



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -ICFES

**PROCESO DE SELECCIÓN ICFES - CLC. 032-2010
CONFORMACION DE LISTA CORTA
(CON PROVEEDORES REGISTRADOS EN EL DIRECTORIO)**

OBJETO

CONTRATAR LA ASESORÍA EN LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EXTERNA ORIENTADA AL POSICIONAMIENTO DE MENSAJES INSTITUCIONALES, MANEJO DE CRISIS Y CREACIÓN DE RELACIONES CON LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON EL FIN DE CONSOLIDAR AL ICFES COMO INSTITUTO EVALUADOR DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN EN EL PAÍS, ESPECÍFICAMENTE ENTRE LOS PÚBLICOS DE INTERÉS DE LA INSTITUCIÓN.

**Publicado en www.icfes.gov.co
(Ley 1324 de 2009 y Resolución interna No. 127, 200 y 214 de 2010)
BOGOTÁ - COLOMBIA
Junio de 2010**

CAPITULO I INFORMACIÓN GENERAL

1.1 OBJETO

Contratar la Asesoría en la definición e implementación de una estrategia de comunicación externa orientada al posicionamiento de mensajes institucionales, manejo de crisis y creación de relaciones con los diferentes medios de comunicación con el fin de consolidar al ICFES como Instituto evaluador de la calidad de la educación en el país, específicamente entre los públicos de interés de la institución.

1.2 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El presente proceso de selección y el contrato que se llegue a celebrar se regirá por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, el cual establece “...*Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.*”, la Resolución Interna No. 127, 200 y 214 de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del ICFES, por las normas del derecho privado, la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.

De acuerdo con la ley Colombiana, las normas actualmente vigentes se presumen conocidas por todos los PROPONENTES que participen en el presente procedimiento de selección.

1.2.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso se realizará bajo la Modalidad de Selección DE **CONFORMACION DE LISTAS CORTAS – CON DIRECTORIO DE PROVEEDORES**, teniendo en cuenta los siguientes fundamentos jurídicos:

1. Que el ICFES cuenta con un Directorio de Proveedores conformado por las personas naturales y/ o jurídicas que se encuentran habilitadas para contratar con la entidad y para proveer los bienes y o servicios requeridos.
2. Que de acuerdo con el Manual de Contratación del ICFES, contenido en la Resolución No. 127 del 26 de Enero de 2010, artículos 15 y 24, se contempló como uno de los mecanismos de selección del contratista el de la conformación de LISTAS CORTAS.
3. Que el ICFES ha considerado que este mecanismo de selección puede ser aplicable cuando se den cualquiera de las situaciones descritas en el artículo 24 del Manual de Contratación, entre otras:
 - a. Cuando la cuantía de la contratación oscile entre más de 250 y hasta 600 S.M.L.M.V

b. Cuando, conforme a justificación escrita emitida por el jefe de la dependencia usuaria del servicio requerido, se trate de actividades que en desarrollo del objeto del ICFES, y que por su naturaleza o complejidad sólo se puedan encomendar a personas determinadas y existiere un número plural de ellas, lo cual debe ser el resultado del desarrollo de estudio de mercado.

c. Cuando aún procediendo otro tipo de proceso de selección, el Comité de Contratación recomiende a la Dirección General, seleccionar al contratista mediante esta modalidad.

Nota: No obstante lo anterior, y atendiendo las restricciones de la contratación directa que establece la Ley 996 de 2005, Ley de garantías electorales, y que el objeto a contratar no se encuentra dentro de las excepciones del artículo 33 de la mencionada ley, se adelantará la selección del contratista mediante el proceso de Conformación de Lista Corta.

1.2.2. PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES

La marca ICFES, sus logotipos, lemas, y marcas asociadas como SABER, ICFES INTERACTIVO, entre otras; cuentan con la adecuada protección legal y registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio. En consideración a lo anterior, ninguno de los signos distintivos del ICFES podrá ser reproducido, utilizado, promocionado, anunciado o publicitado en forma alguna y en ningún medio (escrito, digital, magnético, Internet, etc) por tratarse de activos intangibles de propiedad exclusiva del ICFES y por protección de los derechos de los consumidores para evitar información engañosa o confusa sobre el origen empresarial o el aval de los productos, servicios y actividad económica

1.3 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8 y 9 y siguientes de la ley 80 de 1993, el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, declaración que hará en la Carta de Presentación de la OFERTA.

1.4 PARTICIPANTES

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el pliego de condiciones y no se encuentren incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley:

- **Individualmente**, como: Personas naturales ó personas jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura del presente proceso de selección.

- **Conjuntamente**, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley.

1.5 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Forman parte integral del presente proceso:

1. La invitación a presentar oferta, el acto de adjudicación del Proceso de Selección y las demás que se expidan durante su trámite, así como el acta de cierre, de aclaración del pliego de condiciones, las adendas y demás comunicaciones del ICFES que se emitan con ocasión del presente proceso.
2. Los anexos del presente pliego de condiciones.
3. Los demás documentos que se alleguen al proceso.

1.6 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y el contrato que forma parte de él, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso que el ICFES advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva oferta.

En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el presente pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Así mismo, el ICFES advierte que en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción”. También puede reportar el hecho a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación a través del número telefónico 3387338.

1.7 INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se convoca a todas la Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, a participar en el presente proceso de selección del Contratista, a partir de esta convocatoria y durante las etapas del proceso, realizando el control social buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos, las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación que soliciten, publicada en la página web del ICFES www.icfes.gov.co.

El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el artículo 24 del Código Contencioso Administrativo.

1.8 OFERTAS Y ADJUDICACIONES PARCIALES

No se aceptarán ofertas parciales en el presente proceso de selección.

1.9 RECHAZO DE LA OFERTA

El ICFES rechazará aquellas ofertas que no se ajusten a las exigencias del presente pliego de condiciones.

