



**PROCESO DE SELECCIÓN
CONVOCATORIA PÚBLICA
ICFES – CP No. 003-2010**

“Contratar los servicios de conectividad y especializados de DATA CENTER”

Publicado en www.icfes.gov.co
(Ley 1324 de 2009 y Resoluciones Nos. 127 de 2010 modificada por las
Resoluciones 200 y 214 de 2010)
BOGOTÁ - COLOMBIA
Octubre de 2010

CAPITULO I INFORMACIÓN GENERAL

1.1 OBJETO

Contratar los servicios de conectividad y especializados de DATA CENTER.

1.1.1. Alcance al objeto

Los servicios contenidos en el servicio incluyen conectividad a Internet, conectividad entre el Data Center y la sede del Icfes, “hosting”, “housing”, seguridad gerenciada, y los servicios asociados.

El detalle del alcance se encuentra definido en el anexo técnico, el cual contiene todas las especificaciones y condiciones técnicas.

Para el cumplimiento del objeto, el proponente o contratista deberá contar con los recursos suficientes, la logística, y el personal idóneo que garanticen la calidad y oportunidad de los servicios a contratar.

1.2 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El presente proceso de selección y el contrato que se llegue a celebrar se regirá por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece “...*Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.*”, las Resolución Internas Nos. 127 y 200 de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del ICFES, por la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.

1.2.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso se realizará bajo la Modalidad de Selección: **CONVOCATORIA PUBLICA**, teniendo en cuenta los siguientes fundamentos jurídicos:

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 15, 21 y 22 de la Resolución No. 127 del 26 de Enero de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación –ICFES, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección. El citado Manual estableció que cuando el valor del bien o servicio a contratar exceda los seiscientos (600) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes SMLMV la selección del contratista se efectuará por el mecanismo de **CONVOCATORIA PUBLICA**.

Teniendo en cuenta los fundamentos anteriormente expuestos, y que el proceso que se pretende realizar tiene como presupuesto oficial **CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA**

Y DOS MILLONES DE PESOS (\$4.282.000.000.00), incluido el IVA y todos los costos directos e indirectos que se generen, la presente contratación se realizará mediante la modalidad de selección de **CONVOCATORIA PUBLICA**.

1.3 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8, 9 y siguientes de la ley 80 de 1993, el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, declaración que hará en la Carta de Presentación de la OFERTA.

1.4 PARTICIPANTES

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el pliego de condiciones y no se encuentren incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley:

- **Individualmente**, como: Personas naturales ó personas jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura del presente proceso de selección.
- **Conjuntamente**, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley.

1.5 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Forman parte integral del presente proceso:

1. El aviso de convocatoria, la resolución de adjudicación del Proceso de Selección y las demás que se expidan durante su trámite, así como el acta de cierre, las aclaraciones al pliego de condiciones, las adendas y demás comunicaciones del ICFES que se emitan con ocasión del presente proceso.
2. Los anexos del presente pliego de condiciones.

Los demás documentos que se alleguen al proceso.

1.6 PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES

El nombre con el que designen la unión temporal, consorcio o cualquier otra forma de asociación no podrá contener la palabra ICFES, SABER, ICFES INTERACTIVO, toda vez que existe. "PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES".



La marca ICFES, sus logotipos, lemas, y marcas asociadas como SABER, ICFES INTERACTIVO, entre otras; cuentan con la adecuada protección legal y registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio. En consideración a lo anterior, ninguno de los signos distintivos del ICFES podrá ser reproducido, utilizado, promocionado, anunciado o publicitado en forma alguna y en ningún medio (escrito, digital, magnético, Internet, etc) por tratarse de activos intangibles de propiedad exclusiva del ICFES y por protección de los derechos de los consumidores para evitar información engañosa o confusa sobre el origen empresarial o el aval de los productos, servicios y actividad económica.”

1.7 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y el contrato que forma parte de él, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso que el ICFES advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva oferta.

En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el presente pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Así mismo, el ICFES advierte que en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción”. También puede reportar el hecho a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación a través del número telefónico (1) 338.73.38 Ext: 1076. El proponente deberá diligenciar el formato de compromiso anticorrupción que se encuentra en el Anexo No. 12.

1.8 INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se convoca a todas la Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, a participar en el presente proceso de selección del Contratista, a partir de esta convocatoria y durante las etapas del proceso, realizando el control social buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos, las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación que soliciten, publicada en la página web del ICFES www.icfes.gov.co.

El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el artículo 24 del Código Contencioso Administrativo.

1.9 OFERTAS Y ADJUDICACIONES PARCIALES

No se aceptarán ofertas parciales en el presente proceso de selección.

1.10 RECHAZO DE LA OFERTA

El ICFES rechazará aquellas ofertas que no se ajusten a las exigencias del presente pliego de condiciones.

A continuación, se indican las causales que generan RECHAZO de la oferta:

- a) Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según los fundamentos de ley señalados en el numeral 1.3 del presente pliego de condiciones y de acuerdo con la Constitución Política de Colombia.
- b) Entrega extemporánea de la oferta ó cuando no se radique en el lugar indicado en el pliego.
- c) No presentación de los documentos que determinen la calificación del proponente; ó que los documentos mencionados no cuenten con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.
- d) Cuando el proponente dentro del término previsto en el pliego o en la solicitud no responde al requerimiento que le haga EL ICFES para subsanarla.
- e) Estar reportados en el Boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
- f) Presentar oferta cuyo valor anual y/o total supere el presupuesto oficial estimado para la presente contratación en cada año.
- g) No aportar con la oferta la garantía de seriedad o que la misma presente defectos y en este segundo caso, cuando el interesado no la corrija o no la anexe a la solicitud del ICFES, dentro del tiempo que éste disponga para tal efecto.
- h) No presentar la carta de presentación de la oferta en el formato previsto en el anexo 1, o de presentarla que ésta no se encuentre debidamente suscrita.
- i) La no presentación, o la presentación sin firma de la Oferta o Propuesta económica –Anexo No.11 , dará lugar al rechazo de la propuesta
- j) Cuando la Oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla.

- k) Cuando se presente falsedad en la información. Los proponentes al presentar su oferta autorizan al Instituto para contactar y verificar toda la información que en ella suministren.
- l) En caso que la persona jurídica proponente ó que haga parte de un consorcio o unión temporal y no cumpla con el objeto social relacionado con la contratación y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente Convocatoria.
- m) Presentación de varias PROPUESTAS por el mismo proponente, por si o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal o individualmente).
- n) Si el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en el presente pliego.
- o) La no conformación del Consorcio o Unión Temporal con anterioridad a la presentación de la PROPUESTA o la no presentación del documento que acredite su conformación. También constituye causal de rechazo no expresar en el documento de conformación del consorcio o de unión temporal que su término de duración o el de sus integrantes no será inferior a la vigencia del contrato y un año (1) año más.
- p) La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.

El presente listado no tiene carácter taxativo y será responsabilidad del proponente tener en cuenta todas las causales de rechazo.

1.11 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial total para el presente proceso de selección es hasta por la suma de **CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.282.000.000) M/CTE**, que incluye IVA, impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve; valor que se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal 456 del 26 de agosto de 2010 por valor de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$200.000.000.00) MONEDA CORRIENTE y vigencias futuras por valor de CUATRO MIL OCHENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$4.082.000.000.00) aprobadas por la Junta Directiva del INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES – mediante Actas de Junta Directiva Nos. 002 y 003 del 5 de agosto y 2 de septiembre de 2010 respectivamente, y Concepto Técnico favorable del Ministerio de Educación

Nacional, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 03 del 18 de mayo de 2004 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

A continuación se detalla el presupuesto anual para la presente convocatoria.

Concepto	2010	2011	2012	2013	2014 (a Julio)	Total
Valor Fijo Máximo Presupuestado	200,000,000	900,000,000	930,000,000	950,000,000	570,000,000	3,550,000,000
% variable de Crecimiento a cupo por demanda		10%	20%	30%	30%	
Valor a Cupo por Demanda		90,000,000	186,000,000	285,000,000	171,000,000	732,000,000
Subtotal	200,000,000	990,000,000	1,116,000,000	1,235,000,000	741,000,000	4,282,000,000

El porcentaje de crecimiento a cupo fijado para cada año en este cuadro no está sujeto a cambio por parte del proponente. El precio de la oferta se calculará de los valores fijos ofrecidos en cada año, más los valores correspondientes a los porcentajes de crecimiento de cada año aquí definidos.

El valor de la oferta por vigencia anual y/o total no podrá exceder el valor del presupuesto anual y/o total, de presentarse será causal de RECHAZO de la propuesta.

El valor a cupo por demanda puede o no ejecutarse, dependiendo de las necesidades de crecimiento del ICFES. No se garantiza ningún valor mínimo establecido por vigencia para el componente por demanda.

1.12 VISITA TECNICA

Durante el proceso de selección de proponentes, se realizará una visita a las instalaciones de la sede principal del ICFES, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 de la ciudad de Bogotá D. C., en donde se encuentra ubicado el Centro de Cómputo de la Entidad, con el fin de que los proponentes conozcan el área, las condiciones físicas, lógicas y eléctricas, así como todos los demás detalles que consideren necesarios para presentar su oferta.

Esta diligencia será coordinada por un funcionario del ICFES y se levantará un acta de asistencia de los participantes.

Aunque la visita no es obligatoria, en caso de no asistir a la visita programada por la Entidad, el oferente asumirá toda la responsabilidad en cuanto a las características y las condiciones que puedan afectar la ejecución del contrato.

A la visita puede asistir directamente el oferente, su personal o un representante debidamente autorizado, por medio de un escrito en el cual se indique el nombre de la



persona que representa y deberá estar suscrita por el Representante Legal de la entidad Oferente.

CAPITULO II

PRESENTACIÓN, ELABORACIÓN DE LA OFERTA Y CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.1 PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA OFERTA

2.1.1 IDIOMA

La oferta será presentada en idioma español, que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple y sellos consulares.

2.1.2 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

2.1.2.1 Consularización

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul Colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”

Tratándose de sociedades, expresa además la mencionada disposición del Código de Comercio, que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

2.1.2.2 Apostille

Quando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455

de 1998. En este caso solo será exigible la apostilla, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

2.1.3 FORMA DE PRESENTACIÓN

La oferta se debe presentar **foliada, en sobres cerrados, en original y dos (2) copias, indicando el número del sobre y si es original o copia**. En cada sobre se hará constar el nombre del proponente, su dirección comercial, teléfono, correo electrónico y se marcará con la siguiente información:

PROCESO DE SELECCIÓN ICFES- CP No. 003 de 2010
OBJETO:
 Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Calle. 17 No. 3-40 piso 2 Bogotá D.C. Contiene: Original (o Copia 1 o copia 2)
PROPONENTE: (indicar el nombre del proponente)

El sobre identificado como ORIGINAL deberá contener la oferta correspondiente, un CD que contenga la oferta con sus respectivos anexos y todos los originales de los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. Se podrá adjuntar copias de las certificaciones de experiencia; sin embargo, el ICFES se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

Los sobres identificados como COPIA deben contener el CD con la propuesta y exactamente todas las copias de los mismos documentos de los sobres identificados como original, foliados en la misma forma.

No se aceptarán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la Proceso de selección. Tampoco se aceptarán ofertas enviadas por correo, fax, medio magnético, ó por e-mail.

Una vez presentada la oferta no se aceptará a los proponentes variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la OFERTA y las copias prevalecerá el texto del original escrito. Las modificaciones, aclaraciones o enmiendas de la OFERTA deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la OFERTA; sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas.

Al momento de recibir la oferta, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.

2.1.4 VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta deberá estar vigente por un plazo no menor de noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

2.1.5 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta. El ICFES en ningún caso será responsable de los mismos.

2.1.6 OFERTAS HÁBILES

El número mínimo de ofertas hábiles exigido es de una (1).

2.1.7 OFERTAS ALTERNATIVAS

No se aceptarán propuestas alternativas para el presente proceso de selección.

2.2 CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.2.1. AVISO EN LA PAGINA WEB DEL INSTITUTO

El presente proceso de selección se encuentra precedido por un aviso de convocatoria, publicado en la página WEB del Instituto, www.icfes.gov.co, enlace contratación denominado proceso de selección.

En el aviso se señaló el objeto de la convocatoria, las características técnicas, el plazo y valor del contrato, lugar y fecha de presentación de las ofertas y lugar donde consultar los pliegos de condiciones.

2.2.2. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

El pliego de condiciones se podrá consultar en la pagina web del Instituto www.icfes.gov.co o en la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaria General del ICFES, ubicada en la calle 17 No.3-40, piso 2° de la ciudad de Bogotá, D.C. en el horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

El ICFES publicará por un término mínimo de cinco (5) días hábiles, el pliego de condiciones de la contratación en la página web del ICFES www.icfes.gov.co. Cualquier

persona podrá presentar observaciones a los pliegos de condiciones, hasta cinco (5) días calendario antes de la fecha señalada para la recepción de las propuestas.

El ICFES dará respuesta a las observaciones recibidas mediante publicación en su página Web, hasta dentro de los dos (2) días calendarios antes de la fecha de cierre. En el mismo término, el ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adendo publicado en su página Web.

