



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN - ICFES

PROCESO DE SELECCIÓN ICFES - CLC. No. 010-2010 CONFORMACION DE LISTA CORTA (CON PROVEEDORES REGISTRADOS EN EL DIRECTORIO)

OBJETO

"Contratar el servicio de bodegaje para el almacenamiento y custodia de maquinarias, equipos, muebles, enseres, materias primas e insumos de artes graficas de propiedad del ICFES detallados en el Anexo Técnico y que actualmente están ubicados en la Calle 17 No. 21-35 y en la Sede Centro del ICFES (Calle 17 No. 3-40), en un área aproximada entre 80 a 100 metros cuadrados y una altura mínima de 3.002,70 mts., que garantice el espacio y las condiciones requeridas, ubicada dentro del perímetro urbano de la ciudad de Bogotá, D. C."

Publicado en www.icfes.gov.co
(**Ley 1324 de 2009 y Resolución interna No. 127 y 200 de 2010**)
BOGOTÁ - COLOMBIA
Marzo de 2010

CAPITULO I

INFORMACIÓN GENERAL

1.1 OBJETO

Contratar el servicio de bodegaje para el almacenamiento y custodia de maquinarias, equipos, muebles, enseres, materias primas e insumos de artes graficas de propiedad del ICFES detallados en el Anexo Técnico y que actualmente están ubicados en la Calle 17 No. 21-35 y en la Sede Centro del ICFES (Calle 17 No. 3-40), en un área aproximada entre 80 a 100 metros cuadrados y una altura mínima de 3.002,70 mts., que garantice el espacio y las condiciones requeridas, ubicada dentro del perímetro urbano de la ciudad de Bogotá, D. C.

1.2 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El presente proceso de selección y el contrato que se llegue a celebrar se regirá por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, el cual establece “...*Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.*”, la Resolución Interna No. 127 y 200 de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del ICFES, por las normas del derecho privado, la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2006.

De acuerdo con la ley Colombiana, las normas actualmente vigentes se presumen conocidas por todos los PROPONENTES que participen en el presente procedimiento de selección.

1.2.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso se realizará bajo la Modalidad de Selección DE **CONFORMACION DE LISTAS CORTAS – CON DIRECTORIO DE PROVEEDORES**, teniendo en cuenta los siguientes fundamentos jurídicos:

1. Que el ICFES cuenta con un Directorio de Proveedores conformado por las personas naturales y/ o jurídicas que se encuentran habilitadas para contratar con la entidad y para proveer los bienes y o servicios requeridos.
2. Que de acuerdo con el Manual de Contratación del ICFES, contenido en la Resolución No. 127 del 26 de Enero de 2010, artículos 15 y 24, se contempló como uno de los mecanismos de selección del contratista el de la conformación de LISTAS CORTAS.
3. Que el ICFES ha considerado que este mecanismo de selección puede ser aplicable cuando se den cualquiera de las situaciones descritas en el artículo 24 del Manual de Contratación, entre otras:
 - a. Cuando la cuantía de la contratación oscile entre más de 250 y hasta 600 S.M.L.M.V
 - b. Cuando, conforme a justificación escrita emitida por el jefe de la dependencia usuaria del servicio requerido, se trate de actividades que en desarrollo del objeto del ICFES, y que por su naturaleza o complejidad sólo se puedan encomendar a personas determinadas y existiere un número plural de ellas, lo cual debe ser el resultado del desarrollo de estudio de mercado.
 - c. Cuando aún procediendo otro tipo de proceso de selección, el Comité de Contratación recomiende a la Dirección General, seleccionar al contratista mediante esta modalidad.

Nota: No obstante lo anterior, y atendiendo las restricciones de la contratación directa que establece la Ley 996 de 2005, Ley de garantías electorales, y que el objeto a contratar no se encuentra dentro de las excepciones del artículo 33 de la mencionada ley, se adelantará la selección del contratista mediante el proceso de Conformación de Lista Corta.

1.2.2. PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES

La marca ICFES, sus logotipos, lemas, y marcas asociadas como SABER, ICFES INTERACTIVO, entre otras; cuentan con la adecuada protección legal y registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio. En consideración a lo anterior, ninguno de los signos distintivos del ICFES podrá ser reproducido, utilizado, promocionado, anunciado o publicitado en forma alguna y en ningún medio (escrito, digital, magnético, Internet, etc) por tratarse de activos intangibles de propiedad exclusiva del ICFES y por protección de

los derechos de los consumidores para evitar información engañosa o confusa sobre el origen empresarial o el aval de los productos, servicios y actividad económica

1.3 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8 y 9 y siguientes de la ley 80 de 1993, el artículo 18 de la ley 1150 de 2006 y demás normas concordantes, declaración que hará en la Carta de Presentación de la OFERTA.

1.4 PARTICIPANTES

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el pliego de condiciones y no se encuentren incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley:

- **Individualmente**, como: Personas naturales ó personas jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura del presente proceso de selección.
- **Conjuntamente**, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley.

1.5 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Forman parte integral del presente proceso:

1. La invitación a participar, el acto de adjudicación del Proceso de Selección y las demás que se expidan durante su trámite, así como el acta de cierre, de aclaración del pliego de condiciones, las adendas y demás comunicaciones del ICFES que se emitan con ocasión del presente proceso.
2. Los anexos del presente pliego de condiciones.
3. Los demás documentos que se alleguen al proceso.

1.6 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y el contrato que forma parte de él, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso que el ICFES advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva oferta.

En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el presente pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Así mismo, el ICFES advierte que en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción”. También puede reportar el hecho a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación a través del número telefónico 3387338.

1.7 INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se convoca a todas la Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, a participar en el presente proceso de selección del Contratista, a partir de esta convocatoria y durante las etapas del proceso, realizando el control social buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos, las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación que soliciten, publicada en la página web del ICFES www.icfes.gov.co.

El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el artículo 24 del Código Contencioso Administrativo.

1.8 OFERTAS Y ADJUDICACIONES PARCIALES

No se aceptarán ofertas parciales en el presente proceso de selección.

1.9 RECHAZO DE LA OFERTA

El ICFES rechazará aquellas ofertas que no se ajusten a las exigencias del presente pliego de condiciones.

