



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES -

**PROCESO DE SELECCIÓN: ICFES-CLC-018-2010
CONFORMACIÓN DE LISTA CORTA
(CUANDO SE CUENTA CON PROVEEDORES EN EL DIRECTORIO DEL ICFES)**

Prestación de servicios para la organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización del seminario Internacional de investigación.

**Publicado en www.icfes.gov.co
(Ley 1324 de 2009 y Resolución interna No. 127, 200 y 214 de 2010)
BOGOTÁ - COLOMBIA
Abril de 2010**

1

PROCESO DE SELECCIÓN – CONFORMACION DE LISTA CORTA – CUANDO SE CUENTE CON PROVEEDORES
EN EL DIRECTORIO DEL ICFES
ICFES - CLC- 018 - 2010

ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación

Calle 17 No 3-40 • Conmutador: 338 73 38 • Bogotá D.C. - Colombia • Línea de atención al ciudadano: 3077008 - 018000110858 • www.icfes.gov.co

CAPITULO I INFORMACIÓN GENERAL

1.1 OBJETO

Prestación de servicios para la organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización del seminario Internacional de investigación.

1.2 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El presente proceso de selección y el contrato que se llegue a celebrar se regirá por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, el cual establece “...*Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.*”, la Resolución Interna No. 127, 200 y 214 de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del ICFES, por las normas del derecho privado, la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.

De acuerdo con la ley Colombiana, las normas actualmente vigentes se presumen conocidas por todos los PROPONENTES que participen en el presente procedimiento de selección.

1.2.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso se realizará bajo la Modalidad de Selección de **CONFORMACIÓN DE LISTAS CORTAS – CUANDO SE CUENTE CON PROVEEDORES EN EL DIRECTORIO DEL ICFES**, teniendo en cuenta los siguientes fundamentos jurídicos:

1. Que el ICFES cuenta con un Directorio de Proveedores conformado por las personas naturales y/ o jurídicas que se encuentran habilitadas para contratar con la entidad y para proveer los bienes y o servicios requeridos.
2. Que de acuerdo con el Manual de Contratación del ICFES, contenido en la Resolución No. 127 del 26 de Enero de 2010, artículos 15 y 24, se contempló como uno de los mecanismos de selección del contratista el de la conformación de LISTAS CORTAS.
3. Que el ICFES ha considerado que este mecanismo de selección puede ser aplicable cuando se de cualquiera de las situaciones descritas en el artículo 24 del Manual de Contratación, entre otras:
 - a. Cuando la cuantía de la contratación oscile entre más de 250 y hasta 600 S.M.L.M.V
 - b. Cuando, conforme a justificación escrita emitida por el jefe de la dependencia usuaria del servicio requerido, se trate de actividades que en desarrollo del objeto del ICFES, y que por su naturaleza o complejidad sólo se puedan encomendar a personas determinadas y existiere un número plural de ellas, lo cual debe ser el resultado del desarrollo de estudio de mercado.

- c. Cuando aún procediendo otro tipo de proceso de selección, el Comité de Contratación recomiende a la Dirección General, seleccionar al contratista mediante esta modalidad.
4. Que el ICFES cuenta con un directorio interno de proveedores, que conforme al artículo 18 del Manual de Contratación puede servir de base para conformación de lista corta.
5. Que dentro del directorio se encuentran mínimo tres (3) proveedores calificados para la ejecución del contrato requerido.

1.2.2. PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES

La marca ICFES, sus logotipos, lemas, y marcas asociadas como SABER, ICFES INTERACTIVO, entre otras; cuentan con la adecuada protección legal y registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio. En consideración a lo anterior, ninguno de los signos distintivos del ICFES podrá ser reproducido, utilizado, promocionado, anunciado o publicitado en forma alguna y en ningún medio (escrito, digital, magnético, Internet, etc) por tratarse de activos intangibles de propiedad exclusiva del ICFES y por protección de los derechos de los consumidores para evitar información engañosa o confusa sobre el origen empresarial o el aval de los productos, servicios y actividad económica

1.3 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8 y 9 y siguientes de la ley 80 de 1993, el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, declaración que hará en la Carta de Presentación de la OFERTA.

1.4 PARTICIPANTES

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el pliego de condiciones y no se encuentren incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley:

- **Individualmente**, como: Personas naturales ó personas jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura del presente proceso de selección.
- **Conjuntamente**, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley.

1.5 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Forman parte integral del presente proceso:

1. La invitación a participar, el acto de adjudicación del Proceso de Selección y las demás que se expidan durante su trámite, así como el acta de cierre, de aclaración del pliego de condiciones, las adendas y demás comunicaciones del ICFES que se emitan con ocasión del presente proceso.
2. Los anexos del presente pliego de condiciones.
3. Los demás documentos que se alleguen al proceso.

1.6 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y el contrato que forma parte de él, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso que el ICFES advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva oferta.

En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el presente pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Así mismo, el ICFES advierte que en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción”. También puede reportar el hecho a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación a través del número telefónico 3387338.

1.7 INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se convoca a todas la Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, a participar en el presente proceso de selección del Contratista, a partir de esta convocatoria y durante las etapas del proceso, realizando el control social buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos, las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación que soliciten, publicada en la página web del ICFES www.icfes.gov.co.

El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el artículo 24 del Código Contencioso Administrativo.

1.8 OFERTAS Y ADJUDICACIONES PARCIALES

No se aceptarán ofertas parciales en el presente proceso de selección.

1.9 RECHAZO DE LA OFERTA

El ICFES rechazará aquellas ofertas que no se ajusten a las exigencias del presente pliego de condiciones.

A continuación, se indican las causales que generan RECHAZO de la oferta:

- a. Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según los fundamentos de ley señalados en el numeral 1.3 del presente pliego de condiciones y de acuerdo con la Constitución Política de Colombia.
- b. Entrega extemporánea de la oferta ó cuando no se radique en el lugar indicado en el pliego.
- c. No presentación de los documentos que determinen la calificación del proponente; ó que los documentos mencionados no cuenten con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.
- d. Cuando el proponente dentro del término previsto en el pliego o en la solicitud no responde al requerimiento que le haga EL ICFES para subsanarla.
- e. Estar reportados en el Boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
- f. Presentar oferta cuyo valor total supere el presupuesto oficial estimado para la presente contratación.
- g. No aportar con la oferta la garantía de seriedad o que la misma presente defectos y en este segundo caso, cuando el interesado no la corrija o no la anexe a la solicitud del ICFES, dentro del tiempo que éste disponga para tal efecto.
- h. No presentar la carta de presentación de la oferta, o de presentarla que ésta no se encuentre debidamente suscrita.
- i. La no presentación, o la presentación sin firma de la Oferta o Propuesta económica, dará lugar al rechazo de la propuesta
- j. Cuando la Oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla.

- k. Cuando se presente falsedad en la información. Los proponentes al presentar su oferta autorizan al Instituto para contactar y verificar toda la información que en ella suministren.
- l. En caso de que al momento del cierre de la presente Convocatoria la persona jurídica proponente, ó que haga parte de un consorcio o unión temporal, no cumpla con el objeto social relacionado con la contratación y la duración exigida en el pliego de condiciones,.
- m. Presentación de varias PROPUESTAS por el mismo proponente, por si o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal o individualmente).
- n. Si el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en el presente pliego.
- o. La no conformación del Consorcio o Unión Temporal con anterioridad a la presentación de la PROPUESTA o la no presentación del documento que acredite su conformación. También constituye causal de rechazo no expresar en el documento de conformación del consorcio o de unión temporal que su término de duración o el de sus integrantes no será inferior a la vigencia del contrato y un año (1) año más.
- p. La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.
- q. No cumplir con los requisitos jurídicos, técnicos o financieros exigidos en el pliego de condiciones.

1.10 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial total para el presente proceso de selección es hasta por la suma de **DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$ 250.000.000) M/CTE**, incluido impuestos y todos los costos directos e indirectos que se generen que incluyen impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve; valor que se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal 220 del 19 de abril de 2010.

1.11. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA VIGILANCIA DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL – SICE

En principio, toda persona natural o jurídica que pretenda suministrar al ICFES bienes incorporados al Catálogo Único de Bienes o Servicios – CUBS, previamente deberá estar

inscrito en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal –SICE y haber registrado el precio del bien o servicio que pretende ofertar en el Registro Único de Precios de Referencia - RUPR, de conformidad con lo establecido en la ley 598 de 2000 y demás normas reglamentarias.

Sin embargo, el artículo 18 del Decreto 03512 de 2003, establece entre las **excepciones temporales** aplicables al **SICE, la adquisición de servicios y obra pública que no estén codificados en el CUBS**. En el caso que nos ocupa, no aplica el SICE toda vez, que es un servicio que no se encuentra codificado hasta el quinto nivel o a nivel ítem.

CAPITULO II

PRESENTACIÓN, ELABORACIÓN DE LA OFERTA Y CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.1 PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA OFERTA

2.1.1 IDIOMA

La oferta será presentada en idioma español, que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple y sellos consulares.

2.1.2 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

2.1.2.1 Consularización

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul Colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”

Tratándose de sociedades, expresa además la mencionada disposición del Código de Comercio, que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

2.1.2.2 Apostille

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455

de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

2.1.3 TÍTULOS OBTENIDOS EN EL EXTERIOR

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos. Lo anterior según lo establecido en el literal i del artículo 38 de la ley 30 de 1992.

2.1.4 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

Se debe presentar **foliada, en sobre cerrado, en original y dos (2) copias, indicando el número del sobre y si es original o copia.** En cada sobre se hará constar el nombre del proponente, su dirección comercial, teléfono, correo electrónico y se marcará con la siguiente información:

<p style="text-align: center;">PROCESO DE SELECCIÓN ICFES- CLC- 018- 2010</p> <p>OBJETO:</p> <p>Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Calle. 17 No. 3-40 piso 2 Bogotá D.C. Contiene: Original (o Copia 1º 2º)</p> <p style="text-align: right;">PROPONENTE: (indicar el nombre del proponente)</p>
--

El sobre identificado como ORIGINAL deberá contener la oferta correspondiente y todos los originales de los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. Se podrá adjuntar copias de las certificaciones de experiencia; sin embargo, el ICFES se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

Los sobres identificados como COPIA deben contener exactamente todas las copias de los mismos documentos de los sobres identificados como original, foliados en la misma forma.

