



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES -

**PROCESO DE SELECCIÓN: ICFES-CLC-033-2010
CONFORMACIÓN DE LISTA CORTA
(CON PROVEEDORES REGISTRADOS EN EL DIRECTORIO)**

Contratar el suministro e instalación de mobiliario para el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación-ICFES-, de conformidad con los requisitos y especificaciones señaladas en los términos de referencia.

Publicado en www.icfes.gov.co
(Ley 1324 de 2009 y Resoluciones Internas No. 127, 200 y 214 de 2010)
BOGOTÁ - COLOMBIA
Agosto de 2010

CAPÍTULO I INFORMACIÓN GENERAL

1.1 OBJETO

Contratar el suministro e instalación de mobiliario para el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación-ICFES-, de conformidad con los requisitos y especificaciones señaladas en los términos de referencia.

1.2 ALCANCE DEL OBJETO

El objeto del contrato comprende el suministro e instalación del mobiliario en la sede central del ICFES, ubicada en la Cll 17 No. 3-40, en la ciudad de Bogotá. Por lo tanto, la propuesta presentada debe incluir el transporte.

Adicionalmente, el contratista deberá proveer el embalaje adecuado para preservar el estado de los elementos que suministra. En ningún caso se aceptarán elementos que hayan sido dañados durante el transporte y/o la instalación.

1.3 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El presente proceso de selección y el contrato que se llegue a celebrar se regirá por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, el cual establece que “...*Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.*”, las Resoluciones Internas No. 127, 200 y 214 de 2010 por las cuales se expide el Manual de Contratación del ICFES, por las normas del derecho privado, la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.

De acuerdo con la ley colombiana, las normas actualmente vigentes se presumen conocidas por todos los PROPONENTES que participen en el presente procedimiento de selección.

1.3.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso se realizará bajo la Modalidad de Selección de **CONFORMACIÓN DE LISTAS CORTAS –CON DIRECTORIO DE PROVEEDORES**, teniendo en cuenta los siguientes fundamentos jurídicos:

1. Que de acuerdo con el artículo 15 del Manual de Contratación del ICFES, contenido en la Resolución No. 127 del 26 de Enero de 2010; y con el artículo 24 del citado Manual, modificado a través de la resolución No. 200 del 10 de Febrero de 2010, se estableció como uno de los mecanismos de selección del contratista el de la CONFORMACIÓN DE LISTAS CORTAS.
2. Que el ICFES ha considerado que este mecanismo de selección puede ser aplicable cuando se den cualquiera de las situaciones descritas en el artículo 24 del Manual de Contratación, entre otras:

- a. Cuando la cuantía de la contratación oscile entre más de 250 y hasta 600 S.M.L.M.V.
 - b. Cuando conforme a justificación escrita emitida por el jefe de la dependencia usuaria del servicio requerido, se trate de actividades que en desarrollo del objeto del ICFES, y que por su naturaleza o complejidad sólo se puedan encomendar a personas determinadas y existiere un número plural de ellas, lo cual debe ser el resultado del desarrollo de estudio de mercado.
 - c. Cuando aún procediendo otro tipo de proceso de selección, el Comité de Contratación recomiende a la Dirección General seleccionar al contratista mediante esta modalidad.
3. Que el ICFES cuenta con un directorio interno de proveedores, que conforme al artículo 18 del Manual de Contratación puede servir de base para conformación de lista corta.

1.4 PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES

La marca ICFES, sus logotipos, lemas, y marcas asociadas como SABER, ICFES INTERACTIVO, entre otras; cuentan con la adecuada protección legal y registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio. En consideración a lo anterior, ninguno de los signos distintivos del ICFES podrá ser reproducido, utilizado, promocionado, anunciado o publicitado en forma alguna y en ningún medio (escrito, digital, magnético, Internet, etc.) por tratarse de activos intangibles de propiedad exclusiva del ICFES y por protección de los derechos de los consumidores para evitar información engañosa o confusa sobre el origen empresarial o el aval de los productos, servicios y actividad económica.

1.5 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8 y 9 y siguientes de la ley 80 de 1993, el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, declaración que hará en la Carta de Presentación de la OFERTA.

1.6 PARTICIPANTES

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el pliego de condiciones y no se encuentren incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley:

- **Individualmente**, como: personas naturales o personas jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura del presente proceso de selección.

- **Conjuntamente**, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley.

1.7 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Forman parte integral del presente proceso:

1. La invitación a participar, el acto de adjudicación del Proceso de Selección y las demás que se expidan durante su trámite, así como el acta de cierre, las aclaraciones del pliego de condiciones, las adendas y demás comunicaciones del ICFES que se emitan con ocasión del presente proceso.
2. Los anexos del presente pliego de condiciones.
3. Los demás documentos que se alleguen al proceso.

1.8 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y el contrato que forma parte de él, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso que el ICFES advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva oferta.

En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el presente pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Así mismo, el ICFES advierte que en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción”. También puede reportar el hecho a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación a través del número telefónico 3387338.

1.9 INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se convoca a todas la Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, a participar en el presente proceso de selección del Contratista, a partir de esta convocatoria y durante las etapas del proceso, realizando el control social buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos, las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación que soliciten, publicada en la página web del ICFES www.icfes.gov.co.

El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el artículo 24 del Código Contencioso Administrativo.

1.10 OFERTAS Y ADJUDICACIONES PARCIALES

El ICFES aceptará ofertas parciales en el presente proceso de selección y podrá realizar adjudicaciones parciales. Por lo anterior, no se hace necesario que cada proponente invitado presente una oferta que incluya todos los renglones solicitados, **pero si se requiere que se oferte de manera completa los productos y cantidades de al menos un renglón, de los tres (3) solicitados.**

1.11 RECHAZO DE LA OFERTA

El ICFES rechazará aquellas ofertas que no se ajusten a las exigencias del presente pliego de condiciones.

A continuación, se indican las causales que generan RECHAZO de la oferta:

- a. Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según los fundamentos de ley señalados en el numeral 1.4 del presente pliego de condiciones y de acuerdo con la Constitución Política de Colombia.
- b. Entrega extemporánea de la oferta o cuando no se radique en el lugar indicado en el pliego.
- c. Cuando el proponente, dentro del término previsto en el pliego o en la solicitud, no responde al requerimiento que le haga El ICFES para subsanarla.
- d. Estar reportados en el Boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
- e. Presentar oferta cuyo valor total supere el presupuesto oficial estimado para la presente contratación. Para el caso de ofertas parciales, se debe considerar el tope del presupuesto para el renglón ofertado.
- f. No aportar con la oferta la garantía de seriedad o que la misma presente defectos y en este segundo caso, cuando el interesado no la corrija o no la anexe a la solicitud del ICFES, dentro del tiempo que éste disponga para tal efecto.
- g. No presentar la carta de presentación de la oferta, o de presentarla que ésta no se encuentre debidamente suscrita.
- h. Cuando la oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla.

- i. Cuando la Oferta o propuesta económica no sea presentada, o la misma no se encuentre debidamente firmada.
- j. Cuando se presente falsedad en la información. Los proponentes al presentar su oferta autorizan al Instituto para contactar y verificar toda la información que en ella suministren.
- k. En caso que la persona jurídica proponente o que haga parte de un consorcio o unión temporal y no cumpla con el objeto social relacionado con la contratación y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente Convocatoria.
- l. Presentación de varias PROPUESTAS por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal o individualmente).
- m. Si el representante legal de la persona jurídica proponente o parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en el presente pliego.
- n. La no conformación del Consorcio o Unión Temporal con anterioridad a la presentación de la PROPUESTA o la no presentación del documento que acredite su conformación. También constituye causal de rechazo no expresar en el documento de conformación del consorcio o de unión temporal que su término de duración o el de sus integrantes no será inferior a la vigencia del contrato y un año (1) año más.
- o. La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.
- p. No cumplir con los requisitos jurídicos, técnicos o financieros exigidos en el pliego de condiciones.

1.12 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial total para el presente proceso de selección es hasta por la suma de **CIENTO NOVENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$195.742.296) M/CTE**, este presupuesto se encuentra distribuido en tres Renglones de mobiliario que se deben adquirir, así:

a) Sillas operativas	\$95.683.024
b) Archivadores	\$83.072.937

c) Mesas y Sillas para cafetería

\$16.986.335

Para todos los casos, los valores incluyen impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y todos los costos directos e indirectos que la ejecución conlleve. El presupuesto oficial especificado se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal 404 del 30 de Julio de 2010.

