

 <b>CUADRO RESUMEN EVALUACION FINANCIERA DEFINITIVO - INDICADORES FINANCIEROS</b>										<b>Código: G.3.2F02</b>	
										Versión: 1	
										<b>Página 1 de 1</b>	
<b>CONTRATACION CP 004 - 2011 - PRESTAR SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRATIVA Y EJECUCION DE ACCIONES LOGISTICAS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS</b> <b>SUBDIRECCION FINANCIERA Y CONTABLE</b>											
PROPONENTE:	3.2.4 ESTUDIO DE LA CAPACIDAD FINANCIERA									VERIFICACION INDICADORES FINANCIEROS	VERIFICACION DOCUMENTOS FINANCIEROS
	CAPITAL DE TRABAJO = $\dot{O}$ > AL 25% DEL VR DEL PRESUPUESTO OFICIAL			NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = $\dot{O}$ < AL 70%			INDICE PATRIMONIAL = $\dot{O}$ > A 0.5 (CERO PUNTO CINCO VECES)				
	REQUERIDO PLIEGO	CAPITAL DE TRABAJO	EVALUADO	REQUERIDO PLIEGO	%	EVALUADO	REQUERIDO PLIEGO	INDICE	EVALUADO		
PROPONENTE: ORGANIZACIÓN SIMPLEX S.A  NIT.: 900233385-5	126.919.305,00	270.489.813,00	CUMPLE	= $\dot{O}$ < AL 70% DEL ACTIVO TOTAL	50,57%	CUMPLE	= $\dot{O}$ > A 0,5 (CINCO)	0,62	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
PROPONENTE: DOUGLAS TRADE  NIT.: 830078025-0	126.919.305,00	680.596.127,00	CUMPLE	= $\dot{O}$ < AL 70% DEL ACTIVO TOTAL	49,09%	CUMPLE	= $\dot{O}$ > A 0,5 (CINCO)	1,13	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
PROPONENTE: EXCURSIONES  NIT.: 890802221-2	126.919.305,00	3.108.066.351,00	CUMPLE	= $\dot{O}$ < AL 70% DEL ACTIVO TOTAL	44,08%	CUMPLE	= $\dot{O}$ > A 0,5 (CINCO)	4,75	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
PROPONENTE: INTERFORUM LTDA  NIT.: 830033139-8	126.919.305,00	268.955.237,00	CUMPLE	= $\dot{O}$ < AL 70% DEL ACTIVO TOTAL	49,04%	CUMPLE	= $\dot{O}$ > A 0,5 (CINCO)	0,55	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
PROPONENTE:GEMA TOURS S.A.  NIT.: 890404365-7	126.919.305,00	4.021.333.077,00	CUMPLE	= $\dot{O}$ < AL 70% DEL ACTIVO TOTAL	51,43%	CUMPLE	= $\dot{O}$ > A 0,5 (CINCO)	8,61	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">ORIGINAL FIRMADO</p> <p style="text-align: center;">_____ GIOCONDA PIÑA ELLES SUBDIRECTORA FINANCIERA Y CONTABLE ( E</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">ORIGINAL FIRMADO</p> <p style="text-align: center;">JOSE VICENTE HERNANDEZ BOTIA PROFESIONAL SUBDIRECCION FINANCIERA - CONTABILIDAD</p> </div> </div> <p>15/04/2011</p>											

CP. No.004 de 2011- Prestacion de servicios para la organización, administrativa y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos.

## SUBDIRECCION FINANCIERA Y CONTABLE

PROPONENTE: EXCURSIONES AMISTAD Y/O ADESCUBRIR TRAVEL

NIT.: 890802221-2

DOCUMENTOS SOLICITADOS	SI	NO
BALANCE GENERAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2010	X	
ESTADO DE RESULTADOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2010	X	
DECLARACION DE RENTA DEL AÑO 2010	NA	
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT	X	
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	X	
CERTIFICACION ESTADOS FINANCIEROS	X	
DICTAMEN REVISOR FISCAL O CONTADOR INDEPENDIENTE	X	
FOTOCOPIA MATRICULA CONTADOR PUBLICO	X	
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONTADOR	X	
FOTOCOPIA MATRICULA REVISOR FISCAL O C.P.	X	
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL O C.P. INDEPENDIENTE	X	

## INDICADORES FINANCIEROS

1. CAPITAL DE TRABAJO = ACTIVO CORRIENTE ( AC ) - PASIVO CORRIENTE ( PC ) =  $\hat{O}$  > AL 25% DEL VR. DEL PRESUPUESTO OFICIAL

<b>CAPITAL DE TRABAJO = AC - PC</b>			<b>3.108.066.351,00</b>
3.443.734.679,00	AC		
335.668.328,00	PC		
<b>VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL</b>		25%	<b>126.919.305,00</b>
507.677.220,00	VTP		

2.NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = (PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL) X 100 =  $\hat{O}$  < AL 70% DEL ACTIVO TOTAL

<b>NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = PT / AT</b>		<b>44,08%</b>
1.900.212.663,00	PT	
4.310.935.490,00	AT	

3. INDICE PATRIMONIAL = PATRIMONIO DEL PROPONENTE (PTR) / VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL (VPO) =  $\hat{O}$  > A 0.5 (CERO PUNTO CINCO)

<b>INDICE PATRIMONIAL = (PTR) / (VPO)</b>		<b>4,75</b>
2.410.722.827,00	PTR	
507.677.220,00	VPO	

## OBSERVACIONES:

ELABORADO: AMPARO FAJARDO VELASQUEZ

REVISADO : JOSE VICENTE HERNANDEZ BOTIA

APROBADO: GIOCONDA PIÑA ELLES

FECHA: 15 DE ABRIL DE 2011

CP. No.004 de 2011- Prestacion de servicios para la organización, administrativa y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos.

