

1. CONDICIONES GENERALES

1.1. OBJETO

Contratar el servicio de consultoría para auditoría interna para evaluar los riesgos de seguridad de la información inherentes al proceso de Gestión de Pruebas del ICFES e identificar las acciones de mejora tanto físicas como procedimentales que le aseguren al Instituto de manera razonable la confiabilidad de la información; lo cual incluirá la validación a través de pruebas de la efectividad de los controles establecidos y la generación de las recomendaciones pertinentes para su fortalecimiento.

1.2. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente procedimiento se realizará bajo la modalidad de Selección Directa. Los fundamentos de esta modalidad son los dispuestos por el artículo 15, numeral 2 del Manual de Contratación del ICFES¹.

1.3. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los contratos² que deba celebrar y otorgar el ICFES como empresa estatal de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado, a lo dispuesto en su manual de contratación y en estos términos de referencia. En consecuencia, a la contratación de la empresa le son aplicables las disposiciones comerciales y civiles pertinentes.

De conformidad con el Manual de Contratación del ICFES, **las invitaciones a presentar ofrecimiento no obligan al ICFES a celebrar el contrato correspondiente.**

1.4. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial estimado del ICFES es hasta la suma de **SESENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$60.000.000.00)** incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve.

El presupuesto se encuentra amparado con certificado de disponibilidad presupuestal No. 712 del 8 de noviembre de 2011, expedido por el responsable del presupuesto de la Entidad.

NOTA: Los proponentes no podrán exceder en su oferta el presupuesto oficial indicado.

1.5. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se deben presentar en sobre cerrado, **foliada, en original** con la siguiente información:

¹ Acuerdo No.0004 de 2011

² De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la ley 1324 de 2009 y el artículo 13 y 14 de la Ley 1150 de 2007

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 001 de 2011

ICFES- SD – 001-2011

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES
Calle. 17 No. 3-40 piso 2
Bogotá D.C.
Contiene: Original () folios

PROPONENTE:

(indicar el nombre del proponente)

Una vez presentada la oferta, no se aceptará a ningún proponente, realizar variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

La recepción de las ofertas se hará en las instalaciones del ICFES, Calle 17 No. 3-40, correspondencia, unidad Atención al Ciudadano, piso 2

Llegada la hora establecida para la recepción de ofertas, se levantará un acta en la que conste el nombre de los oferentes que presentaron ofertas y el de sus representantes, así como, cualquier otra circunstancia que resulte relevante.

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas mínimas que deben cumplir los proponentes, se encuentran definidas por el ICFES en el **FORMATO 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, del presente documento.

2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

2.1. PARTICIPANTES

Podrán participar en el presente proceso las personas naturales o jurídicas, **individualmente o asociadas**. Las personas jurídicas deben tener una duración mínima igual al plazo del contrato y un (1) año más. La duración del consorcio o la unión temporal, así como las de sus sociedades integrantes, no podrá ser inferior al plazo del Contrato y un (1) año más.

2.2. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR CON LA OFERTA

a) Carta De Presentación De La Oferta:

El proponente deberá presentar el **Formato 1 - Carta de Presentación** firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, o por el representante de la forma de asociación.

Nota: En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, los datos de contacto

b) Documentos para suscribir el contrato:

El proponente que resulte adjudicatario deberá presentar en el momento de suscribir el contrato los siguientes documentos cuando corresponda:

Tipo de Documento	Persona Natural	Persona Jurídica
Certificado de Registro generado por el SICE ³ , si el monto del contrato excede los 50 s.m.m.l.v.	X	X
Certificado de Existencia y Representación Legal con vigencia de no más de 30 días		X
Fotocopia del documento de identidad del contratista.	X	
Formatos Únicos de Hoja de Vida de persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co).	X	
Formatos Únicos de Hoja de Vida de persona JURIDICA del DAFP (www.dafp.gov.co).		X
Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y actividad económica privada de la persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co).	X	
Certificación de pagos de los aportes a los sistemas de seguridad social integral salud y aportes parafiscales, suscrito por el representante legal o revisor fiscal en caso de que la persona jurídica deba contar con revisor fiscal, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, es decir, certificado de los últimos 6 meses.		X
Constancia de Cumplimiento de sus obligaciones a Seguridad Social Integral y aportes parafiscales.	X	
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica.		X
Autorización para comprometer a la persona jurídica, en caso de ser necesaria.		X
Certificado de antecedentes disciplinarios	CONSULTA del ICFES	
Certificado de antecedentes fiscales.		
Fotocopia del Registro Único Tributario RUT	X	X
Fotocopia pasado judicial vigente del contratista y/o representante legal.	X	X
Fotocopia Libreta Militar.(Hombre menor de 50 años)	X	

c) Uniones temporales y/o consorcios

En el caso que el proponente se presente bajo las figuras asociativas de Consorcio y/o Unión Temporal deberá allegar junto con su propuesta el documento de información de constitución del Consorcio o Unión Temporal conforme los Formatos 1.2 y 1.3. de estos términos.

2.2.1. Requisitos de Participación y Documentos a presentar

Los proponentes que deseen participar deben reunir los siguientes requisitos:

³ Toda persona natural o jurídica que pretenda suministrar al ICFES bienes incorporados al Catálogo Único de Bienes o Servicios – CUBS, previamente deberá estar inscrito en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal-SICE y haber registrado el precio del bien o servicio que pretende ofertar en el Registro Único de Precios de Referencia - RUPR, de conformidad con lo establecido en la ley 598 de 2000 y demás normas reglamentarias. El Certificado de inscripción en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal – SICE de la Contraloría General de la República

2.32.25 Otros servicios de apoyo administrativo y empresarial

2.2.1.1. Oferta

El Oferente debe allegar con su OFERTA, en la cual deberá referirse a todas y cada uno de las especificaciones y condiciones mínimas técnicas contenidas en el **Formato No. 3 –Anexo Técnico**, para lo cual debe consignar su compromiso de cumplir con todas las exigencias detalladas en los términos de referencia, y **debe estar debidamente firmada por el Oferente**, si es persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, consorcio o unión temporal o su apoderado, debidamente facultado.

