



PROCESO DE SELECCIÓN

CONVOCATORIA PÚBLICA ICFES – CP No.005-2010

“Contratar el servicio de vigilancia y seguridad privada del INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN – ICFES, con el fin de proteger y custodiar los bienes, patrimonio e intereses del estado y de los funcionarios que laboran en las instalaciones del ICFES ubicado en la Calle 17 No. 3-40 y de sus visitantes ocasionales”

Publicado en www.icfes.gov.co
(Ley 1324 de 2009 y Resoluciones Nos. 127 de 2010 modificada por las
Resoluciones 200 y 214 de 2010)
BOGOTÁ - COLOMBIA
Octubre de 2010



CAPITULO I INFORMACIÓN GENERAL

1.1 OBJETO

Contratar el servicio de vigilancia y seguridad privada del INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN – ICFES, con el fin de proteger y custodiar los bienes, patrimonio e intereses del estado y de los funcionarios que laboran en las instalaciones del ICFES ubicado en la Calle 17 No. 3-40 y de sus visitantes ocasionales.

1.1.1. Alcance al objeto

El detalle del alcance se encuentra definido en el anexo técnico, el cual contiene todas las especificaciones y condiciones técnicas.

Para el cumplimiento del objeto, el proponente o contratista deberá contar con los recursos suficientes, la logística, y el personal idóneo que garanticen la calidad y oportunidad de los servicios a contratar.

1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Asegurar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en forma oportuna y adecuada en la sede principal del ICFES y de sus visitantes ocasionales ubicado en la Calle 17 No. 3-40
2. Colaborar en las acciones que contribuyan en el aseguramiento de los bienes del ICFES
3. Actuar de forma inmediata cuando existan acciones delincuenciales que atente contra la integridad de los funcionarios del ICFES

1.3 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El presente proceso de selección y el contrato que se llegue a celebrar se regirá por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece “...*Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.*”, las Resolución Internas Nos. 127 y 200 de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del ICFES, por la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.

1.2.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso se realizará bajo la Modalidad de Selección: **CONVOCATORIA PÚBLICA**, teniendo en cuenta los siguientes fundamentos jurídicos:

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 15, 21 y 22 de la Resolución No. 127 del 26 de Enero de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación –ICFES, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección. El citado Manual estableció que cuando el valor del bien o servicio a contratar exceda los seiscientos (600) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes SMLMV la selección del contratista se efectuará por el mecanismo de **CONVOCATORIA PÚBLICA**.

Teniendo en cuenta los fundamentos anteriormente expuestos, y que el proceso que se pretende realizar tiene como presupuesto oficial **SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (\$743.226.695.00)** incluido el IVA y todos los costos directos e indirectos que se generen, la presente contratación se realizará mediante la modalidad de selección de **CONVOCATORIA PÚBLICA**.

1.4 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8, 9 y siguientes de la ley 80 de 1993, el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, declaración que hará en la Carta de Presentación de la OFERTA.

1.5 PARTICIPANTES

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el pliego de condiciones y no se encuentren incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley:

- **Individualmente**, como: Personas naturales ó personas jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura del presente proceso de selección.
- **Conjuntamente**, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley.

1.6 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Forman parte integral del presente proceso:

1. El aviso de convocatoria, la resolución de adjudicación del Proceso de Selección y las demás que se expidan durante su trámite, así como el acta de cierre, las aclaraciones al pliego de condiciones, las adendas y demás comunicaciones del ICFES que se emitan con ocasión del presente proceso.
2. Los anexos del presente pliego de condiciones.

Los demás documentos que se alleguen al proceso.

1.7 PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES

El nombre con el que designen la unión temporal, consorcio o cualquier otra forma de asociación no podrá contener la palabra ICFES, SABER, ICFES INTERACTIVO, toda vez que existe. "PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES".

La marca ICFES, sus logotipos, lemas, y marcas asociadas como SABER, ICFES INTERACTIVO, entre otras; cuentan con la adecuada protección legal y registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio. En consideración a lo anterior, ninguno de los signos distintivos del ICFES podrá ser reproducido, utilizado, promocionado, anunciado o publicitado en forma alguna y en ningún medio (escrito, digital, magnético, Internet, etc) por tratarse de activos intangibles de propiedad exclusiva del ICFES y por protección de los derechos de los consumidores para evitar información engañosa o confusa sobre el origen empresarial o el aval de los productos, servicios y actividad económica."

1.8 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y el contrato que forma parte de él, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso que el ICFES advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva oferta.



En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el presente pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Así mismo, el ICFES advierte que en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción”. También puede reportar el hecho a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación a través del número telefónico (1) 338.73.38 Ext: 1076. El proponente deberá diligenciar el formato de compromiso anticorrupción que se encuentra en el Anexo No. 8

1.9 INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se convoca a todas la Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, a participar en el presente proceso de selección del Contratista, a partir de esta convocatoria y durante las etapas del proceso, realizando el control social buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos, las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación que soliciten, publicada en la página web del ICFES www.icfes.gov.co.

El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el artículo 24 del Código Contencioso Administrativo.

1.10 OFERTAS Y ADJUDICACIONES PARCIALES

No se aceptarán ofertas parciales en el presente proceso de selección.

1.11 RECHAZO DE LA OFERTA

El ICFES rechazará aquellas ofertas que no se ajusten a las exigencias del presente pliego de condiciones.

A continuación, se indican las causales que generan RECHAZO de la oferta:

- a) Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según los fundamentos de ley

señalados en el numeral 1.3 del presente pliego de condiciones y de acuerdo con la Constitución Política de Colombia.

- b) Entrega extemporánea de la oferta ó cuando no se radique en el lugar indicado en el pliego.
- c) Cuando el proponente dentro del término previsto en el pliego o en la solicitud no responde al requerimiento que le haga EL ICFES para subsanarla.
- d) Estar reportados en el Boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
- e) Presentar oferta cuyo valor anual y/o total supere el presupuesto oficial estimado para la presente contratación en cada año.
- f) No aportar con la oferta la garantía de seriedad o que la misma presente defectos y en este segundo caso, cuando el interesado no la corrija o no la anexe a la solicitud del ICFES, dentro del tiempo que éste disponga para tal efecto.
- g) No presentar la carta de presentación de la oferta en el formato previsto en el anexo 1, o de presentarla que ésta no se encuentre debidamente suscrita.
- h) La no presentación, o la presentación sin firma de la Oferta o Propuesta económica- Anexo No. 6, dará lugar al rechazo de la propuesta
- i) Cuando la Oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla.
- j) Cuando se presente falsedad en la información. Los proponentes al presentar su oferta autorizan al Instituto para contactar y verificar toda la información que en ella suministren.
- k) En caso que la persona jurídica proponente ó que haga parte de un consorcio o unión temporal y no cumpla con el objeto social relacionado con la contratación y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente Convocatoria.
- l) Presentación de varias PROPUESTAS por el mismo proponente, por si o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal o individualmente).
- m) Si el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con

la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en el presente pliego.

- n) La no conformación del Consorcio o Unión Temporal con anterioridad a la presentación de la PROPUESTA o la no presentación del documento que acredite su conformación. También constituye causal de rechazo no expresar en el documento de conformación del consorcio o de unión temporal que su término de duración o el de sus integrantes no será inferior a la vigencia del contrato y un año (1) año más.
- o) La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.

El presente listado no tiene carácter taxativo y será responsabilidad del proponente tener en cuenta todas las causales de rechazo.

1.12 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial total para el presente proceso de selección es hasta por la suma de **SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (\$743.226.695.00)** que incluye IVA, impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve; valor que se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 450 del 20 de agosto de 2010 por valor de TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TREINTA Y DOS PESOS (\$33.783.032.) y vigencias futuras por valor de SETECIENTOS NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS (\$709.443.663.00) aprobadas por la Junta Directiva del INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES – mediante Actas de Junta Directiva Nos. 002 y 003 del 5 de agosto y 2 de septiembre de 2010 respectivamente, y Concepto Técnico favorable del Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 03 del 18 de mayo de 2004 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

A continuación se detalla el valor del presupuesto por vigencia anual:

	2010	2011	2012	TOTAL
VIGENCIA ANUAL	\$ 33.783.032,00	\$ 405.396.379,00	\$ 304.047.284,00	\$ 743.226.695,00

El valor de la oferta por vigencia anual y/o total no podrá exceder el valor del presupuesto anual y/o total, de presentarse será causal de RECHAZO de la propuesta.



1.13 VISITA TECNICA

Durante el proceso de selección de proponentes, se realizará una visita a las instalaciones de la sede principal del ICFES, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 de la ciudad de Bogotá D. C., con el fin de que los proponentes conozcan el área, las condiciones físicas y eléctricas, así como todos los demás detalles que consideren necesarios para presentar su oferta.

La visita es de carácter obligatorio y es requisito para participar en el proceso, de acuerdo con el cronograma establecido en el presente pliego de condiciones, y en la misma se relacionarán las inquietudes que los interesados puedan tener y se expedirá constancia de asistencia.

A la visita puede asistir directamente el oferente, su personal o un representante debidamente autorizado, por medio de un escrito en el cual se indique el nombre de la persona que representa y deberá estar suscrita por el Representante Legal de la entidad Oferente.

No se certificará la visita técnica a quien no asista a la hora y fecha indicada en este pliego de condiciones.

En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, bastará con la asistencia a la visita, de uno de sus miembros integrantes.

El proponente deberá presentar en su propuesta el certificado de visita a la visita técnica.

CAPITULO II

PRESENTACIÓN, ELABORACIÓN DE LA OFERTA Y CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.1 PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA OFERTA

2.1.1 IDIOMA

La oferta será presentada en idioma español, que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple y sellos consulares.

2.1.2 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

2.1.2.1 Consularización

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul Colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”

Tratándose de sociedades, expresa además la mencionada disposición del Código de Comercio, que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.”

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.



2.1.2.2 Apostille

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible la apostilla, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

2.1.3 FORMA DE PRESENTACIÓN

La oferta se debe presentar **foliada, en sobres cerrados, en original y dos (2) copias, indicando el número del sobre y si es original o copia**. En cada sobre se hará constar el nombre del proponente, su dirección comercial, teléfono, correo electrónico y se marcará con la siguiente información:

<p style="text-align: center;">PROCESO DE SELECCIÓN ICFES- CP No. 005 de 2010</p> <p>OBJETO:</p> <p>Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Calle. 17 No. 3-40 piso 2 Bogotá D.C. Contiene: Original (o Copia 1 o copia 2)</p> <p style="text-align: right;">PROPONENTE: (indicar el nombre del proponente)</p>

El sobre identificado como ORIGINAL deberá contener la oferta correspondiente, y todos los originales de los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. Se podrá adjuntar copias de las certificaciones de experiencia; sin embargo, el ICFES se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

Los sobres identificados como COPIA debe contener la propuesta y exactamente todas las copias de los mismos documentos de los sobres identificados como original, foliados en la misma forma.

No se aceptarán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la Proceso de selección. Tampoco se aceptarán ofertas enviadas por correo, fax, medio magnético, ó por e-mail.

Una vez presentada la oferta no se aceptará a los proponentes variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la OFERTA y las copias prevalecerá el texto del original escrito. Las modificaciones, aclaraciones o enmiendas de la OFERTA deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la OFERTA; sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas.

Al momento de recibir la oferta, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.

2.1.4 VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta deberá estar vigente por un plazo no menor de noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

2.1.5 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta. El ICFES en ningún caso será responsable de los mismos.

2.1.6 OFERTAS HÁBILES

El número mínimo de ofertas hábiles exigido es de una (1).

2.1.7 OFERTAS ALTERNATIVAS

No se aceptaran propuestas alternativas para el presente proceso de selección.

2.2 CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.2.1. AVISO EN LA PAGINA WEB DEL INSTITUTO

El presente proceso de selección se encuentra precedido por un aviso de convocatoria, publicado en la página WEB del Instituto, www.icfes.gov.co, enlace contratación denominado proceso de selección.



En el aviso se señala el objeto de la convocatoria, las características técnicas, el plazo y valor del contrato, lugar y fecha de presentación de las ofertas y lugar donde consultar los pliegos de condiciones.

2.2.2. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

El pliego de condiciones se podrá consultar en la página web del Instituto www.icfes.gov.co o en el Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaría General del ICFES, ubicada en la calle 17 No.3-40, piso 2º de la ciudad de Bogotá, D.C. en el horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

El ICFES publicará por un término mínimo de cinco (5) días hábiles, el pliego de condiciones de la contratación en la página web del ICFES www.icfes.gov.co. Cualquier persona podrá presentar observaciones a los pliegos de condiciones, hasta cinco (5) días calendario antes de la fecha señalada para la recepción de las propuestas.

El ICFES dará respuesta a las observaciones recibidas mediante publicación en su página Web, hasta dentro de los dos (2) días calendarios antes de la fecha de cierre. En el mismo término, el ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adendo publicado en su página Web.

