



PROCESO DE SELECCIÓN

CONVOCATORIA PÚBLICA ICFES – CP No. 001 -2010

**Contratar los servicios de un operador logístico para la aplicación de las pruebas a
realizar por el ICFES durante el 2010**

**Publicado en www.icfes.gov.co
(Ley 1324 de 2009 y Resolución No. 127 de 2010)
BOGOTÁ - COLOMBIA
Marzo de 2010**

CAPITULO I INFORMACIÓN GENERAL

1.1 OBJETO

Contratar los servicios de un operador logístico para la aplicación de las pruebas a realizar por el ICFES durante el 2010.

1.1.1 ALCANCE DEL OBJETO

Para efectos de cumplir con el objeto, el operador logístico debe prestar los siguientes servicios:

1: Impresión, empaque, distribución, recolección, desempaque, destrucción y custodia del material de examen para las pruebas que aplicará el ICFES a partir de abril de 2010.

2: Pago de nómina en efectivo al personal que participa en la aplicación de las pruebas que aplicará el ICFES a partir de abril de 2010.

3: Impresión de material de aplicación, empaque, distribución y recolección del Kit.

1.2 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El presente proceso de selección y el contrato que se llegue a celebrar se regirá por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece “...*Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.*”, la Resolución Interna No. 127 de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del ICFES, la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.

1.2.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso se realizará bajo la Modalidad de Selección: **CONVOCATORIA PÚBLICA**, teniendo en cuenta los siguientes fundamentos jurídicos:

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 15, 21 y 22 de la Resolución No. 127 del 26 de Enero de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación –ICFES, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección. El citado Manual estableció que cuando el valor del bien o servicio a contratar exceda los seiscientos (600) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes SMLMV la selección del contratista se efectuará por el mecanismo de **CONVOCATORIA PÚBLICA**.

Teniendo en cuenta los fundamentos anteriormente expuestos, y que el proceso que se pretende realizar tiene como presupuesto oficial **SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.350.000.000)**, incluido el IVA y todos los costos directos e indirectos que se generen, la presente contratación se realizará mediante la modalidad de selección de **CONVOCATORIA PUBLICA**.

1.3 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8, 9 y siguientes de la ley 80 de 1993, el artículo 18 de la ley 1150 de 2008 y demás normas concordantes, declaración que hará en la Carta de Presentación de la OFERTA.

1.4 PARTICIPANTES

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el pliego de condiciones y no se encuentren incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley:

- **Individualmente**, como: Personas naturales ó personas jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura del presente proceso de selección.
- **Conjuntamente**, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley.

1.5 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Forman parte integral del presente proceso:

1. El aviso de convocatoria, la resolución de adjudicación del Proceso de Selección y las demás que se expidan durante su trámite, así como el acta de cierre, las aclaraciones al pliego de condiciones, las adendas y demás comunicaciones del ICFES que se emitan con ocasión del presente proceso.
2. Los anexos del presente pliego de condiciones.
3. Los demás documentos que se alleguen al proceso.

1.6 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y el contrato que forma parte de él, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso que el ICFES advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva oferta.

En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el presente pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Así mismo, el ICFES advierte que en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción”. También puede reportar el hecho a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación a través del número telefónico (1) 338.73.38.

1.7 INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se convoca a todas la Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, a participar en el presente proceso de selección del Contratista, a partir de esta convocatoria y durante las etapas del proceso, realizando el control social buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos, las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación que soliciten, publicada en la página web del ICFES www.icfes.gov.co.

El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el artículo 24 del Código Contencioso Administrativo.

1.8 OFERTAS Y ADJUDICACIONES PARCIALES

No se aceptarán ofertas parciales en el presente proceso de selección.

1.9 RECHAZO DE LA OFERTA

El ICFES rechazará aquellas ofertas que no se ajusten a las exigencias del presente pliego de condiciones.

A continuación, se indican las causales que generan RECHAZO de la oferta:

- a) Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según los fundamentos de ley señalados en el numeral 1.3 del presente pliego de condiciones y de acuerdo con la Constitución Política de Colombia.
- b) Entrega extemporánea de la oferta ó cuando no se radique en el lugar indicado en el pliego.
- c) No presentación de los documentos que determinen la calificación del proponente; ó que los documentos mencionados no cuenten con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.
- d) Cuando el proponente dentro del término previsto en el pliego o en la solicitud no responde al requerimiento que le haga EL ICFES para subsanarla.
- e) Estar reportados en el Boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
- f) Presentar oferta cuyo valor total supere el presupuesto oficial estimado para la presente contratación.
- g) No aportar con la oferta la garantía de seriedad o que la misma presente defectos y en este segundo caso, cuando el interesado no la corrija o no la anexe a la solicitud del ICFES, dentro del tiempo que éste disponga para tal efecto.
- h) No presentar la carta de presentación de la oferta, o de presentarla que ésta no se encuentre debidamente suscrita.
- i) Cuando la Oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla.
- j) Cuando se presente falsedad en la información. Los proponentes al presentar su oferta autorizan al Instituto para contactar y verificar toda la información que en ella suministren.
- k) En caso que la persona jurídica proponente ó que haga parte de un consorcio o unión temporal y no cumpla con el objeto social relacionado con la contratación y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente Convocatoria.
- l) Presentación de varias PROPUESTAS por el mismo proponente, por si o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal o individualmente).

- m) Si el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en el presente pliego.
- n) La no conformación del Consorcio o Unión Temporal con anterioridad a la presentación de la PROPUESTA o la no presentación del documento que acredite su conformación. También constituye causal de rechazo no expresar en el documento de conformación del consorcio o de unión temporal que su término de duración o el de sus integrantes no será inferior a la vigencia del contrato y un año (1) año más.
- o) La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.

El presente listado no tiene carácter taxativo y será responsabilidad del proponente tener en cuenta todas las causales de rechazo.

1.10 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial total para el presente proceso de selección es hasta por la suma de **SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/ CTE (\$7.350.000.000) M/CTE**, que incluye IVA, impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve; valor que se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal 148 del 5 de marzo de 2010.

El presupuesto se distribuye así:

ITEM	VALOR
1: Impresión, empaque, distribución, recolección, desempaque, destrucción y custodia del material de examen para las pruebas que aplicará el ICFES a partir de abril de 2010.	\$ 6.250.000.000
2: Servicio de pago de nómina en efectivo al personal que participa en la aplicación de las pruebas que aplicará el ICFES a partir de abril de 2010.	\$ 200.000.000
3: Impresión de material de aplicación, empaque, distribución y recolección del Kit.	\$ 900.000.000
TOTAL	\$ 7.350.000.000

CAPITULO II

PRESENTACIÓN, ELABORACIÓN DE LA OFERTA Y CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.1 PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA OFERTA

2.1.1 IDIOMA

La oferta será presentada en idioma español, que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple y sellos consulares.

2.1.2 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

2.1.2.1 Consularización

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul Colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”

Tratándose de sociedades, expresa además la mencionada disposición del Código de Comercio, que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

2.1.2.2 Apostille

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de

conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

2.1.3 TÍTULOS OBTENIDOS EN EL EXTERIOR

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos. Lo anterior según lo establecido en el literal i del artículo 38 de la ley 30 de 1992.

2.1.4 FORMA DE PRESENTACIÓN

La oferta se debe presentar **foliada, en sobres cerrados, en original y dos (2) copias, indicando el número del sobre y si es original o copia.** En cada sobre se hará constar el nombre del proponente, su dirección comercial, teléfono, correo electrónico y se marcará con la siguiente información:

<p style="text-align: center;">PROCESO DE SELECCIÓN ICFES- CP No. 001 de 2010</p> <p>OBJETO:</p> <p>Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Calle. 17 No. 3-40 piso 2 Bogotá D.C. Contiene: Original (o Copia 1 o copia 2)</p> <p style="text-align: right;">PROPONENTE: (indicar el nombre del proponente)</p>

El sobre identificado como ORIGINAL deberá contener la oferta correspondiente y todos los originales de los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. Se podrá adjuntar copias de las certificaciones de experiencia; sin embargo, el ICFES se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

Los sobres identificados como COPIA deben contener exactamente todas las copias de los mismos documentos de los sobres identificados como original, foliados en la misma forma.

No se aceptarán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la Proceso de selección. Tampoco se aceptarán ofertas enviadas por correo, fax, medio magnético, ó por e-mail.

Una vez presentada la oferta no se aceptará a los proponentes variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la OFERTA y las copias prevalecerá el texto del original escrito. Las modificaciones, aclaraciones o enmiendas de la OFERTA deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la OFERTA; sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas.

Al momento de recibir la oferta, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.

2.1.5 VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta deberá estar vigente por un plazo no menor de noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

2.1.6 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta. El ICFES en ningún caso será responsable de los mismos.

2.1.7 OFERTAS HÁBILES

El número mínimo de ofertas hábiles exigido es de una (1).

2.1.8 OFERTAS ALTERNATIVAS

Se tendrán en cuenta ofertas alternativas siempre y cuando el oferente presente la oferta básica, señale las ventajas para la Entidad de la oferta alternativa y no varíe las condiciones básicas solicitadas.

2.2 CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.2.1. AVISO EN LA PAGINA WEB DEL INSTITUTO

El presente proceso de selección se encuentra precedido por un aviso de convocatoria, publicado en la página WEB del Instituto, www.icfes.gov.co, enlace contratación denominado proceso de selección.

En el aviso se señaló el objeto de la convocatoria, las características técnicas, el plazo y valor del contrato, lugar y fecha de presentación de las ofertas y lugar donde consultar los pliegos de condiciones.

2.2.2. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

El pliego de condiciones se podrá consultar en la pagina web del Instituto www.icfes.gov.co o en el Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaria General del ICFES, ubicada en la calle 17 No.3-40, piso 2º de la ciudad de Bogotá, D.C. en el horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

El ICFES publicará por un término mínimo de cinco (5) días hábiles, el pliego de condiciones de la contratación en la página web del ICFES www.icfes.gov.co. Cualquier persona podrá presentar observaciones a los pliegos de condiciones, hasta cinco (5) días calendario antes de la fecha señalada para la recepción de las propuestas.

El ICFES dará respuesta a las observaciones recibidas mediante publicación en su página Web, hasta dentro de los dos (2) días calendarios antes de la fecha de cierre. En el mismo término, el ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adendo publicado en su página Web.

2.2.3. CIERRE

El cierre del proceso de Selección Convocatoria pública se realizará hasta la fecha y hora relacionada en la Cronología del Proceso. **Las ofertas deben ser presentadas y radicadas con número, fecha y hora en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 segundo piso de la Ciudad de Bogotá, D.C.** Las ofertas deben ser entregadas personalmente, no se aceptan ofertas enviadas por correo, vía fax, medio magnético ó e-mail.

En la fecha y hora fijada para el cierre, se procederá a dar apertura de los sobres que contienen las ofertas, de lo cual se levantará un acta en la que se consignará la relación de las mismas, en presencia de los asistentes.

El ICFES podrá prorrogar la fecha de cierre de la Proceso de selección, antes de su vencimiento y por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado, cuando lo estime

conveniente ó cuando lo soliciten las dos terceras partes de los interesados en presentar ofertas. La eventual prórroga se comunicará a todos los interesados a través de la página web del ICFES y se realizará mediante publicación de la respectiva adenda

2.2.4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas se deberán presentar por escrito, en la forma y oportunidad que se indique en el PRESENTE pliego de condiciones. En estos documentos se podrá autorizar la presentación de propuestas alternativas, indicando de manera clara y precisa las condiciones para su evaluación y aceptación.

En todas las propuestas se exigirá la manifestación expresa del oferente en la que conste que conoce y acepta las condiciones de la contratación, así como la reglamentación contenida en este Manual de Contratación.

Nota: En el caso que la propuesta presentada contenga información confidencial y o de reserva legal, el proponente debe indicar claramente los folios que contienen dicha información.

2.2.5. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Con la presentación de la PROPUESTA, el proponente manifiesta que conoce el pliego de condiciones y todos los documentos del proceso de selección, que obtuvo las aclaraciones solicitadas, que conoce la naturaleza de los bienes y servicios objeto de la convocatoria, sus costos y tiempo de ejecución, que formuló su PROPUESTA de manera libre, seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a lo establecido en el Manual de Contratación del ICFES, y demás normas aplicables.

2.2.6. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

En la Cronología del Proceso de Selección, se señalará el plazo dentro del cual el ICFES deberá realizar la verificación de los requisitos habilitantes de los proponentes y la evaluación y asignación de puntaje que corresponda a cada uno de los factores de selección.

La evaluación se efectuará de manera objetiva por el Comité Evaluador, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en el presente pliego de condiciones. Lo anterior, sin perjuicio de la posibilidad de contratar el desarrollo de esta actividad con un tercero. La evaluación de las propuestas se realizará teniendo en cuenta los requisitos, los factores, su ponderación y el procedimiento establecido en las condiciones de la contratación o los pliegos de condiciones, según el caso, y dentro del plazo señalado en la cronología, el cual se podrá ampliar por el término que el ICFES estime necesario, en tanto las propuestas se mantuvieron vigentes.

Para el presente proceso de selección la oferta u ofrecimiento más favorable será el que resulte de aplicar la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes y fórmulas señaladas en el presente pliego de condiciones.

El ICFES verificará el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en el presente pliego de condiciones, según el caso, hará las comparaciones mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios y condiciones de mercado; además, considerará los resultados de las asesorías internas o externas que estime conveniente solicitar, y finalmente aplicará los factores de evaluación que se hubieren establecido en cada caso.

El ICFES tendrá en cuenta que en todo el proceso de selección primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las ofertas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

Durante el periodo de evaluación, el ICFES podrá solicitar los documentos, certificados y/o aclaraciones que considere convenientes con el fin de subsanar aquellos requisitos relativos al proponente, que, luego de la verificación correspondiente considerare necesarios.

Con ocasión de lo anterior, no se podrá variar la identidad del proponente. Serán subsanables, antes de la decisión de celebrar el contrato con un proponente determinado, los aspectos de forma de la propuesta (tales como autenticaciones, apostille, idioma, errores de la garantía de seriedad o fallas en la misma respecto de lo exigido, entre otros) o la omisión en ella de la acreditación de condiciones preexistentes al momento de presentación de la propuesta y que por lo tanto pueden ser objeto de verificación (tales como certificaciones, calidades del personal ofrecido, entre otras), y en general todos aquellos aspectos que permitan realizar la comparación objetiva de las propuestas recibidas, sin que se afecte la asignación de puntaje conforme a las condiciones de la contratación o los pliegos de condiciones, según el caso,

Una vez vencido este plazo, el ICFES publicará al día siguiente los informes de evaluación en la página Web del instituto, donde podrán ser consultados.

El ICFES hará la interpretación final en forma autónoma pero motivada y a su juicio podrá rechazar la oferta, si persistieren las ambigüedades, discrepancias o incongruencias sobre aspectos sustanciales de la misma.

2.2.7. PUBLICIDAD DE LAS EVALUACIONES, DOCUMENTOS SUBSANABLES, ACLARACIONES Y OBSERVACIONES A LOS INFORMES

El informe de evaluación de las propuestas estarán a disposición de los proponentes, en la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, ubicada en la Calle 17 No. 3-40

Piso 2º de la ciudad de Bogotá, o en la página WEB del ICFES www.icfes.gov.co, por un término improrrogable de tres **(3) días hábiles señalado en la Cronología del Proceso.**

Durante este mismo término perentorio y preclusivo se podrá observar el Informe de Evaluación Preliminar y revisar las ofertas de los demás oferentes y observar las ofertas.

Las observaciones podrán ser remitidas vía correo electrónico al correo contratacion@icfes.gov.co o adizquierdo@icfes.gov.co ser entregadas en la oficina de correspondencia del ICFES ubicada en la Calle 17 No. 3-40 Piso 2º de la ciudad de Bogotá.

Las observaciones realizadas por los oferentes a otras propuestas, serán publicadas en la página WEB del ICFES www.icfes.gov.co. Los proponentes, cuyas propuestas hayan sido objeto de observaciones, podrán contestar tales observaciones en un plazo de dos (2) días calendario contados a partir de la publicación de la respectiva observación en la página web del ICFES. Los proponentes no podrán adicionar ni modificar sus propuestas

2.2.8. RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES E INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO

En desarrollo del principio de publicidad, las respuestas a las observaciones se resolverán en el Informe de Evaluación Definitivo así como la decisión de adjudicación, que se publicará en la página WEB del ICFES www.icfes.gov.co, en la fecha señalada en la cronología del proceso.

2.2.9. ADJUDICACIÓN

Dentro del plazo previsto en el pliego de condiciones el ICFES adjudicará al proponente seleccionado. Dicho plazo podrá prorrogarse. La decisión de contratar se manifestará a través de acto administrativo motivado, que se comunicará a los participantes en el respectivo proceso de selección y el cual no es susceptible de recursos por la vía gubernativa.

Si el proponente con quien se decide contratar no acepta dicha decisión y/o no suscribe el contrato dentro del término previsto para el efecto en el documento en el que se hubieren establecido las condiciones del pliego de condiciones el ICFES podrá contratar, dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha.

Si éste tampoco suscribe el contrato, dentro del plazo previsto en la comunicación respectiva, se aplicarán las mismas reglas con los siguientes proponentes en el orden de elegibilidad, en tanto existan más propuestas favorables y sin perjuicio de la responsabilidad de indemnizar los posibles perjuicios que adquirió el proponente al presentar su oferta y de hacer efectiva la garantía de seriedad de esta.

En este proceso no se realizará adjudicaciones parciales.

2.2.10. DECLARACIÓN FALLIDA DEL PROCESO

El ICFES podrá declarar fallido el presente Proceso de selección, únicamente por motivos de causa que impidan la escogencia objetiva de la oferta más favorable, como:

- Ausencia de ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a las condiciones del Proceso de selección.

Esta decisión se tomará mediante acto administrativo motivado que se comunicará a los participantes.

2.2.11. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El ICFES podrá suspender el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, o de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia que puedan justificar esta decisión.

La decisión de suspender y/o cancelar el proceso se adoptará por resolución motivada expedida por el Director General o su delegado y se comunicará a los interesados en la forma y términos indicados para el efecto en el C.C.A. Si existen razones que así lo justifiquen, el proceso de selección podrá incluso ser cancelado.

2.2.12. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Los proponentes serán responsables de advertir en su oferta, si la información que se solicita para la presentación de la propuesta tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva del secreto protegido por la ley, en el caso en que las propuestas contengan información confidencial, privada o que configure secreto industrial de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento, además de los folios que contenga la información que considera confidencial.

En el evento en que no se señalen las normas específicas que le otorgan ese carácter, se tendrá por no escrito el anuncio de reserva

2.2.13. CRONOLOGÍA PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación aviso de convocatoria	8 de marzo de 2010	Página web www.icfes.gov.co
Publicación Estudios Previos, Acto de apertura y Pliego de Condiciones	8 al 15 de marzo de 2010	Página web www.icfes.gov.co
Presentación de muestras y observación por parte de los interesados	11 de marzo de 2010 a las 10:00 a.m.	En la oficina de la Dirección de Producción de operaciones piso 5 del ICFES
Observaciones al pliego de condiciones	Hasta el 12 de marzo de 2010	A los Correos electrónicos: adizquierdo@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Respuesta Observaciones y Publicación de adendas	Desde el 15 hasta el 16 de marzo de 2010	Página web www.icfes.gov.co
Cierre del proceso	17 de marzo de 2010 a las 8:30 AM	Entrega de ofertas Oficina de Correspondencia piso 2/Apertura de sobres Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Piso 2
Evaluación de las propuestas, solicitud de aclaraciones a las ofertas por parte del ICFES	17 al 23 de marzo de 2010	Comité Evaluador
Publicación del Informe preliminar de Evaluación, traslado del informe de Evaluación, revisión de ofertas por parte de los oferentes, recepción de observaciones del informe y de las ofertas	23 al 26 de marzo de 2010	Página web : www.icfes.gov.co y la recepción de observaciones a los Correos electrónicos: adizquierdo@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Respuesta a las observaciones de las propuestas realizadas por los oferentes, en el caso de proceder.	Desde el 29 – 30 de marzo de 2010	Página web : www.icfes.gov.co y la recepción de observaciones a los Correos electrónicos: adizquierdo@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Publicación del Informe definitivo de Evaluación y del Acto de Adjudicación del Proceso de Selección	31 de marzo de 2010	Página web : www.icfes.gov.co
Elaboración y perfeccionamiento del Contrato	31 de marzo a 6 de abril de 2010	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

CAPITULO III

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

A continuación se listan los documentos requeridos de carácter verificable y habilitante para participar en el proceso de selección, haciendo previamente la siguiente anotación y posteriormente, mencionando la naturaleza y requisitos de cada uno.