2.2.1.2. Experiencia del Proponente

El proponente deberá contar con experiencia en realización de auditorías de seguridad de la información. Para el efecto, el proponente deberá presentar mínimo tres (3) certificaciones de experiencia **de distintos clientes**, cuya suma sea igual o mayor al 100% del valor del presupuesto de este proceso indicado en el numeral 1.4. de los términos de referencia .

En la oferta se deben identificar cuáles son las experiencias a tomar como mínimas.

Las siguientes condiciones aplican a las certificaciones mínimas:

Se aceptará como una misma experiencia certificaciones con 1 o más contratos del mismo cliente, siempre y cuando cumplan los criterios definidos en el objeto y alcance del contrato.

Las respectivas certificaciones deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- **Expedida por la entidad contratante.**
- **Valor del contrato:** Se debe indicar el valor del contrato, el cual debe corresponder a los servicios en evaluación.
- **Objeto.** El objeto del contrato debe ser referente a **Auditoría de Seguridad de la información**
- **Debe haber comenzado el 1 de enero de 2006 o posterior a dicha fecha.** Para los contratos que no hayan terminado, se tomará el valor ejecutado hasta la fecha de certificación (valor facturado y cancelado).
- **Lugar de ejecución.** El lugar de ejecución del contrato debe ser en Colombia. Debido a la naturaleza del servicio, no se aceptan certificaciones de clientes en otros países diferentes a Colombia.
- Si el contrato fue desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se tendrá en cuenta solamente el porcentaje de participación correspondiente. Las certificaciones presentadas serán válidas siempre y cuando correspondan al oferente que se presente para el estudio de mercado.
- **Calificación del servicio** en términos de: bueno, muy bueno y excelente

No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas.

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo, deficiente o expresiones similares, o cuyo objeto sea diferente al del contrato que se pretende celebrar, o que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en

los presentes pliegos de condiciones.

El Instituto podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de las certificaciones presentadas.

El oferente debe diligenciar el formato de certificación de experiencia (**Formato No. 4**) adjuntando certificación de la empresa cliente que contenga la información requerida enunciada en este numeral; en este caso el formato lo firma el representante legal del oferente y se soporta con la certificación firmada por la empresa cliente.

2.2.1.3. Equipo de trabajo

El oferente debe contar con personal altamente calificado y debe especificar la dedicación de cada uno de los miembros del equipo, diligenciando el **Formato No. 6**.

Se requiere que el Equipo auditor esté conformado por profesionales con experiencia en la labor a realizar, para lo cual deberá presentar documentalmente la experiencia de cada miembro del equipo y listar las certificaciones relevantes con las que cuenta.

Las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato deben ser realizadas por personal calificado y con la experiencia necesaria para el desarrollo exitoso del objeto contratado. En el caso de personas jurídicas, en cualquier momento de la ejecución del contrato, el supervisor podrá solicitar cambio del gerente y/o auditores si considera que no satisfacen los requerimientos necesarios para desarrollar adecuadamente el objeto contratado.

El CONTRATISTA tendrá responsabilidad total sobre su grupo de trabajo y las herramientas que requiera para el funcionamiento de los servicios. El ICFES podrá solicitar en cualquier momento, durante la vigencia del contrato, las certificaciones de experiencia y estudios del personal.

- El equipo del proyecto deberá contar con el rol **de Gerente del proyecto**
- El equipo del proyecto deberá contar con un **Consultor Auditor de Seguridad de la Información**

El equipo de trabajo que el proponente deberá ofertar y vincular para el desarrollo del presente contrato estará conformado por:

Rol	Experiencia
Ejecutivo de cuenta	Formación Académica i) Certificación como Auditor Líder, ii) Certificación de estudios formales en administración del riesgo o temas

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 001 de 2011

	<p>relacionados con el objeto del contrato</p> <p>Experiencia</p> <p>Mínimo cinco experiencias como Gerente de auditoría de seguridad de la información en los últimos cinco (5) años</p> <p>Dedicación.</p> <p>Parcial. Mínimo 20% (64 horas) de la duración estimada del contrato.</p>
CONSULTOR auditor de SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<p>Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Certificación como Auditor Líder o interno ii) Certificación de estudios formales en administración del riesgo o temas relacionados con el objeto del contrato <p>Experiencia</p> <p>Mínimo tres experiencias como auditor de seguridad de la información en los últimos tres (3) años</p> <p>Dedicación.</p> <p>Completa. 100% (320 horas) de la duración estimada del contrato</p>

El personal propuesto no podrá ser modificado sin previa autorización del ICFES, y cualquier cambio de personal debe ser solicitado formalmente con la presentación de la hoja de vida, en la cual se demuestre que cumple con un perfil igual o superior a la persona que reemplaza.

3. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los proponentes que cumplan con los requisitos mínimos exigidos en el numeral 2.2.1. de estos términos, se procederá a ser calificados con base en los siguientes criterios:

3.1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de **800 puntos** discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 001 de 2011

FACTOR	SUBFACTOR	PUNTAJE POR SUBFACTOR	PUNTAJE TOTAL
TECNICO	Certificaciones de Experiencia adicional a la minima	200	500
	Certificaciones de Calidad ISO	90	
	Formación Academica adicional al minimo del equipo de	100	
	Auditor Consultor Adicional al minimo	100	
	Apoyo a la Industria Nacional (Ley 816/2003)	10	
ECONOMICO		300	300
TOTAL			800

3.1.1. VALORACIÓN DE EXPERIENCIA ADICIONAL ➡ 200 PUNTOS

Adicional a los requisitos mínimos exigidos en el numeral 2.2.1.1. de experiencia del proponente, el oferente podrá anexar **máximo dos (2) certificaciones de experiencia adicionales**. En caso de anexar más de dos (2) certificaciones, se valorarán las dos (2) primeras en el orden en el que se encuentren presentadas en la propuesta.

Las siguientes condiciones aplican a las certificaciones a valorar:

Las certificaciones deberán corresponder a clientes diferentes.

Las respectivas certificaciones deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- **Expedida por la entidad contratante.**
- **Valor del contrato:** Se debe indicar el valor del contrato, el cual debe corresponder a los servicios en evaluación.
- **Objeto.** El objeto del contrato debe ser referente a Auditoría de seguridad de la información
- **Debe haber comenzado el 1 de enero de 2006 o posterior a dicha fecha.** Para los contratos que no hayan terminado, se tomará el valor ejecutado hasta la fecha de certificación (valor facturado y cancelado).
- **Lugar de ejecución.** El lugar de ejecución del contrato debe ser en Colombia. Debido a la naturaleza del servicio, no se aceptan certificaciones de clientes en otros países diferentes a Colombia.
- Si el contrato fue desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se tendrá en cuenta solamente el porcentaje de participación correspondiente. Las certificaciones presentadas serán válidas siempre y cuando correspondan al oferente que se presente para el estudio de mercado.
- **Calificación del servicio** en términos de: bueno, muy bueno y excelente

No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas.