2.2.3. CIERRE

El cierre del proceso de Selección Convocatoria pública se realizará hasta la fecha y hora relacionada en la Cronología del Proceso. **Las ofertas deben ser presentadas y radicadas con número, fecha y hora en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 segundo piso de la Ciudad de Bogotá, D.C.** Las ofertas deben ser entregadas personalmente, no se aceptan ofertas enviadas por correo, vía fax, medio magnético ó e-mail.

En la fecha y hora fijada para el cierre, se procederá a dar apertura de los sobres que contienen las ofertas, de lo cual se levantará un acta en la que se consignará la relación de las mismas, en presencia de los asistentes.

El ICFES podrá prorrogar la fecha de cierre del Proceso de selección, antes de su vencimiento a través de adenda o a solicitud de parte, previa aceptación de la justificación presentada por el posible proponente. La eventual prórroga se comunicará a todos los interesados a través de la página web del ICFES y se realizará mediante publicación de la respectiva adenda.

2.2.4. TÉRMINO PARA RETIRAR LAS OFERTAS.

El proponente podrá solicitar el retiro de su oferta mediante escrito dirigido a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, hasta la fecha y hora previstas para el plazo de entrega de la oferta. En tal caso, en la diligencia de cierre del proceso y apertura de ofertas, no se abrirán los sobres que contengan el original y las copias de la oferta retirada.

2.2.5. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas se deberán presentar por escrito, en la forma y oportunidad que se indique en el PRESENTE pliego de condiciones.

En todas las propuestas se exigirá la manifestación expresa del oferente en la que conste que conoce y acepta las condiciones de la contratación, así como la reglamentación contenida en este Manual de Contratación.

2.2.6. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Con la presentación de la PROPUESTA, el proponente manifiesta que conoce el pliego de condiciones y todos los documentos del proceso de selección, que obtuvo las aclaraciones solicitadas, que conoce la naturaleza de los bienes y servicios objeto de la convocatoria, sus costos y tiempo de ejecución, que formuló su PROPUESTA de manera libre, seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a lo establecido en el Manual de Contratación del ICFES, y demás normas aplicables.

2.2.7. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

En la Cronología del Proceso de Selección, se señalará el plazo dentro del cual el ICFES deberá realizar la verificación de los requisitos habilitantes de los proponentes y la evaluación y asignación de puntaje que corresponda a cada uno de los factores de selección.

La evaluación se efectuará de manera objetiva por el Comité Evaluador, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en el presente pliego de condiciones. Lo anterior, sin perjuicio de la posibilidad de contratar el desarrollo de esta actividad con un tercero. La evaluación de las propuestas se realizará teniendo en cuenta los requisitos, los factores, su ponderación y el procedimiento establecido en las condiciones de la contratación o los pliegos de condiciones, según el caso, y dentro del plazo señalado en la cronología, el cual se podrá ampliar por el término que el ICFES estime necesario, en tanto las propuestas se mantuvieren vigentes.

Para el presente proceso de selección la oferta u ofrecimiento más favorable será el que resulte de aplicar la ponderación de los elementos de carácter técnico y de precio soportados en puntajes y fórmulas señaladas en el presente pliego de condiciones.

El ICFES verificará el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en el presente pliego de condiciones, según el caso, hará las comparaciones mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios y condiciones de mercado; además, considerará los resultados de las asesorías internas o externas que estime conveniente solicitar, y finalmente aplicará los factores de evaluación que se hubieren establecido en cada caso.

El ICFES tendrá en cuenta que en todo el proceso de selección primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las ofertas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

Durante el periodo de evaluación, el ICFES podrá solicitar los documentos, certificados y/o aclaraciones que considere convenientes con el fin de subsanar aquellos requisitos relativos al proponente, que, luego de la verificación correspondiente considerare necesarios.

Con ocasión de lo anterior, no se podrá variar la identidad del proponente. Serán subsanables, antes de la decisión de celebrar el contrato con un proponente determinado, los aspectos de forma de la propuesta (tales como autenticaciones, apostille, idioma, errores de la garantía de seriedad o fallas en la misma respecto de lo exigido, entre otros) o la omisión en ella de la acreditación de condiciones preexistentes al momento de presentación de la propuesta y que por lo tanto pueden ser objeto de verificación (tales como certificaciones, calidades del personal ofrecido, entre otras), y en general todos aquellos aspectos que permitan realizar la comparación objetiva de las propuestas recibidas, sin que se afecte la asignación de puntaje conforme a las condiciones de la contratación o los pliegos de condiciones, según el caso,

Una vez vencido este plazo, el ICFES publicará al día siguiente los informes de evaluación en la página Web del instituto, donde podrán ser consultados.

El ICFES hará la interpretación final en forma autónoma pero motivada y a su juicio podrá rechazar la oferta, si persistieren las ambigüedades, discrepancias o incongruencias sobre aspectos sustanciales de la misma.

2.2.7. PUBLICIDAD DE LAS EVALUACIONES, DOCUMENTOS SUBSANABLES, ACLARACIONES Y OBSERVACIONES A LOS INFORMES

El informe de evaluación de las propuestas estarán a disposición de los proponentes, en la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 Piso 2° de la ciudad de Bogotá, o en la página WEB del ICFES www.icfes.gov.co, por un término improrrogable de tres **(3) días hábiles señalado en la Cronología del Proceso**.

Durante este mismo término perentorio y preclusivo se podrá observar el Informe de Evaluación Preliminar y revisar las ofertas de los demás oferentes y observar las ofertas.

Las observaciones podrán ser remitidas vía correo electrónico al correo contratacion@icfes.gov.co o cmoya@icfes.gov.co o ser entregadas en la oficina de correspondencia del ICFES ubicada en la Calle 17 No. 3-40 Piso 2° de la ciudad de Bogotá.

Las observaciones realizadas por los oferentes a otras propuestas, serán publicadas en la página WEB del ICFES www.icfes.gov.co. Los proponentes, cuyas propuestas hayan sido objeto de observaciones, podrán contestar tales observaciones en un plazo de dos (2) días calendario contados a partir de la publicación de la respectiva observación en la página web del ICFES. Los proponentes no podrán adicionar ni modificar sus propuestas.

2.2.8. RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES E INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO

En desarrollo del principio de publicidad, las respuestas a las observaciones se resolverán en el Informe de Evaluación Definitivo, que se publicará en la página WEB del ICFES www.icfes.gov.co, en la fecha señalada en la cronología del proceso.

2.2.9. ETAPA DE NEGOCIACION

Se adelantará etapa de negociación directa con las dos (2) propuestas ubicadas en los dos primeros lugares en el orden de elegibilidad, buscando fórmulas o alternativas que redunden en beneficio de los intereses de la empresa y del servicio a contratar. En caso de presentarse en el proceso que quede una única propuesta habilitada, la negociación se realizará con este proponente.

En aras de preservar el principio de selección objetiva en la etapa de negociación el ICFES no variará las condiciones establecidas en el pliego de condiciones y sus respectivas adendas, los términos de la negociación se fundarán en criterios objetivos y razonables en cuanto a los aspectos técnicos y económicos definidos en el presente pliego de condiciones y establecidos por el comité de Evaluación por parte del ICFES para la negociación con el fin de buscar una mejor relación costo-beneficio.

De la etapa de negociación se levantará la correspondiente acta que será suscrita por el Comité de Evaluación del Instituto y el respectivo proponente que participe en ella.

Conforme a lo previsto en los numerales 2 y 5 del artículo 36 del Manual de Contratación del ICFES, durante la etapa de negociación, sesionará el Comité de Contratación con el fin de asesorar a la Dirección General en la decisión que debe adoptar frente a la propuesta más favorable y establecer el orden de prelación de los dos (2) oferentes que participaron en ella.

Las actas de negociación y la recomendación del Comité de Contratación se publicarán en la página WEB del ICFES www.icfes.gov.co, en la fecha señalada en la cronología del proceso.

2.2.10. ADJUDICACIÓN

Dentro del plazo previsto en el pliego de condiciones el ICFES adjudicará al proponente seleccionado. Dicho plazo podrá prorrogarse. La decisión de contratar se manifestará a través de acto administrativo motivado, que se comunicará a los participantes en el respectivo proceso de selección y el cual no es susceptible de recursos por la vía gubernativa.

Si el proponente con quien se decide contratar no acepta dicha decisión y/o no suscribe el contrato dentro del término previsto para el efecto en el documento en el que se hubieren establecido las condiciones del pliego de condiciones el ICFES podrá contratar, dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha.

Si éste tampoco suscribe el contrato, dentro del plazo previsto en la comunicación respectiva, se aplicarán las mismas reglas con los siguientes proponentes en el orden de elegibilidad, incluyendo la etapa de negociación, en tanto existan más propuestas

favorables y sin perjuicio de la responsabilidad de indemnizar los posibles perjuicios que adquirió el proponente al presentar su oferta y de hacer efectiva la garantía de seriedad de esta.

En este proceso no se realizará adjudicaciones parciales.

2.2.11. DECLARACIÓN FALLIDA DEL PROCESO

El ICFES podrá declarar fallido el presente Proceso de selección, únicamente por motivos de causa que impidan la escogencia objetiva de la oferta más favorable, como:

- Ausencia de ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a las condiciones del Proceso de selección.

Esta decisión se tomará mediante acto administrativo motivado que se comunicará a los participantes.

2.2.12. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El ICFES podrá suspender el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, o de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia que puedan justificar esta decisión.

La decisión de suspender y/o cancelar el proceso se adoptará por resolución motivada expedida por el Director General o su delegado y se comunicará a los interesados en la forma y términos indicados para el efecto en el C.C.A. Si existen razones que así lo justifiquen, el proceso de selección podrá incluso ser cancelado.

2.2.13. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Los proponentes serán responsables de advertir en su oferta, si la información que se solicita para la presentación de la propuesta tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva del secreto protegido por la ley, en el caso en que las propuestas contengan información confidencial, privada o que configure secreto industrial de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento, además de los folios que contenga la información que considera confidencial.

En el evento en que no se señalen las normas específicas que le otorgan ese carácter, se tendrá por no escrito el anuncio de reserva.

Nota: En el caso que la propuesta presentada contenga información confidencial y o de reserva legal, el proponente debe justificar e indicar claramente los folios que contienen dicha información.

2.2.14. CRONOLOGÍA PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación aviso de convocatoria	14 de octubre de 2010	Página web www.icfes.gov.co
Publicación Estudios Previos, Acto de apertura y Pliego de Condiciones	14-22 de octubre de 2010	Página web www.icfes.gov.co
Visita técnica*	20 de octubre de 2010 a las 2:30 p.m.	Instalaciones del ICFES.
Observaciones al pliego de condiciones	Del 14-25 de octubre de 2010	A los Correos electrónicos: cmoya@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Respuesta Observaciones y Publicación de adendas	Desde el 26 hasta el 28 de octubre de 2010	Página web www.icfes.gov.co
Cierre del proceso	29 de octubre de 2010 a las 4:00 p.m.	Entrega de ofertas Oficina de Correspondencia piso 2/Apertura de sobres Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Piso 2
Evaluación de las propuestas, solicitud de aclaraciones a las ofertas por parte del ICFES	29 de octubre – 5 de Noviembre de 2010	Comité Evaluador
Publicación del Informe preliminar de Evaluación, traslado del informe de Evaluación, revisión de ofertas por parte de los oferentes, recepción de observaciones del informe y de las ofertas	8-11 de Noviembre de 2010	Página web : www.icfes.gov.co y la recepción de observaciones a los Correos electrónicos: cmoya@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Publicación de las observaciones a las propuestas en la página web	12 de noviembre de 2010	Página web : www.icfes.gov.co
Respuesta a las observaciones de las propuestas realizadas por los oferentes, en el caso de proceder.	Desde el 16 al 17 de noviembre de 2010	Página web : www.icfes.gov.co y la recepción de observaciones a los Correos electrónicos: cmoya@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Publicación del Informe definitivo de Evaluación	18 de noviembre de 2010	Página web : www.icfes.gov.co
Etapas de Negociación	19-22 de noviembre de 2010	Primeros dos proponentes en orden de elegibilidad. Comité Evaluador
Publicación del Acto de Adjudicación del Proceso de Selección	23 de noviembre de 2010	Página Web : www.icfes.gov.co
Elaboración y perfeccionamiento del Contrato	24-26 de noviembre de 2010	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

* La visita no es obligatoria

CAPITULO III

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

A continuación se listan los documentos requeridos de carácter verificable y habilitante para participar en el proceso de selección, haciendo previamente la siguiente anotación y posteriormente, mencionando la naturaleza y requisitos de cada uno.

El ICFES podrá solicitar en el informe preliminar de evaluación de las ofertas, cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes; sin que el proponente pueda modificar o mejorar la oferta; igualmente, podrá solicitar el envío de los documentos siempre que no sean necesarios para la comparación de las ofertas.

3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS

3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: ANEXO 1

Deberá ser diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado por el ICFES, firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica o unión temporal, consorcio o cualquier otra forma de asociación, indicando su nombre y número de cédula. En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, además, la dirección, teléfono, fax, y correo electrónico. **Igualmente, el proponente deberá señalar el valor total de su oferta económica.**

La ausencia de este documento o falta de la firma en la carta de presentación por el proponente habilitado para ello, DARÁ LUGAR AL RECHAZO DE LA OFERTA.