A continuación, se indican las causales que generan RECHAZO de la oferta:

- a. Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según los fundamentos de ley señalados en el numeral 1.3 del presente pliego de condiciones y de acuerdo con la Constitución Política de Colombia.
- b. Entrega extemporánea de la oferta ó cuando no se radique en el lugar indicado en el pliego.
- c. Cuando el proponente dentro del término previsto en el pliego o en la solicitud no responde al requerimiento que le haga EL ICFES para subsanarla.
- d. Estar reportados en el Boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
- e. Presentar oferta cuyo valor total supere el presupuesto oficial estimado para la presente contratación.
- f. No presentar la carta de presentación de la oferta, o de presentarla que ésta no se encuentre debidamente suscrita.
- g. Cuando la Oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla.

- h. Cuando se presente falsedad en la información. Los proponentes al presentar su oferta autorizan al Instituto para contactar y verificar toda la información que en ella suministren.
- i. En caso que la persona jurídica proponente ó que haga parte de un consorcio o unión temporal y no cumpla con el objeto social relacionado con la contratación y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente Convocatoria.
- j. Presentación de varias PROPUESTAS por el mismo proponente, por si o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal o individualmente).
- k. Si el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en el presente pliego.
- l. La no conformación del Consorcio o Unión Temporal con anterioridad a la presentación de la PROPUESTA o la no presentación del documento que acredite su conformación. También constituye causal de rechazo no expresar en el documento de conformación del consorcio o de unión temporal que su término de duración o el de sus integrantes no será inferior a la vigencia del contrato y un año (1) año más.
- m. La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.
- n. No cumplir con los requisitos jurídicos, técnicos exigidos en el pliego de condiciones.
- o. La no presentación, o la presentación sin firma de la Oferta o Propuesta económica, dará lugar al rechazo de la propuesta.
- p. No aportar con la oferta la garantía de seriedad o que la misma presente defectos y en este segundo caso, cuando el interesado no la corrija o no la anexe a la solicitud del ICFES, dentro del tiempo que éste disponga para tal efecto.

1.10 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL



El presupuesto oficial total para el presente proceso de selección es hasta por la suma de **NOVENTA MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS (\$ 90.190.000.00) M/CTE**, incluido impuestos y todos los costos directos e indirectos que se generen; valor que se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal 308 del 3 de junio de 2010.

CAPITULO II

PRESENTACIÓN, ELABORACIÓN DE LA OFERTA Y CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.1 PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA OFERTA

2.1.1 IDIOMA

La oferta será presentada en idioma español, que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple y sellos consulares.

2.1.2 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

2.1.2.1 Consularización

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul Colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”

Tratándose de sociedades, expresa además la mencionada disposición del Código de Comercio, que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

2.1.2.2 Apostille

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de

Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

2.1.3 TÍTULOS OBTENIDOS EN EL EXTERIOR

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos. Lo anterior según lo establecido en el literal i del artículo 38 de la ley 30 de 1992.

2.1.4 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONOMICA

Se debe presentar **foliada, en sobre cerrado, en original y dos (2) copias, indicando el número del sobre y si es original o copia.** En cada sobre se hará constar el nombre del proponente, su dirección comercial, teléfono, correo electrónico y se marcará con la siguiente información:

PROCESO DE SELECCIÓN ICFES- CLC 032 de 2010	
OBJETO: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Calle. 17 No. 3-40 piso 2 Bogotá D.C. Contiene: Original (Copia 1 o 2)	PROPONENTE: (indicar el nombre del proponente)

El sobre identificado como ORIGINAL deberá contener la oferta correspondiente y todos los originales de los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. Se podrá adjuntar copias de las certificaciones de experiencia; sin embargo, el ICFES se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

Los sobres identificados como COPIA deben contener exactamente todas las copias de los mismos documentos de los sobres identificados como original, foliados en la misma forma.

No se aceptarán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la Proceso de selección. Tampoco se aceptarán ofertas enviadas por correo, fax, medio magnético, ó por e-mail.

Una vez presentada la oferta no se aceptará a los proponentes la variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la OFERTA y las copias prevalecerá el texto del original escrito. Las modificaciones, aclaraciones o enmiendas de la OFERTA deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la OFERTA; sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas.

Al momento de recibir la oferta económica, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.

2.1.5 VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta deberá estar vigente por un plazo no menor de noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.

2.1.6 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta. El ICFES en ningún caso será responsable de los mismos.

2.1.7 OFERTAS HÁBILES

El número mínimo de ofertas hábiles exigido es de una (1).

2.1.8 OFERTAS ALTERNATIVAS

Se tendrán en cuenta ofertas alternativas siempre y cuando el oferente presente la oferta básica, señale las ventajas para la Entidad de la oferta alternativa y no varíe las condiciones básicas solicitadas.

2.2 CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.2.1. INVITACION A PARTICIPAR

El ICFES formulará invitación al menos cuando fuera posible a tres (3) proveedores tomados del directorio de proveedores de la empresa, para que conformen la lista corta de la cual se seleccionarán los contratistas para la ejecución del contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 25 de la Resolución Interna No. 127 de 2010 modificado por el artículo segundo de la Resolución Interna No. 200 de 2010.

En la invitación para presentar propuestas se señala la información sobre la dirección en Internet donde podrán consultar el pliego de condiciones.

2.2.2. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

El pliego de condiciones se podrá consultar en la página web del Instituto www.icfes.gov.co o en el Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaría General del ICFES, ubicada en la calle 17 No.3-40, piso 2º de la ciudad de Bogotá, D.C. en el horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Los invitados podrán formular observaciones a los mismos en el término que se determine en cada caso. El ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adendo publicado en su página web.