El Instituto podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de las certificaciones presentadas.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 001 de 2011

El oferente debe diligenciar el formato de certificación de experiencia adicional (**Formato No.5**) adjuntando certificación de la empresa cliente que contenga la información requerida enunciada en este numeral; en este caso el formato lo firma el representante legal del oferente y se soporta con la certificación firmada por la empresa cliente.

Criterio de evaluación	Puntos
Cada certificación adicional a la mínima que cumpla los requerimientos definidos en este numeral obtendrá 100 puntos. Máximo dos certificaciones adicionales, para un máximo de 200 puntos.	100
Puntaje total certificaciones de experiencia adicional	200

3.1.2. VALORACION DE CERTIFICACION DE CALIDAD ➡ 90 PUNTOS

Se otorgará un puntaje máximo 90 puntos al oferente que presente certificación de calidad ISO 9001:2008 así:

Criterio de evaluación	Puntos
Certificación de calidad ISO 9001:2008	90
No presento certificación de calidad	0
Puntaje total certificación de calidad	90

3.1.3. FORMACION ACADEMICA ADICIONAL AL MINIMO DEL EQUIPO DE TRABAJO. ➡ 100 PUNTOS

Se otorgará un puntaje máximo 100 puntos al oferente que en su equipo de trabajo adicional a las exigencias mínimas con relación a la formación académica de cada uno de los roles indicados en el numeral 2.2.1.3 de los términos de referencia, acredite formación académica para cada uno de los roles, así:

Rol	Experiencia	Puntaje
Ejecutivo de cuenta	Certificación Risk Management & IS Control (CRISK),	50
CONSULTOR auditor de SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Certificación Risk Management & IS Control (CRISK) ó certificación en manejo de riesgos.	50
TOTAL		100

La formación académica adicional a la mínima para los miembros del equipo de trabajo se acredita con la presentación de la certificación de estudios expedida por la institución educativa correspondiente.

3.1.4. AUDITOR CONSULTOR ADICIONAL AL MINIMO ➡ 100 PUNTOS

Se otorgara 100 puntos al proponente que oferte dentro de su equipo de trabajo un CONSULTOR auditor de SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN **ADICIONAL** con el siguiente perfil y dedicación:

Cargo	Experiencia
CONSULTOR auditor de SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<p>Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Certificación como Auditor Líder o interno ii) Certificación de estudios formales en administración del riesgo o temas relacionados con el objeto del contrato <p>Experiencia</p> <p>Mínimo tres experiencias como auditor de seguridad de la información en los últimos tres (3) años</p> <p>Dedicación.</p> <p>Completa. 50% (160 horas) de la duración estimada del contrato</p>

3.1.5. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL ➡ 10 PUNTOS

Se asignarán hasta un máximo de 10 puntos al proponente que cuente con el mayor porcentaje de personal nacional (Colombiano) que preste el servicio de Instalación e implementación de la solución según la información consignada en el **Formato 7** de la siguiente manera:

Característica	Máximo puntaje ofrecido
100% del Personal del equipo es Colombiano	10
100% > Personal del equipo es Colombiano >= 50%	5
Personal del equipo es Colombiano < 50%	0

3.1.6. EVALUACIÓN ECONÓMICA ➡ 300 puntos

Para la calificación del precio, el proponente deberá indicar el valor de la Oferta Económica en la carta de presentación literal i) del formato No. 1 de los presentes términos de referencia.

Para la evaluación de la oferta económica, se tendrá en cuenta la siguiente fórmula:

$$PPE = \frac{VOMP \times 300}{VOE}$$

Donde:

PPE: Puntaje propuesta evaluada

VOMP: Valor oferta menor precio

VOE: Valor oferta evaluada

3.2. ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El ICFES, con las propuestas que CUMPLIERON en la verificación de requisitos jurídicos y los documentos técnicos (numeral 2.2), su orden de elegibilidad se hará de acuerdo a quien obtenga el mayor puntaje en la evaluación, y así sucesivamente, en forma descendente

3.3. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas, el ICFES dirimirá el empate, así:

1. Se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en la evaluación técnica.
2. En caso de persistir el empate se elegirá la oferta que tenga el menor precio.

3.4. OFERTAS ALTERNATIVAS

No se tendrán en cuenta propuestas alternativas.

3.5. SELECCIÓN DE OFERTA:

Recibidas las propuestas, el ICFES seleccionará al oferente que de acuerdo con lo dispuesto en los Términos de Referencia presente la oferta más favorable para la entidad y con éste suscribirá el respectivo contrato.

Dicha será notificado personalmente a quien resultó favorecido, en los términos que se disponen en el C.C.A.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 001 de 2011

Si el adjudicatario se niega a suscribir el contrato o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y quedará facultada para contratar dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha, o contratar directamente sin necesidad de agotar de nuevo, ninguno de los procedimientos de selección previstos en el manual.

3.6. CRONOGRAMA

El presente proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Invitación	11-11-2011	Página web www.icfes.gov.co
Publicación Términos de Referencia	11-11-2011	Página web www.icfes.gov.co
Recepción de Ofertas	Desde el 11-11-2011	Oficina de Correspondencia- Unidad Atención al Ciudadano.
	Hasta el 16-11-2011 a las 10:00 am	
Selección y Adjudicación	18-11-2011	Página web : www.icfes.gov.co

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

3.8. GARANTIAS

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riegos y vigencias en los siguientes términos:

- a) **De cumplimiento general del contrato**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- b) **De calidad del servicio**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- c) **De Salarios y Prestaciones Sociales**, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia de 36 meses.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