CAPÍTULO II

PRESENTACIÓN, ELABORACIÓN DE LA OFERTA Y CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.1 PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA OFERTA

2.1.1 IDIOMA

La oferta será presentada en idioma español, que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple y sellos consulares.

2.1.2 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

2.1.2.1 Consularización

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes”.

Tratándose de sociedades, expresa además la mencionada disposición del Código de Comercio, que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

2.1.2.2 Apostille

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455

de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

2.1.3 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

Se debe presentar **foliada, en sobre cerrado, en original y una (1) copia, indicando el número del sobre y si es original o copia**. En cada sobre se hará constar el nombre del proponente, su dirección comercial, teléfono, correo electrónico y se marcará con la siguiente información:

<p style="text-align: center;">PROCESO DE SELECCIÓN ICFES- CLC- 033- 2010</p> <p>OBJETO: Contratar el suministro e instalación de mobiliario para el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación-ICFES-, de conformidad con los requisitos y especificaciones señaladas en los términos de referencia.</p> <p>Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Calle. 17 No. 3 - 40 piso 2 Bogotá, D.C. Contiene: Original (o Copia 1º)</p> <p style="text-align: right;">PROPONENTE: (indicar el nombre del proponente)</p>

El sobre identificado como ORIGINAL deberá contener la oferta correspondiente y todos los originales de los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. Se podrá adjuntar copias de las certificaciones de experiencia; sin embargo, el ICFES se reserva el derecho de verificar su autenticidad. **Adicionalmente, se deberá entregar dentro de este sobre, una copia de toda la propuesta en medio magnético (CD).**

El sobre identificado como COPIA debe contener exactamente todas las copias de los mismos documentos del sobre identificado como original, foliados en la misma forma.

No se aceptarán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre del proceso de selección. Tampoco se aceptarán ofertas enviadas por correo, fax, o por e-mail.

Una vez presentada la oferta no se aceptará a los proponentes la variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la OFERTA y la copia física o en medio magnético, prevalecerá el texto del original escrito. Las modificaciones, aclaraciones o enmiendas de la OFERTA deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la OFERTA; sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas.

Al momento de recibir la oferta económica, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.

2.1.4 VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta deberá estar vigente por un plazo no menor de noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

2.1.5 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta. El ICFES en ningún caso será responsable de los mismos.

2.1.6 OFERTAS HÁBILES

El número mínimo de ofertas hábiles exigido es de una (1).

2.1.7 OFERTAS ALTERNATIVAS

Para este proceso no se tendrán en cuenta ofertas alternativas. El proponente deberá allegar una única propuesta que cumpla con los requisitos establecidos en este pliego de condiciones.

2.2 CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.2.1. INVITACIÓN A PARTICIPAR

El ICFES formulará invitación al menos a tres (3) proveedores tomados del directorio de proveedores de la empresa, para que conformen la lista corta de la cual se seleccionará el contratista para la ejecución del contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 25 de la Resolución Interna No. 127 de 2010 modificado por el artículo segundo de la Resolución Interna No. 200 de 2010 y por el artículo primero de la Resolución Interna No. 214 de 2010.

2.2.2. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

El pliego de condiciones se podrá consultar en la página web del Instituto, www.icfes.gov.co o en la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaría General del ICFES, ubicada en la calle 17 No. 3 - 40, piso 2º de la ciudad de Bogotá, D.C. en el horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Los invitados podrán formular observaciones a los mismos en el término que se determine en cada caso. El ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adenda publicada en su página web.

En el pliego de condiciones se describen detallada y claramente, el objeto a contratar los requerimientos para la presentación de la propuesta, los aspectos técnicos, económicos, financieros y de capacidad jurídica y de organización exigidos, los fundamentos del proceso de selección, su modalidad, términos, procedimientos y demás reglas objetivas que gobiernan la presentación de las PROPUESTAS y su evaluación y ponderación, así como las de adjudicación del contrato; las razones y causas para el rechazo de las propuestas o la declaratoria de desierta del proceso, las condiciones de celebración del contrato, presupuesto, forma de pago, mecanismos de cobertura de riesgos y en general todos los asuntos relativos al proceso que estima que el proponente debe tener en cuenta para elaborar y presentar su propuesta.

Todos estos factores deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada, por lo tanto, el pliego de condiciones es uno con la minuta del contrato, los anexos, formatos y adendas.

Las deducciones, errores y omisiones que efectúe el proponente con base en sus propias interpretaciones, conclusiones o análisis, son de su exclusiva responsabilidad.

El orden de los capítulos y cláusulas de este Pliego de Condiciones tampoco debe ser interpretado como un grado de prelación entre los mismos y los títulos utilizados en el sirven sólo para identificar textos, y no afectarán la interpretación de los mismos.

2.2.3. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

Una vez publicado el pliego de condiciones se podrá pedir aclaraciones hasta dos (2) días hábiles inmediatamente anteriores a la fecha límite de presentación de ofertas a través del correo electrónico **gherazo@icfes.gov.co** o **contratacion@icfes.gov.co** o radicadas en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en el segundo piso de la sede principal del ICFES, de la calle 17 No. 3 – 40, Bogotá D.C.

Concluido el anterior término, el ICFES no aceptará, en las etapas subsiguientes, cuestionamientos sobre el contenido y alcance de las estipulaciones y exigencias del presente documento.

Las consultas, preguntas u observaciones se responderán a través de la página web del Instituto www.icfes.gov.co, link de “Contratación”, en donde se publicarán las actuaciones del presente proceso de selección.

En caso de consorcio o unión temporal la información sobre preguntas y respuestas entregadas a uno de los integrantes se considera como recibida por el proponente asociativo.

El ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adenda publicada en su página web, hasta cinco (5) días calendarios antes del cierre.

2.2.4. CIERRE

El cierre para la presentación de las propuestas dentro del proceso de Selección Conformación de Lista Corta se realizará hasta la fecha y hora relacionada en la Cronología del Proceso. **Las ofertas deben ser presentadas y radicadas con número, fecha y hora en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en la Calle 17 No. 3 – 40, segundo piso de la Ciudad de Bogotá, D.C.** Las ofertas deben ser entregadas personalmente; no se aceptan ofertas enviadas por correo, vía fax, medio magnético o e-mail.

En la fecha y hora fijada para el cierre, se procederá a dar apertura de los sobres que contienen las ofertas, de lo cual se levantará un acta en la que se consignará la relación de las mismas, en presencia de los asistentes.

El ICFES podrá prorrogar la fecha de cierre del proceso de selección.

2.2.5. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El ICFES verificará el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en el presente pliego de condiciones, hará las comparaciones mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios y condiciones de mercado; además, considerará los resultados de las asesorías internas o externas que estime conveniente solicitar, y finalmente aplicará los factores de evaluación que se hubieren establecido en cada caso.

La evaluación de las propuestas será realizada por un Comité Evaluador designado en el acto de apertura del presente proceso de selección. Lo anterior, sin perjuicio de la posibilidad de contratar el desarrollo de esta actividad con un tercero.

La evaluación de las propuestas se realizará teniendo en cuenta los requisitos, los factores, su ponderación y el procedimiento establecido en el presente pliego de condiciones, y dentro del plazo señalado en CRONOGRAMA, el cual se podrá ampliar por el término que el ICFES estime necesario, en tanto las propuestas se mantuvieren vigentes.

Durante el periodo de evaluación el ICFES podrá solicitar los documentos, certificados y/o aclaraciones que considere convenientes con el fin de subsanar aquellos requisitos

relativos al proponente que, luego de la verificación correspondiente considerare necesarios.

Con ocasión de lo anterior, no se podrá variar la identidad del proponente. Serán subsanables, antes de la decisión de celebrar el contrato con un proponente determinado, los aspectos de forma de la propuesta (tales como autenticaciones, apostille, idioma, errores de la garantía de seriedad o fallas en la misma respecto de lo exigido, entre otros) o la omisión en ella de la acreditación de condiciones preexistentes al momento de presentación de la propuesta y que por lo tanto pueden ser objeto de verificación (tales como certificaciones, certificados de calidad de las materias primas, copia de los certificados de calidad, ambientales, etc., que haya obtenido la empresa, entre otras), y en general todos aquellos aspectos que permitan realizar la comparación objetiva de las propuestas recibidas, sin que se afecte la asignación de puntaje conforme a las condiciones definidas en el presente pliego.

El informe de evaluación será publicado en la página web de la entidad www.icfes.gov.co, por el término indicado en la cronología del proceso para que los oferentes, durante dicho término, presenten sus observaciones por escrito en correspondencia, piso 2° dirigidas a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaría General del ICFES.

2.2.6. ADJUDICACIÓN

Dentro del plazo previsto en el pliego de condiciones el ICFES adjudicará al proponente seleccionado. Este plazo podrá prorrogarse.

