



**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES -**

**PROCESO DE SELECCIÓN: ICFES-CLC-022-2010  
CONFORMACIÓN DE LISTA CORTA  
(CON PROVEEDORES REGISTRADOS EN EL DIRECTORIO)**

Prestación de servicios para desarrollar, implementar y poner en funcionamiento las herramientas tecnológicas y diseño gráfico para la actualización del sitio Web “www.icfessaber.edu.co”, igualmente se compromete el contratista a dar mantenimiento y soporte de conformidad con las especificaciones funcionales y técnicas requeridas por el Instituto.

**Publicado en [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co)  
(Ley 1324 de 2009 y Resoluciones Internas No. 127, 200 y 214 de 2010)  
BOGOTÁ - COLOMBIA  
Abril de 2010**

1

---

PROCESO DE SELECCIÓN – CONFORMACION DE LISTA CORTA – CON PROVEEDORES REGISTRADOS EN  
EL DIRECTORIO DEL ICFES  
ICFES - CLC- 022 - 2010

**ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación**

Calle 17 No 3-40 • Conmutador: 338 73 38 • Bogotá D.C. - Colombia • Línea de atención al ciudadano: 3077008 - 018000110858 • [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co)

## CAPÍTULO I INFORMACIÓN GENERAL

### 1.1 OBJETO

Prestación de servicios para desarrollar, implementar y poner en funcionamiento las herramientas tecnológicas y diseño gráfico para la actualización del sitio Web “www.icfessaber.edu.co”, igualmente se compromete el contratista a dar mantenimiento y soporte de conformidad con las especificaciones funcionales y técnicas requeridas por el Instituto.

### 1.2 ALCANCE DEL OBJETO

El objeto del contrato comprende el desarrollo, implementación y diseño tanto de las herramientas tecnológicas o software que sean necesarios para la labor encomendada como del diseño y presentación del portal Web. El objeto contractual pactado corresponde a una obra por encargo encomendada por el ICFES a el Contratista bajo el plan e instrucciones del ICFES y por su cuenta y riesgo. Por ende todos los derechos patrimoniales de las obras, resultados, contenidos, soportes lógicos y en general del objeto del contrato serán de titularidad exclusiva del ICFES.

### 1.3 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El presente proceso de selección y el contrato que se llegue a celebrar se regirá por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, el cual establece que “...*Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.*”, las Resoluciones Internas No. 127, 200 y 214 de 2010 por las cuales se expide el Manual de Contratación del ICFES, por las normas del derecho privado, la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.

De acuerdo con la ley colombiana, las normas actualmente vigentes se presumen conocidas por todos los PROPONENTES que participen en el presente procedimiento de selección.

#### 1.3.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso se realizará bajo la Modalidad de Selección de **CONFORMACIÓN DE LISTAS CORTAS –CON DIRECTORIO DE PROVEEDORES**, teniendo en cuenta los siguientes fundamentos jurídicos:

1. Que de acuerdo con el Manual de Contratación del ICFES, contenido en la Resolución No. 127 del 26 de Enero de 2010, artículos 15 y 24, se contempló como uno de los mecanismos de selección del contratista el de la conformación de LISTAS CORTAS.

2. Que el ICFES ha considerado que este mecanismo de selección puede ser aplicable cuando se den cualquiera de las situaciones descritas en el artículo 24 del Manual de Contratación, entre otras:
  - a. Cuando la cuantía de la contratación oscile entre más de 250 y hasta 600 S.M.L.M.V.
  - b. Cuando conforme a justificación escrita emitida por el jefe de la dependencia usuaria del servicio requerido, se trate de actividades que en desarrollo del objeto del ICFES, y que por su naturaleza o complejidad sólo se puedan encomendar a personas determinadas y existiere un número plural de ellas, lo cual debe ser el resultado del desarrollo de estudio de mercado.
  - c. Cuando aún procediendo otro tipo de proceso de selección, el Comité de Contratación recomiende a la Dirección General seleccionar al contratista mediante esta modalidad.
3. Que el ICFES cuenta con un directorio interno de proveedores, que conforme al artículo 18 del Manual de Contratación puede servir de base para conformación de lista corta.

Nota: No obstante lo anterior, y atendiendo las restricciones de la contratación directa que establece la Ley 996 de 2005, Ley de garantías electorales, y que el objeto a contratar no se encuentra dentro de las excepciones del artículo 33 de la mencionada ley, se adelantará la selección del contratista mediante el proceso de Conformación de Lista Corta.

### **1.3.2. PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES**

La marca ICFES, sus logotipos, lemas, y marcas asociadas como SABER, ICFES INTERACTIVO, entre otras; cuentan con la adecuada protección legal y registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio. En consideración a lo anterior, ninguno de los signos distintivos del ICFES podrá ser reproducido, utilizado, promocionado, anunciado o publicitado en forma alguna y en ningún medio (escrito, digital, magnético, Internet, etc.) por tratarse de activos intangibles de propiedad exclusiva del ICFES y por protección de los derechos de los consumidores para evitar información engañosa o confusa sobre el origen empresarial o el aval de los productos, servicios y actividad económica.

### **1.4 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8 y 9 y siguientes de la ley 80 de 1993, el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, declaración que hará en la Carta de Presentación de la OFERTA.

## 1.5 PARTICIPANTES

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el pliego de condiciones y no se encuentren incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley:

- **Individualmente**, como: personas naturales o personas jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura del presente proceso de selección.
- **Conjuntamente**, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley.

## 1.6 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Forman parte integral del presente proceso:

1. La invitación a participar, el acto de adjudicación del Proceso de Selección y las demás que se expidan durante su trámite, así como el acta de cierre, de aclaración del pliego de condiciones, las adendas y demás comunicaciones del ICFES que se emitan con ocasión del presente proceso.
2. Los anexos del presente pliego de condiciones.
3. Los demás documentos que se alleguen al proceso.

## 1.7 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y el contrato que forma parte de él, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso que el ICFES advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva oferta.

En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el presente pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Así mismo, el ICFES advierte que en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción”. También puede reportar el hecho a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación a través del número telefónico 3387338.

## **1.8 INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Se convoca a todas la Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, a participar en el presente proceso de selección del Contratista, a partir de esta convocatoria y durante las etapas del proceso, realizando el control social buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos, las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación que soliciten, publicada en la página web del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co).

El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el artículo 24 del Código Contencioso Administrativo.

## **1.9 OFERTAS Y ADJUDICACIONES PARCIALES**

No se aceptarán ofertas parciales en el presente proceso de selección, ni se realizarán adjudicaciones parciales.

### **1.10 RECHAZO DE LA OFERTA**

El ICFES rechazará aquellas ofertas que no se ajusten a las exigencias del presente pliego de condiciones.

A continuación, se indican las causales que generan RECHAZO de la oferta:

- a. Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según los fundamentos de ley señalados en el numeral 1.4 del presente pliego de condiciones y de acuerdo con la Constitución Política de Colombia.
- b. Entrega extemporánea de la oferta o cuando no se radique en el lugar indicado en el pliego.
- c. No presentación de los documentos que determinen la calificación del proponente; o que los documentos mencionados no cuenten con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.
- d. Cuando el proponente, dentro del término previsto en el pliego o en la solicitud, no responde al requerimiento que le haga EL ICFES para subsanarla.
- e. Estar reportados en el Boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
- f. Presentar oferta cuyo valor total supere el presupuesto oficial estimado para la presente contratación.

- g. No aportar con la oferta la garantía de seriedad o que la misma presente defectos y en este segundo caso, cuando el interesado no la corrija o no la anexe a la solicitud del ICFES, dentro del tiempo que éste disponga para tal efecto.
- h. No presentar la carta de presentación de la oferta, o de presentarla que ésta no se encuentre debidamente suscrita.
- i. Cuando la oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla.
- j. Cuando la Oferta o propuesta económica no sea presentada, o la misma no se encuentre debidamente firmada.
- k. Cuando se presente falsedad en la información. Los proponentes al presentar su oferta autorizan al Instituto para contactar y verificar toda la información que en ella suministren.
- l. En caso que la persona jurídica proponente o que haga parte de un consorcio o unión temporal y no cumpla con el objeto social relacionado con la contratación y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente Convocatoria.
- m. Presentación de varias PROPUESTAS por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal o individualmente).
- n. Si el representante legal de la persona jurídica proponente o parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en el presente pliego.
- o. La no conformación del Consorcio o Unión Temporal con anterioridad a la presentación de la PROPUESTA o la no presentación del documento que acredite su conformación. También constituye causal de rechazo no expresar en el documento de conformación del consorcio o de unión temporal que su término de duración o el de sus integrantes no será inferior a la vigencia del contrato y un año (1) año más.
- p. La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.
- q. No cumplir con los requisitos jurídicos, técnicos o financieros exigidos en el pliego de condiciones.



#### **1.11 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El presupuesto oficial total para el presente proceso de selección es hasta por la suma de **SETENTA MILLONES DE PESOS (\$70.000.000) M/CTE**, incluidos impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y todos los costos directos e indirectos que la ejecución conlleve; valor que se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal 219 del 19 de abril de 2010. El valor pactado incluye todos los derechos patrimoniales del resultado del objeto contratado, por tanto no habrá lugar a reconocimiento o pago alguno adicional al valor pactado por este concepto.

#### **1.12 SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA VIGILANCIA DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL-SICE**

Los oferentes se encuentran exentos de inscripción y registro en el SICE, toda vez que según la consulta en el CUBS, el objeto del presente proceso de selección no se encuentra codificado hasta el quinto nivel, de conformidad con el Decreto 3512 de 2003.

## **CAPÍTULO II**

### **PRESENTACIÓN, ELABORACIÓN DE LA OFERTA Y CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO**

#### **2.1 PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA OFERTA**

##### **2.1.1 IDIOMA**

La oferta será presentada en idioma español, que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple y sellos consulares.

##### **2.1.2 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR**

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

###### **2.1.2.1 Consularización**

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes”.

Tratándose de sociedades, expresa además la mencionada disposición del Código de Comercio, que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

###### **2.1.2.2 Apostille**

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455



de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

### 2.1.3 TÍTULOS OBTENIDOS EN EL EXTERIOR

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos. Lo anterior según lo establecido en el literal i del artículo 38 de la ley 30 de 1992.

### 2.1.4 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

Se debe presentar **foliada, en sobre cerrado, en original y dos (2) copias, indicando el número del sobre y si es original o copia**. En cada sobre se hará constar el nombre del proponente, su dirección comercial, teléfono, correo electrónico y se marcará con la siguiente información:

<p style="text-align: center;"><b>PROCESO DE SELECCIÓN ICFES- CLC- 022- 2010</b></p> <p>OBJETO:</p> <p>Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Calle. 17 No. 3 - 40 piso 2 Bogotá, D.C. Contiene: Original (o Copia 1º 2º )</p> <p style="text-align: right;"><b>PROPONENTE:</b> (indicar el nombre del proponente)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El sobre identificado como ORIGINAL deberá contener la oferta correspondiente y todos los originales de los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. Se podrá adjuntar copias de las certificaciones de experiencia; sin embargo, el ICFES se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

Los sobres identificados como COPIA deben contener exactamente todas las copias de los mismos documentos de los sobres identificados como original, foliados en la misma forma.

No se aceptarán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre del proceso de selección. Tampoco se aceptarán ofertas enviadas por correo, fax, medio magnético, o por e-mail.

