



## **PROCESO DE SELECCIÓN**

### **CONVOCATORIA PÚBLICA ICFES – CP No. 002 -2010**

Contratar los servicios de consultoría especializada para el diseño y definición de la Arquitectura Empresarial del ICFES, y plantear los proyectos para su implementación.

Publicado en [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co)  
(Ley 1324 de 2009 y Resoluciones Nos. 127 de 2010)  
**BOGOTÁ - COLOMBIA**  
**Junio de 2010**

## **CAPITULO I INFORMACIÓN GENERAL**

### **1.1 OBJETO**

Contratar los servicios de consultoría especializada para el diseño y definición de la Arquitectura Empresarial del ICFES, y plantear los proyectos para su implementación.

#### **1.1.1. Alcance al objeto**

El alcance en cuanto a los aspectos técnicos se encuentra definido en el anexo técnico, el cual contiene todas las especificaciones y condiciones técnicas.

Para el cumplimiento del objeto, el proponente o contratista deberá contar con los recursos suficientes, la logística, y el personal idóneo que garanticen la calidad y oportunidad de los servicios a contratar.

#### **1.1.2. Objetivos del servicio**

- Entender claramente la razón de ser del ICFES y como la tecnología puede apoyarla.
- Diseñar y definir la arquitectura empresarial para el ICFES, utilizando una metodología alineada con el marco de la metodología ADM de TOGAF y con otros marcos complementarios reconocidos de Arquitectura Empresarial que puedan ser de utilidad.
- Realizar los entregables de la Arquitectura Empresarial cubriendo sus diferentes vistas.
- Definir los proyectos que se deben realizar para alcanzar la arquitectura empresarial objetivo, de forma que sea claro las iniciativas a adelantar y su secuencia.

### **1.2 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

El presente proceso de selección y el contrato que se llegue a celebrar se regirá por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece “...*Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.*”, las Resolución Internas Nos. 127 y 200 de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del ICFES, por la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.

#### **1.2.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

El presente proceso se realizará bajo la Modalidad de Selección: **CONVOCATORIA PUBLICA**, teniendo en cuenta los siguientes fundamentos jurídicos:

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 15, 21 y 22 de la Resolución No. 127 del 26 de Enero de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación –ICFES, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección. El citado Manual estableció que cuando el valor del bien o servicio a contratar exceda los seiscientos (600) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes SMLMV la selección del contratista se efectuará por el mecanismo de **CONVOCATORIA PUBLICA**.

Teniendo en cuenta los fundamentos anteriormente expuestos, y que el proceso que se pretende realizar tiene como presupuesto oficial **QUINIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$520.000.000.00)**, incluido el IVA y todos los costos directos e indirectos que se generen, la presente contratación se realizará mediante la modalidad de selección de **CONVOCATORIA PUBLICA**.

### 1.3 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8, 9 y siguientes de la ley 80 de 1993, el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, declaración que hará en la Carta de Presentación de la OFERTA.

### 1.4 PARTICIPANTES

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el pliego de condiciones y no se encuentren incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley:

- **Individualmente**, como: Personas naturales ó personas jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura del presente proceso de selección.
- **Conjuntamente**, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley.

### 1.5 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Forman parte integral del presente proceso:



1. El aviso de convocatoria, la resolución de adjudicación del Proceso de Selección y las demás que se expidan durante su trámite, así como el acta de cierre, las aclaraciones al pliego de condiciones, las adendas y demás comunicaciones del ICFES que se emitan con ocasión del presente proceso.
2. Los anexos del presente pliego de condiciones.

Los demás documentos que se alleguen al proceso.

## **1.6 PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES**

El nombre con el que designen la unión temporal, consorcio o cualquier otra forma de asociación no podrá contener la palabra ICFES, SABER, ICFES INTERACTIVO, toda vez que existe. "PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES".

**La marca ICFES, sus logotipos, lemas, y marcas asociadas como SABER, ICFES INTERACTIVO, entre otras; cuentan con la adecuada protección legal y registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio. En consideración a lo anterior, ninguno de los signos distintivos del ICFES podrá ser reproducido, utilizado, promocionado, anunciado o publicitado en forma alguna y en ningún medio (escrito, digital, magnético, Internet, etc) por tratarse de activos intangibles de propiedad exclusiva del ICFES y por protección de los derechos de los consumidores para evitar información engañosa o confusa sobre el origen empresarial o el aval de los productos, servicios y actividad económica."**

## **1.7 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y el contrato que forma parte de él, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso que el ICFES advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva oferta.

En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el presente pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Así mismo, el ICFES advierte que en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción". También puede reportar el hecho a la



Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación a través del número telefónico (1) 338.73.38 Ext: 1076. El proponente deberá diligenciar el formato de compromiso anticorrupción que se encuentra en el Anexo 9.

## **1.8 INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Se convoca a todas la Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, a participar en el presente proceso de selección del Contratista, a partir de esta convocatoria y durante las etapas del proceso, realizando el control social buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos, las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación que soliciten, publicada en la página web del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co).

El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el artículo 24 del Código Contencioso Administrativo.

## **1.9 OFERTAS Y ADJUDICACIONES PARCIALES**

No se aceptarán ofertas parciales en el presente proceso de selección.

## **1.10 RECHAZO DE LA OFERTA**

El ICFES rechazará aquellas ofertas que no se ajusten a las exigencias del presente pliego de condiciones.

A continuación, se indican las causales que generan RECHAZO de la oferta:

- a) Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según los fundamentos de ley señalados en el numeral 1.3 del presente pliego de condiciones y de acuerdo con la Constitución Política de Colombia.
- b) Entrega extemporánea de la oferta ó cuando no se radique en el lugar indicado en el pliego.
- c) Cuando el proponente dentro del término previsto en el pliego o en la solicitud no responde al requerimiento que le haga EL ICFES para subsanarla.

- d) Estar reportados en el Boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
- e) Presentar oferta cuyo valor total supere el presupuesto oficial estimado para la presente contratación.
- f) No aportar con la oferta la garantía de seriedad o que la misma presente defectos y en este segundo caso, cuando el interesado no la corrija o no la anexe a la solicitud del ICFES, dentro del tiempo que éste disponga para tal efecto.
- g) No presentar la carta de presentación de la oferta en el formato previsto en el anexo 1, o de presentarla que ésta no se encuentre debidamente suscrita.
- h) Cuando la Oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla.
- i) Cuando se presente falsedad en la información. Los proponentes al presentar su oferta autorizan al Instituto para contactar y verificar toda la información que en ella suministren.
- j) En caso que la persona jurídica proponente ó que haga parte de un consorcio o unión temporal y no cumpla con el objeto social relacionado con la contratación y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente Convocatoria.
- k) Presentación de varias PROPUESTAS por el mismo proponente, por si o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal o individualmente).
- l) Si el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en el presente pliego.
- m) La no conformación del Consorcio o Unión Temporal con anterioridad a la presentación de la PROPUESTA o la no presentación del documento que acredite su conformación. También constituye causal de rechazo no expresar en el documento de conformación del consorcio o de unión temporal que su término de duración o el de sus integrantes no será inferior a la vigencia del contrato y un año (1) año más.
- n) La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.



El presente listado no tiene carácter taxativo y será responsabilidad del proponente tener en cuenta todas las causales de rechazo.

#### **1.11 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El presupuesto oficial total para el presente proceso de selección es hasta por la suma de **QUINIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$520.000.000) M/CTE**, que incluye IVA, impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve; valor que se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal 305 del 3 de Junio de 2010.

## **CAPITULO II**

### **PRESENTACIÓN, ELABORACIÓN DE LA OFERTA Y CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO**

#### **2.1 PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA OFERTA**

##### **2.1.1 IDIOMA**

La oferta será presentada en idioma español, que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple y sellos consulares.

##### **2.1.2 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR**

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

###### **2.1.2.1 Consularización**

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul Colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”

Tratándose de sociedades, expresa además la mencionada disposición del Código de Comercio, que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.”

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.



### 2.1.2.2 Apostille

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible la apostilla, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

### 2.1.3 FORMA DE PRESENTACIÓN

La oferta se debe presentar **foliada, en sobres cerrados, en original y dos (2) copias, indicando el número del sobre y si es original o copia**. En cada sobre se hará constar el nombre del proponente, su dirección comercial, teléfono, correo electrónico y se marcará con la siguiente información:

<p style="text-align: center;"><b>PROCESO DE SELECCIÓN ICFES- CP No. 002 de 2010</b></p> <p>OBJETO:</p>  <p>Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Calle. 17 No. 3-40 piso 2 Bogotá D.C. Contiene: Original (o Copia 1 o copia 2)</p> <p style="text-align: right;"><b>PROPONENTE:</b> (indicar el nombre del proponente)</p>
---

El sobre identificado como ORIGINAL deberá contener la oferta correspondiente, un CD que contenga la oferta con sus respectivos anexos y todos los originales de los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. Se podrá adjuntar copias de las certificaciones de experiencia; sin embargo, el ICFES se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

Los sobres identificados como COPIA deben contener el CD con la propuesta y exactamente todas las copias de los mismos documentos de los sobres identificados como original, foliados en la misma forma.

No se aceptarán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la Proceso de selección. Tampoco se aceptarán ofertas enviadas por correo, fax, medio magnético, ó por e-mail.



Una vez presentada la oferta no se aceptará a los proponentes variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la OFERTA y las copias prevalecerá el texto del original escrito. Las modificaciones, aclaraciones o enmiendas de la OFERTA deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la OFERTA; sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas.

Al momento de recibir la oferta, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.

#### **2.1.4 VIGENCIA DE LA OFERTA**

La oferta deberá estar vigente por un plazo no menor de noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

#### **2.1.5 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA**

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta. El ICFES en ningún caso será responsable de los mismos.

#### **2.1.6 OFERTAS HÁBILES**

El número mínimo de ofertas hábiles exigido es de una (1).

#### **2.1.7 OFERTAS ALTERNATIVAS**

No se aceptaran propuestas alternativas para el presente proceso de selección.

### **2.2 CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO**

#### **2.2.1. AVISO EN LA PAGINA WEB DEL INSTITUTO**

El presente proceso de selección se encuentra precedido por un aviso de convocatoria, publicado en la página WEB del Instituto, [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co), enlace contratación denominado proceso de selección.



En el aviso se señaló el objeto de la convocatoria, las características técnicas, el plazo y valor del contrato, lugar y fecha de presentación de las ofertas y lugar donde consultar los pliegos de condiciones.

### 2.2.2. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

El pliego de condiciones se podrá consultar en la página web del Instituto [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co) o en el Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaría General del ICFES, ubicada en la calle 17 No.3-40, piso 2° de la ciudad de Bogotá, D.C. en el horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

El ICFES publicará por un término mínimo de cinco (5) días hábiles, el pliego de condiciones de la contratación en la página web del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co). Cualquier persona podrá presentar observaciones a los pliegos de condiciones, hasta cinco (5) días calendario antes de la fecha señalada para la recepción de las propuestas.

El ICFES dará respuesta a las observaciones recibidas mediante publicación en su página Web, hasta dentro de los dos (2) días calendarios antes de la fecha de cierre. En el mismo término, el ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adendo publicado en su página Web.

### 2.2.3. CIERRE

El cierre del proceso de Selección Convocatoria pública se realizará hasta la fecha y hora relacionada en la Cronología del Proceso. **Las ofertas deben ser presentadas y radicadas con número, fecha y hora en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 segundo piso de la Ciudad de Bogotá, D.C.** Las ofertas deben ser entregadas personalmente, no se aceptan ofertas enviadas por correo, vía fax, medio magnético ó e-mail.

En la fecha y hora fijada para el cierre, se procederá a dar apertura de los sobres que contienen las ofertas, de lo cual se levantará un acta en la que se consignará la relación de las mismas, en presencia de los asistentes.

El ICFES podrá prorrogar la fecha de cierre de la Proceso de selección, antes de su vencimiento y por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado, cuando lo estime conveniente ó cuando lo soliciten las dos terceras partes de los interesados en presentar ofertas. La eventual prórroga se comunicará a todos los interesados a través de la página web del ICFES y se realizará mediante publicación de la respectiva adenda

### 2.2.4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas se deberán presentar por escrito, en la forma y oportunidad que se indique en el PRESENTE pliego de condiciones.

