

## **ANEXO TECNICO**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS**

Se entiende por desvinculación asistida, el conjunto de acciones que posibilitan el retiro del servidor de la entidad, con beneficio para la persona y para el ambiente organizacional. Es decir, se trata de un retiro en el que, gracias a acciones profesionales adecuadamente programadas, se salvaguardan las relaciones entre la entidad y el servidor que la deja; se amplían las perspectivas de una reubicación laboral ágil, ya sea mediante la vinculación a otros empleos de entidades públicas o privadas, o mediante la generación de actividades lucrativas por cuenta propia, individuales o asociadas; se ayuda, así mismo, a enfrentar de manera adecuada la crisis causada por la pérdida del empleo.

#### **Objetivos del servicio:**

- ✓ Los empleados que reciben programas de outplacement logran convertirse en *embajadores* de su propia organización, aprenden con el proceso a canalizar sus emociones de forma constructiva, lo que les da foco para tomar sus propias decisiones.
- ✓ Enviar un mensaje al interior del Instituto, de reconocimiento por el factor humano como su principal activo estratégico en el desarrollo organizacional.
- ✓ Brindar a los exfuncionarios un apoyo y guía a través de un programa sistemático, para continuar satisfactoriamente su carrera.
- ✓ Que los exfuncionarios puedan aprender nuevas habilidades, lo que le dará a los individuos aceptación, autoconfianza y esperanza de un buen futuro, mediante la implementación de estrategias y planes de acción
- ✓ Brindar bases para una planificación financiera exitosa acorde con su momento actual

#### **Meta:**

Con la presente contratación se busca ofrecer a los funcionarios que fueron desvinculados de la entidad un programa que les permita redireccionar su futuro.

Se espera que el contratista cumpla con las siguientes obligaciones:

1. Presentar documento formal que contenga el plan de trabajo, instrumentos de control y cronograma de las etapas y actividades necesarias para ejecutar el proyecto
2. Realizar estudio sociolaboral de los desvinculados: estudio detallado de las características sociolaborales de los mismos, con el objeto de tener claridad sobre cuáles han de ser las mejores opciones a ofrecerles dentro del programa de readaptación laboral, este estudio lo realizarán con base en la información de las hojas de vida de los exfuncionarios.
3. Desarrollo del programa a través de talleres grupales que comprenden los siguientes temas:
  - a) Cambio y Plan de Vida
  - b) Búsqueda de Nuevo Empleo
  - c) Jubilación Productiva y Opciones de emprendimiento
  - d) Planeación Financiera

Los talleres deberán tener una duración mínima de 10 horas.

4. Brindar como mínimo 1 sesión de asesoría individual a cada participante.
5. Proveer la logística requerida para el desarrollo de los talleres y de las sesiones de asesoría, cuando sean talleres grupales se deberá brindar, el sitio, almuerzo y refrigerios a los participantes.

6. Presentar un informe final que contenga: Listados de asistencia y memorias de las actividades realizadas.
7. Guardar a favor del ICFES el sigilo y la reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del contrato.
8. En caso de no asistir a la actividad las personas desvinculadas del Instituto, el contratista deberá aceptar como participantes a las personas que se encuentran vinculados a la planta transitoria del ICFES por condición de retén social.