acuerdo con la carta de colores y diseños del fabricante. **10.** Constituir las garantías referidas en los Términos de Referencia ICFES-SD-003-2011. **11.** Facturar de acuerdo con lo establecido en el contrato. **12.** Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.

4.6. Obligaciones del ICFES

El ICFES durante la ejecución del contrato, se obliga para con EL CONTRATISTA a: **1.** Recibir y aprobar el cronograma de entrega e instalación del mobiliario. **2.** Dar al contratista el apoyo necesario para el cumplimiento del objeto contractual. **3.** Impartir instrucciones para la entrega e instalación de los bienes adquiridos. **4.** Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo la supervisión del contrato. **5.** Revisar y verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos de los productos entregados para tramitar el respectivo pago. **6.** Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los bienes y servicios contratados; previo recibo a satisfacción por parte del supervisor. **7.** Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

4.7. Multas

En caso de retardo o incumplimiento de las obligaciones contractuales, El **CONTRATISTA** conviene en pagar al ICFES, multas sucesivas por una suma igual al dos por ciento (2%) del valor del contrato, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Para aplicar la multa el Supervisor requerirá por escrito al **CONTRATISTA**, para que dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento exponga por escrito las causas que llevaron al incumplimiento. Una vez recibidas las explicaciones, al día hábil inmediatamente siguiente se reunirá el supervisor del contrato con el **CONTRATISTA**, para determinar si el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA**, de ser así, habrá lugar al pago de la multa correspondiente. De toda la actuación se dejará constancia escrita. La multa se causará por cada hecho constitutivo de incumplimiento. El **CONTRATISTA** autoriza al ICFES para que el valor de las multas a que se refiere este numeral sea descontado del saldo pendiente de pago a su favor, en la factura del mes en que se produjo el incumplimiento. Si no existen saldos a favor del **CONTRATISTA** para descontar las sumas que resulten de la aplicación de esta cláusula, las mismas se harán efectivas con cargo al amparo de cumplimiento de la garantía única. Si ni lo uno ni lo otro fuere posible, el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar. El ICFES impondrá las multas a que se refiere esta cláusula mediante comunicación escrita dirigida al **CONTRATISTA**, en la cual se identifiquen los hechos que determinaron su imposición. De persistir el incumplimiento o cuando éste tenga grave incidencia en la continuación del contrato se dará aplicación a las disposiciones contenidas en la cláusula de terminación del contrato.

4.8. Cláusula Penal

En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, éste pagará al ICFES, un valor equivalente al Veinte por ciento (20%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES. El pago de la pena no extingue la obligación principal. Para su cobro el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar.

4.9. Supervisión

La supervisión será ejercida por la Ing. Adriana Gil Gonzalez- Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales del ICFES.

Cada una de las áreas usuarias involucradas en este proceso de selección apoyará la labor del supervisor en la planeación, coordinación y verificación de los requerimientos para cada uno de los eventos, la ejecución y recibo del informe final de cada uno de estos, lo mismo que informando las condiciones que alteren el cabal cumplimiento del objeto contractual.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 003 - 2011

FORMATO 1

MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: INVITACIÓN ICFES-SD-003-2011

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del oferente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la entidad*), con NIT. No. (*número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en los Términos de Referencia, presentamos la siguiente propuesta técnico-económica, y en caso de que nos sea aceptada por LA ENTIDAD, nos comprometemos en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad los actividades de acuerdo a las condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

- a. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, compromete a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que nos declaramos idóneos jurídica, técnica y financieramente para ejecutar el objeto de la presente Selección.
- b. Que he leído y estudiado el manual de contratación del ICFES, los términos de referencia, los anexos, formatos y la minuta del contrato, por lo cual aceptamos todas las condiciones contenidas en ellos, tanto para la presentación de la propuesta como para la ejecución del contrato.
- c. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
- d. Que ninguna sociedad ni persona distintas a los abajo firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.
- e. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al ordenador del gasto o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.
- f. Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- g. Que en todas las actuaciones obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.
- h. Que autorizo a LA ENTIDAD para verificar toda la información incluida en esta propuesta.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 003 - 2011

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente	
NIT	
Nombre del Representante Legal:	
C.C	
Dirección:	
Nombre de la persona contacto durante el proceso de selección	
Teléfonos	
Fax	
Ciudad	
email	

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

**FORMATO 2
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO**

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección SD-003-2011

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE PARTICIPACIÓN

(%) (1)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____



TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 003 - 2011

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__. (Fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
De cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 003 - 2011

FORMATO No. 3 MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso No. SD-003-2011

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar y detallar las funciones y la extensión, en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 003 - 2011

Teléfono _____

Telefax _____

Correo Electrónico _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200__.
(Fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante
de la Unión Temporal)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 003 - 2011

FORMATO No. 4

Experiencia Del Proponente

El presente formato se encuentra anexo a los presentes términos en formato Excel.

FORMATO No. 5

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

El presente formato se encuentra anexo a los presentes términos de referencia en formato Excel.

FORMATO No. 6

PROPUESTA ECONOMICA

El presente formato se encuentra anexo a los presentes términos de referencia en formato Excel.