



**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -
ICFES**

**PROCESO DE SELECCIÓN ICFES - CLC. No. 005-2010
CONFORMACION DE LISTA CORTA
(CON PROVEEDORES REGISTRADOS EN EL DIRECTORIO)**

OBJETO

Contratar el servicio de apoyo profesional para actualizar los documentos del sistema de Gestión de calidad, documentación de proceso, ajustado al Sistema de Gestión de calidad con la Norma NTCGP-1000 V2

Publicado en www.icfes.gov.co
(Ley 1324 de 2009 y Resolución interna No. 127 y 200 de 2010)
BOGOTÁ - COLOMBIA
Marzo de 2010

CAPITULO I

INFORMACIÓN GENERAL

1.1 OBJETO

Contratar el servicio de apoyo profesional para actualizar los documentos del sistema de Gestión de calidad, documentación de proceso, ajustado al Sistema de Gestión de calidad con la Norma NTCGP-1000 V2

1.2 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El presente proceso de selección y el contrato que se llegue a celebrar se regirá por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, el cual establece “...*Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.*”, la Resolución Interna No. 127 y 200 de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del ICFES, por las normas del derecho privado, la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.

De acuerdo con la ley Colombiana, las normas actualmente vigentes se presumen conocidas por todos los PROPONENTES que participen en el presente procedimiento de selección.

1.2.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso se realizará bajo la Modalidad de Selección DE **CONFORMACION DE LISTAS CORTAS – CON DIRECTORIO DE PROVEEDORES**, teniendo en cuenta los siguientes fundamentos jurídicos:

1. Que el ICFES cuenta con un Directorio de Proveedores conformado por las personas naturales y/ o jurídicas que se encuentran habilitadas para contratar con la entidad y para proveer los bienes y o servicios requeridos.
2. Que de acuerdo con el Manual de Contratación del ICFES, contenido en la Resolución No. 127 del 26 de Enero de 2010, artículos 15 y 24, se contempló como uno de los mecanismos de selección del contratista el de la conformación de LISTAS CORTAS.

3. Que el ICFES ha considerado que este mecanismo de selección puede ser aplicable cuando se den cualquiera de las situaciones descritas en el artículo 24 del Manual de Contratación, entre otras:
 - a. Cuando la cuantía de la contratación oscile entre más de 250 y hasta 600 S.M.L.M.V
 - b. Cuando, conforme a justificación escrita emitida por el jefe de la dependencia usuaria del servicio requerido, se trate de actividades que en desarrollo del objeto del ICFES, y que por su naturaleza o complejidad sólo se puedan encomendar a personas determinadas y existiere un número plural de ellas, lo cual debe ser el resultado del desarrollo de estudio de mercado.
 - c. Cuando aún procediendo otro tipo de proceso de selección, el Comité de Contratación recomiende a la Dirección General, seleccionar al contratista mediante esta modalidad.

Nota: No obstante lo anterior, y atendiendo las restricciones de la contratación directa que establece la Ley 996 de 2005, Ley de garantías electorales, y que el objeto a contratar no se encuentra dentro de las excepciones del artículo 33 de la mencionada ley, se adelantará la selección del contratista mediante el proceso de Conformación de Lista Corta.

1.2.2. PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES

La marca ICFES, sus logotipos, lemas, y marcas asociadas como SABER, ICFES INTERACTIVO, entre otras; cuentan con la adecuada protección legal y registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio. En consideración a lo anterior, ninguno de los signos distintivos del ICFES podrá ser reproducido, utilizado, promocionado, anunciado o publicitado en forma alguna y en ningún medio (escrito, digital, magnético, Internet, etc) por tratarse de activos intangibles de propiedad exclusiva del ICFES y por protección de los derechos de los consumidores para evitar información engañosa o confusa sobre el origen empresarial o el aval de los productos, servicios y actividad económica

1.3 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8 y 9 y siguientes de la ley 80 de 1993, el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, declaración que hará en la Carta de Presentación de la OFERTA.

1.4 PARTICIPANTES

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el pliego de condiciones y no se encuentren incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley:

- **Individualmente**, como: Personas naturales ó personas jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura del presente proceso de selección.
- **Conjuntamente**, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley.

1.5 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Forman parte integral del presente proceso:

1. La invitación a participar, manifestación de interés, el acto de adjudicación del Proceso de Selección y las demás que se expidan durante su trámite, así como el acta de cierre, de aclaración del pliego de condiciones, las adendas y demás comunicaciones del ICFES que se emitan con ocasión del presente proceso.
2. Los anexos del presente pliego de condiciones.
3. Los demás documentos que se alleguen al proceso.

1.6 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y el contrato que forma parte de él, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso que el ICFES advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva oferta.

En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el presente pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Así mismo, el ICFES advierte que en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa

Presidencial “Lucha contra la Corrupción”. También puede reportar el hecho a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación a través del número telefónico 3387338.

1.7 INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se convoca a todas la Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, a participar en el presente proceso de selección del Contratista, a partir de esta convocatoria y durante las etapas del proceso, realizando el control social buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos, las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación que soliciten, publicada en la página web del ICFES www.icfes.gov.co.