En todas las propuestas se exigirá la manifestación expresa del oferente en la que conste que conoce y acepta las condiciones de la contratación, así como la reglamentación contenida en este Manual de Contratación.

**Nota: En el caso que la propuesta presentada contenga información confidencial y o de reserva legal, el proponente debe indicar claramente los folios que contienen dicha información.**

### **2.2.5. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Con la presentación de la PROPUESTA, el proponente manifiesta que conoce el pliego de condiciones y todos los documentos del proceso de selección, que obtuvo las aclaraciones solicitadas, que conoce la naturaleza de los bienes y servicios objeto de la convocatoria, sus costos y tiempo de ejecución, que formuló su PROPUESTA de manera libre, seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a lo establecido en el Manual de Contratación del ICFES, y demás normas aplicables.

### **2.2.6. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

En la Cronología del Proceso de Selección, se señalará el plazo dentro del cual el ICFES deberá realizar la verificación de los requisitos habilitantes de los proponentes y la evaluación y asignación de puntaje que corresponda a cada uno de los factores de selección.

La evaluación se efectuará de manera objetiva por el Comité Evaluador, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en el presente pliego de condiciones. Lo anterior, sin perjuicio de la posibilidad de contratar el desarrollo de esta actividad con un tercero. La evaluación de las propuestas se realizará teniendo en cuenta los requisitos, los factores, su ponderación y el procedimiento establecido en las condiciones de la contratación o los pliegos de condiciones, según el caso, y dentro del plazo señalado en la cronología, el cual se podrá ampliar por el término que el ICFES estime necesario, en tanto las propuestas se mantuvieron vigentes.

Para el presente proceso de selección la oferta u ofrecimiento más favorable será el que resulte de aplicar la ponderación de los elementos de carácter técnico y de precio soportados en puntajes y fórmulas señaladas en el presente pliego de condiciones.

El ICFES verificará el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en el presente pliego de condiciones, según el caso, hará las comparaciones mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios y condiciones de mercado; además, considerará los resultados de las asesorías internas o externas que estime

conveniente solicitar, y finalmente aplicará los factores de evaluación que se hubieren establecido en cada caso.

El ICFES tendrá en cuenta que en todo el proceso de selección primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las ofertas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

Durante el periodo de evaluación, el ICFES podrá solicitar los documentos, certificados y/o aclaraciones que considere convenientes con el fin de subsanar aquellos requisitos relativos al proponente, que, luego de la verificación correspondiente considerare necesarios.

Con ocasión de lo anterior, no se podrá variar la identidad del proponente. Serán subsanables, antes de la decisión de celebrar el contrato con un proponente determinado, los aspectos de forma de la propuesta (tales como autenticaciones, apostille, idioma, errores de la garantía de seriedad o fallas en la misma respecto de lo exigido, entre otros) o la omisión en ella de la acreditación de condiciones preexistentes al momento de presentación de la propuesta y que por lo tanto pueden ser objeto de verificación (tales como certificaciones, calidades del personal ofrecido, entre otras), y en general todos aquellos aspectos que permitan realizar la comparación objetiva de las propuestas recibidas, sin que se afecte la asignación de puntaje conforme a las condiciones de la contratación o los pliegos de condiciones, según el caso,

Una vez vencido este plazo, el ICFES publicará al día siguiente los informes de evaluación en la página Web del instituto, donde podrán ser consultados.

El ICFES hará la interpretación final en forma autónoma pero motivada y a su juicio podrá rechazar la oferta, si persistieren las ambigüedades, discrepancias o incongruencias sobre aspectos sustanciales de la misma.

#### **2.2.7. PUBLICIDAD DE LAS EVALUACIONES, DOCUMENTOS SUBSANABLES, ACLARACIONES Y OBSERVACIONES A LOS INFORMES**

El informe de evaluación de las propuestas estarán a disposición de los proponentes, en la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 Piso 2° de la ciudad de Bogotá, o en la página WEB del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co), por un término improrrogable de tres **(3) días hábiles señalado en la Cronología del Proceso**.

Durante este mismo término perentorio y preclusivo se podrá observar el Informe de Evaluación Preliminar y revisar las ofertas de los demás oferentes y observar las ofertas.



Las observaciones podrán ser remitidas vía correo electrónico al correo [contratacion@icfes.gov.co](mailto:contratacion@icfes.gov.co) o [cmoya@icfes.gov.co](mailto:cmoya@icfes.gov.co) ser entregadas en la oficina de correspondencia del ICFES ubicada en la Calle 17 No. 3-40 Piso 2º de la ciudad de Bogotá.

Las observaciones realizadas por los oferentes a otras propuestas, serán publicadas en la página WEB del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co). Los proponentes, cuyas propuestas hayan sido objeto de observaciones, podrán contestar tales observaciones en un plazo de dos (2) días calendario contados a partir de la publicación de la respectiva observación en la página web del ICFES. Los proponentes no podrán adicionar ni modificar sus propuestas.

#### **2.2.8. RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES E INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO**

En desarrollo del principio de publicidad, las respuestas a las observaciones se resolverán en el Informe de Evaluación Definitivo, que se publicará en la página WEB del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co), en la fecha señalada en la cronología del proceso.

#### **2.2.9. ETAPA DE NEGOCIACION**

El comité de Evaluación del ICFES podrá proponer al Comité de Contratación determinar la conveniencia de adelantar etapa de negociación directa con las dos (2) propuestas ubicadas en los dos primeros lugares en el orden de elegibilidad, buscando fórmulas o alternativas que redunden en beneficio de los intereses de la empresa y del servicio a contratar.

En aras de preservar el principio de selección objetiva en la etapa de negociación el ICFES no variará las condiciones establecidas en el pliego de condiciones y sus respectivas adendas, los términos de la negociación se fundarán en criterios objetivos y razonables en cuanto a aspectos técnicos y económicos definidos en el presente pliego de condiciones y establecidos por el comité de Evaluación por parte del ICFES para la negociación con el fin de buscar una mejor relación costo-beneficio.

De la etapa de negociación se levantará un acta que será suscrita por el Comité de Evaluación del Instituto y los dos (2) proponentes que participaron en ella.

Conforme a lo previsto en los numerales 2 y 5 del artículo 36 del Manual de Contratación del ICFES, durante la etapa de negociación, sesionará el Comité de Contratación con el fin de seleccionar la propuesta más favorable y establecer el orden de prelación de los dos (2) oferentes que participaron en ella.

Las actas de negociación y la recomendación del Comité de Contratación se publicarán en la página WEB del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co), en la fecha señalada en la cronología del proceso.

#### **2.2.10. ADJUDICACIÓN**

Dentro del plazo previsto en el pliego de condiciones el ICFES adjudicará al proponente seleccionado. Dicho plazo podrá prorrogarse. La decisión de contratar se manifestará a través de acto administrativo motivado, que se comunicará a los participantes en el respectivo proceso de selección y el cual no es susceptible de recursos por la vía gubernativa.

Si el proponente con quien se decide contratar no acepta dicha decisión y/o no suscribe el contrato dentro del término previsto para el efecto en el documento en el que se hubieren establecido las condiciones del pliego de condiciones el ICFES podrá contratar, dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha.

Si éste tampoco suscribe el contrato, dentro del plazo previsto en la comunicación respectiva, se aplicarán las mismas reglas con los siguientes proponentes en el orden de elegibilidad, incluyendo la etapa de negociación, en tanto existan más propuestas favorables y sin perjuicio de la responsabilidad de indemnizar los posibles perjuicios que adquirió el proponente al presentar su oferta y de hacer efectiva la garantía de seriedad de esta.

En este proceso no se realizará adjudicaciones parciales.

#### **2.2.11. DECLARACIÓN FALLIDA DEL PROCESO**

El ICFES podrá declarar fallido el presente Proceso de selección, únicamente por motivos de causa que impidan la escogencia objetiva de la oferta más favorable, como:

- Ausencia de ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a las condiciones del Proceso de selección.

Esta decisión se tomará mediante acto administrativo motivado que se comunicará a los participantes.

#### **2.2.12. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

El ICFES podrá suspender el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, o de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia que puedan justificar esta decisión.

La decisión de suspender y/o cancelar el proceso se adoptará por resolución motivada expedida por el Director General o su delegado y se comunicará a los interesados en la forma y términos indicados para el efecto en el C.C.A. Si existen razones que así lo justifiquen, el proceso de selección podrá incluso ser cancelado.

### **2.2.13. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

Los proponentes serán responsables de advertir en su oferta, si la información que se solicita para la presentación de la propuesta tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva del secreto protegido por la ley, en el caso en que las propuestas contengan información confidencial, privada o que configure secreto industrial de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento, además de los folios que contenga la información que considera confidencial.

En el evento en que no se señalen las normas específicas que le otorgan ese carácter, se tendrá por no escrito el anuncio de reserva.

En el mismo sentido, es de indicar que existe información confidencial del ICFES que el proponente podrá solicitar antes del cierre y será suministrada previa suscripción de acuerdo de confidencialidad en las instalaciones del Instituto.



## 2.2.14. CRONOLOGÍA PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación aviso de convocatoria	11 de junio de 2010	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Publicación Estudios Previos, Acto de apertura y Pliego de Condiciones	11 al 21 de junio de 2010	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Observaciones al pliego de condiciones	Hasta el 21 de junio de 2010	A los Correos electrónicos: <a href="mailto:cmoya@icfes.gov.co">cmoya@icfes.gov.co</a> o <a href="mailto:contratacion@icfes.gov.co">contratacion@icfes.gov.co</a> o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Respuesta Observaciones y Publicación de adendas	Desde el 21 hasta el 24 de junio de 2010	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Cierre del proceso	28 de junio de 2010 a las 4:00 p.m.	Entrega de ofertas Oficina de Correspondencia piso 2/Apertura de sobres Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Piso 2
Evaluación de las propuestas, solicitud de aclaraciones a las ofertas por parte del ICFES	28 de junio al 6 de Julio de 2010	Comité Evaluador
Publicación del Informe preliminar de Evaluación, traslado del informe de Evaluación, revisión de ofertas por parte de los oferentes, recepción de observaciones del informe y de las ofertas	6 al 9 de julio de 2010	Página web : <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a> y la recepción de observaciones a los Correos electrónicos: <a href="mailto:cmoya@icfes.gov.co">cmoya@icfes.gov.co</a> o <a href="mailto:contratacion@icfes.gov.co">contratacion@icfes.gov.co</a> o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Respuesta a las observaciones de las propuestas realizadas por los oferentes, en el caso de proceder.	Desde el 12 al 14 de julio de 2010	Página web : <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a> y la recepción de observaciones a los Correos electrónicos: <a href="mailto:cmoya@icfes.gov.co">cmoya@icfes.gov.co</a> o <a href="mailto:contratacion@icfes.gov.co">contratacion@icfes.gov.co</a> o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Publicación del Informe definitivo de Evaluación	15 de Julio de 2010	Página web : <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Etapas de Negociación **	15-19 de Julio de 2010	Primeros dos proponentes en orden de elegibilidad. Comité Evaluador
Publicación del Acto de Adjudicación del Proceso de Selección	21 de julio de 2010	Página Web : <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Elaboración y perfeccionamiento del Contrato	21 -23 de julio de 2010	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

\*\* La etapa de Negociación es opcional

### CAPITULO III

#### DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

A continuación se listan los documentos requeridos de carácter verificable y habilitante para participar en el proceso de selección, haciendo previamente la siguiente anotación y posteriormente, mencionando la naturaleza y requisitos de cada uno.

El ICFES podrá solicitar en el informe preliminar de evaluación de las ofertas, cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes; sin que el proponente pueda modificar o mejorar la oferta; igualmente, podrá solicitar el envío de los documentos siempre que no sean necesarios para la comparación de las ofertas.

#### 3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS

##### 3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: ANEXO 1

Deberá ser diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado por el ICFES, firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica o unión temporal, consorcio o cualquier otra forma de asociación, indicando su nombre y número de cédula. En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, además, la dirección, teléfono, fax, y correo electrónico. **Igualmente, el proponente deberá señalar el valor total de su oferta económica.**

La ausencia de este documento o falta de la firma en la carta de presentación por el proponente habilitado para ello, DARÁ LUGAR AL RECHAZO DE LA OFERTA.

