

1. CONDICIONES GENERALES

1.1. OBJETO

Adquisición de equipos de computadores, periféricos y partes de acuerdo con las características y especificaciones técnicas establecidas en el **FORMATO No. 2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.**

1.2. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente procedimiento se realizará bajo la modalidad de Selección Directa. Los fundamentos de esta modalidad son los dispuestos por el artículo 15, numeral 2 del Manual de Contratación del ICFES¹.

1.3. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los contratos² que deba celebrar y otorgar el ICFES como empresa estatal de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado, a lo dispuesto en su manual de contratación y en estos términos de referencia. En consecuencia, a la contratación de la empresa le son aplicables las disposiciones comerciales y civiles pertinentes.

De conformidad con el Manual de Contratación del ICFES, **las invitaciones a presentar ofrecimiento no obligan al ICFES a celebrar el contrato correspondiente.**

1.4. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial estimado del ICFES es hasta la suma de **CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$472.316.368.00)** incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve.

El presupuesto se encuentra amparado con certificado de disponibilidad presupuestal No. 795 del 1 de diciembre de 2011, expedido por el responsable del presupuesto de la Entidad.

NOTA: Los proponentes no podrán exceder en su oferta el presupuesto oficial indicado. Será causal de RECHAZO de la propuesta que exceda el presupuesto indicado en el numeral 1.4.

1.5. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se deben presentar en sobre cerrado, **foliada, en original** con la siguiente información:

¹ Acuerdo No. 0004 de 2011

² De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la ley 1324 de 2009 y el artículo 13 y 14 de la Ley 1150 de 2007

ICFES- SD – 004-2011

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES
Calle. 17 No. 3-40 piso 2
Bogotá D.C.
Contiene: Original () folios

PROPONENTE:

(indicar el nombre del proponente)

Una vez presentada la oferta, no se aceptará a ningún proponente, realizar variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

La recepción de las ofertas se hará en las instalaciones del ICFES, Calle 17 No. 3-40, correspondencia, unidad Atención al Ciudadano, piso 2

Llegada la hora establecida para la recepción de ofertas, se levantará un acta en la que conste el nombre de los oferentes que presentaron ofertas y el de sus representantes, así como, cualquier otra circunstancia que resulte relevante.

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas mínimas que deben cumplir los proponentes, se encuentran definidas por el ICFES en el **FORMATO No. 2 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, del presente documento.

2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

2.1. PARTICIPANTES

Podrán participar en el presente proceso las personas naturales o jurídicas, **individualmente o asociadas**. Las personas jurídicas deben tener una duración mínima igual al plazo del contrato y un (1) año más. La duración del consorcio o la unión temporal, así como las de sus sociedades integrantes, no podrá ser inferior al plazo del Contrato y un (1) año más.

2.2. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR CON LA OFERTA

a) Carta De Presentación De La Oferta:

El proponente deberá presentar el **Formato 1 - Carta de Presentación** firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, o por el representante de la forma de asociación.

Nota: En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, los datos de contacto.

b) Garantía de seriedad de la oferta.

La presentación de la oferta deberá estar acompañada de una garantía de seriedad de la propuesta, que ampare a la empresa de los perjuicios derivados de la: I) no suscripción del contrato sin justa causa, II) no ampliación de la vigencia de la garantía, en caso de prórroga o cualquier otro pacto que implique modificaciones en el plazo para adjudicar o suscribir el contrato; III) el no otorgamiento de la garantía de cumplimiento; IV) el retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de ofertas y V) la falta de pago de los derechos de publicación en el Diario Único de contratación.

Contenido:

- Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del VALOR TOTAL DE LA OFERTA
- Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta
- Tomador/Afianzado: Nombre o razón social según el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. En el caso de consorcios o uniones temporales deberán presentar una única póliza en la que aparezca registrado como tomador y el nombre de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, con identificación del NIT de cada uno.
- **No incluir la póliza en la oferta, es causal de su RECHAZO.** Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración.

c) Documentos para suscribir el contrato:

El proponente que resulte adjudicatario deberá presentar en el momento de suscribir el contrato los siguientes documentos cuando corresponda:

Tipo de Documento	Persona Natural	Persona Jurídica
Certificado de Registro generado por el SICE ³ , si el monto del contrato excede los 50 s.m.m.l.v.	X	X
Certificado de Existencia y Representación Legal con vigencia de no más de 30 días		X

³ Toda persona natural o jurídica que pretenda suministrar al ICFES bienes incorporados al Catálogo Único de Bienes o Servicios – CUBS, previamente deberá estar inscrito en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal–SICE y haber registrado el precio del bien o servicio que pretende ofertar en el Registro Único de Precios de Referencia - RUPR, de conformidad con lo establecido en la ley 598 de 2000 y demás normas reglamentarias. El Certificado de inscripción en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal – SICE de la Contraloría General de la República.