El ICFES podrá solicitar en el informe preliminar de evaluación de las ofertas, cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes; sin que el proponente pueda modificar o mejorar la oferta; igualmente, podrá solicitar el envío de los documentos siempre que no sean necesarios para la comparación de las ofertas.

3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS

3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: ANEXO 1

Deberá ser diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado por el ICFES, firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica o unión temporal, consorcio o cualquier otra forma de asociación, indicando su nombre y número de cédula. En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, además, la dirección, teléfono, fax, y correo electrónico. **Igualmente, el proponente deberá señalar el valor total de su oferta económica.**

La ausencia de este documento o falta de la firma en la carta de presentación por el proponente habilitado para ello, DARÁ LUGAR AL RECHAZO DE LA OFERTA.

En caso de existir diferencia entre el valor de la oferta económica señalado en la carta de presentación y el valor descrito en los documentos contentivos de la oferta económica, prevalecerá éste último

3.1.2 CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES ANEXOS 2.1 - 2.2

Se diligenciará de acuerdo con los modelos suministrados en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) En caso que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO; en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES.

- b) En caso que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes, dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO, en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES. La extensión de la participación se indicará en función de los ítems a ejecutar en el proyecto. Lo anterior de conformidad con el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato, de cada uno de los integrantes de la unión temporal. La omisión de este señalamiento, hará que el ICFES tome la OFERTA como presentada por un Consorcio.
- c) Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.
- d) Las personas que integran el Consorcio o Unión Temporal deben acompañar los documentos requeridos sobre existencia y representación legal, información jurídica y financiera del proponente como si fueran a participar en forma independiente, además deben acreditar conjuntamente los demás requisitos establecidos en estos pliegos de condiciones.
- e) Los integrantes deberán designar a un representante del Consorcio o de la Unión Temporal.
- f) El nombre con el que designen la unión temporal, consorcio o cualquier otra forma de asociación no podrá contener la palabra ICFES, SABER, ICFES INTERACTIVO, toda vez que existe. "PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES".

La marca ICFES, sus logotipos, lemas, y marcas asociadas como SABER, ICFES INTERACTIVO, entre otras; cuentan con la adecuada protección legal y registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio. En consideración a lo anterior, ninguno de los signos distintivos del ICFES podrá ser reproducido, utilizado, promocionado, anunciado o publicitado en forma alguna y en ningún medio (escrito, digital, magnético, Internet, etc) por tratarse de activos intangibles de propiedad exclusiva del ICFES y por protección de los derechos de los consumidores para evitar información engañosa o confusa sobre el origen empresarial o el aval de los productos, servicios y actividad económica."

3.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO LEGAL (ley, decreto o acto administrativo) QUE ACREDITE SU EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN.

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente selección abreviada.
- El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto de la presente selección abreviada.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria, no será inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

En caso que la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal no cumpla con el objeto social y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente selección, la oferta será RECHAZADA.

Si de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio, el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

Las **personas jurídicas extranjeras** acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta, en el que conste su existencia, su objeto social, duración y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para presentar la Oferta, suscribir el Contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la Oferta copia del acta en la

que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado o documento equivalente, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un funcionario de nivel directivo de la sociedad debidamente autorizado o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

Si la Oferta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la **Oferta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la **Oferta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

El objeto social de la persona jurídica extranjera deberá permitir la ejecución del objeto de la presente convocatoria. De lo contrario, incurrirá en causal de **RECHAZO** de la oferta.

Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

El poder debidamente otorgado al apoderado del **Proponente**, si es del caso.

Si el interesado en presentar oferta dentro de la presente convocatoria es persona de derecho público, debe anexar la ley, decreto o acto administrativo que acredite su creación.

3.1.4 AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER A LA SOCIEDAD

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del Acta

aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva o copia de los estatutos donde conste que ha sido habilitado para presentar la oferta, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato.

Como se mencionó en el numeral anterior, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente, de ser necesario. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

En ningún caso el ICFES permitirá que se subsanen asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

3.1.5 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

3.1.6 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

La oferta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, la cual contendrá:

- Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL
- Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso. En caso de prorrogarse el plazo del presente proceso de selección, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su oferta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale el ICFES.
- Tomador / Afianzado: Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la oferta se presente en consorcio o unión

temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales, ni a nombre del consorcio o unión temporal.

- La garantía de seriedad de la OFERTA deberá estar debidamente suscrita por el tomador/afianzado de la misma.

No incluir la póliza en la oferta, es causal de su RECHAZO. Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración. El ICFES señalará un término para corregir, si vencido el plazo no se presentan las correcciones DARÁ LUGAR AL RECHAZO

El ICFES hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

- Cuando un proponente solicitare el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del plazo salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con la suscripción del contrato en los términos y dentro de los plazos y condiciones previstos en estas pliegos de condiciones, ó no cumpla con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- Cuando dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad ó si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales. Lo anterior, con sustento en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993.

3.1.7 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES DE LA CÁMARA DE COMERCIO – RUP

Todo proponente deberá anexar el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio. Este Registro Único de Proponentes, debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de la presente proceso de selección.

En dicho documento deberá constar que está inscrito, calificado y clasificado para la presente contratación en alguna de las siguientes, conforme el Decreto 4881 de 2008:

Actividad	ESPECIALIDAD	GRUPOS
3. PROVEEDOR	10. PASTAS DE MADERA O DE OTRAS MATERIAS FIBROSAS CELULÓSICAS; DESPERDICIOS Y DESECHOS DE PAPEL O CARTÓN; PAPEL, CARTÓN Y SUS APLICACIONES	03. Productos editoriales, de la prensa o de otras industrias gráficas; textos manuscritos o mecanografiados y planos.
Y		
3. PROVEEDOR	26. SERVICIO DE TRANSPORTE	09. Transporte terrestre de carga especial

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, todos los integrantes deberán estar inscritos en el RUP. Los integrantes de los mismos podrán estar inscritos en una u otra actividad, pero en conjunto todos los miembros deberán cumplir con estar inscritos en las actividades, especialidades y grupos solicitados

En caso de que el proponente o en conjunto los miembros de los consorcios o uniones temporales no cumplan con la inscripción en la actividad, especialidades y grupos exigidos en el presente pliego a la fecha de cierre de la presente proceso de selección su propuesta será **RECHAZADA**.

Cuando se subsane la fecha de expedición, no se tendrán en cuenta las modificaciones realizadas sobre el mismo, con posterioridad a la fecha del cierre.

3.1.8 RELACIÓN DE CONTRATOS – CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN

Las personas naturales o jurídicas deberán tener a la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria pública una capacidad residual de contratación, igual o superior a 14.272 SMLMV; de lo contrario, la oferta no será considerada en la evaluación y posterior adjudicación del contrato, dado que este requisito no es subsanable.

La capacidad residual de contratación de un Consorcio o de una Unión Temporal, se obtendrá de la suma de las capacidades residuales de contratación de cada uno de sus integrantes.

Con el fin de obtener la Capacidad Residual de Contratación (KRC) se tendrá en cuenta la siguiente información, obtenida a partir del **Anexo No. 3** allegado con la oferta:

- El **saldo** del valor total (incluidas las adiciones y el IVA) de los contratos, que tienen prevista una fecha de terminación con posterioridad a la fecha de cierre del plazo de esta convocatoria (incluidos los contratos que se encuentren suspendidos). En el caso de haber sido contratados en consorcios, uniones temporales o cualquier otra modalidad

de asociación, únicamente el valor correspondiente al integrante del contratista, según el porcentaje de participación en los mismos.

- b) El **valor total** (incluido el IVA) de los contratos adjudicados o suscritos que a la fecha de cierre del plazo de esta convocatoria pública y aún no tienen orden de iniciación. En el caso de haber sido adjudicados o suscritos por consorcios, uniones temporales o cualquier otra modalidad de asociación, únicamente el valor correspondiente al integrante proponente, según el porcentaje de participación en los mismos.

La Capacidad Residual de Contratación (KRC) del proponente, sea persona natural o jurídica y de cada uno de los integrantes de un consorcio o unión temporal, se determinará con la siguiente fórmula:

$$KRC = KI - KC$$

donde,

KRC = Capacidad residual de contratación. Si al aplicar la fórmula se obtiene un KRC negativo, se le tomará para efectos del análisis igual a cero.

KI = Capacidad inscrita de contratación como consultor, corresponde a la indicada en el RUP de la Cámara de Comercio.

KC = Capacidad comprometida de contratación, corresponde a la suma de los valores obtenidos en los literales a) y b), expresada en SMLMV.

3.1.9 CERTIFICACIÓN SOBRE LOS PAGOS DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y LOS PARAFISCALES SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.

a) Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se de fe del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante

las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud y los aportes parafiscales correspondientes a la fecha de suscripción del mismo.

b) Cuando el proponente sea una persona natural, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, **cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural**, deberá aportar la declaración aquí exigida.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la declaración donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

NOTA:

1. En caso que el proponente, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar (persona jurídica) ó declarar bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

3.1.8 DOCUMENTOS ADICIONALES

El proponente deberá anexar a la OFERTA:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural.
- Fotocopia del Registro Único Tributario.
- Formato hoja de vida de la función pública persona natural o persona jurídica según el caso. Tratándose de oferentes que participen en calidad de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá diligenciar y firmar el formato de hoja de vida, bien se trate de personas naturales o jurídicas

3.2 DOCUMENTOS TÉCNICOS

En el presente numeral se relacionan los documentos técnicos de carácter verificable y calificable.

Los documentos necesarios para la calificación y comparación de las ofertas, se describen dentro de la lista que a continuación se presenta y se reiteran en el numeral 4.3. “CRITERIOS DE CALIFICACIÓN”.

El ICFES podrá solicitar durante la evaluación de las ofertas, cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes; sin que el proponente pueda modificar o mejorar la oferta; igualmente, podrá solicitar el envío de los documentos siempre que no sean necesarios para la comparación de las ofertas.

Todo proponente deberá anexar en su oferta:

3.2.1 OFERTA TÉCNICA

El Oferente debe allegar con su propuesta, LA OFERTA TECNICA, en la cual deberá referirse y sujetarse a todas y cada uno de las especificaciones y condiciones mínimas técnicas contenidas en el ANEXO TÉCNICO, para lo cual debe consignar en la oferta, su compromiso de cumplir con todas las exigencias detalladas en el presente pliego de condiciones, y debe estar debidamente firmada por el Oferente si es persona natural o por

el Representante Legal si es persona jurídica, consorcio o unión temporal o su apoderado, debidamente facultado. En caso de NO estar suscrita será objeto de subsanación en los términos establecidos en este pliego, so pena de RECHAZO de la oferta.

Cualquier modificación a la Estructura de las especificaciones y condiciones técnicas mínimas requeridas, dará lugar al RECHAZO de la propuesta

3.2.2 EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar su experiencia en procesos de impresión, empaque y distribución por volúmenes. La experiencia relacionada debe guardar correspondencia con procesos similares a los mencionados.

Esta experiencia relacionada se ACREDITARA mediante certificaciones de acuerdo con la siguiente tabla:

ACTIVIDAD	Número de certificaciones, en los últimos 4 años anteriores a la fecha de cierre de la Convocatoria.	SUMATORIA EXPRESADA EN SMLVM 2010
IMPRESIÓN MATERIAL DE EXAMEN O DOCUMENTOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE REQUIERAN ADECUADAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN SU PROCESO DE IMPRESIÓN Y EMPAQUE.	De 1 a 3	4.000
DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DE EXAMEN O DOCUMENTOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE REQUIERAN ADECUADAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN SU PROCESO DE DISTRIBUCIÓN (Cobertura a sitios de difícil acceso)	De 1 a 3	3.000
PAGO DE NÓMINA: Se puede certificar esta actividad acreditando operaciones de pago de nómina en cantidades masivas.	De 1 a 3	1.000

Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos con los siguientes requisitos para ser tenidos en cuenta:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato.
- Fecha de iniciación del Contrato.
- Fecha de terminación del contrato
- Valor del contrato.
- Certificación suscrita por Representante Legal o por el funcionario competente.
- Calificación de los productos y servicios debe ser muy buena, excelente o satisfactoria.
- Dirección y número telefónico del contratante.

No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas, o certificación de contratos que a la fecha de la apertura de la presente convocatoria se encuentren en ejecución.

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo o expresiones similares, o cuyo objeto sea diferente al del contrato que se pretende celebrar, o que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en el presente Pliego de Condiciones.

3.2.3 PROCEDIMIENTOS

Los proponentes deben presentar los procedimientos de manera detallada, de acuerdo con las especificaciones contenidas en la siguiente tabla:

PROCEDIMIENTOS	ESPECIFICACIONES
Impresión Material de examen y material de aplicación	Descripción detallada de los dos (2) procedimientos de impresión; mostrando la utilización de maquinaria, tecnología, personal y seguridad, para responder por la impresión de altos volúmenes de material.
Organización y Empaque	Descripción detallada de los procedimientos de empaque y acabados, haciendo énfasis en empaque de documentos de seguridad. (incluye el del material de examen y del Kit)
Transporte y Distribución del material de examen y KIT	Descripción detallada de los procedimientos propuestos para el transporte y distribución del material de examen, garantizando las apropiadas medidas de seguridad.
Recolección, desempaqué, almacenamiento y destrucción	Descripción detallada de los procedimientos propuestos para la recolección del material de examen ya aplicado, su transporte a Bogotá, el desempaqué, el almacenamiento del material que se deja en custodia y para su posterior destrucción.
Pago de nómina	Descripción detallada de los procedimientos propuestos para el pago de nómina en todos los municipios detallados en el anexo

	<p>“Proyección población por municipio, sitios de aplicación y salones” Para lo anterior el proponente debe describir el procedimiento que empleara para pagar en Ciudades capitales, Municipios diferentes a ciudades capitales y sitios rurales.</p>
<p>Nota: La presentación de todos los procedimientos requeridos, con las especificaciones solicitadas, se determina el CUMPLIMIENTO de este requisito. Para establecer que se CUMPLE debe presentar los cinco procedimientos de manera detallada. En caso de faltar alguno de ellos se determina el NO CUMPLIMIENTO del requisito técnico. La descripción detallada de procedimientos ha de entenderse como una secuencia de pasos que deben cumplirse para llevar a cabo la actividad o actividades.</p>	

3.2.4 GRUPO DE TRABAJO

El proponente debe aportar en su propuesta las hojas de vida del siguiente personal el cual deberá vincular durante la ejecución del contrato:

CANTIDAD	CARGO	PERFIL	EXPERIENCIA
1	Gerente de la Operación logística	Profesional en carreras administrativas con especialización relacionada en producción o logística	5 años de experiencia en el sector productivo relacionada con procesos de producción o logística. La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o ramas auxiliares, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional.
3	Supervisores	Profesional en carreras administrativas	3 años de experiencia en producción, logística, o aseguramiento de la cadena logística

El ICFES procederá a evaluar las hojas de vida de cada uno de los profesionales, y una vez éstos hayan sido aceptados no podrán ser cambiados durante la ejecución del contrato, a menos que exista una justa causa, la cual deberá ser debidamente sustentada para su evaluación y posterior autorización por parte del supervisor del contrato. En este caso, el personal deberá reemplazarse por uno de igual o mejor categoría que el exigido en el Pliego de Condiciones.

Los profesionales exigidos deben cumplir y acreditar, como mínimo, los requisitos de calidad y experiencia anotados en el cuadro antes enunciado.

Para acreditar el perfil debe allegar el diploma o el acta de grado. En cuanto a la experiencia específica debe ser acreditada mediante constancia o certificación emitida por la empresa o entidad donde laboró el profesional, especificando claramente el periodo trabajado, el objeto contratado y/o los servicios prestados. Esta se determina como la práctica adquirida en el ejercicio de las funciones de un cargo en particular o en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio la cual será contabilizada siempre a partir de la fecha del grado, que se acredita con la copia del correspondiente diploma, en el evento en que se exija dicho título.

Con el fin de asegurar que se tiene la aquiescencia o consentimiento del personal profesional ofrecido, **el oferente deberá presentar una carta de intención debidamente firmada por el profesional propuesto.**

3.2.5 SICE

Toda persona natural o jurídica que pretenda suministrar al ICFES bienes incorporados al Catalogo Único de Bienes o Servicios – CUBS, previamente deberá estar inscrito en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal –SICE y haber registrado el precio del bien o servicio que pretende ofertar en el Registro Único de Precios de Referencia - RUPR, de conformidad con lo establecido en la ley 598 de 2000 y Decreto 3512 Art. 13 literal d).

Para tal efecto, la persona que este interesada en proveer un bien o servicio determinado al ICFES, deberá adjuntar con su propuesta el Certificado de Registro generado por el SICE, en el cual se hace constar que el proveedor inscribió los precios de sus bienes y donde se indica el precio registrado en el sistema de acuerdo a lo regulado y señalado en éste.

En el caso de consorcios o uniones temporales, deberán adjuntar los certificados de registro de por lo menos uno de los consorciados o integrantes de la unión temporal que hayan realizado el registro.

3.3 DOCUMENTOS FINANCIEROS

Cada uno de los proponentes deberá presentar los siguientes documentos de carácter financiero:

3.3.1 ESTADOS FINANCIEROS CERTIFICADOS Y/O DICTAMINADOS A DICIEMBRE 31 DE 2008.

Balance General y Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2008, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los Estados financieros de 2008, Certificación de Estados Financieros, y Dictamen de Revisor Fiscal, si a ello hay lugar,

con base en lo dispuesto en el párrafo 2º del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y/o el artículo 203 del Código de Comercio.

Los **Estados Financieros Certificados** deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el Representante Legal y el Contador Público responsable de su elaboración (**nombre y número de matrícula**). Cuando haya lugar a la presentación de los **Estados Financieros Dictaminados**, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el Revisor Fiscal (**nombre, número de matrícula y el texto impreso “Ver opinión adjunta”**), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley.

Las notas a los Estados Financieros, la Certificación de Estados Financieros y el Dictamen u Opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período 2008, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables.

El Balance General conformado por el Activo, Pasivo, y Patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los Activos en: activos corrientes, fijos y otros activos, los Pasivos en: pasivos corrientes y a largo plazo, y el Patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos Operacionales o ventas netas, Costo de Ventas, utilidad bruta, Gastos Operacionales de Administración, Gastos Operacionales de Ventas, Utilidad Operacional, Otros Ingresos, Otros Egresos y Utilidad Neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los Estados Financieros.

3.3.2 DOCUMENTACIÓN DEL CONTADOR Y EL REVISOR FISCAL

El proponente debe aportar fotocopia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador Público que certifica los estados financieros, y del Revisor Fiscal que dictamina los Estados Financieros (**cuando el proponente esté obligado**), expedidos por la Junta Central de Contadores y vigentes a la fecha de cierre de la convocatoria.

3.3.3 DECLARACIÓN DE RENTA DEL AÑO 2008

Se debe presentar copia de la declaración de renta del año 2008 y del RUT expedido por la DIAN, teniendo en cuenta el calendario de vencimientos señalado por la DIAN para los contribuyentes obligados a declarar.