En caso de existir diferencia entre el valor de la oferta económica señalado en la carta de presentación y el valor descrito en los documentos contentivos de la oferta económica, prevalecerá éste último

3.1.2 CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES ANEXOS 2.1 - 2.2

Se diligenciará de acuerdo con los modelos suministrados en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) En caso que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO; en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES.
- b) En caso que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la oferta y en

la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes, dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO, en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES. La extensión de la participación se indicará en función de los ítems a ejecutar en el proyecto. Lo anterior de conformidad con el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato, de cada uno de los integrantes de la unión temporal. La omisión de este señalamiento, hará que el ICFES tome la OFERTA como presentada por un Consorcio.

- c) Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.
- d) Las personas que integran el Consorcio o Unión Temporal deben acompañar los documentos requeridos sobre existencia y representación legal, información jurídica y financiera del proponente como si fueran a participar en forma independiente, además deben acreditar conjuntamente los demás requisitos establecidos en estos pliegos de condiciones.
- e) Los integrantes deberán designar a un representante del Consorcio o de la Unión Temporal.

3.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO LEGAL (ley, decreto o acto administrativo) QUE ACREDITE SU EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN.

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente selección abreviada.
- El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto de la presente selección abreviada.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria, no será inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

En caso que la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal no cumpla con el objeto social y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente selección, la oferta será **RECHAZADA**.

Si de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio, el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

Las **personas jurídicas extranjeras** acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta, en el que conste su existencia, su objeto social, duración y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para presentar la Oferta, suscribir el Contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la Oferta copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado o documento equivalente, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un funcionario de nivel directivo de la sociedad debidamente autorizado o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

Si la Oferta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la **Oferta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la **Oferta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

El objeto social de la persona jurídica extranjera deberá permitir la ejecución del objeto de la presente convocatoria. De lo contrario, incurrirá en causal de RECHAZO de la oferta.

Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

El poder debidamente otorgado al apoderado del **Proponente**, si es del caso.

Si el interesado en presentar oferta dentro de la presente convocatoria es persona de derecho público, debe anexar la ley, decreto o acto administrativo que acredite su creación.

3.1.4 AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER A LA SOCIEDAD

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva o copia de los estatutos donde conste que ha sido habilitado para presentar la oferta, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato.

Como se mencionó en el numeral anterior, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente, de ser necesario. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

En ningún caso el ICFES permitirá que se subsanen asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

3.1.5 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

La oferta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, la cual contendrá:

- Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL

- Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso. En caso de prorrogarse el plazo del presente proceso de selección, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su oferta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale el ICFES.
- Tomador / Afianzado: Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la oferta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales, ni a nombre del consorcio o unión temporal.
- La garantía de seriedad de la OFERTA deberá estar debidamente suscrita por el tomador/afianzado de la misma.

No incluir la póliza en la oferta, es causal de su RECHAZO. Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración. El ICFES señalará un término para corregir, si vencido el plazo no se presentan las correcciones DARÁ LUGAR AL RECHAZO

El ICFES hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

- Cuando un proponente solicitare el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del plazo salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con la suscripción del contrato en los términos y dentro de los plazos y condiciones previstos en estas pliegos de condiciones, ó no cumpla con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- Cuando dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad ó si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales. Lo anterior, con sustento en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993.

3.1.6 CERTIFICACIÓN SOBRE LOS PAGOS DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y LOS PARAFISCALES SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.

a) Cuando el proponente sea una **persona jurídica**, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se de fe del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud y los aportes parafiscales correspondientes a la fecha de suscripción del mismo.

b) Cuando el proponente sea una **persona natural**, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, **cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural**, deberá aportar la declaración aquí exigida.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la declaración donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

NOTA: En caso que el proponente, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar (persona jurídica o persona natural con o sin establecimiento de comercio) ó declarar bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

3.1.7 SICE

Toda persona natural o jurídica que pretenda suministrar al ICFES bienes incorporados al Catalogo Único de Bienes o Servicios – CUBS, previamente deberá estar inscrito en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal –SICE y haber registrado el precio del bien o servicio que pretende ofertar en el Registro Único de Precios de Referencia - RUPR, de conformidad con lo establecido en la ley 598 de 2000 y y demás normas reglamentarias.

Según la consulta en el CUBS, el objeto del presente proceso de selección se encuentra desagregado en el nivel 2.10.4 y 2.10.10, no siendo hasta el quinto nivel, de conformidad con el Decreto 3512 de 2003.

No obstante lo anterior, teniendo en cuenta el Concepto jurídico No 41350 emitido por la Contraloría General de la República ¹, se requiere que toda persona natural o jurídica que pretenda suministrar servicios al ICFES realice inscripción en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal –SICE y el ICFES deberá verificar lo correspondiente

3.1.8 DOCUMENTOS ADICIONALES

El proponente deberá anexar a la OFERTA:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural.

¹ -Concepto jurídico No 41350 de la Contraloría General de la República. **OBLIGACIÓN DE REGISTRO EN EL SICE POR PARTE DE PROVEEDORES** La única obligación de la cual están exentos los proveedores que pretendan suministrar al Estado bienes servicios u obra pública es la del registro de precios e informar el número del mismo, ya que es la única obligación que concierne al proceso contractual, las demás obligaciones las debe cumplir aún cuando el contrato a celebrarse esté exento de las normas SICE, por tanto, es obligación de las entidades estatales y de los particulares que manejan recursos públicos exigir al proveedor la inscripción en el SICE y de éstos realizarla. En conclusión, todas las entidades que manejen recursos públicos indistintamente del régimen contractual que apliquen deben verificar que las personas con las cuales estén contratando se encuentran inscritas en el SICE, aún cuando el contrato a celebrarse se encuentre exento. (Negrilla fuera del Texto)

- Fotocopia del Registro Único Tributario.
- Formato hoja de vida de la función pública persona natural o persona jurídica según el caso. Tratándose de oferentes que participen en calidad de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá diligenciar y firmar el formato de hoja de vida, bien se trate de personas naturales o jurídicas.

3.2 DOCUMENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS

En el presente numeral se relacionan los documentos y requisitos técnicos de carácter verificable y habilitantes.

Los documentos necesarios para la calificación y comparación de las ofertas, se describen dentro de la lista que a continuación se presenta y se reiteran en el numeral 4.3. “CRITERIOS DE CALIFICACIÓN”.

El ICFES podrá solicitar durante la evaluación de las ofertas, cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes; sin que el proponente pueda modificar o mejorar la oferta; igualmente, podrá solicitar el envío de los documentos siempre que no sean necesarios para la comparación de las ofertas.

Todo proponente deberá anexar en su oferta:

3.2.1 Oferta Técnica

El Oferente debe allegar con su propuesta, LA OFERTA TECNICA, en la cual deberá referirse y sujetarse a todas y cada uno de las especificaciones y condiciones mínimas técnicas contenidas en el Anexo No. 3 –(Anexo Técnico), para lo cual debe consignar en la oferta, su compromiso de cumplir con todas las exigencias detalladas en el presente pliego de condiciones, y **debe estar debidamente firmada por el Oferente** si es persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, consorcio o unión temporal o su apoderado, debidamente facultado. En caso de NO estar suscrita será objeto de subsanación en los términos establecidos en este pliego, so pena de RECHAZO de la oferta.

Cualquier modificación a la Estructura de las especificaciones y condiciones técnicas mínimas requeridas, dará lugar al RECHAZO de la propuesta

3.2.2 Experiencia del Proponente

Como requisito habilitante, el proponente deberá contar con experiencia en prestación de servicios de conectividad y especializados de DATA CENTER o que en su objeto contengan los servicios solicitados.

Se requiere que el proponente presente mínimo tres (3) certificaciones de contratos que demuestren la experiencia mínima requerida. En la oferta se deben identificar cuáles son las experiencias a tomar como habilitantes.

Las siguientes condiciones aplican a las tres (3) certificaciones habilitantes:

En el caso en que una certificación relacione más de un contrato, cada contrato se validará como una certificación independiente. Prorrogas a un mismo contrato se tomarán como una sola experiencia.

Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos con los siguientes requisitos:

- **Valor del contrato:** Monto mínimo para cada uno de los contratos igual o superior a dos mil ciento cuarenta y un millones de pesos (\$2.141'000.000.) asignados para la implementación de los servicios en evaluación.
- **Objeto y Alcance del Contrato.** El objeto y alcance del contrato debe incluir los servicios de conectividad y Data Center. Es requerido que la certificación de experiencia incluya servicios de Hosting.
- **Debe haber comenzado el 1 de enero de 2005 o posterior a dicha fecha.** Para los contratos que no hayan terminado, se tomará el valor ejecutado hasta la fecha de certificación (valor facturado y cancelado).
- **Lugar principal de ejecución.** El lugar principal de ejecución del contrato debe ser Bogotá, Colombia o con cobertura nacional en Colombia. Debido a la naturaleza del servicio, no se aceptan certificaciones de clientes en otros países diferentes a Colombia.
- **En las certificaciones presentadas solamente se tendrá en cuenta la parte del valor del contrato que efectivamente** corresponda a los servicios de conectividad y especializados de Data Center, por lo que esta información deberá venir claramente expresa en la certificación.
- **Si el contrato fue desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación,** se tendrá en cuenta solamente el porcentaje de participación correspondiente.

No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas.

El Instituto podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de las certificaciones presentadas.

NOTA: Las certificaciones deben ser expedidas por la entidad contratante.

El oferente debe diligenciar el formato de certificación de experiencia (Ver Anexo 4) anexando certificación de la empresa cliente que contenga la información requerida enunciada en este numeral; en este caso el formato lo firma el representante legal del oferente y se soporta con la certificación firmada por la empresa cliente.

3.2.3 Especificaciones de Sitio (Instalaciones) y subsistemas de DATA CENTER.

El proponente debe cumplir las siguientes especificaciones mínimas de Datacenter, y debe especificar como las cumple o las supera:

- a) Diseñado con especificaciones TIA/EIA 942, con disponibilidad de sitio de mínimo 99,9%.
- b) Construcción o refuerzo sismo resistente.
- c) Disponibilidad de comunicaciones de mínimo 99,8%.
- d) CCTV digital con cámaras en circulaciones tanto internas como externas.
- e) Acceso al sitio mediante autorización en listas de acceso. Acceso de visitantes con cita previa.
- f) Seguridad de acceso con guardia 24 x 7.
- g) Sistemas de detección inteligente de incendio.
- h) Extinción de incendio con FM200.
- i) Operación, CAC (Centro de Atención a Clientes) y Monitoreo 7X24.
- j) Sistemas de UPS configurados en redundancia.
- k) Concepto N+1 en energía y aire acondicionado.
- l) Autonomía eléctrica de mínimo 24 horas en caso de interrupción del fluido eléctrico.
- m) Control ambiental: Sistemas de aire acondicionado redundantes, con alimentación segura, diseñados para que los equipos alojados en el Data Center obtengan siempre condiciones ambientales optimas en cuanto a temperatura y humedad para su buen desempeño.
- n) Cumplimiento de normas de cableado estructurado.
- o) Datacenter principal en Bogotá, mientras que el datacenter alterno puede o no estar en Bogotá.

Se debe suministrar la dirección, email, teléfono y contacto de una persona con quien pueda verificarse la disponibilidad y características del Datacenter.

El ICFES, dentro del plazo previsto para la evaluación de las ofertas, realizará una **visita** técnica a las instalaciones de los proponentes, con el fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones mencionadas en este numeral. **Teniendo en cuenta que este es un requisito mínimo de la infraestructura del servicio a proveer, no es de carácter subsanable, y por lo tanto el no cumplimiento de estas especificaciones es causal de rechazo de la propuesta.** Se solicita a los proponentes informar con sus propuestas las ciudades, direcciones e información exacta de la ubicación de las instalaciones donde opera el DATA CENTER principal propuesto de la Compañía oferente, el DATA CENTER ofrecido para contingencia, así como la sede principal administrativa. El proponente deberá diligenciar el Anexo 9.

El proveedor debe suministrar la infraestructura, instalaciones físicas, subsistemas de Datacenter, los canales de comunicación y servicios necesarios para cumplir con los requerimientos de este proceso y los Acuerdos de Niveles de Servicio establecidos en los términos de referencia.

3.2.4 Propiedad del DATA CENTER

El contratista como parte de la garantía de la prestación del servicio deberá acreditar la propiedad del datacenter principal, con acceso independiente. El datacenter principal deberá estar en Bogotá, mientras que el datacenter alterno puede o no estar en Bogotá. No contar con la propiedad del datacenter principal será causal de rechazo de la oferta.

Este requisito deberá estar consignado en su propuesta técnica, acreditado con certificado de tradición y libertad del inmueble no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.

3.2.5 Conectividad redundante a Backbone de Internet.

El proveedor debe contar con conexiones redundantes al Backbone de Internet y al NAP Colombia. Debe explicar cómo es el esquema de conectividad que posee.

