



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES -

**PROCESO DE SELECCIÓN: ICFES-CLC-031-2010
CONFORMACIÓN DE LISTA CORTA
(CUANDO SE CUENTA CON PROVEEDORES EN EL DIRECTORIO DEL ICFES)**

Contratar el soporte técnico y mantenimiento de las bases de datos que se encuentran en el software MRCLTS ISISMARC, versión 1542 IsisMarc especial para bibliotecas, el cual administra la base de datos que maneja el Centro Nacional del ISSN en Colombia el cual funciona en el Instituto

**Publicado en www.icfes.gov.co
(Ley 1324 de 2009 y Resolución interna No. 127, 200 y 214 de 2010)
BOGOTÁ - COLOMBIA
Mayo de 2010**

1

PROCESO DE SELECCIÓN – CONFORMACION DE LISTA CORTA – CUANDO SE CUENTE CON PROVEEDORES
EN EL DIRECTORIO DEL ICFES
ICFES - CLC- 031 - 2010

CAPITULO I INFORMACIÓN GENERAL

1.1 OBJETO

Contratar el soporte técnico y mantenimiento de las bases de datos que se encuentran en el software MRCLTS ISISMARC, versión 1542 IsisMarc especial para bibliotecas, el cual administra la base de datos que maneja el Centro Nacional del ISSN en Colombia el cual funciona en el Instituto

1.2 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El presente proceso de selección y el contrato que se llegue a celebrar se registrará por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, el cual establece “...*Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.*”, la Resolución Interna No. 127, 200 y 214 de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del ICFES, por las normas del derecho privado, la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.

De acuerdo con la ley Colombiana, las normas actualmente vigentes se presumen conocidas por todos los PROPONENTES que participen en el presente procedimiento de selección.

1.2.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso se realizará bajo la Modalidad de Selección de **CONFORMACIÓN DE LISTAS CORTAS – CUANDO SE CUENTE CON PROVEEDORES EN EL DIRECTORIO DEL ICFES**, teniendo en cuenta los siguientes fundamentos jurídicos:

1. Que el ICFES cuenta con un Directorio de Proveedores conformado por las personas naturales y/ o jurídicas que se encuentran habilitadas para contratar con la entidad y para proveer los bienes y o servicios requeridos.
2. Que de acuerdo con el Manual de Contratación del ICFES, contenido en la Resolución No. 127 del 26 de Enero de 2010, artículos 15 y 24, se contempló como uno de los mecanismos de selección del contratista el de la conformación de LISTAS CORTAS.
3. Que el ICFES ha considerado que este mecanismo de selección puede ser aplicable cuando se de cualquiera de las situaciones descritas en el artículo 24 del Manual de Contratación, entre otras:
 - a. Cuando la cuantía de la contratación oscile entre más de 250 y hasta 600 S.M.L.M.V
 - b. Cuando, conforme a justificación escrita emitida por el jefe de la dependencia usuaria del servicio requerido, se trate de actividades que en desarrollo del objeto del ICFES, y que por su naturaleza o complejidad sólo se puedan encomendar a

personas determinadas y existiere un número plural de ellas, lo cual debe ser el resultado del desarrollo de estudio de mercado.

c. Cuando aún procediendo otro tipo de proceso de selección, el Comité de Contratación recomiende a la Dirección General, seleccionar al contratista mediante esta modalidad.

4. No obstante lo anterior, y atendiendo las restricciones de la contratación directa que establece la Ley 996 de 2005, Ley de garantías electorales, y que el objeto a contratar no se encuentra dentro de las excepciones del artículo 33 de la mencionada ley, se adelantará la selección del contratista mediante el proceso de Conformación de Lista Corta cuando se cuente con proveedores en el directorio de la empresa (Artículo 26 del Manual de Contratación).
5. Que el ICFES cuenta con un directorio interno de proveedores, que conforme al artículo 18 del Manual de Contratación puede servir de base para conformación de lista corta.
6. Que dentro del directorio se encuentran mínimo tres (3) proveedores calificados para la ejecución del contrato requerido.

1.2.2. PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES

La marca ICFES, sus logotipos, lemas, y marcas asociadas como SABER, ICFES INTERACTIVO, entre otras; cuentan con la adecuada protección legal y registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio. En consideración a lo anterior, ninguno de los signos distintivos del ICFES podrá ser reproducido, utilizado, promocionado, anunciado o publicitado en forma alguna y en ningún medio (escrito, digital, magnético, Internet, etc) por tratarse de activos intangibles de propiedad exclusiva del ICFES y por protección de los derechos de los consumidores para evitar información engañosa o confusa sobre el origen empresarial o el aval de los productos, servicios y actividad económica

1.3 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8 y 9 y siguientes de la ley 80 de 1993, el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, declaración que hará en la Carta de Presentación de la OFERTA.

1.4 PARTICIPANTES

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el pliego de condiciones y no se encuentren incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley:

- **Individualmente**, como: Personas naturales ó personas jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura del presente proceso de selección.

- **Conjuntamente**, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley.

1.5 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Forman parte integral del presente proceso:

1. La invitación a participar, el acto de adjudicación del Proceso de Selección y las demás que se expidan durante su trámite, así como el acta de cierre, de aclaración del pliego de condiciones, las adendas y demás comunicaciones del ICFES que se emitan con ocasión del presente proceso.
2. Los anexos del presente pliego de condiciones.
3. Los demás documentos que se alleguen al proceso.

1.6 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y el contrato que forma parte de él, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso que el ICFES advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva oferta.