El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el artículo 24 del Código Contencioso Administrativo.

1.8 OFERTAS Y ADJUDICACIONES PARCIALES

No se aceptarán ofertas parciales en el presente proceso de selección.

1.9 RECHAZO DE LA OFERTA

El ICFES rechazará aquellas ofertas que no se ajusten a las exigencias del presente pliego de condiciones.

A continuación, se indican las causales que generan RECHAZO de la oferta:

- a. Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según los fundamentos de ley señalados en el numeral 1.3 del presente pliego de condiciones y de acuerdo con la Constitución Política de Colombia.
- b. Entrega extemporánea de la oferta ó cuando no se radique en el lugar indicado en el pliego.

- c. No presentación de los documentos que determinen la calificación del proponente; ó que los documentos mencionados no cuenten con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.
- d. Cuando el proponente dentro del término previsto en el pliego o en la solicitud no responde al requerimiento que le haga EL ICFES para subsanarla.
- e. Estar reportados en el Boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
- f. Presentar oferta cuyo valor total supere el presupuesto oficial estimado para la presente contratación.
- g. No presentar la carta de presentación de la oferta, o de presentarla que ésta no se encuentre debidamente suscrita.
- h. Cuando la Oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla.
- i. Cuando se presente falsedad en la información. Los proponentes al presentar su oferta autorizan al Instituto para contactar y verificar toda la información que en ella suministren.
- j. En caso que la persona jurídica proponente ó que haga parte de un consorcio o unión temporal y no cumpla con el objeto social relacionado con la contratación y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente Convocatoria.
- k. Presentación de varias PROPUESTAS por el mismo proponente, por si o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal o individualmente).
- l. Si el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en el presente pliego.

- m. La no conformación del Consorcio o Unión Temporal con anterioridad a la presentación de la PROPUESTA o la no presentación del documento que acredite su conformación. También constituye causal de rechazo no expresar en el documento de conformación del consorcio o de unión temporal que su término de duración o el de sus integrantes no será inferior a la vigencia del contrato y un año (1) año más.
- n. La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.

1.10 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial total para el presente proceso de selección es hasta por la suma de **VEINTISEIS MILLONES DE PESOS (\$26.000.000) M/CTE**, incluido impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y todos los costos directos e indirectos que la ejecución conlleve; valor que se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal 151 del 5 de Marzo de 2010.

CAPITULO II

PRESENTACIÓN, ELABORACIÓN DE LA OFERTA Y CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.1 PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA OFERTA

2.1.1 IDIOMA

La oferta será presentada en idioma español, que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple y sellos consulares.

2.1.2 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados

en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

2.1.2.1 Consularización

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul Colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”

Tratándose de sociedades, expresa además la mencionada disposición del Código de Comercio, que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

2.1.2.2 Apostille

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

2.1.3 TÍTULOS OBTENIDOS EN EL EXTERIOR

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos. Lo anterior según lo establecido en el literal i del artículo 38 de la ley 30 de 1992.

2.1.4 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONOMICA

Se debe presentar **foliada**, en **sobre cerrado**, en **original y dos (2) copias**, indicando **el número del sobre y si es original o copia**. En cada sobre se hará constar el nombre del proponente, su dirección comercial, teléfono, correo electrónico y se marcará con la siguiente información:

<p align="center">PROCESO DE SELECCIÓN ICFES- CLC No. 005 de 2010</p> <p>OBJETO:</p> <p>Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES</p> <p>Calle. 17 No. 3-40 piso 2</p> <p>Bogotá D.C.</p> <p>Contiene: Original (o Copia 1º 2º)</p> <p align="center">PROPONENTE:</p> <p align="center">(indicar el nombre del proponente)</p>

El sobre identificado como ORIGINAL deberá contener la oferta correspondiente y todos los originales de los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. Se podrá adjuntar copias de las certificaciones de experiencia; sin embargo, el ICFES se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

Los sobres identificados como COPIA deben contener exactamente todas las copias de los mismos documentos de los sobres identificados como original, foliados en la misma forma.

No se aceptarán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la Proceso de selección. Tampoco se aceptarán ofertas enviadas por correo, fax, medio magnético, ó por e-mail.

Una vez presentada la oferta no se aceptará a los proponentes la variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la OFERTA y las copias prevalecerá el texto del original escrito. Las modificaciones, aclaraciones o enmiendas de la OFERTA deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la OFERTA; sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas.

Al momento de recibir la oferta económica y la manifestación de interés, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.

2.1.5 VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta deberá estar vigente por un plazo no menor de noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

2.1.6 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta. El ICFES en ningún caso será responsable de los mismos.

2.1.7 OFERTAS HÁBILES

El número mínimo de ofertas hábiles exigido es de una (1).

2.1.8 OFERTAS ALTERNATIVAS

Se tendrán en cuenta ofertas alternativas siempre y cuando el oferente presente la oferta básica, señale las ventajas para la Entidad de la oferta alternativa y no varíe las condiciones básicas solicitadas.