3.2.6 Acuerdos con Fabricantes.

El Oferente debe ser proveedor multi-marcas de hardware y software con acuerdos regionales con fabricantes o contratos marco con diferentes fabricantes. Explicar el tipo de acuerdos y contratos que tiene.

3.2.7 Personal calificado y certificado.

El Oferente debe contar con personal altamente calificado de operaciones y de entrega del servicio (delivery) de Data Center y Conectividad. Para comprobar esta competencia el oferente deberá diligenciar en las tablas definidas en el Anexo No. 6 para este fin, todo el personal que utiliza para estas actividades, relacionando nombre, rol, certificaciones, fecha de ingreso y meses de antigüedad.

En estas tablas no se debe incluir personal comercial, ni administrativo de la organización. Tampoco se debe incluir personal dedicado en exclusividad a otros clientes o proyectos. Las certificaciones a relacionar deben estar vigentes en caso que expiren y en el caso de certificados de asistencia a cursos sólo se deben incluir aquellos tomados después del 1° de julio de 2006. Se validará que se incluyan sólo personas cuyo rol esté relacionado con los servicios a prestar.

A. Personal de Data Center – Sólo personal en Colombia. Puede incluir personal del SOC (Security Operations Center).

B. Personal de Data Center – Sólo personal fuera de Colombia que necesariamente se utilizará para la prestación del servicio ofertado. Puede incluir personal del SOC (Security Operations Center).

La cantidad máxima del personal extranjero a relacionar es el 10% de la cantidad de personas válidas en la tabla A “Personal de Data Center en Colombia”, aproximando el valor a un número entero.

C. Personal de Conectividad – Sólo personal del NOC (Network Operations Center) en Colombia.

La cantidad máxima del personal del NOC en Colombia a relacionar es el 50% de la cantidad de personas válidas en la tabla A “Personal de Data Center en Colombia”, aproximando el valor a un número entero.

Es requerido que dentro del personal existan personas vinculadas con el Oferente para la prestación de los servicios al menos durante un año anterior a la fecha de cierre del presente proceso, que en conjunto acrediten las siguientes certificaciones (i.e. uniendo las certificaciones de todo el personal de operaciones y entrega del servicio se deben encontrar al menos las siguientes certificaciones):

- Certificación en Administración de Bases de Datos Oracle como OCA (Oracle Certified Associate) u OCP (Oracle Certified Professional).
- Certificación en seguridad de la información CISM o CISSP otorgada por Isaca o la ISC².
- Certificación ITIL Foundations otorgada por Exin, BCSC/ISEB, o APMG.
- Certificación del Fabricante o certificado de curso en al menos dos de los sistemas operativos a utilizar, incluyendo el de virtualización.
- Certificación del Fabricante o certificado de curso de la plataforma de red a utilizar.

Adicional a estas certificaciones o cursos habilitantes, se valorarán en la calificación de las ofertas certificaciones y cursos adicionales. El oferente debe etiquetar en la tabla en la columna de certificaciones, si corresponde a habilitante o a calificable.

Se deben anexar copias de las certificaciones correspondientes.

El vínculo de las personas con el oferente debe demostrar que efectivamente se tiene un compromiso de estas personas en realizar las funciones del rol, dentro de la operación o entrega de los servicios.

De esta forma el vínculo debe ser alguno de los siguientes:

- Laboral.
- Por prestación de servicios. En este caso se debe relacionar para cada uno de los contratos de cada persona: la fecha inicial, la fecha final y su objeto.
- Contrato de outsourcing o alianza de más de un año anterior a la fecha de cierre del presente proceso. Sólo se debe relacionar el personal que tenga dedicación exclusiva con el oferente. Se debe relacionar la información del contrato (proveedor, objeto, fecha inicio, fecha fin).

Cada persona relacionada debe diligenciar el formato - Anexo 7 donde certifica su tipo de vinculación, rol, datos personales de contacto, empresa contratante, fecha inicial del contrato, fecha final del contrato, objeto, y firmarlo.

El ICFES podrá realizar una visita a sitio, para verificar el vínculo de las personas relacionadas y/o contactar a las personas relacionadas para verificación.

Para comprobar continuidad en la calificación de los recursos y las certificaciones mínimas exigidas, si una de las personas actuales con certificación tiene menos de un año de vinculación y reemplazó a otra de más de un año que tenía la certificación, se debe indicar el nombre de la persona anterior, fecha de vinculación, fecha de retiro y certificación que tenía (anexándola) e indicando claramente que persona la reemplazó, para determinar la validez o no de incluirla cumpliendo el requisito de la antigüedad.

3.3 DOCUMENTOS FINANCIEROS

Cada uno de los proponentes deberá presentar los siguientes documentos de carácter financiero:

3.2.8 ESTADOS FINANCIEROS CERTIFICADOS Y/O DICTAMINADOS A DICIEMBRE 31 DE 2009.

Balance General y Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2009, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los Estados financieros de 2009, Certificación de Estados Financieros, y Dictamen de Revisor Fiscal, si a ello hay lugar, con base en lo dispuesto en el párrafo 2º del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y/o el artículo 203 del Código de Comercio.

Los **Estados Financieros Certificados** deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el Representante Legal y el Contador Público responsable de su elaboración (**nombre y número de matrícula**). Cuando haya lugar a la presentación de los **Estados Financieros Dictaminados**, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el Revisor Fiscal (**nombre, número de matrícula y el texto impreso “Ver opinión adjunta”**), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley.

Las notas a los Estados Financieros, la Certificación de Estados Financieros y el Dictamen u Opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período 2009, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables.

El Balance General conformado por el Activo, Pasivo, y Patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los Activos en: activos corrientes, fijos y otros activos, los Pasivos en: pasivos corrientes y a largo plazo, y el Patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos Operacionales o ventas netas, Costo de Ventas, utilidad bruta, Gastos Operacionales de Administración, Gastos Operacionales de Ventas, Utilidad Operacional, Otros Ingresos, Otros Egresos y Utilidad Neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los Estados Financieros.

3.2.9 DOCUMENTACIÓN DEL CONTADOR Y EL REVISOR FISCAL

El proponente debe aportar fotocopia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador Público que certifica los estados financieros, y del Revisor Fiscal que dictamina los Estados Financieros (**cuando el proponente esté obligado**), expedidos por la Junta Central de Contadores y vigentes a la fecha de cierre de la convocatoria.

3.2.10 DECLARACIÓN DE RENTA DEL AÑO 2009

Se debe presentar copia de la declaración de renta del año 2009 y del RUT expedido por la DIAN, teniendo en cuenta el calendario de vencimientos señalado por la DIAN para los contribuyentes obligados a declarar.

3.2.11 DOCUMENTOS FINANCIEROS DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES Y DE PERSONAS NATURALES.

Para el caso de las propuestas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la misma documentación y requisitos mencionados los numerales 3.3.1, 3.3.2, y 3.3.3

Las propuestas presentadas por personas naturales comerciantes y no comerciantes, deben aportar los documentos estipulados en los numerales anteriores y deberán ceñirse a lo dispuesto en la Circular Externa 037 del 20 de diciembre de 2001, emanada de la Junta Central de Contadores, “...de exigirse en el pliego de condiciones estados financieros certificados y/o dictaminados, a propósito de asegurarse la entidad convocante que el reporte de situación económica del proponente corresponde a libros contables debidamente registrados y diligenciados, es claro que el interesado en participar en el proceso licitatorio o concursal, ya sea persona natural o jurídica, comerciante o no comerciante, o profesional independiente, debe cumplir todos los requerimientos exigidos para la contabilidad y los estados financieros, de conformidad con las normas que rigen la materia. En el evento de no llevar contabilidad regular de sus negocios, no puede dar cumplimiento al requisito contenido en tales documentos y en consecuencia no podrá presentar en debida forma la respectiva propuesta.”

3.2.12 ESTUDIO DE LA CAPACIDAD FINANCIERA

La Evaluación Financiera de las propuestas se efectuará sobre los documentos de contenido financiero de acuerdo con las exigencias y requisitos establecidos en el numeral 3.3 del pliego de condiciones.

En caso de que la propuesta sea presentada por una Unión Temporal, para su evaluación se consolidarán los Estados Financieros de sus integrantes, en forma proporcional a su porcentaje de participación en ésta. Si es presentada por un Consorcio, los Estados Financieros de sus integrantes se consolidarán sumándolos.

Los documentos financieros podrán ser aclarados dentro del término de evaluación, siempre que sean de carácter subsanable.

La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del Balance General y Estado de Resultados al 31 de diciembre de 2009 verificando el cumplimiento de los siguientes indicadores:

3.2.12.1 CAPITAL DE TRABAJO

El Capital de Trabajo (CT) que debe demostrar el proponente debe ser igual o mayor de 25% del valor del Presupuesto Oficial.

Se determina restando del Activo Corriente (AC) el Pasivo Corriente (PC), expresado en pliego de condiciones porcentuales según la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned}\text{Capital de Trabajo (CT)} &= \text{Activo Corriente (AC)} - \text{Pasivo Corriente (PC)} \\ &= \text{ó} > 25\% \text{ Valor Presupuesto Oficial (VPO)}.\end{aligned}$$

3.2.12.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO:

El nivel de endeudamiento total (NET) que debe demostrar el proponente debe ser igual o menor de 70% de sus activos totales (AT).

Se determina dividiendo el Pasivo Total (PT) entre el Activo Total (AT), expresado en el pliego de condiciones porcentuales según la siguiente formula:

$$\begin{aligned}\text{Nivel de Endeudamiento Total (NET)} &= \text{PASIVO TOTAL} \times 100 \\ &= \text{ó} < 70\% \text{ ACTIVO TOTAL}\end{aligned}$$

3.2.12.3 ÍNDICE PATRIMONIAL

La relación patrimonial, permite determinar la garantía o respaldo que ofrece el Patrimonio del proponente en relación con el presupuesto oficial de la Licitación; se determina dividiendo el valor del Patrimonio del Proponente (PTR) en el Valor del Presupuesto Oficial (VPO); el índice debe ser igual o superior a 0.5 cero punto cinco

La fórmula para su cálculo es:

$$\begin{aligned}\text{Índice Patrimonial} &= \text{Patrimonio del Proponente (PTR)} / \text{Valor del Presupuesto Oficial} \\ &\quad (\text{VPO}) = \text{ó} > 0.5\end{aligned}$$

La propuesta será declarada NO CUMPLE FINANCIERAMENTE en los siguientes casos:

- El Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos indicados en los numerales 3.3.1, 3.3.2, y 3.3.3 deben presentarse al cierre de la convocatoria con el cumplimiento de los requisitos de ley o reglamento y son subsanables de oficio o a solicitud de la entidad. Sin embargo, cuando definitivamente no se subsane la documentación y requisitos de carácter financiero, la propuesta será declarada “NO CUMPLE FINANCIERAMENTE”.
- El no cumplimiento del Valor mínimo establecido por la Entidad en dos (2) o tres (3), de los indicadores financieros señalados del pliego: Capital de Trabajo, Nivel de Endeudamiento e Índice Patrimonial.
- Este análisis no da lugar a puntaje alguno, pero su incumplimiento definitivo en todos o en algunos de los aspectos, en los términos del presente numeral, conllevará a que la propuesta esté incurso en causal de rechazo.

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El ICFES en el plazo fijado en la cronología del proceso de selección, realizará la evaluación de las ofertas, de acuerdo con los criterios de verificación y calificación establecidos en el presente capítulo. Dentro del término anteriormente mencionado, se podrá solicitar a los oferentes las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables.

Este plazo podrá ser adicionado antes del vencimiento.

CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto no culmine el proceso de evaluación.

4.1 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS

La capacidad jurídica y financiera, serán objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante para la participación en el proceso de selección y no otorgará puntaje.

Consiste en revisar y analizar la documentación solicitada en los numerales 3.1 y 3.3 del presente pliego de condiciones. Del análisis de los documentos allegados por el proponente en su oferta ésta CUMPLIRÁ o NO CUMPLIRÁ.

4.2 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA

Corresponden a los criterios de experiencia del proponente y especificaciones técnicas mínimas requeridas, de acuerdo con los requisitos señalados en los numerales 3.2 del presente pliego de condiciones.

4.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de 1000 puntos discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

FACTORES DE EVALUACION		SUBFACTORES	PUNTAJE POR SUBFACTOR		PUNTAJE TOTAL
TECNICO	1. Personal DATA CENTER	Cantidad de Personal en Operaciones y Delivery en Colombia	25	150	360
		Razón cantidad de personal Data Center vs. Clientes	25		
		Razón Cantidad de personal Data Center vs. Servidores	25		
		Certificaciones y Cursos del Personal	75		
	2. Certificaciones de calidad del servicio		100	100	
	3. Mayor capacidad ofrecida		60		
	4. Lista de precios		40		
	5. Apoyo a la Industria Nacional		10		
	ECONOMICO			640	
TOTAL			1000		

Las tablas en los anexos para diligenciar la información de personal, número de clientes y número de servidores, deben indicar la fuente de información y el sistema o herramienta de donde se obtiene el reporte correspondiente. En caso de no reportar la información requerida en alguno de estos criterios para calcular el puntaje, se asignará cero (0) puntos en el criterio correspondiente.