En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el presente pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Así mismo, el ICFES advierte que en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción”. También puede reportar el hecho a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación a través del número telefónico 3387338.

1.7 INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se convoca a todas la Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, a participar en el presente proceso de selección del Contratista, a partir de esta convocatoria y durante las etapas del proceso, realizando el control social buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos, las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación que soliciten, publicada en la página web del ICFES www.icfes.gov.co.

El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el artículo 24 del Código Contencioso Administrativo.

1.8 OFERTAS Y ADJUDICACIONES PARCIALES

No se aceptarán ofertas parciales en el presente proceso de selección.

1.9 RECHAZO DE LA OFERTA

El ICFES rechazará aquellas ofertas que no se ajusten a las exigencias del presente pliego de condiciones.

A continuación, se indican las causales que generan RECHAZO de la oferta:

- a. Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según los fundamentos de ley señalados en el numeral 1.3 del presente pliego de condiciones y de acuerdo con la Constitución Política de Colombia.
- b. Entrega extemporánea de la oferta ó cuando no se radique en el lugar indicado en el pliego.
- c. No presentación de los documentos que determinen la calificación del proponente; ó que los documentos mencionados no cuenten con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.
- d. Cuando el proponente dentro del término previsto en el pliego o en la solicitud no responde al requerimiento que le haga EL ICFES para subsanarla.
- e. Estar reportados en el Boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
- f. Presentar oferta cuyo valor total supere el presupuesto oficial estimado para la presente contratación.
- g. No presentar la carta de presentación de la oferta, o de presentarla que ésta no se encuentre debidamente suscrita.
- h. La no presentación, o la presentación sin firma de la Oferta o Propuesta económica, dará lugar al rechazo de la propuesta
- i. Cuando la Oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla.

- j. Cuando se presente falsedad en la información. Los proponentes al presentar su oferta autorizan al Instituto para contactar y verificar toda la información que en ella suministren.
- k. En caso de que al momento del cierre de la presente Convocatoria la persona jurídica proponente, ó que haga parte de un consorcio o unión temporal, no cumpla con el objeto social relacionado con la contratación y la duración exigida en el pliego de condiciones.
- l. Presentación de varias PROPUESTAS por el mismo proponente, por si o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal o individualmente).
- m. Si el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en el presente pliego.
- n. La no conformación del Consorcio o Unión Temporal con anterioridad a la presentación de la PROPUESTA o la no presentación del documento que acredite su conformación. También constituye causal de rechazo no expresar en el documento de conformación del consorcio o de unión temporal que su término de duración o el de sus integrantes no será inferior a la vigencia del contrato y un año (1) año más.
- o. La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.
- p. No cumplir con los requisitos jurídicos, técnicos o financieros exigidos en el pliego de condiciones.

1.10 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial total para el presente proceso de selección es hasta por la suma de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$ 5.900.000) M/CTE**, incluido impuestos y todos los costos directos e indirectos que se generen que incluyen impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve; valor que se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal 272 del 18 de mayo de 2010.

1.11. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA VIGILANCIA DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL – SICE

En principio, toda persona natural o jurídica que pretenda suministrar al ICFES bienes incorporados al Catálogo Único de Bienes o Servicios – CUBS, previamente deberá estar

inscrito en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal –SICE y haber registrado el precio del bien o servicio que pretende ofertar en el Registro Único de Precios de Referencia - RUPR, de conformidad con lo establecido en la ley 598 de 2000 y demás normas reglamentarias.

Sin embargo, el artículo 18 del Decreto 03512 de 2003, establece entre las **excepciones temporales** aplicables al **SICE**, la **adquisición de servicios y obra pública que no estén codificados en el CUBS**. En el caso que nos ocupa, no aplica el SICE toda vez, que es un servicio que no se encuentra codificado hasta el quinto nivel o a nivel ítem.

CAPITULO II

PRESENTACIÓN, ELABORACIÓN DE LA OFERTA Y CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.1 PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA OFERTA

2.1.1 IDIOMA

La oferta será presentada en idioma español, que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple y sellos consulares.

2.1.2 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

2.1.2.1 Consularización

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul Colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”

Tratándose de sociedades, expresa además la mencionada disposición del Código de Comercio, que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

2.1.2.2 Apostille

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455

de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

2.1.3 TÍTULOS OBTENIDOS EN EL EXTERIOR

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos. Lo anterior según lo establecido en el literal i del artículo 38 de la ley 30 de 1992.

2.1.4 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

Se debe presentar **foliada, en sobre cerrado, en original y una (1) copia, indicando el número del sobre y si es original o copia.** En cada sobre se hará constar el nombre del proponente, su dirección comercial, teléfono, correo electrónico y se marcará con la siguiente información:

PROCESO DE SELECCIÓN ICFES- CLC- 031- 2010	
OBJETO: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Calle. 17 No. 3-40 piso 2 Bogotá D.C. Contiene: Original (o Copia 1º 2º)	PROPONENTE: (indicar el nombre del proponente)

El sobre identificado como ORIGINAL deberá contener la oferta correspondiente y todos los originales de los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. Se podrá adjuntar copias de las certificaciones de experiencia; sin embargo, el ICFES se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

Los sobres identificados como COPIA deben contener exactamente todas las copias de los mismos documentos de los sobres identificados como original, foliados en la misma forma.

No se aceptarán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la Proceso de selección. Tampoco se aceptarán ofertas enviadas por correo, fax, medio magnético, ó por e-mail.