2.2 CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.2.1. INVITACION A PARTICIPAR

El ICFES formulará invitación al menos a tres (3) proveedores tomados del directorio de proveedores de la empresa, para que conformen la lista corta de la cual se seleccionarán los contratistas para la ejecución del contrato, de conformidad con lo previsto en el

artículo 25 de la Resolución Interna No. 127 de 2010 modificado por el artículo segundo de la Resolución Interna No. 200 de 2010.

En la invitación para presentar propuestas se señala la información sobre la dirección en Internet donde podrán consultar el pliego de condiciones.

2.2.2. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

El pliego de condiciones se podrá consultar en la página web del Instituto www.icfes.gov.co o en el Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaría General del ICFES, ubicada en la calle 17 No.3-40, piso 2° de la ciudad de Bogotá, D.C. en el horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Los invitados podrán formular observaciones a los mismos en el término que se determine en cada caso. El ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adendo publicado en su página web.

En el pliego de condiciones se describen detallada y claramente, el objeto a contratar los requerimientos para la presentación de la propuesta, los aspectos técnicos, económicos, financieros y de capacidad jurídica y de organización exigidos, los fundamentos del proceso de selección, su modalidad, términos, procedimientos y demás reglas objetivas que gobiernan la presentación de las PROPUESTAS y su evaluación y ponderación, así como las de adjudicación del contrato; las razones y causas para el rechazo de las propuestas o la declaratoria de desierto del proceso, las condiciones de celebración del contrato, presupuesto, forma de pago, mecanismos de cobertura de riesgos y en general todos los asuntos relativos al proceso que estima que el proponente debe tener en cuenta para elaborar y presentar su propuesta.

Todos estos factores deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada, por lo tanto, el pliego de condiciones es uno con la minuta del contrato, los anexos, formatos y adendas.

Las deducciones, errores y omisiones que efectúe el proponente con base en sus propias interpretaciones, conclusiones o análisis, son de su exclusiva responsabilidad.

El orden de los capítulos y cláusulas de este Pliego de Condiciones, tampoco debe ser interpretado como un grado de prelación entre los mismos y los títulos utilizados en el sirven sólo para identificar textos, y no afectarán la interpretación de los mismos

2.2.3. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

Una vez publicado el pliego de condiciones se podrá pedir aclaraciones hasta los dos (2) días hábiles inmediatamente anteriores a la fecha límite de presentación de ofertas a través del correo electrónico **cmoya@icfes.gov.co** o **contratacion@icfes.gov.co** ó radicadas en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en el segundo piso de la sede principal del ICFES, de la calle 17 No. 3-40 Bogotá D.C.

Concluido el anterior término, el ICFES no aceptará, en las etapas subsiguientes, cuestionamientos sobre el contenido y alcance de las estipulaciones y exigencias del presente documento.

Las consultas, preguntas o observaciones se responderán a través de la página web del Instituto www.icfes.gov.co , enlace Contratación – procesos de selección”, en donde se publican las actuaciones del presente proceso de selección

En caso de consorcio o unión temporal la información sobre preguntas y respuestas entregadas a uno de los integrantes se considera como recibida por el proponente asociativo.

El ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adendo publicado en su página web, hasta cinco (5) días calendarios antes del cierre.

2.2.6. CIERRE

El cierre para la presentación de las propuestas dentro del proceso de Selección Conformación de Lista Corta se realizará hasta la fecha y hora relacionada en la Cronología del Proceso. **Las ofertas deben ser presentadas y radicadas con número, fecha y hora en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 segundo piso de la Ciudad de Bogotá, D.C.** Las ofertas deben ser entregadas personalmente, no se aceptan ofertas enviadas por correo, vía fax, medio magnético ó e-mail.

En la fecha y hora fijada para el cierre, se procederá a dar apertura de los sobres que contienen las ofertas, de lo cual se levantará un acta en la que se consignará la relación de las mismas, en presencia de los asistentes.

El ICFES podrá prorrogar la fecha de cierre de la proceso de selección.

2.2.7 CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El ICFES verificará el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en el presente pliego de condiciones, hará las comparaciones mediante el cotejo de los

ofrecimientos recibidos y la consulta de precios y condiciones de mercado; además, considerará los resultados de las asesorías internas o externas que estime conveniente solicitar, y finalmente aplicará los factores de evaluación que se hubieren establecido en cada caso.

La evaluación de las propuestas será realizada por un Comité Evaluador designado en el acto de apertura del presente proceso de selección. Lo anterior, sin perjuicio de la posibilidad de contratar el desarrollo de esta actividad con un tercero.

La evaluación de las propuestas se realizará teniendo en cuenta los requisitos, los factores, su ponderación y el procedimiento establecido en el presente pliego de condiciones, y dentro del plazo señalado en CRONOGRAMA el cual se podrá ampliar por el término que el ICFES estime necesario, en tanto las propuestas se mantuvieren vigentes.

Durante el periodo de evaluación el ICFES podrá solicitar los documentos, certificados y/o aclaraciones que considere convenientes con el fin de subsanar aquellos requisitos relativos al proponente, que, luego de la verificación correspondiente considerare necesarios.