2.2.3. CIERRE

El cierre del proceso de Selección Convocatoria pública se realizará hasta la fecha y hora relacionada en la Cronología del Proceso. **Las ofertas deben ser presentadas y radicadas con número, fecha y hora en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 segundo piso de la Ciudad de Bogotá, D.C.** Las ofertas deben ser entregadas personalmente, no se aceptan ofertas enviadas por correo, vía fax, medio magnético ó e-mail.

En la fecha y hora fijada para el cierre, se procederá a dar apertura de los sobres que contienen las ofertas, de lo cual se levantará un acta en la que se consignará la relación de las mismas, en presencia de los asistentes.

El ICFES podrá prorrogar la fecha de cierre del Proceso de selección, antes de su vencimiento a través de adenda o a solicitud de parte, previa aceptación de la justificación presentada por el posible proponente. La eventual prórroga se comunicará a todos los interesados a través de la página web del ICFES y se realizará mediante publicación de la respectiva adenda.

2.2.4. TÉRMINO PARA RETIRAR LAS OFERTAS.

El proponente podrá solicitar el retiro de su oferta mediante escrito dirigido a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, hasta la fecha y hora previstas para el plazo de entrega de la oferta. En tal caso, en la diligencia de cierre del proceso y apertura de ofertas, no se abrirán los sobres que contengan el original y las copias de la oferta retirada.

2.2.5. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas se deberán presentar por escrito, en la forma y oportunidad que se indique en el PRESENTE pliego de condiciones.

En todas las propuestas se exigirá la manifestación expresa del oferente en la que conste que conoce y acepta las condiciones de la contratación, así como la reglamentación contenida en este Manual de Contratación.

2.2.6. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Con la presentación de la PROPUESTA, el proponente manifiesta que conoce el pliego de condiciones y todos los documentos del proceso de selección, que obtuvo las aclaraciones solicitadas, que conoce la naturaleza de los bienes y servicios objeto de la convocatoria, sus costos y tiempo de ejecución, que formuló su PROPUESTA de manera libre, seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a lo establecido en el Manual de Contratación del ICFES, y demás normas aplicables.

2.2.7. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

En la Cronología del Proceso de Selección, se señalará el plazo dentro del cual el ICFES deberá realizar la verificación de los requisitos habilitantes de los proponentes y la evaluación y asignación de puntaje que corresponda a cada uno de los factores de selección.

La evaluación se efectuará de manera objetiva por el Comité Evaluador, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en el presente pliego de condiciones. Lo anterior, sin perjuicio de la posibilidad de contratar el desarrollo de esta actividad con un tercero. La evaluación de las propuestas se realizará teniendo en cuenta los requisitos, los factores, su ponderación y el procedimiento establecido en las condiciones de la contratación o los pliegos de condiciones, según el caso, y dentro del plazo señalado en la cronología, el cual se podrá ampliar por el término que el ICFES estime necesario, en tanto las propuestas se mantuvieren vigentes.



Para el presente proceso de selección la oferta u ofrecimiento más favorable será el que resulte de aplicar la ponderación de los elementos de carácter técnico y de precio soportados en puntajes y fórmulas señaladas en el presente pliego de condiciones.

El ICFES verificará el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en el presente pliego de condiciones, según el caso, hará las comparaciones mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios y condiciones de mercado; además, considerará los resultados de las asesorías internas o externas que estime conveniente solicitar, y finalmente aplicará los factores de evaluación que se hubieren establecido en cada caso.

El ICFES tendrá en cuenta que en todo el proceso de selección primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las ofertas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

Durante el periodo de evaluación, el ICFES podrá solicitar los documentos, certificados y/o aclaraciones que considere convenientes con el fin de subsanar aquellos requisitos relativos al proponente, que, luego de la verificación correspondiente considerare necesarios.

Con ocasión de lo anterior, no se podrá variar la identidad del proponente. Serán subsanables, antes de la decisión de celebrar el contrato con un proponente determinado, los aspectos de forma de la propuesta (tales como autenticaciones, apostille, idioma, errores de la garantía de seriedad o fallas en la misma respecto de lo exigido, entre otros) o la omisión en ella de la acreditación de condiciones preexistentes al momento de presentación de la propuesta y que por lo tanto pueden ser objeto de verificación (tales como certificaciones, calidades del personal ofrecido, entre otras), y en general todos aquellos aspectos que permitan realizar la comparación objetiva de las propuestas recibidas, sin que se afecte la asignación de puntaje conforme a las condiciones de la contratación o el pliego de condiciones, según el caso,

Una vez vencido este plazo, el ICFES publicará al día siguiente los informes de evaluación en la página Web del instituto, donde podrán ser consultados.

El ICFES hará la interpretación final en forma autónoma pero motivada y a su juicio podrá rechazar la oferta, si persistieren las ambigüedades, discrepancias o incongruencias sobre aspectos sustanciales de la misma.

2.2.7. PUBLICIDAD DE LAS EVALUACIONES, DOCUMENTOS SUBSANABLES, ACLARACIONES Y OBSERVACIONES A LOS INFORMES



El informe de evaluación de las propuestas estarán a disposición de los proponentes, en la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 Piso 2º de la ciudad de Bogotá, o en la página WEB del ICFES www.icfes.gov.co, por un término improrrogable de tres **(3) días hábiles señalado en la Cronología del Proceso**.

Durante este mismo término perentorio y preclusivo se podrá observar el Informe de Evaluación Preliminar y revisar las ofertas de los demás oferentes y observar las ofertas.

Las observaciones podrán ser remitidas vía correo electrónico al correo contratacion@icfes.gov.co o cmoya@icfes.gov.co ser entregadas en la oficina de correspondencia del ICFES ubicada en la Calle 17 No. 3-40 Piso 2º de la ciudad de Bogotá.

Las observaciones realizadas por los oferentes a otras propuestas, serán publicadas en la página WEB del ICFES www.icfes.gov.co. Los proponentes, cuyas propuestas hayan sido objeto de observaciones, podrán contestar tales observaciones en un plazo de dos (2) días calendario contados a partir de la publicación de la respectiva observación en la página web del ICFES. Los proponentes no podrán adicionar ni modificar sus propuestas.

2.2.8. RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES E INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO

En desarrollo del principio de publicidad, las respuestas a las observaciones se resolverán en el Informe de Evaluación Definitivo, que se publicará en la página WEB del ICFES www.icfes.gov.co, en la fecha señalada en la cronología del proceso.

2.2.9. ADJUDICACIÓN

Dentro del plazo previsto en el pliego de condiciones el ICFES adjudicará al proponente seleccionado. Dicho plazo podrá prorrogarse. La decisión de contratar se manifestará a través de acto administrativo motivado, que se comunicará a los participantes en el respectivo proceso de selección y el cual no es susceptible de recursos por la vía gubernativa.

Si el proponente con quien se decide contratar no acepta dicha decisión y/o no suscribe el contrato dentro del término previsto para el efecto en el documento en el que se hubieren establecido las condiciones del pliego de condiciones el ICFES podrá contratar, dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha.



Si éste tampoco suscribe el contrato, dentro del plazo previsto en la comunicación respectiva, se aplicarán las mismas reglas con los siguientes proponentes en el orden de elegibilidad, incluyendo la etapa de negociación, en tanto existan más propuestas favorables y sin perjuicio de la responsabilidad de indemnizar los posibles perjuicios que adquirió el proponente al presentar su oferta y de hacer efectiva la garantía de seriedad de esta.

En este proceso no se realizará adjudicaciones parciales.

2.2.10. DECLARACIÓN FALLIDA DEL PROCESO

El ICFES podrá declarar fallido el presente Proceso de selección, únicamente por motivos de causa que impidan la escogencia objetiva de la oferta más favorable, como:

- Ausencia de ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a las condiciones del Proceso de selección.

Esta decisión se tomará mediante acto administrativo motivado que se comunicará a los participantes.

2.2.11. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El ICFES podrá suspender el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, o de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia que puedan justificar esta decisión.

La decisión de suspender y/o cancelar el proceso se adoptará por resolución motivada expedida por el Director General o su delegado y se comunicará a los interesados en la forma y términos indicados para el efecto en el C.C.A. Si existen razones que así lo justifiquen, el proceso de selección podrá incluso ser cancelado.

2.2.12. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Los proponentes serán responsables de advertir en su oferta, si la información que se solicita para la presentación de la propuesta tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva del secreto protegido por la ley, en el caso en que las propuestas contengan información confidencial, privada o que configure secreto industrial de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento, además de los folios que contenga la información que considera confidencial.



En el evento en que no se señalen las normas específicas que le otorgan ese carácter, se tendrá por no escrito el anuncio de reserva.

En el mismo sentido, es de indicar que existe información confidencial del ICFES que el proponente podrá solicitar antes del cierre y será suministrada previa suscripción de acuerdo de confidencialidad en las instalaciones del Instituto.

Nota: En el caso que la propuesta presentada contenga información confidencial y o de reserva legal, el proponente debe indicar claramente los folios que contienen dicha información.

2.2.13. CRONOLOGÍA PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación aviso de convocatoria	15 de octubre de 2010	Página web www.icfes.gov.co
Publicación Estudios Previos, Acto de apertura y Pliego de Condiciones	15-25 de octubre de 2010	Página web www.icfes.gov.co
Visita Técnica obligatoria	21 de octubre de 2010 a las 10:30 a.m.	Instalaciones del ICFES.
Observaciones al pliego de condiciones	15-26 de octubre de 2010	A los Correos electrónicos: cmoya@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Respuesta Observaciones y Publicación de adendas	Desde el 27 hasta el 29 de octubre de 2010	Página web www.icfes.gov.co
Cierre del proceso	3 de noviembre de 2010 a las 4:00 p.m.	Entrega de ofertas Oficina de Correspondencia piso 2/Apertura de sobres Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Piso 2
Evaluación de las propuestas, solicitud de aclaraciones a las ofertas por parte del ICFES	3-9 de Noviembre de 2010	Comité Evaluador
Publicación del Informe preliminar de Evaluación, traslado del informe de Evaluación, revisión de ofertas por parte de los oferentes, recepción de observaciones del informe y de las ofertas	10-16 de Noviembre de 2010	Página web : www.icfes.gov.co y la recepción de observaciones a los Correos electrónicos: cmoya@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Publicación de las observaciones a las propuestas en la página web	17 de noviembre de 2010	Página web : www.icfes.gov.co
Respuesta a las observaciones de las propuestas realizadas por los oferentes, en el caso de proceder.	Desde el 18-19 de noviembre de 2010	Página web : www.icfes.gov.co y la recepción de observaciones a los Correos electrónicos: cmoya@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Publicación del Informe definitivo de Evaluación	22 de noviembre de 2010	Página web : www.icfes.gov.co
Publicación del Acto de Adjudicación del Proceso de Selección	22 de noviembre de 2010	Página Web : www.icfes.gov.co
Elaboración y perfeccionamiento del Contrato	23-26 de noviembre de 2010	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

CAPITULO III

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

A continuación se listan los documentos requeridos de carácter verificable y habilitante para participar en el proceso de selección, haciendo previamente la siguiente anotación y posteriormente, mencionando la naturaleza y requisitos de cada uno.

El ICFES podrá solicitar en el informe preliminar de evaluación de las ofertas, cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes; sin que el proponente pueda modificar o mejorar la oferta; igualmente, podrá solicitar el envío de los documentos siempre que no sean necesarios para la comparación de las ofertas.

3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS

3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: ANEXO 1

Deberá ser diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado por el ICFES, firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica o unión temporal, consorcio o cualquier otra forma de asociación, indicando su nombre y número de cédula. En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, además, la dirección, teléfono, fax, y correo electrónico. **Igualmente, el proponente deberá señalar el valor total de su oferta económica.**

La ausencia de este documento o falta de la firma en la carta de presentación por el proponente habilitado para ello, DARÁ LUGAR AL RECHAZO DE LA OFERTA.

En caso de existir diferencia entre el valor de la oferta económica señalado en la carta de presentación y el valor descrito en los documentos contentivos de la oferta económica, prevalecerá éste último

3.1.2 CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES ANEXOS 2.1 - 2.2

Se diligenciará de acuerdo con los modelos suministrados en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) En caso que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO; en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES.

- b) En caso que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes, dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO, en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES. La extensión de la participación se indicará en función de los ítems a ejecutar en el proyecto. Lo anterior de conformidad con el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato, de cada uno de los integrantes de la unión temporal. La omisión de este señalamiento, hará que el ICFES tome la OFERTA como presentada por un Consorcio.
- c) Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.
- d) Las personas que integran el Consorcio o Unión Temporal deben acompañar los documentos requeridos sobre existencia y representación legal, información jurídica y financiera del proponente como si fueran a participar en forma independiente, además deben acreditar conjuntamente los demás requisitos establecidos en estos pliegos de condiciones.
- e) Los integrantes deberán designar a un representante del Consorcio o de la Unión Temporal.

3.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO LEGAL (ley, decreto o acto administrativo) QUE ACREDITE SU EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN.

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente selección abreviada.
- El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto de la presente selección abreviada.

- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria, no será inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

En caso que la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal no cumpla con el objeto social y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente selección, la oferta será **RECHAZADA**.