Una vez presentada la oferta no se aceptará a los proponentes la variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la OFERTA y las copias prevalecerá el texto del original escrito. Las modificaciones, aclaraciones o enmiendas de la OFERTA deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la OFERTA; sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas.

Al momento de recibir la oferta económica, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.

#### **2.1.5 VIGENCIA DE LA OFERTA**

La oferta deberá estar vigente por un plazo no menor de noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

#### **2.1.6 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA**

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta. El ICFES en ningún caso será responsable de los mismos.

#### **2.1.7 OFERTAS HÁBILES**

El número mínimo de ofertas hábiles exigido es de una (1).

#### **2.1.8 OFERTAS ALTERNATIVAS**

Se tendrán en cuenta ofertas alternativas siempre y cuando el oferente presente la oferta básica, señale las ventajas para la Entidad de la oferta alternativa y no varíe las condiciones básicas solicitadas.

### **2.2 CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO**

#### **2.2.1. INVITACIÓN A PARTICIPAR**

El ICFES formulará invitación al menos a tres (3) proveedores tomados del directorio de proveedores de la empresa, para que conformen la lista corta de la cual se seleccionará el contratista para la ejecución del contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 25 de la Resolución Interna No. 127 de 2010 modificado por el artículo segundo de la Resolución Interna No. 200 de 2010.

### **2.2.2. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES**

El pliego de condiciones se podrá consultar en la página web del Instituto, [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co) o en la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaría General del ICFES, ubicada en la calle 17 No. 3 - 40, piso 2° de la ciudad de Bogotá, D.C. en el horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Los invitados podrán formular observaciones a los mismos en el término que se determine en cada caso. El ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adenda publicada en su página web.

En el pliego de condiciones se describen detallada y claramente, el objeto a contratar los requerimientos para la presentación de la propuesta, los aspectos técnicos, económicos, financieros y de capacidad jurídica y de organización exigidos, los fundamentos del proceso de selección, su modalidad, términos, procedimientos y demás reglas objetivas que gobiernan la presentación de las PROPUESTAS y su evaluación y ponderación, así como las de adjudicación del contrato; las razones y causas para el rechazo de las propuestas o la declaratoria de desierta del proceso, las condiciones de celebración del contrato, presupuesto, forma de pago, mecanismos de cobertura de riesgos y en general todos los asuntos relativos al proceso que estima que el proponente debe tener en cuenta para elaborar y presentar su propuesta.

Todos estos factores deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada, por lo tanto, el pliego de condiciones es uno con la minuta del contrato, los anexos, formatos y adendas.

Las deducciones, errores y omisiones que efectúe el proponente con base en sus propias interpretaciones, conclusiones o análisis, son de su exclusiva responsabilidad.

El orden de los capítulos y cláusulas de este Pliego de Condiciones tampoco debe ser interpretado como un grado de prelación entre los mismos y los títulos utilizados en el sirven sólo para identificar textos, y no afectarán la interpretación de los mismos.

### **2.2.3. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES**

Una vez publicado el pliego de condiciones se podrá pedir aclaraciones hasta dos (2) días hábiles inmediatamente anteriores a la fecha límite de presentación de ofertas a través del correo electrónico **[dtovar@icfes.gov.co](mailto:dtovar@icfes.gov.co)** o **[contratacion@icfes.gov.co](mailto:contratacion@icfes.gov.co)** o radicadas en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en el segundo piso de la sede principal del ICFES, de la calle 17 No. 3 – 40, Bogotá D.C.

Concluido el anterior término, el ICFES no aceptará, en las etapas subsiguientes, cuestionamientos sobre el contenido y alcance de las estipulaciones y exigencias del presente documento.

Las consultas, preguntas u observaciones se responderán a través de la página web del Instituto [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co), link de “Contratación”, en donde se publicarán las actuaciones del presente proceso de selección.

En caso de consorcio o unión temporal la información sobre preguntas y respuestas entregadas a uno de los integrantes se considera como recibida por el proponente asociativo.

El ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adenda publicada en su página web, hasta cinco (5) días calendarios antes del cierre.

#### **2.2.4. CIERRE**

El cierre para la presentación de las propuestas dentro del proceso de Selección Conformación de Lista Corta se realizará hasta la fecha y hora relacionada en la Cronología del Proceso. **Las ofertas deben ser presentadas y radicadas con número, fecha y hora en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en la Calle 17 No. 3 – 40, segundo piso de la Ciudad de Bogotá, D.C.** Las ofertas deben ser entregadas personalmente; no se aceptan ofertas enviadas por correo, vía fax, medio magnético o e-mail.

En la fecha y hora fijada para el cierre, se procederá a dar apertura de los sobres que contienen las ofertas, de lo cual se levantará un acta en la que se consignará la relación de las mismas, en presencia de los asistentes.

El ICFES podrá prorrogar la fecha de cierre del proceso de selección.

#### **2.2.5. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

El ICFES verificará el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en el presente pliego de condiciones, hará las comparaciones mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios y condiciones de mercado; además, considerará los resultados de las asesorías internas o externas que estime conveniente solicitar, y finalmente aplicará los factores de evaluación que se hubieren establecido en cada caso.

La evaluación de las propuestas será realizada por un Comité Evaluador designado en el acto de apertura del presente proceso de selección. Lo anterior, sin perjuicio de la posibilidad de contratar el desarrollo de esta actividad con un tercero.

La evaluación de las propuestas se realizará teniendo en cuenta los requisitos, los factores, su ponderación y el procedimiento establecido en el presente pliego de condiciones, y dentro del plazo señalado en CRONOGRAMA, el cual se podrá ampliar por el término que el ICFES estime necesario, en tanto las propuestas se mantuvieren vigentes.

Durante el periodo de evaluación el ICFES podrá solicitar los documentos, certificados y/o aclaraciones que considere convenientes con el fin de subsanar aquellos requisitos relativos al proponente que, luego de la verificación correspondiente considerare necesarios.

Con ocasión de lo anterior, no se podrá variar la identidad del proponente. Serán subsanables, antes de la decisión de celebrar el contrato con un proponente determinado, los aspectos de forma de la propuesta (tales como autenticaciones, apostille, idioma, errores de la garantía de seriedad o fallas en la misma respecto de lo exigido, entre otros) o la omisión en ella de la acreditación de condiciones preexistentes al momento de presentación de la propuesta y que por lo tanto pueden ser objeto de verificación (tales como certificaciones, calidades del personal ofrecido, entre otras), y en general todos aquellos aspectos que permitan realizar la comparación objetiva de las propuestas recibidas, sin que se afecte la asignación de puntaje conforme a las condiciones definidas en el presente pliego.

El informe de evaluación será publicado en la página web de la entidad [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co), por el término indicado en la cronología del proceso para que los oferentes, durante dicho término, presenten sus observaciones por escrito en correspondencia, piso 2° dirigidas a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaría General del ICFES.

#### **2.2.6. ADJUDICACIÓN**

Dentro del plazo previsto en el pliego de condiciones el ICFES adjudicará al proponente seleccionado. Este plazo podrá prorrogarse.

La decisión de contratar se manifestará a través del acto correspondiente, que se comunicará a los participantes en el respectivo proceso de selección y el cual no es susceptible de recursos por la vía gubernativa.

Si el proponente con quien se decide contratar no acepta dicha decisión y/o no suscribe el contrato dentro del término previsto para el efecto el ICFES podrá contratar, dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha.

Si éste tampoco suscribe el contrato, dentro del plazo previsto en la comunicación respectiva, se aplicarán las mismas reglas con los siguientes proponentes en el orden de elegibilidad, en tanto existan más propuestas favorables y sin perjuicio de la responsabilidad de indemnizar los posibles perjuicios que adquirió el proponente al presentar su oferta y de hacer efectiva la garantía de seriedad de esta.

#### **2.2.7. DECLARACIÓN DESIERTA**

El ICFES podrá declarar desierta el presente proceso de selección, únicamente por



motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta más favorable, como:

- Ausencia de ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a las condiciones DEFINIDAS EN EL PRESENTE PLIEGO.

Esta decisión se tomará mediante acto ADMINISTRATIVO debidamente motivado que se comunicará a los participantes.

## 2.2.8. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El ICFES podrá suspender el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, o de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia que puedan justificar esta decisión.

La decisión de suspender y/o cancelar el proceso se adoptará por resolución motivada expedida por el Director General o su delegado y se comunicará a los interesados en la forma y términos indicados para el efecto en el C.C.A. Si existen razones que así lo justifiquen, el proceso de selección podrá incluso ser cancelado.

## 2.2.9. CRONOLOGÍA PROCESO DE SELECCIÓN CONFORMACIÓN DE LISTA CORTA CLC-022-2010 ICFES

Actividad	Oportunidad	Ubicación
Invitación	26 de abril de 2010	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Acto de apertura y Publicación Pliego de Condiciones	26 de abril de 2010	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Observación al Pliego de condiciones, respuestas a las observaciones, y publicación de adendas	Del 26 al 29 de abril de 2010	Correo electrónico <a href="mailto:dtovar@icfes.gov.co">dtovar@icfes.gov.co</a> y <a href="mailto:contratacion@icfes.gov.co">contratacion@icfes.gov.co</a> / página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Cierre del Proceso	30 de abril de 2010 a las 4:30 p.m.	Entrega de ofertas Oficina de Correspondencia piso 2, de las instalaciones del ICFES. Apertura de sobres Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES.
Evaluación de las propuestas	3-4 de mayo de 2010	Comité evaluador
Publicación del Informe preliminar de evaluación	5 de mayo de 2010	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Traslado del informe preliminar de evaluación	6 de mayo de 2010	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Publicación del informe definitivo de evaluación y del acto de Adjudicación del Proceso de Selección	7 de mayo de 2010	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Elaboración y perfeccionamiento del contrato	10-11 de mayo de 2010	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales



### **CAPÍTULO III**

#### **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

A continuación se listan los documentos requeridos de carácter verificable y habilitante para participar en el proceso de selección, haciendo previamente la siguiente anotación y, posteriormente, mencionando la naturaleza y requisitos de cada uno.

El ICFES podrá solicitar, cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes.

#### **3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

##### **3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (ANEXO 1)**

Deberá ser diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado por el ICFES, firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, indicando su nombre y número de cédula. En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, además, la dirección, teléfono, fax y correo electrónico. Igualmente, el proponente deberá señalar el valor total de su oferta económica.

La ausencia de este documento o falta de firma en la carta de presentación, DARÁ LUGAR AL RECHAZO DE LA OFERTA.

En caso de existir diferencia entre el valor de la oferta económica señalado en la carta de presentación y el valor descrito en los documentos contentivos de la oferta económica, prevalecerá este último.

##### **3.1.2 CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (ANEXOS 2.1 - 2.2)**

Se diligenciará de acuerdo con los modelos suministrados en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente:

a) En caso que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. Dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO; en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES.

b) En caso que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes. Dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO; en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES. La extensión de la participación se indicará en función de los ítems a ejecutar en el proyecto.

Lo anterior de conformidad con el numeral 2 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato, de cada uno de los integrantes de la unión temporal. La omisión de este señalamiento, hará que el ICFES tome la OFERTA como presentada por un Consorcio.

c) Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.

d) Las personas que integran el Consorcio o Unión Temporal deben acompañar los documentos requeridos sobre existencia y representación legal, información jurídica y financiera del proponente como si fueran a participar en forma independiente; además, deben acreditar conjuntamente los demás requisitos establecidos en estos pliegos de condiciones.

e) Los integrantes deberán designar a un representante del Consorcio o de la Unión Temporal.