4.3.1. CANTIDAD DE PERSONAL DE OPERACIONES Y ENTREGA DEL SERVICIO EN COLOMBIA. 25 PUNTOS

De las tablas del anexo definidas para relacionar el personal, se tomará la cantidad de personas que realizan esta función en Colombia, que cumplan los requerimientos.

El proponente que tenga la mayor cantidad de personal obtendrá 25 puntos, y los demás obtendrán un puntaje proporcional de la siguiente forma:

$P_i = (25 \times CP_i) / CP_{max}$, donde:

CP_i : Cantidad de personas en Colombia para operaciones y entrega del servicio del proveedor de la oferta i

CP_{max} : Cantidad de personas en Colombia para operaciones y entrega del proveedor con mayor cantidad (el máximo de los CP_i), dentro del rango de ofertas.

P_i : Puntaje total de cantidad de personal en Colombia de la oferta i .

Los P_i se aproximarán a un decimal.

4.3.2. RAZON CANTIDAD DE PERSONAL DATA CENTER VS. CLIENTES. 25 PUNTOS

De las tablas del anexo definidas, se tomará para cada oferente la cantidad de personal de Data Center PDC_i (cantidad de personas válidas de las Tablas A y B), la cantidad de clientes con servicios de hosting para datacenter principal en Bogotá (C_i) a la fecha de publicación del presente proceso, y se obtendrá la razón $RC_i = PDC_i / C_i$. Se tomarán cuatro (4) decimales en el cálculo.

El proponente que tenga el mayor valor en esta razón obtendrá 25 puntos, y los demás obtendrán un puntaje proporcional de la siguiente forma:

$PRC_i = (25 \times RC_i) / RC_{max}$, donde:

RC_i : Razón de cantidad de personal de Data Center vs. Clientes de la oferta i .

RC_{max} : Razón de cantidad de personal de Data Center vs. Clientes con mayor valor (el máximo de los RC_i), dentro del rango de ofertas.

PRC_i : Puntaje total de la razón de cantidad de personal de Data Center vs. Clientes de la oferta i .

Los PRC_i se aproximarán a un decimal.

4.3.3. RAZON CANTIDAD DE PERSONAL DATA CENTER VS. SERVIDORES. 25 PUNTOS

De las tablas del anexo definidas, se tomará la cantidad de personal de Data Center PDC_i , la cantidad de Servidores de datacenter en hosting en Bogotá S_i del oferente a la fecha de publicación del presente proceso, y se obtendrá la razón $RS_i = PDC_i / S_i$. Se tomarán cuatro (4) decimales en el cálculo.

El proponente que tenga el mayor valor en esta razón obtendrá 25 puntos, y los demás obtendrán un puntaje proporcional de la siguiente forma:

$PRS_i = (25 \times RS_i) / RS_{max}$, donde:

RS_i : Razón de cantidad de personal de Data Center vs. Servidores de la oferta i .

RS_{max} : Razón de cantidad de personal de Data Center vs. Servidores con mayor valor (el máximo de los RS_i), dentro del rango de ofertas.

PRS_i : Puntaje total de la razón de cantidad de personal de Data Center vs.

Servidores de la oferta i.

Los PRS_i se aproximarán a un decimal.

4.3.4. VALORACIÓN DE CERTIFICACIONES Y CURSOS DEL PERSONAL DATA CENTER 75 PUNTOS

Se tomará la información de las certificaciones y cursos del personal de operaciones y entrega del servicio, de las tablas en el anexo de relación de personal, para realizar el cálculo de la siguiente forma.

Por cada certificación relevante de cada persona válida se asignarán cuatro (4) puntos y por cada certificado de asistencia a curso relevante después del 1° de Julio de 2006 se asignará un (1) punto. Pueden existir varias personas con una misma certificación o curso y se contará cada una según sea certificado o curso.

No se contarán las certificaciones y cursos para cumplir el requisito habilitante del numeral 3.2.7. Los certificados y cursos a valorar en este numeral son adicionales a los mínimos habilitantes. El oferente debe etiquetar en las tablas donde relaciona el personal, en la columna de certificaciones, si corresponde a habilitante o a calificable.

Los certificados y cursos relevantes son los siguientes.

- Certificación en Administración de Bases de Datos Oracle como OCP (Oracle Certified Professional) o como OCM “Oracle Certified Master”.
- Certificación en seguridad de la información CISM o CISSP otorgada por Isaca o la ISC².
- Certificación ITIL Practitioner, o Service Manager, o Intermediate, o Expert otorgada por Exin, BCSC/ISEB, o APMG.
- Certificación del Fabricante o certificado de curso en los sistemas operativos a utilizar en el servicio, incluyendo el de virtualización.
- Certificación del Fabricante o certificado de curso en herramienta de monitoreo a utilizar.
- Certificación del Fabricante o certificado de curso del Firewall o IPS o IDS a utilizar.
- Certificación del Fabricante o certificado de curso de la plataforma de red a utilizar.

Suma de los Puntos de cada oferta:

$CC_i = \sum PCertificados_m + \sum PCursos_n$ (Se suman los puntos de certificados y cursos de todo el personal)

Para calcular el puntaje de certificados y cursos del personal de Data Center para cada oferente, se sumaran los puntos (CC_i) de todas las personas relevantes según los roles

descritos que cumplan los requerimientos expresados en estos pliegos, y se ponderará el puntaje de la siguiente forma:

- Si el valor de la suma CC_i de cada uno de los oferentes es menor o igual a 75, el puntaje en este ítem será CC_i .
- Si el valor de al menos un CC_i es mayor a 75 puntos, el oferente con el mayor valor en la Suma (S_i) obtendrá los 75 puntos y los demás obtendrán un valor proporcional, así:

$PCC_i = (75 \times CC_i) / CC_{max}$, donde:

- CC_i : Suma de los puntos del personal obtenido por la oferta i
- CC_{max} : Valor de la suma de puntos de la oferta que obtenga la mayor suma de puntos (el máximo de los CC_i), dentro del rango de ofertas.
- PCC: Puntaje total de certificaciones y cursos del personal de la oferta i.

4.3.5. VALORACIÓN DE CERTIFICACIONES DE CALIDAD DEL SERVICIO DATA CENTER 100 PUNTOS

Adicional a los requisitos mínimos exigidos en el numeral numeral 3.2.2. de experiencia del proponente, deberá anexar máximo dos (2) certificaciones de experiencia en la prestación de los servicios de conexión a Internet y especializados de DATA CENTER en donde se haya calificado la calidad del servicio como excelente y certifique que la disponibilidad del servicio ha sido mayor o igual a 99.8%. En caso de anexar más de dos (2) certificaciones, se valorarán las dos (2) primeras presentadas en riguroso orden de la oferta. Las demás no se tendrán en cuenta.

Las siguientes condiciones aplican a las certificaciones a valorar:

Las certificaciones a valorar deberán corresponder a clientes diferentes.

Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos con los siguientes requisitos:

- **Valor del contrato:** Monto mínimo para cada uno de los contratos igual o superior a dos mil ciento cuarenta y un millones de pesos (\$2.141'000.000.) asignados para la implementación de los servicios en evaluación.
- **Objeto y Alcance del Contrato.** El objeto y alcance del contrato debe incluir los servicios de conectividad y Data Center. Es requerido que la certificación de experiencia incluya servicios de Hosting.
- **Debe haber comenzado el 1 de enero de 2005 o posterior a dicha fecha.** Para los contratos que no hayan terminado, se tomará el valor ejecutado hasta la fecha de certificación (valor facturado y cancelado).
- **Lugar principal de ejecución.** El lugar principal de ejecución del contrato debe ser Bogotá, Colombia o con cobertura nacional en Colombia. Debido a la naturaleza del servicio, no se aceptan certificaciones de clientes en otros países diferentes a Colombia.
- **En las certificaciones presentadas solamente se tendrá en cuenta la parte del valor del contrato que efectivamente corresponda a los servicios de**

conectividad y especializados de Data Center, por lo que esta información deberá venir claramente expresa en la certificación.

- **Si el contrato fue desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación**, se tendrá en cuenta solamente el porcentaje de participación correspondiente.
- **Calidad del Servicio.** Debe especificar calificación del servicio como excelente y disponibilidad mayor o igual a 99,8%.

No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas.

El Instituto podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de las certificaciones presentadas.

NOTA: Las certificaciones deben ser expedidas por la entidad contratante.

El oferente debe diligenciar el formato de certificación de experiencia (Anexo No. 5) adjuntado certificación de la empresa cliente que contenga la información requerida enunciada en este numeral; en este caso el formato lo firma el representante legal del oferente y se soporta con la certificación firmada por la empresa cliente.

Criterio de evaluación	Puntos
Cada certificación que cumpla los requerimientos definidos en este numeral obtendrá 30 puntos. Máximo dos certificaciones, para un máximo de 60 puntos.	60
Por cada certificación que indique que el servicio incluye seguridad gerenciada, 5 puntos.	10
Por cada certificación que indique que el servicio incluye servicio de backup y almacenamiento externo, 5 puntos.	10
Por cada certificación que indique que el servicio incluye administración de Base de Datos Oracle. 10 puntos.	20
Puntaje Certificaciones de Calidad del Servicio	100

4.3.6. MAYOR CAPACIDAD OFRECIDA ➡ 60 PUNTOS

Se asignarán hasta un máximo de 60 puntos al proponente que ofrezca la mayor ampliación de capacidad en los componentes ofrecidos, de la siguiente manera:

Característica	Máximo puntaje ofrecido
Ancho de banda adicional de conexión a Internet desde el data center principal	8

Ancho de banda adicional de conexión a Internet desde la red privada del ICFES en la Calle 17	8
Ancho de banda adicional de conexión desde la red LAN del ICFES hasta las instalaciones del Data Center Principal	8
Flexibilidad para que durante 4 semanas al año se puedan duplicar los anchos de banda ofrecidos en cada uno de los componentes: Servicios de tráfico de backbone data center y Servicios de conectividad de red privada (hacia Internet y hacia Data Center)	14
Memoria adicional en el servidor de base de datos Oracle en hosting en el datacenter principal.	4
Espacio adicional en la capacidad del servicio de almacenamiento (storage) en SAN.	5
Memoria adicional en el servidor de aplicaciones en hosting en el datacenter principal.	2
Procesador adicional en el servidor de aplicaciones en hosting en el datacenter principal.	2
Máquina virtual adicional al mínimo requerido en el servicio de virtualización, con la siguiente configuración: memoria 2 GB, procesador 2,33 MHZ, Disco 200 GB y SO: W2K3, o superior a estas especificaciones.	9
Total	60

- Se asignará 1 punto, hasta un **máximo de 8 puntos**, por cada “un megabyte” (1) MB adicional al mínimo requerido en el ancho de banda de conexión a Internet desde el datacenter principal.
- Se asignará 1 punto, hasta un **máximo de 8 puntos**, por cada “un megabyte” (1) MB adicional al mínimo requerido en el ancho de banda de conexión a Internet desde la red privada del ICFES en la Calle 17.
- Se asignará 1 punto, hasta un **máximo de 8 puntos**, por cada “un megabyte” (1) MB adicional al mínimo requerido en el ancho de banda de conexión desde la red LAN del ICFES hasta las instalaciones del Data Center Principal.
- Se asignarán un **máximo de 14 puntos** a los proponentes que ofrezcan sin costo adicional para el ICFES, la flexibilidad para que durante 4 semanas al año se puedan duplicar los anchos de banda ofrecidos en cada uno de los componentes: Servicios de tráfico de backbone data center y Servicios de conectividad de red privada

- Se asignará un (1) punto, hasta un **máximo de cuatro (4) puntos**, por cada cuatro (4) MB adicionales en memoria al mínimo requerido, en el servidor de base de datos Oracle, en hosting en el datacenter principal.
- Se asignará un (1) punto, hasta un **máximo de cinco (5) puntos**, por cada cien (100) GB de espacio adicional al mínimo requerido, en la capacidad del servicio de almacenamiento (storage) en SAN.
- Se asignarán 0,5 puntos, hasta un **máximo de dos (2) puntos**, por cada cuatro (4) MB adicionales en memoria al mínimo requerido, en el servidor de aplicaciones en hosting, en el datacenter principal.
- Se asignarán 2 puntos, hasta un **máximo de dos (2) puntos**, por cada procesador adicional al mínimo requerido, en el servidor de aplicaciones en hosting, en el datacenter principal.
- Se asignarán 9 puntos, hasta un **máximo de nueve (9) puntos**, por cada máquina virtual adicional al mínimo requerido en el servicio de virtualización en el datacenter principal, de acuerdo a la siguiente configuración: memoria 2 GB, procesador 2,33 MHZ, Disco 200 GB y SO: W2K3, o superior a esta configuración.

4.3.7. LISTA DE PRECIOS 40 PUNTOS

De la tabla del Anexo No. 10-Lista de precios, se tomará el **Precio total sobre el escenario de crecimiento estimado PT**, y El proponente que tenga menor precio en este valor obtendrá 40 puntos, y los demás obtendrán un puntaje proporcional de la siguiente forma:

$PPT_i = (40 \times PT_{\min}) / PT_i$, donde:

PT_i : Precio total de la lista de precios sobre el escenario de crecimiento estimado de la oferta i.