Si de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio, el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

Las **personas jurídicas extranjeras** acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta, en el que conste su existencia, su objeto social, duración y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para presentar la Oferta, suscribir el Contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la Oferta copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado o documento equivalente, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un funcionario de nivel directivo de la sociedad debidamente autorizado o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

Si la Oferta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la

sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la **Oferta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la **Oferta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será RECHAZADA.

El objeto social de la persona jurídica extranjera deberá permitir la ejecución del objeto de la presente convocatoria. De lo contrario, incurrirá en causal de RECHAZO de la oferta.

Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

El poder debidamente otorgado al apoderado del **Proponente**, si es del caso.

Si el interesado en presentar oferta dentro de la presente convocatoria es persona de derecho público, debe anexar la ley, decreto o acto administrativo que acredite su creación.

3.1.4 AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER A LA SOCIEDAD

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva o copia de los estatutos donde conste que ha sido habilitado para presentar la oferta, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato.

Como se mencionó en el numeral anterior, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente, de ser necesario. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

En ningún caso el ICFES permitirá que se subsanen asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

3.1.5 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

La oferta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, la cual contendrá:

- Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL
- Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso. En caso de prorrogarse el plazo del presente proceso de selección, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su oferta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale el ICFES.
- Tomador / Afianzado: Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la oferta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales, ni a nombre del consorcio o unión temporal.
- La garantía de seriedad de la OFERTA deberá estar debidamente suscrita por el tomador/afianzado de la misma.

No incluir la póliza en la oferta, es causal de su RECHAZO. Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración. El ICFES señalará un término para corregir, si vencido el plazo no se presentan las correcciones DARÁ LUGAR AL RECHAZO

El ICFES hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

- Cuando un proponente solicitare el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del plazo salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con la suscripción del contrato en los términos y dentro de los plazos y condiciones previstos en estas pliegos de condiciones, ó no cumpla con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- Cuando dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad ó si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales. Lo anterior, con sustento en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993.

3.1.6 CERTIFICACIÓN SOBRE LOS PAGOS DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y LOS PARAFISCALES SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.

a) Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se de fe del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud y los aportes parafiscales correspondientes a la fecha de suscripción del mismo.

b) Cuando el proponente sea una **persona natural**, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, **cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural**, deberá aportar la declaración aquí exigida.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la declaración donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

NOTA 1: En caso que el proponente, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar (persona jurídica o persona natural con o sin establecimiento de comercio) ó declarar bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

NOTA 2: El aporte de certificación del pago de parafiscales debe incluir especialmente las personas que se emplearan en la prestación del servicio contratado.

3.1.7 SICE

Toda persona natural o jurídica que pretenda suministrar al ICFES bienes incorporados al Catálogo Único de Bienes o Servicios – CUBS, previamente deberá estar inscrito en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal –SICE y haber registrado el precio del bien o servicio que pretende ofertar en el Registro Único de Precios de Referencia - RUPR, de conformidad con lo establecido en la ley 598 de 2000 y y demás normas reglamentarias.

El Certificado de inscripción en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal – SICE de la Contraloría General de la República, en los CUBS códigos que se detallan a continuación:

CODIGO	CUBS DESCRIPCIÓN
2.27.6.1.2	Servicio de Vigilancia física con medio humano, con arma, sin canino, con jornada laboral mes/12 horas diurnas.
2.27.6.1.1	Servicio de vigilancia física con medio humano, con arma, sin canino, con jornada laboral mes/24 horas
2.27.6.1.3	Servicio de vigilancia física con medio humano, con arma, sin canino, con jornada laboral mes/12 horas nocturnas
2.27.6.1.40	Servicio de vigilancia física con medio humano, sin arma, sin canino, con jornada laboral mes/8 horas diurnas
2.27.6.1.48	Servicio de vigilancia física con medio humano, sin arma, con canino especializado en guardia-defensa controlada, con jornada laboral mes/12 horas nocturnas
2.27.6.1.50	Servicio de vigilancia física con medio humano, sin arma, con canino especializado en defensa controlada, con jornada laboral mes /8 horas nocturnas
2.27.6.1.58	Servicio de vigilancia física con medio humano, sin arma, con canino especializado en detección de explosivos, con jornada laboral mes /8 horas diurnas
2.24.1	Servicio de Suministro, Instalación, Monitoreo, Alarma Electrónica

3.1.8 DOCUMENTOS ADICIONALES

El proponente deberá anexar a la OFERTA:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural.
- Fotocopia del Registro Único Tributario.
- Formato hoja de vida de la función pública persona natural o persona jurídica según el caso. Tratándose de oferentes que participen en calidad de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá diligenciar y firmar el formato de hoja de vida, bien se trate de personas naturales o jurídicas.

3.2 DOCUMENTOS FINANCIEROS

Cada uno de los proponentes deberá presentar los siguientes documentos de carácter financiero:

3.2.1 ESTADOS FINANCIEROS CERTIFICADOS Y/O DICTAMINADOS A DICIEMBRE 31 DE 2009.

Balance General y Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2009, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los Estados financieros de 2009, Certificación de Estados Financieros, y Dictamen de Revisor Fiscal, si a ello hay lugar, con base en lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y/o el artículo 203 del Código de Comercio.

Los **Estados Financieros Certificados** deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el Representante Legal y el Contador Público responsable de su elaboración (**nombre y número de matrícula**). Cuando haya lugar a la presentación de los **Estados Financieros Dictaminados**, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el Revisor Fiscal (**nombre, número de matrícula y el texto impreso “Ver opinión adjunta”**), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley.

Las notas a los Estados Financieros, la Certificación de Estados Financieros y el Dictamen u Opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período 2009, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables.

El Balance General conformado por el Activo, Pasivo, y Patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los Activos en: activos corrientes, fijos y otros activos, los Pasivos en: pasivos corrientes y a largo plazo, y el Patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos Operacionales o ventas netas, Costo de Ventas, utilidad bruta, Gastos Operacionales de Administración, Gastos Operacionales de Ventas, Utilidad Operacional, Otros Ingresos, Otros Egresos y Utilidad Neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los Estados Financieros.

3.2.2 DOCUMENTACIÓN DEL CONTADOR Y EL REVISOR FISCAL

El proponente debe aportar fotocopia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador Público que certifica los estados financieros, y del Revisor Fiscal que dictamina los Estados Financieros (**cuando el proponente esté**

obligado), expedidos por la Junta Central de Contadores y vigentes a la fecha de cierre de la convocatoria.

3.2.3 DECLARACIÓN DE RENTA DEL AÑO 2009

Se debe presentar copia de la declaración de renta del año 2009 y del RUT expedido por la DIAN, teniendo en cuenta el calendario de vencimientos señalado por la DIAN para los contribuyentes obligados a declarar.

3.2.4 DOCUMENTOS FINANCIEROS DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES Y DE PERSONAS NATURALES.

Para el caso de las propuestas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la misma documentación y requisitos mencionados los numerales 3.2.1, 3.2.2, y 3.2.3

Las propuestas presentadas por personas naturales comerciantes y no comerciantes, deben aportar los documentos estipulados en los numerales anteriores y deberán ceñirse a lo dispuesto en la Circular Externa 037 del 20 de diciembre de 2001, emanada de la Junta Central de Contadores, *"...de exigirse en el pliego de condiciones estados financieros certificados y/o dictaminados, a propósito de asegurarse la entidad convocante que el reporte de situación económica del proponente corresponde a libros contables debidamente registrados y diligenciados, es claro que el interesado en participar en el proceso licitatorio o concursal, ya sea persona natural o jurídica, comerciante o no comerciante, o profesional independiente, debe cumplir todos los requerimientos exigidos para la contabilidad y los estados financieros, de conformidad con las normas que rigen la materia. En el evento de no llevar contabilidad regular de sus negocios, no puede dar cumplimiento al requisito contenido en tales documentos y en consecuencia no podrá presentar en debida forma la respectiva propuesta."*

3.2.5 ESTUDIO DE LA CAPACIDAD FINANCIERA

La Evaluación Financiera de las propuestas se efectuará sobre los documentos de contenido financiero de acuerdo con las exigencias y requisitos establecidos en el numeral 3.2 del pliego de condiciones.

En caso de que la propuesta sea presentada por una Unión Temporal, para su evaluación se consolidarán los Estados Financieros de sus integrantes, en forma proporcional a su porcentaje de participación en ésta. Si es presentada por un Consorcio, los Estados Financieros de sus integrantes se consolidarán sumándolos.

Los documentos financieros podrán ser aclarados dentro del término de evaluación, siempre que sean de carácter subsanable.

La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del Balance General y Estado de Resultados al 31 de diciembre de 2009 verificando el cumplimiento de los siguientes indicadores:

3.2.5.1 CAPITAL DE TRABAJO

El Capital de Trabajo (CT) que debe demostrar el proponente debe ser igual o mayor de 100% del valor del Presupuesto Oficial.

Se determina restando del Activo Corriente (AC) el Pasivo Corriente (PC), expresado en pliego de condiciones porcentuales según la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned}\text{Capital de Trabajo (CT)} &= \text{Activo Corriente (AC)} - \text{Pasivo Corriente (PC)} \\ &= \text{ó} > 100\% \text{ Valor Presupuesto Oficial (VPO)}.\end{aligned}$$

3.2.5.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO:

El nivel de endeudamiento total (NET) que debe demostrar el proponente debe ser igual o menor de 60% de sus activos totales (AT).

Se determina dividiendo el Pasivo Total (PT) entre el Activo Total (AT), expresado en el pliego de condiciones porcentuales según la siguiente formula:

$$\text{Nivel de Endeudamiento Total (NET)} = \frac{\text{PASIVO TOTAL} \times 100}{\text{ACTIVO TOTAL}} = \text{ó} < 60\%$$

3.2.5.3 ÍNDICE PATRIMONIAL

La relación patrimonial, permite determinar la garantía o respaldo que ofrece el Patrimonio del proponente en relación con el presupuesto oficial de la Licitación; se determina dividiendo el valor del Patrimonio del Proponente (PTR) en el Valor del Presupuesto Oficial (VPO); el índice debe ser igual o superior a uno.

La fórmula para su cálculo es:

$$\text{Índice Patrimonial} = \frac{\text{Patrimonio del Proponente (PTR)}}{\text{Valor del Presupuesto Oficial (VPO)}} = \text{ó} > \text{a uno}$$

La propuesta será declarada NO CUMPLE FINANCIERAMENTE en los siguientes casos:

- El Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos indicados en los numerales 3.2.1, 3.2.2, y 3.2.3 deben presentarse al cierre de la convocatoria con el cumplimiento de los requisitos de ley o reglamento y son subsanables de oficio o a solicitud de la entidad. Sin embargo, cuando definitivamente no se subsane la documentación y requisitos de carácter financiero, la propuesta será declarada “NO CUMPLE FINANCIERAMENTE”.
- El no cumplimiento del valor, nivel o relación establecido por la Entidad para cada uno de los tres indicadores financieros señalados en el numeral 3.2.5 del pliego: Capital de Trabajo, Nivel de Endeudamiento e Índice Patrimonial.

Para la evaluación de este numeral se aplicará lo dispuesto en el numeral 3.2.5 del presente pliego de condiciones. Este análisis no da lugar a puntaje alguno, pero su incumplimiento definitivo en todo o en algunos de los aspectos, en los términos del mismo numeral, conllevará a que la oferta esté incurso en causal de rechazo.

3.3 DOCUMENTOS TÉCNICOS

En el presente numeral se relacionan los documentos técnicos de carácter verificable y habilitante.

El ICFES podrá solicitar durante la evaluación de las ofertas, cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes; sin que el proponente pueda modificar o mejorar la oferta; igualmente, podrá solicitar el envío de los documentos siempre que no sean necesarios para la comparación de las ofertas.

Todo proponente deberá anexar en su oferta:

3.3.1. OFERTA TÉCNICA

El Oferente debe allegar con su propuesta, LA OFERTA TECNICA, en la cual deberá referirse y sujetarse a todas y cada uno de las especificaciones y condiciones mínimas técnicas contenidas en el ANEXO TÉCNICO, para lo cual debe consignar en la oferta, su compromiso de cumplir con todas las exigencias detalladas en el presente pliego de condiciones, y debe estar debidamente firmada por el Oferente si es persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, consorcio o unión temporal o su apoderado, debidamente facultado. En caso de NO estar suscrita será objeto de subsanación en los términos establecidos en este pliego, so pena de RECHAZO de la oferta.

Cualquier modificación a la Estructura de las especificaciones y condiciones técnicas mínimas requeridas, dará lugar al RECHAZO de la propuesta

3.3.2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente deberá contar con experiencia en prestación de servicios de Vigilancia y Seguridad Privada.