### **3.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO LEGAL (ley, decreto o acto administrativo) QUE ACREDITE SU EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN**

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.
- El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto del proceso de selección.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección, no será inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

En caso que la persona jurídica proponente o parte de un consorcio o unión temporal no cumpla con el objeto social y la duración exigida en el pliego de condiciones al momento del cierre de la presente selección, la oferta será RECHAZADA.

Si de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio, el representante legal de la persona jurídica

proponente o parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

Las **personas jurídicas extranjeras** acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en el que conste su existencia, su objeto social, duración y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para presentar la oferta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la oferta copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la oferta, la celebración del contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado o documento equivalente, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un funcionario de nivel directivo de la sociedad, debidamente autorizado o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

Si la oferta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la **oferta**, suscribir el **contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la **oferta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la oferta, la celebración del contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

El objeto social de la persona jurídica extranjera deberá permitir la ejecución del objeto del presente proceso de selección. De lo contrario, incurrirá en causal de **RECHAZO** de la oferta.

Las personas naturales extranjeras deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentran domiciliadas en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

El poder debidamente otorgado al apoderado del **Proponente**, si es del caso.

Si el interesado en presentar oferta dentro del presente proceso de selección es persona de derecho público, debe anexar la ley, decreto o acto administrativo que acredite su creación.

### **3.1.4 AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER A LA SOCIEDAD**

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva o copia de los estatutos donde conste que ha sido habilitado para presentar la oferta, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato.

Como se mencionó en el numeral anterior, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente, de ser necesario. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

En ningún caso el ICFES permitirá que se subsanen asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

### **3.1.5 CERTIFICACIÓN SOBRE LOS PAGOS DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y LOS PARAFISCALES SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR**

a) Cuando el proponente sea una **persona jurídica**, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se de fe del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica deberá aportar el certificado aquí exigido.

Adicionalmente, el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud y los aportes parafiscales correspondientes a la fecha de suscripción del mismo.

**b)** Cuando el proponente sea una persona natural con establecimiento de comercio, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

**c)** Cuando el proponente sea una persona natural, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique que se encuentra afiliada y al día en el pago de sus aportes a los sistemas de seguridad social en salud y pensión.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, **cada uno de sus miembros integrantes** deberá aportar la declaración aquí exigida.



Adicionalmente, el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la declaración donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar (persona jurídica o persona natural con o sin establecimiento de comercio) o declarar bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia parafiscal.

### 3.1.6 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, la cual contendrá:

- Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL.
- Vigencia: noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. En caso de prorrogarse el plazo del presente proceso de selección, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale el ICFES.
- Tomador / Afianzado: si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales, ni a nombre del consorcio o unión temporal.
- La garantía de seriedad de la OFERTA deberá estar debidamente suscrita por el tomador/afianzado de la misma.

**No incluir la póliza en la propuesta, es causal de su RECHAZO.** Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza será susceptible de aclaración. El ICFES señalará un término para corregir; si vencido el plazo no se presentan las correcciones DARÁ LUGAR AL RECHAZO.

El ICFES hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:



- Cuando un proponente solicite el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con la suscripción del contrato en los términos y dentro de los plazos y condiciones previstos en estos pliegos de condiciones, o no cumpla con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- Cuando dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales.

### **3.1.7 DOCUMENTOS ADICIONALES**

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente (persona natural o representante legal).
- Fotocopia del Registro Único Tributario.

### **3.2 DOCUMENTOS FINANCIEROS:**

El ICFES podrá solicitar por escrito, una vez cerrado el proceso de selección, dentro del término de evaluación de los requisitos habilitantes y antes de la adjudicación, cuando sea necesario, la aclaración de estos documentos sin que el proponente pueda modificar o mejorar la oferta; igualmente podrá solicitar el envío de los documentos siempre que no sean necesarios para la comparación de las ofertas.

Cada uno de los proponentes deberá presentar los siguientes documentos de carácter financiero:

#### **3.2.1 ESTADOS FINANCIEROS CERTIFICADOS Y/O DICTAMINADOS A DICIEMBRE 31 DE 2009.**

**3.2.1.1** Las Sociedades Simplificadas por Acciones – S.A.S, deben presentar Balance General y Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2009, debidamente Certificados de acuerdo con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el Representante Legal y el Contador Público responsable de su elaboración (nombre y número de matrícula). Cuando haya lugar a la presentación de los Estados Financieros Dictaminados, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el Revisor Fiscal (nombre, número de matrícula y el texto impreso “Ver opinión adjunta”), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley.

**3.2.1.2** Las demás Sociedades deberán presentar Balance General y Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2009, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los Estados financieros de 2009, Certificación de Estados Financieros, y Dictamen de Revisor Fiscal, si a ello hay lugar, con base en lo dispuesto en

el parágrafo 2º del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y/o el artículo 203 del Código de Comercio.

Los **Estados Financieros Certificados** deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el Representante Legal y el Contador Público responsable de su elaboración (**nombre y número de matrícula**). Cuando haya lugar a la presentación de los **Estados Financieros Dictaminados**, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el Revisor Fiscal (**nombre, número de matrícula y el texto impreso “Ver opinión adjunta”**), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley.

Las notas a los Estados Financieros, la Certificación de Estados Financieros y el Dictamen u Opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período 2009, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables. El Balance General conformado por el Activo, Pasivo, y Patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los Activos en: activos corrientes, fijos y otros activos, los Pasivos en: pasivos corrientes y a largo plazo, y el Patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos Operacionales o ventas netas, Costo de Ventas, utilidad bruta, Gastos Operacionales de Administración, Gastos Operacionales de Ventas, Utilidad Operacional, Otros Ingresos, Otros Egresos y Utilidad Neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los Estados Financieros.

### 3.2.2 DOCUMENTACIÓN DEL CONTADOR Y EL REVISOR FISCAL

El proponente debe aportar fotocopia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador Público que certifica los estados financieros, y del Revisor Fiscal que dictamina los Estados Financieros (**cuando el proponente esté obligado**), expedidos por la Junta Central de Contadores y vigentes a la fecha de cierre del proceso de selección.

### 3.2.3 DOCUMENTOS FINANCIEROS DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES Y DE PERSONAS NATURALES.

Para el caso de las propuestas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la misma documentación y requisitos mencionados en los numerales 3.2.1, 3.2.2 y 3.2.3.

Las propuestas presentadas por personas naturales comerciantes y no comerciantes, deben aportar los documentos estipulados en los numerales anteriores y deberán ceñirse a lo dispuesto en la Circular Externa 037 del 20 de diciembre de 2001, emanada de la Junta Central de Contadores, “... de exigirse en el pliego de condiciones estados financieros certificados y/o dictaminados, a propósito de asegurarse la entidad convocante que el reporte de situación económica del proponente corresponde a libros contables debidamente registrados y diligenciados, es claro que el interesado en participar en el

proceso licitatorio o concursal, ya sea persona natural o jurídica, comerciante o no comerciante, o profesional independiente, debe cumplir todos los requerimientos exigidos para la contabilidad y los estados financieros, de conformidad con las normas que rigen la materia. En el evento de no llevar contabilidad regular de sus negocios, no puede dar cumplimiento al requisito contenido en tales documentos y en consecuencia no podrá presentar en debida forma la respectiva propuesta.”

### 3.2.4 ESTUDIO DE LA CAPACIDAD FINANCIERA

Este análisis no da lugar a puntaje alguno, pero su incumplimiento definitivo en todo o en algunos de los aspectos, en los términos del mismo numeral, conllevará a que la propuesta esté incurso en causal de rechazo.

La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del Balance General y Estado de Resultados al 31 de diciembre de 2009, verificando el cumplimiento de los siguientes indicadores:

3.2.4.1 La Evaluación Financiera de las propuestas que **presenten las sociedades anónimas simplificadas - S.A.S.** - se efectuará sobre los documentos de contenido financiero de acuerdo con las exigencias y requisitos establecidos en el numeral 3.2 del pliego de condiciones

#### A. CAPITAL DE TRABAJO:

El Capital de Trabajo (CT) que debe demostrar el proponente debe ser igual o mayor de 25% del valor del Presupuesto Oficial. Se determina restando del Activo Corriente (AC) el Pasivo Corriente (PC), expresado en pliego de condiciones porcentuales según la siguiente formula:

Capital de Trabajo (CT) = Activo Corriente (AC) – Pasivo Corriente (PC) = ó > 25% Valor Presupuesto Oficial (VPO).

**La propuesta será declarada NO CUMPLE FINANCIERAMENTE en los siguientes casos:**

- El Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos indicados en los numerales 3.2. deben presentarse al cierre de la convocatoria con el cumplimiento de los requisitos de ley o reglamento y son subsanables de oficio o a solicitud de la entidad. Sin embargo, cuando definitivamente no se subsane la documentación y requisitos de carácter financiero, la propuesta será declarada “NO CUMPLE FINANCIERAMENTE”.
- El no cumplimiento del valor mínimo establecido por la Entidad en el indicador financiero señalado en el pliego: Capital de Trabajo.

3.2.4.2 En caso de que la propuesta sea presentada por una Unión Temporal, para su evaluación se consolidarán los Estados Financieros de sus integrantes, en forma proporcional a su porcentaje de participación en ésta. Si es presentada por un Consorcio, los Estados Financieros de sus integrantes se consolidarán sumándolos.

3.2.4.3 Para las demás sociedades, la evaluación de este numeral se aplicará lo dispuesto a continuación.

#### **A. CAPITAL DE TRABAJO:**

El Capital de Trabajo (CT) que debe demostrar el proponente debe ser igual o mayor de 30% del valor del Presupuesto Oficial. Se determina restando del Activo Corriente (AC) el Pasivo Corriente (PC), expresado en pliego de condiciones porcentuales según la siguiente formula:

Capital de Trabajo (CT) = Activo Corriente (AC) – Pasivo Corriente (PC) = ó > 30 % Valor Presupuesto Oficial (VPO).

#### **B. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO:**

El nivel de endeudamiento total (NET) que debe demostrar el proponente debe ser igual o menor de 70% de sus activos totales (AT). Se determina dividiendo el Pasivo Total (PT) entre el Activo Total (AT), expresado en el pliego de condiciones porcentuales según la siguiente formula:

Nivel de Endeudamiento Total (NET) =  $\frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{ACTIVO TOTAL}} \times 100 = \text{ó} < 70\%$

#### **C. ÍNDICE PATRIMONIAL**

La relación patrimonial, permite determinar la garantía o respaldo que ofrece el Patrimonio del proponente en relación con el presupuesto oficial del proceso de selección; se determina dividiendo el valor del Patrimonio del Proponente (PTR) en el Valor del Presupuesto Oficial (VPO); el índice debe ser igual o superior a cero punto cinco (0.5). La fórmula para su cálculo es:

Índice Patrimonial = Patrimonio del Proponente (PTR) / Valor del Presupuesto Oficial (VPO) = ó > a cero punto cinco.