La decisión de contratar se manifestará a través del acto correspondiente, que se comunicará a los participantes en el respectivo proceso de selección y el cual no es susceptible de recursos por la vía gubernativa.

Si el proponente con quien se decide contratar no acepta dicha decisión y/o no suscribe el contrato dentro del término previsto para el efecto el ICFES podrá contratar, dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha.

Si éste tampoco suscribe el contrato, dentro del plazo previsto en la comunicación respectiva, se aplicarán las mismas reglas con los siguientes proponentes en el orden de elegibilidad, en tanto existan más propuestas favorables y sin perjuicio de la responsabilidad de indemnizar los posibles perjuicios que adquirió el proponente al presentar su oferta y de hacer efectiva la garantía de seriedad de esta.

2.2.7. DECLARACIÓN DESIERTA

El ICFES podrá declarar desierta el presente proceso de selección, únicamente por

motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta más favorable, como:

- Ausencia de ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a las condiciones DEFINIDAS EN EL PRESENTE PLIEGO.

Esta decisión se tomará mediante acto ADMINISTRATIVO debidamente motivado que se comunicará a los participantes.

2.2.8. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El ICFES podrá suspender el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, o de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia que puedan justificar esta decisión.

La decisión de suspender y/o cancelar el proceso se adoptará por resolución motivada expedida por el Director General o su delegado y se comunicará a los interesados en la forma y términos indicados para el efecto en el C.C.A. Si existen razones que así lo justifiquen, el proceso de selección podrá incluso ser cancelado.

2.2.9. CRONOLOGÍA PROCESO DE SELECCIÓN CONFORMACIÓN DE LISTA CORTA CLC-033-2010 ICFES

Actividad	Oportunidad	Ubicación
Invitación	31 de Agosto de 2010	Página web www.icfes.gov.co
Acto de apertura y Publicación Pliego de Condiciones	31 de Agosto de 2010	Página web www.icfes.gov.co
Observaciones al Pliego de condiciones	Del 31 de Agosto al 8 de Septiembre de 2010	Correo electrónico gherazo@icfes.gov.co y contratacion@icfes.gov.co/ página web www.icfes.gov.co
Respuestas a las observaciones, y publicación de adendas	Del 31 de Agosto al 10 de Septiembre de 2010	Página web www.icfes.gov.co
Cierre del Proceso	13 de Septiembre de 2010 a las 3:30 p.m.	Entrega de ofertas Oficina de Correspondencia piso 2, de las instalaciones del ICFES. Apertura de sobres Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES.
Evaluación de las propuestas	Del 14 al 20 de Septiembre de 2010	Comité evaluador
Publicación del Informe preliminar de evaluación	21 de Septiembre de 2010	Página web www.icfes.gov.co
Traslado del informe preliminar de evaluación	Del 22 al 23 de Septiembre de 2010	Página web www.icfes.gov.co

Publicación del informe definitivo de evaluación y del acto de Adjudicación del Proceso de Selección	24 de Septiembre de 2010	Página web www.icfes.gov.co
Elaboración y perfeccionamiento del contrato	27al 29 de Septiembre de 2010	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

CAPÍTULO III

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

A continuación se listan los documentos requeridos de carácter verificable y habilitante para participar en el proceso de selección, haciendo previamente la siguiente anotación y, posteriormente, mencionando la naturaleza y requisitos de cada uno.

El ICFES podrá solicitar, cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes.

3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS:

3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (ANEXO 1)

Deberá ser diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado por el ICFES, firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, indicando su nombre y número de cédula. En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, además, la dirección, teléfono, fax y correo electrónico. Igualmente, el proponente deberá señalar el valor total de su oferta económica.

La ausencia de este documento o falta de firma en la carta de presentación, DARÁ LUGAR AL RECHAZO DE LA OFERTA.

En caso de existir diferencia entre el valor de la oferta económica señalado en la carta de presentación y el valor descrito en los documentos contentivos de la oferta económica, prevalecerá este último.

3.1.2 CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (ANEXOS 2.1 - 2.2)

Se diligenciará de acuerdo con los modelos suministrados en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente:

a) En caso que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. Dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO; en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES.

b) En caso que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes. Dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO; en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES. La

extensión de la participación se indicará en función de los ítems a ejecutar en el proyecto. Lo anterior de conformidad con el numeral 2 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato, de cada uno de los integrantes de la unión temporal. La omisión de este señalamiento, hará que el ICFES tome la OFERTA como presentada por un Consorcio.

c) Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.

d) Las personas que integran el Consorcio o Unión Temporal deben acompañar los documentos requeridos sobre existencia y representación legal, información jurídica y financiera del proponente como si fueran a participar en forma independiente; además, deben acreditar conjuntamente los demás requisitos establecidos en estos pliegos de condiciones.

e) Los integrantes deberán designar a un representante del Consorcio o de la Unión Temporal.

3.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO LEGAL (ley, decreto o acto administrativo) QUE ACREDITE SU EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.
- El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto del proceso de selección.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección, no será inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

En caso que la persona jurídica proponente o parte de un consorcio o unión temporal no cumpla con el objeto social y la duración exigida en el pliego de condiciones al momento del cierre de la presente selección, la oferta será RECHAZADA.

Si de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio, el representante legal de la persona jurídica proponente o parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

Las **personas jurídicas extranjeras** acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en el que conste su existencia, su objeto social, duración y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para presentar la oferta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la oferta copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la oferta, la celebración del contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado o documento equivalente, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un funcionario de nivel directivo de la sociedad, debidamente autorizado o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

Si la oferta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la **oferta**, suscribir el **contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la **oferta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la oferta, la celebración del contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

El objeto social de la persona jurídica extranjera deberá permitir la ejecución del objeto del presente proceso de selección. De lo contrario, incurrirá en causal de **RECHAZO** de la oferta.

Las personas naturales extranjeras deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentran domiciliadas en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

El poder debidamente otorgado al apoderado del **Proponente**, si es del caso.

Si el interesado en presentar oferta dentro del presente proceso de selección es persona de derecho público, debe anexar la ley, decreto o acto administrativo que acredite su creación.

3.1.4 AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER A LA SOCIEDAD

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva o copia de los estatutos donde conste que ha sido habilitado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato.

Como se mencionó en el numeral anterior, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente, de ser necesario. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

En ningún caso el ICFES permitirá que se subsanen asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

3.1.5 CERTIFICACIÓN SOBRE LOS PAGOS DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y LOS PARAFISCALES SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

a) Cuando el proponente sea una **persona jurídica**, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se de fe del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica deberá aportar el certificado aquí exigido.

Adicionalmente, el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud y los aportes parafiscales correspondientes a la fecha de suscripción del mismo.

b) Cuando el proponente sea una persona natural con establecimiento de comercio, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

c) Cuando el proponente sea una persona natural, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique que se encuentra afiliada y al día en el pago de sus aportes a los sistemas de seguridad social en salud y pensión.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, **cada uno de sus miembros integrantes** deberá aportar la declaración aquí exigida.

Adicionalmente, el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la declaración donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

3.1.6 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, la cual contendrá:

- Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL.
- Vigencia: noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. En caso de prorrogarse el plazo del presente proceso de selección, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale el ICFES.
- Tomador / Afianzado: si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales, ni a nombre del consorcio o unión temporal.
- La garantía de seriedad de la OFERTA deberá estar debidamente suscrita por el tomador/afianzado de la misma.

No incluir la póliza en la propuesta, es causal de su RECHAZO. Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza será susceptible de aclaración. El ICFES señalará un término para corregir; si vencido el plazo no se presentan las correcciones DARÁ LUGAR AL RECHAZO.

El ICFES hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

- Cuando un proponente solicite el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con la suscripción del contrato en los términos y dentro de los plazos y condiciones previstos en estos pliegos de condiciones, o no cumpla con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- Cuando dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales.

3.1.7 REGISTRO EN EL SICE

Los oferentes deberán encontrarse debidamente inscritos y registrados en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal –SICE– previamente a la fecha de la presentación de la oferta, de acuerdo con lo establecido en el decreto 3512 de 2003.

Se deberá adjuntar a la propuesta el Certificado de Registro generado por el SICE, el cual hace constar que el proveedor inscribió los precios de sus bienes en este sistema (CUBS).

En el caso de los consorcios o uniones temporales, deberán adjuntar los certificados de registro de por lo menos uno de los consorciados o integrantes de la unión temporal que hayan realizado el registro.