No se aceptarán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la Proceso de selección. Tampoco se aceptarán ofertas enviadas por correo, fax, medio magnético, ó por e-mail.

Una vez presentada la oferta no se aceptará a los proponentes la variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la OFERTA y las copias prevalecerá el texto del original escrito. Las modificaciones, aclaraciones o enmiendas de la OFERTA deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la OFERTA; sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas.

Al momento de recibir la oferta económica, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.

2.1.5 VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta deberá estar vigente por un plazo no menor de noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

2.1.6 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta. El ICFES en ningún caso será responsable de los mismos.

2.1.7 OFERTAS HÁBILES

El número mínimo de ofertas hábiles exigido es de una (1).

2.1.8 OFERTAS ALTERNATIVAS

Se tendrán en cuenta ofertas alternativas siempre y cuando el oferente presente la oferta básica, señale las ventajas para la Entidad de la oferta alternativa y no varíe las condiciones básicas solicitadas.

2.2 CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.2.1. INVITACIÓN A PARTICIPAR

El ICFES formulará invitación al menos a tres (3) proveedores tomados del directorio de proveedores de la empresa, para que conformen la lista corta de la cual se seleccionarán los contratistas para la ejecución del contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 25 de la Resolución Interna No. 127 de 2010 modificado por el artículo segundo de la Resolución Interna No. 200 de 2010.

En la invitación para presentar propuestas se señala la información sobre la dirección en Internet donde podrán consultar el pliego de condiciones.

2.2.2. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

El pliego de condiciones se podrá consultar en la página web del Instituto www.icfes.gov.co o en el Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaría General del ICFES, ubicada en la calle 17 No.3-40, piso 2º de la ciudad de Bogotá, D.C. en el horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Los invitados podrán formular observaciones a los mismos en el término que se determine en cada caso. El ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adenda publicado en su página web.

En el pliego de condiciones se describen detallada y claramente, el objeto a contratar los requerimientos para la presentación de la propuesta, los aspectos técnicos, económicos, financieros y de capacidad jurídica y de organización exigidos, los fundamentos del proceso de selección, su modalidad, términos, procedimientos y demás reglas objetivas que gobiernan la presentación de las PROPUESTAS y su evaluación y ponderación, así como las de adjudicación del contrato; las razones y causas para el rechazo de las propuestas o la declaratoria de desierto del proceso, las condiciones de celebración del contrato, presupuesto, forma de pago, mecanismos de cobertura de riesgos y en general todos los asuntos relativos al proceso que estima que el proponente debe tener en cuenta para elaborar y presentar su propuesta.

Todos estos factores deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada, por lo tanto, el pliego de condiciones es uno con la minuta del contrato, los anexos, formatos y adendas.

Las deducciones, errores y omisiones que efectúe el proponente con base en sus propias interpretaciones, conclusiones o análisis, son de su exclusiva responsabilidad.

El orden de los capítulos y cláusulas de este Pliego de Condiciones, tampoco debe ser interpretado como un grado de prelación entre los mismos y los títulos utilizados en el sirven sólo para identificar textos, y no afectarán la interpretación de los mismos

2.2.3. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

Una vez publicado el pliego de condiciones se podrá pedir aclaraciones hasta los dos (2) días hábiles inmediatamente anteriores a la fecha límite de presentación de ofertas a través del correo electrónico **adizquierdo@icfes.gov.co** o **contratacion@icfes.gov.co** ó radicadas en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en el segundo piso de la sede principal del ICFES, de la calle 17 No. 3-40 Bogotá D.C.

Concluido el anterior término, el ICFES no aceptará, en las etapas subsiguientes, cuestionamientos sobre el contenido y alcance de las estipulaciones y exigencias del presente documento.

Las consultas, preguntas o observaciones se responderán a través de la página web del Instituto www.icfes.gov.co , link de “Contratación”, en donde se publican las actuaciones del presente proceso de selección

En caso de consorcio o unión temporal la información sobre preguntas y respuestas entregadas a uno de los integrantes se considera como recibida por el proponente asociativo.

El ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adenda publicado en su página web, hasta cinco (5) días calendarios antes del cierre.

2.2.4. CIERRE

El cierre para la presentación de las propuestas dentro del proceso de Selección Conformación de Lista Corta se realizará hasta la fecha y hora relacionada en la Cronología del Proceso. **Las ofertas deben ser presentadas y radicadas con número, fecha y hora en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 segundo piso de la Ciudad de Bogotá, D.C.** Las ofertas deben ser entregadas personalmente, no se aceptan ofertas enviadas por correo, vía fax, medio magnético ó e-mail.

En la fecha y hora fijada para el cierre, se procederá a dar apertura de los sobres que contienen las ofertas, de lo cual se levantará un acta en la que se consignará la relación de las mismas, en presencia de los asistentes.

El ICFES podrá prorrogar la fecha de cierre de la proceso de selección.

2.2.5. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El ICFES verificará el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en el presente pliego de condiciones, hará las comparaciones mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios y condiciones de mercado; además, considerará los resultados de las asesorías internas o externas que estime conveniente solicitar, y finalmente aplicará los factores de evaluación que se hubieren establecido en cada caso.

La evaluación de las propuestas será realizada por un Comité Evaluador designado en el acto de apertura del presente proceso de selección. Lo anterior, sin perjuicio de la posibilidad de contratar el desarrollo de esta actividad con un tercero.

La evaluación de las propuestas se realizará teniendo en cuenta los requisitos, los factores, su ponderación y el procedimiento establecido en el presente pliego de

condiciones, y dentro del plazo señalado en CRONOGRAMA el cual se podrá ampliar por el término que el ICFES estime necesario, en tanto las propuestas se mantuvieren vigentes.

Durante el periodo de evaluación el ICFES podrá solicitar los documentos, certificados y/o aclaraciones que considere convenientes con el fin de subsanar aquellos requisitos relativos al proponente que, luego de la verificación correspondiente, considerare necesarios.

Con ocasión de lo anterior, no se podrá variar la identidad del proponente. Serán subsanables, antes de la decisión de celebrar el contrato con un proponente determinado, los aspectos de forma de la propuesta (tales como autenticaciones, apostille, idioma, errores de la garantía de seriedad o fallas en la misma respecto de lo exigido, entre otros) o la omisión en ella de la acreditación de condiciones preexistentes al momento de presentación de la propuesta y que por lo tanto pueden ser objeto de verificación (tales como certificaciones, calidades del personal ofrecido, entre otras), y en general todos aquellos aspectos que permitan realizar la comparación objetiva de las propuestas recibidas, sin que se afecte la asignación de puntaje conforme a las condiciones definidas en el presente pliego.

El informe de evaluación será publicado en la página web de la entidad www.icfes.gov.co, por el término indicado en la cronología del proceso para que los oferentes durante dicho término, presenten sus observaciones por escrito en correspondencia, piso 2° dirigidas a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaría General del ICFES.

2.2.6. ADJUDICACIÓN

Dentro del plazo previsto en el pliego de condiciones el ICFES adjudicará al proponente seleccionado. Este plazo podrá prorrogarse.

La decisión de contratar se manifestará a través del acto correspondiente, que se comunicará a los participantes en el respectivo proceso de selección y el cual no es susceptible de recursos por la vía gubernativa.

Si el proponente con quien se decide contratar no acepta dicha decisión y/o no suscribe el contrato dentro del término previsto para el efecto El ICFES podrá contratar, dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha.

Si éste tampoco suscribe el contrato, dentro del plazo previsto en la comunicación respectiva, se aplicarán las mismas reglas con los siguientes proponentes en el orden de elegibilidad, en tanto existan más propuestas favorables y sin perjuicio de la responsabilidad de indemnizar los posibles perjuicios que adquirió el proponente al presentar su oferta y de hacer efectiva la garantía de seriedad de esta.

2.2.7. DECLARACIÓN FALLIDA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El ICFES podrá declarar desierta la presente Proceso de selección, únicamente por motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta más favorable, como:

- Ausencia de ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a las condiciones DEFINIDAS EN EL PRESENTE PLIEGO.

Esta decisión se tomará mediante acto ADMINISTRATIVO debidamente motivado que se comunicará a los participantes.

2.2.8. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El ICFES podrá suspender el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, o de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia que puedan justificar esta decisión.

La decisión de suspender y/o cancelar el proceso se adoptará por resolución motivada expedida por el Director General o su delegado y se comunicará a los interesados en la forma y términos indicados para el efecto en el C.C.A. Si existen razones que así lo justifiquen, el proceso de selección podrá incluso ser cancelado.

2.2.9. CRONOLOGÍA PROCESO DE SELECCIÓN CONFORMACIÓN DE LISTA CORTA CLC-018-2010 ICFES

Actividad	Oportunidad	Ubicación
Invitación	21 de abril de 2010	Pagina web www.icfes.gov.co
Acto de apertura y Publicación Pliego de Condiciones	21 de abril de 2010	Pagina web www.icfes.gov.co
Observación al Pliego de condiciones, respuesta a las observaciones, y publicación de adendas	Del 21 al 26 de abril de 2010	Correo electrónico adizquierdo@icfes.gov.co y contratación@icfes.gov.co /Pagina web www.icfes.gov.co
Cierre del proceso	27 de abril de 2010 a las 11:00 a.m.	Entrega de ofertas Oficina de Correspondencia piso 2 Apertura de sobres Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES
Evaluación de las propuestas	27 al 28 de abril de 2010	Comité Evaluador
Publicación del Informe preliminar de Evaluación	29 de abril de 2010	Pagina web : www.icfes.gov.co
Traslado del informe preliminar de Evaluación	30 de abril de 2010	Pagina web : www.icfes.gov.co

Publicación del Informe definitivo de evaluación y del Acto de Adjudicación del Proceso de Selección	3 de mayo de 2010	Pagina web : www.icfes.gov.co
Elaboración y perfeccionamiento del Contrato	4 al 6 de mayo de 2010	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

CAPITULO III

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

A continuación se listan los documentos requeridos de carácter verificable y habilitante para participar en el proceso de selección, haciendo previamente la siguiente anotación y posteriormente, mencionando la naturaleza y requisitos de cada uno.