3.3.4 DOCUMENTOS FINANCIEROS DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES Y DE PERSONAS NATURALES.

Para el caso de las propuestas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la misma documentación y requisitos mencionados los numerales 3.3.1, 3.3.2, y 3.3.3

Las propuestas presentadas por personas naturales comerciantes y no comerciantes, deben aportar los documentos estipulados en los numerales anteriores y deberán ceñirse a lo dispuesto en la Circular Externa 037 del 20 de diciembre de 2001, emanada de la Junta Central de Contadores, *“... de exigirse en el pliego de condiciones estados financieros certificados y/o dictaminados, a propósito de asegurarse la entidad convocante que el reporte de situación económica del proponente corresponde a libros contables debidamente registrados y diligenciados, es claro que el interesado en participar en el proceso licitatorio o concursal, ya sea persona natural o jurídica, comerciante o no comerciante, o profesional independiente, debe cumplir todos los requerimientos exigidos para la contabilidad y los estados financieros, de conformidad con las normas que rigen la materia. En el evento de no llevar contabilidad regular de sus negocios, no puede dar cumplimiento al requisito contenido en tales documentos y en consecuencia no podrá presentar en debida forma la respectiva propuesta.”*

3.3.5 ESTUDIO DE LA CAPACIDAD FINANCIERA

La Evaluación Financiera de las propuestas se efectuará sobre los documentos de contenido financiero de acuerdo con las exigencias y requisitos establecidos en el numeral 3.3 del pliego de condiciones.

En caso de que la propuesta sea presentada por una Unión Temporal, para su evaluación se consolidarán los Estados Financieros de sus integrantes, en forma proporcional a su porcentaje de participación en ésta. Si es presentada por un Consorcio, los Estados Financieros de sus integrantes se consolidarán sumándolos.

Los documentos financieros podrán ser aclarados dentro del término de evaluación, siempre que sean de carácter subsanable.

La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del Balance General y Estado de Resultados al 31 de diciembre de 2008 verificando el cumplimiento de los siguientes indicadores:

3.3.5.1 CAPITAL DE TRABAJO

El Capital de Trabajo (CT) que debe demostrar el proponente debe ser igual o mayor de 25% del valor del Presupuesto Oficial.

Se determina restando del Activo Corriente (AC) el Pasivo Corriente (PC), expresado en pliego de condiciones porcentuales según la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned}\text{Capital de Trabajo (CT)} &= \text{Activo Corriente (AC)} - \text{Pasivo Corriente (PC)} \\ &= \text{ó} > 25\% \text{ Valor Presupuesto Oficial (VPO)}.\end{aligned}$$

3.3.5.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO:

El nivel de endeudamiento total (NET) que debe demostrar el proponente debe ser igual o menor de 70% de sus activos totales (AT).

Se determina dividiendo el Pasivo Total (PT) entre el Activo Total (AT), expresado en el pliego de condiciones porcentuales según la siguiente formula:

$$\begin{aligned}\text{Nivel de Endeudamiento Total (NET)} &= \text{PASIVO TOTAL} \times 100 \\ &= \text{ó} < 70\% \text{ ACTIVO TOTAL}\end{aligned}$$

3.3.5.3 ÍNDICE PATRIMONIAL

La relación patrimonial, permite determinar la garantía o respaldo que ofrece el Patrimonio del proponente en relación con el presupuesto oficial de la Licitación; se determina dividiendo el valor del Patrimonio del Proponente (PTR) en el Valor del Presupuesto Oficial (VPO); el índice debe ser igual o superior a (1) uno.

La fórmula para su cálculo es:

$$\text{Índice Patrimonial} = \text{Patrimonio del Proponente (PTR)} / \text{Valor del Presupuesto Oficial (VPO)} = \text{ó} > \text{a uno}.$$

La propuesta será declarada NO CUMPLE FINANCIERAMENTE en los siguientes casos:

- El Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos indicados en los numerales 3.3.1, 3.3.2, y 3.3.3 deben presentarse al cierre de la convocatoria con el cumplimiento de los requisitos de ley o reglamento y son subsanables de oficio o a solicitud de la entidad. Sin embargo, cuando definitivamente no se subsane la documentación y requisitos de carácter financiero, la propuesta será declarada “NO CUMPLE FINANCIERAMENTE”.
- El no cumplimiento del valor mínimo establecido por la Entidad en cada uno de los tres indicadores financieros señalados en el numeral 3.3.5 del pliego: Capital de Trabajo, Nivel de Endeudamiento e Índice Patrimonial.



- Este análisis no da lugar a puntaje alguno, pero su incumplimiento definitivo en todos o en algunos de los aspectos, en los términos del presente numeral, conllevará a que la propuesta esté incurso en causal de rechazo.

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El ICFES en el plazo fijado en la cronología del proceso de selección, realizará la evaluación de las ofertas, de acuerdo con los criterios de verificación y calificación establecidos en el presente capítulo. Dentro del término anteriormente mencionado, se podrá solicitar a los oferentes las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables.

Este plazo podrá ser adicionado antes del vencimiento por un período igual.

CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto no culmine el proceso de evaluación.

4.1 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS

La capacidad jurídica y financiera, serán objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante para la participación en el proceso de selección y no otorgará puntaje.

Consiste en revisar y analizar la documentación solicitada en los numerales 3.1 y 3.3 del presente pliego de condiciones. Del análisis de los documentos allegados por el proponente en su oferta ésta CUMPLIRÁ o NO CUMPLIRÁ.

4.2 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA

Corresponden a los criterios de experiencia del proponente y especificaciones técnicas mínimas requeridas, de acuerdo con los requisitos señalados en los numerales 3.2 del presente pliego de condiciones.

4.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de 1000 puntos discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

FACTOR	PUNTAJE
4.3.1. CALIDAD	450
4.3.3.1 Grupo de trabajo adicional	150
4.3.3.2 Visita Técnica	200
4.3.3.3 Evaluación de cobertura	100
4.3.2. PRECIO	550
4.3.2.1 Evaluación económica	550
TOTAL	1.000

4.3.1 CALIDAD: Corresponde a 450 puntos discriminados así:

4.3.1.1 GRUPO DE TRABAJO ADICIONAL: (150 puntos)

4.3.1.1.1 TÉCNICO O TECNÓLOGO EN DISEÑO GRAFICO: El proponente que oferte un (1) técnico o tecnólogo en diseño grafico, con experiencia mínima de dos (2) años en diseño grafico, se le otorgarán **50 puntos**.

4.3.1.1.2 El proponente que oferte una (1) persona con experiencia mínima de 5 años en impresión offset, se le otorgarán **50 puntos**.

4.3.1.1.3 El proponente que oferte una (1) persona con experiencia mínima de 3 años en impresión digital, se le otorgarán **50 puntos**.

NOTA:

1. El proponente podrá ofertar tres (3) personas distintas o una persona que cumpla con los tres (3) requisitos, las cuales deben cumplir con el perfil y la experiencia requerida.
2. Para acreditar el perfil debe allegar el diploma o el acta de grado.
3. En cuanto a la experiencia debe ser acreditada mediante constancia o certificación emitida por la empresa o entidad donde laboró, especificando claramente el periodo trabajado, el objeto contratado y/o los servicios prestados.

Con el fin de asegurar que se tiene la aquiescencia o consentimiento del personal ofrecido, **el oferente deberá presentar una carta de intención debidamente firmada por el personal propuesto.**

4.3.1.2 VISITA TÉCNICA: (200 PUNTOS)

El ICFES, dentro del plazo previsto para la evaluación de las ofertas, realizará una visita técnica a las instalaciones de los proponentes, con el fin de verificar las condiciones expuestas en los procedimientos presentados en su oferta.

Se solicita a los proponentes informar con sus propuestas las ciudades direcciones e información exacta de la ubicación de las instalaciones donde opera la Planta de impresión de la Compañía oferente así como la sede principal administrativa.

4.3.1.3 COBERTURA: (100 PUNTOS)

El proponente deberá garantizar la cobertura en la prestación de los servicios requeridos en los sitios de aplicación ubicados en las ciudades, municipios y zonas rurales donde el ICFES requiere realizar la aplicación de las pruebas. El ICFES opera la aplicación de las pruebas mediante la distribución geográfica de NODOS, desde los cuales se atiende

todo el país, tomando como sedes de Nodo las siguientes ciudades: Bogotá D.C., Cali, Medellín, Pasto, Popayán, Barranquilla, Bucaramanga, Cúcuta, Montería, Cartagena, Valledupar, Neiva, Tunja, Villavicencio, Manizales, Sincelejo, Pereira, Armenia, Ibagué, Santa Marta. Se requiere por lo menos una regional u oficina en cada de las mencionadas ciudades.

Se allega el anexo que muestra la proyección de usuarios por cada municipio y prueba.

Factor	Puntaje Total	Modalidad de Instalaciones a evaluar
Cobertura	100 puntos	Contar con <i>regionales</i> u oficina a nivel nacional donde pueda bodegar el material de examen hasta la entrega del mismo, garantizando adecuadas condiciones de seguridad.
		5 PUNTOS: POR CADA REGIONAL U OFICINA CERTIFICADA

El proponente deberá demostrar lo anterior mediante una certificación juramentada suscrita por el representante legal, en la cual hace constar las regionales o en su defecto las oficinas con que cuente para cumplir con la cobertura requerida por el ICFES. De igual manera se solicita informar la ubicación (ciudad y dirección) de las regionales u oficinas con que cuenten para una visita de verificación que el ICFES programará de manera aleatoria.

4.3.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (550 puntos)

Para la calificación del precio, el proponente deberá diligenciar el anexo 5: "Formato oferta económica". Se tomará el promedio de los precios (incluido IVA) de las propuestas habilitadas. Dicho promedio se determinará con la siguiente formula:

$$PP = \frac{DP + N1 + N2 + N3 + N4 + Nn}{(n+1)}$$

PP = Precio Promedio

DP = Disponibilidad Presupuestal

N = Valor total de la propuesta

n = Número de propuestas hábiles

Aquella propuesta que más se acerque por debajo del Precio Promedio (PP) será el Mejor Precio (MP) y obtendrá el máximo puntaje, es decir 550 puntos.

Para determinar los demás puntajes, se aplicarán las siguientes fórmulas:

Si el valor total de la propuesta es SUPERIOR a MP, se procederá así:

$$\text{PUNTAJE} = \frac{\text{M P}}{\text{VALOR PRECIO PROPUESTA}} \times 400 \text{ puntos}$$

Si el valor total de la propuesta es INFERIOR a MP, se procederá así:

$$\text{PUNTAJE} = \frac{\text{VALOR PRECIO PROPUESTA}}{\text{M P}} \times 400 \text{ puntos}$$

Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento:

El ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. **SERÁN RECHAZADAS** las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 1% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida y aquellas que excedan el presupuesto oficial de la presente Convocatoria Pública.

El ICFES efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La liquidación del valor del IVA, si aplica
- La suma del costo total de la oferta.
- El ajuste al peso.

Realizada la corrección aritmética y verificada los requisitos anteriores, se asignarán una calificación de hasta 550 puntos de acuerdo con el procedimiento antes anotado.

4.4 ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El ICFES, con las ofertas que **CUMPLIERON** en la verificación de requisitos jurídicos (numeral 3.1), requisitos técnicos (numeral 3.2) y requisitos financieros (numeral 3.3) establecerá el siguiente procedimiento:

- a) De presentarse un solo proponente, el ICFES mediante resolución motivada, proferida por el Ordenador del Gasto o su delegado, adjudicará el proceso de selección al proponente siempre que su oferta sea **favorable** para la entidad, de acuerdo con la puntuación obtenida en los criterios de calificación.
- b) Si son varios proponentes, el ICFES asignará los puntajes obtenidos en los criterios de calificación descritos en el numeral 4.3, conformando un orden de elegibilidad, ordenado de mayor a menor. La oferta que ocupe el primer orden de elegibilidad se considerará como la más favorable, y se le adjudicará el contrato, siempre que no se presenten observaciones que sean procedentes sobre su verificación de requisitos habilitantes y calificación.

De darse el último evento, se revisará si se presentan observaciones procedentes sobre la evaluación y calificación de la oferta que se encuentre en el segundo lugar del orden de elegibilidad, y así sucesivamente hasta lograr la adjudicación del contrato.

4.5 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

En el evento en que dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje, el empate se dirime así:

- a) En caso de presentarse empate entre un proponente nacional y uno extranjero, se elegirá al proponente nacional. Para dar cumplimiento al presente literal en lo relacionado con los criterios de desempate con la oferta nacional, para que un consorcio o una unión temporal se consideren como tal, todos sus integrantes deben tener la calidad de nacionales.
- b) En caso de presentarse empate entre proponentes nacionales, se dirimirá el empate atendiendo los siguientes criterios:
 - 1. Se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en la evaluación de técnica y de calidad.
 - 2. Si continúa el empate, se elegirá la oferta que posea mayor puntaje en la evaluación económica.
 - 3. Si persiste el empate, se somete a sorteo por balotas.

V. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

5.1. CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO A CELEBRARSE

El oferente favorecido con la mayor calificación, una vez notificado del acto de adjudicación y requerido para la firma del contrato, dispone de un plazo máximo de dos (2) días hábiles para **suscribirlo** y cumplir con los **requisitos de legalización** del mismo.

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 56 de la resolución 127 de 2010 (Manual de Contratación), el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

A. **De cumplimiento general del contrato**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

B. **Calidad del servicio del contrato**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

C. **Pago de salarios y prestaciones sociales**, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

Adicional a lo anterior deberá constituir las siguientes pólizas de seguro:

A. **Responsabilidad Civil Extracontractual**: Con un límite asegurado al veinte (20%) sobre el valor del contrato por el término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

B **Infidelidad y Riesgos Financieros**: El contratista deberá suministrar ésta póliza, a nombre del CONTRATISTA, la cual se mantendrá vigente durante el tiempo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, e incluyendo las siguientes coberturas:

- **INFIDELIDAD, PREDIOS, TRANSITO, FALSIFICACIÓN**
- **CRÍMENES POR COMPUTADOR, INCLUYENDO TRANSACCIONES POR INTERNET.**

En ésta póliza deberá certificarse además que en la definición de empleado se incluye a: Contratistas, Empleados de firmas temporales y especializadas, y estudiantes – practicantes. El límite asegurado de la póliza no debe ser inferior a CINCO MIL MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000.000,00)

Para efectos de esta póliza debe incluirse que cualquier cambio en la póliza o su cancelación o terminación, se informara por parte de la ASEGURADORA al ICFES con un

plazo no menor a 30 días y que cualquier pérdida amparada que se presente durante la ejecución del contrato, que afecte los recursos entregados por el ICFES al adjudicatario, la aseguradora deberá girar la indemnización respectiva al ICFES.

NOTA:

1. La solicitud de estas pólizas no implica exoneración ni exime de responsabilidad al contratista en relación con sus obligaciones frente al contrato.
2. La existencia de deducibles en las pólizas solicitadas, no implica exoneración de responsabilidad del Contratista, respecto de este concepto en el contrato de seguro.”

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

5.2. CONDICIONES DE PAGO

EL ICFES cancelará al contratista el valor del contrato mediante pagos mensuales conforme a los servicios prestados en el mes correspondiente.

Todo pago deberá ser acompañado, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2010, contado a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del mismo.

5.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Cumplir con el objeto contractual de conformidad con las especificaciones, calidades y condiciones previstas en el Pliego de la Convocatoria Pública ICFES CLC-001-2010 y según la propuesta presentada.

2. Realizar un cronograma de actividades junto con el supervisor del contrato dentro de los dos (2) días siguientes a la legalización del contrato.
3. Prestar el servicio objeto del contrato para las pruebas que le sean informadas por el ICFES, garantizando condiciones de calidad, seguridad, confidencialidad y con personal calificado, debidamente entrenado, con los equipos y demás especificaciones ofrecidas en su propuesta.
4. Prestar el servicio de Impresión, empaque, distribución, recolección, desempaque, destrucción y custodia del material de examen para las pruebas que aplicará el ICFES a partir de abril de 2010, de acuerdo a las especificaciones previstas en el Pliego de la Convocatoria Pública ICFES CLC-001-2010.
5. Contar con un departamento de diseño, que esté en condiciones de asesorar al ICFES en la modificación de los cuadernillos, hojas de respuestas, manejo y control de la información, y otros aspectos requeridos para el buen cumplimiento del objeto contractual.
6. Reemplazar el grupo de trabajo propuesto y debidamente aceptado por El ICFES por uno de igual o mejor categoría que el exigido en el Pliego de Condiciones, en el evento que exista una justa causa, la cual deberá ser debidamente sustentada, evaluada y autorizada por parte del supervisor del contrato.
7. Guardar y custodiar con toda la seguridad requerida el material de examen.
8. Transportar los cuadernillos a cada sitio de aplicación en todos los municipios del país donde se apliquen las diferentes pruebas que realizará el ICFES, con todas las medidas de seguridad y entregarlos a cada uno de los delegados para el efecto designados por el ICFES en cantidad, ciudad, sitio, día y hora establecidos para la práctica de las pruebas.
9. Tener a disposición del ICFES debidamente empacadas, las hojas de respuestas correspondientes a los exámenes presentados en Bogotá, al día siguiente de practicado el examen; y las correspondientes a sitios fuera de Bogotá, dentro de los cuatro (4) días siguientes a la aplicación, salvo en casos excepcionales previamente identificados en conjunto antes de cada aplicación, así como los eventos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito, y a mantener después del examen las hojas de respuestas devueltas, debidamente empacadas en sitio seguro, en forma ordenada, tal como lo requiera el ICFES.
10. Elaborar finalizado el proceso de impresión y distribución un acta en la cual conste el número de cuadernillos solicitados por el ICFES, impreso y distribuidos, con el fin de establecer los valores a cancelar para cada tipo de aplicación de las pruebas. Los cuadernillos no distribuidos solo serán facturados por el valor de impresión y empaque. El total de cuadernillos efectivamente distribuidos y no distribuidos determinará el valor a cancelar.
11. Efectuar en presencia de dos (2) funcionarios de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, designados por el ICFES, en la fecha que determine el ICFES, la diligencia para el desempaque, verificación y conteo de las hojas de respuestas, y su posterior empaque y traslado a las oficinas del ICFES. El CONTRATISTA adoptará las medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad y seguridad de las hojas de respuestas y dispondrá de personal suficiente según indicación del

ICFES para realizar el proceso en el menor tiempo posible a fin de efectuar la entrega de manera inmediata al ICFES. De igual manera, se efectuará diligencia para la destrucción de las planchas. El desempaque, conteo y destrucción de los cuadernillos se hará en las instalaciones del CONTRATISTA y con presencia de dos delegados designados por el ICFES.

12. Prestar el servicio de pago de nómina, en cada sitio en donde se apliquen las diferentes pruebas que realizará el ICFES, adoptando las respectivas medidas de seguridad, y entregarlos en efectivo, a la persona, en la cantidad, lugar, sitio, día y hora establecidos para la práctica de las pruebas y de acuerdo con las instrucciones impartidas.
13. Legalizar el avance para el pago de nomina dentro de los cuatro (4) días siguientes a la fecha de aplicación.
14. Devolver al ICFES, una vez terminadas las pruebas los originales y las películas.
15. Imprimir material de difusión, empacar y distribuir formatos, listados, afiches, credenciales, manuales, comunicaciones, actas; lápices, esferos rojos y negros, marcadores, cinta pegante, clips, bandas de caucho, bolsas plásticas, escarapelas, carpetas y lupas, almohadillas y elementos tiflológicos, etc para cada uno de los sitios de aplicación de acuerdo con las instrucciones que le imparta el ICFES.
16. Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones.
17. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al Supervisor del contrato respectivo funcionario encargado del control de ejecución.
18. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICFES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución.
19. Guardar siempre estricta reserva y confidencialidad durante la ejecución del contrato y posterior a su terminación y liquidación. Lo que implica que la información y documentos suministrados no pueden ser divulgados a persona alguna, sin autorización escrita de la Dirección del ICFES o salvo requerimiento de autoridad competente.
20. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al ICFES, a través del funcionario responsable del control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
21. Asumir por su cuenta y riesgo todos los salarios y prestaciones sociales, legales y aportes parafiscales y demás conceptos de todo el personal destinado para la prestación del servicio objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano.
22. Pagar los impuestos y demás gastos que le correspondan por ocasión del contrato.
23. Constituir las pólizas y demás garantías exigidas. Independientemente de la garantía única que ampara los diferentes riesgos del contrato, cualquier pérdida

que se presente durante la ejecución del contrato, que afecte los recursos entregados por el ICFES al adjudicatario del contrato, la aseguradora deberá girar la indemnización respectiva al ICFES.

24. Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique la ejecución de la operación fallida, para lo cual el ICFES deberá aprobar las nuevas pruebas, cuadernillos o recibir a satisfacción el valor de la restitución.
25. Asumir los costos de los procesos de elaboración de todas las preguntas, en el evento de pérdida de los originales de las pruebas, del extravío o pérdida de las hojas de respuestas y/o cuadernillos, el contratista asumirá los costos en que incurra el ICFES, esto es, si la pérdida se presenta antes de la aplicación pero la entidad ya hubiere incurrido en costos de pasajes, viáticos y honorarios al personal que participará en la aplicación de las pruebas, el contratista deberá cubrir los costos correspondientes.
26. Correr con todos los costos de la nueva aplicación a la persona o personas afectadas, en caso de encontrarse diferencias, tachaduras, enmendaduras (que no estén debidamente refrendados) en los números de sellos reportados por el delegado del ICFES y al comprobar faltante de una o varias hojas de respuesta y/o cuadernillos después de la aplicación del examen o se presente extravío o pérdida de la bola o tulas que contienen las hojas de respuestas y/o cuadernillos. Después de la aplicación del examen, el contratista debe responder por la integridad de las hojas de respuesta y cuadernillos de preguntas. En caso de encontrarse diferencias, tachaduras o enmendaduras que no estén debidamente refrendados por el delegado del ICFES, o al comprobarse faltante de una o varias hojas de respuesta y/o cuadernillos de preguntas, o de presentarse extravío o pérdida de las tulas o empaques de seguridad que contienen las hojas de respuestas o cuadernillos, el contratista deberá correr con todos los costos de aplicación para la (s) persona (s) afectada (s).
27. Responder sin perjuicio de la respectiva garantía, por la calidad de los servicios a prestar.
28. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.
29. Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúe el ICFES y adoptar medidas inmediatas para la corrección de fallas.
30. Cumplir con cualquier modificación que por necesidades del servicio establezca el ICFES, para tal efecto las partes acordarán el término para que el CONTRATISTA adopte las medidas pertinentes.
31. Diligenciar y suscribir el acuerdo de confidencialidad, que hace parte integral del contrato.
32. Las demás obligaciones que se deriven del Pliego de Condiciones, de la oferta, y de la naturaleza del objeto del contrato.

5.5 SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por el Director de Producción y Operaciones o por quien delegue la Directora General del ICFES

5.6 MINUTA DEL CONTRATO

La siguiente es el proyecto de la minuta del contrato que se celebrará con el contratista a quien se adjudique la presente Selección. Es un proyecto de contrato y por lo tanto está sujeto a ajustes o modificaciones que no afecten sustancialmente los aspectos básicos del objeto, plazo, garantías y obligaciones de las partes.

MARGARITA MARIA PEÑA BORRERO, identificada con la cédula de ciudadanía 31.269.773 expedida en Cali (valle), en su condición de Directora General del ICFES nombrada mediante decreto 3342 de 2006, reincorporada mediante decreto 036 del 2010 y debidamente posesionada mediante acta del 18 de enero de 2010, facultada para celebrar contratos de conformidad con lo dispuesto por el artículo 9º del Decreto 5014 de 2009, obrando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN**, quien en el texto de este documento se denominará el ICFES, empresa estatal identificada con el Nit 860.024.301-6 y por otra parte, **XXXXXXXXXXXXXX** identificado con la cédula de ciudadanía **XXXXXXXXXXXXXX** de Bogotá, quien actúa como Representante Legal de **XXXXXXXXXXXXXX**, empresa constituida por **XXXXXXXXXXXXXX** que en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, que se regirá por las normas del derecho privado de acuerdo a la ley 1324 de 2009 y las cláusulas que más adelante se señalan, previas las siguientes consideraciones: **1.** De acuerdo con los estudios previos elaborados por xxxxx con visto bueno del Secretario General y la Directora General: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **2.** Según los citados estudios previos: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. **4.** Conforme la necesidad identificada en los estudios previos, la empresa llevo a cabo el proceso de selección ICFES XXX No. 000-2010, y adelantó todas las etapas del proceso conforme el Manual de Contratación del ICFES, los principios de la función administrativa y gestión fiscal y las normas civiles y comerciales pertinentes, actuaciones que fueron surtidas y publicadas en la página web del ICFES www.icfes.gov.co **5.** De acuerdo a lo anterior, y con base en la evaluación de las ofertas presentadas por xxxx, xxxx y xxxx, el comité evaluador recomendó la adjudicación del proceso a XXXXxX. **6.** Por las consideraciones anotadas, se decide suscribir el contrato con xxxx con el fin de , contratar este servicio con la compañía XXXXXXXXXXXXX de acuerdo a las necesidades propias del ICFES. **7.** La presente contratación se encuentra respaldada por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece "...Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.", la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO:** El contratista se compromete a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES CONTRATISTA:** El contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a: (numeral x. x) **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL ICFES:** El ICFES durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el contratista a: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **CLÁUSULA CUARTA - VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato es por la suma de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (\$ XXXXXXXXXX) **MONEDA CORRIENTE** el cual incluye el

IVA y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. **CLÁUSULA QUINTA- FORMA DE PAGO:** EL ICFES cancelará al contratista el valor del contrato xxxxxxxxx (VER NUMERAL 5.2.). **PARÁGRAFO PRIMERO:** Todo pago deberá ser acompañado, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

CLÁUSULA SEXTA - DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo único de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de Diciembre de 2010, previa suscripción del mismo por parte de las partes y de la correspondiente legalización. **CLÁUSULA SÉPTIMA: SUPERVISIÓN.-** La supervisión para la correcta ejecución del Contrato estará a cargo de la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXx o por la persona designada por la Directora General del ICFES. **CLÁUSULA OCTAVA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.-** Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal XXX del XXx de XXXX de 2010. **CLÁUSULA NOVENA: INDEMNIDAD – EL CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne al ICFES ante cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa sus propias actuaciones, y que se den en ejecución de las obligaciones del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍAS:** Para la ejecución del contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos (VER NUMERAL 5.1.). **PARÁGRAFO PRIMERO:** LA GARANTÍA ÚNICA deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y /o el valor del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso que la liquidación exceda los cuatro meses siguientes al vencimiento del término de ejecución, la entidad informará al contratista el plazo adicional por el cual deba ampliar la cobertura de las pólizas. **CLÁUSULA DÉCIMA: PRIMERA CESIÓN.-** El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato sin el consentimiento previo y escrito del ICFES, pudiendo éste negar la autorización de la cesión. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: IMPUESTOS Y RETENCIONES.-** El pago de impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión del presente Contrato corren por cuenta del CONTRATISTA y serán retenidos por la Tesorería del ICFES, descontándolos de los pagos que se haga. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.-** Las partes manifiestan bajo la gravedad del juramento que no se encuentran incurso en ninguna de las causales previstas en la Constitución o en la Ley, que les impidan suscribir el presente Contrato y que en el caso de sobrevenir alguna de ellas durante el proceso del mismo, procederán conforme lo dispone los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda controversia o diferencia en relación a este contrato, tanto en su interpretación, en su ejecución como en su liquidación, se resolverá en primera instancia ante un Centro de Conciliación autorizado, fracasada esta instancia, se acudirá ante un Tribunal de Arbitramento quien decidirá en derecho. El domicilio tanto del Centro de Conciliación como del Tribunal de Arbitramento será el de la parte contractual que lo convoque. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENAL PECUNIARIA.-** En caso de declaratoria de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de incumplimiento grave del contrato, el CONTRATISTA pagará al ICFES, un valor equivalente al VEINTE por ciento (20%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES y que se hará efectiva directamente por el ICFES del pago o saldo a favor del CONTRATISTA por este contrato, o de la garantía constituida y si esto no fuera posible o suficiente, se cobrará por vía judicial. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional. El contratista también se compromete a no revelar directa o indirectamente a ninguna persona, ni durante la vigencia del contrato, ni

después de su terminación, ninguna información que hubiera obtenido durante la ejecución del mismo y que no sea de dominio público, excepto con el permiso explícito y por escrito del contratante. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** las partes acuerdan que se dará por terminada el contrato en los siguientes casos: **a)** Mutuo acuerdo entre las partes, **b)** Incumplimiento grave reiterado de alguna de las obligaciones del CONTRATISTA, **c)** Vencimiento del plazo, **d)** Cumplimiento del objeto contratado, **e)** Condición resolutoria, de conformidad con el artículo 1546 del Código Civil. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.-** Este contrato no constituye vinculación laboral alguna del CONTRATISTA con el ICFES, por lo tanto, el CONTRATISTA, no tiene derecho al reconocimiento ni al pago de prestaciones sociales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.-** Forman parte integral del presente Contrato los siguientes documentos: **1)** Estudios previos. **2)** El CDP XXXX de XXX. **3)** La propuesta calendada XXXXXXXx de 2010. **4)** Todos los documentos que emitan las partes, que se produzcan durante la ejecución del contrato y que tengan relación con la naturaleza de su objeto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - SANCIONES A EMPRESAS NACIONALES Y EXTRANJERAS:** Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la ley 40 de 1993 *"Sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar, cuando algún directivo de una empresa nacional o extranjera, o su delegado oculten o colaboren en el pago de la liberación de un secuestro de un funcionario o empleado de la misma, o de una de sus filiales, el Gobierno quedará facultado para decretar la caducidad de los contratos que esta empresa tenga suscritos con entidades estatales. En caso de que el hecho sea cometido por un funcionario o delegado de un subcontratista de la anterior, si ésta es extranjera, el Gobierno ordenará su inmediata expulsión del país. Los subcontratistas nacionales serán objeto de las sanciones previstas en esta Ley"*. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se podrá liquidar de común acuerdo entre las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato. **PARAGRAFO:** Si el contratista no se presenta a la liquidación del contrato o las partes no llegan a común acuerdo en relación con la liquidación, el ICFES procederá a efectuar la liquidación del contrato dentro de los 6 meses siguientes. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.-** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución requiere la expedición del registro presupuestal y la aprobación de la póliza correspondiente por parte del ICFES. **PARAGRAFO:** El CONTRATISTA dentro de los dos (2) días siguientes al perfeccionamiento del contrato deberá allegar la garantía solicitada. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA- APORTES PARAFISCALES.-** El CONTRATISTA declara y acredita que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA: REGIMEN DE VENTAS.-** El CONTRATISTA declara que pertenece al régimen señalado en el Registro Único Tributario. **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DOMICILIO.-** Para todos los efectos legales y fiscales que se deriven de este Contrato, se fija como domicilio la ciudad de Bogotá, Distrito Capital. Una vez leído y aprobado por las partes, se firma a los

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX identificada con cédula de ciudadanía xxxxxxxxxxxx, en su calidad de representante legal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en virtud del desarrollo del contrato de prestación de servicios No xxxx de fecha xxxx de xxxxxxxx de xxxxxxxx, suscrito con el **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN** cuyo objeto es: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX", suscribe el presente compromiso de confidencialidad, mediante el cual se compromete a:

1. Tener bajo la reserva y confidencialidad la información que obtengan y conozca con ocasión y en desarrollo del contrato de prestación de servicios No XXXXXX de fecha XXX de XXXXXXXXX de XXXXXXXXXX, que no sea de dominio público;
2. Abstenerse de usar o divulgar la información que obtengan y conozca con ocasión y en desarrollo del contrato en mención, para sus fines personales, o de revelarlos sin causa justificada, o tenga un objetivo distinto al previsto en el contrato; sólo se podrá dar a conocer cuando medie autorización escrita de la Dirección del ICFES o salvo requerimiento de autoridad competente;
3. Mantener la confidencialidad durante la ejecución del contrato y posterior a su terminación y liquidación;
4. El material o información solo podrá ser utilizado por aquellas personas que la empresa contratista del contrato enunciado, considere necesarias para cumplir con el objeto previsto en el contrato en mención, comprometiéndose a informar a dicho personal sobre el carácter reservado de las informaciones, ordenándoles tratarlo con la reserva prevista en este documento, sin perjuicio de la responsabilidad personal por el carácter reservado.

Toda la información recibida en desarrollo del presente contrato es confidencial y esta protegida bajo las normas nacionales, internacionales y extranjeras que protegen el carácter de reserva de información.

En señal de conformidad se suscribe en Bogotá a los

ANEXO 1
MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha:

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: CONVOCATORIA PÚBLICA. ICFES-CP No 001 DE 2010.

Respetados señores:

Nosotros los suscritos: _____ (Nombre del proponente) de acuerdo con el PLIEGO DE CONDICIONES, hacemos la siguiente propuesta para _____ (objeto del Proceso de Selección) y declaramos así mismo:

1. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente de selección.
4. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
5. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al Director del ICFES o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.

6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos, es:.....
7. Que conozco el Manual de Contratación del ICFES, Resolución Interna No. 127 de 2010.
8. Igualmente me permito indicar que en caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso de selección, me comprometo a constituir la(s) garantía(s) señaladas en el pliego de condiciones, y cumpliré con las obligaciones previstas en los mismos.

Adicionalmente, me permito manifestar:

- a) Que conozco y acepto todas las especificaciones y condiciones consignadas en el pliego de condiciones del proceso ICFES-CP No 001 DE 2010, así como la reglamentación contenida en el Manual de Contratación del ICFES.
- b) Que el valor de mi oferta asciende al monto de.....(\$.....) incluido IVA
- c) Que he recibido los documentos que integran la Convocatoria Pública, y los siguientes adendas XXXXXXXXXXXXXXXX y acepto su contenido
- d) Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- e) Que en todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ de _____

Nombre de la persona encargada del proceso: _____

Dirección: _____

Teléfonos: _____

Fax _____

Ciudad: _____

EMAIL _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO 2.1 MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio esta integrado por:

1.1	NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) ⁽¹⁾
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

⁽¹⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____,



quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 200__.
(fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

ANEXO No. 2.2
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Convocatoria No. _____

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.

5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 200____.
(fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(*Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes*)

(*Nombre y firma del Representante Legal
de la Unión Temporal*)

ANEXO No. 3 CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN

PROPONENTE _____ INTEGRANTE _____

1. CONTRATOS CON FECHA DE TERMINACIÓN POSTERIOR A LA FECHA DE CIERRE DEL PROCESO

Contratante	Numero de contrato	Objeto	Forma de Participación		Iniciación DD-MM-AA	Terminación DD-MM-AA	Valor Total Contrato (+ IVA)	Saldo del Valor (Incluido Adiciones + IVA)	Saldo del Valor en Salarios Mínimos
			I,C,U T	%					
TOTAL:									

2. CONTRATOS ADJUDICADOS O SUSCRITOS QUE AÚN NO TIENE ORDEN DE INICIACIÓN

Razón Social Contratante	No.	Objeto	Forma de Participación		Valor Total Contrato (Incluido Adiciones + IVA)	Valor Total Contrato en Salarios Mínimos
			I,C,UT	%		
TOTAL:						

- NOTA 1: Para cada contrato se debe indicar si se ha ejecutado en forma individual (I), consorcio (C), unión temporal o bajo cualquier otra modalidad de asociación y el porcentaje de participación.
- NOTA 2: En el caso de contratos suscritos en consorcio, unión temporal u otra modalidad de asociación indicar los valores correspondientes a su participación.
- NOTA 3: Valor Salario Mínimo Legal Mensual para el año 2010 \$515.000 según Decreto 5053 de diciembre 30 de 2009.

ANEXO No. 04
TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
Riesgos del giro normal de su negocio: Deben ser previstos por el contratista al momento de la elaboración de la propuesta y la celebración del contrato, como por ejemplo: incremento en el costo de materiales, o bienes objeto de suministro, mano de obra, entre otros.	Los asumirá el contratista hasta el veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más. b) De calidad del servicio, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
Alzas exorbitantes e imprevisibles del valor del papel utilizado como materia prima para la impresión de los exámenes.	En el evento que por factores de mercado los precios del papel se incrementen desproporcionadamente, los precios serán reajustados en justa proporción para mantener el equilibrio económico del contrato.	ICFES	Se incluirá un parágrafo dentro de la forma de pago del contrato en el cual se exprese lo relacionado con este riesgo.
Pérdida de los originales de las pruebas, Asimismo se entenderá para el evento del extravío o pérdida de las tulas que contienen las hojas de respuestas y/o cuadernillos.	El contratista asumirá los costos de los procesos de elaboración de todas las preguntas. Si la pérdida se	CONTRATISTA	Se incluirá una cláusula en la cual se exprese lo relacionado con este riesgo.

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
	presenta antes de la aplicación pero la entidad ya hubiere incurrido en costos de pasajes, viáticos y honorarios al personal que participará en la aplicación de las pruebas, el contratista deberá cubrir los costos correspondientes.		
En caso de encontrarse diferencias, tachaduras, enmendaduras (que no estén debidamente refrendados) en los números de sellos reportados por el delegado del ICFES y al comprobar faltante de una o varias hojas de respuesta y/o cuadernillos después de la aplicación del examen.	El contratista correrá con todos los costos de la nueva aplicación a la persona o personas afectadas.	CONTRATISTA	Se incluirá una cláusula en la cual se exprese lo relacionado con este riesgo.
Extravío o pérdida de las tulas que contienen las hojas de respuestas y/o cuadernillos.	El contratista correrá con todos los costos de la nueva aplicación a la persona o personas afectadas.	CONTRATISTA	Se incluirá una cláusula en la cual se exprese lo relacionado con este riesgo.
Riesgos Empresariales Internos: Tiene su ocurrencia al interior de la organización interna del contratista, como por ejemplo: los accidentes de trabajo que pueden sufrir sus empleados, incendios, averías o destrucciones internas daños de equipos etc.	El contratista asumirá los costos de las operaciones logísticas que por efectos de eventos internos no cumplan con su objetivo y afecten la realización de	CONTRATISTA	El CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a. El pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que haya de utilizar para el cumplimiento del objeto del contrato, equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más. b. Responsabilidad Civil

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
	pruebas.		Extracontractual, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más, , c. Póliza de infidelidad y riesgos financieros, por una suma equivalente al límite asegurado y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más, para los eventos en los cuales el ICFES ordene el avance de los dineros respectivos para el pago de la nómina de examinadores y personal que participa en las pruebas.
RIESGOS EXTERNOS			
Riesgos Administrativos: Tienen su origen en una acción unilateral por parte de la Administración, como por ejemplo, modificaciones que se introduzcan al contrato por motivos de interés público, o por la expedición de actos administrativos o normas que incidan directamente en el contrato o por el incumplimiento las obligaciones por parte de la entidad contratante.	En caso en que el contrato se modifique debido a causales de tipo administrativo, se conciliará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.	ICFES	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.
Riesgos Coyunturales: Son aquellos riesgos que radican principalmente en fenómenos del orden social, económico o político, como son: los paros cívicos o laborales, la perturbación del orden público o la guerra exterior, que no son previsibles al momento de la celebración del contrato.	En casos en que la ejecución del contrato se afecte debido a causales de tipo coyuntural, el se conciliará con el contratista y	ICFES	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
	de acuerdo con la ley , las nuevas condiciones para la ejecución del contrato		
Riesgos Naturales: Son eventos de fuerza mayor como los fenómenos de la naturaleza, generalmente catastróficos, entre los cuales podemos citar los movimientos sísmicos, erupciones volcánicas, maremotos etc. que ocasionan destrucción o pérdida de los bienes y equipos, estos aleas dan derecho al contratista obtener de la administración el restablecimiento económico del contrato.	En casos en que la ejecución del contrato se afecte debido a riesgos naturales, se conciliará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.	ICFES	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.



ANEXO No. 05
OFERTA ECONÓMICA
(VER ARCHIVO ADJUNTO EN EXCEL)



ANEXO No 6
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO
(VER ARCHIVO ADJUNTO EN PDF)

ANEXO No 6

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

Todas las actividades que a continuación se detallan deben estar debidamente documentadas mediante procedimientos que deben ser difundidos al personal del contratista.

Es de anotar que el ICFES podrá solicitar de acuerdo con sus necesidades al Contratista, la prestación de uno o varios servicios de manera independiente de acuerdo con los precios cotizados para cada uno de ellos, en la oferta económica.

En caso de requerirse pruebas adicionales a las expresamente señaladas en este pliego o en la eventualidad de que surja la necesidad de desarrollar programas que sustituyan o adicionen a las señalados en este pliego, y que deban practicarse por el ICFES, se entenderá que dichas pruebas serán sometidas al tratamiento que se estipula en el presente pliego sin que ello implique modificación del contrato, y el ICFES pagará el valor unitario previsto en la oferta económica.