A continuación, se indican las causales que generan RECHAZO de la oferta:

- a. Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según los fundamentos de ley señalados en el numeral 1.3 del presente pliego de condiciones y de acuerdo con la Constitución Política de Colombia.
- b. Entrega extemporánea de la oferta ó cuando no se radique en el lugar indicado en el pliego.
- c. No presentación de los documentos que determinen la calificación del proponente; ó que los documentos mencionados no cuenten con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.
- d. Cuando el proponente dentro del término previsto en el pliego o en la solicitud no responde al requerimiento que le haga EL ICFES para subsanarla.
- e. Estar reportados en el Boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
- f. Presentar oferta cuyo valor total supere el presupuesto oficial estimado para la presente contratación.

- g. No presentar la carta de presentación de la oferta, o de presentarla que ésta no se encuentre debidamente suscrita.
- h. Cuando la Oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla.
- i. Cuando se presente falsedad en la información. Los proponentes al presentar su oferta autorizan al Instituto para contactar y verificar toda la información que en ella suministren.
- j. En caso que la persona jurídica proponente ó que haga parte de un consorcio o unión temporal y no cumpla con el objeto social relacionado con la contratación y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente Convocatoria.
- k. Presentación de varias PROPUESTAS por el mismo proponente, por si o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal o individualmente).
- l. Si el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en el presente pliego.
- m. La no conformación del Consorcio o Unión Temporal con anterioridad a la presentación de la PROPUESTA o la no presentación del documento que acredite su conformación. También constituye causal de rechazo no expresar en el documento de conformación del consorcio o de unión temporal que su término de duración o el de sus integrantes no será inferior a la vigencia del contrato y un año (1) año más.

- n. La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.

1.10 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial total para el presente proceso de selección es hasta por la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000) M/CTE**, incluido impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y todos los costos directos e indirectos que la ejecución conlleve; valor que se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal 160 del 9 de Marzo de 2010.

CAPITULO II

PRESENTACIÓN, ELABORACIÓN DE LA OFERTA Y CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.1 PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA OFERTA

2.1.1 IDIOMA

La oferta será presentada en idioma español, que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple y sellos consulares.

2.1.2 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

2.1.2.1 Consularización

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul Colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”

Tratándose de sociedades, expresa además la mencionada disposición del Código de Comercio, que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

2.1.2.2 Apostille

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

2.1.3 TÍTULOS OBTENIDOS EN EL EXTERIOR

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos. Lo anterior según lo establecido en el literal i del artículo 38 de la ley 30 de 1992.

2.1.4 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONOMICA

Se debe presentar **foliada**, en **sobre cerrado**, en **original y dos (2) copias**, indicando **el número del sobre y si es original o copia**. En cada sobre se hará constar el nombre del proponente, su dirección comercial, teléfono, correo electrónico y se marcará con la siguiente información:

PROCESO DE SELECCIÓN ICFES- CLC No. 010 de 2010
OBJETO:
Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES
Calle. 17 No. 3-40 piso 2
Bogotá D.C.
Contiene: Original (o Copia 1º 2º)
PROPONENTE:
(indicar el nombre del proponente)

El sobre identificado como ORIGINAL deberá contener la oferta correspondiente y todos los originales de los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. Se podrá adjuntar copias de las certificaciones de experiencia; sin embargo, el ICFES se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

Los sobres identificados como COPIA deben contener exactamente todas las copias de los mismos documentos de los sobres identificados como original, foliados en la misma forma.

No se aceptarán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la Proceso de selección. Tampoco se aceptarán ofertas enviadas por correo, fax, medio magnético, ó por e-mail.

Una vez presentada la oferta no se aceptará a los proponentes la variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la OFERTA y las copias prevalecerá el texto del original escrito. Las modificaciones, aclaraciones o enmiendas de la OFERTA deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la OFERTA; sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas.

Al momento de recibir la oferta económica, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.

2.1.5 VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta deberá estar vigente por un plazo no menor de noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

2.1.6 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta. El ICFES en ningún caso será responsable de los mismos.

2.1.7 OFERTAS HÁBILES

El número mínimo de ofertas hábiles exigido es de una (1).

2.1.8 OFERTAS ALTERNATIVAS

Se tendrán en cuenta ofertas alternativas siempre y cuando el oferente presente la oferta básica, señale las ventajas para la Entidad de la oferta alternativa y no varíe las condiciones básicas solicitadas.

2.2 CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.2.1. INVITACION A PARTICIPAR

El ICFES formulará invitación al menos a tres (3) proveedores tomados del directorio de proveedores de la empresa, para que conformen la lista corta de la cual se seleccionarán los contratistas para la ejecución del contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 25 de la Resolución Interna No. 127 de 2010 modificado por el artículo segundo de la Resolución Interna No. 200 de 2010.

En la invitación para presentar propuestas se señala la información sobre la dirección en Internet donde podrán consultar el pliego de condiciones.

2.2.2. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

El pliego de condiciones se podrá consultar en la página web del Instituto www.icfes.gov.co o en el Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaría General del ICFES, ubicada en la calle 17 No.3-40, piso 2º de la ciudad de Bogotá, D.C. en el horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Los invitados podrán formular observaciones a los mismos en el término que se determine en cada caso. El ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adendo publicado en su página web.

En el pliego de condiciones se describen detallada y claramente, el objeto a contratar los requerimientos para la presentación de la propuesta, los aspectos técnicos, económicos, financieros y de capacidad jurídica y de organización exigidos, los fundamentos del proceso de selección, su modalidad, términos, procedimientos y demás reglas objetivas que gobiernan la presentación de las PROPUESTAS y su evaluación y ponderación, así como las de adjudicación del contrato; las razones y causas para el rechazo de las propuestas o la declaratoria de desierto del proceso, las condiciones de celebración del contrato, presupuesto, forma de pago, mecanismos de cobertura de riesgos y en general todos los asuntos relativos al proceso que estima que el proponente debe tener en cuenta para elaborar y presentar su propuesta.

Todos estos factores deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada, por lo tanto, el pliego de condiciones es uno con la minuta del contrato, los anexos, formatos y adendas.

Las deducciones, errores y omisiones que efectúe el proponente con base en sus propias interpretaciones, conclusiones o análisis, son de su exclusiva responsabilidad.