3.9. Cesión del contrato

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

3.10. Condiciones De Pago

El ICFES pagara el valor del contrato así: **Un primer pago** correspondiente al 30% del valor del contrato contra entrega del documento de planeación de la auditoría en el ICFES y cronograma de su desarrollo además del plan de reuniones, entregables que se consideran aceptados con la aprobación del supervisor del contrato. **Un segundo pago** correspondiente al 30% del valor del contrato contra entrega de las evidencias de evaluación de los riesgos inherentes al proceso con la identificación clara de los puntos críticos del proceso; riesgos potenciales que podrían afectar la seguridad de la información del proceso; identificación sustentada de controles que no estén funcionando apropiadamente, entregables que se consideran aceptados con la aprobación del supervisor del contrato. **Un tercer pago** correspondiente al 40% del valor del contrato contra entrega de las recomendaciones de actualización de riesgos y controles a establecer para lograr una mitigación adecuada; informe general y resumen ejecutivo con los resultados de la auditoría, que incluya las debilidades encontradas y el análisis de todos los elementos definidos en el alcance con los Formatos que sean necesarios; recomendaciones y Oportunidades de mejora que deban ser efectuados sobre el proceso con el fin de lograr un aseguramiento pleno de la confidencialidad de la información en las diferentes actividades por las cuales atraviesa entregables que se consideran aceptados con la aprobación del supervisor del contrato..

El ICFES realizará cada pago dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la presentación de la Factura o documento equivalente, del informe de ejecución por parte del contratista, la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

3.11. Plazo De Ejecución Del Contrato

La duración del contrato será hasta de seis (6) semanas, contadas a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución.

3.12. Obligaciones del contratista.

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Entregar el documento de planeación de la auditoría en el ICFES y el cronograma de su desarrollo
2. Entregar la programación de reuniones de seguimiento
3. Llevar a cabo la evaluación de los riesgos inherentes al proceso de Gestión de Pruebas del ICFES con la identificación clara de los puntos críticos del proceso.
4. Realizar la identificación de los riesgos potenciales que podrían afectar la seguridad de la información del proceso y notificarlos

5. Actualizar los riesgos y controles a establecer para lograr una mitigación adecuada
6. Efectuar una identificación sustentada de controles que no estén funcionando apropiadamente
7. Realizar la auditoría de seguridad de la información al proceso de Gestión de Pruebas del ICFES contemplando la evaluación y análisis de:
 - a. La construcción de ítems y su ingreso y extracción del Banco de Pruebas
 - b. El armado y edición de los cuadernillos de pruebas
 - c. La entrega de información al proveedor de impresión
 - d. La custodia de información por el proveedor de impresión
 - e. La entrega de información al proveedor de transporte
 - f. La custodia de información por el proveedor de transporte
 - g. La seguridad durante la aplicación de las pruebas
 - h. La seguridad de la información durante la calificación de las pruebas
8. Desarrollar las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional.
9. Garantizar que el recurso humano esté en capacidad de ejecutar el objeto contratado en los tiempos establecidos, según los requerimientos del ICFES.
10. Garantizar la ejecución el objeto contratado en los tiempos establecidos, según los requerimientos del ICFES.
11. Atender con prontitud las observaciones o sugerencias formuladas por ICFES y tomar las medidas preventivas y correctivas necesarias para la eficaz, eficiente y oportuna presentación de los servicios objeto de la contratación.
12. Cumplir las medidas de seguridad establecidas por ICFES para el ingreso a las dependencias que así lo requieran.
13. Reemplazar al Gerente del proyecto y/o a él(los) consultores auditores de sistemas debidamente aceptados por el ICFES por uno de igual o mejor categoría al de la propuesta presentada, en el evento que exista una justa causa, la cual deberá ser debidamente sustentada, evaluada y autorizada por parte del supervisor del contrato.
14. Instruir a sus empleados o funcionarios sobre la necesidad de usar racional y cuidadosamente los equipos y demás elementos entregados por ICFES o por sus clientes para la prestación de servicios y responder por su adecuada manipulación y conservación.
15. En general dar cumplimiento a las disposiciones legales propias de su actividad.
16. Constituir todas las garantías solicitadas en el presente contrato.
17. Contar con las herramientas y recursos necesarios para ejecutar su labor, dentro de los que se incluyen elementos informáticos y de ofimática. Para tal efecto, el contratista y su personal se obligan cumplir las políticas y lineamientos de seguridad establecidos en el Instituto y de sus sistemas de gestión.
18. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al Supervisor del contrato respectivo funcionario encargado del control de ejecución.

19. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICFES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución.
20. Guardar siempre estricta reserva y confidencialidad durante la ejecución del contrato y posterior a su terminación y liquidación. Lo que implica que la información y documentos suministrados no pueden ser divulgados a persona alguna, sin autorización escrita de la Dirección del ICFES o salvo requerimiento de autoridad competente.
21. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.
22. Presentar la factura respectiva con el lleno de los requisitos fiscales, legales y administrativos correspondientes.
23. Responder sin perjuicio de la respectiva garantía, por la calidad de los servicios a prestar.
24. Acordar con el ICFES las modificaciones que por necesidades del servicio se establezcan, para tal efecto las partes acordarán el término para que el CONTRATISTA adopte las medidas pertinentes
25. Asumir por su cuenta y riesgo todos los salarios y prestaciones sociales, legales y aportes parafiscales y demás conceptos de todo el personal destinado para la prestación del servicio objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano.
26. Pagar los impuestos y demás gastos que le correspondan por ocasión del contrato.
27. Responder por todo acto, omisión o negligencia propia o de sus funcionarios, personal, empleados, agentes, representantes y/o toda persona que, por cualquier causa, se encuentre o pudiese estar vinculada a la prestación de los servicios del contratista.
28. Contar y disponer, en todo momento con los recursos humanos suficientes, capacitados legal y técnicamente para la prestación de los servicios. Igualmente deberá efectuar en forma inmediata, los cambios en el personal contratado o subcontratado cuya sustitución, reasignación o remoción haya sido solicitada por el ICFES.
29. Suscribir el acuerdo de confidencialidad.
30. Notificar, por escrito y en forma inmediata a el ICFES cualquier retraso en la ejecución y desarrollo del contrato, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimiento.
31. Las demás obligaciones que se deriven de la propuesta y de la naturaleza del objeto del contrato.