**La propuesta será declarada NO CUMPLE FINANCIERAMENTE en los siguientes casos:**

- El Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos indicados en los numerales 3.2.1, 3.2.2 y 3.2.3 deben presentarse al cierre de la convocatoria con el cumplimiento de los requisitos de ley o reglamento y son

subsanales de oficio o a solicitud de la entidad. Sin embargo, cuando definitivamente no se subsane la documentación y requisitos de carácter financiero.

- El no cumplimiento en dos de los tres indicadores financieros señalados en el numeral 3.2.4 del pliego: Capital de Trabajo, Nivel de Endeudamiento e Índice Patrimonial.

### **3.3 DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Los documentos que se indican a continuación deben ser presentados por los proponentes en su propuesta, los cuales serán objeto de verificación y evaluación.

#### **3.3.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

El proponente deberá acreditar experiencia general, relevante y suficiente debidamente certificada en temas relacionados con el objeto del contrato, en un tiempo mínimo de dos (2) años o cuya sumatoria del valor de los contratos sea igual o mayor a \$50.000.000.

En los casos en los cuales una certificación relacione más de un contrato, cada contrato se validará como una certificación independiente.

Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos con los siguientes requisitos para ser tenidos en cuenta:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Objeto del contrato
- Fecha de iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Valor del contrato
- Certificación suscrita por Representante Legal o por el funcionario competente.

No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas, o certificación de contratos que a la fecha de la apertura del presente proceso se encuentren en ejecución.

El Instituto podrá solicitar, durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de las certificaciones presentadas.

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo o expresiones similares, o que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en el presente Pliego de Condiciones.

**NOTA:** Las certificaciones deben ser expedidas por la entidad contratante.



### 3.3.2 EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO DEL PROPONENTE

El proponente debe aportar en su propuesta las hojas de vida del siguiente personal, el cual deberá vincular durante la ejecución del contrato:

CANTIDAD	CARGO	PERFIL	EXPERIENCIA	DISPONIBILIDAD
1	Lider Técnico del proyecto	Persona con conocimientos en programación de sistemas de información sobre plataforma web.	Cuatro (4) años de experiencia mínimo en el desarrollo de software.	100%
1	Desarrollador	Persona con conocimientos en programación de sistemas de información sobre plataforma web.	Dos (2) años de experiencia mínimo en el desarrollo de software.	100%
1	Diseñador web	Persona con conocimientos en diseño gráfico de sistemas de información sobre plataforma web.	Dos (2) años de experiencia mínimo en el diseño de portales web.	Parcial

El ICFES procederá a evaluar las hojas de vida del personal propuesto, y una vez éstos hayan sido aceptados, no podrán ser cambiados durante la ejecución del contrato, a menos que exista una justa causa, la cual deberá ser debidamente sustentada para su evaluación y posterior autorización por parte del supervisor del contrato. En este caso, el personal deberá reemplazarse por uno de igual o mejor categoría que el exigido en el Pliego de Condiciones.

El personal exigido debe cumplir y acreditar, como mínimo, los requisitos de calidad y experiencia anotados en el cuadro antes enunciado.

El perfil y la experiencia específica deben ser acreditados mediante constancia o certificación emitida por la empresa o entidad donde laboró la persona, especificando claramente el periodo trabajado, el objeto contratado y/o los servicios prestados.

Con el fin de asegurar que se tiene la aquiescencia o consentimiento del personal ofrecido, ***el oferente deberá presentar una carta de intención debidamente firmada por el personal propuesto.***



## **CAPÍTULO IV EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **4.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

El ICFES, en el plazo fijado en la cronología del proceso de selección, realizará la evaluación de las ofertas, de acuerdo con los criterios de verificación y calificación establecidos en el presente capítulo. Dentro del término anteriormente mencionado, se podrá solicitar a los oferentes las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables.

Este plazo podrá ser adicionado antes del vencimiento por un período igual.

### **4.2 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto no culmine el proceso de evaluación.

### **4.3 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS.**

Las capacidades jurídica y financiera serán objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante para la participación en el proceso de selección y no otorgará puntaje.

Consiste en revisar y analizar la documentación solicitada en los numerales 3.1 y 3.2 del presente pliego de condiciones. Del análisis de los documentos allegados por el proponente en su oferta ésta CUMPLIRÁ o NO CUMPLIRÁ.

### **4.4 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA**

Corresponden a los criterios de experiencia del proponente y especificaciones técnicas mínimas requeridas, de acuerdo con los requisitos señalados en los numerales 3.3 del presente pliego de condiciones.

### **4.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

En ésta fase se podrá obtener máximo 1.000 puntos, y se adjudicará el presente proceso de selección al proponente que cumpla con los requisitos técnicos y obtenga el mayor puntaje en los criterios de evaluación, distribuidos de la siguiente manera:

Para que un oferente obtenga puntaje en cada uno de los aspectos a evaluar, su oferta deberá cumplir con las condiciones mínimas establecidas para cada aspecto.

Cada uno de los anteriores criterios se puntuará de la siguiente manera:

ÍTEMS	FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1	EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE	400
2	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO	300
3	PROPUESTA ECONÓMICA	300
TOTAL PUNTOS		1.000

#### 4.5.1 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE (400 PUNTOS)

La evaluación de la experiencia específica otorgará hasta 400 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- Por cada proyecto ejecutado durante los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria, relacionado con el **desarrollo de sistemas de información, exhibición gráfica de resultados y textos generados dinámicamente**, se otorgarán 70 puntos, hasta un máximo de 210 puntos. El valor de cada proyecto debe ser como mínimo del 25% del monto del presupuesto oficial estimado para la presente convocatoria.
- Por cada año de experiencia certificada en programación PHP, se otorgarán 25 puntos, hasta un máximo de 100.
- Por cada año de experiencia certificada en el manejo de Joomla, se otorgarán 30 puntos, hasta un máximo de 90.

Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos con los siguientes requisitos para ser tenidos en cuenta:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Objeto del contrato
- Fecha de iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Valor del contrato
- Certificación suscrita por Representante Legal o por el funcionario competente

No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas, o certificación de contratos que a la fecha de la apertura de la presente convocatoria se encuentren en ejecución.

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo o expresiones similares, o que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en el presente Pliego de Condiciones.

#### 4.5.2 EXPERIENCIA ADICIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO (300 PUNTOS)

La evaluación del equipo de trabajo que presente el Proponente, se realizará con base en la siguiente tabla:

PERFIL	PUNTAJE MAXIMO	EXPERIENCIA MINIMA REQUERIDA (AÑOS) (ver numeral 3.3.2-Equipo de Trabajo Minimo del Proponente)	EXPERIENCIA ADICIONAL OFERTADA (AÑOS)	PUNTAJE
Lider Técnico del proyecto	130	4	De 4 a 6	65
			Mas de 6	130
Desarrollador	130	2	De 2 a 5	65
			Mas de 5	130
Diseñador web	40	2	De 2 a 5	20
			Mas de 5	40

**NOTA:** En cuanto a la experiencia, debe ser acreditada mediante constancia o certificación emitida por la empresa o entidad donde laboró, especificando claramente el periodo trabajado, el objeto contratado y/o los servicios prestados.

#### 4.5.3 PROPUESTA ECONÓMICA (300 PUNTOS)- (ANEXO 3)

Para la evaluación de la oferta económica se tendrá en cuenta la siguiente formula:

$$PPE = \frac{VOMP \times 300}{VOE}$$

Donde:

PPE → Puntaje propuesta evaluada

VOMP → Valor oferta menor precio

VOE → Valor oferta evaluada

**NOTA:** El orden de elegibilidad va de acuerdo a quien obtenga el mayor puntaje en la evaluación, y así sucesivamente, en forma descendente.

Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento:

El ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. **SERÁN RECHAZADAS** las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 1% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida y aquellas que excedan el presupuesto oficial del presente proceso de selección.

El ICFES efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La liquidación del valor del IVA, si aplica
- La suma del costo total de la oferta.
- El ajuste al peso.

Realizada la corrección aritmética y verificados los requisitos anteriores, se asignará una calificación de hasta 300 puntos de acuerdo con el procedimiento antes anotado

#### 4.6 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

Se entenderá que hay empate entre propuestas, cuando los proponentes obtengan igual puntaje. En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas, el ICFES establecerá el orden de elegibilidad, así:

- Se otorgará el mejor lugar al oferente que haya obtenido la mayor calificación de la experiencia específica.
- De persistir el empate se optará por el proponente que demuestre mayor calificación en la experiencia adicional del equipo de trabajo.
- De persistir el empate se optará por el proponente que demuestre mayor calificación en la evaluación económica
- De persistir el empate, se efectuará un sorteo entre los proponentes empatados

## CAPÍTULO V CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

### 5.1 CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO A CELEBRARSE

El oferente favorecido con la mayor calificación, una vez notificado del acto de adjudicación y requerido para la firma del contrato, dispone de un plazo máximo de dos (2) días hábiles para **suscribirlo** y cumplir con los **requisitos de legalización** del mismo, como es el pago de los derechos de publicación en el Diario Único de Contratación y la aprobación de la garantía única.

El CONTRATISTA deberá constituir la **Garantía Única** a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

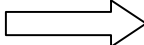
- a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- b) De calidad del servicio, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- c) Calidad y correcto funcionamiento de los bienes, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- d) Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, la garantía de salarios y prestaciones sociales debe ser equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

- El contratista no podrá ceder el contrato sin autorización previa del ICFES.

### 5.2 CONDICIONES DE PAGO

El ICFES cancelará el valor del contrato correspondiente a la sumatoria del valor de los ítems 1, 2, 3 y 4 de la propuesta económica, así:

 Un primer pago del veinte por ciento (20%), previa entrega a satisfacción de los productos 8.1, 8.2 y 8.3 descritos en las obligaciones. Un segundo pago del treinta por ciento (30%), a la entrega a satisfacción de los productos 8.4 y 8.5 descritos en las obligaciones. y un tercer pago del cincuenta por ciento (50%), previa entrega a satisfacción de los productos 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10 y 8.11 descritos en las obligaciones.

Con respecto al ítem 5 relacionado con el mantenimiento y actualización del sitio Web, el ICFES cancelará el valor de este servicio mes vencido, de conformidad con las horas ejecutadas y facturadas dentro del mes correspondiente, previa expedición de la constancia de cumplimiento a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato por parte del ICFES. El valor de la hora ofertada se mantendrá vigente durante toda la duración del contrato.

Cada pago se realizará previa expedición de la constancia de cumplimiento a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato por parte del ICFES y de la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral.

Todo pago deberá ser acompañado de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

Para efectos que el ICFES cancele el valor del contrato cuando el contratista sea persona natural, éste deberá allegar la constancia del pago al Sistema Integral de Seguridad Social, teniendo como base de cotización el 40% del valor bruto facturado, porcentaje sobre el cual se calculará el monto del aporte en salud y pensiones.

### **5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo único de ejecución del presente contrato será hasta el 30 de diciembre de 2010, previo perfeccionamiento y legalización del contrato.

### **5.4 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Diseñar, desarrollar e implementar un módulo de información general sobre SABER, de acuerdo con las especificaciones señaladas en el Anexo Técnico.
2. Generar nuevas opciones de búsqueda de resultados a través de mapas y menús con opciones de selección, de acuerdo con las especificaciones indicadas en el Anexo Técnico.
3. Diseñar, desarrollar e implementar un módulo de reportes de resultados históricos SABER 2003, 2006 y 2009 a nivel de establecimientos educativos, municipios, departamentos y país, siguiendo las especificaciones señaladas en el Anexo Técnico.