Con ocasión de lo anterior, no se podrá variar la identidad del proponente. Serán subsanables, antes de la decisión de celebrar el contrato con un proponente determinado, los aspectos de forma de la propuesta (tales como autenticaciones, apostille, idioma, errores de la garantía de seriedad o fallas en la misma respecto de lo exigido, entre otros) o la omisión en ella de la acreditación de condiciones preexistentes al momento de presentación de la propuesta y que por lo tanto pueden ser objeto de verificación (tales como certificaciones, calidades del personal ofrecido, entre otras), y en general todos aquellos aspectos que permitan realizar la comparación objetiva de las propuestas recibidas, sin que se afecte la asignación de puntaje conforme a las condiciones definidas en el presente pliego.

El informe de evaluación será publicado en la página web de la entidad www.icfes.gov.co, por el término indicado en la cronología del proceso para que los oferentes durante dicho término, presenten sus observaciones por escrito en correspondencia, piso 2° dirigidas a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaría General del ICFES

2.2.8 ADJUDICACIÓN

Dentro del plazo previsto en el pliego de condiciones el ICFES adjudicará al proponente seleccionado. Este plazo podrá prorrogarse.

La decisión de contratar se manifestará a través del acto correspondiente, que se comunicará a los participantes en el respectivo proceso de selección y el cual no es susceptible de recursos por la vía gubernativa.

Si el proponente con quien se decide contratar no acepta dicha decisión y/o no suscribe el contrato dentro del término previsto para el efecto. El ICFES podrá contratar, dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha.

Si éste tampoco suscribe el contrato, dentro del plazo previsto en la comunicación respectiva, se aplicarán las mismas reglas con los siguientes proponentes en el orden de elegibilidad, en tanto existan más propuestas favorables y sin perjuicio de la responsabilidad de indemnizar los posibles perjuicios que adquirió el proponente al presentar su oferta y de hacer efectiva la garantía de seriedad de esta.

2.2.9 DECLARATORIA DESIERTA

El ICFES podrá declarar desierta la presente Proceso de selección, únicamente por motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta más favorable, como:

- Ausencia de ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a las condiciones DEFINIDAS EN EL PRESENTE PLIEGO.

Esta decisión se tomará mediante acto ADMINISTRATIVO debidamente motivado que se comunicará a los participantes.

2.2.10 SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El ICFES podrá suspender el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, o de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia que puedan justificar esta decisión.

La decisión de suspender y/o cancelar el proceso se adoptará por resolución motivada expedida por el Director General o su delegado y se comunicará a los interesados en la forma y términos indicados para el efecto en el C.C.A. Si existen razones que así lo justifiquen, el proceso de selección podrá incluso ser cancelado.

2.2.11 CRONOLOGÍA PROCESO DE SELECCIÓN CONFORMACION DE LISTA CORTA C.L.C. 005-2010 ICFES

	Actividad	Oportunidad	Ubicación
1	Invitación	10 de marzo de 2010	Pagina web www.icfes.gov.co
2	Acto de apertura y Publicación Pliego de Condiciones	10 de marzo de 2010	Pagina web www.icfes.gov.co
3	Cierre del proceso	15 de marzo de 2010 a las 3:00 p.m.	Entrega de ofertas Oficina de Correspondencia piso 2 Apertura de sobres Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES
4	Evaluación de las propuestas	16 de marzo de 2010	Comité Evaluador
5	Publicación del Informe de Evaluación	17 de marzo de 2010	Pagina web : www.icfes.gov.co
6	Traslado del informe de Evaluación	18 de marzo de 2010	Pagina web : www.icfes.gov.co
7	Publicación del Acto de Adjudicación del Proceso de Selección	19 de marzo de 2010	Pagina web : www.icfes.gov.co
8	Elaboración y perfeccionamiento del Contrato	23 de marzo de 2010	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

CAPITULO III

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

A continuación se listan los documentos requeridos de carácter verificable y habilitante para participar en el proceso de selección, haciendo previamente la siguiente anotación y posteriormente, mencionando la naturaleza y requisitos de cada uno.

El ICFES podrá solicitar cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes.

3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS

3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (ANEXO 1)

Deberá ser diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado por el ICFES, firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, indicando su nombre y número de cédula. En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, además, la dirección, teléfono, fax, y correo electrónico. Igualmente, el proponente deberá señalar el valor total de su oferta económica.

La ausencia de este documento o falta de firma en la carta de presentación, DARÁ LUGAR AL RECHAZO DE LA OFERTA.

En caso de existir diferencia entre el valor de la oferta económica señalado en la carta de presentación y el valor descrito en los documentos contentivos de la oferta económica, prevalecerá este último.

3.1.2 CERTIFICACIÓN SOBRE LOS PAGOS DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y LOS PARAFISCALES SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.

a) Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se de fe del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud y los aportes parafiscales correspondientes a la fecha de suscripción del mismo.

b) Cuando el proponente sea una **persona natural**, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, **cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural**, deberá aportar la declaración aquí exigida.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la declaración donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

NOTA: En caso que el proponente, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar (persona jurídica) ó declarar bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

3.1.3 DOCUMENTOS ADICIONALES

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica.

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural.
- Fotocopia del Registro Único Tributario.
- Fotocopia Libreta Militar. (Hombre)
- Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública para persona natural (www.dafp.gov.co).
- Formato de Bienes y Rentas y actividad económica privada de la persona natural del DAFP(www.dafp.gov.co).
- Pasado judicial vigente del proponente.