3.13. Multas

En caso de retardo o incumplimiento de las obligaciones contractuales, El **CONTRATISTA** conviene en pagar al ICFES, multas sucesivas por una suma 0.5% del valor del contrato,

sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Para aplicar la multa el Supervisor requerirá por escrito al **CONTRATISTA**, para que dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento exponga por escrito las causas que llevaron al incumplimiento. Una vez recepcionadas las explicaciones, al día hábil inmediatamente siguiente se reunirá el supervisor del contrato con el **CONTRATISTA**, para determinar si el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA**, de ser así, habrá lugar al pago de la multa correspondiente. De toda la actuación se dejará constancia escrita. La multa se causará por cada hecho constitutivo de incumplimiento. El **CONTRATISTA** autoriza al ICFES para que el valor de las multas a que se refiere este numeral sea descontado del saldo pendiente de pago a su favor, en la factura del mes en que se produjo el incumplimiento. Si no existen saldos a favor del **CONTRATISTA** para descontar las sumas que resulten de la aplicación de esta cláusula, las mismas se harán efectivas con cargo al amparo de cumplimiento de la garantía única. Si ni lo uno ni lo otro fuere posible, el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar. El ICFES hará efectiva esta estipulación las multas a que se refiere esta cláusula mediante comunicación escrita dirigida al **CONTRATISTA**, en la cual se identifiquen los hechos que determinaron su imposición. De persistir el incumplimiento o cuando éste tenga grave incidencia en la continuación del contrato se dará aplicación a las disposiciones contenidas en la cláusula de terminación del contrato.

3.14. Clausula Penal

En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, éste pagará al ICFES, un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES. El pago de la pena no extingue la obligación principal. Para su cobro el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar.

3.15. Supervisión

La supervisión será ejercida por el Jefe de la Oficina de Control Interno.

Cada una de las áreas usuarias involucradas en este proceso de selección apoyará la labor del supervisor en la planeación, coordinación y verificación de los requerimientos para cada uno de los eventos, la ejecución y recibo del informe final de cada uno estos, lo mismo que informando las condiciones que alteren el cabalidat cumplimiento del objeto contractual.

3.16. Acuerdo de Confidencialidad

El proponente deberá suscribir un acuerdo de confidencialidad de las condiciones que se tengan el carácter de reservado o confidencial, conforme el **FORMATO 8**.

FORMATO 1

MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: INVITACIÓN ICFES- - SD - 001 de 2011

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del oferente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la entidad*), con NIT. No. (*número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones, presentamos la siguiente propuesta técnico-económica, y en caso de que nos sea aceptada por LA ENTIDAD, nos comprometemos en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad los actividades de acuerdo a las condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

- a. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, compromete a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que nos declaramos idóneos jurídica, técnica y financieramente para ejecutar el objeto de la presente Selección.
- b. Que he leído y estudiado el manual de contratación del ICFES, los términos de referencia, los Formatos, formatos y la minuta del contrato, por lo cual aceptamos todas las condiciones contenidas en ellos, tanto para la presentación de la propuesta como para la ejecución del contrato.
- c. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
- d. Que ninguna sociedad ni persona distintas a los abajo firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.
- e. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al ordenador del gasto o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.
- f. Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- g. Que en todas las actuaciones obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 001 de 2011

- h. Que autorizo a LA ENTIDAD para verificar toda la información incluida en esta propuesta.
- i. **Que el valor de la presente oferte es por la suma de \$** (valor en números y letras), que incluye impuestos, y costos directos e indirectos.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente	
NIT	
Nombre del Representante Legal:	
C.C	
Dirección:	
Nombre de la persona contacto durante el proceso de selección	
Teléfonos	
Fax	
Ciudad	
email	

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

**FORMATO 1.2.
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO**

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio esta integrado por:

NOMBRE PARTICIPACIÓN

(%) (1)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

- (1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo	_____
Dirección electrónica	_____
Teléfono	_____
Telefax	_____



TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 001 de 2011

Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__. (Fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
De cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

**FORMATO No. 1.3.
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Convocatoria No. _____

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar y detallar las funciones y la extensión, en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 001 de 2011

Teléfono

Telefax

Correo Electrónico

Ciudad

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200__.
(Fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante
de la Unión Temporal)

FORMATO No. 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

1. NECESIDAD

Al formar parte esencial de la cadena misional, la vulneración de la seguridad del proceso de gestión de pruebas, representa una situación que afecta críticamente la función principal del ICFES como evaluador y en general disminuye la confiabilidad de los usuarios en el desempeño del Instituto. Por lo anterior, se considera relevante efectuar una Auditoría que permita identificar y evaluar los riesgos alrededor de las actividades que se desarrollan para lograr la aplicación de un examen de estado, partiendo desde la construcción de ítems para los exámenes hasta la calificación del examen y además desarrollar y fortalecer controles que conduzcan a un aseguramiento adecuado de la información.

2. SERVICIO A CONTRATAR

Contratar el servicio de consultoría para auditoría interna para evaluar los riesgos de seguridad de la información inherentes al proceso de Gestión de Pruebas del ICFES e identificar las acciones de mejora tanto físicas como procedimentales que le aseguren al Instituto de manera razonable la confiabilidad de la información; lo cual incluirá la validación a través de pruebas de la efectividad de los controles establecidos y la generación de las recomendaciones pertinentes para su fortalecimiento.

3. ALCANCE A LA AUDITORIA

La auditoría de seguridad de la información al proceso de Gestión de Pruebas del ICFES contemplan la evaluación y análisis de:

- i. La construcción de ítems y su ingreso y extracción del Banco de Pruebas
- j. El armado y edición de los cuadernillos de pruebas
- k. La entrega de información al proveedor de impresión
- l. La custodia de información por el proveedor de impresión
- m. La entrega de información al proveedor de transporte
- n. La custodia de información por el proveedor de transporte
- o. La seguridad durante la aplicación de las pruebas
- p. La seguridad de la información durante la calificación de las pruebas

El proponente deberá entre otras, efectuar la identificación, evaluación y análisis de riesgos inherentes al proceso de Gestión de Pruebas del ICFES, con la identificación clara de los puntos críticos del proceso, en los cuales se encuentra expuesta la información misional del ICFES, afectando la seguridad de la misma.

Según lo anterior el proponente deberá notificar al Instituto dichos análisis, junto con las correspondientes oportunidades de mejora y recomendaciones para cada elemento identificado.

En este contexto, el proponente deberá priorizar la identificación de los riesgos para la información con el fin de enfocar las pruebas de controles clave en estos, permitiendo así una mitigación apropiada de dichos riesgos.