## SUBDIRECCION FINANCIERA Y CONTABLE

PROPONENTE: DOUGLAS TRADE S.A.S

NIT.: 830078025-0

DOCUMENTOS SOLICITADOS
BALANCE GENERAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2010
ESTADO DE RESULTADOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2010
DECLARACION DE RENTA DEL AÑO 2010
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
CERTIFICACION ESTADOS FINANCIEROS
DICTAMEN REVISOR FISCAL O CONTADOR INDEPENDIENTE
FOTOCOPIA MATRICULA CONTADOR PUBLICO
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONTADOR
FOTOCOPIA MATRICULA REVISOR FISCAL O C.P.
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL O C.P. INDEPENDIENTE

SI	NO
X	
X	
NA	
X	
X	
X	
NA S/N PARAGR 2 ART 13 LEY 43/90	
X	
X	
NA S/N PARAGR 2 ART 13 LEY 43/90	
NA S/N PARAGR 2 ART 13 LEY 43/90	

## INDICADORES FINANCIEROS

1. CAPITAL DE TRABAJO = ACTIVO CORRIENTE ( AC ) - PASIVO CORRIENTE ( PC ) =  $\hat{O}$  > AL 25% DEL VR. DEL PRESUPUESTO OFICIAL

<b>CAPITAL DE TRABAJO = AC - PC</b>			<b>680.596.127,00</b>
1.026.737.719,00	AC		
346.141.592,00	PC		
<b>VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL</b>		25%	<b>126.919.305,00</b>
507.677.220,00	VTP		

2.NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = (PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL) X 100 =  $\hat{O}$  < AL 70% DEL ACTIVO TOTAL

<b>NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = PT / AT</b>		<b>49,09%</b>
552.613.306,00	PT	
1.125.710.606,00	AT	

3. INDICE PATRIMONIAL = PATRIMONIO DEL PROPONENTE (PTR) / VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL (VPO) =  $\hat{O}$  > A 0.5 (CERO PUNTO CINCO)

<b>INDICE PATRIMONIAL = (PTR) / (VPO)</b>		<b>1,13</b>
573.097.300,00	PTR	
507.677.220,00	VPO	

## OBSERVACIONES:

Con oficio de fecha GG 147/11 radicado en ICFES con el número 00076786 la firma DOUGLAS TRADE , remito los documentos requeridos , quednado habilitado para continuar en el proceso de la CP 004 DE 2011.

ELABORADO: AMPARO FAJARDO VELASQUEZ

REVISADO : JOSE VICENTE HERNANDEZ BOTIA

APROBADO: GIOCONDA PIÑA ELLES

FECHA: 15 DE ABRIL DE 2011



## ESTUDIO FINANCIERO

Código: G.3.2F01

Versión: 1

Página 1 de 1

CP. No.004 de 2011- Prestacion de servicios para la organización, administrativa y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos.

### SUBDIRECCION FINANCIERA Y CONTABLE

PROPONENTE: INTERFORUM LTDA

NIT.: 830033139-8

DOCUMENTOS SOLICITADOS
BALANCE GENERAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2010
ESTADO DE RESULTADOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2010
DECLARACION DE RENTA DEL AÑO 2010
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
CERTIFICACION ESTADOS FINANCIEROS
DICTAMEN REVISOR FISCAL O CONTADOR INDEPENDIENTE
FOTOCOPIA MATRICULA CONTADOR PUBLICO
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONTADOR
FOTOCOPIA MATRICULA REVISOR FISCAL O C.P.
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL O C.P. INDEPENDIENTE

SI	NO
X	
X	
NA	
X	
X	
X	
NA/ SG/PARAGRAFO 2 ART13/LEY 43 /90	
X	
X	
NA/ SG/PARAGRAFO 2 ART13/LEY 43 /90	
NA/ SG/PARAGRAFO 2 ART13/LEY 43 /90	

### INDICADORES FINANCIEROS

1. CAPITAL DE TRABAJO = ACTIVO CORRIENTE ( AC ) - PASIVO CORRIENTE ( PC ) =  $\hat{O}$  > AL 25% DEL VR. DEL PRESUPUESTO OFICIAL

CAPITAL DE TRABAJO = AC - PC		268.955.237,00
454.719.524,00	AC	
185.764.287,00	PC	
VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL	25%	126.919.305,00
507.677.220,00	VTP	

2.NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = (PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL) X 100 =  $\hat{O}$  < AL 70% DEL ACTIVO TOTAL

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = PT / AT		49,04%
270.477.130,00	PT	
551.571.035,00	AT	

3. INDICE PATRIMONIAL = PATRIMONIO DEL PROPONENTE (PTR) / VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL (VPO) =  $\hat{O}$  > A 0.5 (CERO PUNTO CINCO)

INDICE PATRIMONIAL = (PTR) / (VPO)		0,55
281.093.905,00	PTR	
507.677.220,00	VPO	

### OBSERVACIONES:

Con oficio de fecha 15 de abril 2011, radicado en ICFES con número 00076823, el proponente INTERFORUM LTDA, entrego la documentación requerida , quedando así habilitado para continuar en el proceso

ELABORADO: AMPARO FAJARDO VELASQUEZ

REVISADO : JOSE VICENTE HERNANDEZ BOTIA

APROBADO: GIOCONDA PIÑA ELLES

FECHA: 15 DE ABRIL DE 2011

CP. No.004 de 2011- Prestacion de servicios para la organización, administrativa y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos.