3.2 DOCUMENTOS HABILITANTES

Cada uno de los proponentes deberá presentar los siguientes documentos de carácter técnico:

2.1. FORMACION ACADEMICA

2.1.1. Título profesional en Ingeniería, Economía o Administración de Empresas.

Se requiere que el proponente posea estudios de pregrado en Ingeniería, Economía o Administración de Empresas, documento que acredita con fotocopia del diploma o del acta de grado.

2.1.2. Título de postgrado

Se requiere que el proponente posea estudios de postgrado, documento que acredita con fotocopia del diploma o del acta de grado.

El título de postgrado será equivalente a dos (2) años de experiencia profesional debidamente acreditada, adicional a los exigidos en el requisito de experiencia.

2.2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

2.2.1. Experiencia General

El proponente deberá acreditar Experiencia General, relevante y suficiente debidamente certificada, en logros materializados en áreas de calidad y/o análisis, documentación de procesos, en un tiempo mínimo de cuatro (4) años.

En los casos en los cuales, una certificación relacione más de un contrato, cada contrato se validará como una certificación independiente.

Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos con los siguientes requisitos:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato, el cual deberá ser igual o similar al de la presente contratación.
- Fecha de iniciación del Contrato.
- Fecha de terminación del contrato
- Valor del contrato.
- Certificación suscrita por la persona competente para tal fin en la entidad contratante.

No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas, o certificación de contratos que a la fecha de la apertura del presente proceso se encuentren en ejecución.

El Instituto podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de las certificaciones presentadas.

NOTA: Las certificaciones deben ser expedidas por la entidad contratante.

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

4.1. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El ICFES en el plazo fijado en la cronología del proceso de selección, realizará la evaluación de las ofertas, de acuerdo con los criterios de calificación establecidos en el presente capítulo.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto no culmine el proceso de evaluación.

4.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En ésta fase se podrá obtener máximo **1000 puntos**, y se adjudicará el presente proceso de selección al proponente que cumpla con los requisitos técnicos y obtenga el mayor puntaje en los criterios de evaluación, distribuidos de la siguiente manera:

Para que un oferente obtenga puntaje en cada uno de los aspectos a evaluar, su oferta deberá cumplir con las condiciones mínimas establecidas para cada aspecto.

ITEMS	FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1	Experiencia Específica	500
	Cursos o Diplomados de actualización	100
2	Experiencia en Documentación de Procesos	150
3	Experiencia en realización de Auditorias	150
4	Propuesta Económica	100
TOTAL		1000

2.2.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA



500 PUNTOS

La experiencia específica de los oferentes se calificará con base en la información sobre la ejecución de máximo dos (2) contratos suscritos en los últimos cinco (5) años a la fecha de la presente selección, relacionados con la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de calidad. Si se presentan más de dos contratos, el ICFES considerará únicamente los 2 primeros contratos foliados relacionados en el original de la propuesta, de acuerdo con el orden de foliación.

La evaluación de la experiencia específica otorgará hasta 500 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- ✎ Por cada contrato relacionado con sistema de Gestión de calidad, documentación de proceso, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión se otorgarán 250 puntos.

2.2.3. CURSOS O DIPLOMADOS DE ACTUALIZACION EN SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD



100 PUNTOS

El ICFES asignará puntaje de cursos o diplomados de actualización en Sistemas de Gestión de Calidad, según los siguientes parámetros

- ✎ Se otorgará 100 puntos a la propuesta que acredite cursos o diplomados de actualización cuya duración mínima sea de 120 horas en sistema de Gestión de calidad.
- ✎ Se otorgará 0 puntos a las propuestas que no acredite cursos o diplomados de actualización en Sistemas de Gestión de Calidad,

2.2.4. EXPERIENCIA EN DOCUMENTACION DE PROCESOS



250 PUNTOS

El ICFES calificará el conocimiento y experiencia en documentación de procesos, según los siguientes parámetros:

- ✎ Se otorgarán 250 puntos a la propuesta que acredite experiencia mínima de 6 meses en documentación de procesos, allegando mínimo una (1) certificación expedida por la entidad contratante
- ✎ Se otorgará 0 puntos a las propuestas que no acredite experiencia en documentación de procesos.

2.2.5. EXPERIENCIA EN REALIZACION DE AUDITORIAS 150 PUNTOS

- ✎ Se otorgarán 150 puntos a las propuestas que acredite experiencia mínima de 6 meses en la realización de auditorias, allegando mínimo una (1) certificación expedida por la entidad contratante
- ✎ Se otorgará 0 puntos a las propuestas que no acredite experiencia en la realización de auditorias.

4.2.2. PROPUESTA ECONOMICA 100 PUNTOS – (ANEXO 2)

Para la evaluación de la oferta económica, se tendrá en cuenta la siguiente formula:

$$PPE = \frac{VOMP \times 100}{VOE}$$

Donde:

PPE : Puntaje propuesta evaluada

VOMP: Valor oferta menor precio

VOE: Valor oferta evaluada

Para la presentación de la Oferta Económica el proponente deberá diligenciar el Anexo 2 del presente Proceso de Contratación.