El orden de los capítulos y cláusulas de este Pliego de Condiciones, tampoco debe ser interpretado como un grado de prelación entre los mismos y los títulos utilizados en el sirven sólo para identificar textos, y no afectarán la interpretación de los mismos

2.2.3. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

Una vez publicado el pliego de condiciones se podrá pedir aclaraciones hasta los dos (2) días hábiles inmediatamente anteriores a la fecha límite de presentación de ofertas a través del correo electrónico **cmoya@icfes.gov.co** o **contratacion@icfes.gov.co** ó radicadas en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en el segundo piso de la sede principal del ICFES, de la calle 17 No. 3-40 Bogotá D.C.

Concluido el anterior término, el ICFES no aceptará, en las etapas subsiguientes, cuestionamientos sobre el contenido y alcance de las estipulaciones y exigencias del presente documento.

Las consultas, preguntas o observaciones se responderán a través de la página web del Instituto www.icfes.gov.co , enlace Contratación – procesos de selección”, en donde se publican las actuaciones del presente proceso de selección

En caso de consorcio o unión temporal la información sobre preguntas y respuestas entregadas a uno de los integrantes se considera como recibida por el proponente asociativo.

El ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adendo publicado en su página web en los tres (3) días calendarios anteriores al cierre.

2.2.6. CIERRE

El cierre para la presentación de las propuestas dentro del proceso de Selección Conformación de Lista Corta se realizará hasta la fecha y hora relacionada en la Cronología del Proceso. **Las ofertas deben ser presentadas y radicadas con número, fecha y hora en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 segundo piso de la Ciudad de Bogotá, D.C.** Las ofertas deben ser entregadas personalmente, no se aceptan ofertas enviadas por correo, vía fax, medio magnético ó e-mail.

En la fecha y hora fijada para el cierre, se procederá a dar apertura de los sobres que contienen las ofertas, de lo cual se levantará un acta en la que se consignará la relación de las mismas, en presencia de los asistentes.

El ICFES podrá prorrogar la fecha de cierre de la proceso de selección.

2.2.7 CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El ICFES verificará el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en el presente pliego de condiciones, hará las comparaciones mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios y condiciones de mercado; además, considerará los resultados de las asesorías internas o externas que estime conveniente solicitar, y finalmente aplicará los factores de evaluación que se hubieren establecido en cada caso.

La evaluación de las propuestas será realizada por un Comité Evaluador designado en el acto de apertura del presente proceso de selección. Lo anterior, sin perjuicio de la posibilidad de contratar el desarrollo de esta actividad con un tercero.

La evaluación de las propuestas se realizará teniendo en cuenta los requisitos, los factores, su ponderación y el procedimiento establecido en el presente pliego de condiciones, y dentro del plazo señalado en CRONOGRAMA el cual se podrá ampliar por el término que el ICFES estime necesario, en tanto las propuestas se mantuvieren vigentes.

Durante el periodo de evaluación el ICFES podrá solicitar los documentos, certificados y/o aclaraciones que considere convenientes con el fin de subsanar aquellos requisitos

relativos al proponente, que, luego de la verificación correspondiente considerare necesarios.

Con ocasión de lo anterior, no se podrá variar la identidad del proponente. Serán subsanables, antes de la decisión de celebrar el contrato con un proponente determinado, los aspectos de forma de la propuesta (tales como autenticaciones, apostille, idioma, errores de la garantía de seriedad o fallas en la misma respecto de lo exigido, entre otros) o la omisión en ella de la acreditación de condiciones preexistentes al momento de presentación de la propuesta y que por lo tanto pueden ser objeto de verificación (tales como certificaciones, calidades del personal ofrecido, entre otras), y en general todos aquellos aspectos que permitan realizar la comparación objetiva de las propuestas recibidas, sin que se afecte la asignación de puntaje conforme a las condiciones definidas en el presente pliego.

El informe de evaluación será publicado en la página web de la entidad www.icfes.gov.co, por el término indicado en la cronología del proceso para que los oferentes durante dicho término, presenten sus observaciones por escrito en correspondencia, piso 2° dirigidas a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaría General del ICFES.

2.2.8 ADJUDICACIÓN

Dentro del plazo previsto en el pliego de condiciones el ICFES adjudicará al proponente seleccionado. Este plazo podrá prorrogarse.

La decisión de contratar se manifestará a través del acto correspondiente, que se comunicará a los participantes en el respectivo proceso de selección y el cual no es susceptible de recursos por la vía gubernativa.

Si el proponente con quien se decide contratar no acepta dicha decisión y/o no suscribe el contrato dentro del término previsto para el efecto. El ICFES podrá contratar, dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha.

Si éste tampoco suscribe el contrato, dentro del plazo previsto en la comunicación respectiva, se aplicarán las mismas reglas con los siguientes proponentes en el orden de elegibilidad, en tanto existan más propuestas favorables y sin perjuicio de la

responsabilidad de indemnizar los posibles perjuicios que adquirió el proponente al presentar su oferta y de hacer efectiva la garantía de seriedad de esta.

2.2.9 DECLARATORIA DESIERTA

El ICFES podrá declarar desierta la presente Proceso de selección, únicamente por motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta más favorable, como:

- Ausencia de ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a las condiciones DEFINIDAS EN EL PRESENTE PLIEGO .

Esta decisión se tomará mediante acto ADMINISTRATIVO debidamente motivado que se comunicará a los participantes.

2.2.10 SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El ICFES podrá suspender el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, o de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia que puedan justificar esta decisión.

La decisión de suspender y/o cancelar el proceso se adoptará por resolución motivada expedida por el Director General o su delegado y se comunicará a los interesados en la forma y términos indicados para el efecto en el C.C.A. Si existen razones que así lo justifiquen, el proceso de selección podrá incluso ser cancelado.