Una vez presentada la oferta no se aceptará a los proponentes la variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la OFERTA y las copias prevalecerá el texto del original escrito. Las modificaciones, aclaraciones o enmiendas de la OFERTA deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la OFERTA; sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas.

Al momento de recibir la oferta económica, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.

2.1.5 VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta deberá estar vigente por un plazo no menor de noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

2.1.6 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta. El ICFES en ningún caso será responsable de los mismos.

2.1.7 OFERTAS HÁBILES

El número mínimo de ofertas hábiles exigido es de una (1).

2.1.8 OFERTAS ALTERNATIVAS

No se tendrán en cuenta ofertas alternativas.

2.2 CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.2.1. INVITACIÓN A PARTICIPAR

El ICFES formulará invitación al menos a tres (3) proveedores tomados del directorio de proveedores de la empresa, para que conformen la lista corta de la cual se seleccionarán los contratistas para la ejecución del contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 25 de la Resolución Interna No. 127 de 2010 modificado por el artículo segundo de la Resolución Interna No. 200 de 2010.

En la invitación para presentar propuestas se señala la información sobre la dirección en Internet donde podrán consultar el pliego de condiciones.

2.2.2. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

El pliego de condiciones se podrá consultar en la página web del Instituto www.icfes.gov.co o en el Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaría General del ICFES, ubicada en la calle 17 No.3-40, piso 2º de la ciudad de Bogotá, D.C. en el horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Los invitados podrán formular observaciones a los mismos en el término que se determine en cada caso. El ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adenda publicado en su página web.

En el pliego de condiciones se describen detallada y claramente, el objeto a contratar los requerimientos para la presentación de la propuesta, los aspectos técnicos, económicos, financieros y de capacidad jurídica y de organización exigidos, los fundamentos del proceso de selección, su modalidad, términos, procedimientos y demás reglas objetivas que gobiernan la presentación de las PROPUESTAS y su evaluación y ponderación, así como las de adjudicación del contrato; las razones y causas para el rechazo de las propuestas o la declaratoria de desierto del proceso, las condiciones de celebración del contrato, presupuesto, forma de pago, mecanismos de cobertura de riesgos y en general todos los asuntos relativos al proceso que estima que el proponente debe tener en cuenta para elaborar y presentar su propuesta.

Todos estos factores deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada, por lo tanto, el pliego de condiciones es uno con la minuta del contrato, los anexos, formatos y adendas.

Las deducciones, errores y omisiones que efectúe el proponente con base en sus propias interpretaciones, conclusiones o análisis, son de su exclusiva responsabilidad.

El orden de los capítulos y cláusulas de este Pliego de Condiciones, tampoco debe ser interpretado como un grado de prelación entre los mismos y los títulos utilizados en el sirven sólo para identificar textos, y no afectarán la interpretación de los mismos

2.2.3. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

Una vez publicado el pliego de condiciones se podrá pedir aclaraciones hasta los dos (2) días hábiles inmediatamente anteriores a la fecha límite de presentación de ofertas a través del correo electrónico **adizquierdo@icfes.gov.co** o **contratacion@icfes.gov.co** ó radicadas en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en el segundo piso de la sede principal del ICFES, de la calle 17 No. 3-40 Bogotá D.C.

Concluido el anterior término, el ICFES no aceptará, en las etapas subsiguientes, cuestionamientos sobre el contenido y alcance de las estipulaciones y exigencias del presente documento.

Las consultas, preguntas o observaciones se responderán a través de la página web del Instituto www.icfes.gov.co , link de “Contratación”, en donde se publican las actuaciones del presente proceso de selección

En caso de consorcio o unión temporal la información sobre preguntas y respuestas entregadas a uno de los integrantes se considera como recibida por el proponente asociativo.

El ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adenda publicado en su página web, hasta cinco (5) días calendarios antes del cierre.

2.2.4. CIERRE

El cierre para la presentación de las propuestas dentro del proceso de Selección Conformación de Lista Corta se realizará hasta la fecha y hora relacionada en la Cronología del Proceso. **Las ofertas deben ser presentadas y radicadas con número, fecha y hora en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 segundo piso de la Ciudad de Bogotá, D.C.** Las ofertas deben ser entregadas personalmente, no se aceptan ofertas enviadas por correo, vía fax, medio magnético ó e-mail.

En la fecha y hora fijada para el cierre, se procederá a dar apertura de los sobres que contienen las ofertas, de lo cual se levantará un acta en la que se consignará la relación de las mismas, en presencia de los asistentes.

El ICFES podrá prorrogar la fecha de cierre de la proceso de selección.

2.2.5. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El ICFES verificará el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en el presente pliego de condiciones, hará las comparaciones mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios y condiciones de mercado; además, considerará los resultados de las asesorías internas o externas que estime conveniente solicitar, y finalmente aplicará los factores de evaluación que se hubieren establecido en cada caso.

La evaluación de las propuestas será realizada por un Comité Evaluador designado en el acto de apertura del presente proceso de selección. Lo anterior, sin perjuicio de la posibilidad de contratar el desarrollo de esta actividad con un tercero.

La evaluación de las propuestas se realizará teniendo en cuenta los requisitos, los factores, su ponderación y el procedimiento establecido en el presente pliego de condiciones, y dentro del plazo señalado en CRONOGRAMA el cual se podrá ampliar por el término que el ICFES estime necesario, en tanto las propuestas se mantuvieren vigentes.

Durante el periodo de evaluación el ICFES podrá solicitar los documentos, certificados y/o aclaraciones que considere convenientes con el fin de subsanar aquellos requisitos relativos al proponente que, luego de la verificación correspondiente, considerare necesarios.