El ICFES podrá solicitar cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes.

3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS

3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (ANEXO 1)

Deberá ser diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado por el ICFES, firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, indicando su nombre y número de cédula. En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, además, la dirección, teléfono, fax y correo electrónico.

La ausencia de este documento o falta de firma en la carta de presentación, DARÁ LUGAR AL RECHAZO DE LA OFERTA.

En caso de existir diferencia entre el valor de la oferta económica señalado en la carta de presentación y el valor descrito en los documentos contentivos de la oferta económica, prevalecerá este último.

3.1.2 CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES ANEXOS 2.1 - 2.2 (En caso de requerirse)

Se diligenciará de acuerdo con los modelos suministrados en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) En caso que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes; dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO; en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES.
- b) En caso de que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes; dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO; en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES. La extensión de la participación se indicará en función de los ítems a ejecutar en el proyecto. Lo anterior de conformidad con el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las

obligaciones derivadas de la oferta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la unión temporal. La omisión de este señalamiento hará que el ICFES tome la OFERTA como presentada por un Consorcio.

- c) Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.
- d) Las personas que integran el Consorcio o Unión Temporal deben acompañar los documentos requeridos sobre existencia y representación legal, información jurídica y financiera del proponente como si fueran a participar en forma independiente; además deben acreditar conjuntamente los demás requisitos establecidos en estos pliegos de condiciones.
- e) Los integrantes deberán designar a un representante del Consorcio o de la Unión Temporal.

3.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO LEGAL (ley, decreto o acto administrativo) QUE ACREDITE SU EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN.

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.
- El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto del proceso de selección.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección, no será inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

En caso que la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal no cumpla con el objeto social y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente selección, la oferta será RECHAZADA.

Si de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio, el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer

obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

Las **personas jurídicas extranjeras** acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta, en el que conste su existencia, su objeto social, duración y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para presentar la Oferta, suscribir el Contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la Oferta copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado o documento equivalente, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rijen estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente, emitido por un funcionario de nivel directivo de la sociedad debidamente autorizado o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

Si la Oferta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la **Oferta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la **Oferta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

El objeto social de la persona jurídica extranjera deberá permitir la ejecución del objeto del presente proceso de selección. De lo contrario, incurrirá en causal de **RECHAZO** de la oferta.

Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en Colombia,

mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

El poder debidamente otorgado al apoderado del **Proponente**, si es del caso.

Si el interesado en presentar oferta dentro del presente proceso de selección es persona de derecho público, debe anexar la ley, decreto o acto administrativo que acredite su creación.

3.1.4 AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER A LA SOCIEDAD

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva o copia de los estatutos donde conste que ha sido habilitado para presentar la oferta, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato.

Como se mencionó en el numeral anterior, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente, de ser necesario. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

3.1.5 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

La propuesta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, la cual contendrá:

- Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL
- Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. En caso de prorrogarse el plazo del presente proceso de selección, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale el ICFES.
- Tomador / Afianzado: Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá

denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales, ni a nombre del consorcio o unión temporal.

- La garantía de seriedad de la OFERTA deberá estar debidamente suscrita por el tomador/afianzado de la misma.

No incluir la póliza en la propuesta es causal de su RECHAZO. Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración. El ICFES señalará un término para corregir, si vencido el plazo no se presentan las correcciones DARÁ LUGAR AL RECHAZO

El ICFES hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

- Cuando un proponente solicitare el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con la suscripción del contrato en los términos y dentro de los plazos y condiciones previstos en estas pliegos de condiciones, ó no cumpla con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- Cuando dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad ó si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales.

3.1.6 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES DE LA CÁMARA DE COMERCIO – RUP

Todo proponente deberá anexar el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio. Este Registro Único de Proponentes, debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

En dicho documento deberá constar que está inscrito, calificado y clasificado para la presente contratación en alguna de las siguientes:

ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	GRUPOS
03. PROVEEDOR	23. SERVICIOS	35: SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EMPRESARIALES LOGÍSTICOS

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes debe estar inscrito en la actividad PROVEEDOR; y sus integrantes, cumplir con la inscripción en la respectiva especialidad y grupo.

En caso de que el proponente o en conjunto los miembros de los consorcios o uniones temporales no cumplan con la inscripción en la actividad, especialidad y grupo exigido en el presente pliego a la fecha de cierre de la presente convocatoria pública su propuesta será **RECHAZADA**.

Cuando se subsane la fecha de expedición, no se tendrán en cuenta las modificaciones realizadas sobre el mismo, con posterioridad a la fecha del cierre.

3.1.7 RELACIÓN DE CONTRATOS – CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN:

Las personas naturales o jurídicas deberán tener a la fecha de cierre del plazo de la presente subasta pública una capacidad residual de contratación, igual o superior a **485 SMLMV**. De lo contrario la oferta no será considerada en la evaluación y posterior adjudicación del contrato, dado que este requisito no es subsanable.

La capacidad residual de contratación de un Consorcio o de una Unión Temporal se obtendrá de la suma de las capacidades residuales de contratación de cada uno de sus integrantes.

Con el fin de obtener la Capacidad Residual de Contratación (KRC) se tendrá en cuenta la siguiente información, obtenida a partir del **ANEXO 4** allegados con la propuesta:

- a) El **saldo** del valor total (incluidas las adiciones y el IVA) de los contratos, que tienen prevista una fecha de terminación con posterioridad a la fecha de cierre del plazo de esta licitación pública (incluidos los contratos que se encuentren suspendidos). En el caso de haber sido contratados en consorcios, uniones temporales o cualquier otra modalidad de asociación, únicamente el valor correspondiente al integrante del contratista, según el porcentaje de participación en los mismos.
- b) El **valor total** (incluido el IVA) de los contratos adjudicados o suscritos que a la fecha de cierre del plazo de esta licitación pública aún no tienen orden de iniciación. En el caso de haber sido adjudicados o suscritos por consorcios, uniones temporales o cualquier otra modalidad de asociación, únicamente el valor correspondiente al integrante proponente, según el porcentaje de participación en los mismos.

La Capacidad Residual de Contratación (KRC) del proponente, sea persona natural o jurídica y de cada uno de los integrantes de un consorcio o unión temporal, se determinará con la siguiente fórmula:

$$KRC = KI - KC$$

donde,

KRC = Capacidad residual de contratación. Si al aplicar la fórmula se obtiene un KRC negativo, se le tomará para efectos del análisis igual a cero.

KI = Capacidad inscrita de contratación como proveedor, corresponde a la indicada en el RUP de la Cámara de Comercio.

KC = Capacidad comprometida de contratación, corresponde a la suma de los valores obtenidos en los literales a) y b), expresada en SMLMV.

3.1.8 CERTIFICACIÓN SOBRE LOS PAGOS DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y LOS PARAFISCALES SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.

a) Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se de fe del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud y los aportes parafiscales correspondientes a la fecha de suscripción del mismo.

b) Cuando el proponente sea una persona natural con establecimiento de comercio, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los

aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

c) Cuando el proponente sea una **persona natural**, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique que se encuentra afiliada y al día en el pago de sus aportes a los sistemas de seguridad social en salud y pensión.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, **cada uno de sus miembros integrantes**, deberá aportar la declaración aquí exigida.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la declaración donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

En caso que el proponente, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar (persona jurídica o persona natural con o sin establecimiento de comercio) ó declarar bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia parafiscal

En el evento de ser persona natural el adjudicatario, para efectos de cancelarse el valor del contrato debe acreditar el pago de los aportes al sistema general de seguridad en salud y pensiones, donde el ingreso base de cotización es el equivalente al 40% del valor facturado en forma mensualizada, sin exceder del tope máximo establecido en la ley.

3.1.9 DOCUMENTOS ADICIONALES

El proponente deberá anexar a su oferta:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural.
- Fotocopia del Registro Único Tributario.
- Formato hoja de vida de la función pública persona natural o persona jurídica según el caso. Tratándose de oferentes que participen en calidad de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá diligenciar y firmar el formato de hoja de vida, bien se trate de personas naturales o jurídicas (www.dafp.gov.co)

3.2 DOCUMENTOS FINANCIEROS

El ICFES podrá solicitar por escrito, una vez cerrado el proceso de selección, dentro del término de evaluación de los requisitos habilitantes y antes de la adjudicación, la aclaración de estos documentos sin que el proponente pueda modificar o mejorar la oferta; igualmente podrá solicitar el envío de los documentos siempre que no sean necesarios para la comparación de las ofertas.

Cada uno de los proponentes deberá presentar los siguientes documentos de carácter financiero:

3.2.1 ESTADOS FINANCIEROS CERTIFICADOS Y/O DICTAMINADOS A DICIEMBRE 31 DE 2009.

Balance General y Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2009, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los Estados financieros de 2008, Certificación de Estados Financieros, y Dictamen de Revisor Fiscal, si a ello hay lugar, con base en lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y/o el artículo 203 del Código de Comercio.

Los **Estados Financieros Certificados** deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el Representante Legal y el Contador Público responsable de su elaboración (**nombre y número de matrícula**). Cuando haya lugar a la presentación de los **Estados Financieros Dictaminados**, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el Revisor Fiscal (**nombre, número de matrícula y el texto impreso “Ver opinión adjunta”**), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley.