El operador logístico deberá tener en cuenta los siguientes parámetros para la presentación de su oferta:

I. IMPRESIÓN, EMPAQUE, DISTRIBUCIÓN, RECOLECCION, DESTRUCCION Y CUSTODIA DEL MATERIAL DE EXAMEN.

EL ICFES suministrará los originales de los cuadernillos plegados o cosidos al lomo, listos para el proceso de fotomecánica e impresión, de acuerdo con las fechas estipuladas en el cronograma de actividades.

Una vez se reciban los originales por parte del ICFES, los profesionales de la Subdirección de Producción de Instrumentos de la Dirección de Producción y Operaciones del ICFES, deben hacerse presentes en las instalaciones de la compañía contratada y dar visto bueno al montaje de los cuadernillos antes de iniciar el proceso de impresión.

EL ICFES se compromete a entregar la información para que el proveedor imprima y empaque la entrega de biblias, rótulos acta, archivo para la personalización de hojas de respuestas, cuadro de cantidades definitivas, cuadro de aplicación, entre otros, en las fechas estipuladas en el cronograma de actividades que será acordado previamente entre las partes.

1. IMPRESIÓN DEL MATERIAL DE EXAMEN.

1.1 CUADERNILLOS DE EXAMEN PLEGADOS:

Se requiere un cuadernillo para cada usuario por sesión, de acuerdo con los requerimientos que para cada prueba establezca el ICFES, según las siguientes especificaciones:

Tamaño: 16,5 X 23 centímetros

Presentación:	Plegado
Papel:	Bond blanco de 75 gramos de peso por metro cuadrado
Impresión:	<p>Fondo blanco, textos a un color por el sistema de litografía, teniendo en cuenta que el color será diferente para cada sesión.</p> <p>Para volúmenes inferiores a 10.000 cuadernillos contemplar y cotizar la alternativa de impresión digital, con el fin de no utilizar planchas y películas.</p>
Formas de examen:	Según cuadro de programación de pruebas 2010.
Nº de Páginas:	De 36 páginas máximo por cada cuadernillo plegado de acuerdo con la presentación de los originales por parte del ICFES.
Cantidad:	<p>Cotizar el valor unitario de acuerdo a los siguientes rangos:</p> <p>De 1 a 1.500.000 De 1.500.001 a 1.800.001 De 1.800.001 en adelante.</p> <p>Los rangos corresponden para efectos de facturar el valor de acuerdo a la cantidad solicitada.</p> <p>No obstante para efectos de la oferta económica se calculará tomando el valor unitario por cuadernillo cotizado para el primer rango multiplicado por 1.300.000 cuadernillos.</p>
Numeración:	Los cuadernillos serán numerados en forma alfanumérica y consecutiva con seis (06) dígitos y una (1) letra a un color en cada cuadernillo, según las instrucciones que para el efecto imparta el ICFES.

1.2 CUADERNILLO COSIDO AL LOMO

NOTA: En tres de los programas, para las dos sesiones, será necesario imprimir los cuadernillos cosidos al lomo de acuerdo con la información que suministre oportunamente el ICFES.

1.2.1 Con las siguientes especificaciones

Tamaño:	16,5 X 23 centímetros (tamaño carta).
Presentación:	Cosido al lomo o al caballete

Papel:	Bond blanco de 75 gramos de peso por metro cuadrado
Impresión:	Fondo blanco, textos a un color por el sistema de litografía, teniendo en cuenta que el color será diferente para cada sesión. Para volúmenes inferiores a 10.000 cuadernillos contemplar y cotizar la alternativa de impresión digital, con el fin de no utilizar planchas y películas.
Formas de examen:	Una
N° de Páginas:	56 páginas máximo por cuadernillo.
Cantidad:	<p>Cotizar de acuerdo a los siguientes rangos:</p> <p>De 1 a 250.000 De 250.001 a 300.000 De 300.001 en adelante.</p> <p>Los rangos corresponden para efectos de facturar el valor de acuerdo a la cantidad solicitada.</p> <p>No obstante para efectos de la oferta económica se calculará tomando el valor unitario por cuadernillo cotizado para el segundo rango multiplicado por 250.000.</p>
Numeración:	Los cuadernillos serán numerados en forma alfanumérica y consecutiva con seis (06) dígitos y una (1) letra a un color en cada cuadernillo, según las instrucciones que para el efecto imparta el ICFES.

1.2.2 Con las siguientes especificaciones

Tamaño:	21.6 X 27.9 centímetros (tamaño carta).
Presentación:	Cosido al lomo o al caballete
Papel:	Bond blanco de 75 gramos de peso por metro cuadrado
Impresión:	Fondo blanco, textos a un color por el sistema de litografía, teniendo en cuenta que el color será diferente para cada sesión. Para volúmenes inferiores a 10.000 cuadernillos contemplar y cotizar la alternativa de impresión digital, con el fin de no utilizar planchas y películas.
Formas de examen:	Una
N° de Páginas:	55 páginas máximo por cuadernillo.

Cantidad: Cotizar de acuerdo a los siguientes rangos:

De 1 a 250.000
De 250.001 a 300.000
De 300.001 en adelante.

Los rangos corresponden para efectos de facturar el valor de acuerdo a la cantidad solicitada.

No obstante para efectos de la oferta económica se calculará tomando el valor unitario por cuadernillo cotizado para el segundo rango multiplicado por 28.000.

Numeración: Los cuadernillos serán numerados en forma alfanumérica y consecutiva con seis (06) dígitos y una (1) letra a un color en cada cuadernillo, según las instrucciones que para el efecto imparta el ICFES.

1.3 IMPRESIÓN DIGITAL DE CUADERNILLOS

Cotizar de acuerdo a los siguientes rangos:

De 1 a 10.000
De 10.001 en adelante.

Los rangos corresponden para efectos de facturar el valor de acuerdo a la cantidad solicitada.

No obstante para efectos de la oferta económica se calculará tomando el valor unitario por cuadernillo cotizado para el primer rango multiplicado por 10.000

1.4 IMPRESIÓN HOJAS DE RESPUESTAS Y OPERACIÓN

1.4.1 Una hoja de respuestas para cada alumno y por cada sesión.

Tamaño: 17,2 X 14 centímetros

Papel: Bond blanco de 90 gramos de peso por metro cuadrado.

Diseño: Para lectora óptica con banda de codificación y posición horizontal.

Impresión: Anverso dos tintas dependiendo la sesión, reverso una tinta.

Personalización: Tanto alfanumérica como binaria y su correspondiente separación a hojas individuales.

Presentación: Formas Continuas.

Cantidad:	<p>Serán elaboradas de acuerdo con la cantidad que solicite el supervisor.</p> <p>Cotizar de acuerdo a los siguientes rangos:</p> <p>De 1 a 1.500.000 De 1.500.001 a 1.800.001 De 1.800.001 en adelante.</p> <p>Los rangos corresponden para efectos de facturar el valor de acuerdo a la cantidad solicitada.</p> <p>No obstante para efectos de la oferta económica se calculará tomando el valor unitario cotizado para el primer rango multiplicado por 1.500.000</p>
Numeración:	<p>Las hojas de respuestas serán personalizadas y numeradas por computador de acuerdo con el archivo entregado por el ICFES.</p>

1.4.2 Una hoja de respuestas para cada alumno y por cada sesión.

Tamaño:	<p>17,14 X 18.59 centímetros</p>
Papel:	<p>Bond blanco de 90 gramos de peso por metro cuadrado.</p>
Diseño:	<p>Para lectora óptica con banda de codificación y posición horizontal.</p>
Impresión:	<p>Anverso dos tintas dependiendo la sesión, reverso una tinta.</p>
Personalización:	<p>Tanto alfanumérica como binaria y su correspondiente separación a hojas individuales.</p>
Presentación:	<p>Formas Continuas.</p>
Cantidad:	<p>Serán elaboradas de acuerdo con la cantidad que solicite el supervisor.</p> <p>Cotizar de acuerdo a los siguientes rangos:</p> <p>De 1 a 1.500.000 De 1.500.001 a 1.800.001 De 1.800.001 en adelante.</p> <p>Los rangos corresponden para efectos de facturar el valor de acuerdo a la cantidad solicitada.</p>

Numeración: Las hojas de respuestas serán personalizadas y numeradas por computador de acuerdo con el archivo entregado por el ICFES.

1.4.3 Hojas de operación

Una hoja de operación por cada alumno.

Tamaño: 16,5 X 21,5 centímetros

Papel: Bond blanco de 60 gramos de peso por metro cuadrado.

Impresión: Anverso y reverso una tinta.

Presentación: Hojas sueltas.

Personalización: No lleva

Cantidad: Cotizar de acuerdo a los siguientes rangos:

De 1 a 1.500.000

De 1.500.001 a 1.800.001

De 1.800.001 en adelante.

Los rangos corresponden para efectos de facturar el valor de acuerdo a la cantidad solicitada

No obstante para efectos de la oferta económica se calculará tomando el valor unitario cotizado para el primer rango multiplicado por 1.500.000. De este total el 100% van impresas con instrucciones.

1.5 IMPRESIÓN FORMATO PARA EL CONTROL DE HOJAS DE RESPUESTA

Tamaño: 21 X 14 centímetros

Papel: Bond blanco de 60 gramos de peso por metro cuadrado.

Impresión: Anverso una tinta Presentación: Hojas sueltas

Cantidad: 20.000

1.6 IMPRESIÓN REJILLAS DE CALIFICACIÓN

1.6.1 Rejilla de calificación para Humanidades y Lengua Castellana.

Tamaño: 23.2 x 16,5 centímetros

Papel: Bond blanco de 115 gramos de peso por metro cuadrado.

Diseño:	Para lectora óptica con banda de codificación y posición horizontal.
Impresión:	Anverso dos tintas dependiendo de la rejilla, reverso una tinta.
Personalización:	Tanto alfanumérica como binaria y su correspondiente separación a hojas individuales.
Presentación:	Formas Continuas.
Cantidad:	Serán elaboradas de acuerdo con la cantidad que solicite el supervisor. Cotizar de acuerdo a los siguientes rangos: De 1 a 5.000 De 5.001 a 10.000 De 10.001 en adelante. Los rangos corresponden para efectos de facturar el valor de acuerdo a la cantidad solicitada. No obstante para efectos de la oferta económica se calculará tomando el valor unitario cotizado para el primer rango multiplicado por 5.000.
Numeración:	Las rejilla de calificación serán personalizadas y numeradas por computador de acuerdo con el archivo entregado por el ICFES.

1.6.2 Rejilla de calificación para Arquitectura.

Tamaño:	22.2 X 28.3 centímetros
Papel:	Bond blanco de 115 gramos de peso por metro cuadrado.
Diseño:	Para lectora óptica con banda de codificación y posición horizontal.
Impresión:	Anverso dos tintas dependiendo de la rejilla, reverso una tinta.
Personalización:	Tanto alfanumérica como binaria y su correspondiente separación a hojas individuales.
Presentación:	Formas Continuas.

Cantidad: Serán elaboradas de acuerdo con la cantidad que solicite el supervisor.

Cotizar de acuerdo a los siguientes rangos:

De 1 a 5.000

De 5.001 a 10.000

De 10.001 en adelante.

Los rangos corresponden para efectos de facturar el valor de acuerdo a la cantidad solicitada.

Numeración: Las rejilla de calificación serán personalizadas y numeradas por computador de acuerdo con el archivo entregado por el ICFES.

1.7 PLANILLAS DE CONTROL

Una planilla de control por sitio de aplicación y por sesión. En esta planilla el delegado del ICFES deberá registrar la hora exacta en que el contratista entrega el material de examen y el material de examen en cada sesión, igualmente la hora en que paga la nómina, el diligenciamiento será refrendado con la firma del delegado del ICFES y del encargado por parte de la compañía de seguridad.

Tamaño: 21 x 14 centímetros

Papel: Bond blanco de 60 gramos de peso por centímetro cuadrado.

Impresión: Anverso una tinta

Presentación: Hojas sueltas

Cantidad: 20.000

Numeración: Los cuadernillos serán numerados en forma alfanumérica y consecutiva con seis (06) dígitos y una (1) letra a un color en cada cuadernillo, según las instrucciones que para el efecto imparta el ICFES.

2. EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN

2.1 CUADERNILLOS DE EXAMEN

Cada cuadernillo de examen irá **individualmente** empacado dentro de una bolsa plástica, **sellada**, acompañado de la hoja de respuestas que coincidirá en su número con el asignado al cuadernillo y cuando sea necesario se le anexará la hoja de operaciones. El grupo de cuadernillos asignados a cada salón, será identificado con un rótulo especial suministrado por el ICFES.

2.2 EMPAQUE EN TULAS DE SEGURIDAD Y CAJAS DE CARTÓN

Los paquetes de cuadernillos de examen, irán empacados en tulas transparentes con sellos de seguridad, debidamente identificados para cada sitio de examen, la tula para recolección de hojas de respuestas tendrá un rótulo con código de barras que facilitará su lectura y control después de la aplicación. Las tulas se empacarán en cajas de cartón con sus respectivos rótulos de identificación.

3. TRANSPORTE Y DISTRIBUCION

Los cuadernillos debidamente empacados deben ser transportados con todas las medidas de seguridad, para garantizar el manejo estrictamente confidencial y de seguridad del material.

Los cuadernillos serán entregados a cada delegado del ICFES en la cantidad, ciudad, sitio, día y hora establecidos por el ICFES para la realización de las pruebas; así mismo en cada sitio, día y hora establecidos por el ICFES, EL CONTRATISTA recogerá las hojas de respuestas (ver anexo: Proyección población por municipios, sitio de aplicación y salones).

Para cumplir lo anterior, el proponente debe contar con una amplia red de distribución en todo el país, con la infraestructura física (instalaciones cámaras, alarmas, vigilancia, vehículos, centrales y radios de comunicación etc).

3.1 COBERTURA

El ICFES ha programado la realización de las pruebas relacionadas en el anexo (Programación Pruebas 2010) y en el anexo (Proyección población por municipios, sitio de aplicación y salones).

3.2 ENTREGA DEL MATERIAL DE EXAMEN

Los cuadernillos se entregarán a los delegados designados por el ICFES, en la cantidad, ciudad, sitio y hora establecidos por el ICFES, mediante comunicación que enviará la Subdirección de Aplicación de Instrumentos con la debida antelación, a fin de cumplir con las fechas pactadas para su posterior entrega. El material correspondiente a cada sesión se entregará por parte del contratista al inicio de cada sesión a la persona que el ICFES indique y se recibirá contado al finalizar cada sesión.

El encargado del Contratista entregará este material a los delegados quienes entregarán a los coordinadores de salones y verificada la cantidad, el delegado firmara el correspondiente recibo.

Finalizada la sesión en mención, los coordinadores de salones entregaran al delegado del Contratista los cuadernillos de examen quien los contará y firmará el recibido a entera satisfacción conjuntamente con las hojas de respuestas asegurando que sean devueltos en su totalidad.

Todos los cuadernillos de Examen de Estado, ECAES y pruebas experimentales, deben ser recogidos. En todas las sesiones será necesaria la presencia del delegado del Contratista.

3.3 RECOLECCION FINAL DE HOJAS DE RESPUESTAS Y ENVIO A BOGOTA

Una vez finalice cada sesión en el respectivo sitio de examen, el delegado del ICFES recogerá y verificará la cantidad de hojas de respuestas. Las hojas de respuestas se empacarán en tulas transparentes, identificadas con un rótulo con código de barras las cuales se cerrarán con sellos de seguridad, previo conteo por parte del funcionario de del Contratista, quien las transportará hasta sus instalaciones en la ciudad de Bogotá D.C., para su posterior revisión, desempaque y entrega en las instalaciones del ICFES.

El Delegado ICFES contará las hojas de respuestas por salón, así mismo el encargado del Contratista; después de este conteo el delegado del ICFES las organizará para la entrega al Contratista para su empaque.

3.4 RECOLECCION, DESEMPAQUE Y DESTRUCCION DE CUADERNILLOS.

El delegado del ICFES o el coordinador de salones del correspondiente sitio, recogerán, verificará y entregará la cantidad de cuadernillos al contratista, así mismo el funcionario de ésta realizará el respectivo conteo.

Los cuadernillos de examen se empacarán en tulas transparentes, las cuales se cerrarán con sellos de seguridad en presencia de delegado del ICFES quien verificará el cierre de los sellos. El Contratista transportará las tulas empacadas en cajas de cartón, hasta sus instalaciones en la ciudad de Bogotá D.C., para su posterior revisión, desempaque y destrucción, si así lo solicita el ICFES, la cual se realizará en presencia de dos (2) funcionarios designados por el ICFES,. Los cuadernillos permanecerán en custodia en las instalaciones de la compañía contratada máximo durante cuatro (4) meses). Los proponentes cotizarán el valor de la custodia por mes adicional de acuerdo con el volumen del material en custodia por cada prueba.

Al realizar el proceso de destrucción el ICFES como propietario del papel producto de dicho proceso, descontará del valor facturado por concepto de custodia de cuadernillos almacenados para destrucción, el valor obtenido por concepto de la venta de dicho papel por parte de la compañía contratada.

3.5 CUSTODIA, VERIFICACIÓN, DESEMPAQUE Y ENTREGA DE HOJAS DE RESPUESTAS.

En la medida en que las hojas de respuestas se recojan en cada uno de los sitios de aplicación se entregarán al Contratista para ser transportados a la ciudad de Bogotá D.C., en las instalaciones del Contratista se realizará la verificación y el desempaque de las tulas que las contienen.

Durante todo el proceso de apertura, verificación y desempaque de las tulas con las hojas de respuestas, el ICFES enviará sus respectivos delegados que supervisarán toda la operación.

Una vez realizada cada aplicación, las hojas de respuestas deberán ser entregadas en su totalidad en las instalaciones del ICFES, a más tardar el día jueves siguiente, del fin de semana en que se realizan las pruebas.

4. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA EL EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACION SUPERIOR (JUNIO Y NOVIEMBRE DE 2010)

4.1 PRUEBA DE INGLES

Impresión, empaque y transporte de un cuadernillo para cada usuario plegado o cosido al lomo, de aproximadamente 12 páginas, tamaño 1/16, en papel bond de 75 gramos de peso por metro cuadrado, numerado con la misma numeración del cuadernillo principal, el cual se aplicará en primera sesión y el contratista deberá recogerlo junto con las hojas de respuestas de la respectiva sesión.

Cotizar por separado los siguientes ítems, teniendo en cuenta dos aplicaciones en junio y noviembre de 2010 para 100.000 usuarios aproximadamente, así:

Impresión

Empaque

Transporte

Recolección, desempaque y destrucción del cuadernillo

4.2 PROYECTO DE ARQUITECTURA

Este proyecto se realizará en las aplicación de junio y de noviembre de 2010, la impresión del proyecto de arquitectura para cada estudiante en papel bond de 75 gramos de 1 metro por 70 centímetros, cada pliego numerado con sticker. Los planos para su empaque serán doblados a 35 x 25 centímetros, cada plano previamente rotulado, se empacará en un sobre de manila rotulado en la parte superior derecha y se empacará de acuerdo a la base de datos entregada por el ICFES y mediante el procedimiento que se informará oportunamente para tal fin.

La compañía contratada deberá entregar estos pliegos en el sitio y hora que previamente le informe el ICFES, así mismo deberá recogerlos al finalizar la segunda sesión.

Para cotizar este servicio, tener en cuenta los municipios de aplicación que figuran en el anexo municipios de aplicación para el programa de arquitectura.

La aplicación de este proyecto se hará en dos sesiones en fecha diferente a la del examen escrito y posteriormente serán recogidos y trasladados para su calificación según procedimiento y lugar designado por el ICFES.

Para el proyecto de Arquitectura se emplearan tres (3) tipos de planos.

La clasificación se debe realizar conformando grupos de planos de acuerdo con las bases de datos de calificadores y de examinados que le suministrará al contratista la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. El contratista debe entregar los lotes

debidamente organizados a la persona o personas que designe el ICFES para realizar el proceso de calificación, el cual se realizará en dos días. Luego de la calificación el contratista deberá recoger nuevamente los planos y guardarlos en la empresa contratada.