Con ocasión de lo anterior, no se podrá variar la identidad del proponente. Serán subsanables, antes de la decisión de celebrar el contrato con un proponente determinado, los aspectos de forma de la propuesta (tales como autenticaciones, apostille, idioma, errores de la garantía de seriedad o fallas en la misma respecto de lo exigido, entre otros) o la omisión en ella de la acreditación de condiciones preexistentes al momento de presentación de la propuesta y que por lo tanto pueden ser objeto de verificación (tales como certificaciones, calidades del personal ofrecido, entre otras), y en general todos aquellos aspectos que permitan realizar la comparación objetiva de las propuestas recibidas, sin que se afecte la asignación de puntaje conforme a las condiciones definidas en el presente pliego.

El informe de evaluación será publicado en la página web de la entidad www.icfes.gov.co, por el término indicado en la cronología del proceso para que los oferentes durante dicho término, presenten sus observaciones por escrito en correspondencia, piso 2° dirigidas a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaría General del ICFES.

2.2.6. ADJUDICACIÓN

Dentro del plazo previsto en el pliego de condiciones el ICFES adjudicará al proponente seleccionado. Este plazo podrá prorrogarse.

La decisión de contratar se manifestará a través del acto correspondiente, que se comunicará a los participantes en el respectivo proceso de selección y el cual no es susceptible de recursos por la vía gubernativa.

Si el proponente con quien se decide contratar no acepta dicha decisión y/o no suscribe el contrato dentro del término previsto para el efecto El ICFES podrá contratar, dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha.

Si éste tampoco suscribe el contrato, dentro del plazo previsto en la comunicación respectiva, se aplicarán las mismas reglas con los siguientes proponentes en el orden de elegibilidad, en tanto existan más propuestas favorables y sin perjuicio de la responsabilidad de indemnizar los posibles perjuicios que adquirió el proponente al presentar su oferta y de hacer efectiva la garantía de seriedad de esta.

2.2.7. DECLARACIÓN FALLIDA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El ICFES podrá declarar desierta la presente Proceso de selección, únicamente por motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta más favorable, como:

- Ausencia de ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a las condiciones DEFINIDAS EN EL PRESENTE PLIEGO.

Esta decisión se tomará mediante acto ADMINISTRATIVO debidamente motivado que se comunicará a los participantes.

2.2.8. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El ICFES podrá suspender el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, o de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia que puedan justificar esta decisión.

La decisión de suspender y/o cancelar el proceso se adoptará por resolución motivada expedida por el Director General o su delegado y se comunicará a los interesados en la forma y términos indicados para el efecto en el C.C.A. Si existen razones que así lo justifiquen, el proceso de selección podrá incluso ser cancelado.

2.2.9. CRONOLOGÍA PROCESO DE SELECCIÓN CONFORMACIÓN DE LISTA CORTA CLC-031-2010 ICFES

Actividad	Oportunidad	Ubicación
Invitación	31 de mayo de 2010	Pagina web www.icfes.gov.co
Acto de apertura y Publicación Pliego de Condiciones	31 de mayo de 2010	Pagina web www.icfes.gov.co
Observación al Pliego de condiciones, respuesta a las observaciones, y publicación de adendas	Del 31 de mayo al 1 de mayo de 2010	Correo electrónico adizquierdo@icfes.gov.co y contratación@icfes.gov.co /Pagina web www.icfes.gov.co
Cierre del proceso	2 de junio de 2010 a las 3:00 pm	Entrega de ofertas Oficina de Correspondencia piso 2 Apertura de sobres Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES
Evaluación de las propuestas	3 de junio de 2010	Comité Evaluador
Publicación del Informe preliminar de Evaluación	4 de junio de 2010	Pagina web : www.icfes.gov.co
Traslado del informe preliminar de Evaluación	8 de junio de 2010	Pagina web : www.icfes.gov.co
Publicación del Informe definitivo de evaluación y del Acto de Adjudicación del Proceso de Selección	9 de junio de 2010	Pagina web : www.icfes.gov.co
Elaboración y perfeccionamiento del Contrato	10 al 11 de junio de 2010	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

14

PROCESO DE SELECCIÓN – CONFORMACION DE LISTA CORTA – CUANDO SE CUENTE CON PROVEEDORES
EN EL DIRECTORIO DEL ICFES
ICFES - CLC- 031 - 2010

ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación

Calle 17 No 3-40 • Conmutador: 338 73 38 • Bogotá D.C. - Colombia • Línea de atención al ciudadano: 3077008 - 018000110858 • www.icfes.gov.co

CAPITULO III

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

A continuación se listan los documentos requeridos de carácter verificable y habilitante para participar en el proceso de selección, haciendo previamente la siguiente anotación y posteriormente, mencionando la naturaleza y requisitos de cada uno.

El ICFES podrá solicitar cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes.

3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS

3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (ANEXO 1)

Deberá ser diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado por el ICFES, firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, indicando su nombre y número de cédula. En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, además, la dirección, teléfono, fax y correo electrónico.

La ausencia de este documento o falta de firma en la carta de presentación, DARÁ LUGAR AL RECHAZO DE LA OFERTA.

En caso de existir diferencia entre el valor de la oferta económica señalado en la carta de presentación y el valor descrito en los documentos contentivos de la oferta económica, prevalecerá este último.