Las notas a los Estados Financieros, la Certificación de Estados Financieros y el Dictamen u Opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período 2009, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables. El Balance General conformado por el Activo, Pasivo, y Patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los Activos en: activos corrientes, fijos y otros activos, los Pasivos en: pasivos corrientes y a largo plazo, y el Patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos Operacionales o ventas netas, Costo de Ventas, utilidad bruta, Gastos Operacionales de Administración, Gastos Operacionales de Ventas, Utilidad Operacional, Otros Ingresos, Otros Egresos y Utilidad Neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los Estados Financieros

3.2.2 DOCUMENTACIÓN DEL CONTADOR Y EL REVISOR FISCAL

El proponente debe aportar fotocopia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador Público que certifica los estados financieros, y del Revisor Fiscal que dictamina los Estados Financieros (**cuando el proponente esté**

obligado), expedidos por la Junta Central de Contadores y vigentes a la fecha de cierre del proceso de selección.

3.2.3 DECLARACIÓN DE RENTA DEL AÑO 2009

Se debe presentar copia de la declaración de renta del año 2009 y del RUT expedido por la DIAN, teniendo en cuenta el calendario de vencimientos señalado por la DIAN para los contribuyentes obligados a declarar

3.2.4 DOCUMENTOS FINANCIEROS DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES Y DE PERSONAS NATURALES.

Para el caso de las propuestas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la misma documentación y requisitos mencionados los numerales 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3

Las propuestas presentadas por personas naturales comerciantes y no comerciantes, deben aportar los documentos estipulados en los numerales anteriores y deberán ceñirse a lo dispuesto en la Circular Externa 037 del 20 de diciembre de 2001, emanada de la Junta Central de Contadores, *“... de exigirse en el pliego de condiciones estados financieros certificados y/o dictaminados, a propósito de asegurarse la entidad convocante que el reporte de situación económica del proponente corresponde a libros contables debidamente registrados y diligenciados, es claro que el interesado en participar en el proceso licitatorio o concursal, ya sea persona natural o jurídica, comerciante o no comerciante, o profesional independiente, debe cumplir todos los requerimientos exigidos para la contabilidad y los estados financieros, de conformidad con las normas que rigen la materia. En el evento de no llevar contabilidad regular de sus negocios, no puede dar cumplimiento al requisito contenido en tales documentos y en consecuencia no podrá presentar en debida forma la respectiva propuesta.”*

3.2.5 ESTUDIO DE LA CAPACIDAD FINANCIERA

La Evaluación Financiera de las propuestas se efectuará sobre los documentos de contenido financiero de acuerdo con las exigencias y requisitos establecidos en el numeral 3.2 del pliego de condiciones

En caso de que la propuesta sea presentada por una Unión Temporal, para su evaluación se consolidarán los Estados Financieros de sus integrantes, en forma proporcional a su porcentaje de participación en ésta. Si es presentada por un Consorcio, los Estados Financieros de sus integrantes se consolidarán sumándolos.

La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del Balance General y Estado de Resultados al 31 de diciembre de 2009 verificando el cumplimiento de los siguientes indicadores:

A. CAPITAL DE TRABAJO:

El Capital de Trabajo (CT) que debe demostrar el proponente debe ser igual o mayor de 50% del valor del Presupuesto Oficial. Se determina restando del Activo Corriente (AC) el Pasivo Corriente (PC), expresado en pliego de condiciones porcentuales según la siguiente formula:

$$\begin{aligned} \text{Capital de Trabajo (CT)} &= \\ \text{Activo Corriente (AC)} - \text{Pasivo Corriente (PC)} &= \\ \text{ó } > 50 \% \text{ Valor Presupuesto Oficial (VPO)}. \end{aligned}$$

B. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO:

El nivel de endeudamiento total (NET) que debe demostrar el proponente debe ser igual o menor de 60% de sus activos totales (AT). Se determina dividiendo el Pasivo Total (PT) entre el Activo Total (AT), expresado en el pliego de condiciones porcentuales según la siguiente formula:

$$\begin{aligned} \text{Nivel de Endeudamiento Total (NET)} &= \\ \frac{\text{PASIVO TOTAL} \times 100}{\text{ACTIVO TOTAL}} &= \text{ó } < 60\% \end{aligned}$$

C. ÍNDICE PATRIMONIAL

La relación patrimonial, permite determinar la garantía o respaldo que ofrece el Patrimonio del proponente en relación con el presupuesto oficial del proceso de selección; se determina dividiendo el valor del Patrimonio del Proponente (PTR) en el Valor del Presupuesto Oficial (VPO); el índice debe ser igual o superior a (1) uno. La fórmula para su cálculo es:

$$\begin{aligned} \text{Índice Patrimonial} &= \\ \frac{\text{Patrimonio del Proponente (PTR)}}{\text{Valor del Presupuesto Oficial (VPO)}} &= \text{ó } > \text{a uno.} \end{aligned}$$

La propuesta será declarada NO CUMPLE FINANCIERAMENTE en los siguientes casos:

- El Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos indicados en los numerales 3.2.2, 3.2.3 y 3.2.4 deben presentarse al cierre de la convocatoria con el cumplimiento de los requisitos de ley o reglamento y son subsanables de oficio o a solicitud de la entidad. Sin embargo, cuando definitivamente no se subsane la documentación y requisitos de carácter financiero, la propuesta será declarada “NO CUMPLE FINANCIERAMENTE”.

- El no cumplimiento del valor mínimo establecido por la Entidad en cada uno de los tres indicadores financieros señalados en el numeral 3.2 del pliego: Capital de Trabajo, Nivel de Endeudamiento e Índice Patrimonial.

Para la evaluación de este numeral se aplicará lo dispuesto en el numeral 3.2 del pliego de condiciones. Este análisis no da lugar a puntaje alguno, pero su incumplimiento definitivo en todo o en algunos de los aspectos, en los términos del mismo numeral, conllevará a que la propuesta esté incurso en causal de rechazo

3.3 DOCUMENTOS TÉCNICOS

Los documentos que se indican a continuación deben ser presentados por los proponentes en su propuesta, los cuales serán objeto de verificación y evaluación.

3.3.1 OFERTA TÉCNICA

El Oferente debe allegar con su propuesta, LA OFERTA TÉCNICA, en la cual deberá referirse y sujetarse a todas y cada uno de las especificaciones y condiciones mínimas técnicas contenidas en el **ANEXO TÉCNICO**, para lo cual debe consignar en la oferta, su compromiso de cumplir con todas las exigencias detalladas en el presente pliego de condiciones, y debe estar suscrito por el representante legal o su apoderado, debidamente facultado. En caso de NO estar suscrita por el representante legal será objeto de subsanación en los términos establecidos en este pliego, so pena de RECHAZO de la oferta. Cualquier modificación a la Estructura de las especificaciones y condiciones técnicas mínimas requeridas, dará lugar al RECHAZO de la propuesta.

3.3.2 EXPERIENCIA

El proponente debe acreditar experiencia en contratos cuyo objeto sea la prestación de servicios de logística. Las certificaciones deben corresponder a contratos ejecutados entre enero de 2006 y hasta la fecha de cierre del proceso de selección, y cuya sumatoria debe ser igual o superior al noventa por ciento (90%) del presupuesto establecido para el proceso de selección.

No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas, o certificación de contratos que a la fecha de la apertura del presente proceso se encuentren en ejecución.

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo o expresiones similares, o cuyo objeto sea diferente al del contrato que se pretende celebrar, o que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en los presentes términos de referencia.

En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes,

sólo se tendrá en cuenta el porcentaje de participación respecto del valor total del contrato.

3.3.3 REGISTRO NACIONAL DE TURISMO

En concordancia con el artículo 12 de la Ley 1101 del 22 de noviembre de 2006 el proponente debe presentar, el Certificado de Actualización del Registro Nacional de Turismo como Operador de Congresos, vigente a la fecha de cierre de la licitación expedido por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo. Para el caso de consorcios deberán anexar el Registro Nacional de Turismo, de cada uno de los integrantes. En caso de uniones temporales se deberá anexar el Registro Nacional de Turismo para los integrantes que asumen las responsabilidades como operadores.

La ausencia del Registro Nacional de Turismo vigente, en los casos exigidos, dará lugar a que la propuesta sea evaluada como NO CUMPLE TÉCNICAMENTE.

3.3.4 EQUIPO DE TRABAJO:

3.3.4.1 GERENTE DE SERVICIOS

Se requiere una persona con formación profesional y especialización en áreas de administración logística, con dos (2) años de experiencia específica relacionada con la coordinación logística de eventos. La experiencia profesional deberá estar acompañada del diploma o el acta de grado y la experiencia por las correspondientes certificaciones.

3.3.4.2 PROFESIONAL EXPERTO EN ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA

Se requiere una persona con formación profesional que cumpla la función de profesional de Soporte, con mínimo un (1) año de experiencia relacionada con operación logística de eventos. La experiencia profesional deberá estar acompañada del diploma o el acta de grado y las correspondientes certificaciones.

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

4.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El ICFES en el plazo fijado en la cronología del proceso de selección, realizará la evaluación de las ofertas, de acuerdo con los criterios de verificación y calificación establecidos en el presente capítulo. Dentro del término anteriormente mencionado, se podrá solicitar a los oferentes las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables.

Este plazo podrá ser adicionado antes del vencimiento por un período igual.

4.2 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto no culmine el proceso de evaluación.

4.3 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS.

La capacidad jurídica y financiera serán objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante para la participación en el proceso de selección y no otorgará puntaje.

Consiste en revisar y analizar la documentación solicitada en los numerales 3.1 y 3.2 del presente pliego de condiciones. Del análisis de los documentos allegados por el proponente en su oferta ésta CUMPLIRÁ o NO CUMPLIRÁ.

4.4 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA

Corresponden a los criterios de experiencia del proponente y especificaciones técnicas mínimas requeridas, de acuerdo con los requisitos señalados en los numerales 3.3 del presente pliego de condiciones.