## SUBDIRECCION FINANCIERA Y CONTABLE

PROPONENTE: ORGANIZACIÓN SIMPLEX S.A

NIT.: 900233385-5

DOCUMENTOS SOLICITADOS	SI	NO
BALANCE GENERAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2009	X	
ESTADO DE RESULTADOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2009	X	
DECLARACION DE RENTA DEL AÑO 2009	NA	
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT	X	
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	X	
CERTIFICACION ESTADOS FINANCIEROS	X	
DICTAMEN REVISOR FISCAL O CONTADOR INDEPENDIENTE	X	
FOTOCOPIA MATRICULA CONTADOR PUBLICO	X	
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONTADOR	X	
FOTOCOPIA MATRICULA REVISOR FISCAL O C.P.	X	
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL O C.P. INDEPENDIENTE	X	

## INDICADORES FINANCIEROS

1. CAPITAL DE TRABAJO = ACTIVO CORRIENTE ( AC ) - PASIVO CORRIENTE ( PC ) =  $\hat{O}$  > AL 25% DEL VR. DEL PRESUPUESTO OFICIAL

<b>CAPITAL DE TRABAJO = AC - PC</b>			<b>270.489.813,00</b>
594.658.154,00	AC		
324.168.341,00	PC		
<b>VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL</b>		25%	<b>126.919.305,00</b>
507.677.220,00	VTP		

2.NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = (PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL) X 100 =  $\hat{O}$  < AL 70% DEL ACTIVO TOTAL

<b>NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = PT / AT</b>		<b>50,57%</b>
324.168.341,00	PT	
640.971.037,00	AT	

3. INDICE PATRIMONIAL = PATRIMONIO DEL PROPONENTE (PTR) / VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL (VPO) =  $\hat{O}$  > A 0.5 (CERO PUNTO CINCO)

<b>INDICE PATRIMONIAL = (PTR) / (VPO)</b>		<b>0,62</b>
316.802.696,00	PTR	
507.677.220,00	VPO	

## OBSERVACIONES:

ELABORADO: AMPARO FAJARDO VELASQUEZ

REVISADO : JOSE VICENTE HERNANDEZ BOTIA

APROBADO: GIOCONDA PIÑA ELLES

FECHA: 15 DE ABRIL DE 2011

CP. No.004 de 2011- Prestacion de servicios para la organización, administrativa y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos.

**SUBDIRECCION FINANCIERA Y CONTABLE**

PROPONENTE:GEMA TOURS S.A.

NIT.: 890404365-7

DOCUMENTOS SOLICITADOS
BALANCE GENERAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2010
ESTADO DE RESULTADOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2010
DECLARACION DE RENTA DEL AÑO 2010
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
CERTIFICACION ESTADOS FINANCIEROS
DICTAMEN REVISOR FISCAL O CONTADOR INDEPENDIENTE
FOTOCOPIA MATRICULA CONTADOR PUBLICO
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONTADOR
FOTOCOPIA MATRICULA REVISOR FISCAL O C.P.
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL O C.P. INDEPENDIENTE

SI	NO
X	
X	
NA	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

**INDICADORES FINANCIEROS**

1. CAPITAL DE TRABAJO = ACTIVO CORRIENTE ( AC ) - PASIVO CORRIENTE ( PC ) =  $\hat{O}$  > AL 25% DEL VR. DEL PRESUPUESTO OFICIAL

CAPITAL DE TRABAJO = AC - PC		4.021.333.077,00
6.161.610.325,00	AC	
2.140.277.248,00	PC	
VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL	25%	126.919.305,00
507.677.220,00	VTP	

2.NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = (PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL) X 100 =  $\hat{O}$  < AL 70% DEL ACTIVO TOTAL

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = PT / AT		51,43%
4.630.597.276,00	PT	
9.003.599.210,00	AT	

3. INDICE PATRIMONIAL = PATRIMONIO DEL PROPONENTE (PTR) / VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL (VPO) =  $\hat{O}$  > A 0.5 (CERO PUNTO CINCO)

INDICE PATRIMONIAL = (PTR) / (VPO)		8,61
4.373.001.935,00	PTR	
507.677.220,00	VPO	

**OBSERVACIONES:**

ELABORADO: AMPARO FAJARDO VELASQUEZ

REVISADO : JOSE VICENTE HERNANDEZ BOTIA

APROBADO: GIOCONDA PIÑA ELLES

FECHA: 15 DE ABRIL DE 2011

Verificación técnica de requisitos habilitantes: PROPONENTE EXCURSIONES AMISTAD Y/O ADESCUBRIR TRAVEL				
ITEM	REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIO
3.3.1 OFERTA TÉCNICA	Consigna en la oferta, su compromiso de cumplir con todas las exigencias detalladas en el pliego de condiciones	x		3 y 4
	Oferta debidamente firmada por el Oferente si es persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica	x		4
3.3.2 REGISTRO NACIONAL DE TURISMO	Presentar, el Certificado de Actualización del Registro Nacional de Turismo como Operador de Congresos, vigente a la fecha de cierre de la Convocatoria expedido por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo.	x		88 y 89, 2 Documento Subsanación 15/04/2011
3.3.3 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	Tres (3) certificaciones de contratos ejecutados o en ejecución (se aceptan certificaciones de contratos en ejecución, pero solo se tendrá en cuenta lo	x		91 y 98
		x		92 a 94 y 98
		x		95 a 96 y 98
	El objeto de las certificaciones debe ser la prestación de servicios de logística para realización de eventos	x		91 y 98
		x		92 a 93 y 98
		x		94 a 96 y 98
	El valor sumado de las tres (3) certificaciones aportadas correspondan mínimo al (130%) del presupuesto establecido para la presente convocatoria pública (el 130% es de \$659,980,386)	x		98
	Las certificaciones deberán estar comprendidas entre el 1º de enero de 2005 y la fecha de cierre del proceso de selección.	x		91
		x		92
		x		94
	El proponente deberá aportar la certificación expedida por la entidad contratante y suscrita por el funcionario competente	x		91
		x		92 y 93
		x		94
	La certificación contiene Nombre de la empresa Contratante, Nit, Dirección.	x		91
		x		92
		x		94
	La certificación contiene Nombre del Contratista (si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman,	x		91
		x		92
		x		94 y 95
	La certificación contiene Número del contrato (si tiene)	x		91
		x		92
		x		94
	La certificación contiene el valor total del contrato. Incluye adiciones o el que corresponda según el porcentaje de participación si se ejecuta bajo la	x		91
		x		92
		x		94
	La certificación contiene fecha de inicio del contrato y fecha de finalización	x		91
		x		92
		x		94
	La certificación contiene fecha de expedición de la certificación (día, mes y año)	x		91
		x		93
		x		94