Se requiere que el proponente presente tres (3) certificaciones de experiencia, con las siguientes condiciones:

Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos con los siguientes requisitos:

- **Valor del contrato:** Monto mínimo de para cada uno de los contratos ejecutados igual o superior a doscientos cincuenta millones de pesos (\$250'000.000.00) moneda corriente.
- **Deben haberse ejecutado dentro de los seis (6) últimos años** contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso. Para los contratos que no hayan terminado, se tomará el valor ejecutado hasta la fecha de certificación (valor facturado y cancelado). Los contratos en ejecución deberán tener como mínimo un (1) año de ejecución contado hasta la fecha de cierre del presente proceso.
- **Lugar principal de ejecución.** El lugar de ejecución del contrato debe ser Bogotá, Colombia. Debido a la naturaleza del servicio, no se aceptan certificaciones de clientes en otros países diferentes a Colombia.
- **Si el contrato fue desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación,** se tendrá en cuenta solamente el porcentaje de participación correspondiente.
 - Nombre o razón social del contratante.
 - Nombre o razón social del contratista.
 - Objeto del contrato.
 - Fecha de iniciación del Contrato.
 - Fecha de terminación del contrato
 - Prórrogas y/o adiciones
 - Certificación suscrita por Representante Legal de la firma contratante o quien haga sus veces.
 - Calificación del servicio muy buena, excelente o satisfactoria.
 - Si el contrato fue suscrito con un Consorcio o Unión Temporal, deberá indicar el porcentaje (%) de participación.

- Datos de contacto para verificación de las certificaciones.
- Ser firmada por el representante legal del contratante, o por quien haga sus veces y/o por el supervisor o interventor del contrato,

En el caso en que una certificación relacione más de un contrato, cada contrato se validará como una certificación independiente. Prorrogas a un mismo contrato se tomarán como una sola experiencia.

No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas. En el evento en que el proponente presente certificaciones de contratos vigentes a la fecha, **estos deberán llevar más de un año de ejecución**, y solo se tendrá en cuenta el porcentaje ejecutado (valor efectivamente facturado y cancelado) a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo o expresiones similares, o cuyo objeto sea diferente al del contrato que se pretende celebrar, o que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en los presentes términos de referencia.

El Instituto podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de las certificaciones presentadas.

Si el proponente anexa más de tres (3) certificaciones, solo se evaluarán las tres (3) primeras presentadas en riguroso orden de foliación de la oferta. Las demás no se tendrán en cuenta.

NOTA: Las certificaciones deben ser expedidas por la entidad contratante.

El oferente debe diligenciar el formato de certificación de experiencia (Ver Anexo No. 4) anexando certificación de la empresa cliente que contenga la información requerida enunciada en este numeral; en este caso el formato lo firma el representante legal del oferente y se soporta con la certificación firmada por la empresa cliente.

3.3.3. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

El proponente deberá presentar la Licencia de Funcionamiento VIGENTE expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días contados a partir de la fecha de cierre de la Licitación.

La vigencia de la Licencia de Funcionamiento no podrá ser inferior al término de ejecución del contrato y seis (6) meses más, con autorización para la prestación del servicio en la

ciudad de Bogotá, de vigilancia armada y el uso de medios tecnológicos, tal como lo establece el Artículo 3 del Decreto Ley 356 de 1994, en los Decretos 2187 de 2001, 4950 de 2007 y en particular en las Resoluciones 2852 de 2006, 224 de 2008, y en las demás que las adicionan, modifican o complementan. La licencia de funcionamiento debe cubrir la modalidad fija con arma.

En el caso de los Consorcios y de las Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la copia de la resolución o acto administrativo donde se le otorga la licencia de funcionamiento que se solicita.

Los documentos exigidos en el presente numeral no podrán sustituirse por constancias de que indiquen que se encuentran en trámite.

Si el proponente no anexa con su oferta la resolución por medio de la cual se concede la licencia de funcionamiento, contará con el término perentorio que fije la entidad para proporcionarlo. Si no se anexa dentro de dicho término, la propuesta será rechazada. Igualmente será rechazada la propuesta, si el oferente no cuenta con licencia de funcionamiento vigente al momento de cierre de la presente Licitación.

3.3.4. LICENCIA DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES

Por exigencia del Gobierno y de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, las empresas de vigilancia deben contar con equipos de comunicación conectados entre sí mediante el uso de bandas restringidas, para lo cual deben anexar copia de la respectiva resolución que autoriza el uso de dichos equipos, expedida por el Ministerio de Comunicaciones y vigente a la fecha de cierre, con el cuadro de características de la red de comunicación.

En el caso de los Consorcios y de las Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la copia de la resolución o acto administrativo que le otorga la Licencia de Funcionamiento requerida.

Si el proponente no anexa con su oferta la resolución por medio de la cual se otorga licencia para desarrollar actividades de telecomunicaciones o los permisos respectivos, contará con el término que fije la entidad para proporcionarlo. Si no se anexa dentro de dicho término, la propuesta será rechazada.

En caso de encontrarse en trámite de renovación, deberá presentar adicionalmente copia del radicado expedido por el Ministerio de Comunicación y constancia de encontrarse en trámite.

Como apoyo a estos sistemas de comunicación basados en el uso de bandas restringidas, las empresas podrán ofrecer, en forma adicional y como un valor agregado, equipos de comunicación celular o aquellos basados en el sistema trunkalizado o avantel.

Los proponentes que ofrezcan el servicio de red celular o avantel deben anexar copia del contrato de prestación de servicio de telefonía móvil suscrito a su nombre y vigente a la fecha de presentación de la propuesta, acompañado de los carnés correspondientes

3.3.5. SERVICIO CANINO ANTIEXPLOSIVOS Y DEFENSA CONTROLADA

Los proponentes deberán anexar:

- a) Licencia para la prestación del servicio de vigilancia con medio canino, vigente a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, emitida por la Supervigilancia conforme a lo previsto en el artículo 48 del Decreto 356 de 1994 y Decreto 2187 de 2001.
- b) Asignación de códigos únicos, de conformidad con el artículo 74 de la Resolución 2852 de 2006.

Los caninos que se presenten en la oferta, deberán ser con los que el contratista preste el servicio durante el plazo de ejecución del contrato. En caso que dentro de la vigencia del contrato y con la debida justificación no sea posible continuar la prestación del servicio con los caninos propuestos, se deberá cubrir los mismos con otros caninos, que cumpla con los requisitos anteriores, so pena de incumplimiento de contrato.

El servicio de canino antiexplosivos y defensa controlada se prestará con la jornada máxima de trabajo para caninos establecida en el artículo 13 de la Resolución No. 2601 de 2003. Este servicio se prestará así:

- i) 12 horas diurnas, en días hábiles, canino *Antiexplosivos
- ii) 12 horas nocturnas, permanentes, canino de defensa para ubicación externa

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se aceptará que la licencia requerida en este numeral, sea al menos la de uno (1) de los miembros que conforme la Unión Temporal o Consorcio.

3.3.6. CERTIFICACIONES DE ENTRENAMIENTO DE LOS CANINOS

Los proponentes deberán anexar certificación en la que se indique en forma precisa:

- a) Numero de caninos entrenados en búsqueda de explosivos y defensa controlada con la indicación del correspondiente código - microchip emitida por la Supervigilancia.
- b) Fecha de entrenamiento de los caninos que prestarán el servicio expedido por la autoridad competente.

A la fecha de cierre de la presente convocatoria, el término de entrenamiento de los caninos que prestarán el servicio al Instituto deberá estar vigente.

3.3.7. AUTORIZACIÓN Y REGISTRO EXPEDIDO POR LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA SOBRE DISEÑOS, COLORES, MATERIALES, CONDICIONES DE USO Y DEMÁS DISPOSICIONES DE LOS UNIFORMES Y DISTINTIVOS.

Todos los oferentes y cada uno de los integrantes de Consorcio y/o Unión Temporal participante deberá presentar copia de las resoluciones expedidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada sobre diseños, colores, materiales, condiciones de uso y demás disposiciones de los uniformes y distintivos conforme el Decreto 1979 del 17 de Septiembre de 2001 y Resoluciones Nos. 2852 del 8 de Agosto de 2006 y 5351 del 6 de diciembre de 2007 y Resolución 510 del 16 de Marzo de 2004 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y demás normas que las modifiquen o complementen.

3.3.8. CERTIFICADO DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO, CONTROL DE ARMAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA Y SALVOCONDUCTO

El proponente deberá presentar certificación vigente expedida por el Departamento de Comercio de Armas y Municiones del Ministerio de Defensa, en la que se relacione el listado de armamento y los salvoconductos de las armas referenciadas, propio destinado para la prestación del servicio de vigilancia, indicando la cantidad y tipo de clase de armas. Los salvoconductos que deben acompañar la propuesta, deben corresponder al armamento requerido y ofrecido por el proponente para la prestación del servicio en el ICFES.

En el evento de la adjudicación del contrato deberá allegar al mismo, copia de cada uno de los permisos de porte o tenencia de las armas destinadas a la prestación del servicio de vigilancia, así como la correspondiente autorización de registro expedida por la Superintendencia de Vigilancia y seguridad Privada.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes de estas personas conjuntas, deben allegar la copia de la resolución o acto administrativo y/o los permisos respectivos de que trata este numeral.

Si el proponente no anexa con su oferta dicho certificado contará con el término perentorio que otorga la entidad para proporcionarlo. Si no se anexa en el término dispuesto, será causal de rechazo.

3.3.9. LICENCIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VALOR AGREGADO Y TELEMÁTICOS O TÍTULO HABILITANTE CONVERGENTE

Fotocopia de la licencia vigente de valores agregados y telemática expedida por el Ministerio de Comunicaciones.

En caso de encontrarse en trámite de renovación, deberá presentar adicionalmente copia del radicado expedido por el Ministerio de Comunicaciones y constancia de encontrarse en trámite, conforme a lo indicado en la Resolución 0636 de mayo 19 de 2003.

Quien resulte favorecido se obliga a mantenerla vigente durante el termino de ejecución del contrato y (4) meses mas.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se aceptará que la licencia requerida en este numeral, sea aportada por al menos uno (1) de los miembros que conforme la Unión Temporal o Consorcio.

3.3.10. CERTIFICACION DE NO ESTAR SANCIONADO

El proponente deberá anexar certificación expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en la que conste no haber sido sancionado en los términos del numeral 3 del artículo 10 de la Resolución 2595 de 2003, en los últimos cinco (5) años, contados retroactivamente a partir de la fecha del cierre del proceso.

Para efectos de comprobar lo anterior deberá anexar la certificación con fecha de expedición no superior a noventa (90) días hábiles contados a partir de la fecha del cierre de la licitación expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada en la cual conste que no ha sido sancionado.

3.3.11. RESOLUCIÓN DE HORAS EXTRAS

El proponente deberá allegar copia de la resolución expedida por el Ministerio de la Protección Social, donde autoriza las horas extras.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes de estas personas conjuntas, deben allegar la copia de la resolución o acto administrativo que se solicita.



Cuando el proponente no allegue con su oferta la resolución de que trata este numeral o la misma requiera aclaraciones, el ICFES, se lo solicitará, quien contará el término perentorio que fije la entidad para allegarla, so pena de rechazo

3.3.12. CERTIFICADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

El oferente deberá anexar el certificado vigente del Sistema de Gestión de la Calidad para la prestación del servicio de vigilancia cuyo objeto esté relacionado con el presente proceso, de acuerdo con los requerimientos y requisitos de la Norma NTC-ISO ICONTEC con alcance de prestación de servicios de vigilancia y seguridad en las modalidades fija, móvil y escolta a personas con armas y sin armas de fuego y la utilización de medios tecnológicos por organismos nacionales, acreditados por la Superintendencia de Vigilancia para emitir dichas certificaciones o por organismos internacionales.

En el caso de que el oferente sea un consorcio o unión temporal cada uno de sus miembros debe presentar dicha certificación.

3.3.13. CONSTITUCION, CONFORMACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL

El proponente deberá presentar fotocopia de la inscripción ante el Ministerio de Protección Social, de la conformación y funcionamiento del Comité Paritario de Salud Ocupacional de la Empresa oferente.

3.3.14. REPOSICIÓN DE BIENES POR SINIESTROS

El proponente deberá garantizar por escrito, en forma expresa y clara, que en caso de que se presente siniestro por hurto de bienes dentro del Instituto, en vigencia del contrato y la aseguradora objete la reclamación, el contratista en un término de diez (10) días siguientes a la objeción de la aseguradora, realizará la reposición de los bienes siniestrados al Instituto.

El valor de la reclamación correspondiente será equivalente al costo de reposición del bien perdido o a reponer con iguales o mejores características técnicas.

En el evento de no cancelar el valor de la reclamación o no reponer el bien en el plazo señalado, el ICFES podrá deducir dicho valor de las sumas que adeude al contratista o hacer efectiva la garantía correspondiente, así como la imposición de multas que sean conducentes.

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El ICFES en el plazo fijado en la cronología del proceso de selección, realizará la evaluación de las ofertas, de acuerdo con los criterios de verificación y calificación establecidos en el presente capítulo. Dentro del término anteriormente mencionado, se podrá solicitar a los oferentes las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables.

Este plazo podrá ser adicionado antes del vencimiento por un período igual.

CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto no culmine el proceso de evaluación.