2.2.11 CRONOLOGÍA PROCESO DE SELECCIÓN CONFORMACION DE LISTA CORTA C.L.C. 010-2010 ICFES

	Actividad	Oportunidad	Ubicación
1	Invitación	17 de marzo de 2010	Pagina web www.icfes.gov.co
2	Acto de apertura y Publicación Pliego de	17 de marzo de 2010	Pagina web www.icfes.gov.co

	Condiciones		
3	Cierre del proceso	19 de marzo de 2010 a las 4:30 p.m.	Entrega de ofertas Oficina de Correspondencia piso 2 Apertura de sobres Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES
4	Evaluación de las propuestas	23 de marzo de 2010	Comité Evaluador
5	Publicación del Informe de Evaluación	24 de marzo de 2010	Pagina web :www.icfes.gov.co
6	Traslado del informe de Evaluación	25 de marzo de 2010	Pagina web :www.icfes.gov.co
7	Publicación del Acto de Adjudicación del Proceso de Selección	26 de marzo de 2010	Pagina web :www.icfes.gov.co
8	Elaboración y perfeccionamiento del Contrato	29 de marzo de 2010	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

CAPITULO III

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

A continuación se listan los documentos requeridos de carácter verificable y habilitante para participar en el proceso de selección, haciendo previamente la siguiente anotación y posteriormente, mencionando la naturaleza y requisitos de cada uno.

El ICFES podrá solicitar cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes.

3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS

3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (ANEXO 1)

Deberá ser diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado por el ICFES, firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, indicando su nombre y número de cédula. En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, además, la dirección, teléfono, fax, y correo electrónico. Igualmente, el proponente deberá señalar el valor total de su oferta económica.

La ausencia de este documento o falta de firma en la carta de presentación, DARÁ LUGAR AL RECHAZO DE LA OFERTA.

En caso de existir diferencia entre el valor de la oferta económica señalado en la carta de presentación y el valor descrito en los documentos contentivos de la oferta económica, prevalecerá este último.

3.1.2 CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (ANEXOS 2.1 - 2.2)

Se diligenciará de acuerdo con los modelos suministrados en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) En caso que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO; en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES.
- b) En caso que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes, dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO, en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES. La extensión de la participación se indicará en función de los ítems a ejecutar en el proyecto. Lo anterior de conformidad con el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato, de cada uno de los integrantes de la unión temporal. La omisión de este señalamiento, hará que el ICFES tome la OFERTA como presentada por un Consorcio.

- c) Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.
- d) Las personas que integran el Consorcio o Unión Temporal deben acompañar los documentos requeridos sobre existencia y representación legal, información jurídica y financiera del proponente como si fueran a participar en forma independiente, además deben acreditar conjuntamente los demás requisitos establecidos en estos pliegos de condiciones.
- e) Los integrantes deberán designar a un representante del Consorcio o de la Unión Temporal.

3.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO LEGAL (ley, decreto o acto administrativo) QUE ACREDITE SU EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN.

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente selección abreviada.
- El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto de la presente selección abreviada.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente selección abreviada, no será inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

En caso que la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal no cumpla con el objeto social y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente selección, la oferta será **RECHAZADA**.

Si de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio, el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

Las **personas jurídicas extranjeras** acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta, en el que conste su existencia, su objeto social, duración y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para presentar la Oferta, suscribir el Contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la Oferta copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado o documento equivalente, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un funcionario de nivel directivo de la sociedad debidamente autorizado o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

Si la Oferta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días

calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la **Oferta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la **Oferta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será RECHAZADA.

El objeto social de la persona jurídica extranjera deberá permitir la ejecución del objeto de la presente selección abreviada. De lo contrario, incurrirá en causal de RECHAZO de la oferta.

Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

El poder debidamente otorgado al apoderado del **Proponente**, si es del caso.

Si el interesado en presentar oferta dentro de la presente selección abreviada es persona de derecho público, debe anexar la ley, decreto o acto administrativo que acredite su creación.

3.1.4 AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER A LA SOCIEDAD

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva o copia de los estatutos donde conste que ha sido habilitado para presentar la oferta, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato.

Como se mencionó en el numeral anterior, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente, de ser necesario. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte

insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

En ningún caso el ICFES permitirá que se subsanen asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

3.1.5 CERTIFICACIÓN SOBRE LOS PAGOS DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y LOS PARAFISCALES SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.

a) Cuando el proponente sea una **persona jurídica**, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se de fe del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud y los aportes parafiscales correspondientes a la fecha de suscripción del mismo.

b) Cuando el proponente sea una **persona natural**, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, **cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural**, deberá aportar la declaración aquí exigida.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la declaración donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

NOTA: En caso que el proponente, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar (persona jurídica) ó declarar bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

3.1.6 DOCUMENTOS ADICIONALES

- Certificado de Tradición y Libertad del(os) Inmueble(s) en el que se evidencie la calidad de propietario del proponente del bien inmueble, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente selección abreviada.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía persona natural o del representante legal, en caso de ser persona jurídica.
- Fotocopia del Registro Único Tributario.
- Pasado judicial (Persona Natural)
- Libreta Militar (Persona Natural)
- Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública para persona jurídica (www.dafp.gov.co).
- Declaración de Bienes y Rentas(Persona Natural)

3.2 DOCUMENTOS HABILITANTES

Cada uno de los proponentes deberá presentar los siguientes documentos de carácter técnico:

3.2.1. EXPERIENCIA

El proponente debe poseer experiencia específica en bodegaje para el almacenamiento y custodia de maquinarias, equipos, muebles, enseres, materias primas e insumos y demás elementos indicados en Anexo Técnico.

Para el efecto, el proponente deberá acreditar la experiencia específica mediante la presentación de dos (2) certificaciones de experiencia en contratos similares al objeto del presente proceso de selección, de contratos ejecutados durante los dos (2) años anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria, cuya sumatoria debe arrojar como mínimo un 80% del monto del presupuesto oficial estimado para la presente convocatoria

Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos con los siguientes requisitos para ser tenidos en cuenta:

- ✍ Nombre o razón social del contratante.
- ✍ Nombre o razón social del contratista.
- ✍ Objeto del contrato.
- ✍ Fecha de iniciación del Contrato.
- ✍ Fecha de terminación del contrato
- ✍ Valor del contrato.
- ✍ Certificación suscrita por Representante Legal o por el funcionario competente.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia será la sumatoria de la presentada por cada uno de los integrantes, entendiendo dicho resultado como el total del proponente. Si presenta experiencia de trabajos en consorcio o unión temporal, se tomará únicamente lo correspondiente a su participación en el consorcio o unión temporal.

No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas, o certificación de contratos que a la fecha de la apertura de la presente Licitación se encuentren en ejecución.

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo o expresiones similares, o cuyo objeto sea diferente al del contrato que se pretende celebrar, o que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en los presentes términos de referencia.