Verificación técnica de requisitos habilitantes: PROPONENTE EXCURSIONES AMISTAD Y/O ADESCUBRIR TRAVEL				
ITEM	REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIO
	La certificación contiene nombre y firma de quien expide la certificación	x		91
		x		93
		x		94
	La certificación contiene calificación del servicio buena, excelente o satisfactoria	x		91
		x		93
		x		94
	Si el proponente es un Consorcio o una Unión Temporal, se tendrán en cuenta las certificaciones aportadas de manera individual por sus integrantes. La Experiencia Total del consorcio o unión temporal será la suma de la experiencia que aporte cada uno de sus integrantes de conformidad con las reglas antes descritas.	NA		NA
	Si el proponente es un Consorcio o una Unión Temporal, se deberá indicar el porcentaje participación de cada uno de sus integrantes a efectos de determinar con base en el cumplimiento de los requisitos exigidos por la entidad.	NA		NA
	Si el proponente es un Consorcio o una Unión Temporal al menos uno de los miembros debe cumplir con el requisito de experiencia citado en este numeral.	NA		NA
	El proponente debe diligenciar el Anexo 3.1 "Formato experiencia habilitante" con base en la información contenida en las certificaciones que adjunta a la oferta	x		98
3.3.4 EQUIPO DE TRABAJO	Debe el proponente presentar el siguiente equipo de trabajo			
	Presenta 1 gerente de servicios	x		101
	El gerente de servicios tiene una formación profesional en áreas de hotelería y turismo, administración, ingeniería industrial, economía, mercadeo, relaciones públicas y relaciones internacionales, negocios internacionales	x		101
	El gerente de servicios cuenta con una especialización en áreas de: administración logística o en áreas afines a mercadeo, comunicación y/o administración (En el evento de no tener especialización puede convalidarse la misma con tres 3 años de experiencia relacionada con coordinación de logística de eventos, adicionales a la experiencia antes exigida)	x		101 a 108



Verificación técnica de requisitos habilitantes: PROPONENTE EXCURSIONES AMISTAD Y/O ADESCUBRIR TRAVEL				
ITEM	REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIO
3.3.4.1 Gerente de Servicios	El gerente de servicios cuenta con tres (3) años de experiencia específica en diseño, planeación y/o coordinación logística de eventos. <i>(La experiencia profesional se tendrá en cuenta a partir del acta de grado, o la expedición de la Tarjeta Profesional si es del caso. La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o ramas auxiliares, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional)</i>	x		102
	Deberá allegar con su oferta el diploma o el acta de grado o copia de la Tarjeta Profesional, y la experiencia por las correspondientes certificaciones.	x		104 a 107
	El oferente deberá presentar una carta de intención debidamente firmada por el profesional propuesto en la cual acepte asistir a las reuniones para coordinar cada uno de los eventos de forma conjunta con el ICFES, estando facultado para tomar las decisiones que sean necesarias para la ejecución de los mismos	x		108
3.3.4.2 Profesional Experto En Organización Logística	Presenta 1 Profesional Experto En Organización Logística	x		110 y 111
	El Profesional experto cuenta con una formación profesional en áreas de hotelería y turismo, administración, ingeniería industrial, economía, mercadeo, relaciones públicas y relaciones internacionales, negocios internacionales, o comunicación social y periodismo	x		110
	El Profesional experto cuenta con Tres (3) años de experiencia específica en coordinación logística de eventos <i>(La experiencia profesional se tendrá en cuenta a partir del acta de grado, o la expedición de la Tarjeta Profesional si es del caso. La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o ramas auxiliares, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional)</i>	x		111
	El Profesional experto deberá allegar en su oferta el diploma o el acta de grado o copia de la Tarjeta Profesional, y la experiencia por las correspondientes certificaciones.	x		112 a 115
	El oferente deberá presentar una carta de intención debidamente firmada por el profesional propuesto.	x		116

Verificación técnica de requisitos habilitantes: PROPONENTE EXCURSIONES AMISTAD Y/O ADESCUBRIR TRAVEL				
ITEM	REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIO
3.3.5 CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN	Anexar Organigrama para la ejecución del objeto de este proceso de selección, el cual debe estar acorde con la propuesta presentada, en cuanto a todo el personal propuesto	x		119
	Anexar Metodología del desarrollo de las actividades para la ejecución del objeto a contratar, de manera que permita alcanzar los objetivos señalados en el Anexo Técnico, así como indicar la coordinación y distribución de cargas de trabajo, indicando la asignación de funciones y responsabilidades propuestas, en busca de optimización de los recursos humanos y tecnológicos eficiente y económico en la realización de la tarea planteada	x		4 y 11 Documento Subsanación 15/04/2011
	Anexar Los planes de contingencia necesarios para minimizar los riesgos que pudieran afectar los eventos	x		124 a 127

La Entidad le solicitó a EXCURSIONES AMISTAD Y/O ADESCUBRIR TRAVEL por correo electrónico el día 13 de abril de 2011, subsanar y/ o aclarar los siguientes aspectos técnicos de carácter habilitante: (1) REGISTRO NACIONAL DE TURISMO: Conforme a lo establecido en el numeral 3.3.2 del pliego de Condiciones, el proponente debe allegar documento escrito manifestando que en caso de resultar adjudicatario se compromete para con el ICFES a renovar el Certificado de Actualización del Registro Nacional de Turismo conforme a los procedimientos y plazos establecidos para tal fin por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo, toda vez que el presentado con la propuesta tiene vencimiento a partir del día 30 de abril de 2011. (2) 3.3.5 CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN: Con la finalidad de obtener mayor claridad de la metodología desarrollada en la propuesta presentada, se solicita detalle de la distribución de cargas y responsabilidades, porque no se indica puntualmente asignación de funciones y responsabilidades de cada integrante del equipo de trabajo. En todo caso, deberá tenerse en cuenta que la habilitación del proponente no esta condicionada al cumplimiento de esta solicitud.