3.1.2 CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES ANEXOS 2.1 - 2.2 (En caso de requerirse)

Se diligenciará de acuerdo con los modelos suministrados en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) En caso que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes; dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO; en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES.
- b) En caso de que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes; dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO; en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES. La extensión de la participación se indicará en función de los ítems a ejecutar en el proyecto. Lo anterior de conformidad con el numeral 2 del artículo 7 de

la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la unión temporal. La omisión de este señalamiento hará que el ICFES tome la OFERTA como presentada por un Consorcio.

- c) Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.
- d) Las personas que integran el Consorcio o Unión Temporal deben acompañar los documentos requeridos sobre existencia y representación legal, información jurídica y financiera del proponente como si fueran a participar en forma independiente; además deben acreditar conjuntamente los demás requisitos establecidos en estos pliegos de condiciones.
- e) Los integrantes deberán designar a un representante del Consorcio o de la Unión Temporal.

3.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO LEGAL (ley, decreto o acto administrativo) QUE ACREDITE SU EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN.

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.
- El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto del proceso de selección.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección, no será inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

En caso que la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal no cumpla con el objeto social y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente selección, la oferta será RECHAZADA.

Si de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio, el representante legal de la persona jurídica

proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

Las **personas jurídicas extranjeras** acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta, en el que conste su existencia, su objeto social, duración y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para presentar la Oferta, suscribir el Contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la Oferta copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado o documento equivalente, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rigen estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente, emitido por un funcionario de nivel directivo de la sociedad debidamente autorizado o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

Si la Oferta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la **Oferta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la **Oferta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

El objeto social de la persona jurídica extranjera deberá permitir la ejecución del objeto del presente proceso de selección. De lo contrario, incurrirá en causal de **RECHAZO** de la oferta.

Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

El poder debidamente otorgado al apoderado del **Proponente**, si es del caso.

Si el interesado en presentar oferta dentro del presente proceso de selección es persona de derecho público, debe anexar la ley, decreto o acto administrativo que acredite su creación.

3.1.4 AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER A LA SOCIEDAD

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva o copia de los estatutos donde conste que ha sido habilitado para presentar la oferta, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato.

Como se mencionó en el numeral anterior, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente, de ser necesario. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

3.1.5 CERTIFICACIÓN SOBRE LOS PAGOS DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y LOS PARAFISCALES SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.

a) Cuando el proponente sea una **persona jurídica**, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se de fe del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante

las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud y los aportes parafiscales correspondientes a la fecha de suscripción del mismo.

b) Cuando el proponente sea una persona natural con establecimiento de comercio, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

c) Cuando el proponente sea una persona natural, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique que se encuentra afiliada y al día en el pago de sus aportes a los sistemas de seguridad social en salud y pensión.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, **cada uno de sus miembros integrantes**, deberá aportar la declaración aquí exigida.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la declaración donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

En caso que el proponente, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar (persona

jurídica o persona natural con o sin establecimiento de comercio) ó declarar bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia parafiscal

En el evento de ser persona natural el adjudicatario, para efectos de cancelarse el valor del contrato debe acreditar el pago de los aportes al sistema general de seguridad en salud y pensiones, donde el ingreso base de cotización es el equivalente al 40% del valor facturado en forma mensualizada, sin exceder del tope máximo establecido en la ley.

3.1.6 DOCUMENTOS ADICIONALES

El proponente deberá anexar a su oferta:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural.
- Fotocopia del Registro Único Tributario.
- Formato hoja de vida de la función pública persona natural o persona jurídica según el caso. Tratándose de oferentes que participen en calidad de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá diligenciar y firmar el formato de hoja de vida, bien se trate de personas naturales o jurídicas (www.dafp.gov.co)

3.2 DOCUMENTOS TÉCNICOS

Los documentos que se indican a continuación deben ser presentados por los proponentes en su propuesta, los cuales serán objeto de verificación y evaluación.

3.2.1 EXPERIENCIA

Los proponentes deberán presentar tres (3) certificaciones de experiencia en contratos similares al objeto del presente proceso, ejecutados durante los tres (03) años anteriores a la fecha del cierre del presente proceso de selección. Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos con los siguientes requisitos para ser tenidos en cuenta:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato.
- Fecha de iniciación del Contrato.
- Fecha de terminación del contrato.
- Valor del contrato.
- Certificación suscrita por Representante Legal o por el funcionario competente.
- La Calificación de los productos y servicios debe ser muy buena, excelente o satisfactoria. Dirección y número telefónico del contratante.

No se tendrán en cuenta certificación de contratos que a la fecha de la apertura del presente proceso se encuentren en ejecución.

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo o expresiones similares, o cuyo objeto sea diferente al del contrato que se pretende celebrar, o que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en el presente Pliego de Condiciones.

3.2.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los proponentes deberán detallar en su oferta las características técnicas mínimas exigidas y con las cuales prestarán el soporte y mantenimiento, así como la asesoría requerida.

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

4.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El ICFES en el plazo fijado en la cronología del proceso de selección, realizará la evaluación de las ofertas, de acuerdo con los criterios de verificación y calificación establecidos en el presente capítulo. Dentro del término anteriormente mencionado, se podrá solicitar a los oferentes las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables. Este plazo podrá ser adicionado antes del vencimiento por un período igual.

4.2 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto no culmine el proceso de evaluación.

4.3 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS.

La capacidad jurídica será objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante para la participación en el proceso de selección y no otorgará puntaje.

Consiste en revisar y analizar la documentación solicitada en el numeral 3.1 del presente pliego de condiciones. Del análisis de los documentos allegados por el proponente en su oferta ésta CUMPLIRÁ o NO CUMPLIRÁ.