4. Diseñar, desarrollar e implementar una utilidad/aplicativo para realizar encuestas en línea, capturar la información de las mismas y contar el número de visitantes de la página, de acuerdo con las especificaciones señaladas en el Anexo Técnico.
5. Realizar todas las acciones propias de un proceso de mantenimiento del sitio WEB [www.icfessaber.edu.co](http://www.icfessaber.edu.co), a fin de garantizar su adecuada actualización y funcionamiento, excelentes tiempos en la prestación del servicio de consulta a usuarios y vigencia de la información contenida en el mismo. Para ello, deberá cumplir las especificaciones, de acuerdo con lo establecido como servicio de mantenimiento y actualización del Anexo Técnico.
6. Cumplir con los requerimientos no funcionales relacionados en el Anexo Técnico.
7. Brindar capacitación técnica de 40 horas al personal de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones del ICFES sobre todos los aspectos del aplicativo y las herramientas de desarrollo usadas e implementadas
8. El contratista deberá entregar los siguientes productos:
  - 8.1 Cronograma de trabajo
  - 8.2 Documento de análisis de requerimientos
  - 8.3 Plan de pruebas
  - 8.4 Documento de diseño: descripción detallada de la arquitectura de la solución, diagrama de despliegue y descripción detallada del mismo, diagrama E/R, diccionario de datos, descripción detallada de las librerías y frameworks usados para implementar la solución, descripción detallada de todos y cada uno de los componentes de software implementados en la solución (archivos fuentes, scripts, páginas de estilos, etc.).
  - 8.5 Propuesta gráfica de la solución.
  - 8.6 Código fuente.
  - 8.7 Manual Técnico: descripción detallada de la arquitectura de la solución, diagrama de despliegue y descripción detallada del mismo, diagrama E/R, diccionario de datos, descripción detallada de las librerías y frameworks usados para implementar la solución, descripción detallada de todos y cada uno de los componentes de software implementados en la solución (archivos fuentes, scripts, páginas de estilos, etc.).
  - 8.8 Manual de instalación
  - 8.9 Manual de usuario: en formatos PDF y HTML.
  - 8.10 Capacitación técnica de 40 horas que cubra todos los aspectos del aplicativo y las herramientas de desarrollo usadas e implementadas.
  - 8.11. Cesiones de derechos patrimoniales suscritas por las personas naturales que diseñen y desarrollen las herramientas tecnológicas y el diseño del portal Web de conformidad con el objeto contractual pactado
9. Garantizar que los productos finales correspondan exactamente a las especificaciones técnicas solicitadas.
10. Cumplir con los requerimientos contenidos en el Anexo Técnico.
11. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato en forma oportuna dentro del término establecido y de conformidad con las condiciones pactadas.
12. Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad del contrato.

13. Presentar con la factura o cuenta de cobro, los comprobantes de pago de los aportes al sistema de Seguridad Social y Parafiscales.
14. Las demás relacionadas con el objeto contractual.

## 5.5 OBLIGACIONES DEL ICFES

1. Facilitar al contratista la información necesaria y suficiente para desarrollar el objeto del contrato en los tiempos y en la forma prevista.
2. Dar al contratista el apoyo necesario para el cumplimiento del objeto contractual.
3. Impartir instrucciones para la ejecución de los servicios contratados.
4. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo la supervisión del contrato.
5. Revisar y verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos de los productos entregados para tramitar el respectivo pago.
6. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados; previo recibo a satisfacción por parte del supervisor.
7. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

## 5.6 SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones del ICFES.

## 5.7 MINUTA DEL CONTRATO

La siguiente es la minuta del contrato que se celebrará con el contratista a quien se adjudique la presente Selección. Es un proyecto de contrato y, por lo tanto, está sujeto a ajustes o modificaciones que no afecten sustancialmente los aspectos básicos del objeto, plazo, garantías y obligaciones de las partes.

1. **ADRIANA GIL GONZÁLEZ**, mayor de edad, domiciliada en Bogotá, D.C., identificada con la cédula de ciudadanía 37.511.940 de Bucaramanga, en su condición de Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales, nombrada mediante resolución 118 del 26 de enero de 2010 y debidamente posesionada mediante acta del 27 de enero de 2010, facultada para celebrar contratos de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Interna de delegación 111 del 25 de enero de 2010 en el artículo 3 numeral 2, obrando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN**, quien en el texto de este documento se denominará el ICFES, empresa estatal identificada con el Nit 860.024.301-6 y por otra parte, **XXXXXXXXXX** identificado con la cédula de ciudadanía **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** de Bogotá, quien actúa como Representante Legal de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, empresa constituida por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** que en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios, que se regirá por las normas del derecho privado de acuerdo a la ley 1324 de 2009 y las cláusulas que más adelante se señalan, previas las siguientes consideraciones: 1. De acuerdo con los estudios previos elaborados por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, con visto bueno del Director de Tecnología e Información y aprobación de la Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales: "Con el fin de lograr una amplia y ágil divulgación de los resultados de SABER a toda la comunidad educativa, promoviendo además el uso de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones para la obtención de los datos pertinentes de cada sede-jornada, establecimiento educativo y entidad territorial que participó en esta evaluación, el ICFES contrató a finales del año 2009 el desarrollo de la página Web [www.icfessaber.edu.co](http://www.icfessaber.edu.co)." 2. Según los citados estudios previos, se manifiesta: "...teniendo en cuenta que se

planea realizar una tercera entrega de resultados en junio de 2010, se requiere realizar una serie de actualizaciones al sitio Web y continuar con el mantenimiento del mismo, a fin de generar nuevas opciones de búsqueda de resultados y diseñar e implementar un módulo de información general sobre SABER, un módulo de reportes de resultados históricos y una utilidad/aplicativo que permita realizar encuestas en línea, capturar la información y contar los visitantes de la página.” 3. Dado que el decreto 5014 de 2009 señala como función de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones la de definir y gestionar la adquisición de tecnologías de soporte para los procesos misionales del ICFES y analizar, diseñar y construir soluciones específicas internamente y/o a través de terceros, dicha Subdirección requiere contratar los servicios de una empresa que cuente con la capacidad técnica y profesional para adelantar la actualización y mantenimiento de la página Web.” 4. Conforme la necesidad identificada en los estudios previos, la empresa llevo a cabo el proceso de selección ICFES CLC No. 022-2010, y adelantó todas las etapas del proceso conforme el Manual de Contratación del ICFES, los principios de la función administrativa y gestión fiscal y las normas civiles y comerciales pertinentes, actuaciones que fueron surtidas y publicadas en la página web del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co) 5. De acuerdo a lo anterior, y con base en la evaluación de las ofertas presentadas por xxxx, xxxxx y xxxxx, el comité evaluador recomendó la adjudicación del proceso a XXXXX. 6. Por las consideraciones anotadas, se decide suscribir el contrato con xxxxx con el fin de contratar este servicio de conformidad con las especificaciones funcionales y técnicas requeridas por el Instituto. 7. La presente contratación se encuentra respaldada por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece “...Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.”, la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO:** El contratista se compromete a prestar sus servicios para desarrollar, implementar y poner en funcionamiento las herramientas tecnológicas y diseño gráfico para la actualización del sitio Web “[www.icfessaber.edu.co](http://www.icfessaber.edu.co)”, igualmente se compromete el contratista a dar mantenimiento y soporte de conformidad con las especificaciones funcionales y técnicas requeridas por el Instituto. **CLÁUSULA SEGUNDA - ALCANCE DEL OBJETO:** El objeto del contrato comprende el desarrollo, implementación y diseño tanto de las herramientas tecnológicas o software que sean necesarios para la labor encomendada como del diseño y presentación del portal Web. El objeto contractual pactado corresponde a una obra por encargo encomendada por el ICFES a el Contratista bajo el plan e instrucciones del ICFES y por su cuenta y riesgo. Por ende todos los derechos patrimoniales de las obras, resultados, contenidos, soportes lógicos y en general del objeto del contrato serán de titularidad exclusiva del ICFES. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES CONTRATISTA:** El contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a: 1. Diseñar, desarrollar e implementar un módulo de información general sobre SABER, de conformidad con las especificaciones señaladas en el Pliego del Proceso de Selección ICFES - CLC. No. 022-2010, en el Anexo Técnico y en la propuesta presentada por el contratista. 2. Generar nuevas opciones de búsqueda de resultados a través de mapas y menús con opciones de selección, de conformidad con las especificaciones señaladas en el Pliego del Proceso de Selección ICFES - CLC. No. 022-2010, en el Anexo Técnico y en la propuesta presentada por el contratista. 3. Diseñar, desarrollar e implementar un módulo de reportes de resultados históricos SABER 2003, 2006 y 2009 a nivel de establecimientos educativos, municipios, departamentos y país, de conformidad con las especificaciones señaladas en el Pliego del Proceso de Selección ICFES - CLC. No. 022-2010, en el Anexo Técnico y en la propuesta presentada por el contratista. 4. Diseñar, desarrollar e implementar una utilidad/aplicativo para realizar encuestas en línea, capturar la información de las mismas y contar el número de visitantes de la página, de conformidad con las especificaciones señaladas en el Pliego del Proceso de Selección ICFES - CLC. No. 022-2010, en el Anexo Técnico y en la propuesta presentada por el contratista. 5. Realizar todas las acciones propias de un proceso de mantenimiento del sitio WEB [www.icfessaber.edu.co](http://www.icfessaber.edu.co), a fin de garantizar su adecuada actualización y funcionamiento, excelentes tiempos en la prestación del servicio de consulta a usuarios y vigencia de la información contenida en el mismo. Para lo cual deberá cumplir las especificaciones de acuerdo con lo establecido como servicio de mantenimiento y actualización del Anexo Técnico. 6. Cumplir con los requerimientos no funcionales relacionados en el Anexo de Especificaciones Técnicas Mínimas y las descritas en su propuesta. 7. Brindar capacitación técnica de 40 horas al personal de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones del ICFES sobre todos los aspectos del aplicativo y las herramientas de desarrollo usadas e implementadas. 8. El contratista deberá entregar los siguientes productos: 8.1 Cronograma de trabajo. 8.2 Documento de Análisis de requerimientos. 8.3 Plan de pruebas. 8.4 Documento de Diseño: Descripción detallada de la Arquitectura de la solución, Diagrama de