Mediante correo electrónico del día 15 de abril de 2011, EXCURSIONES AMISTAD Y/O ADESCUBRIR TRAVEL aclaró y/o subsanó los aspectos solicitados por la Entidad, cumpliendo con las exigencias técnicas consagradas en el Pliego de Condiciones.

La propuesta presentadas por EXCURSIONES AMISTAD Y/O ADESCUBRIR TRAVEL **CUMPLE** con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones en cuanto a los requisitos técnicos.

*original firmado*  
**JULIÁN MARIÑO VON HILDEBRAND**  
 Director de Evaluación

*original firmado*  
**ADRIANA MOLINA MANTILLA**  
 Jefe Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación

*original firmado*  
**ANA MARIA URIBE GONZALEZ**  
 Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo

Verificación técnica de requisitos habilitantes: PROPONENTE DOUGLAS TRADE				
ITEM	REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIO
3.3.1 OFERTA TÉCNICA	Consigna en la oferta, su compromiso de cumplir con todas las exigencias detalladas en el pliego de condiciones	x		118 a 125
	Oferta debidamente firmada por el Oferente si es persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica	x		125
3.3.2 REGISTRO NACIONAL DE TURISMO	Certificado de Actualización del Registro Nacional de Turismo como Operador de Congresos, vigente a la fecha de cierre de la Convocatoria expedido por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo.	x		59
3.3.3 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	Tres (3) certificaciones de contratos ejecutados o en ejecución (se aceptan certificaciones de contratos en ejecución, pero solo se tendrá en cuenta lo facturado hasta la fecha del cierre del proceso, en este caso la certificación debe contener esta información)	x		61, 62 y 63
	El objeto de las certificaciones debe ser la prestación de servicios de logística para realización de eventos	x		61, 62 y 63
	El valor sumado de las tres (3) certificaciones aportadas correspondan mínimo al (130%) del presupuesto establecido para la presente convocatoria pública (el 130% es de \$659,980,386)	x		61, 62 y 63
	Las certificaciones deberán estar comprendidas entre el 1º de enero de 2005 y la fecha de cierre del proceso de selección.	x		61, 62 y 63
	Las certificaciones deben ser expedidas por la entidad contratante y suscritas por el funcionario competente	x		61, 62 y 63
	Las certificaciones contienen el Nombre de la empresa Contratante, Nit, Dirección.	x		61, 62 y 63
	Las certificaciones contienen el Nombre del Contratista	x		61, 62 y 63
	La certificación contiene Número del contrato (si tiene)	x		61, 62 y 63
	La certificación contiene Objeto del contrato	x		61, 62 y 63
	La certificación contiene El valor total del contrato e incluye adiciones	x		61, 62 y 63
	La certificación contiene fecha de inicio del contrato y fecha de finalización	x		61, 62 y 63
	La certificación contiene fecha de expedición de la certificación (día, mes y año)	x		61, 62 y 63
	La certificación contiene nombre y firma de quien expide la certificación	x		61, 62 y 63
	La certificación contiene calificación del servicio buena, excelente o satisfactoria	x		61, 62 y 63
	El proponente debe diligenciar el Anexo 3.1 "Formato experiencia habilitante" con base en la información contenida en las certificaciones que adjunta a la oferta	x		60
3.3.4 EQUIPO DE TRABAJO	Debe el proponente presentar el siguiente equipo de trabajo:			
	1 gerente de servicios	x		71

Verificación técnica de requisitos habilitantes: PROPONENTE DOUGLAS TRADE				
ITEM	REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIO
3.3.4.1 Gerente de Servicios	El gerente de servicios tiene una formación profesional en áreas de hotelería y turismo, administración, ingeniería industrial, economía, mercadeo, relaciones públicas y relaciones internacionales, negocios internacionales	x		8 Documento Subsanación 14/04/2011
	El gerente de servicios cuenta con una especialización en áreas de: administración logística o en áreas afines a mercadeo, comunicación y/o administración (En el evento de no tener especialización puede convalidarse la misma con tres 3 años de experiencia relacionada con coordinación de logística de eventos, adicionales a la experiencia antes exigida)	x		9 Documento Subsanación 14/04/2011
	El gerente de servicios cuenta con tres (3) años de experiencia específica en diseño, planeación y/o coordinación logística de eventos. <i>(La experiencia profesional se tendrá en cuenta a partir del acta de grado, o la expedición de la Tarjeta Profesional si es del caso. La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o ramas auxiliares, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional)</i>	x		12 Documento Subsanación 14/04/2011
	Allegar con la oferta el diploma o el acta de grado o copia de la Tarjeta Profesional, y la experiencia por las correspondientes certificaciones.	x		12 Documento Subsanación 14/04/2011
	El oferente deberá presentar una carta de intención debidamente firmada por el profesional propuesto en la cual acepte asistir a las reuniones para coordinar cada uno de los eventos de forma conjunta con el ICFES, estando facultado para tomar las decisiones que sean necesarias para la ejecución de los mismos	x		6 Documento Subsanación 14/04/2011
3.3.4.2 Profesional Experto En Organización Logística	Presenta 1 Profesional Experto En Organización Logística	x		83
	El Profesional experto cuenta con una formación profesional en áreas de hotelería y turismo, administración, ingeniería industrial, economía, mercadeo, relaciones públicas y relaciones internacionales, negocios internacionales, o comunicación social y periodismo	x		83
	El Profesional experto cuenta con Tres (3) años de experiencia específica en coordinación logística de eventos <i>(La experiencia profesional se tendrá en cuenta a partir del acta de grado, o la expedición de la Tarjeta Profesional si es del caso. La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o ramas auxiliares, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional)</i>	x		84, 85, 86, 87
	Allegar con la oferta el diploma o el acta de grado o copia de la Tarjeta Profesional, y la experiencia por las correspondientes certificaciones.	x		83