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

4.1. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El ICFES en el plazo fijado en la cronología del proceso de selección, realizará la evaluación de las ofertas, de acuerdo con los criterios de calificación establecidos en el presente capítulo.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto no culmine el proceso de evaluación.

4.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En ésta fase se podrá obtener máximo **1000 puntos**, y se adjudicará el presente proceso de selección al proponente que cumpla con los requisitos técnicos y obtenga el mayor puntaje en los criterios de evaluación, distribuidos de la siguiente manera:

Para que un oferente obtenga puntaje en cada uno de los aspectos a evaluar, su oferta deberá cumplir con las condiciones mínimas establecidas para cada aspecto.

ITEMS	FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1	Visita	400
2	Experiencia	300
3	Propuesta Económica	300
TOTAL		1000

4.2.1. VISITA 400 PUNTOS

Durante el periodo de evaluación establecido en el cronograma del proceso numeral 2.2.11, un funcionario del ICFES previa concertación con el proponente realizará una visita de inspección a la(s) bodega(s) donde se prestará el servicio de bodegaje, para verificar el cumplimiento de las condiciones de seguridad y acondicionamiento establecidas para la misma.

Para la calificación de este aspecto, se adjudicarían cuatrocientos (400) puntos al proponente que ofrezca las siguientes condiciones, distribuidos de la siguiente manera:

VISITA	PUNTAJE
Espacio: condiciones ambientales (humedad, luz, solar, polvo), distribución de la bodega, iluminación	150
Seguridad: vigilancia del lugar de bodegaje, elementos tecnológicos de seguridad, medidas de control de acceso a personal.	150
Accesibilidad: facilidad de acceso al sitio de bodegaje y de los elementos a las bodegas	100
No se realice visita	0

4.2.2. EXPERIENCIA 300 PUNTOS

Para la calificación de este aspecto se adjudicarían trescientos (300) puntos al proponente que ofrezca las siguientes condiciones, distribuidos de la siguiente manera:

EXPERIENCIA	PUNTAJE
Más de cinco (5) años de experiencia en trabajos similares en bodegaje y custodia de maquinaria, muebles y materiales industriales.	200
De dos (2) a cuatro (4) años de experiencia en trabajos similares similares en bodegaje y custodia de maquinaria, muebles y materiales industriales.	100
No acredite experiencia	0

4.2.3. PROPUESTA ECONOMICA 300 PUNTOS – (ANEXO 4)

Para la evaluación de la oferta económica, se tendrá en cuenta la siguiente fórmula:

$$\text{PPE} = \frac{\text{VOMP} \times 300}{\text{VOE}}$$

Donde:

PPE : Puntaje propuesta evaluada

VOMP: Valor oferta menor precio

VOE: Valor oferta evaluada

Para la presentación de la Oferta Económica el proponente deberá diligenciar el Anexo 2 del presente Proceso de Contratación.

4.2.3. ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El ICFES, con las propuestas que CUMPLIERON en la verificación de requisitos jurídicos (numeral 3.1) y los documentos habilitantes (numeral 3.2), su orden de elegibilidad se hará de acuerdo a quien obtenga el mayor puntaje en la evaluación, y así sucesivamente, en forma descendente

4.3. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

Se entenderá que hay empate entre propuestas, cuando los proponentes obtengan igual puntaje, el proponente que oferte el menor precio se le adjudicará el presente proceso de selección.

En caso de persistir el empate se realizará mediante sorteo con balotas.

CAPITULO V. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

5.1. CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO A CELEBRARSE

El oferente favorecido con la mayor calificación, una vez notificado del acto de adjudicación y requerido para la firma del contrato, dispone de un plazo máximo de dos (2) días hábiles para **suscribirlo** y cumplir con los **requisitos de legalización** del mismo, como es el pago de los derechos de publicación en el Diario Único de Contratación.

- El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

5.2. GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO

Para la ejecución del contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

- a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

- El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

5.3. CONDICIONES DE PAGO

El ICFES cancelará el valor del contrato en seis (6) mensualidades dentro de los diez (10) días siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente, certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Supervisor, y certificación de pago de los

aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales, suscrita por el revisor fiscal o representante legal, de no existir el primero.

El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

5.4. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO

La duración del contrato será de seis (6) meses contados a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución.

5.5. OBLIGACIONES DEL ICFES

1. Dar al inmueble objeto del presente contrato, únicamente la destinación acordada.
2. Suscribir el acta de recibo de la bodega con la indicación del inventario de elementos conforme al Anexo Técnico.
3. Dar aviso a la compañía aseguradora La Previsora, informando el valor aproximado de la bodega, con el fin de que dicha bodega por estar bajo cuidado, tenencia y control del Instituto a través de un contrato de arrendamiento, sea incluida en la póliza de TRDM N° 1001746 del ICFES, e informar al ARRENDADOR para que este a su vez avise a su aseguradora en caso de tener contratada este seguro para la bodega.
4. Realizar visitas periódicas de inspección a la(s) bodega(s) donde se prestará el servicio de bodegaje objeto del contrato para verificar el cumplimiento de las condiciones de seguridad y acondicionamiento establecidas para la misma.
5. Cuidar y mantener en normal funcionamiento la bodega recibida en arriendo.
6. Empezar las acciones que se requieran para mantener las medidas de seguridad y protección de los bienes guardados en la bodega.
7. Impartir las debidas instrucciones para la ejecución oportuna y correcta de los servicios contratados.

8. Recibir y supervisar la oportunidad y calidad del servicio contratado.
9. Velar por el estricto cumplimiento del objeto del contrato.
10. Cancelar los cánones de arrendamiento mensuales, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.
11. Restituir el bien inmueble entregado en arrendamiento a la terminación del contrato, en las condiciones que le fue entregado en arriendo.
12. Las demás que le imponen las leyes civiles.