En el pliego de condiciones se describen detallada y claramente, el objeto a contratar los requerimientos para la presentación de la propuesta, los aspectos técnicos, económicos, financieros y de capacidad jurídica y de organización exigidos, los fundamentos del proceso de selección, su modalidad, términos, procedimientos y demás reglas objetivas que gobiernan la presentación de las PROPUESTAS y su evaluación y ponderación, así como las de adjudicación del contrato; las razones y causas para el rechazo de las propuestas o la declaratoria de desierta del proceso, las condiciones de celebración del contrato, presupuesto, forma de pago, mecanismos de cobertura de riesgos y en general todos los asuntos relativos al proceso que estima que el proponente debe tener en cuenta para elaborar y presentar su propuesta.

Todos estos factores deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada, por lo tanto, el pliego de condiciones es uno con la minuta del contrato, los anexos, formatos y adendas.

Las deducciones, errores y omisiones que efectúe el proponente con base en sus propias interpretaciones, conclusiones o análisis, son de su exclusiva responsabilidad.

El orden de los capítulos y cláusulas de este Pliego de Condiciones, tampoco debe ser interpretado como un grado de prelación entre los mismos y los títulos utilizados en el sirven sólo para identificar textos, y no afectarán la interpretación de los mismos

2.2.3. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

Una vez publicado el pliego de condiciones se podrá pedir aclaraciones hasta los dos (2) días hábiles inmediatamente anteriores a la fecha límite de presentación de ofertas a través del correo electrónico **ampoveda@icfes.gov.co** o **contratacion@icfes.gov.co** ó radicadas en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en el segundo piso de la sede principal del ICFES, de la calle 17 No. 3-40 Bogotá D.C.

Concluido el anterior término, el ICFES no aceptará, en las etapas subsiguientes, cuestionamientos sobre el contenido y alcance de las estipulaciones y exigencias del presente documento.

Las consultas, preguntas o observaciones se responderán a través de la página web del Instituto www.icfes.gov.co , link de “Contratación”, en donde se publican las actuaciones del presente proceso de selección

En caso de consorcio o unión temporal la información sobre preguntas y respuestas entregadas a uno de los integrantes se considera como recibida por el proponente asociativo.

El ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adendo publicado en su página web, hasta cinco (5) días calendarios antes del cierre.

2.4. CIERRE

El cierre para la presentación de las propuestas dentro del proceso de Selección Conformación de Lista Corta se realizará hasta la fecha y hora relacionada en la Cronología del Proceso. **Las ofertas deben ser presentadas y radicadas con número, fecha y hora en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 segundo piso de la Ciudad de Bogotá, D.C.** Las ofertas deben ser entregadas personalmente, no se aceptan ofertas enviadas por correo, vía fax, medio magnético ó e-mail.

En la fecha y hora fijada para el cierre, se procederá a dar apertura de los sobres que contienen las ofertas, de lo cual se levantará un acta en la que se consignará la relación de las mismas, en presencia de los asistentes.

El ICFES podrá prorrogar la fecha de cierre de la proceso de selección.

2.5 CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El ICFES verificará el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en el presente pliego de condiciones, hará las comparaciones mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios y condiciones de mercado; además, considerará los resultados de las asesorías internas o externas que estime conveniente solicitar, y finalmente aplicará los factores de evaluación que se hubieren establecido en cada caso.

La evaluación de las propuestas será realizada por un Comité Evaluador designado en el acto de apertura del presente proceso de selección. Lo anterior, sin perjuicio de la posibilidad de contratar el desarrollo de esta actividad con un tercero.

La evaluación de las propuestas se realizará teniendo en cuenta los requisitos, los factores, su ponderación y el procedimiento establecido en el presente pliego de condiciones, y dentro del plazo señalado en CRONOGRAMA el cual se podrá ampliar

por el término que el ICFES estime necesario, en tanto las propuestas se mantuvieren vigentes.

Durante el periodo de evaluación el ICFES podrá solicitar los documentos, certificados y/o aclaraciones que considere convenientes con el fin de subsanar aquellos requisitos relativos al proponente, que, luego de la verificación correspondiente considerare necesarios.

Con ocasión de lo anterior, no se podrá variar la identidad del proponente. Serán subsanables, antes de la decisión de celebrar el contrato con un proponente determinado, los aspectos de forma de la propuesta (tales como autenticaciones, apostille, idioma, errores de la garantía de seriedad o fallas en la misma respecto de lo exigido, entre otros) o la omisión en ella de la acreditación de condiciones preexistentes al momento de presentación de la propuesta y que por lo tanto pueden ser objeto de verificación (tales como certificaciones, calidades del personal ofrecido, entre otras), y en general todos aquellos aspectos que permitan realizar la comparación objetiva de las propuestas recibidas, sin que se afecte la asignación de puntaje conforme a las condiciones definidas en el presente pliego.

El informe de evaluación será publicado en la página web de la entidad www.icfes.gov.co, por el término indicado en la cronología del proceso para que los oferentes durante dicho término, presenten sus observaciones por escrito en correspondencia, piso 2° dirigidas a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaría General del ICFES

2.6 ADJUDICACIÓN

Dentro del plazo previsto en el pliego de condiciones el ICFES adjudicará al proponente seleccionado. Este plazo podrá prorrogarse.

La decisión de contratar se manifestará a través del acto correspondiente, que se comunicará a los participantes en el respectivo proceso de selección y el cual no es susceptible de recursos por la vía gubernativa.

Si el proponente con quien se decide contratar no acepta dicha decisión y/o no suscribe el contrato dentro del término previsto para el efecto. El ICFES podrá contratar, dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha.

Si éste tampoco suscribe el contrato, dentro del plazo previsto en la comunicación respectiva, se aplicarán las mismas reglas con los siguientes proponentes en el orden de elegibilidad, en tanto existan más propuestas favorables y sin perjuicio de la responsabilidad de indemnizar los posibles perjuicios que adquirió el proponente al presentar su oferta.