Verificación técnica de requisitos habilitantes: PROPONENTE DOUGLAS TRADE				
ITEM	REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIO
	El oferente deberá presentar una carta de intención debidamente firmada por el profesional propuesto.	x		81
3.3.5 CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN	Organigrama para la ejecución del objeto de este proceso de selección, el cual debe estar acorde con la propuesta presentada, en cuanto a todo el personal propuesto	x		88 y 89
	Metodología del desarrollo de las actividades para la ejecución del objeto a contratar, de manera que permita alcanzar los objetivos señalados en el Anexo Técnico, así como indicar la coordinación y distribución de cargas de trabajo, indicando la asignación de funciones y responsabilidades propuestas, en busca de optimización de los recursos humanos y tecnológicos eficiente y económico en la realización de la tarea planteada	x		88 a 103
	Planes de contingencia necesarios para minimizar los riesgos que pudieran afectar los eventos	x		93

La Entidad le solicitó a DOUGLAS TRADE S.A.S por correo electrónico el día 13 de abril de 2011 , subsanar y/ o aclarar los siguientes aspectos técnicos de carácter habilitante: (1) Validar el Gerente de Servicios propuesto con el fin de dar cumplimiento a las estipulaciones consagradas en

Mediante comunicación 76786 radicada el día 14 de abril de 2011, DOUGLAS TRADE S.A.S aclaró y/o subsanó los aspectos solicitados por la Entidad: para lo cual aportó documentación de estudios y experiencia del profesional DIEGO FORERO URREGO: la cual cumple con las

La propuesta presentadas por Douglas Trade S.A.S., **CUMPLE** con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones en cuanto a los requisitos técnicos.

Dada en Bogotá, a los 18 de abril de 2011.

*original firmado*  
**JULIÁN MARIÑO VON HILDEBRAND**

Director de Evaluación

*original firmado*  
**ADRIANA MOLINA MANTILLA**  
Jefe Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación

*original firmado*  
**ANA MARIA URIBE GONZALEZ**

Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo

Verificación técnica de requisitos habilitantes: PROPONENTE ORGANIZACIÓN SIMPLEX				
ITEM	REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIO
3.3.1 OFERTA TÉCNICA	Consigna en la oferta, su compromiso de cumplir con todas las exigencias detalladas en el pliego de condiciones	x		149,157,164,171,178,185,192,199, 206, 213
	Oferta debidamente firmada por el Oferente si es persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica	x		149,157,164,171,178,185,192,199, 206, 213
3.3.2 REGISTRO NACIONAL DE TURISMO	Certificado de Actualización del Registro Nacional de Turismo como Operador de Congresos, vigente a la fecha de cierre de la Convocatoria expedido por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo.	x		81
	El oferente que resulte adjudicatario se compromete para con el ICFES, mediante documento escrito presentado con su propuesta, a renovar el Certificado de Actualización del Registro Nacional de Turismo conforme a los procedimientos y plazos establecidos para tal fin por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo, si el presentado dentro de su propuesta no corresponde al renovado para la vigencia 2.011.	x		82
	Tres (3) certificaciones de contratos ejecutados o en ejecución (se aceptan certificaciones de contratos en ejecución, pero solo se tendrá en cuenta lo facturado hasta la fecha del cierre del proceso, en este caso la certificación debe contener esta información)			85,93 y 4,a 6 Documento Subsanación 15/04/2011
	El objeto de las certificaciones debe ser la prestación de servicios de logística para realización de eventos	x		85,86,87,88,89,90,91,92,93
	El valor sumado de las tres (3) certificaciones aportadas correspondan mínimo al (130%) del presupuesto establecido para la presente convocatoria pública (el 130% es de \$659,980,386)			85, 87,91,93
	Las certificaciones deberán estar comprendidas entre el 1º de enero de 2005 y la fecha de cierre del proceso de selección.			85,93 y 4,a 6 Documento Subsanación 15/04/2011
	Las certificaciones deben ser expedidas por la entidad contratante y suscritas por el funcionario competente			85,93 y 4,a 6 Documento Subsanación 15/04/2011

Verificación técnica de requisitos habilitantes: PROPONENTE ORGANIZACIÓN SIMPLEX				
ITEM	REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIO
3.3.3 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	Las certificaciones contienen el Nombre de la empresa Contratante, Nit, Dirección.			85,93 y 4,a 6 Documento Subsanación 15/04/2011
	Las certificaciones contienen el Nombre del Contratista			85,93 y 4,a 6 Documento Subsanación 15/04/2011
	La certificación contiene Número del contrato (si tiene)			85,93 y 4,a 6 Documento Subsanación 15/04/2011
	La certificación contiene Objeto del contrato			85,93 y 4,a 6 Documento Subsanación 15/04/2011
	La certificación contiene El valor total del contrato. Incluye adiciones o el que corresponda según el porcentaje de participación si se ejecuta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal.			85,93 y 4,a 6 Documento Subsanación 15/04/2011
	La certificación contiene El valor total del contrato e incluye adiciones			85,93 y 4,a 6 Documento Subsanación 15/04/2011
	La certificación contiene fecha de inicio del contrato y fecha de finalización			85,93 y 4,a 6 Documento Subsanación 15/04/2011
	La certificación contiene fecha de inicio del contrato y fecha de finalización			85,93 y 4,a 6 Documento Subsanación 15/04/2011
	La certificación contiene fecha de expedición de la certificación (día, mes y año)			85,93 y 4,a 6 Documento Subsanación 15/04/2011
	La certificación contiene nombre y firma de quien expide la certificación			85,93 y 4,a 6 Documento Subsanación 15/04/2011