despliegue y descripción detallada del mismo, diagrama E/R, Diccionario de datos, descripción detallada de las librerías y frameworks usados para implementar la solución, descripción detallada de todos y cada uno de los componentes de software implementados en la solución (archivos fuentes, scripts, páginas de estilos, etc). 8.5 Propuesta gráfica de la solución. 8.6 Código Fuente 8.7 Manual Técnico: Descripción detallada de la Arquitectura de la solución, Diagrama de despliegue y descripción detallada del mismo, diagrama E/R, Diccionario de datos, descripción detallada de las librerías y frameworks usados para implementar la solución, descripción detallada de todos y cada uno de los componentes de software implementados en la solución (archivos fuentes, scripts, páginas de estilos, etc). 8.8 Manual de instalación. 8.9 Manual de usuario: En formatos PDF y HTML. 8.10 Capacitación técnica de 40 horas que cubra todos los aspectos del aplicativo y las herramientas de desarrollo usadas e implementadas. 8.11. Cesiones de derechos patrimoniales suscritas por las personas naturales que diseñen y desarrollen las herramientas tecnológicas y el diseño del portal Web de conformidad con el objeto contractual pactado. 9. Garantizar que los productos finales deben corresponder exactamente a las especificaciones técnicas solicitadas. 10. Cumplir con los requerimientos contenidos en el Anexo Técnico y las descritas en su propuesta. 11. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato en forma oportuna dentro del término establecido y de conformidad con las condiciones pactadas. 12. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad del contrato. 13. Presentar con la factura o cuenta de cobro, los comprobantes de pago de los aportes al sistema de Seguridad Social y Parafiscales. 14. Llevar a cabo todos los actos necesarios, en la medida de sus posibilidades, para evitar la introducción, presencia y expansión de toda clase de “virus” informáticos, cualquiera que sea su fuente, dentro o través de los Equipos ubicados en instalaciones del Icfes. 15. Responder por todo acto, omisión o negligencia propia o de sus funcionarios, personal, empleados, agentes, representantes y/o toda persona que, por cualquier causa, se encuentre o pudiere estar vinculada a la prestación de los servicios del contratista. 16. Contar y disponer, en todo momento con los recursos humanos suficientes, capacitados legal y técnicamente para la prestación de los servicios. Igualmente deberá efectuar en forma inmediata, los cambios en el personal contratado o sub-contratado cuya sustitución, reasignación o remoción haya sido solicitada por el Icfes. 17. Notificar, por escrito y en forma inmediata a el Icfes cualquier retraso en la ejecución y desarrollo del contrato, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimiento. 18. Las demás relacionadas con el objeto contractual. **CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL ICFES:** El ICFES durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el contratista a: 1. Facilitar al contratista la información necesaria y suficiente para desarrollar el objeto del contrato en los tiempos y en la forma prevista. 2. Dar al contratista el apoyo necesario para el cumplimiento del objeto contractual. 3. Impartir instrucciones para la ejecución de los servicios contratados. 4. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo la supervisión del contrato. 5. Revisar y verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos de los productos entregados para tramitar el respectivo pago. 6. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados; previo recibo a satisfacción por parte del supervisor. 7. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato. **CLÁUSULA QUINTA - VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato es hasta por la suma de **SETENTA MILLONES DE PESOS (\$ 70.000.000) M/CTE**, el cual incluye el IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, retenciones, así como todo costo directo e indirecto que la ejecución del contrato conlleve. El valor pactado incluye todos los derechos patrimoniales del resultado del objeto contratado, Por tanto no habrá lugar a reconocimiento o pago alguno adicional al valor pactado por este concepto. **CLÁUSULA SEXTA- FORMA DE PAGO:** El ICFES cancelará el valor del contrato correspondiente a la sumatoria del valor de los ítems 1, 2, 3 y 4 de la propuesta económica, así: 1. Un primer pago del veinte por ciento (20%), previa entrega de los productos 8.1, 8.2 y 8.3. Un segundo pago del treinta por ciento (30%), a la entrega de los productos 8.4 y 8.5. Un tercer pago del cincuenta por ciento (50%), previa entrega de los productos 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10 y 8.11. Con respecto al ítem 5 relacionado con el mantenimiento y actualización del sitio Web, el ICFES cancelará el valor de este servicio mes vencido, de conformidad con las horas ejecutadas y facturadas dentro del mes correspondiente, previa expedición de la constancia de cumplido a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato por parte del ICFES. El valor de la hora ofertada es de xxxxx, el cual se mantendrá vigente durante toda la duración del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Todo pago deberá ser acompañado, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras



que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

**CLÁUSULA SEPTIMA - DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo único de ejecución del presente contrato será hasta el 30 de Diciembre de 2010, previo perfeccionamiento y legalización del contrato.

**CLÁUSULA OCTAVA: SUPERVISIÓN.-** La supervisión para la correcta ejecución del Contrato estará a cargo del Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones o por la persona designada por la Directora General del ICFES.

**CLÁUSULA NOVENA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.-** Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 219 del 19 de abril de 2010.

**CLÁUSULA DÉCIMA: INDEMNIDAD – EL CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne a **EL ICFES** de cualquier controversia reclamación, requerimiento, queja, demanda o resolución en su contra derivada de incumplimientos imputables a **El Contratista**, así como indemnizar a **el ICFES** por la suma total a que asciendan todos las erogaciones derivadas de acciones ejercidas en contra de **EL ICFES** relacionadas con pretensiones laborales y/o pretensiones relacionadas con derechos de autor y propiedad intelectual. EL Contratista declara y reconoce que ha sido advertido expresamente por el ICFES sobre el respeto de derechos de autor de terceros y se compromete a respetarlos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: GARANTÍAS:** Para la ejecución del contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos: A. **De cumplimiento general del contrato**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más. B. **Calidad del servicio del contrato**, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más. C. **Calidad y Correcto funcionamiento de los bienes**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más. D. **Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones:** La garantía de salarios y prestaciones sociales debe ser equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** LA GARANTÍA ÚNICA deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y /o el valor del contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso que la liquidación exceda los cuatro meses siguientes al vencimiento del término de ejecución, la entidad informará al contratista el plazo adicional por el cual deba ampliar la cobertura de las pólizas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA CESIÓN.-** El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato sin el consentimiento previo y escrito del ICFES, pudiendo éste negar la autorización de la cesión.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: IMPUESTOS Y RETENCIONES.-** El pago de impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión del presente Contrato corren por cuenta del CONTRATISTA y serán retenidos por la Tesorería del ICFES, descontándolos de los pagos que se haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.-** Las partes manifiestan bajo la gravedad del juramento que no se encuentran incursas en ninguna de las causales previstas en la Constitución o en la Ley, que les impidan suscribir el presente Contrato y que en el caso de sobrevenir alguna de ellas durante el proceso del mismo, procederán conforme lo dispone los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda diferencia o controversia que surja con ocasión, en desarrollo o como consecuencia del contrato, a su ejecución o su liquidación, será resuelta de manera directa entre las partes. En caso de que ello no sea posible, se someterá al procedimiento de la conciliación a través del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C. En caso de que el conflicto subsista, será dirimido por un Tribunal de Arbitramento designado por la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante sorteo efectuado entre los árbitros inscritos en las listas que lleva el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de dicha Cámara. El Tribunal se sujetará a lo dispuesto en el Decreto 1818 de 1998 o estatuto orgánico de los sistemas alternos de solución de conflictos y demás normas concordantes, de acuerdo con las siguientes reglas: a) El Tribunal estará integrado por un árbitro, b) La organización interna del Tribunal se sujetará a las reglas previstas en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de la Cámara de Comercio de Bogotá, c) El Tribunal decidirá en (derecho, en conciencia o en principios técnicos), d) El Tribunal funcionará en Bogotá D.C., en la sede del Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de esta ciudad. El valor que se genere por acudir al tribunal de arbitramento será asumido por el CONTRATISTA.”

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENAL PECUNIARIA.-** En caso de declaratoria de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de incumplimiento grave del contrato, el CONTRATISTA pagará al ICFES, un valor equivalente al DIEZ por

ciento (10%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES y que se hará efectiva directamente por el ICFES del pago o saldo a favor del CONTRATISTA por este contrato, o de la garantía constituida y si esto no fuera posible o suficiente, se cobrará por vía judicial. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA- CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional. El contratista también se compromete a no revelar directa o indirectamente a ninguna persona, ni durante la vigencia del contrato, ni después de su terminación, ninguna información que hubiera obtenido durante la ejecución del mismo y que no sea de dominio público, excepto con el permiso explícito y por escrito del contratante. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** las partes acuerdan que se dará por terminado el contrato en los siguientes casos: **a)** Mutuo acuerdo entre las partes, **b)** Incumplimiento grave reiterado de alguna de las obligaciones del CONTRATISTA, **c)** Vencimiento del plazo, **d)** Cumplimiento del objeto contratado, **e)** Condición resolutoria, de conformidad con el artículo 1546 del Código Civil. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.-** Este contrato no constituye vinculación laboral alguna del CONTRATISTA con el ICFES, por lo tanto, el CONTRATISTA, no tiene derecho al reconocimiento ni al pago de prestaciones sociales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.-** Forman parte integral del presente Contrato los siguientes documentos: **1)** Estudios previos. **2)** El CDP 219 del 19 de abril de 2010 **3)** La propuesta calendarada XX de abril de 2010. **4)** Todos los documentos que emitan las partes, que se produzcan durante la ejecución del contrato y que tengan relación con la naturaleza de su objeto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - SANCIONES A EMPRESAS NACIONALES Y EXTRANJERAS:** Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la ley 40 de 1993 *"Sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar, cuando algún directivo de una empresa nacional o extranjera, o su delegado oculten o colaboren en el pago de la liberación de un secuestro de un funcionario o empleado de la misma, o de una de sus filiales, el Gobierno quedará facultado para decretar la caducidad de los contratos que esta empresa tenga suscritos con entidades estatales. En caso de que el hecho sea cometido por un funcionario o delegado de un subcontratista de la anterior, si ésta es extranjera, el Gobierno ordenará su inmediata expulsión del país. Los subcontratistas nacionales serán objeto de las sanciones previstas en esta Ley"*. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se podrá liquidar de común acuerdo entre las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato. **PARAGRAFO:** Si el contratista no se presenta a la liquidación del contrato o las partes no llegan a común acuerdo en relación con la liquidación, el ICFES procederá a efectuar la liquidación del contrato dentro de los 6 meses siguientes. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.-** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución requiere la expedición del registro presupuestal, la aprobación de las garantías correspondientes por parte del ICFES y la publicación del presente contrato en el Diario Oficial, requisito que se entiende cumplido con el pago de los derechos correspondientes a cargo del CONTRATISTA. **PARAGRAFO:** El CONTRATISTA dentro de los dos (2) días siguientes al perfeccionamiento del contrato deberá allegar la garantía solicitada. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: APORTES PARAFISCALES.-** El CONTRATISTA declara y acredita que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA: REGIMEN DE VENTAS.-** El CONTRATISTA declara que pertenece al régimen señalado en el Registro Único Tributario. **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DOMICILIO.-** Para todos los efectos legales y fiscales que se deriven de este Contrato, se fija como domicilio la ciudad de Bogotá, Distrito Capital. Una vez leído y aprobado por las partes, se firma a los



**ANEXO 1**  
**MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Ciudad y Fecha:

Señores  
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES  
Bogotá, D.C.

Referencia: Lista Corta ICFES-CLC-022-2010.

Respetados señores:

Nosotros los suscritos: \_\_\_\_\_ (Nombre del proponente) de acuerdo con el PLIEGO DE CONDICIONES, hacemos la siguiente propuesta para \_\_\_\_\_ (objeto del Proceso de Selección) y declaramos así mismo:

1. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente de selección.
4. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
5. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al Director del ICFES o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.

39

---

PROCESO DE SELECCIÓN – CONFORMACION DE LISTA CORTA – CON PROVEEDORES REGISTRADOS EN  
EL DIRECTORIO DEL ICFES  
ICFES - CLC- 022 - 2010

**ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación**

Calle 17 No 3-40 • Conmutador: 338 73 38 • Bogotá D.C. - Colombia • Línea de atención al ciudadano: 3077008 - 018000110858 • [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co)

6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos, es:.....
7. Que conozco el Manual de Contratación del ICFES, Resolución Interna No. 127, 200 y 241 de 2010.
8. Igualmente me permito indicar que en caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso de selección, me comprometo a constituir la(s) garantía(s) señaladas en el pliego de condiciones, y cumpliré con las obligaciones previstas en los mismos.