4.1 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de 720 puntos discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

FACTOR	SUBFACTOR	PUNTAJE POR SUBFACTOR	PUNTAJE TOTAL
TECNICO	Personal propuesto	220	420
	Tiempo de Coordinación en el Sitio	60	
	Capacitación al personal de vigilantes	30	
	Capacitación a funcionarios del ICFES	30	
	Afiliación a la Red de Apoyo de la Policía Nacional	10	
	Servicios Adicionales (De conformidad con lo establecido en el Decreto 4950 de 2007)	30	

	Personal capacitado y garantizado para prestar el servicio	20	
	Apoyo a la Industria Nacional	10	
	Declaración realizada por el representante legal no haber sido multado precontractual, contractual y postcontractual	10	
ECONOMICO			300
TOTAL			720

4.3.1. PERSONAL PROPUESTO 220 PUNTOS

Para la evaluación de este factor, la empresa proponente presentará con su oferta económica las Hojas de Vida y los soportes documentales correspondientes, para los cargos del Coordinador de Seguridad, de uno de los Supervisores, la del vigilante de alta seguridad y/o con experiencia en vigilancia bancaria no inferior a 18 meses, y de uno de los Turnos de 8 Vigilantes restantes, quienes deberán ser incluidos dentro del personal que vaya a prestar el servicio de vigilancia en el Instituto.

Adicionalmente, se deberá aportar documento suscrito por el Representante Legal, con el cual la empresa proponente se compromete a que todo el personal encargado de prestar el servicio de vigilancia cumplirá con las condiciones mínimas exigidas por el ICFES.

El puntaje se asignará de acuerdo a lo siguiente:

PERSONAL ASIGNADO	PUNTOS
Coordinador de Seguridad	60
Supervisor	60
Vigilante de alta seguridad y/o con experiencia en vigilancia bancaria no inferior a 18 meses.	20
Vigilantes (8)	80

4.3.1.1. Coordinador de Seguridad 60 puntos

Para la evaluación de este ítem se requiere presentación de certificaciones expedidas por las Instituciones correspondientes, legalmente reconocidas, que acrediten estos requisitos.

ASPECTOS A EVALUAR	PUNTOS	
Títulos en educación superior, adicionales al mínimo exigido:	10 puntos	
Diplomados en Gerencia en temas de Seguridad.	5 puntos	
Cursos o talleres de actualizaciones afines a las funciones del cargo y posteriores al año 2004.	5 puntos.	
Acreditación de experiencia relacionada con las labores del cargo	Por cada año de experiencia 4 puntos	máximo de 20 puntos
Años de permanencia en la empresa	Igual o inferior a 3 años : 5 puntos	Mayor a 3 años: 5 puntos por cada 3 años hasta máximo 20 puntos.

4.3.1.2. Supervisor de Seguridad 60 puntos

ASPECTOS A EVALUAR	PUNTOS	
Estudios técnicos o tecnológicos adicionales a los mínimos requeridos	Por cada semestre adelantado: 4 puntos	máximo de 20 puntos
Experiencia específica adicional a la requerida.	Por cada año de experiencia 6 puntos	máximo de 30 puntos
Cursos de actualización afines a las funciones del cargo y posteriores al año 2002.	Por cada curso 2 puntos	hasta un máximo de 10 puntos.

4.3.1.2.1. Vigilante de alta seguridad y/o con experiencia en vigilancia bancaria no inferior a 18 meses 20 PUNTOS

ASPECTOS A EVALUAR	PUNTOS POR VIGILANTE	
Estudios adicionales a los mínimos exigidos:	Titulo bachiller : 4 puntos o Aprobación de décimo grado: 2 puntos	
Experiencia adicional a la mínima requerida específica en alta seguridad y/o	Por cada año: 2 puntos	máximo de 8 puntos

vigilancia bancaria		
Cursos de capacitación en temas relacionados con el cargo, adicionales al mínimo exigido.	Por cada curso adelantado 2 puntos	Máximo de 8 puntos.

4.3.1.3. Vigilantes (8) 80 puntos

ASPECTOS A EVALUAR	PUNTOS POR VIGILANTE	
Estudios adicionales a los mínimos exigidos:	Titulo bachiller : 4 puntos o Aprobación de décimo grado: 2 puntos	
Experiencia adicional a la mínima requerida	Por cada año: 1 punto	máximo de 3 puntos
Cursos de capacitación en temas relacionados con el cargo, adicionales al mínimo exigido.	Por cada curso adelantado 1 punto	Máximo de 3 puntos.

4.3.1.4. TIEMPO DE COORDINACIÓN EN SITIO 60 PUNTOS

Este factor se refiere al tiempo semanal que el Coordinador de Seguridad destinará a la supervisión directa del servicio de vigilancia en los diferentes sitios, el cual quedará estipulado en la oferta económica presentada por el proponente y su costo deberá estar incluido en la misma.

El ICFES llevará un control al cumplimiento del tiempo de coordinación en Sitio en una planilla que formará parte integrante de la ejecución y seguimiento al contrato. Esta planilla la suscribirá el Coordinador de Seguridad del contratista en presencia del supervisor del contrato de acuerdo a las horas semanales de lunes a viernes conforme a lo consignado en su propuesta.

HORAS SEMANALES DE LUNES A VIERNES	PUNTOS
Desde 2 y hasta 4 horas diurnas	20 puntos
Más de 4 y hasta 6 horas diurnas	40 puntos
Más de 6 y hasta 8 horas diurnas	60 puntos

4.3.1.5. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE VIGILANTES 30 PUNTOS



Se realizará calificación de la capacitación que se dicte al personal de vigilancia durante la ejecución del contrato y en temas relacionados con el cumplimiento del servicio. La correspondiente programación deberá ser parte de la oferta económica y su costo estará incluido en el valor de la misma.

Cada capacitación tendrá como mínimo una duración de cuatro (4) horas.

ASPECTO A EVALUAR	PUNTOS
Una capacitación	10 puntos
Dos capacitaciones	20 puntos
Tres o más capacitaciones	30 puntos

4.3.1.6. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL ICFES 30 PUNTOS

De igual manera, será factor de evaluación la capacitación que la empresa de vigilancia ofrezca al personal vinculado al ICFES durante la ejecución del contrato y en temas relacionados con brigada de emergencia, de reacción, con campañas de prevención, medidas de seguridad y otros aspectos relacionados con la seguridad integral en los eventos de incendio, terremoto, ASONADA, fallo en las comunicaciones.

Su programación deberá ser parte de la oferta económica y su costo estará incluido en el valor de la misma. Cada capacitación tendrá como mínimo una duración de cuatro (4) horas.

ASPECTO A EVALUAR	PUNTOS
Una capacitación	10 puntos
Dos capacitaciones	20 puntos
Tres o más capacitaciones	30 puntos

4.3.1.7. PERSONAL CAPACITADO Y GARANTIZADO PARA PRESTAR EL SERVICIO 50 PUNTOS

La empresa de vigilancia deberá tener y garantizar el personal suficiente en cantidad y calidad requerido, debidamente capacitado, entrenado y con la experiencia necesaria para desarrollar en forma satisfactoria el objeto del contrato.

El oferente deberá certificar en forma escrita que dispone del personal suficiente para atender en forma simultánea al menos dos (2) contratos con clientes que demanden más de diez (10) puestos de trabajo de la empresa de vigilancia sin detrimento de la calidad del trabajo esperado por el ICFES.

El proponente que certifique la totalidad del requerimiento obtendrá el puntaje de la siguiente manera.

ASPECTO A EVALUAR	PUNTOS
2 contratos con 10 o más puestos de trabajo de la empresa de vigilancia	20 puntos
3 contratos con 10 o más puestos de trabajo de la empresa de vigilancia	30 puntos

Para este factor el proponente deberá adjuntar a su propuesta certificaciones emitidas por la entidad contratante recientes de contratos en ejecución no menor a un (1) año, en la que se indique la cantidad de puestos de trabajo de la empresa de vigilancia al servicio del contratante.

4.3.1.8. AFILIACION A LA RED DE APOYO DE LA POLICIA NACIONAL 20 PUNTOS

Al proponente que acredite su vinculación a una Red de Apoyo y Solidaridad Ciudadana mediante certificación expedida por la Unidad correspondiente de la Policía Nacional y con no menos de 30 días de expedición, que su sede principal, agencia o sucursal, se encuentra afiliada a la Red de Apoyo y Solidaridad Ciudadana, de conformidad con lo establecido en el Decreto 3222 del 27 de diciembre de 2002, se le otorgarán 30 puntos adicionales.

En el caso de que el oferente sea un consorcio o unión temporal cada uno de sus miembros debe presentar dicha certificación.

4.3.1.9. SERVICIOS ADICIONALES 30 PUNTOS

El ofrecimiento relacionado con este numeral deberá ser presentado sin condicionamiento y su costo debe quedar incluido dentro del valor correspondiente a las necesidades del Instituto descritas en el Requerimientos del Servicio de Seguridad y Vigilancia Integral. Lo anterior, para efecto de obtener puntaje en la evaluación respectiva y, en todo caso, obliga al proponente frente al futuro contrato.

ASPECTOS A EVALUAR	PUNTOS	
Servicio de suministro de detector de metales para la entrada principal del ICFES. Sistemas de control de recorrido mecánico, eléctrico o electrónico para los vigilantes, que garanticen cobertura y frecuencia en el servicio. **	Por cada sistema ofrecido 5 puntos,	máximo 20 puntos

Planes de contingencia que permitan prever procedimientos en caso de situaciones que puedan afectar la seguridad de las instalaciones, bienes y personas. Deberá incluir la descripción de los contenidos de cada plan.	Por cada plan ofrecido 5 puntos,	máximo 10 puntos
---	----------------------------------	------------------


****El ICFES se reserva el derecho de realizar esta verificación a través de los mecanismos que considere pertinentes.**

4.3.2. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL 0 PUNTOS

Se asignarán hasta un máximo de 10 puntos al proponente que cuente con el mayor porcentaje de personal nacional que preste el servicio de Vigilancia y Seguridad privada, según la información consignada en el Anexo No. 5 de la siguiente manera:

ASPECTOS A EVALUAR	PUNTOS
100% servicios de origen nacional	10
50% de servicios de origen nacional	5
Sin porcentaje de participación nacional	0

4.3.3. DECLARACIÓN REALIZADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN DONDE CONSTE QUE EL OFERENTE NO HA SIDO MULTADO EN PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES.

 **10 PUNTOS**

Se otorgara puntaje al oferente que adjunte a su oferta certificación suscrita por el representante legal donde manifieste bajo la gravedad el juramento no haber sido multado en los últimos diez (10) años anteriores al cierre de este proceso por ninguna entidad pública o privada, en la etapa precontractual, contractual o postcontractual.

Igualmente, se tendrá en cuenta la información recaudada por el ICFES dentro del ejercicio de su facultad de verificación y la que sea aportada por los demás proponentes y personas interesadas en participar en el proceso contractual.

En el caso de que el oferente sea un consorcio o unión temporal cada uno de sus miembros debe presentar dicha declaración.

El puntaje se otorgará así:

ASPECTOS A EVALUAR	PUNTOS
Certificación que no reporta multas	10
Certificación que reporta una o más multas o no presenta certificación	0

4.3.4. EVALUACIÓN ECONÓMICA 300 puntos

Para la calificación del precio, el proponente deberá diligenciar el Anexo No. 6 por vigencia: "Formato oferta económica". En este formato se debe indicar el precio total oferta y también a manera informativa cual es el precio de los servicios de vigilancia electrónica y otros elementos el cual debe estar incluido en el valor total de la oferta económica. Dicho puntaje se determinará con la siguiente formula:

$PE_i = (300 \times P_{\min}) / P_i$, donde:

P_i : Precio propuesto por el oferente i.
 P_{\min} : Valor del menor de precio (mínimo de los P_i) dentro del rango de ofertas.
 PE_i : Puntaje total Evaluación Económica oferta i.

Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento:

El ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. **SERÁN RECHAZADAS** las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 30% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida y aquellas que excedan el presupuesto oficial de la presente Convocatoria Pública.

El ICFES efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La liquidación del valor del IVA, si aplica
- La suma del costo total de la oferta.
- El ajuste al peso.

Realizada la corrección aritmética y verificada los requisitos anteriores, se asignarán una calificación de hasta 300 puntos de acuerdo con el procedimiento antes anotado.

Adicional a lo anterior, el proponente tendrá en cuenta al momento de elaborar la propuesta económica el **PRECIO DEL SUMINISTRO EN CALIDAD DE ARRENDAMIENTO, INSTALACION DE CAMARA DEL CIRCUITO CERRADO DE T.V Y**

MONITOREO DE LOS SISTEMAS DE ALARMAS conforme al formato indicado en el Anexo No. 7

Para tal efecto, se ofrecerá el precio unitario por cada componente del KIT incluido el servicio de monitoreo, multiplicando por las cantidades requeridas, se determinará el precio por componente. Para obtener el precio unitario por KIT se sumará el precio de los componentes que constituyen el KIT. Para obtener el precio total se multiplicará por el número de KIT. El precio deberá incluir todos los costos y gastos necesarios para el suministro e instalación.

La estructura básica de costo para mantenimiento, monitoreo y funcionamiento de alarmas y suministro y mantenimiento del KIT deberá incluir todos los costos directos e indirectos en que incluya el proponente para la prestación del servicio.

El valor de las propuestas por modalidad del servicio (servicio de vigilancia y servicio de monitoreo) no debe superar el valor del presupuesto anual asignado para cada vigencia, si esto ocurre la propuesta será rechazada.