4.2.3. ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El ICFES, con las propuestas que CUMPLIERON en la verificación de requisitos jurídicos (numeral 3.1) y los documentos habilitantes (numeral 3.2), su orden de elegibilidad se hará de acuerdo a quien obtenga el mayor puntaje en la evaluación, y así sucesivamente, en forma descendente

4.3. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

Se entenderá que hay empate entre propuestas, cuando los proponentes obtengan igual puntaje, el proponente que oferte el menor precio se le adjudicará el presente proceso de selección.

En caso de persistir el empate se realizará mediante sorteo con balotas.

CAPITULO V. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

5.1. CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO A CELEBRARSE

El oferente favorecido con la mayor calificación, una vez notificado del acto de adjudicación y requerido para la firma del contrato, dispone de un plazo máximo de dos (2) días hábiles para **suscribirlo** y cumplir con los **requisitos de legalización** del mismo, como es el pago de los derechos de publicación en el Diario Único de Contratación.

- El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

5.2. GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO

Para la ejecución del contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

- a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

Una vez aportada la anterior garantía, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

- El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

5.3. CONDICIONES DE PAGO

El ICFES cancelará el valor de la propuesta económica en cinco (5) mensualidades vencidas de acuerdo con el precio ofrecido mensual en la propuesta económica.

Todo pago deberá ser acompañado de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

5.4. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO

La duración del contrato será de cinco (5) meses contados a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución.

NOTA: En todo caso el plazo del contrato no podrá exceder del 31 de diciembre de la vigencia correspondiente a menos que se cuente con la vigencia futura.

5.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Presentar un cronograma de las actividades a realizar para el cumplimiento del objeto contratado, previa revisión y aval del supervisor del contrato.
2. Actualizar los documentos del sistema de gestión de calidad, según directrices del ICRES.
3. Actualizar el sistema informático SIGO con los documentos aprobados, en los módulos de MECL, riesgo, auditorias, documentación de proceso, acciones de mejora y proveedores.
4. Documentar y ajustar los procesos de acuerdo con la nueva cadena de valor, obedeciendo a cambios de la Entidad.
5. Apoyar los procesos de capacitación e implementación del procedimiento de control de documentos y registros, para tal efecto dotará de conocimientos que efectivamente sean complementarios
6. Cumplir con la propuesta presentada.

7. Presentar informes periódicos de la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales que contengan los avances de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato.
8. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad del contrato.
9. Realizar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social. El artículo 50 de la Ley 789 de 2002 establece la obligatoriedad de los contratistas del estado de acreditar el pago de sus obligaciones, en caso de ser persona Natural, el pago de dichos aportes deberá realizarse sobre el 40% del valor mensual del contrato.
10. Las demás que por el objeto contractual correspondan.

5.5 SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por la Asesora de la Dirección General asignada a la Oficina Asesora de Planeación ó cuando las necesidades del servicio lo requiera, por la persona designada por escrito por la Subdirección de Abastecimiento del ICFES.

5.6 MINUTA DEL CONTRATO

La siguiente es la minuta del contrato que se celebrará con el contratista a quien se adjudique la presente Selección. Es un proyecto de contrato y por lo tanto está sujeto a ajustes o modificaciones que no afecten sustancialmente los aspectos básicos del objeto, plazo, garantías y obligaciones de las partes.

ADRIANA GIL GONZALEZ, mayor de edad, domiciliada en Bogotá, D.C., identificada con la cédula de ciudadanía 37.511.940 de Bucaramanga, en su condición de Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales, nombrada mediante resolución 118 del 26 de enero de 2010 y debidamente posesionada mediante acta del 27 de enero de 2010, facultada para celebrar contratos de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Interna de delegación 111 del 25 de enero de 2010 en el artículo 3 numeral 2, obrando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACION**, quien en el texto de este documento se denominará el ICFES, y por otra parte, **XXXXXXXXXXXXXX** identificado con la cédula de ciudadanía XXXXXXXXXXXXXXXX de Bogotá, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, que se regirá por las normas del derecho privado de acuerdo a la ley 1324 de 2009 y las cláusulas que más adelante se señalan, previas las siguientes consideraciones: **1.** De acuerdo con los estudios previos elaborados por la Asesora de Dirección General: “El estado colombiano con el fin de dar cumplimiento a los preceptos de eficiencia y eficacia, estableció el sistema de control interno mediante la ley 87 de 1993, siendo reglamentada mediante el decreto 1599 de 2005, el cual adopta el Modelo estándar de control interno MECI 1000:2005 de obligatorio cumplimiento para todas las Entidades del Estado. Así mismo, se estableció para las entidades el sistema de gestión de calidad mediante la ley 872 de 2003 la cual fue reglamentada por el decreto