4.4 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA

Corresponden a los criterios de experiencia del proponente y especificaciones técnicas mínimas requeridas, de acuerdo con los requisitos señalados en el numeral 3.3 del presente pliego de condiciones.

4.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En ésta fase se podrá obtener máximo 500 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

El puntaje que se le dará a cada criterio de evaluación para dirimir al ganador, se presenta en la siguiente tabla:

Criterio	Puntaje
4.5.1. Soporte posterior para atención de consultas, adicional al mínimo requerido	200 puntos
4.5.2. Tiempo de respuesta para dar asesoría posterior	200 puntos
4.5.3. Propuesta Económica	100 puntos
TOTAL	500 PUNTOS

22

Cada uno de los anteriores criterios se puntuará de la siguiente manera:

4.5.1 SOPORTE POSTERIOR PARA ATENCIÓN DE CONSULTAS, ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO (200 PUNTOS):

El proponente que oferte más de 6 meses de soporte y asesoría para atender consultas y hacer un seguimiento al funcionamiento del sistema, se le otorgarán 200 puntos.

4.5.2 TIEMPO DE RESPUESTA PARA DAR ASESORIA POSTERIOR (200 PUNTOS):

El proponente que oferte como tiempo de respuesta para asesoría menor a 12 horas hábiles se otorgará 200 puntos.

4.5.3 PROPUESTA ECONÓMICA (100 PUNTOS):

El proponente debe presentar su propuesta económica de acuerdo al Anexo 03.

Obtendrá el máximo puntaje de 100 puntos la oferta que ofrezca el valor más bajo y las demás serán calificadas de forma proporcional y decreciente de acuerdo con la siguiente fórmula:

PUNTAJE OFERTA A EVALUAR

(POE) = valor oferta menor precio (VOMP) X Puntaje a asignar (PA - 100) sobre valor Oferta a Evaluar (VOE).

$$POE = \frac{VOMP \times 100}{VOE}$$

4.6 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

Se entenderá que hay empate entre propuestas, cuando los proponentes obtengan igual puntaje. En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas, el ICFES establecerá el orden de elegibilidad, así:

- Se otorgará el mejor lugar al oferente que haya obtenido la mayor calificación en la oferta económica
- De persistir el empate se optará por el proponente que demuestre mayor calificación en soporte posterior a la ejecución del contrato para atención de consultas, adicional a la mínima requerida
- De persistir el empate, se efectuará un sorteo entre los proponentes empatados

V. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

5.1 CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO A CELEBRARSE

El oferente favorecido con la mayor calificación, una vez notificado del acto de adjudicación y requerido para la firma del contrato, dispone de un plazo máximo de dos (2) días hábiles para suscribirlo

5.2 CONDICIONES DE PAGO

El ICFES cancelará al contratista el valor del contrato en tres (3) pagos por igual valor de un millón novecientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/l (\$1.966.667). El primer pago al envío de quinientos (500) registros nuevos al Centro Internacional del ISSN en París (Francia), previa verificación por parte del supervisor. Un segundo pago al envío de los códigos restantes al Centro Internacional del ISSN en París (Francia), previa verificación por parte del supervisor y un tercer y último pago contra la certificación emitida por el Centro Internacional del ISSN en París (Francia) en la que conste que no existen fallas en la base de datos.

5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2010, contado a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución.

5.4 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Revisar la configuración e instalación del programa para que funcione adecuadamente en los dos (2) computadores del Centro Nacional del ISSN.
2. Capacitar para el manejo del sistema ISISMARC a las personas que designe el ICFES.
3. Realizar mantenimiento general a la base de datos, que permita desbloquear registros, compactar el archivo maestro para recuperar espacio en disco y limpieza de los índices de consulta
4. Revisar la estructura de archivos invertidos para construir diccionarios y agilizar la consulta de la información
5. Ubicar los registros incompletos o duplicados para que se puedan corregir.
6. Realizar la revisión del archivo ISO que se debe enviar a UNESCO – PARIS, con el fin de que no aparezcan signos de puntuación indebidos en la exportación.
7. Instalación del sistema en la red LAN del Instituto, con el fin de permitir el acceso multiusuario desde tantas estaciones como lo permita la plataforma de red instalada.
8. Dar asesoría para el envío de registros al ISSN del Centro Internacional de París.

9. Realizar capacitación y soporte técnico al personal de la Biblioteca Nacional de Colombia para la entrega de la base de datos del ISSN a esa entidad.
10. Dar asesoría para la revisión de los datos e ingresar alrededor de 900 códigos nuevos, de tal forma que se registren de acuerdo al manual de procedimientos del ISSN Internacional.
11. Dar soporte y asesoría al ICFES y a la Biblioteca Nacional de forma presencial, vía telefónica o por correo electrónico, mínimo por 6 meses o de acuerdo a lo ofertado en la propuesta adjudicataria, y con un tiempo de respuesta no mayor a 12 horas hábiles o lo ofertado en la propuesta adjudicataria, para atender consultas y hacer un seguimiento al funcionamiento del sistema, como:
 - a. Asistencia para la solución a problemas de instalación en Red
 - b. Arreglo a daños en el archivo maestro o en el archivo de índices
 - c. Revisión de los procesos de backups o copias de seguridad
 - d. O cualquier eventualidad que se presente durante la ejecución del contrato o con el fin de resolver dudas respecto al funcionamiento del sistema colaborando cuando se presentan requerimientos del área de sistemas que implique reinstalación del sistema ya sea en el servidor o en los computadores de trabajo.