PT_{\min} : Precio mínimo de la lista de precios sobre el escenario de crecimiento estimado (el mínimo de los PT_i), dentro del rango de ofertas.

PPT_i : Puntaje total de la lista de precios de la oferta i.

Los PPT_i se aproximarán a un decimal.

El proponente deberá mantener los precios indicados en esta lista de precios durante toda la vigencia del contrato. Las cantidades en el escenario son sólo estimados para calcular el puntaje; el ICFES no garantiza ningún valor mínimo en el crecimiento de estos componentes.

4.3.8. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL 10 PUNTOS

Se asignarán hasta un máximo de 10 puntos al proponente que cuente con el mayor porcentaje de personal nacional (Colombiano) que preste el servicio de Data Center y Conectividad, según la información consignada en el Anexo 6 de la siguiente manera:

Característica	Máximo puntaje ofrecido
100% del Personal de Data Center es Colombiano	10
100% > Personal de Data Center es Colombiano >= 50%	5
Personal de Data Center es Colombiano < 50%	0

4.3.9. EVALUACIÓN ECONÓMICA 640 puntos

Para la calificación del precio, el proponente deberá diligenciar el Anexo 11: “Formato oferta económica”. En este formato se debe indicar el precio total oferta y también a manera informativa cual es el precio de la herramienta, el cual debe estar incluido en el valor total de la oferta económica. Dicho puntaje se determinará con la siguiente formula:

$PE_i = (640 \times P_{\min}) / P_i$, donde:

P_i : Precio propuesto por el oferente i.

P_{\min} : Valor del menor de precio (mínimo de los P_i) dentro del rango de ofertas.

PE_i : Puntaje total Evaluación Económica oferta i.

Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento:

El ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. **SERÁN RECHAZADAS** las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 30% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida y aquellas que excedan el presupuesto oficial de la presente Convocatoria Pública.

El ICFES efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.

- La liquidación del valor del IVA, si aplica
- La suma del costo total de la oferta.
- El ajuste al peso.

Realizada la corrección aritmética y verificada los requisitos anteriores, se asignarán una calificación de hasta 640 puntos de acuerdo con el procedimiento antes anotado.

4.3 ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El ICFES, con las ofertas que **CUMPLIERON** en la verificación de requisitos jurídicos (numeral 3.1), requisitos técnicos (numeral 3.2) y requisitos financieros (numeral 3.3) establecerá el siguiente procedimiento:

- a) De presentarse un solo proponente, el ICFES mediante resolución motivada, proferida por el Ordenador del Gasto o su delegado, adjudicará el proceso de selección al proponente siempre que su oferta sea **favorable** para la entidad, de acuerdo con la puntuación obtenida en los criterios de calificación.
- b) Si son varios proponentes, el ICFES asignará los puntajes obtenidos en los criterios de calificación descritos en el numeral 4.3, conformando un orden de elegibilidad, ordenado de mayor a menor. La oferta que ocupe el primer orden de elegibilidad se considerará como la más favorable, y así sucesivamente, siempre que no se presenten observaciones que sean procedentes sobre su verificación de requisitos habilitantes y calificación.

De darse el último evento, se revisará si se presentan observaciones procedentes sobre la evaluación y calificación de la oferta que se encuentre en el segundo lugar del orden de elegibilidad, y así sucesivamente hasta lograr la adjudicación del contrato.

4.4 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

En el evento en que dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje, el empate se dirime así:

En caso de empate entre varios oferentes, se tomará como ganador el del mejor puntaje. En el evento en que dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje, el empate se dirime así:

- a) En caso de presentarse empate entre un proponente nacional y uno extranjero, se elegirá al proponente nacional. Para dar cumplimiento al presente literal en lo relacionado con los criterios de desempate con la oferta nacional, para que un consorcio o una unión temporal se considere como tal, todos sus integrantes deben tener la calidad de nacionales.

b) En caso de presentarse empate entre proponentes nacionales, se dirimirá el empate atendiendo los siguientes criterios:

1. Se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en la evaluación técnica.
2. Si continúa el empate, se elegirá la oferta cuya proponente registre menos sanciones impuestas en los últimos cinco (5) años. Para tal efecto el proponente deberá presentar en su oferta certificación con una vigencia no superior a noventa (90) días anteriores a la fecha de cierre de la presente Convocatoria, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, donde se relacionen las sanciones impuestas, dentro del término señalado. Este documento será de carácter subsanable, de acuerdo con lo descrito en el presente pliego de condiciones, y sólo se tomará en cuenta en caso representarse empate, por lo tanto no es factor de habilitación de la oferta.
3. Si se presenta empate o éste persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular, o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
4. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, éste se preferirá.
5. Si persiste el empate, se somete a sorteo por balotas.

V. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

5.1. CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO A CELEBRARSE

El oferente favorecido con la mayor calificación, una vez notificado del acto de adjudicación y requerido para la firma del contrato, dispone de un plazo máximo de dos (2) días hábiles para **suscribirlo** y cumplir con los **requisitos de legalización** del mismo.

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 56 de la resolución 127 de 2010 (Manual de Contratación), el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

A. De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

B. Calidad del servicio del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

C. Pago de salarios y prestaciones sociales, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

NOTA:

1. La solicitud de estas pólizas no implica exoneración ni exime de responsabilidad al contratista en relación con sus obligaciones frente al contrato.
2. La existencia de deducibles en las pólizas solicitadas, no implica exoneración de responsabilidad del Contratista, respecto de este concepto en el contrato de seguro."

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

5.2. CONDICIONES DE PAGO

El ICFES cancelará al contratista el valor del contrato mediante pagos mensuales.

El valor de la mensualidad se establecerá tomando el valor fijo ofertado en el año correspondiente dividido en el número de meses que se cubren en cada vigencia anual, más el valor mensual de los servicios por demanda que se hayan solicitado mediante

orden, descontando de este valor las deducciones por no cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio (ANS), de acuerdo con los porcentajes establecidos en estos pliegos. Para tal efecto, en el año 2010 se cancelará el valor único inicial, en los años 2011, 2012 y 2013 el número de meses es doce (12), y en el año 2014 el número de meses es siete (7).

El valor único inicial se autorizará previo recibo a satisfacción de la configuración inicial de la solución en funcionamiento y sus servicios por parte del supervisor del contrato. En caso que el recibo a satisfacción no se otorgue antes del 31 de diciembre del 2010 el pago se generará en el siguiente mes. En caso de no cumplir los tiempos para la entrega inicial, se realizarán los descuentos previstos para el pago del valor único inicial.

Todo pago deberá ser acompañado, de la Factura o documento equivalente, del informe de ejecución por parte del contratista, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

5.3. DEDUCCIONES POR NO CUMPLIMIENTO DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA SOLUCION

El no cumplimiento del tiempo máximo establecido para la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los servicios de la solución, tendrá un descuento en el valor del pago único inicial, de la siguiente forma. Este término se empezará contar a partir de la orden de inicio realizada por el supervisor del contrato.

Tiempo Total de Puesta en Funcionamiento	Porcentaje (%) de Descuento sobre la factura
Tiempo Total <= 35 días calendario	0%
35 < Tiempo Total <= 40 días calendario	10%
40 < Tiempo Total <= 45 días calendario	25%
45 < Tiempo Total <= 50 días calendario	40%
Tiempo Total > 50 días calendario	100%

Si el tiempo total para la puesta en funcionamiento de los servicios supera los cincuenta (50) días, se adoptarán las medidas correspondientes por incumplimiento.

5.4. DEDUCCIONES POR NO CUMPLIMIENTO DE ANS

La disponibilidad y no cumplimiento de ésta se calcula teniendo en cuenta los diferentes componentes del servicio, de la siguiente forma.

Sitio Data Center	Conectividad	Dispositivos de Seguridad	Servidores Hosting	Disponibilidad total
99.90%	99.80%	99.80%	98.50%	98.01%
99.00%	99.00%	99.00%	97.50%	94.60%
98.00%	98.00%	98.00%	97.00%	91.30%
97.00%	97.00%	97.00%	96.00%	87.62%
95.00%	95.00%	95.00%	95.00%	81.45%

En consecuencia, los porcentajes de descuento por no cumplimiento de ANS se muestran a continuación:

Nivel de cumplimiento del ANS de Disponibilidad	Porcentaje (%) de Descuento sobre la factura
Disponibilidad Total \geq 98.01%	0%
98.01% > Disponibilidad Total \leq 94.60%	10%
94.60% > Disponibilidad Total \leq 91.30%	20%
91.30% > Disponibilidad Total \leq 87.62%	30%
87.62% > Disponibilidad Total \leq 81.45%	40%
Disponibilidad Total \leq 81.45%	100%

Cualquier indisponibilidad en alguno de los componentes del servicio contará en la medición de la disponibilidad, y en consecuencia para el cálculo de descuentos. Cada máquina virtualizada también cuenta como componente individual del servicio. En todo caso, caídas de servicio simultáneas que afecten a diferentes componentes cuentan como una sola indisponibilidad.

5.5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo del contrato será desde la suscripción de la orden de inicio, la cual se dará después de la firma y perfeccionamiento del contrato, hasta el 31 de Julio de 2014.

NOTA ACLARATORIA: Debido a que el servicio actualmente prestado con Global Crossing vence el 12 de diciembre de 2010, y tiene una extensión de un mes en caso de cambio de proveedor para migración y empalme, el proveedor adjudicatario debe realizar las labores de aprovisionamiento, instalación, configuración y migración para que todos los servicios queden funcionando antes del 12 de Enero de 2011.

5.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Cumplir la orden de inicio de ejecución del contrato dada por el supervisor inmediatamente después del perfeccionamiento y legalización del contrato.
2. Prestar los servicios conectividad y especializados de Data Center de acuerdo a los pliegos, el alcance definido en el anexo técnico, adendas, propuesta, y acta de negociación, de forma que se garantice el funcionamiento de la plataforma frente a las demandas de utilización generadas por los usuarios.
3. Garantizar los niveles mínimos de servicio requeridos por el ICFES en cuanto a disponibilidad de la infraestructura contratada y en cuanto a los servicios de soporte técnico, asesoría y apoyo, para el buen funcionamiento de la plataforma tecnológica contemplada en los servicios.
4. Permitir la instalación y administración de los productos adquiridos por el ICFES para soportar la funcionalidad de la plataforma tecnológica.
5. Permitir la instalación y actualización del software que corre sobre la infraestructura contratada.
6. Garantizar una arquitectura altamente administrable, que permita de manera flexible, económica y rápida, la configuración y cambios requeridos por el ICFES.
7. Garantizar el servicio utilizando sus recursos de cómputo, transmisión de datos, seguridad y talento humano debidamente certificados para el soporte técnico de la plataforma, sus dispositivos anexos, y sus aplicativos. Todo esto dentro del costo ofertado.
8. Proveer las herramientas de monitoreo para cada uno de los componentes del servicio y entregar informes mensuales sobre la disponibilidad del servicio y todos sus componentes, utilización de los recursos, las variables monitoreadas, y realizar las recomendaciones que sean del caso.
9. Proveer la ampliación de capacidad de los servicios por demanda del ICFES, según la lista de precios o cotización si lo solicitado no se encuentra en dicha lista.
10. Realizar la instalación, configuración, puesta en funcionamiento y mantenimiento de los servicios contratados, incluyendo las acometidas internas que se requieran, con las obras civiles que se necesiten, los medios y equipos de último kilómetro, y demás que se requieran para el funcionamiento total de los servicios contratados.
11. Atender las solicitudes y demandas referentes al servicio contratado en horario 7 x 24.
12. Brindar capacitación a las personas designadas por el ICFES en las herramientas de monitoreo utilizadas, la interpretación de la información de los reportes y cualquier otra que se requiera relacionada con los servicios contratados.
13. Brindar la ubicación del data center principal en Bogotá, Colombia.
14. Proveer un sistema de seguridad que garantice las mejores prácticas y procesos en seguridad de la información.
15. Pagar los impuestos y demás gastos que le correspondan por ocasión del contrato.
16. Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista,

- reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar.
17. Responder sin perjuicio de la respectiva garantía, por la calidad de los servicios a prestar.
 18. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.
 19. Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúe el ICFES y adoptar medidas inmediatas para la corrección de fallas.
 20. Acordar con el ICFES las modificaciones que por necesidades del servicio se establezcan, para tal efecto las partes acordarán el término para que el CONTRATISTA adopte las medidas pertinentes.
 21. Diligenciar y suscribir el acuerdo de confidencialidad, que hace parte integral del contrato.
 22. Responder por todo acto, omisión o negligencia propia o de sus funcionarios, personal, empleados, agentes, representantes y/o toda persona que, por cualquier causa, se encuentre o pudiere estar vinculada a la prestación de los servicios del contratista.
 23. Contar y disponer, en todo momento con los recursos humanos suficientes, capacitados legal y técnicamente para la prestación de los servicios. Igualmente deberá efectuar en forma inmediata, los cambios en el personal contratado o subcontratado cuya sustitución, reasignación o remoción haya sido solicitada por el Icfes.
 24. Notificar, por escrito y en forma inmediata a el Icfes cualquier retraso en la ejecución y desarrollo del contrato, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimiento.
 25. Las demás obligaciones que se deriven del Pliego de Condiciones, anexo técnico, adendas, propuesta, acta de negociación y otras que se deriven de la naturaleza del objeto del contrato.