En desarrollo del contrato la firma auditora realizara la revisión de la documentación, efectuara entrevistas con el personal del ICFES a cargo del proceso de Gestión de Pruebas y a los proveedores de servicios externos cuando se requiera a efectos de identificar riesgos y de ser el caso, verificar el cumplimiento de los controles en el proceso de gestión de pruebas.

4. METODOLOGÍA

A continuación se detallan las actividades y los entregables mínimos que debe cumplir el contratista en su metodología:

<u>Actividades</u>	<u>Entregables</u>
Planeación y ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Documento de planeación de la auditoría en el ICFES y cronograma de su desarrollo
Reuniones de Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> Programa de reuniones Asistencia y firma de la correspondiente acta.
Gestión de Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de los riesgos inherentes al proceso con la identificación clara de los puntos críticos del proceso. Riesgos potenciales que podrían afectar la seguridad de la información del proceso Actualización de riesgos y controles a establecer para lograr una mitigación adecuada Identificación sustentada de controles que no estén funcionando apropiadamente
Informes	<ul style="list-style-type: none"> Informe general y resumen ejecutivo con los resultados de la auditoría, que incluya las debilidades encontradas y el análisis de todos los elementos definidos en el alcance con los anexos que sean necesarios. Recomendaciones y Oportunidades de mejora que deban ser efectuados sobre el proceso con el fin de lograr un aseguramiento pleno de la confidencialidad de la información en las diferentes actividades por las cuales atraviesa.
Consideraciones del Auditor	<ul style="list-style-type: none"> Fundamentar la opinión del auditor sobre la confiabilidad del manejo de la información en las diferentes actividades del proceso. Expresar la opinión sobre la efectividad de los controles de seguridad existentes.

5. HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE APOYO

Se requiere que la firma auditora emplee herramientas informáticas especializadas de apoyo para la realización de su labor. Deberá contar con las herramientas y recursos necesarios para ejecutar su labor, dentro de los que se incluyen elementos informáticos y de ofimática.

6. CRONOGRAMA DEL PROYECTO Y PLAN DE TRABAJO

Se requiere que el proponente presente cronograma de ejecución del proyecto y plan de trabajo con la indicación de la actividad a realizar y la duración en semanas - máximo 6 semanas.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 001 de 2011

FORMATO No. 4

Formato de Certificación Experiencia

Información del Cliente			
Razón Social:			
País:		Ciudad:	
Dirección:		Teléfono:	
Contacto:		Cargo	
Email del Contacto:			
Sector (Gobierno o Privado)			
Información del Contrato y el Proveedor			
Razón Social Contratista:			
Razón Social Empresa que se certifica:		Porcentaje de Participación:	
Objeto			
Fecha Inicio: (dd/mm/aaaa)		Fecha Fin Contrato:	
Duración Inicial (En Semanas)		Semanas de Ejecución a la Fecha:	
Valor Inicial:		Valor Ejecutado:	
Observaciones:			

Bogotá, D.C. DIA ____ MES ____ AÑO ____

YO, _____, en mi calidad de _____, de la empresa _____, certifico que la información brindada es veraz.

Atentamente,

Firma

La certificación debe estar firmada por el representante legal del oferente y anexarse certificación de la empresa cliente debidamente firmada que incluya la información solicitada.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 001 de 2011

FORMATO No. 5

Formato de Certificación Experiencia Adicional

Información del Cliente			
Razón Social:			
País:		Ciudad:	
Dirección:		Teléfono:	
Contacto:		Cargo	
Email del Contacto:			
Sector (Gobierno o Privado)			
Información del Contrato y el Proveedor			
Razón Social Contratista:			
Razón Social Empresa que se certifica:		Porcentaje de Participación:	
Objeto			
Fecha Inicio: (dd/mm/aaaa)		Fecha Fin Contrato:	
Duración Inicial (En Semanas)		Semanas de Ejecución a la Fecha:	
Valor Inicial:		Valor Ejecutado:	
Satisfacción con la implementación:	El Cliente certifica que el nivel de satisfacción con la implementación realizada fue (Malo, Aceptable, Bueno, Excelente): _____ .		
Observaciones:			

Bogotá, D.C. DIA ____ MES ____ AÑO ____ YO, _____, en mi calidad de _____, de la empresa _____, certifico que la información brindada es veraz.

Atentamente, _____

Firma

La certificación debe estar firmada por el representante legal del oferente y anexarse certificación de la empresa cliente debidamente firmada que incluya la información solicitada.

FORMATO No. 6

Información del personal

Identificación: Nombre: Rol: Nacionalidad:			
Tipo de Vínculo (laboral, por servicios, por contrato outsourcing): Si es por contrato de outsourcing: - Empresa con la que está contratado: _____ - Empresa(s) a la que le presta los servicios: _____			
Información de contacto: Teléfono fijo oficina: Celular: Ubicación de trabajo (Dirección y ciudad): Correo electrónico:			
Formación			
Nivel	Título Obtenido	Fecha [mm/aa]	Universidad
Pregrado			
Especialización			
Maestría			
Otros			
Cursos relevantes en	Nombre Curso	Fecha	Entidad
Certificaciones relevantes en:	Nombre Certificación	Fecha	Entidad

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 001 de 2011

Experiencia con el Proveedor

Fecha inicio [mm/aa]	Fecha fin [mm/aa]	Sector	Cargo/Rol y Tipo de vínculo con Proveedor	Responsabilidad

Firmo en constancia que la información descrita es verídica.

NOTA. Este formato deberá ser diligenciado en su totalidad y llevar la firma de la persona. Es de indicar que se deberá diligenciar un formato por cada persona y se deben adjuntar los soportes correspondientes.