En caso de existir diferencia entre el valor de la oferta económica señalado en la carta de presentación y el valor descrito en los documentos contentivos de la oferta económica, prevalecerá éste último

##### 3.1.2 CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES ANEXOS 2.1 - 2.2

Se diligenciará de acuerdo con los modelos suministrados en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) En caso que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO; en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES.

- b) En caso que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes, dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO, en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES. La extensión de la participación se indicará en función de los ítems a ejecutar en el proyecto. Lo anterior de conformidad con el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato, de cada uno de los integrantes de la unión temporal. La omisión de este señalamiento, hará que el ICFES tome la OFERTA como presentada por un Consorcio.
- c) Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.
- d) Las personas que integran el Consorcio o Unión Temporal deben acompañar los documentos requeridos sobre existencia y representación legal, información jurídica y financiera del proponente como si fueran a participar en forma independiente, además deben acreditar conjuntamente los demás requisitos establecidos en estos pliegos de condiciones.
- e) Los integrantes deberán designar a un representante del Consorcio o de la Unión Temporal.

### **3.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO LEGAL (ley, decreto o acto administrativo) QUE ACREDITE SU EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN.**

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente selección abreviada.

- El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto de la presente selección abreviada.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria, no será inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

En caso que la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal no cumpla con el objeto social y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente selección, la oferta será **RECHAZADA**.

Si de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio, el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

Las **personas jurídicas extranjeras** acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta, en el que conste su existencia, su objeto social, duración y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para presentar la Oferta, suscribir el Contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la Oferta copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado o documento equivalente, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un funcionario de nivel directivo de la sociedad debidamente autorizado o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

Si la Oferta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del

original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la **Oferta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la **Oferta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será RECHAZADA.

El objeto social de la persona jurídica extranjera deberá permitir la ejecución del objeto de la presente convocatoria. De lo contrario, incurrirá en causal de RECHAZO de la oferta.

Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

El poder debidamente otorgado al apoderado del **Proponente**, si es del caso.

Si el interesado en presentar oferta dentro de la presente convocatoria es persona de derecho público, debe anexar la ley, decreto o acto administrativo que acredite su creación.

#### **3.1.4 AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER A LA SOCIEDAD**

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva o copia de los estatutos donde conste que ha sido habilitado para presentar la oferta, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato.

Como se mencionó en el numeral anterior, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente, de ser necesario. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

En ningún caso el ICFES permitirá que se subsanen asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

### 3.1.5 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

La oferta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, la cual contendrá:

- Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL
- Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso. En caso de prorrogarse el plazo del presente proceso de selección, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su oferta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale el ICFES.
- Tomador / Afianzado: Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la oferta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales, ni a nombre del consorcio o unión temporal.
- La garantía de seriedad de la OFERTA deberá estar debidamente suscrita por el tomador/afianzado de la misma.

**No incluir la póliza en la oferta, es causal de su RECHAZO.** Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración. El ICFES señalará un término para corregir, si vencido el plazo no se presentan las correcciones DARÁ LUGAR AL RECHAZO

El ICFES hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

- Cuando un proponente solicite el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del plazo salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con la suscripción del contrato en los términos y dentro de los plazos y condiciones previstos en estas pliegos de condiciones, ó no cumpla con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- Cuando dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad ó si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales. Lo anterior, con sustento en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993.

### **3.1.6 CERTIFICACIÓN SOBRE LOS PAGOS DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y LOS PARAFISCALES SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.**

a) Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se de fe del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.



Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud y los aportes parafiscales correspondientes a la fecha de suscripción del mismo.

**b)** Cuando el proponente sea una **persona natural**, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, **cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural**, deberá aportar la declaración aquí exigida.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la declaración donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

**NOTA:** En caso que el proponente, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar (persona jurídica o persona natural con o sin establecimiento de comercio) ó declarar bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

### **3.1.8 DOCUMENTOS ADICIONALES**

El proponente deberá anexar a la OFERTA:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural.
- Fotocopia del Registro Único Tributario.



- Formato hoja de vida de la función pública persona natural o persona jurídica según el caso. Tratándose de oferentes que participen en calidad de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá diligenciar y firmar el formato de hoja de vida, bien se trate de personas naturales o jurídicas.

### **3.2 DOCUMENTOS TÉCNICOS**

En el presente numeral se relacionan los documentos técnicos de carácter verificable y calificable.

Los documentos necesarios para la calificación y comparación de las ofertas, se describen dentro de la lista que a continuación se presenta y se reiteran en el numeral 4.3. "CRITERIOS DE CALIFICACIÓN".

El ICFES podrá solicitar durante la evaluación de las ofertas, cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes; sin que el proponente pueda modificar o mejorar la oferta; igualmente, podrá solicitar el envío de los documentos siempre que no sean necesarios para la comparación de las ofertas.

Todo proponente deberá anexar en su oferta:

#### **3.2.1 Oferta Técnica**

El Oferente debe allegar con su propuesta, LA OFERTA TECNICA, en la cual deberá referirse y sujetarse a todas y cada uno de las especificaciones y condiciones mínimas técnicas contenidas en el ANEXO TÉCNICO, para lo cual debe consignar en la oferta, su compromiso de cumplir con todas las exigencias detalladas en el presente pliego de condiciones, y debe estar debidamente firmada por el Oferente si es persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, consorcio o unión temporal o su apoderado, debidamente facultado. En caso de NO estar suscrita será objeto de subsanación en los términos establecidos en este pliego, so pena de RECHAZO de la oferta.

Cualquier modificación a la Estructura de las especificaciones y condiciones técnicas mínimas requeridas, dará lugar al RECHAZO de la propuesta

#### **3.2.2 Metodología de Arquitectura Empresarial del Proponente y Entregables**

El proponente debe detallar la metodología propuesta y los entregables respectivos, acorde con lo estipulado en las condiciones técnicas para la Arquitectura Empresarial, explicando fases, actividades, técnicas y herramientas a utilizar.

Debe mostrar la alineación con TOGAF y con cualquier otro marco de referencia complementario que proponga utilizar, y relacionar sus entregables con los definidos en las condiciones técnicas para la Arquitectura Empresarial. Dentro de otros marcos complementarios que se pueden considerar están: Zachman, Gartner EA, FEAF.

Si la metodología del proponente no contempla alguno de los entregables descritos el proponente tendrá que justificarlo o explicar si se suple con otro entregable, sujetos a la aprobación del ICFES. Se describirá también cualquier entregable adicional contemplado en la metodología del proponente.

La propuesta debe discriminar claramente las tres etapas definidas en las condiciones técnicas.

### **3.2.3 Propuesta para la ejecución del Proyecto**

El proponente debe detallar la propuesta para la ejecución del proyecto, donde se muestren las fases, actividades e hitos principales, mostrando la duración del proyecto de diseño y definición de la Arquitectura.

El tiempo de duración tendrá ponderación en la calificación técnica. Este tiempo de ejecución deberá expresarse en semanas, y debe estar en el rango entre doce (12) y veintidós (22) semanas.

### **3.2.4 Experiencia del Proponente**

El proponente deberá contar con experiencia en definición de Arquitecturas Empresariales, para lo cual debe presentar una (1) certificación en Arquitectura Empresarial como criterio habilitante. En la calificación de experiencia se evaluarán y se otorgará puntaje a las experiencias adicionales a esta mínima que se presente. Deben presentarse en su orden dentro de la oferta: Experiencia habilitante, y luego experiencias adicionales a calificar.

Las siguientes condiciones aplican a la certificación habilitante y a las certificaciones adicionales:

No se aceptan certificaciones que estén enmarcadas solamente en Arquitectura de Solución, o Arquitectura de Software, o en Arquitectura de Infraestructura tecnológica.

En los casos en los cuales, una certificación relacione más de un contrato, cada contrato se validará como una certificación independiente.

Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos con los siguientes requisitos:

- Valor del contrato: Monto mínimo de trescientos millones de pesos (\$300.000.000) o de cincuenta mil dólares de los Estados Unidos (US\$150.000), asignados para la implementación de los servicios en evaluación.
- Debe haber comenzado en el año 2006 o posterior. Para los contratos que no hayan terminado, se tomará el valor ejecutado hasta la fecha de certificación.
- El valor a considerar para efectos de evaluación incluye únicamente el componente asociado a Arquitectura Empresarial (para toda la empresa o para un área de negocio).
- Solamente se tendrá en cuenta la parte del valor del contrato que efectivamente corresponda a los servicios arriba especificados para esta evaluación.
- Si el contrato fue desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se tendrá en cuenta solamente el porcentaje de participación correspondiente.

No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas. Para certificaciones de contratos en ejecución, se tendrá en cuenta solamente el porcentaje de lo ejecutado (valor facturado y cancelado) a la fecha del cierre del presente proceso de selección.

El Instituto podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de las certificaciones presentadas.

**NOTA:** Las certificaciones deben ser expedidas por la entidad contratante.

El oferente debe diligenciar el formato de certificación de experiencia (Ver Anexo 4) anexando certificación de la empresa cliente que contenga la información requerida enunciada en este numeral; en este caso el formato lo firma el representante legal del oferente y se soporta con la certificación firmada por la empresa cliente.

### **3.2.5 Equipo de trabajo propuesto**

#### **3.2.5.1 Organización del Equipo**

El proponente debe describir la organización del personal que trabajará en el proyecto, definiendo claramente sus roles y dedicación.

Se debe presentar organigrama.

Adicionalmente, el oferente debe diligenciar el formato de Organización del equipo (Ver Anexo 5).

#### **3.2.5.2 Perfil mínimo del Equipo**

El Oferente **deberá** presentar la conformación del equipo de trabajo que acompañará y realizará el proyecto con experiencia en Arquitectura Empresarial, indicando los tiempos de dedicación, las actividades que desarrollarán y las metas que tendrán que cumplir.

Es requerido que el Oferente entregue el producto objeto de estos pliegos mediante un equipo de trabajo idóneo y comprometido, de tal manera que garantice la calidad del mismo, para lo cual cada miembro debe ser capaz de ejecutar efectivamente su función.

Debe tenerse en cuenta que el personal debe contar con tiempos de dedicación acordes con la responsabilidad que cada uno tenga dentro de la consultoría especializada.

El proponente debe anexar en su propuesta las hojas de vida del personal que conforma el equipo de trabajo, adicionalmente a diligenciar el formato definido en este numeral para tal efecto, el cual deberá vincular durante la ejecución del contrato y cumplir con los siguientes requisitos:

- a) En el equipo del proyecto deberá contar con los roles de Gerente de Proyecto con dedicación presencial de al menos el 50% y de Arquitecto Empresarial en Jefe con dedicación presencial según considere el oferente para un buen cumplimiento de su función.
- b) El equipo debe contar con Arquitectos empresariales por dominio o vista de arquitectura, donde el conjunto de consultores con este rol cubra todas las vistas de arquitectura: Negocio, Información/Aplicaciones y Tecnológica; pueden existir consultores especializados en alguna o algunas de las vistas.
- c) En conjunto, el equipo de consultores presentado deberán tener experiencia mínimo en un proyecto de Integración de Aplicaciones, Arquitecturas orientadas a Servicio (SOA), Soluciones Inteligencia de Negocios y/o Bodega de Datos.

- d) En conjunto, el equipo de consultores presentado debe haber tomado entrenamiento específico en frameworks de arquitectura o haber realizado proyectos donde aplicaron el framework o metodología que van a utilizar para el cumplimiento del objeto del presente pliego, de acuerdo al perfil a desempeñar.
- e) Los roles del equipo de trabajo se enmarcarán en los siguientes grupos de roles, teniendo en cuenta los requerimientos exigidos para cada uno:

ROL	EXPERIENCIA
Gerencial Arquitecto Empresarial Senior o en Jefe	- Experiencia en haber liderado al menos dos (2) proyectos de Arquitectura Empresarial, como Arquitecto Empresarial en Jefe (Enterprise Chief Architect) o como gerente técnico del proyecto. No se acepta que tenga experiencia sólo como Arquitecto de Solución o Arquitecto de Software. Mínimo 5 años de experiencia en Tecnologías de la Información.
Gerencial Gerente de Proyecto	- Experiencia mínima de Tres (3) años de experiencia específica en Gerencia de Proyectos y conocimiento de las prácticas del PMI. Mínimo 5 años de experiencia en Tecnologías de la Información.
Consultor Senior Especialista Arquitecto Empresarial Especialista	- Experiencia de haber participado mínimo en dos (2) proyectos como Arquitecto Empresarial especialista en algún dominio (Negocio, Aplicaciones / Datos, Tecnología). Obligatorio experiencia en integración de aplicaciones (aplica para al menos un Arquitecto empresarial de Aplicaciones). Mínimo 4 años de experiencia en Tecnologías de la Información (para el Arquitecto de Negocio se asimila experiencia mínima de 4 años en planeación estratégica y/o diseño de procesos de negocio o reingeniería de procesos)..
Consultor Especialista en Dominio Tecnológico	Mínimo 3 años de experiencia en Tecnologías de la Información. Mínimo haber participado en un proyecto como líder técnico del dominio tecnológico que apoya.
Analista experimentado	Experiencia mínima en participación en equipos de Arquitectura o análisis de sistemas de al menos 1 año.