2.7 DECLARATORIA DESIERTA

El ICFES podrá declarar desierta la presente Proceso de selección, únicamente por motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta más favorable, como:

- Ausencia de ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a las condiciones DEFINIDAS EN EL PRESENTE PLIEGO .

Esta decisión se tomará mediante acto ADMINISTRATIVO debidamente motivado que se comunicará a los participantes.

2.8 SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El ICFES podrá suspender el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, o de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia que puedan justificar esta decisión.

La decisión de suspender y/o cancelar el proceso se adoptará por resolución motivada expedida por el Director General o su delegado y se comunicará a los interesados en la forma y términos indicados para el efecto en el C.C.A. Si existen razones que así lo justifiquen, el proceso de selección podrá incluso ser cancelado.

2.9 CRONOLOGÍA PROCESO DE SELECCIÓN CONFORMACION DE LISTA CORTA C.L.C. 032-2010 ICFES

	Actividad	Oportunidad	Ubicación
1	Invitación	9 de junio de 2010	Pagina web www.icfes.gov.co
2	Acto de apertura y Publicación Pliego de Condiciones	9 de junio de 2010	Pagina web www.icfes.gov.co
7	Cierre del proceso	15 de junio de 2010, 11:30 a.m	Entrega de ofertas Oficina de Correspondencia piso 2 Apertura de sobres Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES
8	Evaluación de las propuestas	16 y 17 de junio de 2010	Comité Evaluador
9	Publicación del Informe de Evaluación	18 de junio de 2010	Pagina web : www.icfes.gov.co
10	Traslado del informe de Evaluación	21 de junio de 2010	Pagina web : www.icfes.gov.co
12	Publicación de informe de evaluación definitivo- (traslado)	22 de junio de 2010	Pagina web : www.icfes.gov.co
13	Publicación del Acto de Adjudicación del Proceso de Selección	23 de junio de 2010	Pagina web : www.icfes.gov.co
14	Elaboración y perfeccionamiento del Contrato	23 y 24 de junio de 2010	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

CAPITULO III

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

A continuación se listan los documentos requeridos de carácter verificable y habilitante para participar en el proceso de selección, haciendo previamente la siguiente anotación y posteriormente, mencionando la naturaleza y requisitos de cada uno.

El ICFES podrá solicitar cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes.

3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS

3.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (ANEXO 1)

Deberá ser diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado por el ICFES, firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, indicando su nombre y número de cédula. En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, además, la dirección, teléfono, fax, y correo electrónico. **Igualmente, el proponente deberá señalar el valor total de su oferta económica.**

La ausencia de este documento o falta de firma en la carta de presentación, DARÁ LUGAR AL RECHAZO DE LA OFERTA.

En caso de existir diferencia entre el valor de la oferta económica señalado en la carta de presentación y el valor descrito en los documentos contentivos de la oferta económica, prevalecerá este último.

3.1.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO LEGAL (ley, decreto o acto administrativo) QUE ACREDITE SU EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN.

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente Proceso.

- El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto del presente proceso.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo del presente proceso, no será inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

En caso que la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal no cumpla con el objeto social y la duración exigida en los pliegos de condiciones, al momento del cierre del presente proceso, la propuesta será **RECHAZADA**.

Si de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio, el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la propuesta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la propuesta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la propuesta.

Las **personas jurídicas extranjeras** acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Propuesta, en el que conste su existencia, su objeto social, duración y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para presentar la Propuesta, suscribir el Contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la Propuesta copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Propuesta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la propuesta será **RECHAZADA**.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado o documento equivalente, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un funcionario de nivel directivo de la sociedad debidamente autorizado o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

Si la Propuesta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte

(120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Propuesta. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la **Propuesta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la **Propuesta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Propuesta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la propuesta será RECHAZADA.

El objeto social de la persona jurídica extranjera deberá permitir la ejecución del objeto del presente proceso. De lo contrario, incurrirá en causal de RECHAZO de la oferta.

Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

El poder debidamente otorgado al apoderado del **Proponente**, si es del caso.

Si el interesado en presentar propuesta dentro del presente Concurso de Meritos es persona de derecho público, debe anexar la ley, decreto o acto administrativo que acredite su creación.

3.1.2.1 AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER A LA SOCIEDAD

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato.

Como se mencionó en el numeral anterior, deberá adjuntarse a la propuesta el documento de autorización expresa del órgano competente, de ser necesario. La no presentación de la autorización junto con la propuesta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la propuesta.

En ningún caso el ICFES permitirá que se subsanen asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

3.1.3 CERTIFICACIÓN SOBRE LOS PAGOS DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y LOS PARAFISCALES SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.

a) Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de

17

la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se de fe del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud y los aportes parafiscales correspondientes a la fecha de suscripción del mismo.

b) Cuando el proponente sea una **persona natural**, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, **cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural**, deberá aportar la declaración aquí exigida.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la declaración donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

NOTA: En caso que el proponente, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar (persona jurídica) ó declarar bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

3.1.4 DOCUMENTOS ADICIONALES

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente (persona natural o representante legal).
-Fotocopia del Registro Único Tributario.

3.1.5 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

La propuesta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, la cual contendrá:

- Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL
- Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la licitación pública. En caso de prorrogarse el plazo del presente proceso de selección, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale el ICFES.
- Tomador / Afianzado: Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales, ni a nombre del consorcio o unión temporal.

No incluir la póliza en la propuesta, es causal de su RECHAZO. Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración. El ICFES señalará un término para corregir, si vencido el plazo no se presentan las correcciones DARÁ LUGAR AL RECHAZO

El ICFES hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

- Cuando un proponente solicite el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con la suscripción del contrato en los términos y dentro de los plazos y condiciones previstos en estas pliegos de condiciones, ó no cumpla con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- Cuando dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad ó si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales.