Cualquier omisión de costos en la determinación del precio unitario por instalación, arrendamiento de KIT, monitoreo, funcionamiento de alarmas, o por KIT no dará lugar a su modificación posterior y el contratista los deberá asumir y renunciará a reclamación por rompimiento del equilibrio económico del contrato.

El daño que se presente en los equipos, por ser de propiedad del contratista, éste deberá reponerlos por su propia cuenta.

OFERTA ECONÓMICA: El proponente deberá diligenciar el formato presentado en el Anexo No. 6 - "Oferta económica" del presente pliego de condiciones, en los términos definidos a continuación:

- a. El valor de la oferta económica deberá expresarse en pesos colombianos.
- b. Los precios deberán ser expresados en valores absolutos, sin decimales.
- c. La descripción del servicio y la unidad de medida no podrán modificarse con respecto a la requerida por el ICFES.
- d. Deberá indicarse el Precio Unitario, así como el AIU y el IVA
- e. Se requiere indicar el Número de Certificado de Registro de Precios de referencia en el SICE.
- f. Si el proponente llegare a expresar o realizar algún ajuste o incremento en los valores de la oferta, la respectiva oferta deberá ser excluida por incumplimiento técnico.
- g. En el evento que los servicios causen IVA y no se encuentre incluido su valor, el ICFES asumirá que ya se encuentra incorporado al Precio Unitario Total y así lo deberá aceptar el proponente.

- h. Si al realizar la suma de los valores incluidos en la oferta, se encuentra que ésta no corresponde a las cifras por ítem, el proponente aceptará como valor del mismo la cifra que calcule el ICFES.
- i. Si el proponente omite en la oferta indicar uno o varios de los ítems, o de los Valores Unitarios Totales solicitados en **el pliego de condiciones**, o si se coloca cero (0) en el espacio reservado para estos valores, esta oferta será descalificada técnicamente.
- j. Los oferentes no podrán sobrepasar en su oferta el valor anual y/o total del presupuesto estimado por el ICFES, so pena de incurrir en Causal de Rechazo de la Oferta
- k. El incremento del Salario Mínimo Legal Mensual Vigente correspondiente al año 2011 no está incluido en el valor de la oferta, pero se hará el respectivo ajuste a los salarios en el momento en que el Gobierno Nacional expida el Decreto que fije este valor.

4.3 ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El ICFES, con las ofertas que **CUMPLIERON** en la verificación de requisitos jurídicos (numeral 3.1), requisitos técnicos (numeral 3.2) y requisitos financieros (numeral 3.3) establecerá el siguiente procedimiento:

- a) De presentarse un solo proponente, el ICFES mediante resolución motivada, proferida por el Ordenador del Gasto o su delegado, adjudicará el proceso de selección al proponente siempre que su oferta sea **favorable** para la entidad, de acuerdo con la puntuación obtenida en los criterios de calificación.
- b) Si son varios proponentes, el ICFES asignará los puntajes obtenidos en los criterios de calificación descritos en el numeral 4.3, conformando un orden de elegibilidad, ordenado de mayor a menor. La oferta que ocupe el primer orden de elegibilidad se considerará como la más favorable, y así sucesivamente, siempre que no se presenten observaciones que sean procedentes sobre su verificación de requisitos habilitantes y calificación.

De darse el último evento, se revisará si se presentan observaciones procedentes sobre la evaluación y calificación de la oferta que se encuentre en el segundo lugar del orden de elegibilidad, y así sucesivamente hasta lograr la adjudicación del contrato.

4.4 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

En el evento en que dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje, el empate se dirime así:

En caso de empate entre varios oferentes, se tomará como ganador el del mejor puntaje. En el evento en que dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje, el empate se dirime así:

- a) En caso de presentarse empate entre un proponente nacional y uno extranjero, se elegirá al proponente nacional. Para dar cumplimiento al presente literal en lo relacionado con los criterios de desempate con la oferta nacional, para que un consorcio o una unión temporal se considere como tal, todos sus integrantes deben tener la calidad de nacionales.
- b) En caso de presentarse empate entre proponentes nacionales, se dirimirá el empate atendiendo los siguientes criterios:
 1. Se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en la evaluación técnica.
 2. Si continúa el empate, se elegirá la oferta cuya proponente registre menos sanciones impuestas en los últimos cinco (5) años. Para tal efecto el proponente deberá presentar en su oferta certificación con una vigencia no superior a noventa (90) días anteriores a la fecha de cierre de la presente Convocatoria, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, donde se relacionen las sanciones impuestas, dentro del término señalado. Este documento será de carácter subsanable, de acuerdo con lo descrito en el presente pliego de condiciones, y sólo se tomará en cuenta en caso representarse empate, por lo tanto no es factor de habilitación de la oferta.
 3. Si éste persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular, o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
 4. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, éste se preferirá.
 5. Si persiste el empate, se somete a sorteo por balotas.

V. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

5.1. CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO A CELEBRARSE

El oferente favorecido con la mayor calificación, una vez notificado del acto de adjudicación y requerido para la firma del contrato, dispone de un plazo máximo de dos (2) días hábiles para **suscribirlo** y cumplir con los **requisitos de legalización** del mismo.

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 56 de la resolución 127 de 2010 (Manual de Contratación), el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riegos y vigencias en los siguientes términos:

A. **De cumplimiento general del contrato**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

B. **Calidad del servicio del contrato**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

C. **Pago de salarios y prestaciones sociales**, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

Adicionalmente el contratista deberá constituir una póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños causados a bienes de la Entidad y a terceros, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato con una vigencia igual al término de ejecución del contrato y un (1) año más, cumpliendo además con las siguientes especificaciones:

- **Tipo de cobertura:** Todo riesgo de responsabilidad civil, incluyendo hurto y hurto calificado, bienes bajo cuidado, tenencia y control y cualquier otro que sea imputable al asegurado, salvo fuerza mayor, caso fortuito.
- **Interés asegurable:** Los perjuicios patrimoniales que sufra el asegurado con motivo de la responsabilidad civil en que incurra, de acuerdo con la ley colombiana, por lesiones o muerte a personas o destrucción o pérdida de bienes, causados durante el giro normal de sus actividades.

NOTA:

1. La solicitud de estas pólizas no implica exoneración ni exime de responsabilidad al contratista en relación con sus obligaciones frente al contrato.
2. La existencia de deducibles en las pólizas solicitadas, no implica exoneración de responsabilidad del Contratista, respecto de este concepto en el contrato de seguro."



Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

5.2. CONDICIONES DE PAGO

El ICFES cancelará al contratista el valor del contrato mediante mensualidades vencidas. Todo pago deberá ser acompañado, de la Factura o documento equivalente, del informe de ejecución por parte del contratista, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo del contrato será de veintidós (22) meses contados a partir de la fecha de la suscripción de la orden de inicio impartida por el supervisor del contrato por parte del ICFES al contratista, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

5.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Firmar el Acta de Inicio dentro del día hábil siguiente a la legalización y perfeccionamiento del contrato.
2. Elaborar y presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio del contrato, para consideración del Supervisor del Contrato, el Cronograma de Actividades que garantice y defina el cumplimiento de las obligaciones contempladas en el contrato.
3. Presentar la Licencia de Funcionamiento o credencial expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, que la faculta para la prestación de este servicio, tal como lo establece el Artículo 3 del Decreto 0356 del 11 de Febrero de 1994. La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada con base en esa misma potestad, podrá suspender o cancelar la licencia o credencial expedida.

4. Prestar el servicio de vigilancia en la sede del Instituto, en las condiciones de calidad y oportunidad contempladas en las condiciones del contrato y en la oferta presentada.
5. Prestar el servicio de vigilancia y seguridad en forma acorde con las necesidades y especificaciones mínimas del ICFES, descritas en detalle en el con el fin de cubrir con los de Seguridad y Vigilancia Integral.
6. Presentar el Cuadro General Informativo de Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada, al momento de la suscripción del Acta de Inicio del Contrato, el cual contiene la información de reporte de novedades en los términos establecidos por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y debidamente radicado ante dicha entidad.
7. Entregar al ICFES dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del contrato, copia de la póliza del seguro colectivo de vida y accidentes personales que ampare a los trabajadores que emplee durante la ejecución del contrato, contra los riesgos de muerte, enfermedad profesional e incapacidad, junto con la correspondiente certificación de validez y vigencia de la misma. La vigencia de la póliza deberá ser por un término igual a la duración del contrato más cuatro meses adicionales.
8. Respetar los derechos fundamentales y libertades de la comunidad, absteniéndose de asumir conductas reservadas a la Fuerza Pública.
9. Observar el cumplimiento de las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional en el campo de acción de la empresa contratante y en especial las impartidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
10. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la oferta.
11. Cumplir con las especificaciones y procedimientos del servicio que se encuentran definidos en el pliego de condiciones conforme a la definición técnica y operativa de los Servicios de Vigilancia y Seguridad Integral
12. Conocer las características básicas de las actividades que desarrolla el ICFES, el uso de las instalaciones o bienes y la situación de las personas que se pretende proteger.
13. Velar por el cuidado y buen manejo de los bienes de propiedad del Instituto y que son objeto del servicio de vigilancia, al igual que los elementos de propiedad y uso personal de los funcionarios que laboran en las instalaciones del ICFES, en consideración al contacto directo que tienen con ellos los empleados del contratista.
14. Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica y profesional durante el cumplimiento de sus obligaciones.
15. Atender en forma oportuna las orientaciones que realice el ICFES a través del funcionario encargado del control de ejecución del contrato.
16. Rendir informes mensuales de las actividades realizadas dentro de la ejecución del contrato.
17. Elaborar y presentar a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del Instituto cuatro (4) estudios de seguridad durante la ejecución del contrato, con

fecha de entrega en los meses de Marzo y Agosto de 2011 y 2012. No obstante lo anterior, el ICFES podrá solicitar al contratista, los informes que en el mismo sentido se requieran y con la oportunidad que lo considere pertinente y, de igual forma, la empresa de vigilancia podrá presentar los informes adicionales que estime convenientes.

18. Llevar a cabo todas las acciones necesarias que permitan prevenir las amenazas que afecten o puedan afectar la vida, la integridad personal de funcionarios, contratistas y visitantes del Instituto.
19. Contribuir a la prevención del delito, reduciendo las oportunidades para la actividad criminal y desalentando la acción de los criminales, en colaboración con las autoridades de la República.
20. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, en cuyo caso debe informar inmediatamente al funcionario del ICFES a cargo de la supervisión del contrato y a las autoridades policivas competentes, acerca de la ocurrencia de tales hechos, para que se adopten y tomen las medidas correctivas y preventivas necesarias.
21. Adoptar medidas de prevención y control apropiadas y suficientes, orientadas a evitar que sus servicios puedan ser utilizados como instrumento para la realización de actos ilegales.
22. Prestar asesoría técnica cuando lo requiera el ICFES, en materia de vigilancia y seguridad integral.
23. Reportar al supervisor del contrato en forma inmediata cualquier novedad o anomalía que se llegare a presentar durante la prestación del servicio de vigilancia.
24. Mantener permanentemente actualizados y vigentes todos los permisos, patentes, licencias, libros, registros, seguros y demás requisitos exigidos por el Decreto 356 del 11 de Febrero de 1994 y las demás normas que regulen el objeto del contrato.
25. Salvaguardar la información confidencial que obtenga en desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento de autoridad competente.
26. Responder directamente por la pérdida y/o daño ocasionados a los bienes o a las instalaciones donde se preste el servicio, en un término no mayor a quince (15) días siguientes a la ocurrencia del hecho, reparando, reintegrando o restituyendo el bien o daño ocasionado, por uno igual o de características similares equivalentes.
27. Constituir en debida forma y aportar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, las pólizas de garantía exigidas y cancelar los pagos a que hubiere lugar, tales como publicación en el Diario Único de Contratación Pública. El Contratista se obliga a modificar las pólizas cuando se requiera en un término no superior a tres (3) días hábiles siguientes a la firma de la prórroga, adición o modificación al contrato. En caso de no hacerlo en este término, el ICFES adelantará el trámite pertinente y descontará el monto de la modificación de la póliza del pago del mes correspondiente.
28. Prestar el servicio de vigilancia y seguridad integral con personal calificado, debidamente entrenado y capacitado, con los equipos, accesorios, software,

