

ORDEN DE SERVICIO

No. de la Orden	008	Fecha:	06 ENE. 2011
Contratante:	INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES	NIT.	860.024.301-6
Contratista:	ORLANDO CASTELLANOS HERRERA	NIT o C.C	79.122.893
Dirección	Carrera 56B No 70-64 Casa 3	Teléfono	3182033135

OBJETO DE LA ORDEN:

El CONTRATISTA se compromete para con el ICFES a prestar sus servicios de conducción del vehículo designado por el ICFES, con la frecuencia y disposición que dicte el Instituto.

OBLIGACIONES DEL
CONTRATISTA:

1. Cumplir con la Ley 769 de 2002 (Código nacional de tránsito) y las leyes que lo modifican y complementan. 2. Portar licencia de conducción, carné de la EPS, tarjeta de propiedad del vehículo, seguro obligatorio y certificado de revisión técnico – mecánica siempre que este ejerciendo la labor contratada 3. Utilizar el vehículo única y exclusivamente en las labores y actividades requeridas e inherentes para las cuales fue asignado 4. Prestar los servicios en horarios y días acordes con la necesidad del servicio de acuerdo a las instrucciones del supervisor 5. Transportar personas y objetos de acuerdo con las indicaciones del supervisor 6. Mantener permanentemente y en óptimas condiciones de funcionamiento el equipo de carretera y los dispositivos requeridos según el código nacional de tránsito. 7. Responder por los daños causados al vehículo o a terceros, cuando estos sean imputables a la negligencia o descuido en el desempeño de su labor, la cual será determinada por la autoridad competente. De igual manera serán de su entera responsabilidad las multas e infracciones a las normas de circulación y tránsito 8. Responder por el cuidado y correcta conservación del vehículo, así como de la herramienta y demás accesorios entregados para su funcionamiento 9. Mantener el vehículo organizado y en impecable estado de aseo interior y exterior 10. Vigilar y velar permanentemente por el estado mecánico general, llantas, líquidos de batería, frenos y radiador, mantenerlo abastecido de combustible y demás aditamentos necesarios para su normal funcionamiento 11. Para el cumplimiento de los ítems 7, 8, 9 y 10 deberá informar y solicitar el visto bueno del supervisor del contrato. 12. Informar al supervisor del contrato por escrito y de manera inmediata cualquier daño, golpe, abolladura, rayón, robo o pérdida de accesorios que ocurra al vehículo por leve que sea 13. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias 14. Guardar reserva y discreción sobre los asuntos que en razón de sus servicios conozca 15. Transportar únicamente el número de personas o carga sin que exceda las especificaciones técnicas y lo señalado en la matrícula del vehículo 16. No transportar personas o elementos ajenos sin la respectiva autorización 17. No permitir la utilización del vehículo por otro funcionario

ORDEN DE SERVICIO

008

06 ENE, 2011

	o personas extrañas ni para enseñar a conducir. 18. Evitar intervenir mecánicamente o realizar arreglos al vehículo sin previa verificación y autorización del supervisor 19. Cumplir con el reglamento interno de uso de los parqueaderos del Instituto 20. Asumir y pagar ante los entes respectivos los impuestos y contribuciones que se causen con ocasión del presente contrato 21. Presentar para el pago, los comprobantes de pago a los sistemas de salud y pensiones 22. Las demás que por la naturaleza del contrato se requiera.
OBLIGACIONES DEL ICFES:	1. Pagar cumplidamente los valores pactados dentro de la orden. 2. Impartir instrucciones para la ejecución de los servicios contratados 3. Facilitar el vehículo con todas sus herramientas y accesorios y demás elementos requeridos para el cumplimiento del objeto contractual 4. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual 5. Recibir, verificar y tramitar los casos informados por el contratista sobre cualquier hecho o circunstancia que afecte el cumplimiento del objeto contractual 5. Las demás que por la naturaleza del contrato se requieran.
PLAZO:	Para todos los efectos legales el plazo de ejecución de la orden de servicio será de hasta el 31 de marzo de 2011, contado a partir del perfeccionamiento y legalización de la misma.
VALOR DE LA ORDEN:	Para todos los efectos legales y fiscales el valor total de la Orden de Servicio será de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$4.394.500.00) M/CTE , que incluye todos los costos directos e indirectos que su ejecución conlleve.
FORMA DE PAGO:	El ICFES cancelará al contratista el valor del contrato en tres pagos: Un primer pago por la suma de MILLÓN DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$1.292.500) pagadero el 31 de enero de 2011 y el valor restante, en dos mensualidades vencidas, cada una por la suma de MILLÓN QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/L (\$1.551.000) . PARÁGRAFO PRIMERO: Todo pago deberá ser acompañado de la factura o documento equivalente, la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato, por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y el informe de las actividades y/o obligaciones desempeñadas en el respectivo período. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja.
CDP:	Certificado de Disponibilidad Presupuestal 38 del 6 de enero de 2011.
SUPERVISOR:	La vigilancia y seguimiento de la presente orden será efectuada por la Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales, ó cuando las necesidades del servicio lo requiera, por la persona designada por el ordenador del gasto.
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:	La presente orden se perfecciona con la suscripción de las partes. Para su ejecución se requiere la expedición del Registro Presupuestal.
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA ORDEN:	Se fundamenta la presente orden de servicio en: El artículo 15 de la Resolución Interna No. 127 de 2010 modificado por el artículo 1º de la Resolución Interna No. 200 de 2010 y el artículo 17 de la Resolución Interna 127 de 2010 que indica: (...) "1. Cuando el valor del bien, obra o servicio a contratar no supere los cincuenta (50) Salarios Mínimos