FORMATO No. 7

Apoyo a la Industria Nacional

	Colombiano	Extranjero
Cantidad de Personal		

Firma del Representante Legal del Proponente

Hago constar que la información descrita verídica

FORMATO No. 8**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

ADRIANA GIL GONZALEZ, mayor de edad, domiciliada en Bogotá, D.C., identificada con la cédula de ciudadanía 37.511.940 de Bucaramanga, en su condición de Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales, nombrada mediante resolución 118 del 26 de enero de 2010 y debidamente posesionada mediante acta del 27 de enero de 2010, facultada para celebrar contratos de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Interna de delegación 111 del 25 de enero de 2010 en el artículo 3 numeral 2, obrando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN**, quien en el texto de este documento se denominará el **ICFES**, quien en el texto de este documento se denominará el **ICFES**, empresa estatal de naturaleza especial identificada con el Nit 860.024.301-6 y por otra parte, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** identificada con NIT **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, sociedad constituida mediante **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** con NIT **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**. representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, identificada con la cédula de ciudadanía **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**; tal y como consta en documento de conformación que forma parte integrante del mismo, quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, en virtud del desarrollo del contrato de consultoría No. 129 del 24 de marzo de 2011, cuyo objeto es: *“prestar los servicios de consultoría de auditoría interna para evaluar los riesgos de seguridad de la información inherentes al proceso de Gestión de Pruebas del ICFES e identificar las acciones de mejora tanto físicas como procedimentales que le aseguren al Instituto de manera razonable la confiabilidad de la información; lo cual incluirá la validación a través de pruebas de la efectividad de los controles establecidos y la generación de las recomendaciones pertinentes para su fortalecimiento”*, se suscribe el presente compromiso de confidencialidad, mediante el cual se compromete a: La información suministrada en virtud del presente contrato es altamente confidencial de especial importancia y valor para EL ICFES. Así las cosas, se Acuerda en esta Cláusula de confidencialidad: EL ICFES es una entidad de alto reconocimiento nacional e internacional que tiene entre sus funciones principales la elaboración, creación, desarrollo e implementación de los exámenes de estado colombianos para cuyo efecto desarrolla, crea y elabora las preguntas que alimentan dichos exámenes de estado y son ellas por tanto parte importante y fundamental de sus activos intangibles. Específicamente, EL CONTRATISTA ejecuta obligaciones para EL ICFES en virtud de las cuales tiene acceso a información confidencial de manera permanente. EL CONTRATISTA y EL ICFES entre sí reconocen y aceptan que toda la información recibida, creada, elaborada, desarrollada, formulada, conocida o a la que tenga acceso por cualquier medio EL CONTRATISTA en virtud o con ocasión del contrato y las labores que desarrolla para EL ICFES es altamente confidencial y por tanto han decidido establecer los términos que rigen el uso y la protección de dicha información. EL CONTRATISTA acepta y reconoce de manera expresa que la información que reciba, elabore, cree, conozca, formule, deduzca o concluya en virtud o con ocasión del desarrollo y ejecución de su contrato, es información confidencial, de exclusiva titularidad de EL ICFES, sobre la cual EL CONTRATISTA tendrá deber de reserva absoluta, independientemente que su relación o vinculación con EL ICFES cese, se suspenda, termine o sea liquidada por cualquier causa o motivo. **PARÁGRAFO PRIMERO - INFORMACIÓN CONFIDENCIAL-** El término “Información Confidencial” incluirá, independientemente que haya sido calificada o designada dicha información como confidencial ó no: **1.** Cualquier dato o información académica, cultural, educativa, técnica, tecnológica, comercial, administrativa, estadística, financiera, contable, publicitaria, promocional, legal o de cualquier otro carácter en relación con el contrato aquí mencionado, que haya sido o sea suministrada a través de cualquier medio, incluidos todos los electrónicos y magnéticos, por EL ICFES o por cualquiera de sus funcionarios, contratistas o asesores (incluyendo sus directores, ejecutivos, empleados, agentes, analistas, asesores y consultores) en virtud o con ocasión del desarrollo del contrato, así como toda la información producida, elaborada, evaluada, editada, creada, construida o desarrollada por el contratista en virtud o con ocasión del contrato que tiene con EL ICFES. **2.** El término

“información confidencial” se considera como todos los datos académicos, culturales, educativos, técnicos y tecnológicos, datos financieros, datos personales, datos societarios, datos comerciales, bases de datos, planes de desarrollo, informes de gestión o similares, proyecciones, estadísticas, especificaciones, dibujos, datos, prototipos, manuales, instrucciones, notas, análisis, recopilaciones, estudios, conversaciones, fotografías, catálogos, información educativa, cultural, académica, publicitaria o promocional de cualquier tipo y contenida en cualquier medio incluyendo los magnéticos y electrónicos, y todos los documentos, preguntas, información y datos preparados o elaborados en desarrollo del contrato mencionado. **3.** Todos los documentos que contengan, reflejen o reproduzcan total o parcialmente “Información Confidencial” (independiente de quien los haya suministrado, elaborado, revisado o preparado), así como los estudios, material de trabajo y resultados preliminares y definitivos desarrollados en virtud del contrato. Cualquier información suministrada por EL ICFES o creada o elaborada por EL CONTRATISTA en desarrollo del contrato. Así como las conclusiones, resultados o conjeturas que puedan deducirse, inducirse, concluirse o reflejarse a partir de la información confidencial. **4.** Las partes acuerdan que la “Información Confidencial” está sujeta al derecho de propiedad industrial e intelectual, incluyendo sin limitación, aquellos derechos reconocidos de conformidad con las leyes aplicables a marcas, patentes, diseños, derecho de reproducción, derechos de autor, secretos comerciales y competencia desleal. **5.** Las partes expresamente manifiestan que el presente acuerdo de confidencialidad no otorga ningún derecho adicional al de utilizar la Información Confidencial” para efectos del desarrollo del contrato, y nada de lo expresado en este Acuerdo podrá ser interpretado como la creación tácita o expresa de una licencia o autorización para la utilización de la “Información Confidencial” fuera de los límites impuestos por este Acuerdo. **6.** Todos los documentos, estudios, bases de datos, recopilación de datos, preguntas, formulación de preguntas, borradores, versiones y en general los resultados obtenidos y/o elaborados en virtud o con ocasión del desarrollo del contrato serán confidenciales y de propiedad exclusiva de EL ICFES. **PARÁGRAFO SEGUNDO - EXCEPCIONES A LA CONFIDENCIALIDAD** - La confidencialidad y limitaciones establecidas en este Acuerdo no serán aplicables a la “Información Confidencial”, siempre: **1.** Que la “Información Confidencial” haya sido o sea de dominio público. **2.** Que deba ser revelada y/o divulgada en desarrollo o por mandato de una ley, decreto, sentencia u orden de la autoridad competente en ejercicio de sus funciones legales. En este caso, EL CONTRATISTA, se obliga a avisar inmediatamente haya tenido conocimiento de esta obligación a EL ICFES, para que pueda tomar las medidas necesarias para proteger su “Información Confidencial” y de igual manera se compromete a tomar las medidas razonables para atenuar los efectos de tal divulgación. **3.** Que el período de confidencialidad haya vencido. **PARÁGRAFO TERCERO - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN LA CONFIDENCIALIDAD:** **1.** La “Información Confidencial” podrá ser utilizada única y exclusivamente para los efectos relacionados con el contrato. Bajo ninguna circunstancia podrá utilizarse la “Información Confidencial” en detrimento de EL ICFES o para fines distintos de los señalados anteriormente. **2.** Sin perjuicio de lo previsto en el PARÁGRAFO SEGUNDO, EL CONTRATISTA no suministrará, distribuirá, publicará o divulgará la “Información Confidencial”. **3.** EL CONTRATISTA responderá hasta de culpa levisísima por el cuidado, custodia, administración y absoluta reserva que se dé a la información confidencial. **4.** EL CONTRATISTA sólo podrá usar la “Información Confidencial” para los fines previstos en los considerandos de este Acuerdo, salvo que expresamente se autorice en forma previa y escrita una utilización diferente por la parte de EL ICFES. Así mismo, en ningún caso podrá EL CONTRATISTA retener ni alegar ningún derecho o prerrogativa sobre la “Información Confidencial”, dado que ésta es propiedad sólo de EL ICFES. Una vez concluido o terminado el contrato, por la razón que fuere, EL CONTRATISTA devolverá o entregará a EL ICFES todos los documentos, escritos, bases de datos, listados, elementos o instrumentos, relacionados con dicho contrato, que puedan ser física y materialmente devueltos o entregados, independientemente del soporte en el que estén, bien sea electrónico o magnético, y