3.1.8 DOCUMENTOS ADICIONALES

El proponente deberá anexar a su oferta:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica.
- Fotocopia del Registro Único Tributario.
- Formato hoja de vida de la función pública persona natural o persona jurídica según el caso. Tratándose de oferentes que participen en calidad de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá diligenciar y firmar el formato de hoja de vida, bien se trate de personas naturales o jurídicas (www.dafp.gov.co)

3.2 DOCUMENTOS FINANCIEROS:

El ICFES podrá solicitar por escrito, una vez cerrado el proceso de selección, dentro del término de evaluación de los requisitos habilitantes y antes de la adjudicación, cuando sea necesario, la aclaración de estos documentos sin que el proponente pueda modificar o mejorar la oferta; igualmente podrá solicitar el envío de los documentos siempre que no sean necesarios para la comparación de las ofertas.

Cada uno de los proponentes deberá presentar los siguientes documentos de carácter financiero:

3.2.1 ESTADOS FINANCIEROS CERTIFICADOS Y/O DICTAMINADOS A DICIEMBRE 31 DE 2009.

3.2.1.1 Las Sociedades Simplificadas por Acciones – S.A.S, deben presentar Balance General y Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2009, debidamente Certificados de acuerdo con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el Representante Legal y el Contador Público responsable de su elaboración (nombre y número de matrícula). Cuando haya lugar a la presentación de los Estados Financieros Dictaminados, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el Revisor Fiscal (nombre, número de matrícula y el texto impreso “Ver opinión adjunta”), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley.

3.2.1.2 Las demás Sociedades deberán presentar Balance General y Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2009, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los Estados financieros de 2009, Certificación de Estados Financieros, y Dictamen de Revisor Fiscal, si a ello hay lugar, con base en lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y/o el artículo 203 del Código de Comercio.

Los **Estados Financieros Certificados** deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el Representante Legal y el Contador Público responsable de su elaboración (**nombre y número de matrícula**). Cuando haya lugar a la presentación de los **Estados Financieros Dictaminados**, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el Revisor Fiscal (**nombre, número de matrícula y el texto impreso “Ver opinión adjunta”**), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley.

Las notas a los Estados Financieros, la Certificación de Estados Financieros y el Dictamen u Opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período 2009, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables. El Balance General conformado por el Activo, Pasivo, y Patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los Activos en: activos corrientes, fijos y otros activos, los Pasivos en: pasivos corrientes y a largo plazo, y el Patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos Operacionales o ventas netas, Costo de Ventas, utilidad bruta, Gastos Operacionales de Administración, Gastos Operacionales de Ventas, Utilidad Operacional, Otros Ingresos, Otros Egresos y Utilidad Neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los Estados Financieros.

3.2.2 DOCUMENTACIÓN DEL CONTADOR Y EL REVISOR FISCAL

El proponente debe aportar fotocopia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador Público que certifica los estados financieros, y del Revisor Fiscal que dictamina los Estados Financieros (**cuando el proponente esté obligado**), expedidos por la Junta Central de Contadores y vigentes a la fecha de cierre del proceso de selección.

3.2.3 DOCUMENTOS FINANCIEROS DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES Y DE PERSONAS NATURALES.

Para el caso de las propuestas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la misma documentación y requisitos mencionados en los numerales 3.2.1, 3.2.2 y 3.2.3.

Las propuestas presentadas por personas naturales comerciantes y no comerciantes, deben aportar los documentos estipulados en los numerales anteriores y deberán ceñirse a lo dispuesto en la Circular Externa 037 del 20 de diciembre de 2001, emanada de la Junta Central de Contadores, "... de exigirse en el pliego de condiciones estados financieros certificados y/o dictaminados, a propósito de asegurarse la entidad convocante que el reporte de situación económica del proponente corresponde a libros contables debidamente registrados y diligenciados, es claro que el interesado en participar en el proceso licitatorio o concursal, ya sea persona natural o jurídica, comerciante o no comerciante, o profesional independiente, debe cumplir todos los requerimientos exigidos para la contabilidad y los estados financieros, de conformidad con las normas que rigen la materia. En el evento de no llevar contabilidad regular de sus negocios, no puede dar cumplimiento al requisito contenido en tales documentos y en consecuencia no podrá presentar en debida forma la respectiva propuesta."+

3.2.4 DECLARACIÓN DE RENTA DEL AÑO 2009

Se debe presentar copia de la declaración de renta del año 2009 y del RUT expedido por la DIAN, teniendo en cuenta el calendario de vencimientos señalado por la DIAN para los contribuyentes obligados a declarar

3.2.5 ESTUDIO DE LA CAPACIDAD FINANCIERA

Este análisis no da lugar a puntaje alguno, pero su incumplimiento definitivo en todo o en algunos de los aspectos, en los términos del mismo numeral, conllevará a que la propuesta esté incurso en causal de rechazo.

La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del Balance General y Estado de Resultados al 31 de diciembre de 2009, verificando el cumplimiento de los siguientes indicadores:

3.2.5.1 La Evaluación Financiera de las propuestas que **presenten las sociedades anónimas simplificadas - S.A.S.** - se efectuará sobre los documentos de contenido financiero de acuerdo con las exigencias y requisitos establecidos en el numeral 3.2 del pliego de condiciones

A. CAPITAL DE TRABAJO:

El Capital de Trabajo (CT) que debe demostrar el proponente debe ser igual o mayor del 25% del valor de la sumatoria del Presupuesto Oficial de los renglones ofertados. El CT se determina restando del Activo Corriente (AC) el Pasivo Corriente (PC), expresado en pliego de condiciones porcentuales según la siguiente formula:

Capital de Trabajo (CT) = Activo Corriente (AC) – Pasivo Corriente (PC) = ó > 25% Valor de la sumatoria del Presupuesto Oficial de los renglones ofertados.

La propuesta será declarada NO CUMPLE FINANCIERAMENTE en los siguientes casos:

- El Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos indicados en los numerales 3.2. deben presentarse al cierre de la convocatoria con el cumplimiento de los requisitos de ley o reglamento y son subsanables de oficio o a solicitud de la entidad. Sin embargo, cuando definitivamente no se subsane la documentación y requisitos de carácter financiero, la propuesta será declarada “NO CUMPLE FINANCIERAMENTE”.
- El no cumplimiento del valor mínimo establecido por la Entidad en el indicador financiero señalado en el pliego: Capital de Trabajo.

3.2.5.2 En caso de que la propuesta sea presentada por una Unión Temporal, para su evaluación se consolidarán los Estados Financieros de sus integrantes, en forma proporcional a su porcentaje de participación en ésta. Si es presentada por un Consorcio, los Estados Financieros de sus integrantes se consolidarán sumándolos.

3.2.5.3 Para las demás sociedades, la evaluación de este numeral se aplicará lo dispuesto a continuación.

A. CAPITAL DE TRABAJO:

El Capital de Trabajo (CT) que debe demostrar el proponente debe ser igual o mayor de 30% del valor de la sumatoria del Presupuesto Oficial de cada uno de los renglones

ofertados. El CT se determina restando del Activo Corriente (AC) el Pasivo Corriente (PC), expresado en pliego de condiciones porcentuales según la siguiente fórmula:

Capital de Trabajo (CT) = Activo Corriente (AC) – Pasivo Corriente (PC) = ó > 30 % Valor de la sumatoria del Presupuesto Oficial de cada uno de los renglones.

B. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO:

El nivel de endeudamiento total (NET) que debe demostrar el proponente debe ser igual o menor de 70% de sus activos totales (AT). Se determina dividiendo el Pasivo Total (PT) entre el Activo Total (AT), expresado en el pliego de condiciones porcentuales según la siguiente fórmula:

$$\text{Nivel de Endeudamiento Total (NET)} = \frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{ACTIVO TOTAL}} \times 100 = \text{ó} < 70\%$$

C. ÍNDICE PATRIMONIAL

La relación patrimonial, permite determinar la garantía o respaldo que ofrece el Patrimonio del proponente en relación con el presupuesto oficial del proceso de selección; se determina dividiendo el valor del Patrimonio del Proponente (PTR) entre la sumatoria del Presupuesto Oficial de cada uno de los renglones ofertados; el índice debe ser igual o superior a cero punto cinco (0.5). La fórmula para su cálculo es:

Índice Patrimonial = Patrimonio del Proponente (PTR) / Valor de la sumatoria del Presupuesto Oficial de cada uno de los renglones ofertados = ó > a cero punto cinco.