El personal deberá estar asignado de forma presencial en las instalaciones del ICFES, durante las actividades que así lo requieran. En especial el Gerente de Proyecto y el Arquitecto en Jefe deben participar de forma presencial con la dedicación que se proponga.

El Oferente está obligado a emplear en la ejecución del contrato el personal propuesto, soportado en las hojas de vida que cumplan con las especificaciones solicitadas en el cuadro anterior. No obstante, si por alguna circunstancia de fuerza mayor alguna de las personas propuestas se debe cambiar, se reemplazará por otro de igual o de mayor perfil previa presentación de la respectiva hoja del vida al supervisor del contrato, con una anticipación de mínimo diez días hábiles y visto bueno del supervisor.

Se ponderará la experiencia del equipo según los proyectos en que hayan participado.



**Por cada persona propuesta para participar en el equipo de trabajo, se debe diligenciar el formato Experiencia Miembro del Equipo (Ver Anexo 6).**

### **3.2.6 Herramienta de Arquitectura Empresarial**

Según se estipula en las condiciones técnicas el oferente debe incluir en su propuesta una herramienta de modelado de Arquitectura Empresarial, que cumpla con los requisitos definidos, entregando al menos una licencia de la misma. La(s) licencia(s) incluirá(n) el valor de actualización y soporte por al menos 12 meses.

El proponente deberá describir la herramienta a suministrar, licencias, tipo y duración de soporte y mantenimiento incluido, funcionalidades principales, lenguajes y metodologías soportadas, de igual forma deberá indicar las posibilidades de crecimiento para utilizar en otros temas, como planeación de TI/negocio, gobierno de TI, gestión de portafolio de TI.

Adicionalmente deberá incluir los requisitos mínimos para su instalación, y se debe entregar debidamente instalada y configurada.

El oferente también explicará su experiencia en la utilización de la herramienta a suministrar.

### **3.2.7 Garantía de la Arquitectura Empresarial definida**

El contratista como parte de la garantía de la definición de la Arquitectura empresarial después de su definición y recibo a satisfacción, se compromete a responder adecuadamente sin costo adicional a máximo 10 solicitudes de aclaración o preguntas de profundización sobre la Arquitectura Empresarial vía correo electrónico, durante un periodo de hasta 6 meses después del recibo a satisfacción de la Definición de la Arquitectura Empresarial; las respuestas deberán ser entregadas por el contratista máximo 10 días hábiles después de realizadas por el ICFES. Adicionalmente, durante este mismo periodo el contratista se compromete a corregir todos los defectos o imprecisiones que sean encontrados en cualquiera de los entregables que se hayan recibido por parte del ICFES (estas correcciones no afectan las 10 solicitudes de aclaración o preguntas).

Este compromiso deberá estar consignado en su propuesta técnica y suscrito por el Representante Legal o quien haga sus veces en un formato destinado para tal efecto. (Ver Anexo 8)

### **3.2.8 SICE**

En principio, toda persona natural o jurídica que pretenda suministrar al ICFES bienes incorporados al Catálogo Único de Bienes o Servicios – CUBS, previamente deberá estar

inscrito en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal –SICE y haber registrado el precio del bien o servicio que pretende ofertar en el Registro Único de Precios de Referencia - RUPR, de conformidad con lo establecido en la ley 598 de 2000 y Decreto 3512 Art. 13 literal d).

Los oferentes se encuentran exentos de inscripción y registro en el SICE, toda vez que según la consulta en el CUBS, el objeto del presente proceso de selección se encuentra desagregado en el nivel 2.9.4 y 2.9.7, no siendo hasta el quinto nivel, de conformidad con el Decreto 3512 de 2003.

### **3.3 DOCUMENTOS FINANCIEROS**

Cada uno de los proponentes deberá presentar los siguientes documentos de carácter financiero:

#### **3.2.9 ESTADOS FINANCIEROS CERTIFICADOS Y/O DICTAMINADOS A DICIEMBRE 31 DE 2009.**

Balance General y Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2009, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los Estados financieros de 2009, Certificación de Estados Financieros, y Dictamen de Revisor Fiscal, si a ello hay lugar, con base en lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y/o el artículo 203 del Código de Comercio.

Los **Estados Financieros Certificados** deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el Representante Legal y el Contador Público responsable de su elaboración (**nombre y número de matrícula**). Cuando haya lugar a la presentación de los **Estados Financieros Dictaminados**, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el Revisor Fiscal (**nombre, número de matrícula y el texto impreso “Ver opinión adjunta”**), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley.

Las notas a los Estados Financieros, la Certificación de Estados Financieros y el Dictamen u Opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período 2009, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables.

El Balance General conformado por el Activo, Pasivo, y Patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los Activos en: activos corrientes, fijos y otros activos, los Pasivos en: pasivos corrientes y a largo plazo, y el Patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos Operacionales o



ventas netas, Costo de Ventas, utilidad bruta, Gastos Operacionales de Administración, Gastos Operacionales de Ventas, Utilidad Operacional, Otros Ingresos, Otros Egresos y Utilidad Neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los Estados Financieros.

### **3.2.10 DOCUMENTACIÓN DEL CONTADOR Y EL REVISOR FISCAL**

El proponente debe aportar fotocopia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador Público que certifica los estados financieros, y del Revisor Fiscal que dictamina los Estados Financieros (**cuando el proponente esté obligado**), expedidos por la Junta Central de Contadores y vigentes a la fecha de cierre de la convocatoria.

### **3.2.11 DECLARACIÓN DE RENTA DEL AÑO 2009**

Se debe presentar copia de la declaración de renta del año 2009 y del RUT expedido por la DIAN, teniendo en cuenta el calendario de vencimientos señalado por la DIAN para los contribuyentes obligados a declarar.

### **3.2.12 DOCUMENTOS FINANCIEROS DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES Y DE PERSONAS NATURALES.**

Para el caso de las propuestas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la misma documentación y requisitos mencionados los numerales 3.3.1, 3.3.2, y 3.3.3

Las propuestas presentadas por personas naturales comerciantes y no comerciantes, deben aportar los documentos estipulados en los numerales anteriores y deberán ceñirse a lo dispuesto en la Circular Externa 037 del 20 de diciembre de 2001, emanada de la Junta Central de Contadores, *“...de exigirse en el pliego de condiciones estados financieros certificados y/o dictaminados, a propósito de asegurarse la entidad convocante que el reporte de situación económica del proponente corresponde a libros contables debidamente registrados y diligenciados, es claro que el interesado en participar en el proceso licitatorio o concursal, ya sea persona natural o jurídica, comerciante o no comerciante, o profesional independiente, debe cumplir todos los requerimientos exigidos para la contabilidad y los estados financieros, de conformidad con las normas que rigen la materia. En el evento de no llevar contabilidad regular de sus negocios, no puede dar cumplimiento al requisito contenido en tales documentos y en consecuencia no podrá presentar en debida forma la respectiva propuesta.”*

### **3.2.13 ESTUDIO DE LA CAPACIDAD FINANCIERA**



La Evaluación Financiera de las propuestas se efectuará sobre los documentos de contenido financiero de acuerdo con las exigencias y requisitos establecidos en el numeral 3.3 del pliego de condiciones.

En caso de que la propuesta sea presentada por una Unión Temporal, para su evaluación se consolidarán los Estados Financieros de sus integrantes, en forma proporcional a su porcentaje de participación en ésta. Si es presentada por un Consorcio, los Estados Financieros de sus integrantes se consolidarán sumándolos.

Los documentos financieros podrán ser aclarados dentro del término de evaluación, siempre que sean de carácter subsanable.

La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del Balance General y Estado de Resultados al 31 de diciembre de 2009 verificando el cumplimiento de los siguientes indicadores:

#### **3.2.13.1 CAPITAL DE TRABAJO**

El Capital de Trabajo (CT) que debe demostrar el proponente debe ser igual o mayor de 25% del valor del Presupuesto Oficial.

Se determina restando del Activo Corriente (AC) el Pasivo Corriente (PC), expresado en pliego de condiciones porcentuales según la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned}\text{Capital de Trabajo (CT)} &= \text{Activo Corriente (AC)} - \text{Pasivo Corriente (PC)} \\ &= \text{ó} > 25\% \text{ Valor Presupuesto Oficial (VPO)}.\end{aligned}$$

#### **3.2.13.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO:**

El nivel de endeudamiento total (NET) que debe demostrar el proponente debe ser igual o menor de 70% de sus activos totales (AT).

Se determina dividiendo el Pasivo Total (PT) entre el Activo Total (AT), expresado en el pliego de condiciones porcentuales según la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned}\text{Nivel de Endeudamiento Total (NET)} &= \text{PASIVO TOTAL} \times 100 \\ &= \text{ó} < 70\% \text{ ACTIVO TOTAL}\end{aligned}$$

#### **3.2.13.3 ÍNDICE PATRIMONIAL**

La relación patrimonial, permite determinar la garantía o respaldo que ofrece el Patrimonio del proponente en relación con el presupuesto oficial de la Licitación; se determina dividiendo el valor del Patrimonio del Proponente (PTR) en el Valor del Presupuesto Oficial (VPO); el índice debe ser igual o superior a 0.5 cero punto cinco

La fórmula para su cálculo es:

$$\text{Índice Patrimonial} = \text{Patrimonio del Proponente (PTR)} / \text{Valor del Presupuesto Oficial (VPO)} = \text{ó} > 0.5$$

**La propuesta será declarada NO CUMPLE FINANCIERAMENTE en los siguientes casos:**

- El Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos indicados en los numerales 3.3.1, 3.3.2, y 3.3.3 deben presentarse al cierre de la convocatoria con el cumplimiento de los requisitos de ley o reglamento y son subsanables de oficio o a solicitud de la entidad. Sin embargo, cuando definitivamente no se subsane la documentación y requisitos de carácter financiero, la propuesta será declarada “NO CUMPLE FINANCIERAMENTE”.
- **El No cumplimiento del valor o rango establecido por la Entidad para cada uno de los tres indicadores financieros señalados en el numeral 3.3.5 del pliego: Capital de Trabajo, Nivel de Endeudamiento e Índice Patrimonial.**
- Este análisis no da lugar a puntaje alguno, pero su incumplimiento definitivo en todos o en algunos de los aspectos, en los términos del presente numeral, conllevará a que la propuesta esté incurso en causal de rechazo.

## **CAPÍTULO IV**

### **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

El ICFES en el plazo fijado en la cronología del proceso de selección, realizará la evaluación de las ofertas, de acuerdo con los criterios de verificación y calificación establecidos en el presente capítulo. Dentro del término anteriormente mencionado, se podrá solicitar a los oferentes las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables.

Este plazo podrá ser adicionado antes del vencimiento por un período igual.

#### **CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto no culmine el proceso de evaluación.

#### **4.1 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS**

La capacidad jurídica y financiera, serán objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante para la participación en el proceso de selección y no otorgará puntaje.

Consiste en revisar y analizar la documentación solicitada en los numerales 3.1 y 3.3 del presente pliego de condiciones. Del análisis de los documentos allegados por el proponente en su oferta ésta CUMPLIRÁ o NO CUMPLIRÁ.

#### **4.2 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA**

Corresponden a los criterios de experiencia del proponente y especificaciones técnicas mínimas requeridas, de acuerdo con los requisitos señalados en los numerales 3.2 del presente pliego de condiciones.