no podrá conservar ninguno de ellos en su poder. **5. EL CONTRATISTA** se obliga en forma irrevocable ante EL ICFES a no revelar, divulgar o difundir, facilitar, transmitir, bajo, cualquier forma, a ninguna persona física o jurídica, sea esta pública o privada, y a no utilizar para su propio beneficio o para beneficio de cualquier otra persona física o jurídica, pública o privada, la información confidencial. **6.** En cualquier caso al finalizar la relación contractual EL CONTRATISTA devolverá de manera inmediata a EL ICFES cualquier copia de la información confidencial a la que haya tenido acceso ya sea en forma escrita o en cualquier otra forma (gráfica o electrónica). En caso de no poder ser devuelta la copia, será destruida por EL CONTRATISTA.

PARÁGRAFO – CUARTO - CLÁUSULA COMPROMISORIA: Las “partes” entre sí acuerdan que todo litigio, discrepancia, diferencia, cuestión o reclamación relacionados directa o indirectamente con el presente acuerdo, que no puedan resolverse directamente por las partes en el término de quince días hábiles, contados a partir del día en que cualquiera de las partes ponga en conocimiento de la otra la existencia de la diferencia o controversia, se resolverán por un Tribunal de Arbitramento, designado por el centro de conciliación y arbitraje mercantiles de la Cámara de Comercio de Bogotá, a solicitud de cualquiera de las “partes”, según las siguientes reglas: **1.** El Tribunal de Arbitramento estará integrado por tres (3) árbitros, designados por el centro de arbitraje y conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá. **2.** La Convocatoria, constitución, trámite y procedimiento se regirán conforme al reglamento establecido por el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá. **3.** El idioma para la convocatoria, constitución, trámite y procedimiento será el Español. **4.** El Tribunal fallará en derecho. **5.** El Tribunal tendrá su sede en Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá. **6.** Los costos y gastos del arbitramento serán sufragados por la parte que no resultare favorecida.

PARÁGRAFO QUINTO - TÉRMINO Y VIGENCIA: Este Acuerdo de confidencialidad tendrá efectos a partir de la fecha de suscripción y se mantendrá vigente hasta 1 año después de la terminación del contrato salvo lo que constituya un secreto comercial, respecto del cual se mantendrá en vigor y efecto por el término máximo que la ley permita. El término en mención es para todos los efectos legales independiente del término de la relación contractual, profesional o de cualquier índole que vincule a EL CONTRATISTA con EL ICFES.

PARÁGRAFO SEXTO - NO RENUNCIA: El incumplimiento o demora en el ejercicio del derecho de EL ICFES para solicitar el cumplimiento de cualquier obligación de esta cláusula, en cualquier momento, en ningún caso afectará el derecho de hacer cumplir dicho derecho posteriormente. La renuncia de EL ICFES al cumplimiento de cualquier término u obligación contractual no será considerada como renuncia a exigir el cumplimiento posterior de dicho término u obligación.

PARÁGRAFO SEPTIMO - INDIVISIBILIDAD: Si cualquier término o disposición de este Acuerdo o su aplicación a cualquier persona o circunstancia fueran inválidas, ilegales o no aplicables sea cual fuera su alcance, el remanente de este Acuerdo permanecerá, sin embargo, válido y en plena vigencia. Si se encuentra que cualquier término o disposición es inválido, ilegal o no aplicable, las “partes” negociarán de buena fé para modificar este Acuerdo para poder lograr la intención original de las “partes” de la manera más exacta posible en forma aceptable con el fin de que las estipulaciones contempladas sean cumplidas hasta donde sea posible.

PARÁGRAFO OCTAVO - INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS: En caso de incumplimiento de EL CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones que por medio de esta cláusula ha contraído, dará lugar a que EL ICFES tenga derecho al pago de la indemnización que más adelante se menciona. Lo anterior, siempre que medie requerimiento privado que se efectuará de acuerdo a notificación hecha por EL ICFES sin necesidad de requerimiento judicial, sobre lo cual renuncia expresamente EL CONTRATISTA y mediando documento que precise los hechos y circunstancias del incumplimiento. En ese caso EL ICFES tendrá derecho al pago de la suma de 115 salarios mínimos legales mensuales vigente. Dado en Bogotá

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD - 001 de 2011

ADRIANA GIL GONZALEZ	
C.C. 37.511.940 de Bucaramanga	
Subdirectora de Abastecimiento y Servicios General	Representante Legal -
ICFES	CONTRATISTA

Revisó: AGG
LAC
Proyectó: CMH