5.6. OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Entregar al ICFES la bodega objeto de arrendamiento, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento del contrato.
2. Suscribir con el supervisor del contrato la respectiva Acta de Entrega de la bodega con inventario detallado de los objetos bodegados según el Anexo Técnico, indicando su estado y mapa de distribución.
3. Informar por escrito al ICFES si tiene contratada una póliza para amparar la bodega contra Todo Riesgo Daños Materiales, en caso afirmativo adjuntar copia de la misma.
4. Garantizar al ARRENDATARIO el acceso a la bodega del personal autorizado por el supervisor de este contrato.
5. Suministrar un espacio cerrado y exclusivo que no permita la entrada directa del sol, agua, aire contaminado o cualquier medio que pueda deteriorar los elementos bodegados.
6. Distribuir el bodegaje de tal manera que sea accesible la observación en cualquier momento de cada uno de los elementos bodegados.
7. Garantizar la seguridad de los elementos bodegados durante el término del contrato y dotar la bodega con las medidas de control, cerraduras, candados, alarmas y aquellas que el Instituto considere necesarias en todos los accesos..
8. Entregar copia de los recibos de pago al día por concepto de servicios públicos de acueducto y energía eléctrica.
9. Pagar oportunamente los servicios públicos y demás relacionados con el objeto del presente contrato, evitando así la posible suspensión de los mismos.
10. Responder por cualquier daño, avería o pérdida que puedan llegar a sufrir los muebles, enseres, maquinaria, materiales e insumos editoriales durante su almacenamiento.

11. Garantizar que los bienes sean entregados en el mismo estado en que fueron bodegados, en cualquier momento en que el ICFES los requiera.
12. Proteger los elementos con las cubiertas existentes y con los elementos de embalaje que sean necesarias para asegurar la integridad de los elementos y atender todas las medidas de protección que el ICFES determine para tal efecto.
13. Reportar mensualmente mediante acta las condiciones de los elementos, las visitas realizadas y en general cualquier cambio en su estado o administración.
14. Atender las indicaciones dadas por el ICFES a través de los expertos asignados para la manipulación de los equipos y materiales.
15. Designar un funcionario coordinador para la interlocución, administración, gestión y responsabilidad inherente a este contrato.
16. Garantizar, previa autorización del ICFES el retiro parcial de cualquier elemento, si así se requiere.
17. No permitir el acceso de personas no autorizadas por el supervisor del contrato del ICFES a las instalaciones de la bodega.
18. Cumplir con todas las disposiciones que contempla la ley en materia de arrendamiento.
19. Presentar el pago la factura respectiva con el lleno de los requisitos fiscales, legales y administrativos correspondientes, acompañada del certificado de cumplimiento de pago a seguridad social y aportes parafiscales firmado por el revisor fiscal o representante legal.
20. Mantener la reserva de la información manejada en la ejecución del contrato.
21. Las demás que le imponen las leyes civiles.

1.1. SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por la Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales ó cuando las necesidades del servicio lo requiera, por la persona designada por escrito por la Secretaría General del ICFES (E).

1.2. MINUTA DEL CONTRATO

La siguiente es la minuta del contrato que se celebrará con el contratista a quien se adjudique la presente Selección. Es un proyecto de contrato y por lo tanto está sujeto a

ajustes o modificaciones que no afecten sustancialmente los aspectos básicos del objeto, plazo, garantías y obligaciones de las partes.

**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO -BODEGA
CELEBRADO ENTRE INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN –ICFES-
Y XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

ADRIANA GIL GONZALEZ, mayor de edad, domiciliada en Bogotá, D.C., identificada con la cédula de ciudadanía 37.511.940 de Bucaramanga, en su condición de Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales, nombrada mediante resolución 118 del 26 de enero de 2010 y debidamente posesionada mediante acta del 27 de enero de 2010, facultada para celebrar contratos de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Interna de delegación 111 del 25 de enero de 2010 en el artículo 3 numeral 2, obrando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN**, quien en el texto de este documento se denominará el ICFES, quien en el texto de este documento se denominará el **ICFES**, empresa estatal identificada con el NIT 860.024.301-6, y por otra parte, y por la otra parte, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, identificado con **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Sociedad **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** constituida mediante escritura pública **XXXXX** de la notaria **XXX** de Bogotá del **XXX** de **XXX** de **XXX**, inscrita el **XXX** de **XXXXX** de **XXXX** bajo el No. **XXXXX** del Libro **XXX** de la Cámara de Comercio de Bogotá, representada legalmente por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **XXXXXXX** de la Montañita, quien en adelante se denominará el **ARRENDADOR**, hemos acordado celebrar el presente contrato de arrendamiento, previas las siguientes consideraciones: 1. Atendiendo las restricciones de la contratación directa que establece la Ley 996 de 2005, Ley de garantías electorales, y que el objeto a contratar no se encuentra dentro de las excepciones del artículo 33 de la mencionada ley, se adelantó la selección del contratista mediante el proceso de Conformación de Lista Corta No. 010-2010, de acuerdo con el Manual de Contratación del ICFES, Es de indicar que todas las actuaciones fueron publicadas en la página Web de la entidad, www.icfes.gov.co. 2. El presente contrato se encuentra soportada en los estudios previos realizados por la Subdirección de fecha 9 de marzo de 2010, en concordancia con el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece "...Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.", la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007. 3. Conforme los estudios previos adelantados por la Subdirección de Abastecimiento, se señala que: "De acuerdo con el reciente proceso de reestructuración del ICFES, enmarcado por la Ley 1324 de julio 13 de 2009 y sus Decretos Reglamentarios 5014, 5015 y 5016 del 28 de diciembre de 2009, la operación del Grupo de Procesos Editoriales y las funciones relacionadas con la impresión de documentos y publicaciones fueron excluidas de la nueva estructura del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES." 4. En el mismo sentido se agrega que los bienes de propiedad del Estado que ya no cumplen alguna función en las entidades estatales, se deben enajenar en forma directa o mediante los diferentes procedimientos contemplados en la normatividad del ICFES para baja de activos. 5. En concordancia con lo anterior, le corresponde al Instituto realizar la baja de todas las máquinas, equipos de artes gráficas y autoedición, papelería, materia prima e insumos editoriales que se encuentran actualmente ubicados en la bodega donde funcionaba esta dependencia, con domicilio en la Calle 17 No. 21-35 de la ciudad de Bogotá, D. C., de acuerdo con el inventario correspondiente, el cual forma parte del presente estudio previo. 6. De igual forma indica que el contrato 001 de 2010, cuyo objeto es el arrendamiento de la bodega en mención, tiene vigencia hasta el día 14 de abril de 2010, por lo cual el Instituto debe trasladar todo