5.5 SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por el Director de Tecnología o por quien delegue la Directora General del ICFES

5.6 MINUTA DEL CONTRATO

La siguiente es el proyecto de la minuta del contrato que se celebrará con el contratista a quien se adjudique la presente Selección. Es un proyecto de contrato y por lo tanto está sujeto a ajustes o modificaciones que no afecten sustancialmente los aspectos básicos del objeto, plazo, garantías y obligaciones de las partes.

MARGARITA MARIA PEÑA BORRERO, identificada con la cédula de ciudadanía 31.269.773 expedida en Cali (valle), en su condición de Directora General del ICFES nombrada mediante decreto 3342 de 2006, reincorporada mediante decreto 036 del 2010 y debidamente posesionada mediante acta del 18 de enero de 2010, facultada para celebrar contratos de conformidad con lo dispuesto por el artículo 9º del Decreto 5014 de 2009, obrando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN**, quien en el texto de este documento se denominará el ICFES, empresa estatal identificada con el Nit 860.024.301-6 y por otra parte, **XXXXXXXXXXXXXX** identificado con la cédula de ciudadanía **XXXXXXXXXXXXXX** de Bogotá, quien actúa como Representante Legal de **XXXXXXXXXXXXXX**, empresa constituida por **XXXXXXXXXXXXXX** que en adelante se denominará EL CONTRATISTA,

hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, que se registrará por las normas del derecho privado de acuerdo a la ley 1324 de 2009 y las cláusulas que más adelante se señalan, previas las siguientes consideraciones: **1.** De acuerdo con los estudios previos elaborados por xxxxx con visto bueno del Secretario General y la Directora General: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **2.** Según los citados estudios previos: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. **4.** Conforme la necesidad identificada en los estudios previos, la empresa llevo a cabo el proceso de selección ICFES XXX No. 000-2010, y adelantó todas las etapas del proceso conforme el Manual de Contratación del ICFES, los principios de la función administrativa y gestión fiscal y las normas civiles y comerciales pertinentes, actuaciones que fueron surtidas y publicadas en la página web del ICFES www.icfes.gov.co **5.** De acuerdo a lo anterior, y con base en la evaluación de las ofertas presentadas por xxxx, xxxxx y xxxxx, el comité evaluador recomendó la adjudicación del proceso a XXXXxX. **6.** Por las consideraciones anotadas, se decide suscribir el contrato con xxxxx con el fin de , contratar este servicio con la compañía XXXXXXXXXXXXXXXX de acuerdo a las necesidades propias del ICFES. **7.** La presente contratación se encuentra respaldada por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece "...Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.", la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO:** El contratista se compromete a XX. **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES CONTRATISTA:** El contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a: (numeral x. x) **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL ICFES:** El ICFES durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el contratista a: **1.** Dar la orden de ejecución del contrato inmediatamente después del perfeccionamiento del contrato. **2.** Coordinar con el Contratista las instrucciones necesarias para la ejecución de los servicios contratados de manera ágil y oportuna. **3.** Realizar las actividades necesarias para exposición y descripción detallada de los requerimientos del proyecto. **4.** Revisar y verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos de los productos entregados para tramitar el respectivo pago. **5.** Expedir previa verificación de cumplimiento de los requisitos de Ley, la constancia de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato y con el apoyo técnico a cargo, una vez ejecutado el cumplimiento del objeto contratado. **6.** Realizar oportunamente los pagos correspondientes. **7.** Facilitar al contratista la información necesaria y suficiente para desarrollar el objeto del contrato en los tiempos y en la forma prevista. **8.** Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones suscritas. **9.** Facilitar los espacios físicos, cuando a ello hubiere lugar. **10.** Brindar apoyo y solucionar las inquietudes que se presenten en el proceso. **CLÁUSULA CUARTA - VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato es por la suma de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (\$ XXXXXXXXXXXXXXXX) **MONEDA CORRIENTE** el cual incluye el IVA y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. **CLÁUSULA QUINTA- FORMA DE PAGO:** EL ICFES cancelará al contratista el valor del contrato xxxxxxxxx (VER NUMERAL 5.2.). **PARÁGRAFO PRIMERO:** Todo pago deberá ser acompañado, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC). **CLÁUSULA SEXTA - DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, previa suscripción del mismo por parte de las partes y de la correspondiente legalización. **CLÁUSULA SÉPTIMA: SUPERVISIÓN.-** La supervisión para la correcta ejecución del Contrato estará a cargo del Director de Tecnología o por la persona designada por la Directora General del ICFES. **CLÁUSULA OCTAVA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.-** Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal XXX del XXx de XXXX de 2010. **CLÁUSULA NOVENA: INDEMNIDAD – EL CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne al ICFES de cualquier controversia reclamación, requerimiento, queja, demanda o resolución en su contra derivada de incumplimientos imputables a **El Contratista**, así como indemnizar a **el ICFES** por la suma total a que asciendan todos las erogaciones derivadas de acciones ejercidas en contra de **EL ICFES** relacionadas con pretensiones laborales y/o pretensiones relacionadas con derechos de autor y propiedad intelectual. **EL Contratista** declara y reconoce que ha sido advertido expresamente por el ICFES sobre el respeto de derechos de autor de terceros y se compromete a respetarlos. **CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍAS:** Para la ejecución del contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos (VER NUMERAL 5.1.). **PARÁGRAFO PRIMERO:** LA GARANTÍA ÚNICA deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y /o el valor del

contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso que la liquidación exceda los cuatro meses siguientes al vencimiento del término de ejecución, la entidad informará al contratista el plazo adicional por el cual deba ampliar la cobertura de las pólizas. **CLÁUSULA DÉCIMA: PRIMERA CESIÓN.-** El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato sin el consentimiento previo y escrito del ICFES, pudiendo éste negar la autorización de la cesión. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: IMPUESTOS Y RETENCIONES.-** El pago de impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión del presente Contrato corren por cuenta del CONTRATISTA y serán retenidos por la Tesorería del ICFES, descontándolos de los pagos que se haga. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.-** Las partes manifiestan bajo la gravedad del juramento que no se encuentran incurso en ninguna de las causales previstas en la Constitución o en la Ley, que les impidan suscribir el presente Contrato y que en el caso de sobrevenir alguna de ellas durante el proceso del mismo, procederán conforme lo dispone los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda diferencia o controversia que surja con ocasión, en desarrollo o como consecuencia del contrato, a su ejecución o su liquidación, será resuelta de manera directa entre las partes. En caso de que ello no sea posible, se someterá al procedimiento de la conciliación a través del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C. En caso de que el conflicto subsista, será dirimido por un Tribunal de Arbitramento designado por la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante sorteo efectuado entre los árbitros inscritos en las listas que lleva el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de dicha Cámara. El Tribunal se sujetará a lo dispuesto en el Derecho en el Decreto 1818 de 1998 o estatuto orgánico de los sistemas alternos de solución de conflictos y demás normas concordantes, de acuerdo con las siguientes reglas: a) El Tribunal estará integrado por un árbitro, b) La organización interna del Tribunal se sujetará a las reglas previstas en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de la Cámara de Comercio de Bogotá, c) El Tribunal decidirá en derecho, d) El Tribunal funcionará en Bogotá D.C., en la sede del Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de esta ciudad. El valor que se genere por acudir al tribunal de arbitramento será asumido por el CONTRATISTA. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENAL PECUNIARIA.-** En caso de declaratoria de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de incumplimiento grave del contrato, el CONTRATISTA pagará al ICFES, un valor equivalente al VEINTE por ciento (20%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES y que se hará efectiva directamente por el ICFES del pago o saldo a favor del CONTRATISTA por este contrato, o de la garantía constituida y si esto no fuera posible o suficiente, se cobrará por vía judicial. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional. El contratista también se compromete a no revelar directa o indirectamente a ninguna persona, ni durante la vigencia del contrato, ni después de su terminación, ninguna información que hubiera obtenido durante la ejecución del mismo y que no sea de dominio público, excepto con el permiso explícito y por escrito del contratante. **CLÁUSULA DÉCIMASEPTIMA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** las partes acuerdan que se dará por terminada el contrato en los siguientes casos: **a)** Mutuo acuerdo entre las partes, **b)** Incumplimiento grave reiterado de alguna de las obligaciones del CONTRATISTA, **c)** Vencimiento del plazo, **d)** Cumplimiento del objeto contratado, **e)** Condición resolutoria, de conformidad con el artículo 1546 del Código Civil. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.-** Este contrato no constituye vinculación laboral alguna del CONTRATISTA con el ICFES, por lo tanto, el CONTRATISTA, no tiene derecho al reconocimiento ni al pago de prestaciones sociales. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.-** Forman parte integral del presente Contrato los siguientes documentos: **1)** Estudios previos. **2)** El CDP XXXX de XXX y los antecedentes de la aprobación de vigencias futuras. **3)** La propuesta calendada XXXXXXXX de 2010. **4)** Todos los documentos que emitan las partes, que se produzcan durante la ejecución del contrato y que tengan relación con la naturaleza de su objeto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA - SANCIONES A EMPRESAS NACIONALES Y EXTRANJERAS:** Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la ley 40 de 1993 *"Sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar, cuando algún directivo de una empresa nacional o extranjera, o su delegado oculten o colaboren en el pago de la liberación de un secuestro de un funcionario o empleado de la misma, o de una de sus filiales, el Gobierno quedará facultado para decretar la caducidad de los contratos que esta empresa tenga suscritos con entidades estatales. En caso de que el hecho sea cometido por un funcionario o delegado de un subcontratista de la anterior, si ésta es extranjera, el Gobierno ordenará su inmediata expulsión del país. Los subcontratistas nacionales serán objeto de las sanciones previstas en esta Ley"*. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO Y DESCUENTOS POR NO CUMPLIMIENTO: (ver numeral xxxx)** **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se podrá liquidar de común acuerdo entre las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato. **PARAGRAFO:** Si el contratista no se



presenta a la liquidación del contrato o las partes no llegan a común acuerdo en relación con la liquidación, el ICFES procederá a efectuar la liquidación del contrato dentro de los 6 meses siguientes. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.-** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes Para su ejecución requiere la expedición del registro presupuestal, el pago de la correspondiente publicación en el diario único de contratación por parte del contratista, y la aprobación de la póliza correspondiente por parte del ICFES. **PARAGRAFO:** El CONTRATISTA dentro de los dos (2) días siguientes al perfeccionamiento del contrato deberá allegar la garantía solicitada y el recibo del respectivo pago de publicación. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA- APORTES PARAFISCALES.-** El CONTRATISTA declara y acredita que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: REGIMEN DE VENTAS.-** El CONTRATISTA declara que pertenece al régimen señalado en el Registro Único Tributario. **CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA: DOMICILIO.-** Para todos los efectos legales y fiscales que se deriven de este Contrato, se fija como domicilio la ciudad de Bogotá, Distrito Capital. Una vez leído y aprobado por las partes, se firma a los

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX identificada con cédula de ciudadanía xxxxxxxxxxxx, en su calidad de representante legal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en virtud del desarrollo del contrato de prestación de servicios No xxxx de fecha xxxx de xxxxxxxx de xxxxxxxx, suscrito con el **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN** cuyo objeto es: "XXXXXXXXXXXXXXXX", suscribe el presente compromiso de confidencialidad, mediante el cual se compromete a:

1. Tener bajo la reserva y confidencialidad la información que obtengan y conozca con ocasión y en desarrollo contrato de prestación de servicios No XXXXXX de fecha XXX de XXXXXXXXX de XXXXXXXXXX, que no sea de dominio público;
2. Abstenerse de usar o divulgar la información que obtengan y conozca con ocasión y en desarrollo del contrato en mención, para sus fines personales, o de revelarlos sin causa justificada, o tenga un objetivo distinto al previsto en el contrato; sólo se podrá dar a conocer cuando medie autorización escrita de la Dirección del ICFES o salvo requerimiento de autoridad competente;
3. Mantener la confidencialidad durante la ejecución del contrato y posterior a su terminación y liquidación;
4. El material o información solo podrá ser utilizado por aquellas personas que la empresa contratista del contrato enunciado, considere necesarias para cumplir con el objeto previsto en el contrato en mención, comprometiéndose a informar a dicho personal sobre el carácter reservado de las informaciones, ordenándoles tratarlo con la reserva prevista en este documento, sin perjuicio de la responsabilidad personal por el carácter reservado.

Toda la información recibida en desarrollo del presente contrato es confidencial y esta protegida bajo las normas nacionales, internacionales y extranjeras que protegen el carácter de reserva de información.

En señal de conformidad se suscribe en Bogotá a los



ANEXO No. 1
MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha:

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: CONVOCATORIA PÚBLICA. ICFES-CP No 003 DE 2010.

Respetados señores:

Nosotros los suscritos: _____ (Nombre del proponente) de acuerdo con el PLIEGO DE CONDICIONES, hacemos la siguiente propuesta para _____ (objeto del Proceso de Selección) y declaramos así mismo:

1. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente de selección.
4. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
5. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al Director del ICFES o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.
6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos, es:.....
7. Que conozco el Manual de Contratación del ICFES, Resolución Interna No. 127 de

54

2010.