4.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de 800 puntos discriminados de acuerdo con los siguientes factores. En ésta fase se podrá obtener máximo 800 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

El puntaje que se le dará a cada criterio de evaluación para dirimir al ganador se presenta en la siguiente tabla:

Criterio	Puntaje
4.5.1. Experiencia previa en la organización de eventos académicos o empresariales similares	300 puntos

4.5.2. Calidad de la propuesta medida en Recurso Humano adicional ofertado	300 puntos
4.5.3. Propuesta Económica	200 puntos
TOTAL	800 PUNTOS

Cada uno de los anteriores criterios se puntuará de la siguiente manera:

4.5.1 EXPERIENCIA PREVIA EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS O EMPRESARIALES SIMILARES (300 PUNTOS):

- Cero (0) puntos si ha organizado menos de dos (2) eventos académico o empresarial como foro, seminario, congreso, talleres, encuentros, reuniones.
- Cien (100) puntos si ha organizado dos (2) eventos académicos o empresariales como foro, seminario, congreso, talleres, encuentros, reuniones; con duración mínima de 2 días y mínimo 100 asistentes.
- Doscientos (200) puntos si ha organizado tres (3) eventos académicos o empresariales similares como foro, seminario, congreso, talleres, encuentros, reuniones; con duración mínima de 2 días y mínimo 200 asistentes.
- Trescientos (300) puntos si ha organizado cuatro (4) o más eventos académicos o empresariales similares, de los cuales mínimo uno debe ser de carácter internacional como foro, seminario, congreso, talleres, encuentros, reuniones; con duración mínima de 2 días y mínimo 200 asistentes.

La experiencia solicitada debe ser acreditada mediante certificaciones o contratos expedidos por las entidades contratantes.

4.5.2 EXPERIENCIA ADICIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO OFERTADO (300 PUNTOS):

- GERENTE DE SERVICIOS: Se otorgarán Ciento cincuenta (150) puntos al proponente que presente dentro de su propuesta al gerente de servicios con más de tres (3) años de experiencia específica relacionada con la coordinación logística de eventos. La experiencia profesional deberá estar acompañada de las correspondientes certificaciones.
- PROFESIONAL EXPERTO EN ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA: Se otorgarán Ciento cincuenta (150) puntos al proponente que presente dentro de su oferta al profesional de Soporte, con mas de dos (2) años de experiencia relacionada con operación logística de eventos. La experiencia profesional deberá estar acompañada de las correspondientes certificaciones.

4.5.3 PROPUESTA ECONÓMICA (200 PUNTOS):

El proponente debe presentar su propuesta económica de acuerdo al Anexo 04.
Se otorgarán 200 puntos así:

Se tomará el promedio de los precios (incluido AIU E IVA) de las propuestas habilitadas. Dicho promedio se determinará con la siguiente formula:

$$PP = \frac{DP + N1 + N2 + N3 + N4+ Nn}{(n+1)}$$

PP = Precio Promedio

DP = Disponibilidad Presupuestal

N = Valor total de la propuesta

n = Número de propuestas hábiles

Aquella propuesta que más se acerque por debajo del Precio Promedio (PP) será el Mejor Precio (MP) y obtendrá el máximo puntaje, es decir 200 puntos.

Para determinar los demás puntajes, se aplicarán las siguientes fórmulas:

Si el valor total de la propuesta es SUPERIOR a MP, se procederá así:

$$PUNTAJE = \frac{MP}{VALOR PRECIO PROPUESTA} \times 200 \text{ puntos}$$

Si el valor total de la propuesta es INFERIOR a MP, se procederá así:

$$PUNTAJE = \frac{VALOR PRECIO PROPUESTA}{MP} \times 200 \text{ puntos}$$

Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento:

El ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. **SERÁN RECHAZADAS** las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 1% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida y aquellas que excedan el presupuesto oficial de la presente Convocatoria Pública.

El ICFES efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La liquidación del valor del IVA, si aplica
- La suma del costo total de la oferta.

- El ajuste al peso.

Realizada la corrección aritmética y verificada los requisitos anteriores, se asignarán una calificación de hasta 200 puntos de acuerdo con el procedimiento antes anotado.

La Oferta económica deberá ser firmada por el Representante Legal del Proponente si es persona jurídica o por la persona natural. La firma de la Propuesta económica hará presumir la irrevocabilidad de las condiciones de la oferta.

4.6 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

Se entenderá que hay empate entre propuestas, cuando los proponentes obtengan igual puntaje. En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas, el ICFES establecerá el orden de elegibilidad, así:

- Se otorgará el mejor lugar al oferente que haya obtenido la mayor calificación en cuanto a su experiencia previa en la organización de eventos académicos o empresariales similares.
- De persistir el empate se optará por el proponente que demuestre mayor calificación en cuanto a calidad de la propuesta medida en el Recurso Humano.
- De persistir el empate se optará por el proponente que demuestre mayor calificación en cuanto a su propuesta económica.
- De persistir el empate, se efectuará un sorteo entre los proponentes empatados.

V. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

5.1 CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO A CELEBRARSE

El oferente favorecido con la mayor calificación, una vez notificado del acto de adjudicación y requerido para la firma del contrato, dispone de un plazo máximo de dos (2) días hábiles para **suscribirlo** y cumplir con los **requisitos de legalización** del mismo, como es el pago de los derechos de publicación en el Diario Único de Contratación y la aprobación de la garantía única.

El CONTRATISTA deberá constituir la **Garantía Única** a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vicencias en los siguientes términos:

- a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- b) De calidad del servicio, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- c) Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

Adicional a lo anterior deberá constituir las siguientes pólizas de seguro:

- a) Responsabilidad Civil Extracontractual: Con un límite asegurado al diez (10%) sobre el valor del contrato por el término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

- El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

5.2 CONDICIONES DE PAGO

El ICFES cancelará al contratista el valor del contrato en 2 pagos contra entrega de los productos establecidos a continuación.

Primer pago: 30% del valor total del contrato una vez el consultor entregue un documento, previa aprobación por el Jefe de la Oficina de Gestión de Investigación, que contenga la planeación del evento.

Segundo pago: 70% del valor total del contrato a la realización del seminario de investigación. En esta ocasión, el contratista deberá entregar un documento con el informe final y la descripción de las labores realizadas durante la organización del evento.

Todo pago deberá ser acompañado de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

Para efectos que el ICFES cancele el valor del contrato cuando el contratista sea persona natural, éste deberá allegar la constancia del pago al Sistema Integral de Seguridad Social, teniendo como base de cotización el 40% del valor bruto facturado, porcentaje sobre el cual se calculará el monto del aporte en salud y pensiones.

5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será hasta el 15 de septiembre de 2010, contado a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución.

NOTA: en todo caso el plazo del contrato no podrá exceder del 31 de diciembre de la vigencia correspondiente a menos que se cuente con la vigencia futura.

5.4 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Cumplir con la totalidad de las especificaciones de los servicios generales y particulares para la realización del objeto del contrato, de los servicios establecidos en el anexo técnico.
2. Planear, organizar, administrar y ejecutar el Seminario según las necesidades del ICFES.
3. Presentar un plan detallado de trabajo de la organización logística del seminario, dentro de los 5 días hábiles siguientes al perfeccionamiento y legalización del contrato.
4. Solicitar autorización del ICFES, cuando requiera realizar alguna modificación a lo definido para el seminario.
5. Seguir los parámetros establecidos en el pliego de condiciones, la propuesta presentada, el contrato y la normatividad vigente.
6. Evaluar y mantener durante la ejecución del contrato las características de calidad presentadas en la propuesta.
7. Que cuando se requiera un cambio de personal, el nuevo personal a contratar cumplirá los requisitos y dicho cambio no se hará efectivo antes de ser autorizado por el ICFES.

8. Informar al ICFES cualquier situación que altere el normal funcionamiento del evento.
9. Presentar alternativas de solución ante problemas que sean de su competencia.
10. Entregar informes al finalizar el seminario, donde se presenten en forma resumida los resultados obtenidos; en medio magnéticos e impreso.
11. Entregar al ICFES una base de datos de todos los asistentes al evento
12. Entregar al ICFES una evaluación del evento con base en un formato definido previamente entre el contratista y el ICFES.
13. Guardar a favor del ICFES el sigilo y la reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del contrato.
14. Las demás que se requieran para lograr el cumplimiento del objeto del contrato.

5.5 SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por Jefe Oficina de Gestión de Investigación

5.6 MINUTA DEL CONTRATO

La siguiente es la minuta del contrato que se celebrará con el contratista a quien se adjudique la presente Selección. Es un proyecto de contrato y por lo tanto está sujeto a ajustes o modificaciones que no afecten sustancialmente los aspectos básicos del objeto, plazo, garantías y obligaciones de las partes.