lo que allí se encuentra y acondicionar la bodega antes de esta fecha. 7. Dentro del contexto anterior, las necesidades del ICFES que en materia editorial requiera, se contratarán con empresas del sector, para así cumplir con los requerimientos y necesidades establecidas para el cumplimiento de la misión institucional. 8. Por todo lo anterior, es necesario y oportuno contratar el servicio de arrendamiento de bodegaje para las máquinas, equipos de artes gráficas y autoedición, muebles y enseres, papelería, materia prima e insumos que se encuentran en la bodega actual, durante un período de seis (6) meses, contados a partir del 15 de abril de 2010. **CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO:** El ARRENDADOR entrega al ICFES a título de arrendamiento la bodega ubicada en la XXXXXXXXXXXX para el almacenamiento y custodia de maquinarias, equipos, muebles, enseres, materias primas e insumos de artes gráficas de propiedad del ICFES detallados en el Anexo Técnico y que actualmente están ubicados en la Calle 17 No. 21-35 y en la Sede Centro del ICFES (Calle 17 No. 3-40), en un área aproximada entre 80 a 100 metros cuadrados y una altura de 3.00 mts, que garantice el espacio y las condiciones requeridas ubicada en el perímetro urbano de la ciudad de Bogotá, D. C., **CLÁUSULA SEGUNDA- VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales y fiscales, el valor total del presente contrato de arrendamiento es de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx MIL PESOS M/CTE (\$23.100.000.00), el cual incluye el IVA y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. **CLÁUSULA TERCERA - PAGO, OPORTUNIDAD Y SITIO:** EL ICFES se obliga a pagar al arrendador el canon mensual por la suma de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(\$xxxxxxxxxxx), dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación de la factura, mediante consignación en la cuenta bancaria que el ARRENDADOR indique por escrito. Anexo a la factura, el ARRENDADOR debe presentar el certificado de paz y salvo por pago de salud, pensión y pago de parafiscales actualizado. **CLÁUSULA CUARTA: TÉRMINO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.-** El término del presente contrato será de seis (6) meses, contado a partir del 9 de abril de 2010, previa la firma del Acta de recibo Formal del Inmueble y perfeccionamiento del presente contrato. El presente contrato no será susceptible de prórroga automática; sin embargo, podrá ser prorrogado mediante acuerdo previo. **CLÁUSULA QUINTA - DESTINACIÓN DEL INMUEBLE:** El inmueble objeto del presente contrato será destinado únicamente por el ARRENDATARIO para el almacenamiento y custodia de maquinarias, equipos, muebles, enseres, materias primas e insumos de artes gráficas de propiedad del ICFES detallados en el Anexo Técnico. **CLÁUSULA SEXTA – ENTREGA:** El ARRENDATARIO recibe el bien inmueble objeto del presente contrato a entera satisfacción de acuerdo con el acta de entrega que se suscriba entre las partes, en buen estado y lo devolverá al ARRENDADOR en el mismo buen estado en que lo recibió, salvo el deterioro del tiempo y del uso legítimo del mismo. **CLÁUSULA SÉPTIMA – REPARACIONES:** En todo caso el ARRENDATARIO estará obligado a efectuar reparaciones locativas y dar cumplimiento a las disposiciones de los artículos 2029 y 2030 del Código Civil. **CLÁUSULA OCTAVA – MEJORAS:** El ARRENDATARIO declara haber recibido el inmueble a su plena satisfacción. Ninguna mejora podrá ser hecha sin la autorización previa y escrita del ARRENDADOR. **CLÁUSULA NOVENA - OBLIGACIONES DE LAS PARTES: I. DEL ARRENDADOR: (NUMERAL 5.5) II. DEL ARRENDATARIO. (NUMERAL 5.6.) 1 . CLÁUSULA DÉCIMA - SERVICIOS PÚBLICOS:** Los servicios públicos y demás necesarios correrán por cuenta del ARRENDATARIO. **PARÁGRAFO:** Si el ARRENDADOR no cancelare oportunamente los servicios que les corresponden y como consecuencia las respectivas empresas públicas o privadas los suspendieren y/o retiraren los contadores correspondientes al inmueble objeto del presente contrato, este hecho se tendrá como INCUMPLIMIENTO al contrato de arrendamiento. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA – SUBARRIENDO Y CESIÓN:** El ARRENDATARIO no podrá subarrendar total o parcialmente el inmueble, ni ceder el presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del ARRENDADOR. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA CONTROL DE EJECUCIÓN:** La vigilancia para la ejecución de presente contrato será ejercida por la Subdirectora de Abastecimiento del ICFES, o por la persona que designe por escrito la Secretaría General (E) del ICFES. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – INCUMPLIMIENTO:** El incumplimiento o la violación de cualquiera de las obligaciones y prohibiciones pactadas en las cláusulas de este documento, dará derecho a LAS PARTES, a dar por terminado este contrato. En caso de que el incumplimiento se verifique por parte de