La propuesta será declarada NO CUMPLE FINANCIERAMENTE en los siguientes casos:

- El Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos indicados en los numerales 3.2.1, 3.2.2 y 3.2.3 deben presentarse al cierre de la convocatoria con el cumplimiento de los requisitos de ley o reglamento y son subsanables de oficio o a solicitud de la entidad. Sin embargo, cuando definitivamente no se subsane la documentación y requisitos de carácter financiero.
- El no cumplimiento en dos de los tres indicadores financieros señalados en el numeral 3.2.4 del pliego: Capital de Trabajo, Nivel de Endeudamiento e Índice Patrimonial.

3.3 DOCUMENTOS TÉCNICOS:

Los documentos que se indican a continuación deben ser presentados por los proponentes en su propuesta, los cuales serán objeto de verificación y evaluación.

3.3.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente deberá poseer experiencia en la fabricación, suministro e instalación de mobiliario para oficinas, bibliotecas, cafeterías y similares; y garantizar el manejo adecuado del mobiliario durante los procesos de embalaje, transporte, instalación y mantenimiento.

La experiencia deberá demostrarse de acuerdo con el siguiente cuadro:

Cantidad de Renglones a ofertar	Cantidad de Certificaciones a allegar	Objeto de los Contratos	Valor de cada Contrato Certificado
1	3	Referente sólo al renglón a ofertar	Mínimo 70% del presupuesto para el renglón a ofertar
2	3	Referentes a los dos renglones a ofertar	Mínimo 70% de la suma del presupuesto de los dos renglones a ofertar
3	3	Referentes a los tres renglones a ofertar	Mínimo 70% de la suma del presupuesto de los tres renglones a ofertar

Las certificaciones deberán corresponder a contratos ejecutados durante los últimos tres (3) años.

En los casos en los cuales una certificación relacione más de un contrato, cada contrato se validará como una certificación independiente.

Las certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos deberán cumplir con los siguientes requisitos para ser tenidos en cuenta:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Objeto del contrato
- Fecha de iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato

- Valor del contrato
- Certificación suscrita por Representante Legal o por el funcionario competente, de la entidad Contratante.

El Instituto podrá solicitar, durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de las certificaciones presentadas.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia será la sumatoria de la presentada por cada uno de los integrantes, entendiendo dicho resultado como el total del proponente. Si se presenta experiencia de trabajos en consorcio o unión temporal, se tomará únicamente lo correspondiente a su participación en el consorcio o unión temporal.

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo o expresiones similares, o que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en el presente Pliego de Condiciones.

*En caso de no discriminar los valores, se entenderá que el valor final presentado en cada certificación incluye IVA.

3.3.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL MOBILIARIO SOLICITADO

En el Anexo 3 se presentan las características técnicas mínimas que debe poseer el mobiliario ofertado y en el Anexo 4 las cantidades requeridas de cada producto. Se encuentran además, planos e imágenes de los elementos requeridos. Estos anexos se encuentran publicados en el portal del ICFES como documentos adicionales, y forman parte integral del presente pliego.

Las ofertas que presenten mobiliario que no cumpla con las características técnicas mínimas requeridas por el ICFES serán Rechazadas.

3.3.3 GARANTIAS

Los productos deben contar con las garantías solicitadas a continuación. Para su acreditación, el proponente deberá presentar dentro de la propuesta un documento suscrito por el representante legal, en el que indique las condiciones ofrecidas para cada tipo de garantía. Las garantías aquí solicitadas, son las mínimas requeridas para aceptar y calificar la oferta recibida:

Garantía de Fabricación: Por un período mínimo de tres (3) años. Entendida en esta garantía, el cambio de productos con materiales de mala o baja calidad, materiales defectuosos, acabados de mala calidad, apariencia inadecuada y en general de todos aquellos productos que no cumplan con los estándares de calidad mínimos exigidos en la especificaciones técnicas, o con los estándares de la normatividad industrial; incluyendo

el cambio de productos cuyo defectos se deben a mano de obra o manipulación inadecuada durante el transporte o la instalación del producto.

Garantía por duración: Por un período mínimo de tres (3) años a partir de la entrega del acta de liquidación del contrato a satisfacción por parte del ICFES. Esta garantía cubre el cambio de productos que en su uso normal y bajo las características especificadas por el ICFES y el fabricante presenten deterioro o inutilización por no resistir dichas condiciones de uso.

Garantía por suministro de repuestos: Por un período mínimo de cinco (5) años. Esta garantía cubre el suministro de las partes o piezas para todos los elementos contratados de forma independiente, es decir, para cada uno de los elementos constitutivos (brazos, sillas, espaldar, manijas, ruedas, tortillería, soportes, perfiles, etc.). De esta forma, el contratista garantiza que el ICFES pueda comprar los repuestos de los elementos que se dañen por el uso inadecuado de los bienes adquiridos.

No especificar el número de años de garantía en la oferta u otorgar garantías por plazos inferiores a los solicitados, serán causales de RECHAZO. Las garantías mínimas serán requisito habilitante, mientras las garantías adicionales o extendidas serán tenidas en cuenta para la calificación de las propuestas (Ver anexo fichas técnicas).

3.3.4 DOCUMENTOS TÉCNICOS ADICIONALES

Los proponentes además de los documentos solicitados en los numerales anteriores, deberán allegar los siguientes documentos técnicos:

- a) Fichas técnicas. El proponente debe suministrar junto con los documentos del proceso de contratación los manuales y fichas técnicas de los productos ofrecidos, que deben incluir información gráfica clara del mobiliario, con las descripciones de cada uno de los componentes del sistema, además instructivos de cuidados, mantenimiento y precauciones que se deben tener para con los muebles. Inventario de Fichas Técnicas:
 - 1. Almacenamiento (archivadores)
 - 2. Sillas operativas
 - 3. Mesas de cafetería
 - 4. Sillas de cafetería

Si dichas fichas técnicas se encuentran en otro idioma diferente al español además se deberá anexar su traducción al español.

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

4.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El ICFES, en el plazo fijado en la cronología del proceso de selección, realizará la evaluación de las ofertas, de acuerdo con los criterios de verificación y calificación establecidos en el presente capítulo. Dentro del término anteriormente mencionado, se podrá solicitar a los oferentes las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables.

Este plazo podrá ser adicionado antes del vencimiento por un período igual.

4.2 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto no culmine el proceso de evaluación.

4.3 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS.

Las capacidades jurídica y financiera serán objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante para la participación en el proceso de selección y no otorgará puntaje.

Esta verificación consiste en revisar y analizar la documentación solicitada en los numerales 3.1 y 3.2 del presente pliego de condiciones. Del análisis de los documentos allegados por el proponente en su oferta se determinará si ésta **CUMPLE** o **NO CUMPLE**.

4.4 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA

Corresponden a los criterios de experiencia del proponente, especificaciones técnicas mínimas requeridas para cada uno de los renglones de mobiliario solicitados y demás requisitos señalados en los numerales 3.3 del presente pliego de condiciones.

Esta verificación consiste en revisar y analizar la documentación solicitada en el numeral mencionado anteriormente. Del análisis de los documentos allegados por el proponente se determinará si la propuesta **CUMPLE** o **NO CUMPLE**. Estos requisitos son habilitantes, por lo tanto su incumplimiento dará lugar al **RECHAZO** de la oferta.

4.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Las propuestas serán evaluadas y calificadas teniendo en cuenta los siguientes criterios de calificación, sobre un puntaje total de Dos Mil Quinientos (2500) puntos.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN		
1	Evaluación Técnica	1600
2	Evaluación Económica	600
3	Tiempo de Entrega	300
Total Evaluación		2500

Evaluación técnica (1600 puntos). Ver Anexo fichas técnicas.

Se otorgará puntaje técnico a los proponentes que superen las especificaciones mínimas exigidas.

La asignación consta de los siguientes componentes:

1. Calificación CUMPLE, cuando el proponente oferte el requisito mínimo solicitado en las especificaciones técnicas. El cumplimiento mínimo de una especificación no otorga puntaje.
2. Calificación NO CUMPLE, cuando el proponente NO oferte un producto de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas solicitadas. En este caso la oferta será Rechazada.
3. Calificación con PUNTAJE a ESPECIFICACIONES SUPERIORES (100 Puntos). Se otorgará al proponente que presente la mejor oferta en cada especificación valorable de acuerdo con lo establecido en el anexo Fichas Técnicas. A las demás ofertas se asignará un puntaje proporcional (regla de tres), teniendo en cuenta la especificación mayor ofertada.