GIOCONDA PIÑA ELLES, mayor de edad, domiciliada en Bogotá, D.C., identificada con la cédula de ciudadanía de 45.593.580 de Turbaco, en su condición de Secretaria General, nombrada mediante resolución 3330 del 23 de marzo de 2010 y debidamente posesionada mediante acta 177 del 24 de marzo de 2010, facultada para celebrar contratos de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Interna de delegación 111 del 25 de enero de 2010 en el artículo 3 numeral 1, obrando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN**, quien en el texto de este documento se denominará el ICFES, y por otra parte, XXXXXXXXXXXXXXXX identificado con la cédula de ciudadanía XXXXXXXXXXXXXXXX de Bogotá, quien actúa como Representante Legal de XXXXXXXXXXXXXXXX empresa constituida por XXXXXXXXXXXXXXXX que en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios, que se registrará por las normas del derecho privado de acuerdo a la ley 1324 de 2009 y las cláusulas que más adelante se señalan, previas las siguientes consideraciones: **1.** De acuerdo con los estudios previos elaborados por la oficina de Gestión de Proyectos de investigación “..... **2.** Según los citados estudios previos: “..... **3.** Igualmente señalan que: “.... “ **4.** Conforme la necesidad identificada en los estudios previos, el ICFES llevo a cabo el proceso de selección ICFES CLC -XXXX-2010, y adelantó todas las etapas del proceso conforme el Manual de Contratación del ICFES, los principios de la función administrativa y gestión fiscal y las normas civiles y comerciales pertinentes, actuaciones que fueron publicadas en la página web del ICFES. **5.** De acuerdo a lo anterior, y con base en la evaluación de las ofertas presentadas por xxxx, xxxx y xxxx, el comité evaluador recomendó la adjudicación del proceso a XXXXXX. **6.** Por las consideraciones anotadas, se decide suscribir el contrato con xxxx con el fin de XXXXXX, contratar este servicio con la compañía XXXXXXXXXXXXXXXX de acuerdo a las necesidades propias del ICFES. **7.** La presente contratación se encuentra respaldada por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece “...Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.”, la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO:** El contratista se compromete a prestar sus servicios para la organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización del seminario Internacional de investigación **CLÁUSULA SEGUNDA:**

35

OBLIGACIONES CONTRATISTA: El contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a: (numeral 5.4) **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL ICFES:** El ICFES durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el contratista a: **1.** Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesaria para el desarrollo del mismo **2.** Dar al contratista el apoyo necesario para llevar a cabalidad el cumplimiento del objeto contractual. **3.** Programar y efectuar reuniones con los representantes del CONTRATISTA, con el fin de verificar el desarrollo del contrato, a fin de tomar los correctivos pertinentes, de tales reuniones se levantará un acta suscrita por las partes. **4.** Pagar cumplidamente el valor del contrato. **5.** Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual. **CLÁUSULA CUARTA - VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato es por la suma de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (\$ XXXXXXXXXXXX.) MONEDA CORRIENTE** el cual incluye todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. **CLÁUSULA QUINTA- FORMA DE PAGO:** EL ICFES cancelará al contratista el valor del contrato: (numeral 5.2) **PARÁGRAFO PRIMERO:** Todo pago deberá ser acompañado de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC). **CLÁUSULA SEXTA - DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN:** La duración del contrato será hasta el 15 de septiembre de 2010, contado a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución. **CLÁUSULA SÉPTIMA: SUPERVISIÓN.-** La supervisión será ejercida por la Jefe Oficina Asesora de Gestión de Proyectos de Investigación. **CLÁUSULA OCTAVA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.-** Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal xxxxxxxxxxxxxx. **CLÁUSULA NOVENA: INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al ICFES ante cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa sus propias actuaciones, y que se den en ejecución de las obligaciones del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍAS:** Para la ejecución del contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos: **1. Cumplimiento:** su cuantía será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y cubrirá el plazo del mismo y cuatro (4) meses más. **2. Calidad del servicio:** su cuantía será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y cubrirá el plazo del mismo y cuatro (4) meses más. **3. Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones,** por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más. Adicional a lo anterior deberá constituir las siguientes pólizas de seguro: **Responsabilidad Civil Extracontractual:** Con un límite asegurado al diez (10%) sobre el valor del contrato por el término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más. **PARÁGRAFO PRIMERO:** LA GARANTÍA ÚNICA deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y /o el valor del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso que la liquidación exceda los cuatro meses siguientes al vencimiento del término de ejecución, la entidad informará al contratista el plazo adicional por el cual deba ampliar la cobertura de las pólizas. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA CESIÓN.-** El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato sin el consentimiento previo y escrito del ICFES, pudiendo éste negar la autorización de la cesión. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: IMPUESTOS Y RETENCIONES.-** El pago de impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión del presente Contrato corren por cuenta del CONTRATISTA y serán retenidos por la Tesorería del ICFES, descontándolos de los pagos que se haga. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.-** Las partes manifiestan bajo la gravedad del juramento que no se encuentran incurso en ninguna de las causales previstas en la Constitución o en la Ley, que les impidan suscribir el presente Contrato y que en el caso de sobrevenir alguna de ellas durante el proceso del mismo, procederán conforme lo dispone los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.-** Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, su

ejecución y liquidación, se resolverá por un Tribunal de Arbitramento designado por la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante sorteo efectuado entre los árbitros inscritos en las listas que lleva el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de dicha Cámara. El Tribunal se sujetará a lo dispuesto en el Decreto 1818 de 1998 o estatuto orgánico de los sistemas alternos de solución de conflictos y demás normas concordantes, de acuerdo con las siguientes reglas: a) El Tribunal estará integrado por un árbitro, b) La organización interna del Tribunal se sujetará a las reglas previstas en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de la Cámara de Comercio de Bogotá, c) El Tribunal decidirá en (derecho, en conciencia o en principios técnicos), d) El Tribunal funcionará en Bogotá D.C., en la sede del Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de esta ciudad. El valor que se genere por acudir al tribunal de arbitramento será asumido por el CONTRATISTA.”

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENAL PECUNIARIA.- En caso de declaratoria de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de incumplimiento grave del contrato, el CONTRATISTA pagará al ICFES, un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES y que se hará efectiva directamente por el ICFES del pago o saldo a favor del CONTRATISTA por este contrato, o de la garantía constituida y si esto no fuera posible o suficiente, se cobrará por vía judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA-CONFIDENCIALIDAD: El contratista se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional. El contratista también se compromete a no revelar directa o indirectamente a ninguna persona, ni durante la vigencia del contrato, ni después de su terminación, ninguna información que hubiera obtenido durante la ejecución del mismo y que no sea de dominio público, excepto con el permiso explícito y por escrito del contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA-CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: las partes acuerdan que se dará por terminada el contrato en los siguientes casos: a) Mutuo acuerdo entre las partes, b) Incumplimiento grave reiterado de alguna de las obligaciones del CONTRATISTA, c) Vencimiento del plazo, d) Cumplimiento del objeto contratado, e) Condición resolutoria, de conformidad con el artículo 1546 del Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.- Este contrato no constituye vinculación laboral alguna del CONTRATISTA con el ICFES, por lo tanto, el CONTRATISTA, no tiene derecho al reconocimiento ni al pago de prestaciones sociales.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA DOCUMENTOS DEL CONTRATO.- Forman parte integral del presente Contrato los siguientes documentos: 1) Estudios previos. 2) El CDP 220 de 2010. 3) Todos los documentos que emitan las partes, que se produzcan durante la ejecución del contrato y que tengan relación con la naturaleza de su objeto.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato se podrá liquidar de común acuerdo entre las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato.

PARÁGRAFO: Si el contratista no se presenta a la liquidación del contrato o las partes no llegan a común acuerdo en relación con la liquidación, el ICFES procederá a efectuar la liquidación del contrato dentro de los 6 meses siguientes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.- El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución requiere la expedición del registro presupuestal, la aprobación de la póliza correspondiente por parte del ICFES, y el pago de los derechos de publicación del contrato en el Diario Único de Contratación.

PARÁGRAFO: El CONTRATISTA dentro de los dos (2) días siguientes al perfeccionamiento del contrato deberá allegar la garantía solicitada y pago de los derechos de publicación en el diario oficial.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA- APORTES PARAFISCALES.- El CONTRATISTA declara y acredita que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: RÉGIMEN DE VENTAS.- El CONTRATISTA declara que pertenece al régimen señalado en el Registro Único Tributario.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO.- Para todos los efectos legales y fiscales que se deriven de este Contrato, se fija como domicilio la ciudad de Bogotá, Distrito Capital. Una vez leído y aprobado por las partes, se firma a los

ANEXO 1
MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha:

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: Lista Corta ICFES-CLC-018-2010.

Respetados señores:

Nosotros los suscritos: _____ (Nombre del proponente) de acuerdo con el PLIEGO DE CONDICIONES, hacemos la siguiente propuesta para _____ (objeto del Proceso de Selección) y declaramos así mismo:

1. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente de selección.
4. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
5. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al Director del ICFES o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.

38

PROCESO DE SELECCIÓN – CONFORMACION DE LISTA CORTA – CUANDO SE CUENTE CON PROVEEDORES
EN EL DIRECTORIO DEL ICFES
ICFES - CLC- 018 - 2010

ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación

Calle 17 No 3-40 • Conmutador: 338 73 38 • Bogotá D.C. - Colombia • Línea de atención al ciudadano: 3077008 - 018000110858 • www.icfes.gov.co

6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos, es:.....
7. Que conozco el Manual de Contratación del ICFES, Resolución Interna No. 127, 200 y 214 de 2010.
8. Igualmente me permito indicar que en caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso de selección, me comprometo a constituir la(s) garantía(s) señaladas en el pliego de condiciones, y cumpliré con las obligaciones previstas en los mismos.