Los sobres de manila y rótulos para los planos deberán ser suministrados por el contratista. La marcación de los rótulos se deberá hacer de acuerdo con la base de datos suministrada por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos del ICFES.

Preguntas abiertas- informes o argumentos:

Tres de las pruebas en la primera sesión incluyen preguntas abiertas, informes o argumentos (lengua castellana, inglés y comunicación escrita) que es necesario recoger en su totalidad junto con las hojas de respuestas

Observaciones Especiales para el servicio solicitado para ECAES:

- Los exámenes solamente tienen una forma
- 5 de los cambios corresponden al ECAES de Psicología y 2 al de Zootecnia para el examen de junio y noviembre y, 2 de administración para el examen de noviembre.
- 3 de las pruebas en la primera sesión incluyen preguntas abiertas que es necesario recoger en su totalidad junto con las hojas de respuestas.
- Los programas que se tiene previsto aplicar dos veces al año se encuentran en el anexo No. 6 ECAES 2010 – Agrupación de Carreras.

II. PAGO DE NÓMINA EN EFECTIVO AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS.

Las obligaciones del contratista en relación con este servicio son las siguientes:

- Pagar la nómina en efectivo a los aplicadores el día de la aplicación, de acuerdo a las instrucciones del ICFES; así mismo atender servicios adicionales de pagos cuando el ICFES lo requiera.
- Proporcionar el tratamiento de seguridad requerido para el pago de la nómina.
- Disponer lo necesario para pagar la nómina de examinadores: Coordinador de sitio, delegados, Coordinadores de salones, coordinador de seguridad, jefes de salones, dactiloscopistas y auxiliares de aseo, lectores e interpretes que aplican los exámenes a nivel nacional y cualquier otro pago que el ICFES solicite.
- Responder por los recursos entregados como avance para pago de nómina y transporte.
- Legalizar el avance para el pago de nomina dentro de los cuatro (4) días siguientes a la fecha de aplicación.

Para hacerlo debe presentar el detalle de los recursos ejecutados y la devolución de lo no ejecutado. Para legalizar el pago de la nómina, entregar el original de las nóminas, debidamente diligenciadas con los nombres completos, cedula, cargo desempeñado en la aplicación, valor pagado y firma de quien recibió el pago; en caso de hacer pago de transporte u otro pago ordenado por el ICFES se deben adjuntar los soportes correspondientes.

Para efectos de presentar la oferta económica se anexa las siguientes proyecciones:

- a. Cantidad de cargos
- b. Remuneración servicios técnicos examinadores
- c. Remuneración servicios técnicos delegados
- d. Proyección población por municipio, sitios de aplicación y salones
- e. Cuadro de programación de las pruebas año 2010

Nota: Para realizar el pago de la nomina el ICFES suministrara todos los datos en archivo plano

III. IMPRESIÓN MATERIAL DE APLICACIÓN, EMPAQUE, DISTRIBUCIÓN Y RECOLECCIÓN DEL KIT DE APLICACIÓN

El KIT DE APLICACIÓN está compuesto por:

1. CARPETA
2. BOLSA BLANCA
3. SOBRE DE MANILA
4. MATERIAL PARA EL DACTILOSCOPISTAS
5. ELEMENTOS PARA EL INVIDENTE (KIT TIFLOLOGICO)
6. OTROS DOCUMENTOS

El ICFES ordenará con la debida anticipación la impresión de estos documentos, suministrando los archivos correspondientes y las muestras del diseño de los documentos.

El ICFES entregará los modelos de los documentos que a continuación se relacionan, para que el contratista los diagrama, imprima, legaje en la carpeta, empaque y distribuya a cada sitio de aplicación o salón según corresponda.

1. CARPETA

- Carpeta:
- Informe general de la aplicación
- Informe específico de la aplicación
- Formato de notificación a examinadores
- Preguntas de examen dudosas
- Acta de anulación
- Acta para examinandos que no presentaron documento de identidad válido
- Recibo de transporte
- Cumplido de comisión
- Nómina de examinadores (en blanco)
- Informe para la DIAN
- Formato de corrección de datos
- Descuento para la elaboración de nómina
- Informe del Coordinador de Salones (Por cada 6 salones)
- Cuadro de pruebas
- Informe sobre la Organización y Desarrollo de la Aplicación
- Reglamento Delegados
- Acta Compromiso del Delegado

2. BOLSA

- Afiches:
 - Oficina del Delegado ICFES
 - Prohibido el uso de celulares
 - Silencio
 - Baños

Hora inicio y fin primera y segunda sesión
Instrucciones examinadores

- Esferos de tinta roja, uno (1) por cada salón
- Esferos de tinta negra, uno (1) por cada salón
- Lápices, cuatro (4) por cada sitio de aplicación
- Marcadores, dos (2) por cada sitio de aplicación
- Bolsas plásticas para hojas de respuesta, uno (1) por cada salón
- Bolsa plástica grande, dos (2) por cada sitio de aplicación
- Cauchos, Una (1) caja por sitio de aplicación
- Cinta pegante, dos (2) por cada sitio de aplicación
- Escarapelas Credenciales:
 - Coordinador de sitio
 - Coordinador de salón
 - Coordinador de seguridad (Uno (1) por cada 800 citados)
 - Auxiliar
 - Dactiloscopista (Uno (1) por cada 500 citados)
 - Delegado
- Acta Compromiso y Evaluación Examinadores, una (1) por cada salón
- Acta de compromiso Coordinador de sitio, Una (1) por cada coordinador de sitio
- Acta de compromiso Coordinador de salón, Una (1) por cada coordinador de salón
- Acta de compromiso Coordinador de seguridad, Una (1) por cada coordinador de Seguridad
- Acta de compromiso Dactiloscopista, Una (1) por cada Dactiloscopista
- Rótulo puerta de salón, uno (1) por cada salón
- Manual de funciones
 - Jefe de salones
 - Coordinador de salón
 - Coordinador de sitio
 - Coordinador de seguridad
 - Dactiloscopista
 - Delegado
- Instrucciones específicas, uno (1) por cada salón

3. SOBRE DE MANILA

- Sobre manila tamaño carta y oficio, Uno (1) caja por sitio de aplicación

4. MATERIAL PARA EL DACTLOSCOPISTAS

Aplica para capitales que tengan mas de 50 examinandos, y por cada 500 es un KIT, así compuesto:

- Lupa
- Almohadilla
- bayetilla

5. ELEMENTOS PARA EL INIDENTE (KIT TIFLOLOGICO)

- Pizarra metálica de 4 renglones
- Un punzón
- 10 acetatos
- 1 tablero negative
- 1 rodachina
- 1 estuche de geometría (regla, compás, 2 escuadras un transportador)

6. OTROS DOCUMENTOS

Documentos técnicos soporte de la aplicación:

- Una biblia para cada sitio de aplicación impresa en hojas de papel bond blanco de 75 gramos por metro cuadrado, tamaño carta, tinta negra, para un estimado de los sitios de aplicación, para cada sitio en promedio se estima que la biblia tendrá 8 hojas.
- Cuadro de aplicación: Una hoja por cada sitio de aplicación impresa en papel bond blanco de 75 grs por metro cuadrado, tamaño carta, tinta negra, con la información correspondiente a la ubicación del sitio, personal asignado para realizar la aplicación, número de salones y recursos asignados a cada cargo; esta información la reportará oportunamente el ICFES.
- Un listado de registro e identificación para cada salón, que se entregará una vez termine el proceso de registro de examinados, en hojas de papel bond blanco de 75 grs/m², tamaño oficio, impreso en tinta negra con la información correspondiente a los usuarios por cada salón, identificados con número de registro, documento de identidad con asignación de cuadernillos por sesión y con espacio para firmas y toma de huella dactilar. Se estima un promedio de cien hojas por sitio.
- Un listado alfabético de usuarios citados para cada sitio de aplicación en papel bond blanco de 75 grs/m², tamaño carta, impreso en tinta negra. Se estiman 10 hojas por sitio de aplicación.
- Listados de Puerta de salón: Un listado impreso en papel bond blanco de 75 grs/m², tamaño carta, una hoja por cada salón.

GLOSARIO

AC:	Examen de estado para ingreso a la educación superior y Validación General
Aplicador:	Personal externo que presta servicios en la aplicación
Auxiliar de aseo:	Persona que apoya la distribución de pupitres y el aseo del sitio de aplicación
Biblia:	Formato mediante el cual se asigna cuadernillos por salón.
Calendario A:	Período escolar de febrero a noviembre
Calendario B:	Período escolar de agosto a junio
Coordinador de salones:	Responsable de coordinar un grupo de salones
Coordinador de seguridad:	Responsable de coordinar la seguridad en el sitio de aplicación
Coordinador de sitio:	Representante de la institución educativa
Dactiloscopista:	Persona que efectúa de manera muestra huella dactilar para evitar suplantaciones
Delegado:	Aplicador de prueba que lidera en proceso de aplicación en cada sitio
ECAES:	Examen de calidad de la educación superior
EK:	ECAES
ICFES:	Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación.
Jefe de salón:	Responsable de la aplicación en un salón
Kit de aplicación:	Es el conformado por formatos, listados, afiches, credenciales, manuales para aplicadores, comunicaciones, actas, lápices, esferos rojos y negros, marcadores, cinta pegante, clips, bandas de caucho, bolsas plásticas, carpetas, escarapelas y lupas, almohadillas y elementos tifológicos, y demás elementos que se requieran para llevar a cabo la aplicación de las pruebas que realizará el ICFES a partir de abril de 2010.
Material de examen:	Cuadernillos, hojas de respuestas y hoja de operaciones.
Nómina:	Remuneración por los servicios técnicos del personal que participa en la aplicación de la prueba
Operador Logístico:	Contratista seleccionado para apoyar la gestión de aplicación
PIRLS:	Prueba internacional
Rejilla de calificación:	Formato donde se explicitan los criterios de calificación de preguntas abiertas ensayos o proyectos
SABER:	Prueba para grados 5º y 9º
Salón:	Recinto donde se aplica examen
Sesión:	Jornada de aplicación de examen.
Sitio de aplicación:	Planta física institución educativa donde se aplica examen

CUADRO DE PROGRAMACION DE PRUEBAS AÑO 2010

	PROGRAMA	FECHA DE APLICACIÓN	POBLACION ESTIMADA	SESIONES	CANTIDAD DE CUADERNILLO POR SESION	CANTIDAD DE CUADERNILLOS POR APLICACIÓN	PRESENTACION CUADERNILLOS	No. PAGINAS POR CUADERNILLO	No. CAMBIOS	No. FORMAS
1	EXAMEN DE ESTADO Y VALIDACION GENERAL AC VG 2010 - 1	Abril 25.	130.000	2	130.000	260.000	Plegado	36	4	8
2	PILOTO PRUEBAS SABER	Mayo 27.	18.000	1	1.000	18.000	Cosido al lomo	57		18
3	ECAES Especifico 2010 1	Junio	50.000	2	50.000	100.000	Plegado y/o cosido al lomo	36	5 Psicología Zootecnia Ed. Fisica	2 3 1
4	ECAES GSA 2010 1	Junio	50.000	1	50.000	50.000	Cosido al lomo	55		1
5	ECAES GSA 2010 1 Informe o Argumento	Junio	50.000	1	50.000	50.000	Cosido al lomo	8	2	1
6	ECAES 2010 1 Cuadernillo Prueba de Inglés	Junio	100.000	1	100.000	100.000	Plegado y/o cosido al lomo	12	1	1
7	ECAES 2010 1 Humanidades L.C. Lenguas Modernas Inglés	Junio	5.000	1	5.000	5.000	Cosido al lomo	56		1
8	ECAES 2010 1 Ensayos Humanidades L.C. Lenguas Modernas Inglés	Junio	5.000	1	5.000	5.000	Cosido al lomo	12		1
9	ECAES ARQUITECTURA 2010 1 Experimentales AC	Junio	2.000	2	2000 planos	2.000	Plegado	Plano	3	1
10	EXAMEN DE ESTADO Y VALIDACION GENERAL AC VG 2010 - 2	Agosto	8.000	1	8.000	8.000	Cosido al lomo	32		8
11	PREPIRLS - PRINCIPAL	Septiembre 13.	634.000	2	634.000	1.268.000	Plegado	36	8	16
12	PIRLS - PRINCIPAL	Octubre 14 y 15	7.155	1	7.791	7.791	Cosido al lomo	40	11	1
13	CUESTIONARIOS PIRLS - PRINCIPAL	Octubre 14 y 15	7.155	1	7.791	7.791	Cosido al lomo	36	13	1
14	Experimental ECAES	Octubre 14 y 15	14.946	1	15.423	15.423	Cosido al lomo	20	4	1
15		Noviembren 4.	5.000	1	5.000	5.000	Cosido al lomo	46		10
16	ECAES Especifico 2010 2	Noviembre	50.000	2	50.000	100.000	Plegado y/o cosido al lomo	36	5 Psicología Zootecnia Ed. Fisica 2Administración	2 3 1
17	ECAES GSA 2010 2	Noviembre	50.000	1	50.000	50.000	Cosido al lomo	55		1
18	ECAES GSA 2010 2 Informe o Argumento	Noviembre	50.000	1	50.000	50.000	Cosido al lomo	8	2	1
19	ECAES 2010 2 Cuadernillo Prueba de Inglés	Noviembre	100.000	1	100.000	100.000	Plegado y/o cosido al lomo	12	1	1
20	ECAES 2010 1 Humanidades L.C. Lenguas Modernas Inglés	Noviembre	5.000	1	5.000	5.000	Cosido al lomo	56		1
21	ECAES 2010 1 Ensayos Humanidades L.C. Lenguas Modernas Inglés	Noviembre	5.000	1	5.000	5.000	Cosido al lomo	12		1
22	ECAES ARQUITECTURA 2010 2	Noviembre	2.000	2	2000 planos	2.000	Plegado	Plano	3	1

Nota: Psicología contiene 5 Énfasis, Zootecnia contiene 2 Énfasis Educación Física contiene 3 énfasis; Inglés y Humanidades y Lengua castellana elaboran ensayo; GSA elabora un informe o un argumento. No obstante las pruebas señaladas en este cuadro, el ICFES solicitará al contratista el servicio adicional para otras pruebas que se presenten en cumplimiento de sus compromisos misionales.

PROYECCION POBLACION POR MUNICIPIO, SITIOS DE APLICACIÓN Y SALONES PARA EXAMEN DE ESTADO PARA INGRESO A LA EDUCACION SUPERIOR Y ECAES
COBERTURA REQUERIDA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CANTIDAD EXAMINANDOS				CANTIDAD SITIOS DE APLICACIÓN				CANTIDAD SALONES			
		AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2	AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2	AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2
AMAZONAS	LETICIA	49	845			2	2	0	0	2	34	0	0
AMAZONAS	TARAPACA		42			0	1	0	0	0	2	0	0
ANTIOQUIA	ABEJORRAL		242			0	1	0	0	0	10	0	0
ANTIOQUIA	ABRIAQUI					0	0	0	0	0	0	0	0
ANTIOQUIA	AMAGA		1.726			0	4	0	0	0	69	0	0
ANTIOQUIA	AMALFI		921			0	2	0	0	0	37	0	0
ANTIOQUIA	ANDES		921			0	2	0	0	0	37	0	0
ANTIOQUIA	ANTIOQUIA		810			0	2	0	0	0	32	0	0
ANTIOQUIA	APARTADO	568	2.302	144	144	2	5	1	1	23	92	6	6
ANTIOQUIA	ARBOLETES		575			0	2	0	0	0	23	0	0
ANTIOQUIA	BARBOSA		627			0	2	0	0	0	25	0	0
ANTIOQUIA	BELLO	557	6.906			2	7	0	0	22	276	0	0
ANTIOQUIA	BOLIVAR		921			0	2	0	0	0	37	0	0
ANTIOQUIA	CACERES		116			0	1	0	0	0	5	0	0
ANTIOQUIA	CALDAS		1.381			0	3	0	0	0	55	0	0
ANTIOQUIA	CANASGORDAS		585			0	2	0	0	0	23	0	0
ANTIOQUIA	CAREPA		406			0	1	0	0	0	16	0	0
ANTIOQUIA	CAUCASIA	212	1.151	60	60	1	3	1	1	8	46	2	2
ANTIOQUIA	CHIGORODO		690			0	2	0	0	0	28	0	0
ANTIOQUIA	COPACABANA					0	0	0	0	0	0	0	0
ANTIOQUIA	EL BAGRE		495			0	1	0	0	0	20	0	0
ANTIOQUIA	ENVIGADO		6.906			0	7	0	0	0	276	0	0
ANTIOQUIA	GRANADA		112			0	1	0	0	0	4	0	0
ANTIOQUIA	GUARNE		579			0	2	0	0	0	23	0	0
ANTIOQUIA	ITAGUI		8.056			0	8	0	0	0	322	0	0
ANTIOQUIA	ITUANGO		122			0	1	0	0	0	5	0	0
ANTIOQUIA	JERICO		479			0	1	0	0	0	19	0	0
ANTIOQUIA	LA CEJA		1.151			0	3	0	0	0	46	0	0
ANTIOQUIA	LA ESTRELLA		1.726			0	4	0	0	0	69	0	0
ANTIOQUIA	MARINILLA		1.726			0	4	0	0	0	69	0	0
ANTIOQUIA	MEDELLIN	4.463	39.130	10.800	10.800	4	39	11	11	179	1565	432	432
ANTIOQUIA	NECHI		141			0	1	0	0	0	6	0	0
ANTIOQUIA	PUERTO BERRIO		1.072			0	3	0	0	0	43	0	0
ANTIOQUIA	REMEDIOS		496			0	1	0	0	0	20	0	0
ANTIOQUIA	RIONEGRO	157	3.059			1	3	0	0	6	122	0	0
ANTIOQUIA	SAN JUAN DE URABA		173			0	1	0	0	0	7	0	0
ANTIOQUIA	SANTA BARBARA		282			0	1	0	0	0	11	0	0
ANTIOQUIA	SANTA ROSA DE OSOS	317	752			1	2	0	0	13	30	0	0
ANTIOQUIA	SONSON		472			0	1	0	0	0	19	0	0
ANTIOQUIA	TURBO		1.283			0	3	0	0	0	51	0	0
ANTIOQUIA	URRAO		390			0	1	0	0	0	16	0	0
ANTIOQUIA	VIGIA DEL FUERTE		37			0	1	0	0	0	1	0	0
ANTIOQUIA	YARUMAL		840			0	2	0	0	0	34	0	0
ANTIOQUIA	YOLOMBO		234			0	1	0	0	0	9	0	0
ANTIOQUIA	ZARAGOZA		219			0	1	0	0	0	9	0	0
ARAUCA	ARAUCA	214	1.151	125	125	1	3	1	1	9	46	5	5
ARAUCA	ARAUQUITA		212			0	1	0	0	0	8	0	0
ARAUCA	SARAVENA		648			0	2	0	0	0	26	0	0
ARAUCA	TAME	115	404			1	1	0	0	5	16	0	0
ATLANTICO	BARANOA		1.937			0	4	0	0	0	77	0	0
ATLANTICO	BARRANQUILLA	1.552	29.923	7.680	7.680	4	30	8	8	62	1197	307	307
ATLANTICO	CAMPO DE LA CRUZ		779			0	2	0	0	0	31	0	0
ATLANTICO	MALAMBO		734			0	2	0	0	0	29	0	0
ATLANTICO	MANATI		203			0	1	0	0	0	8	0	0
ATLANTICO	SABANAGRANDE		443			0	1	0	0	0	18	0	0
ATLANTICO	SABANALARGA		1.767			0	4	0	0	0	71	0	0
ATLANTICO	SANTO TOMAS		1.330			0	3	0	0	0	53	0	0
ATLANTICO	SOLEDAD		3.083			0	3	0	0	0	123	0	0
BOGOTA	BOGOTA D.C.	23.675	126.597	42.000	42.000	24	127	42	42	947	5064	1680	1680
BOLIVAR	ACHI		148			0	1	0	0	0	6	0	0
BOLIVAR	ARJONA		810			0	2	0	0	0	32	0	0
BOLIVAR	BARRANCO DE LOBA		121			0	1	0	0	0	5	0	0
BOLIVAR	CARTAGENA	1.815	20.716	2.400	2.400	4	21	2	2	73	829	96	96
BOLIVAR	EL CARMEN DE BOLIVAR		761			0	2	0	0	0	30	0	0
BOLIVAR	MAGANGUE	106	1.894			1	4	0	0	4	76	0	0
BOLIVAR	MARIA LA BAJA		275			0	1	0	0	0	11	0	0
BOLIVAR	MOMPOS		1.726			0	4	0	0	0	69	0	0
BOLIVAR	MORALES		111			0	1	0	0	0	4	0	0
BOLIVAR	PINILLOS		216			0	1	0	0	0	9	0	0