- cámaras y demás elementos tecnológicos y computacionales requeridos para cumplir con las especificaciones del servicio, asumiendo el costo total de los mismos.
29. Prestar el servicio de canino antiexplosivos y defensa controlada en la jornada máxima de trabajo para caninos establecida en el artículo 13 de la Resolución No. 2601 de 2003.
 30. Seleccionar personal que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en la oferta técnica del pliego de condiciones y con los demás que sean necesarios para la correcta prestación del servicio de vigilancia y seguridad integral.
 31. Aportar las Hojas de Vida de cada uno de los empleados responsables de la prestación del servicio de vigilancia, los antecedentes y soportes de las mismas, al igual que copia reciente del Certificado Judicial vigente, de afiliación a EPS, pensiones y ARP, las recomendaciones y demás documentos de ley y que se establezcan por parte del Instituto, incluyendo el pago del personal que presta los servicios con ocasión de este contrato.
 32. Emplear para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad integral, personal que posea y porte credencial expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, como mínimo en el Nivel Básico II, presentando las credenciales individuales de cada uno de los niveles cursados o, en su defecto, la certificación de pago de las credenciales, acompañado de constancia que certifique que se encuentran en trámite de expedición, según lo dispuesto en la Resolución 4007 de 1996 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. Aunado a lo anterior, cumplir con las exigencias indicadas para el vigilante de áreas sensibles.
 33. Mantener vigente durante la ejecución del contrato los documentos que acredite la idoneidad de los manejadores caninos, que deberán estar acreditados por un centro de entrenamiento autorizado y deben tener los cursos requeridos para este tipo de servicio.
 34. Garantizar que el personal contratado ha sido debidamente seleccionado, entrenado y capacitado y que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en el Anexo Técnico.
 35. Asignar en forma permanente un Coordinador de Seguridad, quien servirá de enlace entre el ICFES y el contratista, quien deberá cumplir las funciones señaladas en la parte técnica del pliego de condiciones, las relacionadas en la oferta y aquellas que sean necesarias para la correcta prestación del servicio.
 36. Sustituir al Coordinador de Seguridad y al Supervisor de Vigilancia, en caso de ausencias temporales y previo visto bueno del Supervisor del Contrato, cuyo reemplazo deberá reunir y acreditar los mismos requisitos exigidos para estos cargos.
 37. Entregar a cada vigilante los elementos de dotación, armamento, aquellos establecidos con antelación en los Pliegos de Condiciones de la presente Convocatoria y todos los que por ley le corresponden, de conformidad con lo señalado en el Decreto 1997 de 2001.
 38. Garantizar que el personal que preste el servicio de vigilancia se encuentre

- completamente uniformado, carnetizado y con una presentación impecable; el uniforme deberá portar distintivos de la empresa contratista.
39. Dictar cursos de capacitación al personal que preste el servicio de vigilancia y seguridad, asignado al contrato, con la periodicidad que se acuerde previamente con el supervisor del contrato y rendir informe al ICFES acerca del desarrollo de los mismos.
 40. Prohibir el consumo de licores o de sustancias sicotrópicas al personal que presta los servicios de vigilancia y seguridad privada durante el ejercicio de sus funciones, así como la realización de actos de cualquier clase que puedan menoscabar la confianza depositada en el servicio.
 41. Facturar el costo del servicio de vigilancia y seguridad integral prestado durante el mes inmediatamente anterior, de acuerdo con los parámetros establecidos en los requerimientos del ICFES.
 42. Pagar por su cuenta los salarios, horas extras, subsidios, prestaciones sociales, afiliación y aportes a los sistemas de salud, pensión, ARP, aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) y demás conceptos de todo el personal destinado para la prestación del servicio de vigilancia, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes del Régimen Laboral Colombiano.
 43. Presentar mensualmente comprobantes recientes que certifiquen el pago salarios, de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, subsidio familiar, afiliación a la ARP y parafiscales del personal contratado para la prestación del servicio de vigilancia. Estos documentos serán requisito indispensable para el pago mensual del servicio contratado.
 44. Garantizar que los salarios, primas y demás erogaciones legales a favor de los empleados, serán siempre iguales o superiores al valor mínimo legal establecido para el personal contratado durante la ejecución del contrato.
 45. Garantizar que las relaciones interpersonales entre el personal a su cargo y los empleados del Instituto se lleven a cabo dentro del mayor respeto, cordialidad y solidaridad en todo lo que compete al ejercicio de sus funciones.
 46. Aceptar el derecho de reserva que le corresponde al ICFES en lo relacionado con la selección, el cambio o la definición del personal encargado de realizar las labores propias del contrato.
 47. Atender las solicitudes de cambio de personal, traslados y modificación del horario de prestación del servicio de vigilancia y seguridad integral, en uno o más sitios y/o puestos, cuando el ICFES así lo requiera, previo aviso al contratista con anticipación de tres (3) días calendario, sin que por ello el contratista pueda exigir indemnización alguna al Instituto.
 48. Incrementar los puestos de vigilancia y los recursos asignados para la prestación del servicio, previo aviso al ICFES y de acuerdo con las necesidades específicas, en cuyo caso, serán aplicadas las tarifas vigentes pactadas y establecidas legalmente por las autoridades competente para el efecto.
 49. No exceder la jornada laboral establecida por el Régimen Laboral Colombiano y garantizar que el total de horas semanales no exceda el máximo legal permitido, de tal forma que los vigilantes disfruten del descanso al que tienen derecho, sin

- que los turnos sean doblados por el mismo empleado.
50. Dotar a todo el personal de los implementos de trabajo, de protección, armamento y de seguridad necesarios para el desempeño de sus labores.
 51. Prestar el servicio de mantenimiento y reparación de los equipos, accesorios, software, cámaras y otros elementos tecnológicos que se requieran para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad, de tal forma que en ningún momento se suspenda el servicio por más de 6 horas por razón de las fallas de los mismos, asumiendo el costo correspondiente.
 52. Mantener en excelentes condiciones de funcionamiento los equipos, vehículos y, en general, todos los elementos de apoyo tecnológico y/o informático necesarios para llevar a cabo en forma óptima la prestación del servicio contratado.
 53. Presentar al ICFES las correspondientes licencias y salvoconductos vigentes y debidamente tramitados, para el uso del armamento y de los elementos de fuerza asignados para las labores de vigilancia, incluido el canino.
 54. Utilizar los equipos y elementos autorizados por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada únicamente para los fines previstos en la licencia de funcionamiento de la empresa contratista y para los establecidos en las funciones de vigilancia y seguridad.
 55. Contar con un sistema de comunicaciones con cobertura nítida y eficaz dentro del perímetro urbano de Bogotá, D. C., que permita el contacto permanente entre los vigilantes, los puestos de servicio y con la base central de la empresa contratista, al igual que con las autoridades policivas y de vigilancia competentes.
 56. Disponer de una línea de Fax durante las 24 horas de día, para atender de manera efectiva y oportuna los requerimientos del ICFES.
 57. Asignar un Supervisor para cada uno de los turnos del servicio, quien será el responsable de administrar, organizar y controlar en forma directa las funciones de cada uno de los vigilantes, dentro de las instalaciones del Instituto. El Supervisor debe cumplir con el perfil necesario para coordinar y organizar la ejecución del objeto del contrato y cumplirá las funciones definidas en el Anexo técnico.
 58. Las demás señaladas en la ley y las normas mercantiles generales y especiales que rigen esta modalidad de contratación
 59. Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúe el ICFES y adoptar medidas inmediatas para la corrección de fallas.
 60. Responder por todo acto, omisión o negligencia propia o de sus funcionarios, personal, empleados, agentes, representantes y/o toda persona que, por cualquier causa, se encuentre o pudiese estar vinculada a la prestación de los servicios del contratista.
 61. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta
 62. Las demás obligaciones que se deriven del Pliego de Condiciones, de la oferta, y de la naturaleza del objeto del contrato.

5.5 SUPERVISIÓN



La supervisión será ejercida por la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales por quien delegue la Directora General del ICFES

5.6 MINUTA DEL CONTRATO

La siguiente es el proyecto de la minuta del contrato que se celebrará con el contratista a quien se adjudique la presente Selección. Es un proyecto de contrato y por lo tanto está sujeto a ajustes o modificaciones que no afecten sustancialmente los aspectos básicos del objeto, plazo, garantías y obligaciones de las partes.

MARGARITA MARIA PEÑA BORRERO, identificada con la cédula de ciudadanía 31.269.773 expedida en Cali (valle), en su condición de Directora General del ICFES nombrada mediante decreto 3342 de 2006, reincorporada mediante decreto 036 del 2010 y debidamente posesionada mediante acta del 18 de enero de 2010, facultada para celebrar contratos de conformidad con lo dispuesto por el artículo 9º del Decreto 5014 de 2009, obrando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN**, quien en el texto de este documento se denominará el ICFES, empresa estatal identificada con el Nit 860.024.301-6 y por otra parte, **XXXXXXXXXXXXXX** identificado con la cédula de ciudadanía **XXXXXXXXXXXXXX** de Bogotá, quien actúa como Representante Legal de **XXXXXXXXXXXXXX**, empresa constituida por **XXXXXXXXXXXXXX** que en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, que se regirá por las normas del derecho privado de acuerdo a la ley 1324 de 2009 y las cláusulas que más adelante se señalan, previas las siguientes consideraciones: **1.** De acuerdo con los estudios previos elaborados por xxxxx con visto bueno del Secretario General y la Directora General: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **2.** Según los citados estudios previos: "XXX **4.** Conforme la necesidad identificada en los estudios previos, la empresa llevo a cabo el proceso de selección ICFES XXX No. 000-2010, y adelantó todas las etapas del proceso conforme el Manual de Contratación del ICFES, los principios de la función administrativa y gestión fiscal y las normas civiles y comerciales pertinentes, actuaciones que fueron surtidas y publicadas en la página web del ICFES www.icfes.gov.co **5.** De acuerdo a lo anterior, y con base en la evaluación de las ofertas presentadas por xxxx, xxxx y xxxx, el comité evaluador recomendó la adjudicación del proceso a XXXXX. **6.** Por las consideraciones anotadas, se decide suscribir el contrato con xxxxx con el fin de , contratar este servicio con la compañía XXXXXXXXXXXXXXXX de acuerdo a las necesidades propias del ICFES. **7.** La presente contratación se encuentra respaldada por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece "...Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.", la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO:** El contratista se compromete a XX. **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES CONTRATISTA:** El contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a: (numeral x. x) **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL ICFES:** El ICFES durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el contratista a: **1)** Ejercer la permanente vigilancia y supervisión sobre el cumplimiento del objeto del contrato y de las obligaciones del contratista, conforme con lo estipulado en los pliegos de condiciones de la subasta inversa y en la oferta presentada por el contratista. **2)** Aprobar el Cronograma de Actividades presentado por el contratista para la oportuna ejecución del Contrato. **3)** Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad, armamento, vestuario, carnetización, dotación y presentación del personal a cargo del servicio de vigilancia y seguridad. **4)** Supervisar el servicio de vigilancia y seguridad integral contratado y expedir la correspondiente certificación de cumplimiento, determinando en forma clara y directa la calidad y oportunidad en la ejecución del objeto. **5)** Verificar que los programas de capacitación al personal de seguridad del contratista se cumplan en las condiciones estipuladas en la oferta de negocio. **6)** Exigir la entrega oportuna de todos los informes y controles definidos en los términos del contrato para garantizar su efectivo y adecuado cumplimiento. **7)** Recibir los bienes, equipos, software y elementos tecnológicos que sean ingresados al Instituto por el Proveedor, necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato, al igual que verificar su estado de funcionamiento. **8)** Requerir al Contratista la expedición de las pólizas de garantías exigidas, al igual que la cancelación de los otros pagos legales a que hubiere lugar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. **9)** Verificar que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad integral, así como los propios del sena, ICBF y cajas de compensación familiar cuando corresponda, al igual que la certificación mensual de pago de salarios del mes inmediatamente anterior, como requisito indispensable para el pago de la factura mensual presentada por el contratista. **10)** Realizar el pago de la factura presentada por el Contratista al ICFES, en la forma, plazos y condiciones acordadas, con sujeción a las disponibilidades presupuestales, dentro los diez (10) días siguientes a la entrega de la factura. **11)** Solicitar al contratista los cambios o traslados del personal de vigilancia encargado de realizar las labores de seguridad, cuando se considere necesario. **12)** Las demás señaladas en la ley y las normas mercantiles generales y especiales que rigen esta modalidad de contratación. **CLÁUSULA CUARTA - VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los