Verificación técnica de requisitos habilitantes: PROPONENTE ORGANIZACIÓN SIMPLEX				
ITEM	REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIO
	La certificación contiene calificación del servicio buena, excelente o satisfactoria			85,93 y 4,a 6 Documento Subsanación 15/04/2011
	El proponente debe diligenciar el Anexo 3.1 "Formato experiencia habilitante" con base en la información contenida en las certificaciones que adjunta a la oferta	x		84
3.3.4 EQUIPO DE TRABAJO	Debe el proponente presentar el siguiente equipo de trabajo:			
	Presenta 1 gerente de servicios	x		95
	El gerente de servicios tiene una formación profesional en áreas de hotelería y turismo, administración, ingeniería industrial, economía, mercadeo, relaciones públicas y relaciones internacionales, negocios internacionales	x		96
	El gerente de servicios cuenta con una especialización en áreas de: administración logística o en áreas afines a mercadeo, comunicación y/o administración (En el evento de no tener especialización puede convalidarse la misma con tres 3 años de experiencia relacionada con coordinación de logística de eventos, adicionales a la experiencia antes exigida)	x		97,98
3.3.4.1 Gerente de Servicios	El gerente de servicios cuenta con tres (3) años de experiencia específica en diseño, planeación y/o coordinación logística de eventos. <i>(La experiencia profesional se tendrá en cuenta a partir del acta de grado, o la expedición de la Tarjeta Profesional si es del caso. La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o ramas auxiliares, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional)</i>	x		99
	Allegar con la oferta el diploma o el acta de grado o copia de la Tarjeta Profesional, y la experiencia por las correspondientes certificaciones.	x		96,97,98,99,100



Verificación técnica de requisitos habilitantes: PROPONENTE ORGANIZACIÓN SIMPLEX				
ITEM	REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIO
	El oferente deberá presentar una carta de intención debidamente firmada por el profesional propuesto en la cual acepte asistir a las reuniones para coordinar cada uno de los eventos de forma conjunta con el ICFES, estando facultado para tomar las decisiones que sean necesarias para la ejecución de los mismos	x		101
3.3.4.2 Profesional Experto En Organización Logística	Presenta 1 Profesional Experto En Organización Logística	x		102
	El Profesional experto cuenta con una formación profesional en áreas de hotelería y turismo, administración, ingeniería industrial, economía, mercadeo, relaciones públicas y relaciones internacionales, negocios internacionales, o comunicación social y periodismo	x		103
	El Profesional experto cuenta con Tres (3) años de experiencia específica en coordinación logística de eventos <i>(La experiencia profesional se tendrá en cuenta a partir del acta de grado, o la expedición de la Tarjeta Profesional si es del caso. La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o ramas auxiliares, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional)</i>	x		103
	Allegar con la oferta el diploma o el acta de grado o copia de la Tarjeta Profesional, y la experiencia por las correspondientes certificaciones.	x		103,104
	El oferente deberá presentar una carta de intención debidamente firmada por el profesional propuesto.	x		105
	Organigrama para la ejecución del objeto de este proceso de selección, el cual debe estar acorde con la propuesta presentada, en cuanto a todo el personal propuesto	x		123

Verificación técnica de requisitos habilitantes: PROPONENTE ORGANIZACIÓN SIMPLEX				
ITEM	REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIO
3.3.5 CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN	Metodología del desarrollo de las actividades para la ejecución del objeto a contratar, de manera que permita alcanzar los objetivos señalados en el Anexo Técnico, así como indicar la coordinación y distribución de cargas de trabajo, indicando la asignación de funciones y responsabilidades propuestas, en busca de optimización de los recursos humanos y tecnológicos eficiente y económico en la realización de la tarea planteada	x		110, 111, 112,113,114,115,116,117,118,119,120,121,122,123,124,125,126,127,128,129,130,131,132,133
	Planes de contingencia necesarios para minimizar los riesgos que pudieran afectar los eventos	x		7 y 8 Documento Subsanación 15/04/2011

La Entidad le solicitó a ORGANIZACIÓN SIMPLEX por correo electrónico el día 13 de abril de 2011, subsanar y/o aclarar los siguientes aspectos técnicos de carácter habilitante: (1) Allegar certificación del contrato ejecutado con la Universidad Nacional de Colombia dado que los documentos entregados son copia de la orden contractual, y dando alcance al Numeral 3.3.3 donde se cita "el proponente deberá aportar la certificación expedida por la entidad contratante. (2) En el numeral 3.3.5 CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN, aclarar los Planes de Contingencia ya que en el folio 132 y 133 se clasifican los tipos de riesgo pero no se explica cuál sería la medida de contingencia para minimizar el riesgo.

Mediante comunicación 76824 radicada el día 15 de abril de 2011, ORGANIZACIÓN SIMPLEX aclaró y/o subsanó los aspectos

solicitados por la Entidad, cumpliendo con las exigencias técnicas consagradas en el Pliego de Condiciones.

La propuesta presentadas por ORGANIZACIÓN SIMPLEX **CUMPLE** con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones en

Dada en Bogotá, a los 18 de abril de 2011.