	<p>Mensuales Legales Vigentes SMLMV, suscribirán ÓRDENES DE SERVICIO u órdenes de compra, de conformidad el procedimiento descrito en el presente manual. En estos casos no se requerirá efectuar proceso de selección del contratista.; en lo establecido en el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece "...Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado."; y en la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007. La presente orden de Servicio se encuentra soportada en los estudios previos realizados por la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales</p>
CONFIDENCIALIDAD	<p>Todos los datos e informaciones a las cuales tuviere acceso el contratista, serán mantenidos en forma confidencial, esta confidencialidad es continua y no vence ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad del contrato. El Contratista se compromete a no revelar directa o indirectamente a ninguna persona, ni durante la vigencia de este Contrato ni después de su terminación, ninguna información que hubiera obtenido durante la ejecución del Contrato y que no sea de dominio público, excepto con el permiso explícito y por escrito del Contratante.</p>
INDEMNIDAD Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:	<p>El contratista mantendrá indemne al ICFES contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el contratista o su personal, o subcontratistas, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra el ICFES por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al Instituto y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. El ICFES, a solicitud del CONTRATISTA, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el contratista a su vez reconocerá los costos que éstos le ocasionen al ICFES, sin que la responsabilidad del contratista se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho que el ICFES en un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral el contratista no asume debida y oportunamente la defensa del ICFES éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al contratista, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el contratista, el ICFES tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista, por razón de los servicios motivo del contrato, o utilizar cualquier otro medio legal. En caso de declaratoria de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de incumplimiento grave de la orden, el CONTRATISTA pagará al ICFES, un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la orden que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES y que se hará efectiva directamente por el ICFES del pago o saldo a favor del CONTRATISTA por esta orden, o de la garantía constituida y si esto no fuera posible o suficiente, se cobrará por vía judicial.</p>

fare

PARAFISCALES E INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:	El contratista manifiesta encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en concordancia con el artículo 50 de la ley 789 de 2002. Igualmente manifiesta bajo juramento no encontrarse incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad, y se obliga a dar cumplimiento a los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993.
ESTIPULACIONES ADICIONALES:	Las partes acuerdan que se dará por terminada la orden de servicio en los siguientes casos: a) Mutuo acuerdo entre las partes, b) Incumplimiento grave reiterado de alguna de las obligaciones del CONTRATISTA, c) Vencimiento del plazo, d) Cumplimiento del objeto contratado, e) Condición resolutoria, de conformidad con el artículo 1546 del Código Civil. El pago de impuestos y retenciones que surjan con la presente orden, serán a cargo del contratista y retenidos por el ICFES, descontándolos de los pagos que se le hagan. La presente orden no genera vinculación laboral alguna entre las partes. Las diferencias y conflictos que surjan en desarrollo o con ocasión de la ejecución del presente Orden, se solucionarán preferiblemente a través de los mecanismos de arreglo directo, conciliación y transacción. Finalmente, acuerdan liquidar la presente orden de común acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación de la presente. PARÁGRAFO: Si el contratista no se presenta a la liquidación del contrato o las partes no llegan a común acuerdo en relación con la liquidación, el ICFES procederá a efectuar la liquidación de la orden dentro de los 4 meses siguientes.
ANEXOS	Forman parte integral de la presente orden: 1) El Estudio Previo 2) La hoja de Vida, experiencia acreditada del contratista. 3) El Certificado de Disponibilidad Presupuestal. 4) Todos los documentos que emitan las partes, que se produzcan durante la ejecución de la orden y que tengan relación con la naturaleza de su objeto.
En constancia firman las partes	
 ADRIANA GIL GONZÁLEZ	 ORLANDO CASTELLANOS HERRERA
C.C 37.511.940 de Bucaramanga	C.C 79.122.893 de Bogotá D.C
Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales	CONTRATISTA

Elaboró: ADI