efectos legales y fiscales el valor total del contrato es por la suma de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (\$ XXXXXXXXXXXX) MONEDA CORRIENTE el cual incluye el IVA y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. **CLÁUSULA QUINTA- FORMA DE PAGO:** EL ICFES cancelará al contratista el valor del contrato xxxxxxxxxx (VER NUMERAL 5.2.). **PARÁGRAFO PRIMERO:** Todo pago deberá ser acompañado, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC). **CLÁUSULA SEXTA - DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, previa suscripción del mismo por parte de las partes y de la correspondiente legalización. **CLÁUSULA SÉPTIMA: SUPERVISIÓN.-** La supervisión para la correcta ejecución del Contrato estará a cargo de la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX o por la persona designada por la Directora General del ICFES. **CLÁUSULA OCTAVA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.-** Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal XXX del XXx de XXXX de 2010. XX **CLÁUSULA NOVENA: INDEMNIDAD – EL CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne al ICFES de cualquier controversia reclamación, requerimiento, queja, demanda o resolución en su contra derivada de incumplimientos imputables a **El Contratista**, así como indemnizar a **el ICFES** por la suma total a que asciendan todos las erogaciones derivadas de acciones ejercidas en contra de **EL ICFES** relacionadas con pretensiones laborales y/o pretensiones relacionadas con derechos de autor y propiedad intelectual. EL Contratista declara y reconoce que ha sido advertido expresamente por el ICFES sobre el respeto de derechos de autor de terceros y se compromete a respetarlos. **CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍAS:** Para la ejecución del contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos (VER NUMERAL 5.1.). **PARÁGRAFO PRIMERO:** LA GARANTÍA ÚNICA y la Poliza de Responsabilidad Civil Extracontractual deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y /o el valor del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso que la liquidación exceda los cuatro meses siguientes al vencimiento del término de ejecución, la entidad informará al contratista el plazo adicional por el cual deba ampliar la cobertura de las pólizas. **CLÁUSULA DÉCIMA: PRIMERA CESIÓN.-** El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato sin el consentimiento previo y escrito del ICFES, pudiendo éste negar la autorización de la cesión. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: IMPUESTOS Y RETENCIONES.-** El pago de impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión del presente Contrato corren por cuenta del CONTRATISTA y serán retenidos por la Tesorería del ICFES, descontándolos de los pagos que se haga. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.-** Las partes manifiestan bajo la gravedad del juramento que no se encuentran incursas en ninguna de las causales previstas en la Constitución o en la Ley, que les impidan suscribir el presente Contrato y que en el caso de sobrevenir alguna de ellas durante el proceso del mismo, procederán conforme lo dispone los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda diferencia o controversia que surja con ocasión, en desarrollo o como consecuencia del contrato, a su ejecución o su liquidación, será resuelta de manera directa entre las partes. En caso de que ello no sea posible, se someterá al procedimiento de la conciliación a través del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C. En caso de que el conflicto subsista, será dirimido por un Tribunal de Arbitramento designado por la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante sorteo efectuado entre los árbitros inscritos en las listas que lleva el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de dicha Cámara. El Tribunal se sujetará a lo dispuesto en el Derecho en el Decreto 1818 de 1998 o estatuto orgánico de los sistemas alternos de solución de conflictos y demás normas concordantes, de acuerdo con las siguientes reglas: a) El Tribunal estará integrado por un árbitro, b) La organización interna del Tribunal se sujetará a las reglas previstas en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de la Cámara de Comercio de Bogotá, c) El Tribunal decidirá en derecho, d) El Tribunal funcionará en Bogotá D.C., en la sede del Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de esta ciudad. El valor que se genere por acudir al tribunal de arbitramento será asumido por el CONTRATISTA.. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENAL PECUNIARIA.-** En caso de declaratoria de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de incumplimiento grave del contrato, el

CONTRATISTA pagará al ICFES, un valor equivalente al VEINTE por ciento (20%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES y que se hará efectiva directamente por el ICFES del pago o saldo a favor del CONTRATISTA por este contrato, o de la garantía constituida y si esto no fuera posible o suficiente, se cobrará por vía judicial. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA-CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional. El contratista también se compromete a no revelar directa o indirectamente a ninguna persona, ni durante la vigencia del contrato, ni después de su terminación, ninguna información que hubiera obtenido durante la ejecución del mismo y que no sea de dominio público, excepto con el permiso explícito y por escrito del contratante. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** las partes acuerdan que se dará por terminada el contrato en los siguientes casos: **a)** Mutuo acuerdo entre las partes, **b)** Incumplimiento grave reiterado de alguna de las obligaciones del CONTRATISTA, **c)** Vencimiento del plazo, **d)** Cumplimiento del objeto contratado, **e)** Condición resolutoria, de conformidad con el artículo 1546 del Código Civil. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.-** Este contrato no constituye vinculación laboral alguna del CONTRATISTA con el ICFES, por lo tanto, el CONTRATISTA, no tiene derecho al reconocimiento ni al pago de prestaciones sociales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.-** Forman parte integral del presente Contrato los siguientes documentos: **1)** Estudios previos. **2)** El CDP XXXX de XXX. **3)** El pliego de condiciones y las Adenas Nos. XXXXXXXXx **4)** La propuesta calendada XXXXXXXXx de 2010. **5)** Todos los documentos que emitan las partes, que se produzcan durante la ejecución del contrato y que tengan relación con la naturaleza de su objeto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - SANCIONES A EMPRESAS NACIONALES Y EXTRANJERAS:** Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la ley 40 de 1993 *"Sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar, cuando algún directivo de una empresa nacional o extranjera, o su delegado oculten o colaboren en el pago de la liberación de un secuestro de un funcionario o empleado de la misma, o de una de sus filiales, el Gobierno quedará facultado para decretar la caducidad de los contratos que esta empresa tenga suscritos con entidades estatales. En caso de que el hecho sea cometido por un funcionario o delegado de un subcontratista de la anterior, si ésta es extranjera, el Gobierno ordenará su inmediata expulsión del país. Los subcontratistas nacionales serán objeto de las sanciones previstas en esta Ley"*. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. : LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se podrá liquidar de común acuerdo entre las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato. **PARAGRAFO:** Si el contratista no se presenta a la liquidación del contrato o las partes no llegan a común acuerdo en relación con la liquidación, el ICFES procederá a efectuar la liquidación del contrato dentro de los 6 meses siguientes. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.-** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución requiere la expedición del registro presupuestal y la aprobación de la póliza correspondiente por parte del ICFES. **PARAGRAFO:** El CONTRATISTA dentro de los dos (2) días siguientes al perfeccionamiento del contrato deberá allegar la garantía solicitada. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA-APORTES PARAFISCALES.-** El CONTRATISTA declara y acredita que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA: REGIMEN DE VENTAS.-** El CONTRATISTA declara que pertenece al régimen señalado en el Registro Único Tributario. **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DOMICILIO.-** Para todos los efectos legales y fiscales que se deriven de este Contrato, se fija como domicilio la ciudad de Bogotá, Distrito Capital. Una vez leído y aprobado por las partes, se firma a los

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

| **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** identificada con cédula de ciudadanía xxxxxxxxxxxx, en su calidad de representante legal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en virtud del desarrollo del contrato de prestación de servicios No xxxx de fecha xxxx de xxxxxxxx de xxxxxxxx, suscrito con el **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN** cuyo objeto es: “XXXXXXXXXXXXXXXXXX”, suscribe el presente compromiso de confidencialidad, mediante el cual se compromete a:

1. Tener bajo la reserva y confidencialidad la información que obtengan y conozca con ocasión y en desarrollo contrato de prestación de servicios No XXXXXX de fecha XXX de XXXXXXXXX de XXXXXXXXXX, que no sea de dominio público;
2. Abstenerse de usar o divulgar la información que obtengan y conozca con ocasión y en desarrollo del contrato en mención, para sus fines personales, o de revelarlos sin causa justificada, o tenga un objetivo distinto al previsto en el contrato; sólo se podrá dar a conocer cuando medie autorización escrita de la Dirección del ICFES o salvo requerimiento de autoridad competente;
3. Mantener la confidencialidad durante la ejecución del contrato y posterior a su terminación y liquidación;
4. El material o información solo podrá ser utilizado por aquellas personas que la empresa contratista del contrato enunciado, considere necesarias para cumplir con el objeto previsto en el contrato en mención, comprometiéndose a informar a dicho personal sobre el carácter reservado de las informaciones, ordenándoles tratarlo con la reserva prevista en este documento, sin perjuicio de la responsabilidad personal por el carácter reservado.

Toda la información recibida en desarrollo del presente contrato es confidencial y esta protegida bajo las normas nacionales, internacionales y extranjeras que protegen el carácter de reserva de información.

En señal de conformidad se suscribe en Bogotá a los



ANEXO 1
MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha:

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: CONVOCATORIA PÚBLICA. ICFES-CP No 005 DE 2010.

Respetados señores:

Nosotros los suscritos: _____ (Nombre del proponente) de acuerdo con el PLIEGO DE CONDICIONES, hacemos la siguiente propuesta para _____ (objeto del Proceso de Selección) y declaramos así mismo:

1. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente de selección.
4. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en el Artículo 4º. de la Resolución 127 de 2010
5. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al Director del ICFES o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.
6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos, es:.....



7. Que conozco el Manual de Contratación del ICFES, Resolución Interna No. 127 de 2010.
8. Igualmente me permito indicar que en caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso de selección, me comprometo a constituir la(s) garantía(s) señaladas en el pliego de condiciones, y cumpliré con las obligaciones previstas en los mismos.

Adicionalmente, me permito manifestar:

- a) Que conozco y acepto todas las especificaciones y condiciones consignadas en el pliego de condiciones del proceso ICFES-CP No 005 DE 2010, así como la reglamentación contenida en el Manual de Contratación del ICFES.
- b) Que el valor de mi oferta asciende al monto de.....(\$.....) incluido IVA
- c) Que he recibido los documentos que integran la Convocatoria Pública, y los siguientes adendas XXXXXXXXXXXXXXXX y acepto su contenido
- d) Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- e) Que en todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ de _____

Nombre de la persona encargada del proceso: _____

Dirección: _____

Teléfonos: _____

Fax _____

Ciudad: _____

EMAIL _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO 2.1 MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio esta integrado por:

1.1	NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) ⁽¹⁾
-----	--------	-------------------------------------

⁽¹⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____,



quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 200___.
(fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

ANEXO No. 2.2
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Convocatoria No. _____

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.



5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200____.
(fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(*Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes*)

(*Nombre y firma del Representante Legal
de la Unión Temporal*)



ANEXO No. 3
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO
(VER ARCHIVO ADJUNTO EN PDF)

ANEXO No. 4

Formato de Certificación Experiencia

Información del Cliente			
Razón Social:			
País:		Ciudad:	
Dirección:		Teléfono:	
Contacto:		Cargo	
Email del Contacto:			
Información del Contrato y el Proveedor			
Razón Social Contratista:			
Razón Social Empresa que se certifica:		Porcentaje de Participación:	
Objeto			
Fecha Inicio: (dd/mm/aaaa)		Fecha Fin Contrato:	
Duración Inicial (En Semanas)		Semanas de Ejecución a la Fecha:	
Valor Inicial:		Valor Ejecutado:	
Observaciones:			

Bogotá, D.C. DIA ____ MES ____ AÑO ____
YO, _____, en mi calidad de _____, de la empresa
_____, certifico que la información brindada es veraz.
Atentamente,

Firma

La certificación debe estar firmada por el representante legal del oferente y anexarse certificación de la empresa cliente debidamente firmada que incluya la información solicitada.

ANEXO No. 5

ORIGEN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS (EN PORCENTAJE)	NACIONAL (*)	
	EXTRANJERO	

(*): Son servicios de origen nacional los definidos en el artículo 11 del Decreto 679 de 1994.



**ANEXO No. 6
OFERTA ECONÓMICA
(VER ARCHIVO ADJUNTO)**

**ANEXO No. 7
PRECIO DEL SUMINISTRO EN CALIDAD DE ARRENDAMIENTO, INSTALACION DE
CAMARA DEL CIRCUITO CERRADO DE T.V Y MONITOREO DE LOS SISTEMAS DE
ALARMAS
(VER ARCHIVO ADJUNTO)**

**ANEXO No. 8
COMPROMISO ANTICORRUPCION
(ARCHIVO ADJUNTO)**

ANEXO No. 9 TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
Riesgos del giro normal de su negocio: Deben ser previstos por el contratista al momento de la elaboración de la propuesta y la celebración del contrato, como por ejemplo: incremento en el costo de materiales, o bienes objeto de suministro, mano de obra, entre otros, demoras por procesos de importación de bienes o materiales.	Los asumirá el contratista	CONTRATISTA	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.
Riesgos constitutivos de caso fortuito: Tiene su ocurrencia al interior de la organización interna del contratista, como por ejemplo: los accidentes de trabajo que pueden sufrir sus empleados, incendios, averías o destrucciones internas daños de equipos etc.	El contratista asumirá los costos de la realización de actividades necesarias para contrarrestar, los efectos consecuencia de eventos de caso fortuito, que afecten la fabricación y suministro de los bienes que constituyen el contrato de mobiliario.	CONTRATISTA	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.
Riesgos de no funcionalidad: Se presentan cuando los servicios o bienes no cumplen a cabalidad con la descripción técnica pactada y esperada, ya sea por que se realicen y/o entreguen de manera incompleta, o estando en su totalidad, se presten y/o entreguen de una manera ineficiente, o de manera que se obvие algunos de los requerimientos estipulados, o necesarios para el correcto funcionamiento de los muebles.	Los asumirá el contratista	CONTRATISTA	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.
RIESGOS EXTERNOS			
Riesgos Administrativos: Tienen su origen en una acción unilateral por parte de la Administración, como por ejemplo, modificaciones que se introduzcan al contrato por motivos de interés público, o por la expedición de actos administrativos o normas que incidan directamente en el contrato o por el incumplimiento las obligaciones por parte de la entidad contratante.	En caso en que el contrato se modifique debido a causales de tipo administrativo, el ICFES conciliará o acordará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.	ICFES	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.
Riesgos Coyunturales: Son aquellos riesgos que radican principalmente en fenómenos del orden social, económico o político, como son: los paros cívicos o laborales, la perturbación del orden público o la guerra exterior, que no son previsibles al momento de la celebración del contrato.	En casos en que la ejecución del contrato se afecte debido a causales de tipo coyuntural, el ICFES conciliará o acordará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato	ICFES	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.