Adicionalmente, me permito manifestar:

- a) Que conozco y acepto todas las especificaciones y condiciones consignadas en el pliego de condiciones del proceso ICFES-CLC-018-2010, así como la reglamentación contenida en el Manual de Contratación del ICFES.
- b) Que he recibido los documentos que integran el proceso de selección, las adendas y acepto su contenido
- c) Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- d) Que en todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ de _____

Dirección: _____

Teléfonos: _____

Fax _____

Ciudad: _____

EMAIL _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO 2.1 MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio esta integrado por:

1.1	NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) (1)
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

40

PROCESO DE SELECCIÓN – CONFORMACION DE LISTA CORTA – CUANDO SE CUENTE CON PROVEEDORES
EN EL DIRECTORIO DEL ICFES
ICFES - CLC- 018 - 2010

ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación

Calle 17 No 3-40 • Conmutador: 338 73 38 • Bogotá D.C. - Colombia • Línea de atención al ciudadano: 3077008 - 018000110858 • www.icfes.gov.co

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 200____.
(fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

ANEXO No. 2.2
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Convocatoria No. _____

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir

42

PROCESO DE SELECCIÓN – CONFORMACION DE LISTA CORTA – CUANDO SE CUENTE CON PROVEEDORES
EN EL DIRECTORIO DEL ICFES
ICFES - CLC- 018 - 2010

ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación

Calle 17 No 3-40 • Conmutador: 338 73 38 • Bogotá D.C. - Colombia • Línea de atención al ciudadano: 3077008 - 018000110858 • www.icfes.gov.co

favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__.
(fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal
de la Unión Temporal)

**ANEXO No. 03
OFERTA ECONÓMICA**

ÍTEM	CONCEPTO	VALOR
1	ASISTENCIA DEL PERSONAL AL EVENTO	
2	TRANSPORTE	
3	ALOJAMIENTO	
4	ALIMENTACIÓN	
5	INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y MOBILIARIO	
6	EQUIPOS	
7	MATERIALES	
8	OTROS SERVICIOS	
VALOR DIRECTO OFERTADO		
ADMINISTRACIÓN		
IMPREVISTO		
UTILIDAD		
IVA (16%) SOBRE UTILIDAD		
VALOR TOTAL OFERTADO		
NOTA: 1. Para cotizar cada ítem debe tener en cuenta lo que soporta el ítem y que se encuentra descrito en el anexo técnico 2. Se debe tener en cuenta los servicios que generan IVA y cuales no y calcularlos dentro de la oferta 3. Debe especificarse el AIU		

FIRMA DEL PROPONENTE
NOMBRE DEL PROPONENTE:

**ANEXO No. 4
CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN**

PROPONENTE _____ **INTEGRANTE** _____

1. CONTRATOS CON FECHA DE TERMINACIÓN POSTERIOR A LA FECHA DE CIERRE DEL PROCESO

Contratante	Número de contrato	Objeto	Forma de Participación		Iniciación DD-MM-AA	Terminación DD-MM-AA	Valor Total Contrato (+ IVA)	Saldo del Valor (Incluido Adiciones + IVA)	Saldo del Valor en Salarios Mínimos
			I,C,U T	%					
TOTAL:									

2. CONTRATOS ADJUDICADOS O SUSCRITOS QUE AÚN NO TIENE ORDEN DE INICIACIÓN

Razón Social Contratante	No.	Objeto	Forma de Participación		Valor Total Contrato (Incluido Adiciones + IVA)	Valor Total Contrato en Salarios Mínimos
			I,C,UT	%		
TOTAL:						

- NOTA 1: Para cada contrato se debe indicar si se ha ejecutado en forma individual (I), consorcio (C), unión temporal o bajo cualquier otra modalidad de asociación y el porcentaje de participación.
- NOTA 2: En el caso de contratos suscritos en consorcio, unión temporal u otra modalidad de asociación indicar los valores correspondientes a su participación.
- NOTA 3: Valor Salario Mínimo Legal Mensual para el año 2010 \$515.000 según Decreto 5053 de diciembre 30 de 2009.

ANEXO No. 05
TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

RIESGOS EMPRESARIALES			
TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
Riesgos del giro normal de su negocio: Deben ser previstos por el contratista al momento de la elaboración de la propuesta y de la celebración del contrato, como el incremento en el costo de los bienes y/o servicios objeto del contrato.	Los asumirá en su totalidad el contratista	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
Riesgos constitutivos de caso fortuito: Tiene su ocurrencia al interior de la organización interna del contratista, como por ejemplo: los accidentes de trabajo que pueden sufrir sus empleados, incendios, averías o destrucciones internas daños de equipos etc.	El contratista asumirá los costos de las operaciones logísticas que, por efectos de eventos de caso fortuito, no cumplan con su objetivo y afecten la ejecución del contrato.	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y treinta y seis (36) meses más.
Riesgo de Precios: La VARIABILIDAD DE LOS PRECIOS DE LOS SERVICIOS en general que están afectados por factores tales la cantidad de personas a utilizarlo, la anticipación con que se puedan reservar, la estacionalidad de la realización del evento (temporadas alta y baja), y la sede del evento.	La variabilidad de precios los servicios será asumida por el CONTRATANTE, quien reembolsará los valores realmente pagados por el operador. La variabilidad de costos del servicio de organización, administración y ejecución estará a cargo del CONTRATISTA puesto que este valor será global y a todo costo.	CONTRATANTE	El CONTRATANTE, reembolsará los valores realmente pagados por el operador, contra factura.

<p>Riesgos Operativos: La DISPONIBILIDAD, OPORTUNIDAD, CANTIDAD Y CALIDAD DE SERVICIOS requeridos teniendo en cuenta que dependen del número de asistentes. Dentro de esta clase de riesgos se contempla la cancelación de forma extemporánea por el Conferencista extranjero, que pueden acarrear sanciones de los proveedores por la disponibilidad de servicios no utilizados.</p>	<p>Es un riesgo compartido del CONTRATISTA y el CONTRATANTE, que se cubre con la cancelación solo de los servicios que se utilicen realmente</p>	<p>CONTRATANTE Y CONTRATISTA</p>	<p>Se cancelará los servicios realmente utilizados</p>
<p>Riesgo de Cumplimiento: Se presentan riesgos de incumplimiento del CONTRATISTA en cuanto a la calidad, cantidad y oportunidad de los servicios, el no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, así como por la afectación a terceros a causa de los servicios prestados.</p>	<p>Los asumirá en su totalidad el contratista.</p>	<p>CONTRATISTA</p>	<p>Serán cubiertos por el CONTRATISTA con base en el establecimiento de la Garantía única, con sus diferentes amparos, y póliza de responsabilidad civil extracontractual.</p>
RIESGOS EXTERNOS			
TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
<p>Riesgos Administrativos: Tienen su origen en una acción unilateral por parte de la Administración, como por ejemplo, modificaciones que se introduzcan al contrato por motivos de interés público, o por la expedición de actos administrativos o normas que incidan directamente en el contrato o por el incumplimiento las obligaciones por parte de la entidad contratante.</p>	<p>En caso en que el contrato se modifique debido a causales de tipo administrativo, se conciliará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.</p>	<p>ICFES</p>	<p>Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.</p>

<p>Riesgos Coyunturales: Son aquellos riesgos que radican principalmente en fenómenos del orden social, económico o político, como son: los paros cívicos o laborales, la perturbación del orden público o la guerra exterior, que no son previsibles al momento de la celebración del contrato.</p>	<p>En casos en que la ejecución del contrato se afecte debido a causales de tipo coyuntural, el se conciliará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato</p>	<p>ICFES</p>	<p>Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.</p>
<p>Riesgos Naturales: Son eventos de fuerza mayor como los fenómenos de la naturaleza, generalmente catastróficos, entre los cuales podemos citar los movimientos sísmicos, erupciones volcánicas, maremotos etc. que ocasionan destrucción o pérdida de los bienes y equipos, estos aleas dan derecho al contratista obtener de la administración el restablecimiento económico del contrato.</p>	<p>En casos en que la ejecución del contrato se afecte debido a riesgos naturales, se conciliará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.</p>	<p>ICFES</p>	<p>Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.</p>

El presente Anexo Técnico establece las condiciones técnicas y operativas que deberán cumplir los contratistas durante la ejecución del contrato.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Prestación de servicios para la organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de un (1) Seminario Internacional de Investigación, consistente en:

Seminario para 300 personas aproximadamente. Durante dos (2) días. El horario del seminario será en las horas de la mañana y en las tardes se realizarán talleres para dos (2) grupos cada uno de 30 personas que deberán estar ubicados en salas con computadores en los cuales se pueda instalar un programa de estadísticas que será suministrado por el ICFES y conexión a Internet.

Asistirán 3 conferencistas Internacionales (Estados Unidos y Canadá)

1. *Asistencia del Personal al Evento*

- **Base de datos de asistentes** Con una antelación de al menos siete (7) semanas antes de la fecha inicial del evento, el CONTRATISTA conformará y/o actualizará una base de datos con la lista de probables asistentes o entidades a invitar y datos de contacto que le suministrará el ICFES. Esta base de datos será el punto de partida del seminario. La base de datos debe mantenerse actualizada y debe ser entregada al concluir el evento.
- **Invitaciones o convocatoria:** El CONTRATISTA, para la divulgación y promoción del evento, elaborará según modelo, medio, e instrucciones que le entregue la Oficina de Gestión de Investigaciones del ICFES, con seis (6) semanas de anticipación al evento, las invitaciones o convocatoria para participar en el evento y las remitirá a los destinatarios por correo certificado, entrega personal, correo electrónico, aviso de prensa, o aviso de radio, según el caso.
- **Confirmación:** El CONTRATISTA, utilizando un medio efectivo de comunicación, confirmará la asistencia y reportará la situación definitiva al Supervisor del contrato, para que este autorice la continuación del proceso; en caso de no recibir ninguna observación en el término de dos días hábiles el CONTRATISTA podrá seguir con el proceso.
- **Itinerarios de viaje y agenda para conferencistas:** El CONTRATISTA coordinará con los conferencistas el itinerario de viaje y agenda de manera que teniendo en cuenta las distancias de viaje, rutas y horarios de los medios de transporte, los conferencistas lleguen oportunamente antes de la iniciación del evento o de su intervención y regresen a más tardar al día siguiente de la culminación del evento o en el vuelo más cercano a la finalización del mismo. De igual manera tomará la información de los materiales que requieran los conferencistas y expositores para sus intervenciones.

- **Registro de asistentes:** El CONTRATISTA efectuará el registro de los asistentes en el sitio del evento, para lo cual dispondrá de personal suficiente (como mínimo dos (2) personas) y los equipos que requiera, para que esta labor sea ágil y no llegue a causar demoras en la iniciación del evento. El registro incluirá al menos datos de nombre del participante, institución y/o entidad, cargo, dirección, teléfono, fax, departamento, municipio y correo electrónico.
- **Identificación:** El CONTRATISTA elaborará las escarapelas según modelo e instrucciones que le suministre el Supervisor del contrato; en todo caso estará a su cargo la marcación de las mismas y las entregará a los asistentes en el momento del registro.
- **Certificados de asistencia:** Con base en su lista de registro el CONTRATISTA, elaborará y tramitará la firma de los certificados de asistencia al evento, según modelo que le suministre Supervisor del Contrato y dispondrá de los mismos para la entrega a los asistentes en la sesión final del evento.