5.5 SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por Profesional Especializado Grado 03 – de la Oficina de Gestión de Proyectos Investigación

5.6 MINUTA DEL CONTRATO

La siguiente es la minuta del contrato que se celebrará con el contratista a quien se adjudique la presente Selección. Es un proyecto de contrato y por lo tanto está sujeto a ajustes o modificaciones que no afecten sustancialmente los aspectos básicos del objeto, plazo, garantías y obligaciones de las partes.

No. de la Orden		Fecha:	
Contratante:	ICFES	NIT.	860.024.301-6
Contratista:	xxxxxxxxxxxxxx	NIT o C.C	xxxxxxxxxxxxxx
Dirección	xxxxxxxxxxxxxx	Teléfono	xxxxxxxxxxxxxx
OBJETO DE LA ORDEN:			
El contratista se compromete a prestar el soporte técnico y mantenimiento de las bases de datos que se encuentran en el software MRCLTS ISISMARC, versión 1542 IsisMarc especial para bibliotecas, el cual administra la base de datos que maneja el Centro Nacional del ISSN en Colombia el cual funciona en el Instituto			
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	Numeral 5.4		
OBLIGACIONES DEL ICFES:	1. Prestar el apoyo necesario al contratista para facilitar el trabajo con la base		

25

	<p>de datos ISISMARC del ISSN.</p> <p>2. Mantener el correcto funcionamiento y mantenimiento de la plataforma tecnológica (servidores, sistema de redes, estaciones de trabajo) necesarios para el normal desempeño del sistema</p> <p>3. Verificar el adecuado funcionamiento del software ISISMARC en la red del Instituto.</p> <p>4. Verificar que la migración de la base de datos a Paris sea la adecuada y cumpla con lo exigido por el Centro Internacional de Paris.</p> <p>5. Solicitar al contratista el servicio de asesoría y soporte técnico durante el tiempo que se requiera y que se encuentre contemplado en el contrato y en la oferta del proponente adjudicatario.</p> <p>6. Pagar al contratista el valor en las condiciones y términos establecidos en la forma de pago del contrato.</p> <p>7. Las demás que por la naturaleza del contrato deban corresponder.</p>
PLAZO:	Para todos los efectos legales esta orden tendrá un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2010, plazo que se contará a partir de la fecha del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la presente orden.
VALOR DE LA ORDEN:	Para todos los efectos legales y fiscales el valor total de la Orden de Servicio será de xxxxxxxxx (\$xxxxxxxxxxxxx.) , que incluye todos los costos directos e indirectos que su ejecución conlleve.
FORMA DE PAGO:	El ICFES cancelará al contratista el valor del contrato en tres (3) pagos por igual valor de un millón novecientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/l (\$1.966.667). El primer pago al envío de quinientos (500) registros nuevos al Centro Internacional del ISSN en Paris (Francia), previa verificación por parte del supervisor. Un segundo pago al envío de los códigos restantes al Centro Internacional del ISSN en Paris (Francia), previa verificación por parte del supervisor y un tercer y último pago contra la certificación emitida por el Centro Internacional del ISSN en Paris (Francia) en la que conste que no existen fallas en la base de datos. PARÁGRAFO PRIMERO: Todo pago deberá ser acompañado de la factura o documento equivalente, la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato, por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y el informe de actividades de las actividades y/o obligaciones desempeñadas en el respectivo período. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja.
CDP:	Certificado de Disponibilidad Presupuestal 272 del 18 de mayo de 2010.
SUPERVISOR:	La vigilancia y seguimiento de la presente orden será efectuada por la profesional especializada grado 03 de la Oficina Asesora de Gestión de Proyectos de Investigación, ó cuando las necesidades del servicio lo requiera, por la persona designada por escrito por la Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales.
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:	La presente orden se perfecciona con la suscripción de las partes. Para se ejecución se requiere de la expedición del Registro Presupuestal por parte del ICFES.
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA ORDEN:	La presente orden de Servicio se encuentra soportada en los estudios previos realizados por la Oficina Asesora de Gestión de Proyectos de Investigación, los documentos que conformaron el proceso de selección ICFES-CLC-031-2010, todos los documentos que emitan las partes, que se produzcan durante la ejecución del contrato y que tengan relación con la naturaleza de su objeto,

	y en el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece “ ... Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.”, la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.
INDEMNIDAD Y FACULTADES DEL ICFES:	EL CONTRATISTA garantiza que mantendrá indemne al ICFES ante cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa sus propias actuaciones, y que se den en ejecución de las obligaciones de la presente orden. En caso de declaratoria de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de incumplimiento grave de la orden, el CONTRATISTA pagará al ICFES, un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la orden que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES y que se hará efectiva directamente por el ICFES del pago o saldo a favor del CONTRATISTA por esta orden, o de la garantía constituida y si esto no fuera posible o suficiente, se cobrará por vía judicial.
PARAFISCALES E INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:	El contratista manifiesta encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en concordancia con el artículo 50 de la ley 789 de 2002. Igualmente manifiestan las partes bajo la gravedad del juramento que no se encuentran incurso en ninguna de las causales previstas en la Constitución o en la Ley, que les impidan suscribir la presente orden y que en el caso de sobrevenir alguna de ellas durante el proceso del mismo, procederán conforme lo dispone los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993.
ESTIPULACIONES ADICIONALES:	Las partes acuerdan que se dará por terminada el contrato en los siguientes casos: a) Mutuo acuerdo entre las partes, b) Incumplimiento grave reiterado de alguna de las obligaciones del CONTRATISTA, c) Vencimiento del plazo, d) Cumplimiento del objeto contratado, e) Condición resolutoria, de conformidad con el artículo 1546 del Código Civil. El pago de impuestos y retenciones que surjan con la presente orden, serán a cargo del contratista y retenidos por el ICFES, descontándolos de los pagos que se le hagan. La presente orden no genera vinculación laboral alguna entre las partes. Las diferencias y conflictos que surjan en desarrollo o con ocasión de la ejecución del presente Orden, se solucionarán preferiblemente a través de los mecanismos de arreglo directo, conciliación y transacción. Finalmente, acuerdan liquidar la presente orden de común acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato. PARÁGRAFO: Si el contratista no se presenta a la liquidación del contrato o las partes no llegan a común acuerdo en relación con la liquidación, el ICFES procederá a efectuar la liquidación del contrato dentro de los 6 meses siguientes.
ANEXOS	Forman parte integral de la presente orden los Estudios Previos, Estudios de Mercado, proceso de selección ICFES-031-2010 y documentos del contratista.
En constancia firman las partes	
ADRIANA GIL GONZÁLEZ Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales	CONTRATISTA