Adicionalmente, me permito manifestar:

- a) Que conozco y acepto todas las especificaciones y condiciones consignadas en el pliego de condiciones del proceso ICFES-CLC-022-2010, así como la reglamentación contenida en el Manual de Contratación del ICFES.
- b) Que he recibido los documentos que integran el proceso de selección, los adendos y acepto su contenido
- c) Que la presente propuesta es por el valor total de:.....
- d) Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- e) Que en todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_  
Nit: \_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_  
C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfonos: \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_  
EMAIL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

## ANEXO 2.1 MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores  
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES  
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección \_\_\_\_\_

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal) y \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio esta integrado por:

1.1	NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) (1)
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo	_____
Dirección electrónica	_____
Teléfono	_____
Telefax	_____
Correo Electrónico	_____
Ciudad	_____

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 200\_\_.  
(fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal  
de cada uno de los integrantes)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

**ANEXO No. 2.2**  
**MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**

Señores  
**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES**  
Bogotá, D.C.

**REFERENCIA:** Convocatoria No. \_\_\_\_\_

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (*nombre del Representante Legal*) y \_\_\_\_\_ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*) y \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en el Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO <sup>(1)</sup>	COMPROMISO (%) <sup>(2)</sup>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

<sup>(1)</sup> Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

<sup>(2)</sup> El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es \_\_\_\_\_ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir

43

favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 200\_\_.  
(fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal  
de cada uno de los integrantes)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal  
de la Unión Temporal)



**ANEXO No. 3  
PROPUESTA ECONÓMICA**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN GENERAL	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	TOTAL VALOR
1.	DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN MÓDULO DE INFORMACIÓN GENERAL SOBRE SABER	1		
2.	GENERACIÓN DE OPCIONES DE BÚSQUEDA DE RESULTADOS A TRAVÉS DE MAPAS Y MENÚS CON OPCIONES DE SELECCIÓN	1		
3.	DISEÑO,DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN MÓDULO DE REPORTES DE RESULTADOS HISTÓRICOS SABER 2003, 2006 y 2009 A NIVEL DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, MUNICIPIOS, DEPARTAMENTOS Y PAÍS	1		
4.	DISEÑO,DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA UTILIDAD / APLICATIVO PARA REALIZAR ENCUESTAS EN LÍNEA, CAPTURA DE LA INFORMACIÓN Y CONTEO DE VISITANTES	1		
5.	HORAS DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SITIO WEB	240		
<b>Subtotal</b>				
<b>IVA</b>				
<b>Total</b>				

- El IVA es en el evento que aplique, si no, no es necesario se coloca 0 en esa fila.

<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	
<b>Nombre</b>	
<b>Razón Social</b>	

## ANEXO TECNICO

### ESPECIFICACIONES FUNCIONALES Y TÉCNICAS DEL SERVICIO

#### **Alcances de la contratación:**

1. Diseño, desarrollo e implementación de un módulo de información general sobre SABER
2. Generación de opciones de búsqueda de resultados a través de mapas y menús con opciones de selección
3. Diseño, desarrollo e implementación de un módulo de reportes de resultados históricos SABER 2003, 2006 y 2009 a nivel de establecimientos educativos, municipios, departamentos y país.
4. Diseño, desarrollo e implementación de una utilidad / aplicativo para realizar encuestas en línea, capturar la información de las mismas y contar número de visitantes.
5. Mantenimiento y actualización del sitio WEB.

#### **1. DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN MÓDULO DE INFORMACIÓN GENERAL SOBRE SABER**

Esta parte estará conformada por información textual, vínculos a documentos en PDF y un vínculo para remitir a los usuarios, en línea, a una encuesta de percepción sobre el sitio, de conformidad con la metodología de selección establecida por el ICFES para este propósito. La información estará organizada en un menú con títulos que conducirán a submenús o a textos breves y/o enlaces a documentos PDF.

Los títulos de los menús serán los siguientes:

- 1.1 ¿Qué es SABER?:** contendrá información de texto (objetivos, antecedentes, marco legal, periodicidad) y un enlace a un documento PDF con los lineamientos de SABER 2009.
- 1.2 ¿A quiénes evalúa SABER?:** contendrá información de texto sobre la población evaluada en SABER (número de estudiantes, grados, género, etc.) para cada año presentado (2003, 2006 y 2009).
- 1.3 ¿Qué se evalúa en SABER?:** este submenú contendrá información de texto sobre especificaciones de las pruebas y un enlace al documento en PDF con los lineamientos de SABER 2009 (o a la parte del documento correspondiente a las especificaciones).
- 1.4 Ejemplos de pruebas aplicadas en SABER:** incluirá información textual y vínculos a cuadernillos de pruebas liberados de las distintas ediciones de SABER.
- 1.5 ¿Cuáles son los resultados generados por SABER y cómo se leen y se interpretan?:** contendrá información de texto acerca de los tipos de resultados generados por SABER, e incluirá elementos metodológicos sobre cómo se pueden comparar los resultados históricos de 2003 – 2006 y 2009. Asimismo, incluirá enlaces a documentos en formato PDF con guías con orientaciones

específicas para diversos tipos de usuarios: (a) establecimientos educativos; (b) secretarías de educación; (c) estudiantes; (d) investigadores; (e) usuarios en general.

**1.6 Publicaciones (documentos):** contendrá vínculos a documentos en PDF que contendrán informes (ejemplo: encuestas curriculares; informe de resultados de los estudiantes de los modelos educativos en SABER 2009; informe nacional de resultados en SABER 2009; informe histórico de resultados de SABER 2003 – 2006 – 2009, entre otros).

**1.7 Contáctenos:** contendrá información de texto sobre los datos básicos para que el usuario pueda ponerse en contacto con el ICFES por vía telefónica y un vínculo para que se contacte por correo electrónico al buzón de la Oficina de Atención al Ciudadano.

## **2. GENERACIÓN DE OPCIONES DE BÚSQUEDA DE RESULTADOS A TRAVÉS DE MAPAS Y MENÚ CON OPCIONES DE SELECCIÓN**

La búsqueda de reportes disponible actualmente en el sitio web [www.icfessaber.edu.co](http://www.icfessaber.edu.co) deberá actualizarse, para incluir nuevas formas y opciones. Por ello, se proyecta presentar un esquema de navegación de carácter didáctico, a través de mapas (integración con *Google Maps* u otros sistemas semejantes) para georreferenciar por departamentos y municipios y, de esta forma, permitir una búsqueda de resultados más interactiva e intuitiva. La búsqueda deberá, además, conducir al usuario al módulo de resultados de SABER 2009, que ya está disponible, o al de resultados históricos 2003 – 2006 – 2009, de acuerdo con las necesidades de cada usuario.

Se incluirán dos posibilidades centrales de búsqueda:

2.1 La primera se basará en el Mapa de Colombia con destacado de los departamentos a todo color, con la opción de abrirlos por los municipios que los conforman. Una vez se haya seleccionado un municipio, deberá aparecer el listado de establecimientos educativos ubicados en el mismo, con sus respectivas direcciones postales y códigos DANE.

2.2 La segunda, de carácter complementario a la primera y con un propósito más puntual, deberá presentar varias alternativas de menú para que el usuario seleccione, a su criterio, la o las de su interés, se realicen los cruces de estas variables seleccionadas y le genere los reportes correspondientes. Los criterios deberán incluir: búsqueda por palabras-clave (disponible actualmente), por departamento, municipio y Código DANE de los establecimientos educativos.

## **3. DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN MÓDULO DE REPORTES DE RESULTADOS HISTÓRICOS SABER 2003, 2006 y 2009 A NIVEL DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, MUNICIPIOS, DEPARTAMENTOS Y PAÍS**

De manera similar al módulo de consulta de reportes de resultados de SABER 2009, éste deberá permitir al usuario la obtención de información de los resultados históricos correspondientes a las aplicaciones de 2003, 2006 y 2009 para establecimientos educativos, municipios (certificados y no

certificados), departamentos, país, así como información comparada correspondiente a algunos grupos de referencia que también fueron utilizados para reportar resultados de 2009: zona (urbana – rural), sector (oficial – privado), género (niñas – niños) y nivel socioeconómico (1, 2, 3 y 4). Asimismo, deberá producir información estadística (en tablas y gráficos de barras) referente a: establecimientos educativos participantes en cada una de las aplicaciones, estudiantes evaluados por grado y área en cada una de las tres aplicaciones, y municipios participantes en cada una de las aplicaciones.

El acceso a este módulo deberá darse a través de las opciones de búsqueda descritas en el punto anterior y que deben servir tanto para tener acceso al módulo de reportes de resultados de SABER 2009, como para este módulo de resultados históricos.

Los reportes de resultados históricos de SABER 2003 – 2006 – 2009 tendrán las siguientes características:

- Grados evaluados: quinto y noveno
- Áreas evaluadas: lenguaje y matemáticas
- Tipos de resultados: puntajes promedio y desviaciones estándar, para cada una de las dos áreas y grados
- Desagregación de los resultados: establecimiento educativo, municipio (certificado y no certificado), departamento, país
- Grupos de referencia para la presentación de datos históricos comparados: sector, zona, género, nivel socioeconómico, entidad territorial certificada donde está ubicado el establecimiento educativo, país
- Información estadística, presentada en tablas y gráficos, que contendrán las siguientes variables: número de estudiantes evaluados por área y grado en cada aplicación, número de establecimientos educativos evaluados en cada aplicación, incluyendo una tabla que permita identificar en qué aplicaciones participó (o no) cada establecimiento educativo, número de municipios participantes en cada aplicación, incluyendo una tabla que permita identificar en qué aplicaciones participó (o no).
- Reportes de resultados por establecimiento educativo: el reporte de resultados de cada establecimiento educativo contendrá la siguiente información, para cada una de las dos áreas y grados:
  - Puntajes promedio y desviaciones estándar en cada área y grado, para cada una de las tres aplicaciones, representados en un **gráfico tipo “boxplot”**, que permite incluir los datos de promedio y más o menos una desviación estándar.
  - Puntajes promedio en el área y grado, en cada una de las tres aplicaciones, representados en **gráficos de líneas**, los cuales deberán incluir los grupos de referencia. Habrá los siguientes gráficos: (a) uno en el que se presenten los resultados históricos comparados del establecimiento educativo con los de la entidad territorial certificada y el país; (b) uno en el que se presenten los resultados históricos comparados del establecimiento educativo con los de las zonas urbana y rural, de la entidad territorial certificada y del país; (c) uno en el que se presenten los resultados históricos comparados del establecimiento educativo con los de los sectores oficial y privado, de la entidad territorial certificada y del país; (d) uno en el que se presenten los resultados históricos comparados del establecimiento educativo con los de las niñas y niños, de la entidad territorial certificada y del país; (e) uno

en el que se presenten los resultados históricos comparados del establecimiento educativo con los de los establecimientos educativos clasificados en cada uno de los niveles socioeconómicos, a nivel de país.