#### **4.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de 1000 puntos discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

FACTORES DE EVALUACION				PUNTAJE		
TECNICO	1. Experiencia del Proponente adicional a la mínima			180		
	2. Experiencia del Equipo de Trabajo adicional a la mínima	Gerente de Proyecto	70	350	750	
		Arquitecto Empresarial en Jefe (Líder)	80			
		Arquitectos Empresariales (Negocio, Aplicaciones, Tecnología), Consultores Senior, Especialistas y Analistas	200			
	3. Tiempo de Ejecución Propuesto			100		
	4. Valor Agregado de la Metodología, Herramienta y los entregables	Base de conocimiento, plantillas (templates) y herramientas complementarias de Arquitectura Empresarial	30	120		
		Herramienta de Modelado	30			
		Valor Futuro de los servicios de mantenimiento y Gobierno	20			
		Cursos de Arquitectura Empresarial ofrecidos dentro la transferencia de conocimiento	40			
	ECONOMICO					250
TOTAL				1000		

#### 4.3.1. VALORACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE ADICIONAL A LA MÍNIMA 180 PUNTOS

Para la experiencia del proponente se valorará experiencia en definición de Arquitectura Empresarial **adicional** a la mínima establecida en el numeral 3.2.4, se otorgará un máximo de ciento ochenta (180) puntos en contratos realizados de definición de Arquitectura empresarial, con certificaciones presentadas así:

Deberá anexar como máximo tres (3) certificaciones, cuyo objeto contemple los servicios de definición de la Arquitectura Empresarial para una organización.

Es requerida experiencia en Arquitectura Empresarial. Si se presentan solo certificaciones de Arquitectura (y/o Diseño) de Soluciones o Arquitectura de Software o Arquitectura de infraestructura tecnológicas la certificación será rechazada. Se debe cumplir con al menos una certificación válida que cumpla los requisitos.


Las certificaciones de contratos a aceptar deben tener las siguientes características para ser aceptados:

- Valor del contrato: Monto mínimo de trescientos millones de pesos (\$300.000.000) o de cincuenta mil dólares (US\$150.000), asignados para la implementación de los servicios en evaluación.
- Debe haber comenzado en el año 2006 o posterior. Para los contratos que no hayan terminado, se tomará el valor ejecutado hasta la fecha de certificación.
- El valor a considerar para efectos de evaluación incluye únicamente el componente asociado a Arquitectura Empresarial (para toda la empresa o para un área de negocio).
- Solamente se tendrá en cuenta la parte del valor del contrato que efectivamente corresponda a los servicios arriba especificados para esta evaluación.
- Si el contrato fue desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se tendrá en cuenta solamente el porcentaje de participación correspondiente.
- Con base en el análisis de la información suministrada, el ICFES se reserva el derecho de verificar la experiencia que se haya acreditado.

Criterio de evaluación	Cantidad	Puntos	Puntaje
Certificaciones válidas de Experiencia en definición de Arquitectura empresarial para toda la empresa	A	60	$A * 60$
Certificaciones válidas de Experiencia en definición de Arquitectura Empresarial para un área o división de negocio	B	40	$B * 40$
Puntaje Técnico Experiencia del Proponente			$(A*60)+(B*40)$

**Nota:** A y B son valores entre cero y tres.  $0 \leq (A+B) \leq 3$ . El puntaje máximo es de 180 puntos.

#### 4.3.2. EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO

 **350 PUNTOS**

**Adicional** a los requisitos mínimos exigidos en el numeral numeral 3.2.5.3 de experiencia del equipo de trabajo conformado por el Gerente de Proyecto, el Arquitecto Empresarial en Jefe, se valorará la experiencia del equipo de trabajo, de la siguiente forma.

Criterio de evaluación	Puntaje
Gerente de Proyecto	70
Arquitecto Empresarial en Jefe (Líder)	80
Arquitectos Empresariales (Negocio, Aplicaciones, Tecnología), Consultores Senior, Especialistas y Analistas	200
Puntaje Total Experiencia Equipo de Trabajo	350

#### 4.3.2.1 Calificación del Director de Proyecto ➡ 70 PUNTOS

**Adicional** a la experiencia mínima exigida de 3 años de experiencia en gestión de proyectos de tecnología informática, el ICFES ponderará si tiene certificación PMP otorgada por el PMI y si ha Gerenciado Proyectos de Arquitectura Empresarial, otorgando el siguiente puntaje.

Criterio de evaluación	Puntaje
Certificación PMP del PMI	40
Proyectos de Arquitectura Empresarial que haya dirigido: - 1 proyecto: 10 puntos - 2 proyectos: 20 puntos - 3 ó más proyectos: 30 puntos.	30
Puntaje Total Director del Proyecto	70

#### 4.3.2.2 Calificaciones del Arquitecto Empresarial en Jefe ➡ 80 PUNTOS

**Adicional** a la experiencia mínima exigida de 5 años acumulados de experiencia en el área de tecnología informática, el ICFES ponderará las certificaciones que posea en Arquitectura Empresarial y los proyectos de Arquitectura Empresarial que excedan los dos mínimos exigidos de Experiencia como Arquitecto Empresarial.

Criterio de evaluación	Puntaje
Certificación que lo acredite como Arquitecto Empresarial (Certificación TOGAF, FEA, Carnegie Mellon Certified Enterprise Architect, ITAC, EAC)*. Si se presenta sólo certificaciones de haber tomado cursos de Arquitectura Empresarial se otorgarán 15	40

puntos.	
Proyectos de Arquitectura Empresarial que haya liderado, adicionales a los 2 mínimos exigidos: - 1 proyecto adicional: 20 puntos - 2 proyectos adicionales: 30 puntos - 3 ó más proyectos adicionales: 40 puntos.	40
Puntaje Máximo Parcial Arquitecto Empresarial en Jefe	<b>80</b>
Puntaje total Arquitecto Empresarial en Jefe (Ajustado con % de Dedicación)	(Puntaje Obtenido) * (% de Dedicación)

\* La certificación debe ser acreditada por haber aprobado uno o varios exámenes que lo evalúan como Arquitecto Empresarial. Las certificaciones de asistencia a cursos de Arquitectura Empresarial otorgarán 15 puntos, no los 40 puntos. Postgrados en Arquitectura Empresarial o materias de Postgrado aprobadas de Arquitectura Empresarial de 3 créditos o más (que tengan calificación que aprueba la materia) tendrán equivalencia a Certificación en Arquitectura Empresarial.

#### 4.3.2.3 Calificaciones de los Arquitectos Empresariales por Dominio, Consultores Senior Ejecutivo, Especialistas de Dominio Tecnológico, Analistas

⇒ **200 PUNTOS**

Se valorarán las certificaciones y experiencia **adicional a la mínima** exigida a las personas que realicen estos roles, sumando puntos por cada persona, para luego realizar una suma total de los puntos del equipo de trabajo según los siguientes criterios y proceder a ponderar el puntaje de cada postulante.

Por cada persona del equipo de trabajo, que participe en al menos el 70% del tiempo de duración del proyecto, en los roles de Arquitectos Empresariales por dominio, socios de la firma que participen activamente en el proyecto, especialistas tecnológicos, y analistas se asignarán los siguientes puntos:

#### 4.3.2.3.1 Arquitectos Empresariales por Dominio (de Aplicaciones/Datos, de Negocio, de Tecnología). 80 PUNTOS

Criterio de evaluación	Puntos
Cada Arquitecto Empresarial de Dominio incluido en la propuesta que cumpla los requisitos mínimos obtiene 20 puntos	20
Certificación que lo acredite como Arquitecto Empresarial (Certificación TOGAF, FEA, Carnegie Mellon Certified Enterprise Architect, ITAC, EAC)*. Si se presenta sólo certificaciones de haber tomado cursos de Arquitectura Empresarial se otorgarán 15 puntos.	30
Proyectos de Arquitectura Empresarial en que haya participado, adicionales a los 2 mínimos exigidos: - 1 proyecto adicional: 10 puntos - 2 proyectos adicionales: 20 puntos - 3 ó más proyectos adicionales: 30 puntos.	30
Puntos Máximo Parcial por cada Arquitecto Empresarial de Dominio	<b>80</b>
PAE <sub>m</sub> : Puntos Arquitecto Empresarial <sub>m</sub> (Ajustado con % de Dedicación)	(Puntos Obtenidos) * (% de Dedicación)

\* La certificación debe ser acreditada por haber aprobado uno o varios exámenes que lo evalúan como Arquitecto Empresarial. Las certificaciones de asistencia a cursos de Arquitectura Empresarial otorgarán 15 puntos, no los 40 puntos. Postgrados en Arquitectura Empresarial o materias de Postgrado aprobadas de Arquitectura Empresarial de 3 créditos o más (que tengan calificación que aprueba la materia) tendrán equivalencia a Certificación en Arquitectura Empresarial.

Para el Arquitecto Empresarial de Aplicaciones son válidas también como certificación la SCEA – Sun Certified Enterprise Architect y MCA - Microsoft Certified Architect.

Para el Arquitecto de Negocio se pueden asimilar como certificaciones títulos de MBA o Ms. in Business Administration, o certificación en BPM – Business Process Management.

Mínimo un Arquitecto Empresarial de Aplicaciones debe tener experiencia en integración de aplicaciones.

#### 4.3.2.3.2 Consultor Senior Ejecutivo 90 PUNTOS

En caso que se incluya en el equipo de trabajo un ejecutivo de alto nivel socio de la firma consultora, que participe activamente en el proyecto, con el porcentaje de dedicación que



proponga el oferente. Deberá acreditar experiencia de más de 5 años en Tecnologías de la Información o en estrategias empresariales o procesos de negocio; este perfil tendrá máximo una dedicación del 30% en el proyecto. Este perfil aporta su experiencia para proponer formas novedosas de aprovechar la tecnología en el negocio y podría participar en el Comité Directivo del Proyecto:

Criterio de evaluación	Puntos
Años de experiencia adicionales a los 5 exigidos en Tecnologías de Información, Estrategias de Negocio, o procesos de negocio: - 1 a 3 años adicionales: 30 puntos - 3 a 5 años adicionales: 60 puntos - 6 ó más años adicionales: 90 puntos.	90
Puntos Máximo Consultor Senior Ejecutivo que participe en el Proyecto	90
PS: Puntos Consultor Senior Ejecutivo (Ajustado con % de Dedicación)	(Puntos Obtenidos) * (% de Dedicación)

4.3.2.3.3 **Especialistas de Dominio Tecnológico** ➡ 40 PUNTOS (Ejemplo: Especialista en seguridad de la información, bases de datos, inteligencia de negocios, infraestructura de procesamiento y almacenamiento, herramientas de integración de aplicaciones, SOA).

Por cada uno se valora:

Criterio de evaluación	Puntos
Cada Especialista incluido en la propuesta que cumpla los requisitos mínimos obtiene 10 puntos	10
Alguna Certificación en el Dominio de "expertise" emitida por entidad u organización profesional, o por Fabricante de Tecnología.	15
Proyectos en que haya participado como especialista tecnológico, adicionales a un proyecto exigidos para este perfil: - 1 a 2 proyectos: 5 puntos - 3 ó más proyectos: 15 puntos.	15
Puntos Máximo Parcial por cada Especialista de Dominio Tecnológico	40
PED <sub>n</sub> : Puntos Especialista Dominio Tecnológico <sub>n</sub> (Ajustado con % de Dedicación)	(Puntos Obtenidos) * (% de Dedicación)

#### 4.3.2.3.4 Analistas 20 PUNTOS

Por cada uno se valora:

Criterio de evaluación	Puntos
Cada Analista incluido en la propuesta que cumpla los requisitos mínimos obtiene 5 puntos	5
Proyectos en que haya participado como analista: - 1 a 2 proyectos: 5 puntos - 3 ó más proyectos: 15 puntos.	15
Puntos Máximo Parcial por cada Analista	<b>20</b>
$PA_o$ : Puntos analista <sub>o</sub> (Ajustado con % de Dedicación)	(Puntos Obtenidos) * (% de Dedicación)

#### Suma de los Puntos de cada oferta:

$$S_i = \sum PAE_m + PS + \sum PED_n + \sum PA_o \text{ ( Se suman los puntos de todo el personal)}$$

Para calcular el puntaje de experiencia del resto del equipo de trabajo (fuera del Gerente de Proyecto y Arquitecto Empresarial en Jefe) se sumaran los puntos de todas las personas según los roles descritos ( $S_i$ ), y se ponderará el puntaje de la siguiente forma:

- Si el valor de la suma  $S_i$  de cada uno de los oferentes es menor o igual a 200, el puntaje en este ítem será  $S_i$ .