3.2 DOCUMENTOS TÉCNICOS

Los documentos que se indican a continuación deben ser presentados por los proponentes en su propuesta, los cuales serán objeto de verificación y evaluación

3.2.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El ICFES requiere que el proponente acredite experiencia adquirida dentro de los tres (3) años anteriores al cierre del presente proceso de selección, en la ejecución de contratos similares, mediante la presentación de certificaciones que así lo acrediten.

La sumatoria de la experiencia debe ser igual o superior al cien (100%) del presupuesto oficial, con un máximo de tres (3) certificaciones. Al menos uno (a) de ellos(as) celebrado con una entidad estatal.

Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos con los siguientes requisitos:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato, el cual deberá ser igual o similar al de la presente contratación.
- Fecha de iniciación del Contrato.
- Fecha de terminación del contrato
- Valor del contrato.
- Certificación suscrita por la entidad contratante.

- No se tendrán en cuenta certificaciones con calificación de mala, regular o similares.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia será la sumatoria de la presentada por cada uno de los integrantes, entendiendo dicho resultado como el total del proponente. Si presenta experiencia de trabajos en consorcio o unión temporal, se tomará únicamente lo correspondiente a su participación en el consorcio o unión temporal.

No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas, o certificación de contratos que a la fecha de la apertura del presente proceso se encuentren con menos de un año en ejecución.

El Instituto podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de las certificaciones presentadas.

3.2.2 EJECUTIVO DE CUENTA

El oferente deberá proponer e indicar claramente el nombre de la persona propuesta como Ejecutivo de Cuenta.

El ejecutivo de cuenta deberá acreditar título profesional y experiencia específica mínima de (3) años en agencias de relaciones públicas, como Ejecutivo de cuenta.

El proponente deberá adjuntar hoja de vida del Ejecutivo de Cuenta, copia del diploma y/o acta de grado y certificaciones de experiencia expedidas por las empresas en las que haya trabajado, en la que se incluya la fecha de inicio y terminación de la vinculación y las labores desempeñadas, así como los proyectos o clientes asesorados por la persona propuesta.

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

3. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El ICFES en el plazo fijado en la cronología del proceso de selección, realizará la evaluación de las ofertas, de acuerdo con los criterios de calificación establecidos en el presente capítulo.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto no culmine el proceso de evaluación.

4.1 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En ésta fase se podrá obtener máximo 1000 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

FACTOR	PUNTAJE
ENTRENAMIENTO A VOCEROS	200
EXPERIENCIA ADICIONAL	400
PROPUESTA ECONÓMICA	400
TOTAL	1000

4.1.1 ENTRENAMIENTO A VOCEROS (anexo 4.1)

Al proponente que ofrezca un mayor número de talleres a voceros sin costo alguno para la entidad, se le otorgará un total de doscientos puntos (200) puntos.

NOTA: En el evento que el proponente no ofrezca entrenamiento a voceros adicionales al incluido en la propuesta, obtendrá una calificación de cero (0) puntos.

Entrenamiento a voceros: Entiéndase por entrenamiento a voceros, como aquellos talleres en los que se dan pautas para realizar exposiciones ante los medios de comunicación.

Al proponente que ofrezca el mayor número de entrenamiento a voceros se le otorgarán 200 puntos y de ahí en adelante se otorgarán puntos a los demás proponentes proporcionalmente en orden descendiente, utilizando una regla de tres simple.

Para cuantificar el mayor número de talleres de entrenamiento a voceros el proponente deberá indicar cuántos ofrece.

4.1.1.2 EXPERIENCIA ADICIONAL (400 puntos)

En ésta fase se podrá obtener máximo 400 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

DESCRIPCION	PUNTAJE
Proyectos que sumen más del 200% del presupuesto oficial	400 puntos
Proyectos que sumen más del 150% y hasta 200% del presupuesto oficial	300 puntos
Proyectos que sumen más de 100% y hasta 150% del presupuesto oficial	200 puntos
Proyectos que sumen el 100% del presupuesto oficial	0 puntos

Para ello el proponente deberá las respectivas certificaciones que soportan la experiencia, deberá contener como mínimo:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista
- Objeto del contrato y/o cargo.
- Valor del contrato
- Fecha de iniciación del Contrato.
- Fecha de terminación del contrato
- Certificación suscrita por la Entidad contratante.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia será la sumatoria de la presentada por cada uno de los integrantes, entendiendo dicho resultado como el total del proponente. Si presenta experiencia de trabajos en consorcio o unión temporal, se tomará únicamente lo correspondiente a su participación en el consorcio o unión temporal.

No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas, o certificación de contratos que a la fecha de la apertura del presente proceso se encuentren con menos de un año en ejecución.

4.1.1.3 OFERTA ECONOMICA (400 puntos) (anexo 4)

Para la evaluación de la oferta económica, se tendrá en cuenta la siguiente formula:

$$PPE = \frac{VOMP \times 400}{VOE}$$

Donde:

PPE → Puntaje propuesta evaluada

VOMP → Valor oferta menor precio

VOE → Valor oferta evaluada

NOTA: El orden de elegibilidad va de acuerdo a quien obtenga el mayor puntaje en la evaluación, y así sucesivamente, en forma descendente.

Nota: Se verificarán aritméticamente las propuestas. Se corregirán los errores aritméticos que se presenten y en la sumatoria del valor total de la propuesta.

Por error aritmético, se entiende aquel en que incurre el proponente cuando realiza una indebida operación matemática, pero con la certeza de las cantidades, requerimientos y valores. Las correcciones efectuadas a las ofertas de los proponentes, según el procedimiento anterior, serán de forzosa aceptación para éstos.