8. Igualmente me permito indicar que en caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso de selección, me comprometo a constituir la(s) garantía(s) señaladas en el pliego de condiciones, y cumpliré con las obligaciones previstas en los mismos.

Adicionalmente, me permito manifestar:

- a) Que conozco y acepto todas las especificaciones y condiciones consignadas en el pliego de condiciones del proceso ICFES-CP No 003 DE 2010, así como la reglamentación contenida en el Manual de Contratación del ICFES.
- b) Que el valor de mi oferta asciende al monto de.....(\$.....) incluido IVA
- c) Que he recibido los documentos que integran la Convocatoria Pública, y los siguientes adendas XXXXXXXXXXXXXXXX y acepto su contenido
- d) Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- e) Que en todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ de _____

Nombre de la persona encargada del proceso: _____

Dirección: _____

Teléfonos: _____

Fax _____

Ciudad: _____

EMAIL _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO 2.1 MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio esta integrado por:

1.1	NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) ⁽¹⁾
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

⁽¹⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.



6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 200____.
(fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

ANEXO No. 2.2
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Convocatoria No. _____

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las



determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200___.
(fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal
de la Unión Temporal)



ANEXO No. 3
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO
(VER ARCHIVO ADJUNTO EN PDF)

ANEXO No. 4

Formato de Certificación Experiencia

Información del Cliente			
Razón Social:			
País:		Ciudad:	
Dirección:		Teléfono:	
Contacto:		Cargo	
Email del Contacto:			
Información del Contrato y el Proveedor			
Razón Social Contratista:			
Razón Social Empresa que se certifica:		Porcentaje de Participación:	
Objeto			
Servicios incluidos en el alcance (marcar cada uno que aplique con una "X"): Conectividad: _____ Housing o Colocation _____ Hosting: _____ Seguridad Gerenciada _____ Backup: _____ Almacenamiento Externo _____ Administración de Bases de Datos Oracle: _____			
Fecha Inicio: (dd/mm/aaaa)		Fecha Fin Contrato:	
Duración Inicial (En Semanas)		Semanas de Ejecución a la Fecha:	
Valor Inicial:		Valor Ejecutado:	
Observaciones:			

Bogotá, D.C. DIA ____ MES _____ AÑO _____
 YO, _____, en mi calidad de _____, de la empresa
 _____, certifico que la información brindada es veraz.
 Atentamente,

 Firma

La certificación debe estar firmada por el representante legal del oferente y anexarse certificación de la empresa cliente debidamente firmada que incluya la información solicitada.

ANEXO No. 5

Formato de Certificación Experiencia y Calidad del Servicio

Información del Cliente			
Razón Social:			
País:		Ciudad:	
Dirección:		Teléfono:	
Contacto:		Cargo	
Email del Contacto:			
Información del Contrato y el Proveedor			
Razón Social Contratista:			
Razón Social Empresa que se certifica:		Porcentaje de Participación:	
Objeto			
Servicios incluidos en el alcance (marcar cada uno que aplique con una "X"): Conectividad: _____ Housing o Colocation _____ Hosting: _____ Seguridad Gerenciada _____ Backup: _____ Almacenamiento Externo _____ Administración de Bases de Datos Oracle: _____			
Fecha Inicio: (dd/mm/aaaa)		Fecha Fin Contrato:	
Duración Inicial (En Semanas)		Semanas de Ejecución a la Fecha:	
Valor Inicial:		Valor Ejecutado:	
Certificación Calidad del Servicio:	El Cliente certifica que la calidad del servicio prestado ha sido o fue (Malo, Aceptable, Bueno, Excelente): _____ y la disponibilidad fue superior a 99.8%.		
Observaciones:			

Bogotá, D.C. DIA ____ MES _____ AÑO _____

YO, _____, en mi calidad de _____, de la empresa _____, certifico que la información brindada es veraz.

Atentamente,

Firma

La certificación debe estar firmada por el representante legal del oferente y anexarse certificación de la empresa cliente debidamente firmada que incluya la información solicitada.

ANEXO No. 6

A. Personal de Data Center – Sólo personal en Colombia. Puede incluir personal del SOC (Security Operations Center).

#	Nombre	Rol y tipo de vínculo	Certificaciones	Fecha Ingreso	Meses de Antigüedad
1			Certificaciones: - - Certificado de curso y Fecha: - -		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

B. Personal de Data Center – Sólo personal fuera de Colombia que necesariamente se utilizará para la prestación del servicio ofertado. Puede incluir personal del SOC (Security Operations Center).

La cantidad máxima del personal extranjero a relacionar es el 10% de la cantidad de personas válidas en la tabla A “Personal de Data Center en Colombia”, aproximando el valor a un número entero.

#	Nombre	Rol y tipo de vínculo	Certificaciones	Fecha Ingreso	Meses de Antigüedad
1			Certificaciones: - - Certificado de curso y Fecha: - -		

C. Personal de Conectividad – Sólo personal del NOC (Network Operations Center) en Colombia.

La cantidad máxima del personal del NOC en Colombia a relacionar es el 50% de la cantidad de personas válidas en la tabla A “Personal de Data Center en Colombia”, aproximando el valor a un número entero.

#	Nombre	Rol y tipo de vínculo	Certificaciones	Fecha Ingreso	Meses de Antigüedad
1			Certificaciones: - - Certificado de curso y		

			Fecha: - -		
2					
3					
4					
5					

D. Apoyo a la Industria Nacional

	Colombiano	Extranjero
Cantidad de Personal Data Center y Conectividad		

El proponente debe indicar la fuente de información utilizada para el diligenciamiento de la información de las tablas.

Firma del Representante Legal del Proponente
Hago constar que la información descrita verídica

ANEXO No. 7

Información del personal

Identificación:				
Nombre:				
Rol:				
Nacionalidad:				
Tipo de Vinculo (laboral, por servicios, por contrato outsourcing):				
Si es por contrato de outsourcing:				
- Empresa con la que está contratado: _____				
- Empresa(s) a la que le presta los servicios: _____				
Información de contacto:				
Teléfono fijo oficina:				
Celular:				
Ubicación de trabajo (Dirección y ciudad):				
Correo electrónico:				
Formación				
Nivel	Título Obtenido	Fecha [mm/aa]	Universidad	
Pregrado				
Especialización				
Maestría				
Otros				
Cursos relevantes en (tema ej. Seguridad):	Nombre Curso	Fecha	Entidad	
Certificaciones relevantes en:	Nombre Certificación	Fecha	Entidad	
Experiencia con el Proveedor				
Fecha inicio [mm/aa]	Fecha fin [mm/aa]	Empresa con la que tiene contrato	Cargo/Rol y Tipo de vínculo con Proveedor:	Responsabilidad

Firmo en constancia que la información descrita es verídica.

NOTA. Este formato deberá ser diligenciado en su totalidad y llevar la firma de la persona. Es de indicar que se deberá diligenciar un formato por cada persona y se deben adjuntar los soportes correspondientes.

ANEXO No. 8

A. Cantidad de Clientes de Hosting en Bogotá, Colombia.

Cantidad de Clientes con Hosting principal en Bogotá	
Sistema, Herramienta o Fuente de la Información:	<i>[Sustentar y Explicar. Si es posible, anexar reporte resumen]</i>

B. Cantidad de Servidores en Hosting en Bogotá.

Cantidad de Servidores de Hosting en Bogotá	
Sistema, Herramienta o Fuente de la Información:	<i>[Sustentar y Explicar. Si es posible, anexar reporte resumen]</i>

ANEXO No 9
Propiedad de los DATA CENTER Principal y Alterno

Nosotros los suscritos: _____ (Nombre del proponente) de acuerdo con el PLIEGO DE CONDICIONES, indicamos que :

1. Tenemos la propiedad del DATA CENTER principal ubicado en _____, con el documento que se adjunta a la propuesta con una vigencia no superior a treinta (30) días calendario antes de la fecha de cierre del proceso de selección Convocatoria Publica No. CP-004-2010.
2. El DATA CENTER alternativo ofrecido [es propiedad nuestra y se adjunta documento o es propiedad de _____ y tenemos contrato de _____ soportado con el documento que se adjunta] .

Firma del Representante Legal _____

Anexo No. 10
LISTA DE PRECIOS

Característica	Unidad de ampliación	Escenario de crecimiento estimado en unidades (A)	Valor mensual en \$ por unidad de ampliación adicional (B)	Precio total por característica (C)=(A)*(B)
Ancho de banda adicional de conexión a Internet desde el datacenter principal	1 MB	8		
Ancho de banda adicional de conexión a Internet desde la red privada del ICFES en la Calle 17	1 MB	8		
Ancho de banda adicional de conexión desde la red LAN del ICFES hasta las instalaciones del Data Center Principal	1 MB	8		
Ancho de banda adicional de conexión desde la red LAN del ICFES hasta las instalaciones del Data Center secundario	1 MB	2		
Memoria adicional en el servidor de base de datos Oracle en hosting en el datacenter principal.	4 MB	4		
Memoria adicional en máquina virtualizada en Data Center principal.	2 MB	10		
Procesamiento adicional de 2.33 Mhz (o superior) en máquina virtualizada en Data Center principal.	1 unidad de procesamiento de 2.33 Mhz	10		
Espacio adicional en la capacidad del servicio de almacenamiento (storage) en SAN.	100 GB	10		
Conexión a SAN desde Máquina virtualizada.	1 conexión redundante	2		
Memoria adicional en el servidor de aplicaciones en hosting en el datacenter principal.	4 MB	2		
Procesador adicional en el servidor de aplicaciones en hosting en el datacenter principal.	1 PROC de 2,33 MHZ	1		
Máquina virtual adicional al mínimo requerido en el servicio de virtualización, con la siguiente configuración: memoria 2 GB, procesador 2,33 MHZ, Disco 200 GB y SO: W2K3 o configuración superior	1 Máquina virtual	10		
Conexiones VPN client to site desde Internet a Data Center .	Grupos de 5 usuarios VPN	4		
Conexiones VPN client to site desde Internet a red privada en la sede del ICFES.	Grupos de 5 usuarios VPN	4		
Precio total sobre el escenario de crecimiento estimado (PT)				ΣCi

**ANEXO No. 11
OFERTA ECONÓMICA
(VER ARCHIVO ADJUNTO)**

**ANEXO No. 12
COMPROMISO ANTICORRUPCION
(ARCHIVO ADJUNTO)**

ANEXO No. 13

TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
RIESGOS DEL GIRO NORMAL DE SU NEGOCIO: Deben ser previstos por el contratista al momento de la elaboración de la propuesta y de la celebración del contrato, como el incremento en el costo de los bienes y/o servicios objeto del contrato.	Los asumirá en su totalidad el contratista.	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
RIESGOS INTERNOS: Tiene su ocurrencia al interior de la organización interna del contratista, como por ejemplo: los accidentes de trabajo que pueden sufrir sus empleados, incendios, averías o destrucciones internas daños de equipos etc.	El contratista asumirá los costos de las operaciones logísticas que, por efectos de eventos de caso fortuito, no cumplan con su objetivo y afecten la ejecución del contrato.	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA.
RIESGOS DE NO FUNCIONALIDAD Y CADUCIDAD: Se presentan cuando los bienes y/o servicios no cumplen a cabalidad con la funcionalidad definida en la Ficha Técnica, ya sea por el estado de los mismos o por la posible caducidad que se presente debido a sus propiedades físicas y/o químicas.	Los asumirá en su totalidad el contratista.	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare la calidad de los bienes y/o servicios, la funcionalidad y la caducidad, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo más cuatro (4) meses más.
RIESGO DE CUMPLIMIENTO EN LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO. Deben ser previstos por el contratista al momento de la elaboración de la propuesta y de la celebración del contrato, como son todos los costos en que debe incurrir para la puesta en funcionamiento del servicio a proveer dentro del término indicado para tal efecto.	Los asumirá en su totalidad el contratista.	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
RIESGOS EXTERNOS			
Riesgos Administrativos: Tienen su origen en una acción unilateral por parte de la Administración, como por ejemplo, modificaciones que se introduzcan al contrato por motivos de interés público, o por la expedición de actos administrativos o normas que incidan directamente en el contrato o por el incumplimiento las obligaciones por parte de la entidad contratante.	En caso en que el contrato se modifique debido a causales de tipo administrativo, el ICFES conciliará o acordará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.	ICFES	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.
Riesgos Coyunturales: Son aquellos riesgos que radican principalmente en fenómenos del orden social, económico o político, como son: los paros cívicos o laborales, la perturbación del orden público o la guerra exterior, que no son previsibles al momento de la celebración del contrato.	En casos en que la ejecución del contrato se afecte debido a causales de tipo coyuntural, el ICFES conciliará o acordará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.	ICFES	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.
Riesgos Naturales: Son eventos de fuerza mayor como los fenómenos de la naturaleza, generalmente catastróficos, entre los cuales podemos citar los movimientos sísmicos, erupciones volcánicas, maremotos etc. que ocasionan destrucción o pérdida de los bienes y equipos, estos aleas dan derecho al contratista obtener de la administración el restablecimiento económico del contrato.	En casos en que la ejecución del contrato se afecte debido a riesgos naturales, el ICFES conciliará o acordará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.	ICFES	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.