- Información estadística sobre el número de evaluados, en cada área y grado, para cada una de las aplicaciones. Esta información estará representada en **tablas y en gráficos de barras de colores**, de manera que sea posible que cada color represente los datos de sectores, zonas, géneros y niveles socioeconómicos.
  - El reporte que se genere en WEB incluirá textos de ayuda para la realización de la lectura e interpretación de los gráficos, así como vínculos a documentos en PDF que también apoyarán y complementarán dicha lectura.
  - Los usuarios tendrán dos opciones de descargar el reporte de resultados del establecimiento educativo: (a) para una sola área y grado, o (b) la totalidad del reporte, que incluirá los resultados de las dos áreas y los dos grados, y la información estadística pertinente.
- Reportes de resultados por municipios (certificados y no certificados) y departamentos: el reporte de resultados de cada municipio y departamento contendrá la siguiente información, para cada una de las dos áreas y grados:
    - Puntajes promedio y desviaciones estándar en cada área y grado, para cada una de las tres aplicaciones realizadas en esa entidad territorial, representados en un **gráfico tipo “boxplot”**, que permite incluir los datos de promedio y más o menos una desviación estándar.
    - Puntajes promedio en el área y grado, en cada una de las tres aplicaciones, representados en **gráficos de líneas**, los cuales deberán incluir los grupos de referencia. Habrá los siguientes gráficos: (a) si se trata de un municipio no certificado, el primer gráfico deberá presentar los resultados históricos comparados de ese municipio, la entidad territorial certificada donde está ubicado y el país; (b) si se trata de un municipio certificado o de un departamento certificado, el gráfico deberá presentar los resultados comparados de dicho municipio o departamento certificado y el país; (c) uno en el que se presenten los resultados históricos comparados de la entidad territorial y el país según zonas (urbana y rural); (d) uno en el que se presenten los resultados históricos comparados de la entidad territorial y el país según sectores (oficial y privado); (e) uno en el que se presenten los resultados históricos comparados de la entidad territorial y el país según género (niños y niñas); (f) uno en el que se presenten los resultados históricos comparados de la entidad territorial y el país según niveles socioeconómicos;
    - Información estadística sobre el número de evaluados, en cada área y grado, para cada una de las aplicaciones. Esta información estará representada en **tablas y en gráficos de barras de colores**, de manera que sea posible que cada color represente los datos de sectores, zonas, géneros y niveles socioeconómicos, en comparación entre la entidad territorial y el país. Una de las tablas deberá permitir la visualización de los establecimientos educativos ubicados en el municipio (certificado o no certificado) según su participación (o no) en cada una de las tres aplicaciones de SABER)



- El reporte que se genere en WEB incluirá textos de ayuda para la realización de la lectura e interpretación de los gráficos, así como vínculos a documentos en PDF que también apoyarán y complementarán dicha lectura.
- Los usuarios tendrán dos opciones de descargar el reporte de resultados de la entidad territorial: (a) para una sola área y grado, o (b) la totalidad del reporte, que incluirá los resultados de las dos áreas y los dos grados, y la información estadística pertinente.

#### **4. DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA UTILIDAD / APLICATIVO PARA REALIZAR ENCUESTAS EN LÍNEA, CAPTURA DE LA INFORMACIÓN Y CONTEO DE VISITANTES**

El sitio web [www.icfessaber.edu.co](http://www.icfessaber.edu.co) deberá contar con una utilidad o aplicativo que permita la aplicación en línea de encuestas diseñadas por el ICFES, a fin de conocer las percepciones de los usuarios acerca de los diversos contenidos y formatos del sitio. Las encuestas estarán conformadas por preguntas cerradas (selección de una o más opciones, según el tema de la pregunta), que se aplicarán de manera secuencial a los usuarios. Se estima que por cada cinco usuarios que visiten la página, uno deberá contestar solamente una pregunta de la encuesta. Se prevé que la encuesta tenga, en total, seis preguntas. Por lo tanto, el aplicativo deberá considerar tanto el número total de preguntas de la encuesta, como un mecanismo de rotación de cada pregunta y el conteo de usuarios, de manera que se obtenga un número similar de respuestas para cada pregunta. Las respuestas dadas por los usuarios deberán ser almacenadas en una base de datos, de manera que periódicamente se generen tabulados con las frecuencias de las mismas.

Adicionalmente, se requiere insertar un contador de visitantes que permita monitorear y presentar el número de visitas realizadas al sitio WEB a partir de una fecha que será definida por el ICFES.

#### **5. MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SITIO**

**El contratista se compromete a brindar el servicio de mantenimiento y actualización del sitio Web a partir de la fecha de la puesta en marcha del sistema de información y hasta el 30 de diciembre de 2010.**

La contratación deberá contemplar todas las acciones propias de un proceso de mantenimiento del sitio WEB [www.icfessaber.edu.co](http://www.icfessaber.edu.co), a fin de garantizar su adecuada actualización y funcionamiento, excelentes tiempos en la prestación del servicio de consulta a usuarios y vigencia de la información contenida en el mismo.

Por tanto, se deberá considerar el manejo de:

- Actualización de la información de todos los módulos o secciones del sitio, conforme a las necesidades del ICFES.
- Ajustes o inclusión de consultas o generación de reportes en el sitio, conforme a las necesidades del ICFES.
- Manejo de imagen institucional en cada sección.



- Diseño e inclusión de banners para casos eventuales de publicación de información urgente o importante en fechas específicas.
- Valoración permanente de alternativas más eficientes para presentación de la información y que agilicen los tiempos de respuesta de los visitantes de la página.

Para el mantenimiento y actualización del sitio Web, se proyecta utilizar 240 horas hasta el 30 de diciembre de 2010. El valor de este servicio se cancelará mes vencido, de conformidad con las horas ejecutadas y facturadas dentro del mes correspondiente, previa expedición de la constancia de cumplimiento a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato por parte del ICFES. El valor de la hora ofertada se mantendrá vigente durante toda la duración del contrato.

## **6. PRODUCTOS DE LA CONTRATACIÓN**

El contratista deberá entregar los siguientes productos:

1. Cronograma de trabajo
2. Documento de análisis de requerimientos
3. Plan de pruebas
4. Documento de diseño: descripción detallada de la arquitectura de la solución, diagrama de despliegue y descripción detallada del mismo, diagrama E/R, diccionario de datos, descripción detallada de las librerías y frameworks usados para implementar la solución, descripción detallada de todos y cada uno de los componentes de software implementados en la solución (archivos fuentes, scripts, páginas de estilos, etc).
5. Propuesta gráfica de la solución.
6. Código fuente
7. Manual técnico: descripción detallada de la arquitectura de la solución, diagrama de despliegue y descripción detallada del mismo, diagrama E/R, diccionario de datos, descripción detallada de las librerías y frameworks usados para implementar la solución, descripción detallada de todos y cada uno de los componentes de software implementados en la solución (archivos fuentes, scripts, páginas de estilos, etc).
8. Manual de instalación
9. Manual de usuario: en formatos PDF y HTML.
10. Capacitación técnica de 40 horas que cubra todos los aspectos del aplicativo y las herramientas de desarrollo usadas e implementadas.
11. Cesiones de derechos patrimoniales suscritas por las personas naturales que diseñen y desarrollen las herramientas tecnológicas y el diseño del portal Web de conformidad con el objeto contractual pactado

## **7. REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES**

### **7.1. USABILIDAD**

El sitio debe ser claro tan claro y sencillo como para que un usuario con conocimientos mínimos de informática pueda usarlo sin problema.

El sitio debe ajustarse al manual de imagen del ICFES.

### **7.2. CONFIABILIDAD**

El porcentaje de disponibilidad del aplicativo debe ser del 99,7%.

El horario del uso del sistema es 7x24.

Tiempo Promedio para Recuperación (MTTR). Cuánto tiempo se le permite al sistema estar por fuera de operación una vez haya fallado: 1 hora

Número Máximo de Defectos para salir a producción:

Críticos bloqueantes: 0

Críticos no bloqueantes: 1

Interfaz de usuario: 5

### **7.3. DESEMPEÑO**

Tiempo de respuesta para una transacción:

Máximo: 8 segundos

Promedio: 4 segundos

Transacciones por segundo a nivel de servidor: 20 por segundo

Capacidad: 2.000 usuarios por hora

El sistema no debe tener ningún modo de degradación.

Memoria: el sistema no debe exceder 512KB de RAM para el del servidor de aplicaciones y para servidor de BD.

Disco: El sistema no debe exceder 1GB de disco para el del servidor de aplicaciones y para servidor de BD.

Las páginas del sistema deben tener un máximo de 150 KB.

#### **7.4. SOPORTABILIDAD**

El sistema debe usar los estándares de codificación suministrados por el ICFES.

El sistema debe usar los estándares de nombre suministrados por el ICFES.

El sistema debe tener debidamente documentadas las librerías que usa y se debe entregar un manual de las mismas.

El sistema debe tener debidamente documentada la herramienta de desarrollo y se debe entregar un manual de la misma.

El proveedor debe dar soporte al portal en horario 5x12.

#### **7.5. RESTRICCIONES DE DISEÑO**

El aplicativo debe ser instalado y ejecutarse en un publicador Apache sobre sistema operativo Solaris 10 o Red Hat 5.2).

La persistencia estará sobre una base de datos Oracle 10g.

El aplicativo no debe requerir la adquisición de licencias adicionales por parte del ICFES.

Todos los contenidos del portal deben ser administrados por Joomla 1.5.x.

El aplicativo debe estar desarrollado en PHP.

El aplicativo debe funcionar sobre los siguientes navegadores Internet Explorer 6 en adelante, Firefox, Chrome, Safari y Opera.

#### **7.6. REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTACIÓN DE USUARIO EN LÍNEA Y SISTEMA DE AYUDA**

El sistema debe tener un sistema de ayuda para los distintos tipos de usuarios en formatos PDF y HTML.

Los textos técnicos de interpretación de resultados serán provistos por ICFES en formato Word para que el contratista los agregue al sistema de ayuda.

#### **7.7. COMPONENTES ADQUIRIDOS**

El aplicativo no debe requerir la adquisición de licencias adicionales por parte del ICFES

#### **7.8. INTERFACES**

##### **7.8.1. INTERFACES DE USUARIO**

El sitio debe ajustarse al manual de imagen del ICFES.

#### **7.8.2. INTERFACES DE HARDWARE**

No aplica.

#### **7.8.3. INTERFACES DE SOFTWARE**

El sistema debe soportar las interfaces para la carga de los datos en formato texto.

El formato de los archivos será definido por el ICFES.

El sistema debe permitir por medio de una opción de administración efectuar la limpieza y la carga de datos.

#### **7.8.4. INTERFACES DE COMUNICACIONES**

No aplica

#### **7.9. REQUERIMIENTOS DE LICENCIAMIENTO**

El proveedor debe acogerse a todos los estándares de licenciamiento que dicte la Oficina Asesora Jurídica del ICFES.

#### **7.10. NOTAS LEGALES, DERECHOS DE AUTOR Y OTRAS NOTAS**

El proveedor debe acogerse a todos los estándares de notas legales, derechos de autor y otras notas que dicte la Oficina Asesora Jurídica del ICFES.

#### **7.11. ESTÁNDARES APLICABLES**

El aplicativo debe seguir los estándares definidos por el ICFES.

#### **7.12. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO**

Atención de errores en producción

Prioridad Alta: 4 horas hábiles

Prioridad Media: 1 día hábil

Prioridad Baja: 2 días hábiles

Corrección de errores en producción

Prioridad Alta: 1 día hábil

Prioridad Media: 3 día hábil

Prioridad Baja: 5 días hábiles