Nota: La Oferta o Propuesta deberá ser firmada por el Representante Legal del Proponente si es persona jurídica o por la persona natural. La firma de la Propuesta económica hará presumir la irrevocabilidad de las condiciones de la oferta.

4.3 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

Se entenderá que hay empate entre propuestas, cuando los proponentes obtengan igual puntaje, se seleccionará al proponente que tenga mayor puntaje en la experiencia adicional, de persistir el empate se seleccionará al contratista que presenta mayor puntaje en la oferta económica.

En caso de persistir el empate se realizará mediante sorteo con balotas.

V. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

5.1. DOCUMENTOS ADICIONALES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El proponente ganador para suscribir el contrato deberá allegar los siguientes documentos:

- Fotocopia Libreta Militar. (Hombre)
- Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública para persona natural/ jurídica (www.dafp.gov.co).
- Formato de Bienes y Rentas y actividad económica privada de la persona natural del DAFP(www.dafp.gov.co).
- Pasado judicial vigente del proponente (si es persona natural).

5.1.1 CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO A CELEBRARSE

El oferente favorecido con la mayor calificación, una vez notificado del acto de adjudicación y requerido para la firma del contrato, dispone de un plazo máximo de tres (3) días hábiles para **suscribirlo** y cumplir con los **requisitos de legalización** del mismo, como es el pago de los derechos de publicación en el Diario Único de Contratación y la aprobación de la garantía única.

El CONTRATISTA deberá constituir la **Garantía Única** a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vicencias en los siguientes términos:

- a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al VEINTE por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- b) De calidad del servicio, por una suma igual al VEINTE por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- c) El pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que haya de utilizar para el cumplimiento del objeto del contrato, equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

- El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

5.2. CONDICIONES DE PAGO

El Icfes cancelará el valor del contrato al contratista mediante mensualidades vencidas.

Todo pago deberá ser acompañado de la factura o documento equivalente, la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato, por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y el informe de actividades de las actividades y/o obligaciones desempeñadas en el respectivo período. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja.

5.3. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del presente contrato es de 5 meses, contados a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

5.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

- Diseño de una estrategia integral de comunicación que responda a las siguientes etapas:
 - Diagnóstico inicial: Análisis previo de la realidad institucional (públicos, cómo funciona la entidad, misión, visión, otros), conocimiento y percepción de los medios de comunicación frente al Icfes, identificación de factores y necesidades en términos de comunicación a trabajar, exploración de factores positivos a proyectar ante los medios, identificación de mensajes claves a divulgar.
 - Propuesta: Basado en los resultados del diagnóstico desarrollar una propuesta que responda a los hallazgos y diseñar un cronograma de actividades mes a mes.
 - Desarrollo y gestión (seguimiento): Ejecutar acciones que respondan a la propuesta y presentar informes de resultados.
- Monitoreo de medios diario de noticias
- Taller de entrenamiento de medios para preparar a los voceros de la compañía en el manejo de los medios de comunicación.
 - Q&A - documento de preguntas y respuestas para entrenamiento.
- Auditoría de medios para medir el conocimiento y percepción de los periodistas y/o grupos de interés sobre la Entidad o sobre los temas en los cuales tiene interés.
- Análisis de medios para conocer el manejo que han tenido en la prensa los temas de interés de la Entidad.

- Plan de medios: De acuerdo a la estrategia de comunicación que se formule, se organizará un cronograma de acciones con una serie de tácticas y actividades que desarrolláramos como parte de la implementación de la estrategia entre ellas:
 - Ruedas de prensa
 - Reuniones uno a uno
 - Visitas a medios de comunicación
 - Reuniones con líderes de opinión
 - Acompañamiento en eventos
 - Rondas de medios de comunicación
- Documentos para diferentes audiencias:
 - White paper
 - Mensajes
 - Comunicados de prensa
 - Cartas
 - Columnas de opinión
- Identificación de las audiencias y momentos relevantes de comunicación.
- Entendimiento de la percepción que tienen las distintas audiencias.
- Definición y construcción de mensajes estratégicos.
- Manejo de crisis.
- Diseño de tácticas:
 - Free press
 - Participación en escenarios académicos
 - Participación en medios especializados
 - Reuniones con medios de comunicación
 - Desarrollo de productos comunicativos
 - Reuniones con líderes de opinión, etc...
- Definir una metodología de acción para el plan
- Presentar informe de gestión mensual
- Sugerir al Icfes acciones que apoyen el posicionamiento de marca
- Asesorar al ICFES en la selección de los medios adecuados para divulgar los mensajes, sugiriendo estrategias eficaces que respondan a las expectativas de la entidad.
- Implementación y ejecución de la estrategia de acuerdo al cronograma de actividades que se formule para los cinco meses.
- Establecer una metodología de medición con el fin de conocer el impacto de las estrategias en los públicos objetivos con una muestra específica.
- Asignar un ejecutivo de cuenta que acompañe al ICFES en el proceso.
- Guardar confidencialidad sobre las acciones entre las dos entidades.
- Emitir la factura correspondiente para el cobro de los servicios.
- Entregar oportunamente los materiales a publicar conforme los requerimientos del ICFES.

- Entregar las evidencias de las publicaciones en los medios de comunicación
- El ejecutivo de cuenta deberá asistir a las reuniones a las que sea citado. Será el encargado de mantener relación directa con el supervisor del contrato y entregará oportunamente reportes, certificaciones, justificaciones estratégicas y demás documentos requeridos por el contratante.
- Cumplir con sus obligaciones a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, conforme lo señala el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

5.5 SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por la Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo o a quien la Directora General designe.

5.6 MINUTA DEL CONTRATO

La siguiente es la minuta del contrato que se celebrará con el contratista a quien se adjudique la presente Selección. Es un proyecto de contrato y por lo tanto está sujeto a ajustes o modificaciones que no afecten sustancialmente los aspectos básicos del objeto, plazo, garantías y obligaciones de las partes.