EL ARRENDATARIO, además de la terminación del contrato, EL ARRENDADOR podrá exigir la restitución inmediata del inmueble. Si EL ARRENDATARIO se negare a verificar esta desocupación y entrega en forma espontánea, EL ARRENDADOR procederá judicialmente contra ellos mediante el trámite pertinente. Además, EL ARRENDATARIO deberá pagar a EL ARRENDADOR la suma que más adelante se indique como cláusula penal. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA- TERMINACIÓN:** Este contrato termina por el vencimiento del término estipulado o de común acuerdo entre las partes, o por incumplimiento de las obligaciones pactadas y las previstas en la ley. **PARÁGRAFO:** Como causales de terminación a favor de EL ARRENDADOR serán las siguientes: a) La cesión o subarriendo del inmueble, b) Cambiar total o parcialmente la destinación acordada del inmueble, c) El no pago del precio dentro del término previsto en este contrato, d) La destinación del inmueble para fines ilícitos o contrario a las buenas costumbres, o que represente peligro para el inmueble o la salubridad de sus habitantes, e) Hacerse sustituir como parte de la relación tenencial por otras personas, bien sea mediante cesión del contrato o en virtud de cualquier otro medio que tenga como efecto la mutación de los arrendatarios como ocupantes del inmueble arrendado. f) La no cancelación de los servicios públicos a cargo del ARRENDATARIO siempre que origine la desconexión o pérdida del servicio, g) La no cancelación del valor de las cuotas de administración dentro del término pactado, h) Las demás previstas en la Ley **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – VISITAS:** El ARRENDATARIO permitirá el acceso al inmueble en cualquier tiempo al ARRENDADOR o a la persona delegada por este, con la sola presentación de autorización escrita suscrita por EL ARRENDADOR, con el objeto de verificar su estado de conservación o para otros fines que sean de su interés. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - RESTITUCIÓN:** EL ARRENDATARIO restituirá el inmueble a EL ARRENDADOR a la terminación del contrato en el mismo estado en que lo recibió, salvo el deterioro natural causado por el tiempo y el uso legítimo del mismo, a demás restituirá el inmueble con todos los servicios públicos totalmente al día y a paz y salvo con las empresas prestadoras del servicio, y se obliga a cancelar las facturas debidas que lleguen posteriormente pero causadas en vigencia del contrato. En ningún caso EL ARRENDADOR será responsable por el pago de servicios o conexiones o acometidas que fueren directamente contratadas por EL ARRENDATARIO, salvo pacto expreso entre las partes. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - CLÁUSULA PENAL:** El incumplimiento por cualquiera de las partes de las obligaciones contempladas en el presente contrato, la constituirá en deudora de la otra por la suma de un canon de arrendamiento a título de pena, sin menoscabo del cobro de la renta y de los perjuicios que pudieren ocasionarse como consecuencia del incumplimiento. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - IMPUESTOS Y RETENCIONES:** El pago de impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión del presente contrato corren por cuenta del ARRENDADOR y serán retenidos por la tesorería del ICFES, descontándolos de los pagos que se hagan. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El ARRENDATARIO, es decir, el ICFES cuenta con los recursos suficientes dentro de la actual vigencia fiscal para cumplir con el presente contrato de arrendamiento, los cuales se encuentran con cargo al Certificado de disponibilidad presupuestal 160 de 9 de marzo de 2010, expedido por la oficina de presupuesto, Grupo Financiero del ICFES. **CLAUSULA VIGESIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.-** Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, su ejecución y liquidación, se resolverá por un Tribunal de Arbitramento designado por la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante sorteo efectuado entre los árbitros inscritos en las listas que lleva el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de dicha Cámara. El Tribunal se sujetará a lo dispuesto en el Decreto 1818 de 1998 o estatuto orgánico de los sistemas alternos de solución de conflictos y demás normas concordantes, de acuerdo con las siguientes reglas: a) El Tribunal estará integrado por un árbitro, b) La organización interna del Tribunal se sujetará a las reglas previstas en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de la Cámara de Comercio de Bogotá, c) El Tribunal decidirá en (derecho, en conciencia o en principios técnicos), d) El Tribunal funcionará en Bogotá D.C., en la sede del Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de esta ciudad. El valor que se genere por acudir al tribunal de arbitramento será asumido por el CONTRATISTA. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO-** El presente contrato se podrá liquidar de común acuerdo entre las partes dentro de los cuatro



(4) meses siguientes a la finalización del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS:** El presente contrato queda perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución es necesario la expedición del respectivo registro presupuestal. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DOMICILIO:** Se fija como domicilio la ciudad de Bogotá D.C., y las notificaciones de las partes firmantes son: El Arrendador, xxxxxxxxxxxxxx. El Arrendatario, Calle 17 No. 3 – 40 de esta ciudad. Para constancia se firma en Bogotá D.C. a los

ICFES

ARRENDATARIO

REPRESENTANTE LEGAL

ARRENDADOR

ANEXO 1

MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha:

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: Lista Corta CLC 010 de 2010.

Respetados señores:

Nosotros los suscritos: _____ (Nombre del proponente) de acuerdo con el PLIEGO DE CONDICIONES, hacemos la siguiente propuesta para _____ (objeto del Proceso de Selección) y declaramos así mismo:

1. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente de selección.
4. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar,

consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.

5. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incurso en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al Director del ICFES o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.
6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos, es:.....
7. Que conozco el Manual de Contratación del ICFES, Resolución Interna No. 127 y 200 de 2010.
8. Igualmente me permito indicar que en caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso de selección, me comprometo a constituir la(s) garantía(s) señaladas en el pliego de condiciones, y cumpliré con las obligaciones previstas en los mismos.

Adicionalmente, me permito manifestar:

- a) Que conozco y acepto todas las especificaciones y condiciones consignadas en el pliego de condiciones del proceso CLC 009 de 2010, así como la reglamentación contenida en el Manual de Contratación del ICFES.
- b) Que he recibido los documentos que integran la Convocatoria Pública, los adendas y acepto su contenido
- c) Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- d) Que en todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ de _____



Dirección: _____

Teléfonos: _____

Fax _____

Ciudad: _____

EMAIL _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO 2.1

MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio esta integrado por:

NOMBREPARTICIPACIÓN

(%) ⁽¹⁾

_____	_____
_____	_____
_____	_____

⁽¹⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.

4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (*indicar el nombre*), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 200____.
(fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

ANEXO No. 2.2
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Convocatoria No. _____

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo	_____
Dirección electrónica	_____
Teléfono	_____
Telefax	_____
Correo Electrónico	_____
Ciudad	_____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200____.
(fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal
de la Unión Temporal)

ANEXO 3

RELACION DE BIENES A BODEGAR (Ver archivo adjunto contentivo de materiales y bienes)

ANEXO 4 PROPUESTA ECONOMICA

FORMATO COTIZACIÓN ECONÓMICA	
OBJETO "Contratar el servicio de bodegaje para el almacenamiento y custodia de maquinarias, equipos, muebles, enseres, materias primas e insumos de artes graficas de propiedad del ICFES detallados en el Anexo Técnico y que actualmente están ubicados en la Calle 17 No. 21-35 y en la Sede Centro del ICFES (Calle 17 No. 3-40), en un área aproximada entre 80 a 100 metros cuadrados y una altura mínima de 3.002,70 mts., que garantice el espacio y las condiciones requeridas, ubicada dentro del perímetro urbano de la ciudad de Bogotá, D. C."	
DESCRIPCIÓN GENERAL	VALOR TOTAL
Arrendamiento o bodegaje para el almacenamiento y custodia de maquinarias, equipos, muebles, enseres, materias primas e insumos de artes graficas de propiedad del ICFES detallados en el Anexo Técnico	
Subtotal	
IVA	
Total	
REPRESENTANTE LEGAL Nombre _____ Razón Social _____	