PROYECCION POBLACION POR MUNICIPIO, SITIOS DE APLICACIÓN Y SALONES PARA EXAMEN DE ESTADO PARA INGRESO A LA EDUCACION SUPERIOR Y ECAES
COBERTURA REQUERIDA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CANTIDAD EXAMINANDOS				CANTIDAD SITIOS DE APLICACIÓN				CANTIDAD SALONES			
		AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2	AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2	AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2
BOLIVAR	SAN JACINTO		378			0	1	0	0	0	15	0	0
BOLIVAR	SAN JUAN NEPOMUCENO		344			0	1	0	0	0	14	0	0
BOLIVAR	SAN MARTIN DE LOBA		213			0	1	0	0	0	9	0	0
BOLIVAR	SANTA ROSA DEL SUR		181			0	1	0	0	0	7	0	0
BOLIVAR	SIMITI		77			0	1	0	0	0	3	0	0
BOLIVAR	TURBACO		994			0	2	0	0	0	40	0	0
BOYACA	BOAVITA		264			0	1	0	0	0	11	0	0
BOYACA	CHIGUINQUIRA		3.452	53	53	0	3	1	1	0	138	2	2
BOYACA	CHITA		110			0	1	0	0	0	4	0	0
BOYACA	DUITAMA		3.432	528	528	0	3	1	1	0	137	21	21
BOYACA	EL COCIY		359			0	1	0	0	0	14	0	0
BOYACA	GARAGOA		681			0	2	0	0	0	27	0	0
BOYACA	GUATEQUE		579			0	2	0	0	0	23	0	0
BOYACA	MIRAFLORES		287			0	1	0	0	0	11	0	0
BOYACA	MONQUIRA		532			0	2	0	0	0	21	0	0
BOYACA	PAIPA		621			0	2	0	0	0	25	0	0
BOYACA	PAUNA		72			0	1	0	0	0	3	0	0
BOYACA	PUERTO BOYACA		585			0	2	0	0	0	23	0	0
BOYACA	SAMACA		127			0	1	0	0	0	5	0	0
BOYACA	SAN LUIS DE GACENO		68			0	1	0	0	0	3	0	0
BOYACA	SOATA		438			0	1	0	0	0	18	0	0
BOYACA	SOCHA		427			0	1	0	0	0	17	0	0
BOYACA	SOGAMOSO	2.582	4.131	960	960	3	4	1	1	103	165	38	38
BOYACA	TUNJA	3.339	6.906	2.880	2.880	3	7	3	3	134	276	115	115
BOYACA	TURMEQUE		254			0	1	0	0	0	10	0	0
BOYACA	TUTA		161			0	1	0	0	0	6	0	0
BOYACA	VENTAQUEMADA		169			0	1	0	0	0	7	0	0
BOYACA	VILLA DE LEYVA		328			0	1	0	0	0	13	0	0
CALDAS	AGUADAS		329			0	1	0	0	0	13	0	0
CALDAS	ANSERMA		701			0	2	0	0	0	28	0	0
CALDAS	BELALCAZAR		186			0	1	0	0	0	7	0	0
CALDAS	CHINCHINA		819			0	2	0	0	0	33	0	0
CALDAS	LA DORADA	374	1.469			1	3	0	0	15	59	0	0
CALDAS	MANIZALES	2.974	9.207	2.640	2.640	3	9	3	3	119	368	106	106
CALDAS	MARQUETALIA		250			0	1	0	0	0	10	0	0
CALDAS	NEIRA		304			0	1	0	0	0	12	0	0
CALDAS	PACORA		240			0	1	0	0	0	10	0	0
CALDAS	PENSILVANIA		286			0	1	0	0	0	11	0	0
CALDAS	RIOSUCIO		1.010			0	3	0	0	0	40	0	0
CALDAS	SALAMINA		353			0	1	0	0	0	14	0	0
CALDAS	SAMANA		138			0	1	0	0	0	6	0	0
CALDAS	VILLAMARIA		261			0	1	0	0	0	10	0	0
CAQUETA	EL DONCELLO	101				1	0	0	0	4	0	0	0
CAQUETA	FLORENCIA	891	4.028	298	298	2	4	1	1	36	161	12	12
CAQUETA	LA MONTANITA		46			0	1	0	0	0	2	0	0
CAQUETA	PUERTO RICO		151			0	1	0	0	0	6	0	0
CAQUETA	SAN VICENTE DEL CAGUAN		340			0	1	0	0	0	14	0	0
CASANARE	AGUAZUL		444			0	1	0	0	0	18	0	0
CASANARE	MONTERREY		178			0	1	0	0	0	7	0	0
CASANARE	OROCUE		93			0	1	0	0	0	4	0	0
CASANARE	PAZ DE ARIPORO	70	375			1	1	0	0	3	15	0	0
CASANARE	SAN LUIS DE PALENQUE		130			0	1	0	0	0	5	0	0
CASANARE	TAMARA		51			0	1	0	0	0	2	0	0
CASANARE	TAURAMENA		142			0	1	0	0	0	6	0	0
CASANARE	VILLANUEVA		289			0	1	0	0	0	12	0	0
CASANARE	YOPAL	508	3.452	146	146	2	3	1	1	20	138	6	6
CAUCA	BALBOA		83			0	1	0	0	0	3	0	0
CAUCA	BOLIVAR	72	377			1	1	0	0	3	15	0	0
CAUCA	CALDONO		41			0	1	0	0	0	2	0	0
CAUCA	CALOTO		154			0	1	0	0	0	6	0	0
CAUCA	CORINTO		251			0	1	0	0	0	10	0	0
CAUCA	EL TAMBO	32	206			1	1	0	0	1	8	0	0
CAUCA	GUAPI		409			0	1	0	0	0	16	0	0
CAUCA	INZA		136			0	1	0	0	0	5	0	0
CAUCA	LOPEZ (MICAY)		78			0	1	0	0	0	3	0	0
CAUCA	MERCADERES		176			0	1	0	0	0	7	0	0
CAUCA	MIRANDA		313			0	1	0	0	0	13	0	0

PROYECCION POBLACION POR MUNICIPIO, SITIOS DE APLICACIÓN Y SALONES PARA EXAMEN DE ESTADO PARA INGRESO A LA EDUCACION SUPERIOR Y ECAES
COBERTURA REQUERIDA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CANTIDAD EXAMINANDOS				CANTIDAD SITIOS DE APLICACIÓN				CANTIDAD SALONES			
		AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2	AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2	AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2
CAUCA	PAEZ (BELALCAZAR)		97			0	1	0	0	0	4	0	0
CAUCA	PATIA(EL BORDO)	52	219			1	1	0	0	2	9	0	0
CAUCA	PIENDAMO		304			0	1	0	0	0	12	0	0
CAUCA	POPAYAN	2.107	9.207	2.160	2.160	5	9	2	2	84	368	86	86
CAUCA	PUERTO TEJADA	211	842			1	2	0	0	8	34	0	0
CAUCA	SANTANDER DE QUILICHAO	601	2.302			2	5	0	0	24	92	0	0
CAUCA	SILVIA	40	282			1	1	0	0	2	11	0	0
CAUCA	SUAREZ		189			0	1	0	0	0	8	0	0
CAUCA	TIMBIO		331			0	1	0	0	0	13	0	0
CAUCA	TIMBIQUI		154			0	1	0	0	0	6	0	0
CESAR	AGUACHICA	384	1.596			1	4	0	0	15	64	0	0
CESAR	AGUSTIN CODAZZI		554			0	2	0	0	0	22	0	0
CESAR	ASTREA		106			0	1	0	0	0	4	0	0
CESAR	BECERRIL		93			0	1	0	0	0	4	0	0
CESAR	BOSCONIA		315			0	1	0	0	0	13	0	0
CESAR	CHIMICHAGUA		243			0	1	0	0	0	10	0	0
CESAR	CHIRIGUANA		200			0	1	0	0	0	8	0	0
	LA JAGUA DE IBIRICO		518			0	2	0	0	0	21	0	0
	PELAYA		403			0	1	0	0	0	16	0	0
CESAR	CURUMANI		390			0	1	0	0	0	16	0	0
CESAR	EL COPEY		272			0	1	0	0	0	11	0	0
CESAR	GAMARRA		122			0	1	0	0	0	5	0	0
CESAR	LA GLORIA		106			0	1	0	0	0	4	0	0
CESAR	SAN ALBERTO		325			0	1	0	0	0	13	0	0
CESAR	TAMALAMEQUE		122			0	1	0	0	0	5	0	0
CESAR	VALLEDUPAR	1.381	6.417	1.920	1.920	3	6	2	2	55	257	77	77
CHOCO	ACANDI		46			0	1	0	0	0	2	0	0
CHOCO	ALTO BAUDO (PIE DE PATO)		71			0	1	0	0	0	3	0	0
CHOCO	ATRATO (YUTO)		127			0	1	0	0	0	5	0	0
CHOCO	BAGADO		103			0	1	0	0	0	4	0	0
CHOCO	BAHIA SOLANO (MUTIS)		144			0	1	0	0	0	6	0	0
CHOCO	BAJO BAUDO (PIZARRO)		59			0	1	0	0	0	2	0	0
CHOCO	BOJAYA (BELLAVISTA)		24			0	1	0	0	0	1	0	0
CHOCO	CANTON DEL SAN PABLO		47			0	1	0	0	0	2	0	0
CHOCO	CONDOTO		252			0	1	0	0	0	10	0	0
CHOCO	EL CARMEN		76			0	1	0	0	0	3	0	0
CHOCO	ITSMINA		617			0	2	0	0	0	25	0	0
CHOCO	LLORO		75			0	1	0	0	0	3	0	0
CHOCO	NOVITA		55			0	1	0	0	0	2	0	0
CHOCO	NUQUI		63			0	1	0	0	0	3	0	0
CHOCO	QUIBDO	376	4.603	720	720	1	5	1	1	15	184	29	29
CHOCO	RIO QUITO		25			0	1	0	0	0	1	0	0
CHOCO	RIOSUCIO		88			0	1	0	0	0	4	0	0
CHOCO	SAN JOSE DEL PALMAR		53			0	1	0	0	0	2	0	0
CHOCO	TADO		281			0	1	0	0	0	11	0	0
CHOCO	UNGUIA		85			0	1	0	0	0	3	0	0
CORDOBA	AYAPEL		391			0	1	0	0	0	16	0	0
CORDOBA	CERETE		2.385			0	5	0	0	0	95	0	0
CORDOBA	CHINU		424			0	1	0	0	0	17	0	0
CORDOBA	CIENAGA DE ORO		460			0	1	0	0	0	18	0	0
CORDOBA	LORICA	96	4.028			1	4	0	0	4	161	0	0
CORDOBA	MONTelibano	81	1.072			1	3	0	0	3	43	0	0
CORDOBA	MONTERIA	1.089	6.700	2.160	2.160	3	7	2	2	44	268	86	86
CORDOBA	PLANETA RICA		1.098			0	3	0	0	0	44	0	0
CORDOBA	SAHAGUN		1.420			0	3	0	0	0	57	0	0
CORDOBA	SAN ANDRES SOTAVENTO		575			0	2	0	0	0	23	0	0
CORDOBA	SAN BERNARDO DEL VIENTO		327			0	1	0	0	0	13	0	0
CORDOBA	TIERRALTA		627			0	2	0	0	0	25	0	0
CUNDINAMARCA	ANOLAIMA		127			0	1	0	0	0	5	0	0
CUNDINAMARCA	ARBELAEZ		164			0	1	0	0	0	7	0	0

PROYECCION POBLACION POR MUNICIPIO, SITIOS DE APLICACIÓN Y SALONES PARA EXAMEN DE ESTADO PARA INGRESO A LA EDUCACION SUPERIOR Y ECAES
COBERTURA REQUERIDA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CANTIDAD EXAMINANDOS				CANTIDAD SITIOS DE APLICACIÓN				CANTIDAD SALONES			
		AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2	AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2	AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2
CUNDINAMARCA	CAJICA		990			0	2	0	0	0	40	0	0
CUNDINAMARCA	CAQUEZA		999			0	2	0	0	0	40	0	0
CUNDINAMARCA	CHIA	923	2.806			2	3	0	0	37	112	0	0
CUNDINAMARCA	EL COLEGIO		569			0	2	0	0	0	23	0	0
CUNDINAMARCA	FACATATIVA	550	2.562			2	3	0	0	22	102	0	0
CUNDINAMARCA	FUNZA		868			0	2	0	0	0	35	0	0
CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA	168	2.507			1	3	0	0	7	100	0	0
	GACHALA		75			0	1	0	0	0	3	0	0
	CHOCONTA					0	0	0	0	0	0	0	0
	SIBATE					0	0	0	0	0	0	0	0
CUNDINAMARCA	GACHETA		506			0	2	0	0	0	20	0	0
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	320	2.519	960	960	1	3	1	1	13	101	38	38
CUNDINAMARCA	GUADUAS		429			0	1	0	0	0	17	0	0
CUNDINAMARCA	LA CALERA		604			0	2	0	0	0	24	0	0
CUNDINAMARCA	LA MESA		821			0	2	0	0	0	33	0	0
CUNDINAMARCA	LA PALMA		207			0	1	0	0	0	8	0	0
CUNDINAMARCA	MADRID		921			0	2	0	0	0	37	0	0
CUNDINAMARCA	MOSQUERA		2.302			0	5	0	0	0	92	0	0
CUNDINAMARCA	NOCAIMA		386			0	1	0	0	0	15	0	0
CUNDINAMARCA	PACHO		554			0	2	0	0	0	22	0	0
CUNDINAMARCA	SAN JUAN DE RIO SECO		196			0	1	0	0	0	8	0	0
CUNDINAMARCA	SOACHA	500	6.906			1	7	0	0	20	276	0	0
CUNDINAMARCA	TOCAIMA		272			0	1	0	0	0	11	0	0
CUNDINAMARCA	UBATE		1.381			0	3	0	0	0	55	0	0
CUNDINAMARCA	VILLETA		1.151			0	3	0	0	0	46	0	0
CUNDINAMARCA	VIOTA		83			0	1	0	0	0	3	0	0
CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRA	379	4.603			1	5	0	0	15	184	0	0
GUAINIA	INIRIDA	15	191			1	1	0	0	1	8	0	0
GUAVIARE	SAN JOSE DEL GUAVIARE	71	921			1	2	0	0	3	37	0	0
HUILA	AIPE		174			0	1	0	0	0	7	0	0
HUILA	CAMPOLEGRE	226	460			1	1	0	0	9	18	0	0
HUILA	GARZON	602	1.726			2	4	0	0	24	69	0	0
HUILA	GIGANTE		575			0	2	0	0	0	23	0	0
HUILA	LA PLATA	267	921			1	2	0	0	11	37	0	0
HUILA	NEIVA	5.322	10.358	2.160	2.160	5	10	2	2	213	414	86	86
HUILA	PALERMO		263			0	1	0	0	0	11	0	0
HUILA	PITALITO	937	3.452			2	3	0	0	37	138	0	0
HUILA	SAN AGUSTIN		217			0	1	0	0	0	9	0	0
LA GUAJIRA	ALBANIA	129				1	0	0	0	5	0	0	0
LA GUAJIRA	FONSECA		1.726			0	4	0	0	0	69	0	0
LA GUAJIRA	MAICAO	133	4.603			1	5	0	0	5	184	0	0
LA GUAJIRA	RIOHACHA	626	5.755	720	720	2	6	1	1	25	230	29	29
LA GUAJIRA	SAN JUAN DEL CESAR		690			0	2	0	0	0	28	0	0
LA GUAJIRA	VILLANUEVA		608			0	2	0	0	0	24	0	0
MAGDALENA	ARACATACA		343			0	1	0	0	0	14	0	0
MAGDALENA	ARIGUANI (EL DIFICIL)		367			0	1	0	0	0	15	0	0
MAGDALENA	CIENAGA		2.186			0	5	0	0	0	87	0	0
MAGDALENA	EL BANCO		840			0	2	0	0	0	34	0	0
MAGDALENA	FUNDACION		2.071			0	5	0	0	0	83	0	0

PROYECCION POBLACION POR MUNICIPIO, SITIOS DE APLICACIÓN Y SALONES PARA EXAMEN DE ESTADO PARA INGRESO A LA EDUCACION SUPERIOR Y ECAES
COBERTURA REQUERIDA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CANTIDAD EXAMINANDOS				CANTIDAD SITIOS DE APLICACIÓN				CANTIDAD SALONES			
		AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2	AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2	AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2
		1	2	2010 - 1	2010 - 2	1	2	2010 - 1	2010 - 2	1	2	2010 - 1	2010 - 2
MAGDALENA	GUAMAL		351			0	1	0	0	0	14	0	0
MAGDALENA	PEDRAZA		45			0	1	0	0	0	2	0	0
MAGDALENA	PIVIJAY		806			0	2	0	0	0	32	0	0
MAGDALENA	PLATO		1.036			0	3	0	0	0	41	0	0
MAGDALENA	SANTA ANA		690			0	2	0	0	0	28	0	0
MAGDALENA	SANTA MARTA	488	9.207	1.200	1.200	1	9	1	1	20	368	48	48
MAGDALENA	SITIONUEVO		127			0	1	0	0	0	5	0	0
META	ACACIAS		1.026			0	3	0	0	0	41	0	0
META	CUMARAL		261			0	1	0	0	0	10	0	0
META	GRANADA	137	806			1	2	0	0	5	32	0	0
META	LA MACARENA		30			0	1	0	0	0	1	0	0
META	PUERTO LOPEZ		352			0	1	0	0	0	14	0	0
META	RESTREPO		139			0	1	0	0	0	6	0	0
META	SAN MARTIN		225			0	1	0	0	0	9	0	0
META	VILLAVICENCIO	2.010	9.207	1.680	1.680	5	9	2	2	80	368	67	67
NARIÑO	ALBAN (SAN JOSE)	131				1	0	0	0	5	0	0	0
NARIÑO	BARBACOAS	146				1	0	0	0	6	0	0	0
NARIÑO	BUESACO	164				1	0	0	0	7	0	0	0
NARIÑO	CONSACA	69				1	0	0	0	3	0	0	0
NARIÑO	CUMBAL	229				1	0	0	0	9	0	0	0
NARIÑO	EL CHARCO	101				1	0	0	0	4	0	0	0
NARIÑO	EL TAMBO	145				1	0	0	0	6	0	0	0
NARIÑO	FRANCISCO PIZARRO	44				1	0	0	0	2	0	0	0
NARIÑO	GUACHUCAL	120				1	0	0	0	5	0	0	0
NARIÑO	IPIALES	1.583	690			4	2	0	0	63	28	0	0
NARIÑO	LA CRUZ	254	20			1	1	0	0	10	1	0	0
NARIÑO	LA TOLA	24				1	0	0	0	1	0	0	0
NARIÑO	LA UNION	296				1	0	0	0	12	0	0	0
NARIÑO	MOSQUERA	37				1	0	0	0	1	0	0	0
NARIÑO	OLAYA HERRERA	52				1	0	0	0	2	0	0	0
NARIÑO	PASTO	5.733	4.028	2.280	2.280	6	4	2	2	229	161	91	91
NARIÑO	POLICARPA					0	0	0	0	0	0	0	0
NARIÑO	PUPIALES	167				1	0	0	0	7	0	0	0
NARIÑO	RICARTE	103				1	0	0	0	4	0	0	0
NARIÑO	SAMANIEGO	316				1	0	0	0	13	0	0	0
NARIÑO	SAN PABLO	196				1	0	0	0	8	0	0	0
NARIÑO	SANDONA	218				1	0	0	0	9	0	0	0
NARIÑO	TAMINANGO	183				1	0	0	0	7	0	0	0
NARIÑO	TANGUA	50				1	0	0	0	2	0	0	0
NARIÑO	TUMACO	89	403			1	1	0	0	4	16	0	0
NARIÑO	TUQUERRES	464				1	0	0	0	19	0	0	0
NORTE SANTANDER	ABREGO		345			0	1	0	0	0	14	0	0
NORTE SANTANDER	ARBOLEDAS		92			0	1	0	0	0	4	0	0
NORTE SANTANDER	CACHIRA		103			0	1	0	0	0	4	0	0
NORTE SANTANDER	CHINACOTA		345			0	1	0	0	0	14	0	0
NORTE SANTANDER	CONVENCION		230			0	1	0	0	0	9	0	0
NORTE SANTANDER	CUCUTA	3.022	16.113	4.320	4.320	3	16	4	4	121	645	173	173
NORTE SANTANDER	LOS PATIOS		152			0	1	0	0	0	6	0	0
NORTE SANTANDER	OCAÑA	361	1.841	137	137	1	4	1	1	14	74	5	5
NORTE SANTANDER	PAMPLONA	342	1.726	1.920	1.920	1	4	2	2	14	69	77	77
NORTE SANTANDER	SALAZAR		90			0	1	0	0	0	4	0	0
NORTE SANTANDER	SARDINATA		217			0	1	0	0	0	9	0	0
NORTE SANTANDER	TIBU		169			0	1	0	0	0	7	0	0
NORTE SANTANDER	TOLEDO		295			0	1	0	0	0	12	0	0
NORTE SANTANDER	VILLA DEL ROSARIO		1.036			0	3	0	0	0	41	0	0
PUTUMAYO	MOCOA	841	1.381	46	46	2	3	1	1	34	55	2	2
PUTUMAYO	PUERTO LEGUIZAMO		134			0	1	0	0	0	5	0	0
PUTUMAYO	PUERTO ASIS	557	1.036			2	3	0	0	22	41	0	0