ADRIANA GIL GONZALEZ, mayor de edad, domiciliada en Bogotá, D.C., identificada con la cédula de ciudadanía 37.511.940 de Bucaramanga, en su condición de Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales, nombrada mediante resolución 118 del 26 de enero de 2010 y debidamente posesionada mediante acta del 27 de enero de 2010, facultada para celebrar contratos de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Interna de delegación 111 del 25 de enero de 2010 en el artículo 3 numeral 2, obrando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN**, quien en el texto de este documento se denominará el ICFES, y por otra parte, **XXXXXXXXXXXXX** identificado con la cédula de ciudadanía XXXXXXXXXX de Bogotá, quien actúa como Representante Legal de **XXXXXXXXXXXXX**, empresa constituida por XXXXXXXXXX que en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios, que se regirá por las normas del derecho privado de acuerdo a la ley 1324 de 2009 y las cláusulas que más adelante se señalan, previas las siguientes consideraciones: 1. De acuerdo con los estudios previos elaborados por XXXXXX 2. Según los citados estudios previos: XXXX 3. adicionalmente xxxx 4. Por lo anterior y teniendo en cuenta que xxxx 5. Conforme la necesidad identificada en los estudios previos, la empresa llevo a cabo el proceso de selección ICFES- CLC No. 0XX-2010, y adelantó todas las etapas del proceso conforme el Manual de Contratación del ICFES, los principios de la función administrativa y gestión fiscal y las normas civiles y comerciales pertinentes, actuaciones que fueron surtidas y publicadas en la página web del ICFES www.icfes.gov.co 6. De acuerdo a lo anterior, y con base en la evaluación de las ofertas presentadas por xxxx, xxxxx y xxxxx, el comité evaluador recomendó la adjudicación del proceso a XXXXX. 7. Por las consideraciones anotadas, se decide suscribir el contrato con xxxx con el fin de , contratar este servicio con la compañía XXXXXXXXXX de acuerdo a las necesidades propias del ICFES. 8. La presente contratación se encuentra respaldada por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece “...Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.”, la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO:** El contratista se compromete a xxxx . **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES CONTRATISTA:** El contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a: (numeral 5.4) **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL ICFES:** El ICFES durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el contratista a: 1. Proveer a la agencia la información relevante y suficiente para desarrollar a cabalidad las obligaciones del contrato. 2. Dar las orientaciones e instrucciones para la ejecución del contrato cuando se requiera. 3. Pagar de forma oportuna los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados. 4. Aprobar el material de divulgación; boletines de prensa, entrevistas, información institucional entre otros, presentado por el contratista, previa publicación del mismo. 5. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual. 6. Efectuar reuniones de seguimiento para mejora e implementación de nuevas acciones.. **CLÁUSULA CUARTA - VALOR DEL CONTRATO:**

Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato es por la suma de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (\$ XXXXXXXXXXXXX) MONEDA CORRIENTE el cual incluye el IVA y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. **CLÁUSULA QUINTA- FORMA DE PAGO:** EL ICFES cancelará al contratista el valor del contrato xxxxxxxxx (VER NUMERAL 5.2.). **CLÁUSULA SEXTA - DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato es xxx , contados a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.. **CLÁUSULA SÉPTIMA: SUPERVISIÓN.-** La supervisión para la correcta ejecución del Contrato estará a cargo xxx o por la persona designada por la Directora General del ICFES. **CLÁUSULA OCTAVA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.-** Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal XXX del XXx de XXXX de 2010. **CLÁUSULA NOVENA: INDEMNIDAD – EL CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne al ICFES ante cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa sus propias actuaciones, y que se den en ejecución de las obligaciones del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍAS:** Para la ejecución del contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos (VER NUMERAL 5.1.1.). **PARÁGRAFO PRIMERO:** LA GARANTÍA ÚNICA deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y /o el valor del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso que la liquidación exceda los cuatro meses siguientes al vencimiento del término de ejecución, la entidad informará al contratista el plazo adicional por el cual deba ampliar la cobertura de las pólizas. **CLÁUSULA DÉCIMA: PRIMERA CESIÓN.-** El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato sin el consentimiento previo y escrito del ICFES, pudiendo éste negar la autorización de la cesión. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: IMPUESTOS Y RETENCIONES.-** El pago de impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión del presente Contrato corren por cuenta del CONTRATISTA y serán retenidos por la Tesorería del ICFES, descontándolos de los pagos que se haga. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.-** Las partes manifiestan bajo la gravedad del juramento que no se encuentran incursas en ninguna de las causales previstas en la Constitución o en la Ley, que les impidan suscribir el presente Contrato y que en el caso de sobrevenir alguna de ellas durante el proceso del mismo, procederán conforme lo dispone los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda diferencia o controversia que surja con ocasión, en desarrollo o como consecuencia del contrato, a su ejecución o su liquidación, será resuelta de manera directa entre las partes. En caso de que ello no sea posible, se someterá al procedimiento de la conciliación a través del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C. En caso de que el conflicto subsista, será dirimido por un Tribunal de Arbitramento designado por la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante sorteo efectuado entre los árbitros inscritos en las listas que lleva el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de dicha Cámara. El Tribunal se sujetará a lo dispuesto en el Decreto 1818 de 1998 o estatuto orgánico de los sistemas alternos de solución de conflictos y demás normas concordantes, de acuerdo con las siguientes reglas: a) El Tribunal estará integrado por un árbitro, b) La organización interna del Tribunal se sujetará a las reglas previstas en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de la Cámara de Comercio de Bogotá, c) El Tribunal decidirá en (derecho, en conciencia o en principios técnicos), d) El Tribunal funcionará en Bogotá D.C., en la sede del Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de esta ciudad. El valor que se genere por acudir al tribunal de arbitramento será asumido por el CONTRATISTA.”. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENAL PECUNIARIA.-** En caso de declaratoria de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de incumplimiento grave del contrato, el CONTRATISTA pagará al ICFES, un valor equivalente al VEINTE por ciento (20%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES y que se hará efectiva directamente por el ICFES del pago o saldo a favor del CONTRATISTA por este contrato, o de la garantía constituida y si esto no fuera posible o suficiente, se cobrará por vía judicial. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional. El contratista también se compromete a no revelar directa o indirectamente a ninguna persona, ni durante la vigencia del contrato, ni después de su terminación, ninguna información que hubiera obtenido durante la ejecución del mismo y que no sea de dominio público, excepto con el permiso explícito y por escrito del contratante. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** las partes acuerdan que se dará por terminada el contrato en los siguientes casos: **a)** Mutuo acuerdo entre las partes, **b)** Incumplimiento grave reiterado de alguna de las obligaciones del CONTRATISTA, **c)** Vencimiento del plazo, **d)** Cumplimiento del objeto contratado, **e)** Condición resolutoria, de conformidad con el artículo 1546 del Código Civil. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.-** Este contrato no constituye vinculación laboral alguna del CONTRATISTA con el ICFES, por lo tanto, el CONTRATISTA, no tiene derecho al reconocimiento ni al pago de prestaciones sociales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.-** Forman parte integral del presente Contrato los siguientes documentos: **1)** Estudios previos. **2)** El CDP XXXX de XXX. **3)** La propuesta calendarizada XXXXXXXX de 2010. **4)** Todos los documentos que emitan las partes, que se produzcan durante la ejecución del contrato y que tengan relación con la naturaleza de su objeto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - SANCIONES A EMPRESAS NACIONALES Y EXTRANJERAS:** Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la ley 40 de 1993 “Sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar, cuando algún directivo de una empresa nacional o extranjera, o su delegado oculten o colaboren en el pago de la liberación de un secuestro de un funcionario o empleado de la misma, o de una de sus filiales, el Gobierno quedará facultado para decretar la caducidad de los contratos que esta empresa tenga suscritos con entidades estatales. En caso de que el hecho sea cometido por un funcionario o delegado de un subcontratista de la anterior, si ésta es extranjera, el Gobierno ordenará su inmediata expulsión del país. Los subcontratistas nacionales serán objeto de las sanciones previstas en esta Ley”. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se podrá liquidar de común acuerdo entre las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato. **PARAGRAFO:** Si el contratista no se presenta a la liquidación del contrato o las partes no llegan a común acuerdo en relación con la liquidación, el ICFES procederá a efectuar la liquidación