- Si el valor de al menos un  $S_i$  es mayor a 200 puntos, el oferente con el mayor valor en la Suma ( $S_i$ ) obtendrá los 200 puntos y los demás obtendrán un valor proporcional, así:

$$P_i = ( 200 \times S_i ) / S_{max}, \text{ donde:}$$

$S_i$ : Suma de los puntos del personal obtenido por la oferta i

$S_{max}$ : Valor de la suma de puntos de la oferta que obtenga la mayor suma de puntos (el máximo de los  $S_i$ ), dentro del rango de ofertas.

$P_i$ : Puntaje total de experiencia equipo adicional de la oferta i.

#### 4.3.3. VALORACIÓN DEL TIEMPO DE EJECUCIÓN PROPUESTO 100 PUNTOS

Se asignará puntaje a cada oferta de la siguiente forma:

$T_i = (100 \times D_{\min}) / D_i$ , donde:

- $D_i$ : Tiempo de Ejecución (Duración) propuesto por el oferente i.  
 $D_{\min}$ : Valor del menor de los tiempos de ejecución (mínimo de los  $D_i$ ) dentro del rango de ofertas.  
 $T_i$ : Puntaje total de tiempo de ejecución propuesto de la oferta i.

Se debe cumplir  $12 \leq D_i \leq 22$ .  $D_i$  está expresado en semanas.

#### 4.3.4. CALIFICACIÓN DEL VALOR AGREGADO DE LA METODOLOGÍA, HERRAMIENTA Y ENTREGABLES 120 PUNTOS

Se asignará puntaje al valor agregado de la oferta de la siguiente forma:

Criterio de evaluación	Puntaje
Base de conocimiento, plantillas (templates) y herramientas complementarias de Arquitectura Empresarial con que cuenta el oferente y puede utilizar en el proyecto, claramente estructurada y con cobertura total de la Arquitectura Empresarial. No evidencia verificable: 0 puntos. Base moderada: 15 puntos. Base extensiva: 30 puntos (cientos de entradas en la base de conocimiento propia, o cientos de plantillas personalizadas, o experiencias recopiladas de más de 10 proyectos de Arquitectura Empresarial). En su defecto, entregar suscripción del ICFES a bases de conocimiento como Gartner o Forrester.	30
Herramienta de Modelado. Se suman los siguientes: - Soporte a Togaf 9. 10 puntos. - Posibilidad de uso o crecimiento en otras funcionalidades descritas. 20 puntos	30
Valor Futuro de los servicios de mantenimiento y Gobierno (Escenario de 2 semanas y 80 horas). Menor precio mejor puntaje, y los demás puntaje proporcional.	20
Cursos de Arquitectura Empresarial ofrecidos dentro la transferencia de conocimiento (debidamente descritos según se estipula en el anexo técnico y que sean razonablemente comprensivos y prácticos). Se suma cada uno de los siguientes: - Curso General de Arquitectura Empresarial para el Equipo del ICFES y en el uso de la herramienta a utilizar. 15 puntos. - Curso para Arquitecto Empresarial en Jefe, ofrecido por institución con certificación reconocida mundialmente: 15 puntos. - Curso específico para Arquitecto Empresarial de Aplicaciones. 5 puntos. - Curso específico para Arquitecto de Empresarial de Tecnología. 5 puntos.	40
<b>Puntos Valor Agregado</b>	<b>120</b>

#### 4.3.5. EVALUACIÓN ECONÓMICA (250 puntos)

Para la calificación del precio, el proponente deberá diligenciar el Anexo 7: “Formato oferta económica”. En este formato se debe indicar el precio total oferta y también a manera informativa cual es el precio de la herramienta, el cual debe estar incluido en el valor total de la oferta económica. Dicho puntaje se determinará con la siguiente formula:

$PE_i = (250 \times P_{\min}) / P_i$ , donde:

$P_i$ : Precio propuesto por el oferente i.  
 $P_{\min}$ : Valor del menor de precio (mínimo de los  $P_i$ ) dentro del rango de ofertas.  
 $PE_i$ : Puntaje total Evaluación Económica oferta i.

Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento:

El ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. **SERÁN RECHAZADAS** las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 3% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida y aquellas que excedan el presupuesto oficial de la presente Convocatoria Pública.

El ICFES efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La liquidación del valor del IVA, si aplica
- La suma del costo total de la oferta.
- El ajuste al peso.

Realizada la corrección aritmética y verificada los requisitos anteriores, se asignarán una calificación de hasta 250 puntos de acuerdo con el procedimiento antes anotado.

#### 4.4 ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El ICFES, con las ofertas que **CUMPLIERON** en la verificación de requisitos jurídicos (numeral 3.1), requisitos técnicos (numeral 3.2) y requisitos financieros (numeral 3.3) establecerá el siguiente procedimiento:

- a) De presentarse un solo proponente, el ICFES mediante resolución motivada, proferida por el Ordenador del Gasto o su delegado, adjudicará el proceso de selección al proponente siempre que su oferta sea **favorable** para la entidad, de acuerdo con la puntuación obtenida en los criterios de calificación.
- b) Si son varios proponentes, el ICFES asignará los puntajes obtenidos en los criterios de calificación descritos en el numeral 4.3, conformando un orden de elegibilidad, ordenado de mayor a menor. La oferta que ocupe el primer orden de elegibilidad se considerará como la más favorable, y así sucesivamente, siempre que no se presenten observaciones que sean procedentes sobre su verificación de requisitos habilitantes y calificación.

De darse el último evento, se revisará si se presentan observaciones procedentes sobre la evaluación y calificación de la oferta que se encuentre en el segundo lugar del orden de elegibilidad, y así sucesivamente hasta lograr la adjudicación del contrato.

#### 4.5 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

En el evento en que dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje, el empate se dirime así:

En caso de empate entre varios oferentes, se tomará como ganador el del mejor puntaje técnico, si el empate persiste, se tomará el de mejor puntaje en experiencia del equipo del trabajo; si persiste se tomará el de mejor precio en la oferta económica. Si el empate persiste, se realizará sorteo entre los mayores que quedaron empatados.

- a) En caso de presentarse empate entre un proponente nacional y uno extranjero, se elegirá al proponente nacional. Para dar cumplimiento al presente literal en lo relacionado con los criterios de desempate con la oferta nacional, para que un consorcio o una unión temporal se consideren como tal, todos sus integrantes deben tener la calidad de nacionales.
- b) En caso de presentarse empate entre proponentes nacionales, se dirimirá el empate atendiendo los siguientes criterios:
  - i) En caso de presentarse empate entre varios oferentes, se tomará como ganador el del mejor puntaje técnico.



- ii) Si el empate persiste, se tomará el de mejor puntaje en experiencia del equipo del trabajo
- iii) Si persiste se tomará el de mejor precio en la oferta económica.
- iv) Si persiste el empate, se somete a sorteo por balotas.

## V. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

### 5.1. CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO A CELEBRARSE

El oferente favorecido con la mayor calificación, una vez notificado del acto de adjudicación y requerido para la firma del contrato, dispone de un plazo máximo de dos (2) días hábiles para **suscribirlo** y cumplir con los **requisitos de legalización** del mismo.

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 56 de la resolución 127 de 2010 (Manual de Contratación), el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riegos y vigencias en los siguientes términos:

A. **De cumplimiento general del contrato**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

B. **Calidad del servicio del contrato**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

C. **Pago de salarios y prestaciones sociales**, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

#### NOTA:

1. La solicitud de estas pólizas no implica exoneración ni exime de responsabilidad al contratista en relación con sus obligaciones frente al contrato.
2. La existencia de deducibles en las pólizas solicitadas, no implica exoneración de responsabilidad del Contratista, respecto de este concepto en el contrato de seguro.”

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

### 5.2. CONDICIONES DE PAGO

EL ICFES cancelará al contratista el valor del contrato mediante tres (3) pagos así: Un primer pago correspondiente al 25% del valor del contrato previa entrega de la etapa 1 del proyecto; un segundo pago correspondiente al 50% previa entrega de la etapa 2, y un

tercero y ultimo pago que corresponderá al 25% del valor del contrato previa entrega de la etapa 3, según etapas previamente definidas en el anexo técnico. El precio de la herramienta se considera incorporado en estos pagos, y se indicará a manera informativa.

Todo pago deberá ser acompañado, de la Factura o documento equivalente, del informe de ejecución por parte del contratista, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

### **5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo del contrato será el establecido en la propuesta adjudicataria y no será superior al 31 de diciembre de 2010, contado a partir de la fecha de la suscripción de la orden de inicio impartida por el supervisor del contrato por parte del ICFES al contratista, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

### **5.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Cumplir con el objeto contractual de conformidad con las especificaciones, calidades, alcance establecido en el Anexo Técnico y condiciones previstas en el Pliego de la Convocatoria Pública ICFES CLC-002-2010 y según la propuesta presentada.
2. Diseñar y definir la arquitectura informática empresarial para el ICFES, incluyendo la coordinación de arquitecturas de negocio (procesos), de información (datos), de aplicaciones, y de tecnología. El alcance incluye tanto los procesos misionales como los de apoyo. La definición de la Arquitectura Empresarial se realizará teniendo en cuenta las condiciones estipuladas en la metodología a utilizar y los entregables definidos.
3. Reemplazar el grupo de trabajo propuesto y debidamente aceptado por El ICFES por uno de igual o mejor categoría que el exigido en el Pliego de Condiciones y anexo técnico, en el evento que exista una justa causa, la cual deberá ser debidamente sustentada, evaluada y autorizada por parte del supervisor del contrato.



4. Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones.
5. Contar con las herramientas y recursos necesarios para ejecutar su labor, dentro de los que se incluyen elementos informáticos y de ofimática. Para tal efecto, el contratista y su personal se obligan cumplir las políticas y lineamientos de seguridad establecidos en el Instituto y de sus sistemas de gestión.
6. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al Supervisor del contrato respectivo funcionario encargado del control de ejecución.
7. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICFES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución.
8. Guardar siempre estricta reserva y confidencialidad durante la ejecución del contrato y posterior a su terminación y liquidación. Lo que implica que la información y documentos suministrados no pueden ser divulgados a persona alguna, sin autorización escrita de la Dirección del ICFES o salvo requerimiento de autoridad competente.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al ICFES, a través del funcionario responsable del control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
10. Asumir por su cuenta y riesgo todos los salarios y prestaciones sociales, legales y aportes parafiscales y demás conceptos de todo el personal destinado para la prestación del servicio objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano.
11. Pagar los impuestos y demás gastos que le correspondan por ocasión del contrato.
12. Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar.
13. Responder sin perjuicio de la respectiva garantía, por la calidad de los servicios a prestar.
14. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.
15. Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúe el ICFES y adoptar medidas inmediatas para la corrección de fallas.

16. Acordar con el ICFES las modificaciones que por necesidades del servicio se establezcan, para tal efecto las partes acordarán el término para que el CONTRATISTA adopte las medidas pertinentes.
17. Diligenciar y suscribir el acuerdo de confidencialidad, que hace parte integral del contrato.
18. Cumplir con la entrega del valor AGREGADO DE LA METODOLOGÍA, HERRAMIENTA Y ENTREGABLES ofertado en la propuesta, en lo relacionado con las Base de conocimiento, plantillas (templates) y herramientas complementarias de Arquitectura Empresarial, y los cursos de Arquitectura Empresarial ofrecidos dentro la transferencia de conocimiento.
19. Entregar los informes de actividades a la finalización de cada fase.
20. Realizar la cesión de derechos patrimoniales suscritas por las personas naturales que diseñen y definan la arquitectura empresarial e conformidad con el objeto contractual pactado
21. Responder por todo acto, omisión o negligencia propia o de sus funcionarios, personal, empleados, agentes, representantes y/o toda persona que, por cualquier causa, se encuentre o pudiese estar vinculada a la prestación de los servicios del contratista.
22. Contar y disponer, en todo momento con los recursos humanos suficientes, capacitados legal y técnicamente para la prestación de los servicios. Igualmente deberá efectuar en forma inmediata, los cambios en el personal contratado o subcontratado cuya sustitución, reasignación o remoción haya sido solicitada por el Icfes.
23. Notificar, por escrito y en forma inmediata a el Icfes cualquier retraso en la ejecución y desarrollo del contrato, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimiento.
24. Las demás obligaciones que se deriven del Pliego de Condiciones, de la oferta, y de la naturaleza del objeto del contrato.