PROYECCION POBLACION POR MUNICIPIO, SITIOS DE APLICACIÓN Y SALONES PARA EXAMEN DE ESTADO PARA INGRESO A LA EDUCACION SUPERIOR Y ECAES
COBERTURA REQUERIDA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CANTIDAD EXAMINANDOS				CANTIDAD SITIOS DE APLICACIÓN				CANTIDAD SALONES			
		AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2	AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2	AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2
PUTUMAYO	SIBUNDOY	284	575			1	2	0	0	11	23	0	0
PUTUMAYO	VILLAGARZON		68			0	1	0	0	0	3	0	0
QUINDIO	ARMENIA	2.578	6.906	2.160	2.160	3	7	2	2	103	276	86	86
QUINDIO	CALARCA		1.726			0	4	0	0	0	69	0	0
QUINDIO	CIRCASIA		370			0	1	0	0	0	15	0	0
QUINDIO	LA TEBAIDA		275			0	1	0	0	0	11	0	0
QUINDIO	PIJAO		85			0	1	0	0	0	3	0	0
QUINDIO	QUIMBAYA		348			0	1	0	0	0	14	0	0
RISARALDA	BELEN DE UMBRIA		328			0	1	0	0	0	13	0	0
RISARALDA	DOS QUEBRADAS		2.302			0	5	0	0	0	92	0	0
RISARALDA	LA VIRGINIA		703			0	2	0	0	0	28	0	0
RISARALDA	MARSELLA		200			0	1	0	0	0	8	0	0
RISARALDA	PEREIRA	2.669	9.207	2.160	2.160	3	9	2	2	107	368	86	86
RISARALDA	QUINCHIA		229			0	1	0	0	0	9	0	0
RISARALDA	SANTA ROSA DE CABAL		897			0	2	0	0	0	36	0	0
RISARALDA	SANTUARIO		330			0	1	0	0	0	13	0	0
SAN ANDRES	PROVIDENCIA		60			0	1	0	0	0	2	0	0
SAN ANDRES	SAN ANDRES	155	787	34	34	1	2	1	1	6	31	1	1
SANTANDER	BARBOSA		1.223			0	3	0	0	0	49	0	0
SANTANDER	BARRANCABERM EJA	395	3.490	895	895	1	3	1	1	16	140	36	36
SANTANDER	BUCARAMANGA	5.722	17.263	6.720	6.720	6	17	7	7	229	691	269	269
SANTANDER	CAPITANEJO		66			0	1	0	0	0	3	0	0
SANTANDER	CHARALA		328			0	1	0	0	0	13	0	0
SANTANDER	CIMITARRA		200			0	1	0	0	0	8	0	0
SANTANDER	CONTRATACION		106			0	1	0	0	0	4	0	0
SANTANDER	EL CARMEN		77			0	1	0	0	0	3	0	0
SANTANDER	EL PLAYON		138			0	1	0	0	0	6	0	0
SANTANDER	FLORIDABLANCA		2.182	53	53	0	5	1	1	0	87	2	2
SANTANDER	GIRON		1.314			0	3	0	0	0	53	0	0
SANTANDER	MALAGA	139	977			1	2	0	0	6	39	0	0
SANTANDER	MOGOTES		152			0	1	0	0	0	6	0	0
SANTANDER	PIEDRECUESTA		1.728			0	4	0	0	0	69	0	0
SANTANDER	PUERTO WILCHES		270			0	1	0	0	0	11	0	0
SANTANDER	RIONEGRO		204			0	1	0	0	0	8	0	0
SANTANDER	SABANA DE TORRES		176			0	1	0	0	0	7	0	0
SANTANDER	SAN GIL	420	2.302	278	278	1	5	1	1	17	92	11	11
SANTANDER	SAN VICENTE DE CHUCURI		379			0	1	0	0	0	15	0	0
SANTANDER	SOCORRO	264	1.123			1	3	0	0	11	45	0	0
SANTANDER	VELEZ	300	534	101	101	1	2	1	1	12	21	4	4
SANTANDER	ZAPATOCA		159			0	1	0	0	0	6	0	0
SUCRE	COROZAL		2.302			0	5	0	0	0	92	0	0
SUCRE	GALERAS		127			0	1	0	0	0	5	0	0
SUCRE	MAJAGUAL		312			0	1	0	0	0	12	0	0
SUCRE	OVEJAS		202			0	1	0	0	0	8	0	0
SUCRE	SAN BENITO ABAD		152			0	1	0	0	0	6	0	0
SUCRE	SAN MARCOS		520			0	2	0	0	0	21	0	0
SUCRE	SAN ONOFRE		275			0	1	0	0	0	11	0	0
SUCRE	SAN PEDRO		340			0	1	0	0	0	14	0	0
SUCRE	SINCE		596			0	2	0	0	0	24	0	0
SUCRE	SINCELEJO	408	6.906	1.200	1.200	1	7	1	1	16	276	48	48
SUCRE	TOLU		406			0	1	0	0	0	16	0	0
SUCRE	TOLUVIEJO		169			0	1	0	0	0	7	0	0
TOLIMA	CAJAMARCA		190			0	1	0	0	0	8	0	0
TOLIMA	CHAPARRAL	128	921			1	2	0	0	5	37	0	0
TOLIMA	ESPINAL	266	2.302			1	5	0	0	11	92	0	0
TOLIMA	GUAMO	123	839			1	2	0	0	5	34	0	0
TOLIMA	HONDA		517			0	2	0	0	0	21	0	0
TOLIMA	IBAGUE	3.868	13.810	2.280	2.280	4	14	2	2	155	552	91	91
TOLIMA	ICONONZO		141			0	1	0	0	0	6	0	0
TOLIMA	LERIDA		127			0	1	0	0	0	5	0	0
TOLIMA	LIBANO		731			0	2	0	0	0	29	0	0
TOLIMA	MARIQUITA		1.143			0	3	0	0	0	46	0	0
TOLIMA	MELGAR		578			0	2	0	0	0	23	0	0
TOLIMA	NATAGAIMA		344			0	1	0	0	0	14	0	0
TOLIMA	PURIFICACION		576			0	2	0	0	0	23	0	0
TOLIMA	ROVIRA		211			0	1	0	0	0	8	0	0
TOLIMA	VENADILLO		268			0	1	0	0	0	11	0	0
VALLE	ALCALA	71				1	0	0	0	3	0	0	0

PROYECCION POBLACION POR MUNICIPIO, SITIOS DE APLICACIÓN Y SALONES PARA EXAMEN DE ESTADO PARA INGRESO A LA EDUCACION SUPERIOR Y ECAES
COBERTURA REQUERIDA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CANTIDAD EXAMINANDOS				CANTIDAD SITIOS DE APLICACIÓN				CANTIDAD SALONES			
		AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2	AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2	AC 2010 - 1	AC 2010 - 2	ECAES 2010 - 1	ECAES 2010 - 2
VALLE	ANDALUCIA	122				1	0	0	0	5	0	0	0
VALLE	ANSERMANUEVO	89				1	0	0	0	4	0	0	0
VALLE	BOLIVAR	57				1	0	0	0	2	0	0	0
VALLE	BUENAVENTURA	1.633	532	96	96	4	2	1	1	65	21	4	4
VALLE	BUGA	1.163	581			3	2	0	0	47	23	0	0
VALLE	BUGALAGRANDE	158				1	0	0	0	6	0	0	0
VALLE	CAICEDONIA	193				1	0	0	0	8	0	0	0
VALLE	CALI	17.006	14.307	9.319	9.319	17	14	9	9	680	572	373	373
VALLE	CALIMA (DARIEN)	139				1	0	0	0	6	0	0	0
VALLE	CANDELARIA	459				1	0	0	0	18	0	0	0
VALLE	CARTAGO	1.153	7	26	26	3	1	1	1	46	0	1	1
VALLE	DAGUA	178				1	0	0	0	7	0	0	0
VALLE	EL CAIRO	48				1	0	0	0	2	0	0	0
VALLE	EL CERRITO	499				1	0	0	0	20	0	0	0
VALLE	FLORIDA	452				1	0	0	0	18	0	0	0
VALLE	GINEBRA	123				1	0	0	0	5	0	0	0
VALLE	JAMUNDI	749				2	0	0	0	30	0	0	0
VALLE	LA UNION	387				1	0	0	0	15	0	0	0
VALLE	PALMIRA	2.269	875	765	765	5	2	1	1	91	35	31	31
VALLE	PRADERA	281				1	0	0	0	11	0	0	0
VALLE	RESTREPO	150				1	0	0	0	6	0	0	0
VALLE	ROLDANILLO	366				1	0	0	0	15	0	0	0
VALLE	SEVILLA	289				1	0	0	0	12	0	0	0
VALLE	TORO	77				1	0	0	0	3	0	0	0
VALLE	TRUJILLO	125				1	0	0	0	5	0	0	0
VALLE	TULUA	1.863	576	816	816	4	2	1	1	75	23	33	33
VALLE	YUMBO	780				2	0	0	0	31	0	0	0
VALLE	ZARZAL	356				1	0	0	0	14	0	0	0
VAUPES	MITU	13	187			1	1	0	0	1	7	0	0
	CURURU					0	0	0	0	0	0	0	0
VAUPES	YAVARATE		24			0	1	0	0	0	1	0	0
VICHADA	CUMARIBO		53			0	1	0	0	0	2	0	0
VICHADA	LA PRIMAVERA		93			0	1	0	0	0	4	0	0
VICHADA	PUERTO CARREÑO	32	230			1	1	0	0	1	9	0	0
VICHADA	TAMBORA		185			0	1	0	0	0	7	0	0
TOTAL		130.000	634.015	120.000	120.000	247	978	134	134	5.200	25.361	4.800	4.800

REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS EXAMINADORES
AÑO 2010

CARGO	NUMERO DE SESIONES	SUMA ASIGNADA	RETENCION 6% (Artículo 392 Inc.4° E.T.). Res.1063 Dic3/08	I.C.A (9.66/1000) PARA BOGOTA	NETO A PAGAR FUERA DE BOGOTA	NETO A PAGAR BOGOTA
COORDINADOR DE MUNICIPIO	1	\$68.700	\$0	\$ 0	\$68.700	\$68.700
	2	\$137.400	\$8.244	\$ 1.327	\$129.156	\$127.829
	3	\$206.100	\$12.366	\$ 1.991	\$193.734	\$191.743
	4	\$274.800	\$16.488	\$ 2.655	\$258.312	\$255.657
COORDINADOR SITIO	1	\$42.100	\$0	\$0	\$42.100	\$42.100
	2	\$84.200	\$0	\$0	\$84.200	\$84.200
	3	\$126.300	\$7.578	\$ 1.220	\$118.722	\$117.502
	4	\$168.400	\$10.104	\$ 1.627	\$158.296	\$156.669
COORDINADOR DE SEGURIDAD ASIGNADO PARA SITIOS DE APLICACIÓN CON UNA POBLACION MAYOR A 800 CITADOS	1	\$40.500	\$0		\$40.500	\$39.000
	2	\$81.000	\$0		\$81.000	\$81.000
	3	\$121.500	\$7.290	\$ 1.174	\$114.210	\$113.036
	4	\$162.000	\$9.720	\$ 1.565	\$152.280	\$150.715
COORDINADOR SALONES	1	\$40.500	\$0		\$40.500	\$39.000
	2	\$81.000	\$0		\$81.000	\$81.000
	3	\$121.500	\$7.290	\$ 1.174	\$114.210	\$113.036
	4	\$162.000	\$9.720	\$ 1.565	\$152.280	\$150.715
JEFE DE SALON	1	\$30.900	\$0	\$0	\$30.900	\$30.900
	2	\$61.800	\$0	\$0	\$61.800	\$61.800
	3	\$92.700	\$0	\$0	\$92.700	\$92.700
	4	\$123.600	\$7.416	\$ 1.194	\$116.184	\$114.990
DACTILOSCOPISTA	1	\$28.800	\$0	\$0	\$28.800	\$28.800
	2	\$57.600	\$0	\$0	\$57.600	\$57.600
	3	\$86.400	\$0	\$0	\$86.400	\$86.400
	4	\$115.200	\$6.912	\$ 1.113	\$108.288	\$107.175
AUXILIAR	1	\$15.300	\$0	\$0	\$15.300	\$15.300
	2	\$30.600	\$0	\$0	\$30.600	\$30.600
	3	\$45.900	\$0	\$0	\$45.900	\$45.900
	4	\$61.200	\$0	\$0	\$61.200	\$61.200
INTERPRETE ESPECIALIZADO FUERA DE BOGOTA	1	\$116.000	\$6.960	\$ 0	\$109.040	\$109.040
	2	\$232.000	\$13.920	\$ 0	\$218.080	\$218.080
INTERPRETE ESPECIALIZADO BOGOTA	1	\$116.000	\$6.960	\$ 1.121	\$109.040	\$107.919
	2	\$232.000	\$13.920	\$ 2.241	\$218.080	\$215.839

NOTA:

* Resolución No. 0004 de Enero 2010

* LA RETENCIÓN EN LA FUENTE DEL 6% SE APLICA A VALORES IGUALES O SUPERIORES A \$97,200 PARA LA VIGENCIA 2010

* ICA CORRESPONDE (9,66/1000) RIGE ÚNICAMENTE PARA LOS EXAMINADORES QUE PRESTAN SERVICIOS EN BOGOTÁ, D.C.



**REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS DELEGADOS
AÑO 2010**

NUMERO SALONES	NUMERO DE SESIONES	SUMA ASIGNADA	RETENCION 6% (Artículo 392 Inc.4° E.T.)	I.C.A (9.66/1000) PARA BOGOTA**	NETO A PAGAR FUERA BOGOTA	NETO A PAGAR BOGOTA
1 a 12 SALONES	1	\$46.900	\$0	\$0	\$46.900	\$46.900
	2	\$93.800	\$0	\$0	\$93.800	\$93.800
	3	\$140.700	\$8.442	\$ 1.359	\$132.258	\$130.899
	4	\$187.600	\$11.256	\$ 1.812	\$176.344	\$174.532
13 a 24 SALONES	1	\$51.200	\$0	\$ 0	\$51.200	\$51.200
	2	\$102.400	\$6.144	\$ 0	\$96.256	\$96.256
	3	\$153.600	\$9.216	\$ 1.484	\$144.384	\$142.900
	4	\$204.800	\$12.288	\$ 1.978	\$192.512	\$190.534
25 a 36 SALONES	1	\$60.100	\$0	\$ 0	\$60.100	\$60.100
	2	\$120.200	\$7.212	\$ 1.161	\$112.988	\$111.827
	3	\$180.300	\$10.818	\$ 1.742	\$169.482	\$167.740
	4	\$240.400	\$14.424	\$ 2.322	\$225.976	\$223.654
37 o mas SALONES (Coordinador Municipio)	1	\$68.700	\$0	\$ 0	\$68.700	\$68.700
	2	\$137.400	\$8.244	\$ 1.327	\$129.156	\$127.829
	3	\$206.100	\$12.366	\$ 1.991	\$193.734	\$191.743
	4	\$274.800	\$16.488	\$ 2.655	\$258.312	\$255.657

NOTA:

* Resolución No. 0004 de Enero 2010

* LA RETENCIÓN EN LA FUENTE DEL 6% SE APLICA A VALORES IGUALES O SUPERIORES A \$97,200 PARA LA VIGENCIA 2010

* ICA CORRESPONDE (9,66/1000) RIGE UNICAMENTE PARA LOS EXAMINADORES QUE PRESTAN SERVICIOS EN BOGOTA, D.C.

NUMERO DE CARGOS PROYECTADOS

CARGOS/PRUEBAS	AC -1	AC - 2	EK - 1	EK - 2
DELEGADO	247	978	134	134
COORDINADOR DE MUNICIPIO	12	49	7	7
COORDINADOR DE SITIO	247	978	134	134
COORDINADOR DE SALON	41	163	22	22
COORDINADOR DE SEGURIDAD	4	16	18	18
JEFE DE SALON	5.200	25.361	4.800	4.800
AUXILIAR DE ASEO	62	245	34	34
DACTICOLOPISTA	74	293	54	54
TRANSPORTE URBANO	99	391	54	54
INTERPRETE	37	147	20	20
LECTOR	25	98	13	13

**ECAES 2010
AGRUPACION DE PROGRAMAS
JUNIO Y NOVIEMBRE DE 2010**

AREA DEL CONOCIMIENTO	ECAES
ADMINISTRACIÓN CONTADURÍA Y AFINES	ADMINISTRACIÓN CONTADURÍA ECONOMÍA TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
AGRONOMÍA, VETERINARIA Y AFINES	MEDICINA VETER. Y ZOOTECNIA ZOOTECNIA
ARQUITECTURA E INGENIERÍA	ARQUITECTURA ING. AMBIENTAL ING. CIVIL ING. DE SISTEMAS ING. ELECTRÓNICA ING. INDUSTRIAL ING. QUÍMICA ING. MECÁNICA TÉCNICO EN SISTEMAS TECNOLÓGICO EN ELECTRÓNICA TECNOLÓGICO EN SISTEMAS
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	CICLO COMPLEMENTARIO ESC NORMALES SUPERIORES EDUCACIÓN FÍSICA/ RECREACIÓN Y DEPORTES HUMANIDADES Y LENGUA CASTELLANA LENGUAS MODERNAS - INGLÉS PEDAGOGÍA INFANTIL/PREESCOLAR
CIENCIAS DE LA SALUD	BACTERIOLOGÍA ENFERMERÍA FISIOTERAPIA MEDICINA ODONTOLOGÍA
CIENCIAS NATURALES	BIOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DERECHO PSICOLOGÍA TRABAJO SOCIAL

**PROYECCION CIUDADES DE APLICACIÓN ECAES
PROYECTO DE ARQUITECTURA**

CIUDAD	No. Sitios aplicación	No. Planos estimado
MEDELLIN	4	200
BARRANQUILLA	3	160
CARTAGENA	3	70
MONTERIA	2	50
SINCELEJO	1	36
QUIBDO	1	10
CALI	2	130
POPAYÁN	1	20
PASTO	1	22
PALMIRA	1	12
BUCARAMANGA	1	57
CUCUTA	1	16
TUNJA	2	86
BOGOTA	10	853
VILLAVICENCIO	1	20
IBAGUE	1	41
MANIZALES	2	76
ARMENIA	1	56
PEREIRA	1	55
NEIVA	1	30
TOTAL		2000