2. Transporte

- **Suministro de tiquetes aéreos:** El CONTRATISTA, con base en los Conferencistas confirmados y de acuerdo con los itinerarios de viaje acordados, efectuará las reservas, remisión y pago de tiquetes aéreos, en la clase que autorice el Supervisor del contrato para cada persona beneficiaria, en la ruta ida y regreso de la sede del beneficiario a la sede del evento.
- **Transporte local:** El CONTRATISTA dispondrá de los servicios de transporte local para trasladar a los conferencistas y expositores del aeropuerto al sitio de alojamiento en ida y regreso. El CONTRATISTA también dispondrá del transporte de los conferencistas, cuando el evento no se desarrolle en el mismo sitio de alojamiento, del Hotel al sitio del evento en ida y regreso, con itinerarios que sean publicitados con la debida antelación y en vehículos de modelos 2004 o más recientes, cómodos y con capacidad acorde con la cantidad de personas a transportar.

3. Alojamiento

- **Clase de hoteles:** El CONTRATISTA debe disponer de hoteles clasificados de cinco estrellas, con sala de Internet y servicio gratuito; servicio de llamadas locales, agua en la habitación, y desayuno incluido en la tarifa; con check in desde las 6:00 a.m. y check out no antes de las 3:00 p.m.; servicios de guarda equipajes y de confirmación de reservas aéreas. El contratista deberá presentar tres alternativas de hotel al Supervisor del contrato para la selección definitiva.
- **Acomodación:** El CONTRATISTA organizará la acomodación individual para los conferencistas. El alojamiento se prestará estrictamente durante los días que el beneficiario este dedicado al evento o hasta el día anterior a la fecha de su vuelo de regreso.

- **Servicios conexos al alojamiento no incluidos:** En ningún caso el ICFES asumirá los gastos por concepto de minibar, lavandería, llamadas telefónicas a celulares o larga distancia nacional o internacional, por lo cual el CONTRATISTA debe informar a los beneficiarios del alojamiento tal condición con anticipación al inicio del alojamiento.

4. Alimentación

El CONTRATISTA organizará y pagará el suministro de alimentación (desayuno, almuerzo y cena), para los conferencistas. De igual manera organizará y pagará el suministro de alimentación durante la reunión (refrigerios AM/PM, y almuerzo para el equipo del ICFES participante en el evento), y el suministro de bebidas durante la reunión (Estación de agua, café, aromáticas y té. Las comidas tendrán las siguientes especificaciones de referencia, pero podrán tener intercambios por alimentos de similares características nutricionales y equivalentes a la porción indicada:

- **Desayuno:** El CONTRATISTA dispondrá que esta comida se suministre a los Conferencistas, en el sitio de alojamiento, en lo posible debe estar incluido en la tarifa del hotel, y tendrá las siguientes especificaciones:

CLASE DE ALIMENTO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD MINIMA
Bebida	Te – Café – Chocolate, Yogurt – Kumis – Avena	12 onzas
Proteico	Huevo – Queso – Carne	150 gramos
Cereal	Pan – Arepa – Galletas	100 gramos
Fruta	Jugo de frutas o Fruta de cosecha	16 onzas 100 gramos
Grasa	Mantequilla	10 gramos
Dulce	Mermelada	15 gramos

- **Almuerzo:** El CONTRATISTA dispondrá que esta comida se suministre a 150 participantes del evento en el sitio del evento y tendrá las siguientes especificaciones:

CLASE DE ALIMENTO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD MINIMA
Entrada	Sopa o Fruta de cosecha	16 onzas 100 gramos
Plato fuerte	Proteína de origen animal 100% (Carnes: vacuna, cerdo, pollo ó pescado)	200 gramos
	Cereal (Arroz)	100 gramos
	Ensalada de verduras o fruta	100 gramos
	Papa – yuca - plátano	100 gramos
Bebidas Acompañantes	Jugo de fruta o Gaseosa	16 onzas
	Postre	

- **Refrigerios (AM/PM):** El CONTRATISTA dispondrá que estos se suministren en buffet, en salón diferente al de reunión o en el mismo si fuera necesario, y tendrá las siguientes especificaciones (para 300 personas en las mañanas y 60 personas en las tardes):

CLASE DE ALIMENTO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD MINIMA
Bebidas	Te en leche – Café en leche – Yogurt – Kumis – Jugo de fruta – Gaseosa	16 onzas 100 gramos
Producto de panadería	De sal o de dulce	150 gramos
Fruta	Fruta de cosecha	100 gramos

- **Estación de bebidas:** El CONTRATISTA dispondrá una estación de bebidas en sitio anexo al salón de reuniones que suministre agua, café, té, o aromáticas para los asistentes.
- **Alternativas:** El CONTRATISTA deberá presentar al Supervisor mínimo tres (3) opciones por día, para cada comida, con una semana de antelación a la fecha prevista para la realización del evento, con el fin de seleccionar la opción que el ICFES considere más apropiada.
- **Viáticos:** El CONTRATISTA deberá suministrar a los conferencias viáticos que cubran el almuerzo, la cena y transporte dentro de la ciudad. El valor del viático que cubre el almuerzo y la cena tiene como valor proyectado de cincuenta mil pesos (\$50.000) por cada comida.

5. Infraestructura Física y Mobiliario

- **Espacio físico:** El CONTRATISTA deberá disponer de espacio físico cómodo necesario para el evento, y considerando el número de personas a participar debe proveer un área suficiente que permita trabajar en grupos, mesa redonda o auditorio; con iluminación natural o artificial suficiente; ventilación incluyendo aire acondicionado cuando sea necesario; aislamiento de ruidos exteriores; sonido básico, conectividad a Internet, teléfono, y tomacorrientes, que permitan adelantar procesos de capacitación con la utilización de computadores. El salón debe tener fácil acceso y señalización que permita la ubicación en el caso de ser en un lugar donde se realizan varios eventos a la vez. El espacio físico debe tener además, elementos de seguridad para la integridad de las personas como las salidas de emergencias, rutas de evacuación, extintores etc.
- **Mobiliario:** El espacio para el evento debe disponer de sillas confortables y apropiadas para extensas jornadas de trabajo. También dispondrá de mesas con manteles y jarras de agua. La organización del mobiliario será definida por el Supervisor con suficiente antelación al evento a fin de que el CONTRATISTA pueda disponer de la organización requerida. Adicionalmente el espacio debe disponer de papelógrafo o tablero acrílico,

marcadores, telón para proyecciones como mínimo de 1,80 x 2,00 metros y dispositivos señaladores.

- **Horarios:** Los salones se deben tener disponibles en horario de 6:00 a.m. a 8:00 p.m.
- **Alternativas:** El CONTRATISTA deberá presentar al Supervisor mínimo tres (3) opciones de salón para la realización del evento, con el fin de seleccionar la opción que el ICFES considere más apropiada, en los lugares donde se cuente con suficientes opciones que cumplan los requerimientos del evento.

6. Equipos

El CONTRATISTA debe disponer al menos de los siguientes equipos según los requerimientos del Supervisor para el evento, quien le informará con al menos una semana de anticipación:

- ✓ Micrófonos de mesa, inalámbricos y de solapa, en cantidad suficiente al tamaño de la reunión
- ✓ Un Video beam
- ✓ Un DVD
- ✓ Un computador portátil con unidad de lectoescritura (interna y externa)
- ✓ 60 Computadores con software Microsoft office de la versión más reciente, en los cuales sea posible instalar stata o spss.
- ✓ Equipos de grabación
- ✓ Equipos de traducción simultánea y traductor
- ✓ Equipos de filmación
- ✓ Equipos para impresión
- ✓ Equipo para transmisión de teleconferencia

7. Materiales

El CONTRATISTA debe disponer de los siguientes materiales según los requerimientos del Supervisor para cada evento, cantidades para un número aproximado de 300 personas:

- ✓ Papel tamaño carta
- ✓ Papel tamaño oficio
- ✓ Marcadores de tinta indeleble,
- ✓ Lápices
- ✓ Lapiceros
- ✓ Carpetas
- ✓ CDs
- ✓ Otros materiales indicados por el Supervisor

8. Otros Servicios a Cargo del Contratista

- **Honorarios de Conferencistas:** Pagar los honorarios (Se tiene como valor proyectado de tres mil dólares (US\$3.000) por cada conferencista y viáticos de los conferencistas y

ANEXO TÉCNICO
PROCESO DE SELECCIÓN: ICFES-CLC-018-2010
CONFORMACIÓN DE LISTA CORTA

expositores nacionales e internacionales, según solicitud del Supervisor y de acuerdo a las instrucciones que este imparta en materia de valor y moneda de pago. La selección de conferencistas estará a cargo exclusivamente del ICFES. De este concepto se debe destinar un monto para adquirir el seguro médico de los conferencistas internacionales.

- Servicios de traducción simultánea, filmación, y grabación.
- Servicios de edición, duplicación de material de apoyo, de impresión y multicopiado de materiales que se requieran tales como: fotocopias, discos compactos CD, discos en formato DVD.
- Elaboración e instalación de pendones (Previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicaciones y mercadeo).
- Organizar mesas y sitios de recepción y registro.
- Apoyo a los conferencistas y expositores en sus exposiciones.
- Videoconferencia con un conferencista de Alemania.
- Organizar a solicitud del ICFES una Cena de Inauguración del evento para 20 personas.
- **Material para la elaboración de memorias del evento:** Para lo cual debe:
 - Grabar en medio magnético y video, registrar, transcribir, y entregar en formato digital memorias del evento de acuerdo al material que se presente durante el mismo y las especificaciones indicadas por el supervisor.
 - Grabar en audio y video de conferencias, paneles, presentación de programas, y cierre del evento.
 - Presentar registro fotográfico del evento.
 - Disponer de un traductor y acompañante para los conferencistas internacionales.