#### **5.5. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO Y DESCUENTOS POR NO CUMPLIMIENTO**

Al finalizar el proyecto, si se llega a tener una terminación tardía del mismo se hará un descuento en el pago al contratista correspondiente a la desviación porcentual en el indicador de rendimiento de programación basado en tiempo (SPIt) menos el 10%, si éste supera una desviación del 10%. Es decir, si por ejemplo al finalizar el proyecto este indicador tuviera un valor de 0.85, se realizará un descuento del 5% sobre el valor pagando solamente el 95% del valor propuesto por el oferente. Este valor será deducido del último pago.

Si existen causas de desviaciones no atribuibles al contratista, reportadas oportunamente por éste, que no hayan sido corregidas, y que no estén reflejadas en la línea base, se realizará la simulación en el cálculo del indicador que realice el ajuste correspondiente. En todo caso el contratista deberá tramitar solicitudes de cambio oportunamente cuando sea requerido según las condiciones expresadas en el anexo técnico.

#### **5.6. DERECHOS DE AUTOR.**

El consultor garantiza que los derechos de propiedad intelectual sobre los bienes objeto de esta cesión son de su propiedad. Sin embargo, los derechos patrimoniales de autor que surjan en cabeza del contratista relacionados con los mismos, sus ajustes, tanto impresos como los que se entreguen en medio magnético, su ilustración virtual (Vender), de acuerdo con los insumos suministrados por ICFES para la obtención del producto final, se entenderán cedidos por parte del contratista al ICFES de manera total y universal. En todo caso los cambios y actualizaciones de los diseños implicarán la cesión o transferencia de la nueva versión, sin perjuicio de la cesión de la versión original. Estos derechos se extienden a los productos contratados en cuanto a su reproducción, transformación, traducción, ejecución pública, exhibición, divulgación, comercialización, distribución, representación en público y utilización en todo tiempo, espacio y lugar. En consecuencia, el ICFES adquiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor sobre los productos contratados para explotarlos sin limitación alguna de tiempo, modo y lugar. El contratista conservará para sí la titularidad de los derechos morales, de conformidad con lo previsto en la Decisión Andina 351 de 1993 y en las Leyes 23 de 1982 y 44 de 1993, o en las normas que las sustituyan o reformen.

#### **5.5 SUPERVISIÓN**

La supervisión será ejercida por el Director de Tecnología o por quien delegue la Directora General del ICFES

#### **5.6 MINUTA DEL CONTRATO**

La siguiente es el proyecto de la minuta del contrato que se celebrará con el contratista a quien se adjudique la presente Selección. Es un proyecto de contrato y por lo tanto está sujeto a ajustes o modificaciones que no afecten sustancialmente los aspectos básicos del objeto, plazo, garantías y obligaciones de las partes.

**MARGARITA MARIA PEÑA BORRERO**, identificada con la cédula de ciudadanía 31.269.773 expedida en Cali (valle), en su condición de Directora General del ICFES nombrada mediante decreto 3342 de 2006, reincorporada mediante decreto 036 del 2010 y debidamente posesionada mediante acta del 18 de enero de 2010, facultada para celebrar contratos de conformidad con lo dispuesto por el artículo 9° del Decreto 5014 de 2009, obrando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN**, quien en el texto de este documento se denominará el ICFES, empresa estatal identificada con el Nit 860.024.301-6 y por otra parte, **XXXXXXXXXXXXXX** identificado con la cédula de ciudadanía **XXXXXXXXXXXXXX** de Bogotá, quien actúa como Representante Legal de **XXXXXXXXXXXXXX**, empresa constituida por **XXXXXXXXXXXXXX** que en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, que se regirá por las normas del derecho privado de acuerdo a la ley 1324 de 2009 y las cláusulas que más adelante se señalan, previas las siguientes consideraciones: **1.** De acuerdo con los estudios previos elaborados por **xxxxx** con visto bueno del Secretario General y la Directora General: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX". **2.** Según los citados estudios previos: "XXX". **4.** Conforme la necesidad identificada en los estudios previos, la empresa llevo a cabo el proceso de selección ICFES XXX No. 000-2010, y adelantó todas las etapas del proceso conforme el Manual de Contratación del ICFES, los principios de la función administrativa y gestión fiscal y las normas civiles y comerciales pertinentes, actuaciones que fueron surtidas y publicadas en la página web del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co) **5.** De acuerdo a lo anterior, y con base en la evaluación de las ofertas presentadas por **xxxx**, **xxxxx** y **xxxxx**, el comité evaluador recomendó la adjudicación del proceso a **XXXXXX**. **6.** Por las consideraciones anotadas, se decide suscribir el contrato con **xxxxx** con el fin de , contratar este servicio con la compañía **XXXXXXXXXXXXXX** de acuerdo a las necesidades propias del ICFES. **7.** La presente contratación se encuentra respaldada por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece "...Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.", la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO:** El contratista se compromete a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**. El objeto contractual pactado corresponde a una obra por encargo encomendada por el ICFES a el Contratista bajo el plan e instrucciones del ICFES y por su cuenta y riesgo. Por ende todos los derechos patrimoniales de las obras, resultados, contenidos, soportes lógicos y en general del objeto del contrato serán de titularidad exclusiva del ICFES. **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES CONTRATISTA:** El contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a: (numeral x. x) **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL ICFES:** El ICFES durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el contratista a: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** **CLÁUSULA CUARTA - VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato es por la suma de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (\$ XXXXXXXXXXXX) MONEDA CORRIENTE** el cual incluye el IVA y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. **CLÁUSULA QUINTA- FORMA DE PAGO:** EL ICFES cancelará al contratista el valor del contrato **xxxxxxxxxx** (VER NUMERAL 5.2.). **PARÁGRAFO PRIMERO:** Todo pago deberá ser acompañado, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC). **CLÁUSULA SEXTA - DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, previa suscripción del mismo por parte de las partes y de la correspondiente legalización. **CLÁUSULA SÉPTIMA: SUPERVISIÓN.-** La supervisión para la correcta ejecución del Contrato estará a cargo de la **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** o por la persona designada por la Directora General del ICFES. **CLÁUSULA OCTAVA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.-** Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **XXX** del **XXx** de **XXXX** de 2010. **CLÁUSULA NOVENA: INDEMNIDAD – EL CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne al ICFES de cualquier controversia reclamación, requerimiento, queja, demanda o resolución en su contra derivada de incumplimientos imputables a **El Contratista**, así como indemnizar a **el ICFES** por la suma total a que asciendan todos las

erogaciones derivadas de acciones ejercidas en contra de **EL ICFES** relacionadas con pretensiones laborales y/o pretensiones relacionadas con derechos de autor y propiedad intelectual. EL Contratista declara y reconoce que ha sido advertido expresamente por el ICFES sobre el respeto de derechos de autor de terceros y se compromete a respetarlos. **CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍAS:** Para la ejecución del contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vicisitudes en los siguientes términos (VER NUMERAL 5.1.). **PARÁGRAFO PRIMERO:** LA GARANTÍA ÚNICA deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y /o el valor del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso que la liquidación exceda los cuatro meses siguientes al vencimiento del término de ejecución, la entidad informará al contratista el plazo adicional por el cual deba ampliar la cobertura de las pólizas. **CLÁUSULA DÉCIMA: PRIMERA CESIÓN.-** El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato sin el consentimiento previo y escrito del ICFES, pudiendo éste negar la autorización de la cesión. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: IMPUESTOS Y RETENCIONES.-** El pago de impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión del presente Contrato corren por cuenta del CONTRATISTA y serán retenidos por la Tesorería del ICFES, descontándolos de los pagos que se haga. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.-** Las partes manifiestan bajo la gravedad del juramento que no se encuentran incurso en ninguna de las causales previstas en la Constitución o en la Ley, que les impidan suscribir el presente Contrato y que en el caso de sobrevenir alguna de ellas durante el proceso del mismo, procederán conforme lo dispone los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda controversia o diferencia en relación a este contrato, tanto en su interpretación, en su ejecución como en su liquidación, se resolverá en primera instancia ante un Centro de Conciliación autorizado, fracasada esta instancia, se acudirá ante un Tribunal de Arbitramento quien decidirá en derecho. El domicilio tanto del Centro de Conciliación como del Tribunal de Arbitramento será el de la parte contractual que lo convoque. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENAL PECUNIARIA.-** En caso de declaratoria de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de incumplimiento grave del contrato, el CONTRATISTA pagará al ICFES, un valor equivalente al VEINTE por ciento (20%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES y que se hará efectiva directamente por el ICFES del pago o saldo a favor del CONTRATISTA por este contrato, o de la garantía constituida y si esto no fuera posible o suficiente, se cobrará por vía judicial. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional. El contratista también se compromete a no revelar directa o indirectamente a ninguna persona, ni durante la vigencia del contrato, ni después de su terminación, ninguna información que hubiera obtenido durante la ejecución del mismo y que no sea de dominio público, excepto con el permiso explícito y por escrito del contratante. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA - CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES:** Los diseños, obras productos producidos en el marco del contrato son propiedad de INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES, único titular de los derechos patrimoniales. Esta entidad podrá hacer uso de ellos, para ejecución pública o privada, en el momento y para los fines que lo considere pertinente, sin requerir previo consentimiento del contratista. Por lo anterior, el CONTRATISTA debe entregar en un documento privado reconocido ante Notario, debidamente inscrita o inscrito ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor, por medio del cual realiza la cesión de los derechos patrimoniales sobre cada uno de los diseños, obras o productos a entregar al ICFES en virtud del contrato, dentro del cual se realice una cesión total y sin limitaciones que incluya los derechos de publicación y divulgación del mismo, y se entiendan transferidos los derechos de reproducción y comunicación pública, traducción, adaptación, distribución, en cualquier medio tecnológico actual o futuro, de los mismos, garantizando que los derechos patrimoniales cedidos se encuentran libres de limitaciones, gravámenes o reclamación, judicial o extrajudicial, alguna. Así mismo, se responsabiliza y compromete por la suscripción de las cesiones de parte de todos y cada uno de los autores (personas naturales – empelados, subcontratistas, asesores, consultores) que hayan creado o elaborado las obras en virtud y con ocasión del desarrollo del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** las partes acuerdan que se dará por terminada el contrato en los siguientes casos: **a)** Mutuo acuerdo entre las partes, **b)** Incumplimiento grave

reiterado de alguna de las obligaciones del CONTRATISTA, **c)** Vencimiento del plazo, **d)** Cumplimiento del objeto contratado, **e)** Condición resolutoria, de conformidad con el artículo 1546 del Código Civil. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.-** Este contrato no constituye vinculación laboral alguna del CONTRATISTA con el ICFES, por lo tanto, el CONTRATISTA, no tiene derecho al reconocimiento ni al pago de prestaciones sociales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.-** Forman parte integral del presente Contrato los siguientes documentos: **1)** Estudios previos. **2)** El CDP XXXX de XXX. **3)** La propuesta calendada XXXXXXXX de 2010. **4)** Todos los documentos que emitan las partes, que se produzcan durante la ejecución del contrato y que tengan relación con la naturaleza de su objeto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - SANCIONES A EMPRESAS NACIONALES Y EXTRANJERAS:** Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la ley 40 de 1993 *"Sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar, cuando algún directivo de una empresa nacional o extranjera, o su delegado oculten o colaboren en el pago de la liberación de un secuestro de un funcionario o empleado de la misma, o de una de sus filiales, el Gobierno quedará facultado para decretar la caducidad de los contratos que esta empresa tenga suscritos con entidades estatales. En caso de que el hecho sea cometido por un funcionario o delegado de un subcontratista de la anterior, si ésta es extranjera, el Gobierno ordenará su inmediata expulsión del país. Los subcontratistas nacionales serán objeto de las sanciones previstas en esta Ley"*. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO Y DESCUENTOS POR NO CUMPLIMIENTO: (ver numeral xxxx)** **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se podrá liquidar de común acuerdo entre las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato. **PARAGRAFO:** Si el contratista no se presenta a la liquidación del contrato o las partes no llegan a común acuerdo en relación con la liquidación, el ICFES procederá a efectuar la liquidación del contrato dentro de los 6 meses siguientes. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.-** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución requiere la expedición del registro presupuestal y la aprobación de la póliza correspondiente por parte del ICFES. **PARAGRAFO:** El CONTRATISTA dentro de los dos (2) días siguientes al perfeccionamiento del contrato deberá allegar la garantía solicitada. **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA- APORTES PARAFISCALES.-** El CONTRATISTA declara y acredita que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA: REGIMEN DE VENTAS.-** El CONTRATISTA declara que pertenece al régimen señalado en el Registro Único Tributario. **CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA: DOMICILIO.-** Para todos los efectos legales y fiscales que se deriven de este Contrato, se fija como domicilio la ciudad de Bogotá, Distrito Capital. Una vez leído y aprobado por las partes, se firma a los



#### ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX identificada con cédula de ciudadanía xxxxxxxxxxxx, en su calidad de representante legal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en virtud del desarrollo del contrato de prestación de servicios No xxxx de fecha xxxx de xxxxxxxx de xxxxxxxx, suscrito con el **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN** cuyo objeto es: "XXXXXXXXXXXXXXXX", suscribe el presente compromiso de confidencialidad, mediante el cual se compromete a:

1. Tener bajo la reserva y confidencialidad la información que obtengan y conozca con ocasión y en desarrollo contrato de prestación de servicios No XXXXXX de fecha XXX de XXXXXXXX de XXXXXXXX, que no sea de dominio público;
2. Abstenerse de usar o divulgar la información que obtengan y conozca con ocasión y en desarrollo del contrato en mención, para sus fines personales, o de revelarlos sin causa justificada, o tenga un objetivo distinto al previsto en el contrato; sólo se podrá dar a conocer cuando medie autorización escrita de la Dirección del ICFES o salvo requerimiento de autoridad competente;
3. Mantener la confidencialidad durante la ejecución del contrato y posterior a su terminación y liquidación;
4. El material o información solo podrá ser utilizado por aquellas personas que la empresa contratista del contrato enunciado, considere necesarias para cumplir con el objeto previsto en el contrato en mención, comprometiéndose a informar a dicho personal sobre el carácter reservado de las informaciones, ordenándoles tratarlo con la reserva prevista en este documento, sin perjuicio de la responsabilidad personal por el carácter reservado.

Toda la información recibida en desarrollo del presente contrato es confidencial y esta protegida bajo las normas nacionales, internacionales y extranjeras que protegen el carácter de reserva de información.

En señal de conformidad se suscribe en Bogotá a los



## ANEXO 1 MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha:

Señores

**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN - ICFES**  
Bogotá, DC.

**Referencia:** CONVOCATORIA PÚBLICA. ICFES-CP No 002 DE 2010.

Respetados señores:

Nosotros los suscritos: \_\_\_\_\_ (Nombre del proponente) de acuerdo con el PLIEGO DE CONDICIONES, hacemos la siguiente propuesta para \_\_\_\_\_ (objeto del Proceso de Selección) y declaramos así mismo:

1. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente de selección.
4. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
5. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al Director del ICFES o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.





6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos, es:.....
7. Que conozco el Manual de Contratación del ICFES, Resolución Interna No. 127 de 2010.
8. Igualmente me permito indicar que en caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso de selección, me comprometo a constituir la(s) garantía(s) señaladas en el pliego de condiciones, y cumpliré con las obligaciones previstas en los mismos.

Adicionalmente, me permito manifestar:

- a) Que conozco y acepto todas las especificaciones y condiciones consignadas en el pliego de condiciones del proceso ICFES-CP No 002 DE 2010, así como la reglamentación contenida en el Manual de Contratación del ICFES.
- b) Que el valor de mi oferta asciende al monto de.....(\$.....) incluido IVA
- c) Que he recibido los documentos que integran la Convocatoria Pública, y los siguientes adendas XXXXXXXXXXXXXXXX y acepto su contenido
- d) Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- e) Que en todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_

Nit: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nombre de la persona encargada del proceso: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

**ANEXO 2.1**  
**MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO**

Señores  
**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -ICFES**  
Bogotá, D.C.

**REFERENCIA:** Proceso de selección \_\_\_\_\_

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal) y \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio esta integrado por:

<b>1.1</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PARTICIPACIÓN (%) <sup>(1)</sup></b>
------------	---------------	---


<sup>(1)</sup> El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,



quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo	_____
Dirección electrónica	_____
Teléfono	_____
Telefax	_____
Correo Electrónico	_____
Ciudad	_____

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 200\_\_.  
(fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal  
de cada uno de los integrantes)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

**ANEXO No. 2.2**  
**MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**

Señores  
**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -ICFES**  
Bogotá, D.C.

**REFERENCIA:** Convocatoria No. \_\_\_\_\_

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (*nombre del Representante Legal*) y \_\_\_\_\_ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*) y \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

<b>NOMBRE</b>	<b>TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO <sup>(1)</sup></b>	<b>COMPROMISO (%) <sup>(2)</sup></b>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

<sup>(1)</sup> Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

<sup>(2)</sup> El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.



5. El representante de la Unión Temporal es \_\_\_\_\_ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo	_____
Dirección electrónica	_____
Teléfono	_____
Telefax	_____
Correo Electrónico	_____
Ciudad	_____

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_.  
(fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal  
de cada uno de los integrantes)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal  
de la Unión Temporal)



**ANEXO 3**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**  
**(VER ARCHIVO ADJUNTO EN PDF)**

## ANEXO 4

### Formato de Certificación Experiencia

<b>Información del Cliente</b>			
Razón Social:			
País:		Ciudad:	
Dirección:		Teléfono:	
Contacto:		Cargo	
Email del Contacto:			
<b>Información del Contrato y el Proveedor</b>			
Razón Social Contratista:			
Razón Social Empresa que se certifica:		Porcentaje de Participación:	
Objeto			
Aplica a:	Arquitectura Empresarial de toda la empresa: _____		Arquitectura Empresarial de un área de negocio: _____
Fecha Inicio: (dd/mm/aaaa)		Fecha Fin Contrato:	
Duración Inicial (En Semanas)		Semanas de Ejecución a la Fecha:	
Valor Inicial:		Valor Ejecutado:	
Observaciones:			

Bogotá, D.C. DIA \_\_\_\_ MES \_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_  
YO, \_\_\_\_\_, en mi calidad de \_\_\_\_\_, de la empresa \_\_\_\_\_, certifico que la información brindada es veraz.  
Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma

La certificación debe estar firmada por el representante legal del oferente y anexarse certificación de la empresa cliente debidamente firmada que incluya la información solicitada.

## ANEXO 5

### Organización del Equipo:

Nombre del consultor	Rol propuesto y Perfil	% de dedicación	% en sitio (presencial)	Actividades/ Fase que apoya	Duración en días de las Actividades que realiza

Nombre del consultor	Funciones	Responsabilidades

- Nombre del consultor (obligatorio)
- Rol dentro del proyecto: cargo propuesto dentro de la estructura organizacional, por ejemplo:
  - Gerente del proyecto
  - Arquitecto en Jefe
  - Arquitectos empresariales o de Dominio
  - Líder o Especialista en un dominio específico de tecnología o procesos.
  - Analista o Integrante del equipo de trabajo de un tema específico.
- Funciones y responsabilidades asociadas al ejercicio del rol
- Porcentaje de dedicación al proyecto y porcentaje de dedicación en sitio.
- Perfil

El proponente también mencionará que otros perfiles de apoyo tendrá para la ejecución del contrato, sin necesidad de detallar los nombres de las personas asociadas.



## ANEXO 6

### Experiencia Miembro del Equipo

<b>Nombre:</b>				
<b>Rol:</b>				
Información personal [edad, sexo, estado civil, nacionalidad, idiomas]				
<b>Formación</b>				
Nivel	Título Obtenido	Fecha [mm/aa]	Universidad	
Pregrado				
Especialización				
Maestría				
Otros				
Certificaciones	Nombre Certificación	Fecha	Entidad	
<b>Experiencia</b>				
Fecha inicio [mm/aa]	Fecha fin [mm/aa]	Empresa/Sector	Cargo/Rol	Responsabilidad
<b>Experiencia relevante con el objeto de la invitación</b>				
Fecha inicio [mm/aa]	Fecha fin [mm/aa]	Cliente - Sector	Nombre proyecto / tipo - Rol	Descripción
<b>Otras experiencias relevantes:</b>				
Fecha inicio [mm/aa]	Fecha fin [mm/aa]	Cliente - Sector	Nombre proyecto / tipo - Rol	Descripción

**NOTA.** Este formato deberá ser diligenciado en su totalidad y llevar la firma del candidato. Es de indicar que se deberá diligenciar un formato por cada candidato y se deben adjuntar los soportes correspondientes.



**ANEXO 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**  
**(VER ARCHIVO ADJUNTO)**



**ANEXO No 8**  
**Garantía de la Arquitectura Empresarial definida**

Nosotros los suscritos: \_\_\_\_\_ (Nombre del proponente) de acuerdo con el PLIEGO DE CONDICIONES, nos comprometemos a:

1. Entrega de la garantía de la definición de la Arquitectura empresarial después de su definición y recibo a satisfacción, comprometiéndose a responder adecuadamente sin costo adicional a máximo 10 solicitudes de aclaración o preguntas de profundización sobre la Arquitectura Empresarial vía correo electrónico, durante un periodo de hasta 6 meses después del recibo a satisfacción de la Definición de la Arquitectura Empresarial; las respuestas deberán ser entregadas por el contratista máximo 10 días hábiles después de realizadas por el ICFES. Adicionalmente, durante este mismo periodo el contratista se compromete a corregir todos los defectos o imprecisiones que sean encontrados en cualquiera de los entregables que se hayan recibido por parte del ICFES.
2. Mantener o mejorar los precios estipulados en la oferta en caso de llegar a realizarse la contratación de mantenimiento y gobernabilidad de la Arquitectura.

Firma del Representante Legal \_\_\_\_\_



**ANEXO 9**  
**COMPROMISO ANTICORRUPCION**  
**(ARCHIVO ADJUNTO )**

## ANEXO 10

### TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
<b>RIESGOS EMPRESARIALES</b>			
<b>Riesgos del giro normal de su negocio:</b> Deben ser previstos por el contratista al momento de la elaboración de la propuesta y la celebración del contrato, como por ejemplo: incremento en el costo de materiales, o bienes objeto de suministro, mano de obra, entre otros, demoras por procesos de importación de bienes o materiales.	Los asumirá el contratista	<b>CONTRATISTA</b>	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.
<b>Riesgos constitutivos de caso fortuito:</b> Tiene su ocurrencia al interior de la organización interna del contratista, como por ejemplo: los accidentes de trabajo que pueden sufrir sus empleados, incendios, averías o destrucciones internas daños de equipos etc.	El contratista asumirá los costos de la realización de actividades necesarias para contrarestar, los efectos consecuencia de eventos de caso fortuito, que afecten la fabricación y suministro de los bienes que constituyen el contrato de mobiliario.	<b>CONTRATISTA</b>	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.
<b>Riesgos de no funcionalidad:</b> Se presentan cuando los servicios o bienes no cumplen a cabalidad con la descripción técnica pactada y esperada, ya sea por que se realicen y/o entreguen de manera incompleta, o estando en su totalidad, se presten y/o entreguen de una manera ineficiente, o de manera que se obvие algunos de los requerimientos estipulados, o necesarios para el correcto funcionamiento de los muebles.	Los asumirá el contratista	<b>CONTRATISTA</b>	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.
<b>RIESGOS EXTERNOS</b>			
<b>Riesgos Administrativos:</b> Tienen su origen en una acción unilateral por parte de la Administración, como por ejemplo, modificaciones que se introduzcan al contrato por motivos de interés público, o por la expedición de actos administrativos o normas que incidan directamente en el contrato o por el incumplimiento las obligaciones por parte de la entidad contratante.	En caso en que el contrato se modifique debido a causales de tipo administrativo, el ICFES conciliará o acordará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.	<b>ICFES</b>	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.
<b>Riesgos Coyunturales:</b> Son aquellos riesgos que radican principalmente en fenómenos del orden social, económico o político, como son: los paros cívicos o laborales, la perturbación del orden público o la guerra exterior, que no son previsibles al momento de la celebración del contrato.	En casos en que la ejecución del contrato se afecte debido a causales de tipo coyuntural, el ICFES conciliará o acordará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato	<b>ICFES</b>	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.