El mayor puntaje técnico posible en especificaciones superiores a las mínimas exigidas será de mil seiscientos (1600) puntos, siempre y cuando el proponente oferte todos los renglones y obtenga la máxima puntuación para cada uno. De no ofertar todos los renglones, se entiende que la calificación máxima posible será la correspondiente a cada renglón ofertado:

- a) Sillas: 500 Puntos (Correspondientes a 5 especificaciones técnicas calificables, señaladas en el Anexo Fichas Técnicas, folio 1).
- b) Archivadores: 400 Puntos (Correspondientes a 4 especificaciones técnicas calificables, señaladas en el Anexo Fichas Técnicas, folio 2).
- c) Grupo Cafetería: 700 Puntos
Mesas Cafetería: 300 Puntos (Correspondientes a 3 especificaciones técnicas calificables, señaladas en el Anexo Fichas Técnicas, folio 3).
Sillas Cafetería: 400 Puntos (Correspondientes a 4 especificaciones técnicas calificables, señaladas en el Anexo Fichas Técnicas, folio 4).
Para este renglón se deben ofertar ambos ítems (sillas y mesas).

En los formatos de calificación, aparecerán casillas con la letra P y en color amarillo para identificar las especificaciones a las cuales se le otorgará calificación.

Los proponentes deberán diligenciar los archivos en Excel, imprimirlos y anexarlos con la propuesta debidamente firmados por el representante legal de la empresa. Dichos formatos se encuentran publicados con el anexo técnico y hacen parte integral de los presentes pliegos.

Evaluación económica (600 puntos). Formato Anexo 5.

Para efectos de calificación se tomará el precio por renglón de cada propuesta presentada. Este aspecto tendrá una asignación de 200 puntos para cada renglón evaluado (para un total de 600 puntos posibles), de acuerdo con lo determinado al realizar media geométrica, así:

$$M = (P \times A_1 \times A_2 \times A_3 \dots \times A_n)^{1/(n+1)}$$

Donde:

M: Media geométrica del renglón evaluado

P: Presupuesto oficial para el renglón evaluado

A: Valor de cada propuesta hábil (para el renglón correspondiente)

N: Cantidad de propuestas hábiles para el renglón correspondiente

*Las propuestas económicas incluyen el valor del IVA.

Las propuestas económicas cuyos valores sean inferiores al 85% del valor de la media geométrica, tendrán cero (0) puntos.

Las propuestas económicas cuyos valores sean mayores al 110% del valor de la media geométrica tendrán cero (0) puntos.

Las propuestas económicas que se encuentren entre el 85% y el 100% del valor de la media geométrica tendrán una puntuación entre 1 y 300 puntos, donde la mayor puntuación, 300 puntos, será para la media geométrica y la asignación de puntos para cada propuesta se hará en una relación proporcional a esta (utilizando regla de tres).

Las propuestas económicas que se encuentren entre el 100% de la media y el valor del presupuesto oficial tendrán una puntuación entre 1 y 300 puntos, donde la mayor puntuación, 300 puntos, será para la media geométrica y la asignación de puntos para cada propuesta se hará en una relación proporcional a esta (utilizando regla de tres).

Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento:

El ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. Se compararán las ofertas Vs. el presupuesto oficial de cada renglón y se rechazará(n) la(s) oferta(s) de los proponentes cuya valor de la oferta para el renglón evaluado esté por encima del presupuesto asignado. Por lo anterior, cabe la posibilidad de que a un oferente se le acepte la oferta para un renglón y se le rechace para otro.

El ICFES efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La liquidación del valor del IVA, si aplica
- La suma del costo total de la oferta.
- El ajuste al peso.

Realizada la corrección aritmética y verificada los requisitos anteriores, se asignarán una calificación de 200 puntos por renglón (600 puntos en total) de acuerdo con el procedimiento antes anotado.

La Oferta económica deberá ser firmada por el Representante Legal del Proponente. La firma de la Propuesta económica hará presumir la irrevocabilidad de las condiciones de la oferta.

Evaluación de Tiempo de Entrega (300 puntos)

Se otorgarán 100 puntos a la propuesta con el mejor tiempo de entrega para el renglón evaluado, (para un total de 300 puntos posibles si se ofertan los tres renglones) y de manera proporcional (utilizando regla de tres), a las demás propuestas de acuerdo con el orden obtenido. Las propuestas que presenten un tiempo de entrega mayor al establecido en este pliego (Ver numeral 5.3), serán RECHAZADAS.

4.6 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

Se entenderá que hay empate entre propuestas, cuando los proponentes obtengan igual puntaje en el renglón evaluado. En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas, el ICFES establecerá el orden de elegibilidad, así:

- Se otorgará el mejor lugar al oferente que haya obtenido la mayor calificación en la evaluación técnica.
- De persistir el empate se optará por el proponente que haya obtenido mayor calificación en el Tiempo de Entrega.



- De persistir el empate se optará por el proponente que haya obtenido la mayor calificación en la propuesta económica.
- De persistir el empate, se efectuará un sorteo entre los proponentes empatados.

CAPÍTULO V CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

5.1 CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO A CELEBRARSE

El oferente favorecido con la mayor calificación, una vez notificado del acto de adjudicación y requerido para la firma del contrato, dispone de un plazo máximo de dos (2) días hábiles para **suscribirlo** y cumplir con los **requisitos de legalización** del mismo, como es el pago de los derechos de publicación en el Diario Único de Contratación y la aprobación de la garantía única.

El CONTRATISTA deberá constituir la **Garantía Única** a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

- a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- b) Calidad de los bienes, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- c) De pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, por una suma igual al 5% del valor del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del contrato y 3 años más.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

Nota: El contratista no podrá ceder el contrato sin autorización previa del ICFES.

5.2 CONDICIONES DE PAGO

El ICFES cancelara al contratista el valor del presente total del contrato de la siguiente un solo pago, una vez se reciban a satisfacción los elementos adquiridos. En el caso de que un proponente salga favorecido con más de un renglón, se podrán hacer pagos al recibo a satisfacción de cada uno de ellos, no obstante, que quede pendiente la entrega de otro de los renglones.

No obstante, el ICFES no aceptará entregas parciales de elementos correspondientes a un mismo renglón. El recibo a satisfacción implica el suministro e instalación de al menos todos los elementos que conforman el renglón adjudicado.

Toda factura o documento equivalente deberá ser acompañada de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se

realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo máximo para la ejecución del presente contrato será de sesenta (60) días, previo perfeccionamiento y legalización del contrato. En ningún caso, el plazo excederá el 31 de Diciembre de 2010.

5.4 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Entregar al supervisor del contrato el cronograma de entrega e instalación del mobiliario, dentro de los cuatro (4) días siguientes al perfeccionamiento del contrato.
2. Efectuar la entrega del mobiliario contratado dentro del objeto del contrato en el Almacén General del ICFES para su respectivo ingreso, previa aprobación por parte del supervisor del contrato y del arquitecto contratado por el Instituto para asesorar este proceso. De esta entrega se deberá levantar un Acta que deberán suscribir el Almacén General y El Contratista, con el visto bueno del supervisor del contrato.
3. Suministrar el mobiliario de acuerdo con las características técnicas descritas en el pliego de condiciones CLC-033-2010 y en perfectas condiciones de funcionamiento.
4. Entregar el mobiliario de acuerdo con las cantidades especificadas en el pliego.
5. Instalar el mobiliario en el lugar y fecha acordada, cumpliendo con todas las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
6. Garantizar el funcionamiento de los muebles en condiciones de uso y mantenimiento normales y responder por cualquier defecto presentado, de acuerdo con lo establecido en las garantías solicitadas.
7. Realizar una capacitación al personal de mantenimiento del ICFES relacionada con los manuales de uso del mobiliario (que incluya la forma como se realizan los ajustes menores para efectos de ergonomía, los cuidados generales que se le debe dar al mobiliario, etc.).
8. Entregar los manuales de uso y cuidados del mobiliario suministrado, de acuerdo con lo solicitado en el anexo técnico de los pliegos CLC-033-2010.
9. Atender ágil y oportunamente cualquier requerimiento del ICFES relacionado con los daños, desajustes, imperfecciones, etc., que se puedan presentar y que se contemplan en las garantías otorgadas por El Contratista. El Contratista deberá asumir los costos adicionales que por transporte, mano de obra, cambio de accesorios, cambio de muebles, etc. se generen y que sean atribuibles a la calidad de los productos o a defectos en la fabricación.

10. El contratista deberá suscribir una carta de garantía de los productos entregados, una vez se reciban por parte del ICFES. Esta carta de garantía se deberá entregar al Supervisor y será requisito para que éste genere el documento de recibo a satisfacción.
11. El Contratista entregará al ICFES los muebles del color (tapizados, superficies, etc.), seleccionados por el Instituto, de acuerdo con la carta de colores del fabricante.
12. Constituir las garantías referidas en el pliego de condiciones.
13. Facturar de acuerdo con lo establecido en el contrato.
14. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.