4110 de 2004 el cual adopta la norma técnica colombiana para la gestión pública NTC GP 1000:2004; mediante Decreto 4485 del 18 de noviembre de 2009, actualizó la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública en versión 2009 que busca, de acuerdo con el artículo 3 de la Ley 872 de 2003, la integración de la Norma Técnica de Calidad de la Gestión Pública con el Sistema de Control Interno, en cada uno de sus elementos con el fin de armonizarlos". 2. En este sentido, agrega la Asesora de la Dirección que la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública, NTCGP 1000 versión 2009, es de obligatoria aplicación y cumplimiento para aquellas entidades obligadas de conformidad con el artículo 2 de la Ley 872 de 2003, con excepción de las notas y los recuadros de orientación los cuales expresamente se identifican como de carácter informativo. 3. En el mismo sentido sostiene que teniendo en cuenta que dichos sistemas son complementarios, se requiere que su implementación esté de manera sistemática, de tal forma que evite a la entidad la duplicidad de esfuerzos, lo cual conllevaría a sobre costos y desgaste en la organización. 4. Adicionalmente indica que con la entrada en vigencia de la Ley 1324 de 2009, el ICFES cambia su naturaleza a empresa social de carácter especial. La transformación conlleva a modificar la estructura, los procesos y sus interrelaciones entre otros aspectos, lo que conlleva a realizar un ajuste al Sistema de Gestión de Calidad, con el objetivo de dar cumplimiento al plan de desarrollo administrativo del sector de la educación en el que esta incluyó el plan de acción 2010 logar la certificación de la Norma Técnica de calidad. 5. Por las consideraciones expuestas, afirma que el ICFES adelanta la implementación del Sistema de Gestión de calidad teniendo en cuenta con la Norma NTCGP-1000 V2, para continuar con este proceso de cara a la transformación se requiere del apoyo de un profesional para actualizar los documentos del sistema de Gestión de calidad. 5. Que mediante oficio de fecha 8 de marzo de 2010 suscrito por la Subdirección de Talento Humano, certifica que la planta de personal del ICFES no cuenta con personal suficiente para actualizar los documentos del sistema de Gestión de calidad, ajustado al Sistema de Gestión de calidad con la Norma NTCGP-1000 6. Conforme la necesidad identificada en los estudios previos, la empresa llevo a cabo el proceso de selección ICFES CLC No. 005-2010, y adelantó todas las etapas del proceso conforme el Manual de Contratación del ICFES, los principios de la función administrativa y gestión fiscal y las normas civiles y comerciales pertinentes, actuaciones que fueron publicadas en la página web del ICFES. 6. De acuerdo a lo anterior, y con base en la evaluación de las ofertas presentadas por xxxx, xxxxx y xxxxx, el comité evaluador recomendó la adjudicación del proceso a XXXXX. 7. Por las consideraciones anotadas, se decide suscribir el contrato con xxxxx con el fin de , contratar este servicio con la compañía XXXXXXXXXXXXXXXX de acuerdo a las necesidades propias del ICFES. 8. La presente contratación se encuentra respaldada por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece "...Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.", la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO:** El contratista se compromete a prestar los servicios profesionales de apoyo para actualizar los documentos del sistema de Gestión de calidad, documentación de proceso, ajustado al Sistema de Gestión de calidad con la Norma NTCGP-1000 V2. **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES CONTRATISTA:** El contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a: (numeral 5.4) **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL ICFES:** El ICFES durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el contratista a: 1(Ver numeral 5.5.) . **CLÁUSULA CUARTA - VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato es por la suma de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (\$ XXXXXXXXXXXX.000,00) **MONEDA CORRIENTE** el cual incluye todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. **CLÁUSULA QUINTA-FORMA DE PAGO:** El ICFES cancelará el valor del contrato en cinco (5) mensualidades vencidas

cada una por valor de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, incluida IVA y demás impuestos que este conlleve. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Todo pago deberá ser acompañado de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

CLÁUSULA SEXTA - DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN: La duración del contrato será de 5 meses contados a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución. **CLÁUSULA SÉPTIMA: SUPERVISIÓN.-** La supervisión será ejercida por la Asesora de la Dirección General asignada a la Oficina Asesora de Planeación del ICFES. **CLÁUSULA OCTAVA: IMPUTACION PRESUPUESTAL.-** Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 151 del 5 de marzo de 2010. **CLÁUSULA NOVENA:** EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al ICFES ante cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa sus propias actuaciones, y que se den en ejecución de las obligaciones del presente contrato. **CLÁUSULA DECIMA: GARANTIAS:** Para la ejecución del contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vicisitudes en los siguientes términos: **1. Cumplimiento:** su cuantía será equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y cubrirá el plazo del mismo y cuatro (4) meses más. **PARÁGRAFO PRIMERO:** LA GARANTÍA ÚNICA deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y /o el valor del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso que la liquidación exceda los cuatro meses siguientes al vencimiento del término de ejecución, la entidad informará al contratista el plazo adicional por el cual deba ampliar la cobertura de las pólizas. **CLÁUSULA DECIMA- INDEMNIDAD –** EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al ICFES ante cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa sus propias actuaciones, y que se den en ejecución de las obligaciones del presente contrato. **CLÁUSULA DECIMA: CESION.-** El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato sin el consentimiento previo y escrito del ICFES, pudiendo éste negar la autorización de la cesión. **CLÁUSULA DECIMA: IMPUESTOS Y RETENCIONES.-** El pago de impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión del presente Contrato corren por cuenta del CONTRATISTA y serán retenidos por la Tesorería del ICFES, descontándolos de los pagos que se haga. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.-** Las partes manifiestan bajo la gravedad del juramento que no se encuentran incurso en ninguna de las causales previstas en la Constitución o en la Ley, que les impidan suscribir el presente Contrato y que en el caso de sobrevenir alguna de ellas durante el proceso del mismo, procederán conforme lo dispone los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda controversia o diferencia en relación a este contrato, tanto en su interpretación, en su ejecución como en su liquidación, se resolverá en primera instancia ante un Centro de Conciliación autorizado, fracasada esta instancia, se acudirán ante un Tribunal de Arbitramento quien decidirá en derecho. El domicilio tanto del Centro de Conciliación como del Tribunal de Arbitramento será el de la parte contractual que lo convoque. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: PENAL PECUNIARIA.-** En caso de declaratoria de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de incumplimiento grave del contrato, el CONTRATISTA pagará al ICFES, un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES y que se hará efectiva directamente por el ICFES del pago o saldo a favor del CONTRATISTA por este contrato, o de la garantía constituida y si esto no fuera posible o suficiente, se cobrará por vía judicial. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA - CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional. El contratista también se compromete a no revelar directa o indirectamente a ninguna persona, ni durante la vigencia del contrato, ni después de su terminación, ninguna información que hubiera obtenido durante la ejecución del mismo y que