del contrato dentro de los 6 meses siguientes. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.-** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución requiere la expedición del registro presupuestal, el recibo de pago de los derechos de publicación del contrato y la aprobación de la póliza correspondiente por parte del ICFES. **PARAGRAFO:** El CONTRATISTA dentro de los dos (2) días siguientes al perfeccionamiento del contrato deberá allegar la garantía solicitada y el recibo de pago de la publicación, gastos que corren por parte del contratista. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA- APORTES PARAFISCALES.-** El CONTRATISTA declara y acredita que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA: REGIMEN DE VENTAS.-** El CONTRATISTA declara que pertenece al régimen señalado en el Registro Único Tributario. **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DOMICILIO.-** Para todos los efectos legales y fiscales que se deriven de este Contrato, se fija como domicilio la ciudad de Bogotá, Distrito Capital. Una vez leído y aprobado por las partes, se firma a los

ANEXO 1
MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha:

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: Lista Corta CLC 032 de 2010.

Respetados señores:

Nosotros los suscritos: _____ (Nombre del proponente) de acuerdo con el PLIEGO DE CONDICIONES, hacemos la siguiente propuesta para _____ (objeto del Proceso de Selección) y declaramos así mismo:

1. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente de selección.
4. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
5. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al Director del ICFES o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.

6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos, es:.....
7. Que conozco el Manual de Contratación del ICFES, Resolución Interna No. 127 y 200 de 2010.
8. Igualmente me permito indicar que en caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso de selección, me comprometo a constituir la(s) garantía(s) señaladas en el pliego de condiciones, y cumpliré con las obligaciones previstas en los mismos.

Adicionalmente, me permito manifestar:

- a) Que conozco y acepto todas las especificaciones y condiciones consignadas en el pliego de condiciones del proceso CLC 032 de 2010, así como la reglamentación contenida en el Manual de Contratación del ICFES.
- b) Que he recibido los documentos que integran la Convocatoria Pública, los adendos y acepto su contenido
- c) Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- d) Que en todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ de _____

Dirección: _____

Teléfonos: _____

Fax _____

Ciudad: _____

EMAIL _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO 2.1 MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio esta integrado por:

1.1	NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) (1)
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las



determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__.
(fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

ANEXO No. 2.2
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Convocatoria No. _____

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- (1) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.
- (2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir

35



favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__.
(fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal
de la Unión Temporal)

ANEXO 3

TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
Riesgos del giro normal de su negocio: Deben ser previstos por el contratista al momento de la elaboración de la propuesta y la celebración del contrato.	Los asumirá el contratista hasta el VEINTE por ciento (20%) del valor del contrato.	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) El cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más. b) De calidad del servicio, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
Riesgos Empresariales Internos: Tiene su ocurrencia al interior de la organización interna del contratista, como el pago de las prestaciones sociales de sus trabajadores.		CONTRATISTA	El CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a. El pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que haya de utilizar para el cumplimiento del objeto del contrato, equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más.

ANEXO 4 PROPUESTA ECONÓMICA (VER ARCHIVO EN EXCEL)

ANEXO 4 .1 ENTRENAMIENTO A VOCEROS (VER ARCHIVO EN EXCEL)