5.5 OBLIGACIONES DEL ICFES

1. Seleccionar dentro de los cuatro (4) primeros días siguientes al perfeccionamiento del contrato, los colores de los acabados, superficies, etc., para el mobiliario contratado.
2. Dar al contratista el apoyo necesario para el cumplimiento del objeto contractual.
3. Impartir instrucciones para la entrega e instalación de los bienes adquiridos.
4. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo la supervisión del contrato.
5. Revisar y verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos de los productos entregados para tramitar el respectivo pago.
6. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los bienes y servicios contratados; previo recibo a satisfacción por parte del supervisor.
7. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

5.6 SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por el Subdirector de Abastecimiento y Servicios Generales del ICFES.

5.7 MINUTA DEL CONTRATO

La siguiente es la minuta del contrato que se celebrará con el contratista a quien se adjudique la presente Selección. Es un proyecto de contrato y, por lo tanto, está sujeto a ajustes o modificaciones que no afecten sustancialmente los aspectos básicos del objeto, plazo, garantías y obligaciones de las partes.

GIOCONDA PIÑA ELLES, mayor de edad, domiciliada en Bogotá, D.C., identificada con la cédula de ciudadanía 45.593.580 de Turbaco, en su condición de Secretaria General, nombrada mediante resolución 3330 del 23 de marzo de 2010 y debidamente posesionada mediante acta 177 del 24 de marzo de 2010, facultada para celebrar contratos de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Interna de delegación 111 del 25 de enero de 2010 en el artículo 3 numeral 1, obrando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN**, quien en el texto de este documento se denominará el ICFES, empresa estatal identificada con el Nit 860.024.301-6 y por otra parte, **XXXXXXXXXX** identificado con la cédula de ciudadanía XXXXXXXXXXXXXXXX de XXXXX, quien actúa como Representante Legal de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, empresa constituida por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX que en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar

el presente contrato de compra venta, que se regirá por las normas del derecho privado de acuerdo con lo establecido en la ley 1324 de 2009 y las cláusulas que más adelante se señalan, previas las siguientes consideraciones: **1.** La ley 1324 de 2009 transformó al ICFES en una Empresa estatal de carácter social del sector Educación Nacional, entidad pública descentralizada del orden nacional, de naturaleza especial, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, vinculada al Ministerio de Educación Nacional. **2.** Que de acuerdo con los estudios previos realizados por la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, lo establecido en la citada ley implica que *“...el ICFES continúe con el proceso de Modernización de la entidad, el cual incluye la implementación de cambios en la imagen corporativa y en los lineamientos relacionados con la adecuación de las instalaciones.”* **3.** Que en este sentido el Instituto adquirió en el año 2009 parte del mobiliario que debía ser renovado con el fin de mejorar las condiciones de trabajo de sus funcionarios y demás colaboradores, para así contribuir con su bienestar, comodidad y salud. **4.** Que el estudio previo antes mencionado concluye que *“...la Subdirección Abastecimiento y Servicios Generales considera necesario continuar con el proceso de adecuación de instalaciones, cambiando primordialmente las sillas operativas y el mobiliario de la cafetería con el fin de mejorar las condiciones de confort y ergonomía, brindando así condiciones para conservar la salud de todos los colaboradores; así como renovar las unidades de almacenamiento (Archivadores), con el objetivo de desmontar los sistemas de archivo rodante que posee actualmente el Instituto y que añaden cargas puntuales excesivas sobre las estructura del edificio.”* **5.** Que expuestas las razones por las cuales es necesaria la adquisición del mobiliario se decide suscribir el presente contrato con **XXXXXXX** para adquirir lo requerido de conformidad con las especificaciones funcionales y técnicas establecidas en los respectivos pliegos. **6.** La contratación en cuestión se encuentra respaldada por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece *“...Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.”*, la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO:** Contratar el suministro e instalación de mobiliario para el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación-ICFES-, de conformidad con los requisitos y especificaciones señaladas en los términos de referencia. **CLÁUSULA SEGUNDA - ALCANCE DEL OBJETO:** El objeto del contrato comprende el suministro e instalación del mobiliario en la sede central del ICFES, ubicada en la ClI 17 No. 3-40, en la ciudad de Bogotá. Por lo tanto, la propuesta presentada debe incluir el transporte. Adicionalmente, el contratista deberá proveer el embalaje adecuado para preservar el estado de los elementos que suministra; en ningún caso se aceptarán elementos que hayan sido dañados durante el transporte o la instalación. **CLÁUSULA TERCERA- OBLIGACIONES CONTRATISTA:** El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a: 1) Entregar al supervisor del contrato el cronograma de entrega e instalación del mobiliario, dentro de los cuatro (4) días siguientes al perfeccionamiento del contrato. 2) Efectuar la entrega del mobiliario contratado dentro del objeto del contrato en el Almacén General del ICFES para su respectivo ingreso, previa aprobación por parte del supervisor del contrato y del arquitecto contratado por el Instituto para asesorar este proceso. De esta entrega se deberá levantar un Acta que deberán suscribir el Almacén General y El Contratista, con el visto bueno del supervisor del contrato. 3) Suministrar el mobiliario de acuerdo con las características técnicas descritas en el pliego de condiciones CLC-033-2010 y en perfectas condiciones de funcionamiento. 4) Entregar el mobiliario de acuerdo con las cantidades especificadas en el pliego. 5) Instalar el mobiliario en el lugar y fecha acordada, cumpliendo con todas las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. 6) Garantizar el funcionamiento de los muebles en condiciones de uso y mantenimiento normales y responder por cualquier defecto presentado, de acuerdo con lo establecido en las garantías solicitadas. 7) Realizar una capacitación al personal de mantenimiento del ICFES relacionada con los manuales de uso del mobiliario (que incluya la forma como se realizan los ajustes menores para efectos de ergonomía, los cuidados generales que se le debe dar al mobiliario, etc.). 8) Entregar los manuales de uso y cuidados del mobiliario suministrado, de acuerdo con lo solicitado en el anexo técnico de los pliegos CLC-033-2010. 9) Atender ágil y oportunamente cualquier requerimiento del ICFES relacionado con los daños, desajustes, imperfecciones, etc., que se puedan presentar y que se contemplan en las garantías otorgadas por El Contratista. El Contratista deberá asumir los costos adicionales que por transporte, mano de obra, cambio de accesorios, cambio de muebles, etc. se generen y que sean atribuibles a la calidad de los productos o a defectos en la fabricación. 8) El contratista deberá suscribir una carta de garantía de los productos entregados, una vez se reciban por parte del ICFES. Esta carta de garantía se deberá entregar al Supervisor y será requisito para que éste genere el documento de

recibo a satisfacción. 9) El Contratista entregará al ICFES los muebles del color (tapizados, superficies, etc.), seleccionados por el Instituto, de acuerdo con la carta de colores del fabricante. 10) Constituir las garantías referidas en el pliego de condiciones. 11) Facturar de acuerdo con lo establecido en el contrato. 12) Las demás obligaciones relacionadas al objeto contractual. **CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL ICFES:** El ICFES durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el contratista a:

1) Seleccionar dentro de los cuatro (4) primeros días siguientes al perfeccionamiento del contrato, los colores de los acabados, superficies, etc., para el mobiliario contratado. 2) Dar al contratista el apoyo necesario para el cumplimiento del objeto contractual. 3) Impartir instrucciones para la entrega e instalación de los bienes adquiridos. 4) Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo la supervisión del contrato. 5) Revisar y verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos de los productos entregados para tramitar el respectivo pago. 6) Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los bienes y servicios contratados; previo recibo a satisfacción por parte del supervisor. 7) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato. **CLÁUSULA QUINTA - VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales y fiscales el valor adjudicado es hasta por la suma de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX MILLONES DE PESOS M/CTE. El valor incluye el IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, retenciones, así como todo costo directo e indirecto que la ejecución del contrato conlleve. **CLÁUSULA SEXTA- FORMA DE PAGO:** El ICFES cancelará al contratista el valor del presente total del contrato de la siguiente un solo pago, una vez se reciban a satisfacción los elementos adquiridos. En el caso de que un proponente salga favorecido con más de un renglón, se podrán hacer pagos al recibo a satisfacción de cada uno de ellos, no obstante, que quede pendiente la entrega de otro de los renglones.

PARÁGRAFO PRIMERO: Todo pago deberá ser acompañado de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC). **CLÁUSULA SEPTIMA - DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo único de ejecución del presente contrato será de Setenta (60) días contados a partir del perfeccionamiento y legalización del contrato. En ningún caso, el plazo de este contrato excederá el 31 de Diciembre de 2010. **CLÁUSULA OCTAVA: SUPERVISIÓN.-** La supervisión para la correcta ejecución del Contrato estará a cargo del Subdirector de Abastecimiento y Servicios Generales.