ANEXO 1
MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha:

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: Lista Corta ICFES-CLC-031-2010.

Respetados señores:

Nosotros los suscritos: _____ (Nombre del proponente) de acuerdo con el PLIEGO DE CONDICIONES, hacemos la siguiente propuesta para _____ (objeto del Proceso de Selección) y declaramos así mismo:

1. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente de selección.
4. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
5. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al Director del ICFES o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.

28

PROCESO DE SELECCIÓN – CONFORMACION DE LISTA CORTA – CUANDO SE CUENTE CON PROVEEDORES
EN EL DIRECTORIO DEL ICFES
ICFES - CLC- 031 - 2010

ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación

Calle 17 No 3-40 • Conmutador: 338 73 38 • Bogotá D.C. - Colombia • Línea de atención al ciudadano: 3077008 - 018000110858 • www.icfes.gov.co

6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos, es:.....
7. Que mi oferta económica es por la suma de
8. Que conozco el Manual de Contratación del ICFES, Resolución Interna No. 127, 200 y 214 de 2010.
9. Igualmente me permito indicar que en caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso de selección, me comprometo a cumplir con las obligaciones previstas en el mismo.

Adicionalmente, me permito manifestar:

- a) Que conozco y acepto todas las especificaciones y condiciones consignadas en el pliego de condiciones del proceso ICFES-CLC-031-2010, así como la reglamentación contenida en el Manual de Contratación del ICFES.
- b) Que he recibido los documentos que integran el proceso de selección, las adendas y acepto su contenido
- c) Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- d) Que en todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ de _____

Dirección: _____

Teléfonos: _____

Fax _____

Ciudad: _____

EMAIL _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO 2.1 MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio esta integrado por:

1.1	NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) (1)
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

30

PROCESO DE SELECCIÓN – CONFORMACION DE LISTA CORTA – CUANDO SE CUENTE CON PROVEEDORES
EN EL DIRECTORIO DEL ICFES
ICFES - CLC- 031 - 2010

ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación

Calle 17 No 3-40 • Conmutador: 338 73 38 • Bogotá D.C. - Colombia • Línea de atención al ciudadano: 3077008 - 018000110858 • www.icfes.gov.co

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 200____.
(fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

ANEXO No. 2.2
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Convocatoria No. _____

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir

32

PROCESO DE SELECCIÓN – CONFORMACION DE LISTA CORTA – CUANDO SE CUENTE CON PROVEEDORES
EN EL DIRECTORIO DEL ICFES
ICFES - CLC- 031 - 2010

ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación

Calle 17 No 3-40 • Conmutador: 338 73 38 • Bogotá D.C. - Colombia • Línea de atención al ciudadano: 3077008 - 018000110858 • www.icfes.gov.co

favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__.
(fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal
de la Unión Temporal)

**ANEXO No. 03
OFERTA ECONÓMICA**

ÍTEM	Descripción del servicio o actividad	V/R Unitario
1	Asesoría, soporte para solucionar la instalación y configuración del programa	
2	Mantenimiento general de la base de datos, arreglo de registro bloqueados, índices de consulta	
3	Capacitación para el manejo de IsisMarc	
4	Revisión del archivo de exportación a Paris	
5	Asesoría para atender cualquier inquietud relacionada con el funcionamiento del sistema	
6	Ingreso y catalogación de registros nuevos	
SUBTOTAL		
IVA		
VALOR TOTAL PROPUESTA		

NOMBRE DEL PROPONENTE	
NIT	
REPRESENTANTE LEGAL	
CEDULA	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
FIRMA DEL PROPONENTE	

Notas:

1. Todos los valores, tanto unitarios como totales, deberán ser presentados con aproximaciones sin decimales.
2. El valor cotizado incluye todos los costos.
3. El valor de la oferta económica deberá expresarse en pesos colombianos.
4. Si se presentan inconsistencias entre el Precio Unitario y el Valor con IVA de algún ítem, el ICFES tomará en cuenta el valor debidamente corregido.
5. Si el proponente omite en la propuesta indicar uno o varios de los ítems, o de los Valores Unitarios solicitados o si se coloca cero (0) en el espacio reservado para los valores, esta propuesta será descalificada técnicamente.
6. Los oferentes no podrán sobrepasar en su propuesta el valor total del presupuesto estimado por el ICFES, so pena de incurrir en Causal de Rechazo de la Propuesta.