no sea de dominio público, excepto con el permiso explícito y por escrito del contratante. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** las partes acuerdan que se dará por terminada el contrato en los siguientes casos: **a)** Mutuo acuerdo entre las partes, **b)** Incumplimiento grave reiterado de alguna de las obligaciones del CONTRATISTA, **c)** Vencimiento del plazo, **d)** Cumplimiento del objeto contratado, **e)** Condición resolutoria, de conformidad con el artículo 1546 del Código Civil. **CLAUSULA DECIMA SEXTA - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.-** Este contrato no constituye vinculación laboral alguna del CONTRATISTA con el ICFES, por lo tanto, el CONTRATISTA, no tiene derecho al reconocimiento ni al pago de prestaciones sociales. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.-** Forman parte integral del presente Contrato los siguientes documentos: **1)** Estudios previos. **2)** El CDP XXXX de 2010. **3)** La propuesta calendada XXXXXXXX de 2010. **4)** Todos los documentos que emitan las partes, que se produzcan durante la ejecución del contrato y que tengan relación con la naturaleza de su objeto. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se podrá liquidar de común acuerdo entre las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato. **PARAGRAFO:** Si el contratista no se presenta a la liquidación del contrato o las partes no llegan a común acuerdo en relación con la liquidación, el ICFES procederá a efectuar la liquidación del contrato dentro de los 6 meses siguientes. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.-** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución requiere la expedición del registro presupuestal. **PARAGRAFO:** El CONTRATISTA dentro de los dos (2) días siguientes al perfeccionamiento del contrato deberá allegar la garantía solicitada. **CLAUSULA VIGÉSIMA - APORTES PARAFISCALES.-** El CONTRATISTA declara y acredita que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - REGIMEN DE VENTAS.-** El CONTRATISTA declara que pertenece al régimen señalado en el Registro Único Tributario. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA: DOMICILIO.-** Para todos los efectos legales y fiscales que se deriven de este Contrato, se fija como domicilio la ciudad de Bogotá, Distrito Capital. Una vez leído y aprobado por las partes, se firma a los

ANEXO 1

MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha:

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: Lista Corta CLC 005 de 2010.

Respetados señores:

Nosotros los suscritos: _____ (Nombre del proponente) de acuerdo con el PLIEGO DE CONDICIONES, hacemos la siguiente propuesta para _____ (objeto del Proceso de Selección) y declaramos así mismo:

1. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente de selección.
4. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.

5. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al Director del ICFES o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.
6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos, es:.....
7. Que conozco el Manual de Contratación del ICFES, Resolución Interna No. 127 y 200 de 2010.
8. Igualmente me permito indicar que en caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso de selección, me comprometo a constituir la(s) garantía(s) señaladas en el pliego de condiciones, y cumpliré con las obligaciones previstas en los mismos.

Adicionalmente, me permito manifestar:

- a) Que conozco y acepto todas las especificaciones y condiciones consignadas en el pliego de condiciones del proceso CLC 005 de 2010, así como la reglamentación contenida en el Manual de Contratación del ICFES.
- b) Que he recibido los documentos que integran la Convocatoria Pública, los adendas y acepto su contenido
- c) Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- d) Que en todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit: _____
Nombre del Representante Legal: _____
C.C. No. _____ de _____
Dirección: _____
Teléfonos: _____
Fax _____
Ciudad: _____
EMAIL _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO No. 2

PROPUESTA ECONÓMICA

DESCRIPCION	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL DEL SISTEMA INFORMATIVO SIGO CON LOS DOCUMENTOS APROBADOS EN LOS MÓDULOS DE MECI, RIESGO, AUDITORIAS, DOCUMENTACIÓN DE PROCESO, ACCIONES DE MEJORA Y PROVEEDORES, ENTRE OTROS, CON BASE EN LA NCR VANTO GP 1000 V2		

(Nombre y firma del Proponente)