CLÁUSULA NOVENA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.- Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 404 del 30 de julio de 2010. **CLÁUSULA DÉCIMA: INDEMNIDAD –** El contratista mantendrá indemne al ICFES contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el contratista o su personal, o subcontratistas, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra el ICFES por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al Instituto y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. El ICFES, a solicitud del CONTRATISTA, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el contratista a su vez reconocerá los costos que éstos le ocasionen al ICFES, sin que la responsabilidad del contratista se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho que el ICFES en un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral el contratista no asume debida y oportunamente la defensa del ICFES éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al contratista, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el contratista, el ICFES tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista, por razón de los servicios motivo del contrato, o utilizar cualquier otro medio legal. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: GARANTÍAS:** Para la ejecución del contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más. b) Calidad de los bienes suministrados, por una suma igual al diez

por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más. C. Calidad y Correcto funcionamiento de los bienes, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más. **PARÁGRAFO PRIMERO:** LA GARANTÍA ÚNICA deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y /o el valor del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso que la liquidación exceda los cuatro meses siguientes al vencimiento del término de ejecución, la entidad informará al contratista el plazo adicional por el cual deba ampliar la cobertura de las pólizas. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA CESIÓN.-** El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato sin el consentimiento previo y escrito del ICFES, pudiendo éste negar la autorización de la cesión. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: IMPUESTOS Y RETENCIONES.-** El pago de impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión del presente Contrato corren por cuenta del CONTRATISTA y serán retenidos por la Tesorería del ICFES, descontándolos de los pagos que se haga. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.-** Las partes manifiestan bajo la gravedad del juramento que no se encuentran incursas en ninguna de las causales previstas en la Constitución o en la Ley, que les impidan suscribir el presente Contrato y que en el caso de sobrevenir alguna de ellas durante el proceso del mismo, procederán conforme lo dispone los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda diferencia o controversia que surja con ocasión, en desarrollo o como consecuencia del contrato, a su ejecución o su liquidación, será resuelta de manera directa entre las partes. En caso de que ello no sea posible, se someterá al procedimiento de la conciliación a través del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C. En caso de que el conflicto subsista, será dirimido por un Tribunal de Arbitramento designado por la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante sorteo efectuado entre los árbitros inscritos en las listas que lleva el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de dicha Cámara. El Tribunal se sujetará a lo dispuesto en el Decreto 1818 de 1998 o estatuto orgánico de los sistemas alternos de solución de conflictos y demás normas concordantes, de acuerdo con las siguientes reglas: a) El Tribunal estará integrado por un árbitro, b) La organización interna del Tribunal se sujetará a las reglas previstas en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de la Cámara de Comercio de Bogotá, c) El Tribunal decidirá en (derecho, en conciencia o en principios técnicos), d) El Tribunal funcionará en Bogotá D.C., en la sede del Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de esta ciudad. El valor que se genere por acudir al tribunal de arbitramento será asumido por el CONTRATISTA.” **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENAL PECUNIARIA.-** En caso de declaratoria de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de incumplimiento grave del contrato, el CONTRATISTA pagará al ICFES, un valor equivalente al VEINTE por ciento (20%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES y que se hará efectiva directamente por el ICFES del pago o saldo a favor del CONTRATISTA por este contrato, o de la garantía constituida y si esto no fuera posible o suficiente, se cobrará por vía judicial. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** las partes acuerdan que se dará por terminado el contrato en los siguientes casos: **a)** Mutuo acuerdo entre las partes, **b)** Incumplimiento grave reiterado de alguna de las obligaciones del CONTRATISTA, **c)** Vencimiento del plazo, **d)** Cumplimiento del objeto contratado, **e)** Condición resolutoria, de conformidad con el artículo 1546 del Código Civil. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.-** Este contrato no constituye vinculación laboral alguna del CONTRATISTA con el ICFES, por lo tanto, el CONTRATISTA, no tiene derecho al reconocimiento ni al pago de prestaciones sociales. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA- DOCUMENTOS DEL CONTRATO.-** Forman parte integral del presente Contrato los siguientes documentos: **1)** Estudios previos. **2)** El CDP del 404 del 30 de julio de 2010 **3)** La propuesta del XX de Agosto de 2010. **4)** Los términos de referencia con todos sus anexos, adendas, etc. **5)** Todos los documentos que emitan las partes, que se produzcan durante la ejecución del contrato y que tengan relación con la naturaleza de su objeto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA - SANCIONES A EMPRESAS NACIONALES Y EXTRANJERAS:** Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la ley 40 de 1993 *“Sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar, cuando algún directivo de una empresa nacional o extranjera, o su delegado oculten o colaboren en el pago de la liberación de un secuestro de un funcionario o empleado de la misma, o de una de sus filiales, el Gobierno quedará facultado para decretar la caducidad de los contratos que esta empresa tenga suscritos con entidades estatales. En caso de que el hecho sea cometido por un funcionario o delegado de un subcontratista de la anterior, si ésta es extranjera, el Gobierno ordenará su inmediata expulsión del país. Los subcontratistas nacionales serán objeto de las sanciones previstas en esta Ley”.* **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se podrá liquidar de común

acuerdo entre las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato.

PARAGRAFO: Si el contratista no se presenta a la liquidación del contrato o las partes no llegan a común acuerdo en relación con la liquidación, el ICFES procederá a efectuar la liquidación del contrato dentro de los 6 meses siguientes. **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA- PERFECCIONAMIENTO Y**

EJECUCIÓN: El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución requiere la expedición del registro presupuestal, la aprobación de las garantías correspondientes por parte del ICFES y la publicación del presente contrato en el Diario Oficial, requisito que se entiende cumplido con el pago de los derechos correspondientes a cargo del CONTRATISTA. **PARAGRAFO:** El CONTRATISTA dentro de los dos (2) días siguientes al perfeccionamiento del contrato deberá allegar la garantía solicitada.

CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA- APORTES PARAFISCALES: El CONTRATISTA declara y acredita que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA- REGIMEN DE VENTAS:** El CONTRATISTA declara que pertenece al régimen señalado en el Registro Único Tributario. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA- DOMICILIO.-** Para todos los efectos legales y fiscales que se deriven de este Contrato, se fija como domicilio la ciudad de Bogotá, Distrito Capital. Una vez leído y aprobado por las partes, se firma a los

ANEXO 1
MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha:

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, D.C.

Referencia: Lista Corta ICFES-CLC-033-2010.

Respetados señores:

Nosotros los suscritos: _____ (Nombre del proponente) de acuerdo con el PLIEGO DE CONDICIONES, hacemos la siguiente propuesta para _____ (objeto del Proceso de Selección) y declaramos así mismo:

1. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente de selección.
4. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
5. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al Director del ICFES o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.

6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos, es:.....
7. Que conozco el Manual de Contratación del ICFES, Resolución Interna No. 127, 200 y 241 de 2010.
8. Igualmente me permito indicar que en caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso de selección, me comprometo a constituir la(s) garantía(s) señaladas en el pliego de condiciones, y cumpliré con las obligaciones previstas en los mismos.

Adicionalmente, me permito manifestar:

- a) Que conozco y acepto todas las especificaciones y condiciones consignadas en el pliego de condiciones del proceso ICFES-CLC-033-2010, así como la reglamentación contenida en el Manual de Contratación del ICFES.
- b) Que he recibido los documentos que integran el proceso de selección, los adendos y acepto su contenido
- c) Que la presente propuesta es por el valor total de:.....
- d) Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- e) Que en todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ de _____

Dirección: _____

Teléfonos: _____

Fax _____

Ciudad: _____

EMAIL _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO 2.1 MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio esta integrado por:

1.1	NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) (1)
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 200____.
(fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

ANEXO No. 2.2
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Convocatoria No. _____

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en el Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien

46

PROCESO DE SELECCIÓN – CONFORMACION DE LISTA CORTA – CON PROVEEDORES REGISTRADOS EN
EL DIRECTORIO DEL ICFES
ICFES - CLC- 033 - 2010

ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación

Calle 17 No 3-40 • Conmutador: 338 73 38 • Bogotá D.C. - Colombia • Línea de atención al ciudadano: 3077008 - 018000110858 • www.icfes.gov.co

está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200__.
(fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal
de la Unión Temporal)



ANEXO No. 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
(Ver archivo adjunto)

ANEXO No. 4

CUADRO DE CANTIDADES
(Ver archivo adjunto)

ANEXO 5
FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA
(Ver archivo adjunto)