*original firmado*  
**JULIÁN MARIÑO VON HILDEBRAND**  
 Director de Evaluación

*original firmado*  
**ADRIANA MOLINA MANTILLA**  
 Jefe Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación

*original firmado*  
**ANA MARIA URIBE GONZALEZ**  
 Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo

**INFORME DE VERIFICACION REQUISITOS JURIDICOS PROCESO DE SELECCIÓN ICFES- CP -004-2011****Objeto: "Prestación de servicios para la organización, administración y ejecución de actividades logísticas para la realización de eventos".****PROPOSONENTES**

DOCUMENTO		GEMA TOURS S.A	INTERFORUM LTDA	ORGANIZACIÓN SIMPLEX S.A	EXCURSIONES AMISTAD LTDA Y/O ADESCUBRIR TRAVEL & ADVENTURE	DOUGLAS TRADE S.A.S
1	Carta de presentación la propuesta	CUMPLE Folios 3 A 4	CUMPLE Folios 2 A 3	CUMPLE Folios 6 A 8	CUMPLE Folios 3 A 4	CUMPLE Folios 2 A 3
2	Certificado de existencia y representación legal, con fecha de expedición dentro de los 30 días anteriores a la fecha de cierre de la Convocatoria Pública. El objeto de la empresa proponente, deberá permitir ejecutar el objeto a contratar. La duración de la sociedad no debe ser inferior al plazo de ejecución del contrato y un año más.	CUMPLE Folios 24 A 26	CUMPLE Folios 4 A 6	CUMPLE Folios 10 A 16	CUMPLE Folios 10 A 16	CUMPLE Folios 4 A 5
3	Autorización para comprometer la sociedad	NO REQUIERE. Aporta autorización a Folio 11	NO REQUIERE.	NO REQUIERE. Aporta autorización a Folio 18	NO REQUIERE.	NO REQUIERE.
4	<b>GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA</b>	CUMPLE Folios 12 A 19	CUMPLE Folios 8 A 9	CUMPLE Folios 20 A 25	CUMPLE Folios 23 A 31	CUMPLE Folios 7 A 12
	Cuánta (10%) del valor del presupuesto oficial	CUMPLE Folio 12	CUMPLE Folio 8	CUMPLE Folio 20	CUMPLE Folio 24	CUMPLE Folio 7
	Beneficiario (ICFES.)	CUMPLE Folio 12	CUMPLE Folio 8	CUMPLE Folio 20	CUMPLE Folio 24	CUMPLE Folio 7
	Afianzado – Tomador (Nombre completo del Participante )	CUMPLE Folio 12	CUMPLE Folio 8	CUMPLE Folio 20	CUMPLE Folio 24	CUMPLE Folio 7
	Vigencia (90 días) desde la fecha de cierre y presentación de propuestas	CUMPLE Folio 12	CUMPLE Folio 8	CUMPLE Folio 20	CUMPLE Folio 24	CUMPLE Folio 7
5	Registro SICE	CUMPLE Folio 25.	CUMPLE Folio 18	CUMPLE Folio 37	CUMPLE Folio 145	CUMPLE Folio 127
	Cumplimiento de obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. (Art. 50 Ley 789/02-Ley 828/03).	CUMPLE Folio 20	CUMPLE Folio 14	CUMPLE Folio 27	CUMPLE Folio 33	CUMPLE Folio 13
7	Fotocopia de la Cedula del Representante Legal	CUMPLE Folio 21	CUMPLE Folio 15	CUMPLE Folio 29	CUMPLE Folio 35	CUMPLE Folio 6
8	Fotocopia del RUT.	CUMPLE Folio 22	CUMPLE Folio 7	CUMPLE Folio 31	CUMPLE Folio 37	CUMPLE Folio 15
	Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por el DAS	CUMPLE Folio 23	CUMPLE Folio 12	CUMPLE Folio 33	CUMPLE Folio 39	CUMPLE Folio 16
9	Hoja de Vida Función Publica -Persona Jurídica	CUMPLE Folio 24	CUMPLE Folio 17	CUMPLE Folio 35	CUMPLE Folio 41	CUMPLE Folio 22
11	Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría General de la Nación	CUMPLE Se realizó verificación el 18-04-2011	CUMPLE Se realizó verificación el 18-04-2011	CUMPLE Se realizó verificación el 18-04-2011	CUMPLE Se realizó verificación el 18-04-2011	CUMPLE Se realizó verificación el 18-04-2011
12	Boletín Fiscal de la Contraloría General de la Republica	CUMPLE Se realizó verificación el 18-04-2011	CUMPLE Se realizó verificación el 12-04-2011	CUMPLE Se realizó verificación el 18-04-2011	CUMPLE Se realizó verificación el 12-04-2011	CUMPLE Folio 19 A 20
<b>CONCEPTO JURÍDICO:</b>						

La Entidad le solicitó a GEMA TOURS S.A por correo electrónico los días 13 y 18 de abril de 2011 , subsanar y/ o aclarar los siguientes aspectos jurídicos: (1) AMPLIAR VIGENCIA de la garantía de seriedad de la oferta, conforme a la vigencia requerida según el Pliego de Condiciones y aportar Registro de precios para el servicio que suministrará.

Mediante comunicación 76805 radicada el día 15 de abril de 2011, GEMA TOURS S.A aclaró y/o subsanó los aspectos jurídicos requeridos por ICFES para complementar la información prevista en el pliego de la convocatoria pública, por lo tanto su propuesta esta habilitada desde el punto de vista jurídico

Las propuestas presentadas por 1) Gema Tours S.A., 2) Interforum Ltda, 3) Organización Simplex S. A., 4) Excursiones Amistad Ltda y/o Adescubrir Travel & Adventure y 5) Douglas Trade SAS CUMPLEN con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones en cuanto a los requisitos jurídicos.

Bogotá D.C. ABRIL 18 de 2011

ORIGINAL FIRMADO  
ADRIANA GIL GONZALEZ

Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales

ORIGINAL FIRMADO  
JULIAN ALFONSO LIZARAZO  
Profesional Contratista

Elaboró: JALS  
Vo.Bo. Oficina Asesora Jurídica