1.47.1 COMPUTADORES
1.47.2 PERIFÉRICOS
1.47.3 HARDWARE
1.47.4 SOFTWARE

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD – 004 de 2011

Tipo de Documento	Persona Natural	Persona Jurídica
Fotocopia del documento de identidad del contratista.	X	
Formatos Únicos de Hoja de Vida de persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co).	X	
Formatos Únicos de Hoja de Vida de persona JURIDICA del DAFP (www.dafp.gov.co).		X
Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y actividad económica privada de la persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co).	X	
Certificación de pagos de los aportes a los sistemas de seguridad social integral salud y aportes parafiscales, suscrito por el representante legal o revisor fiscal en caso de que la persona jurídica deba contar con revisor fiscal, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, es decir, certificado de los últimos 6 meses.		X
Constancia de Cumplimiento de sus obligaciones a Seguridad Social Integral y aportes parafiscales.	X	
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica.		X
Autorización para comprometer a la persona jurídica, en caso de ser necesaria.		X
Certificado de antecedentes disciplinarios	CONSULTA del ICFES	
Certificado de antecedentes fiscales.		
Fotocopia del Registro Único Tributario RUT	X	X
Fotocopia pasado judicial vigente del contratista y/o representante legal.	X	
Fotocopia Libreta Militar.(Hombre menor de 50 años)	X	

NOTA ACLARATORIA.

Con el fin de revisar el cumplimiento del requisito indicado en el literal b) del numeral 2.2. de los presentes términos de condiciones, es necesario que el proponente presente con la oferta el Certificado de Existencia y Representación Legal con vigencia de no mayor a 30 días de expedición contados desde la fecha del cierre del presente proceso.

d) Uniones temporales y/o consorcios

En el caso que el proponente se presente bajo las figuras asociativas de Consorcio y/o Unión Temporal deberá allegar junto con su propuesta el documento de información de constitución del Consorcio o Unión Temporal conforme los Formatos 1.2 y 1.3. de estos términos.

2.2.1. Requisitos de Participación y Documentos a presentar

Los proponentes que deseen participar deben reunir los siguientes requisitos:

2.2.1.1. Experiencia del Proponente

El proponente deberá contar con experiencia en la adquisición de equipos de computadores, periféricos y partes conforme a las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo Técnico-**Formato No. 2**. Para el efecto, el proponente deberá presentar mínimo tres (3) y máximo cinco (5) certificaciones de experiencia **de distintos clientes**, cuya suma sea mayor o igual al 100% del valor del presupuesto de este proceso indicado en el numeral 1.4 de los

términos de referencia. En la oferta se deben identificar cuáles son las experiencias a tomar como mínimas.

Las siguientes condiciones aplican a las certificaciones mínimas:

Se aceptará como una misma experiencia certificaciones con 1 o más órdenes de compra y/o contratos del mismo cliente, siempre y cuando cumplan los criterios definidos en el objeto y alcance del contrato.

Para certificar la experiencia el proponente deberá diligenciar el el formato de certificación de experiencia (**Formato No. 3**) y presentarlo debidamente firmado por el representante legal con su propuesta.

Previo a la adjudicación conforme a la fecha señalada en la cronología, el proponente que ocupa el primer lugar conforme al orden de elegibilidad indicado en el informe de evaluación deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de órdenes de compra y/o contratos con el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- **Expedidas por la entidad contratante**
- **Valor de la orden de compra y/o contrato:** Se debe indicar el valor del contrato, el cual debe corresponder a los servicios en evaluación.
- **Objeto.** El objeto de la orden de compra y/o contrato debe ser referente a adquisición de computadores conforme a las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo Técnico.
- **Debe haber comenzado el 1 de enero de 2007 o posterior a dicha fecha.** Para los contratos que no hayan terminado, se tomará el valor ejecutado hasta la fecha de certificación (valor facturado y cancelado).
- **Lugar de ejecución.** El lugar de ejecución del contrato debe ser en Colombia. Debido a la naturaleza del servicio, no se aceptan certificaciones de clientes en otros países diferentes a Colombia.
- Si la orden de compra y/o el contrato fue desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se tendrá en cuenta solamente el porcentaje de participación correspondiente. Las certificaciones presentadas serán válidas siempre y cuando correspondan al oferente que se presente para el estudio de mercado.
- **Calificación del servicio** en términos de: bueno, muy bueno y excelente.

No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de la orden de compra y/o contratos o actas.

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo, deficiente o expresiones similares, o cuyo objeto sea diferente al del contrato que se pretende celebrar, o que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en los presentes pliegos de condiciones.

El Instituto podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones

de las certificaciones presentadas.

La no presentación de las certificaciones de cumplimiento de experiencia de que trata este numeral en el plazo señalado por parte del proponente que ocupa el primer lugar conforme al orden de elegibilidad indicado en el informe de evaluación, dará lugar a que su propuesta sea rechazada y que el ICFES solicite el cumplimiento de este requisito al proponente que siga conforme al orden de elegibilidad.

2.2.1.2. Certificación del Fabricante y Distribuidor Autorizado

El proponente deberá acreditar que cuenta con experiencia, directa y propia como fabricante, distribuidor y/o comercializador autorizado por el fabricante de los ítems ofertados relacionados con computadores, portátiles y estaciones de trabajo, adjuntando certificación con fecha no superior a 3 meses con fecha de corte a la presentación de la oferta.

2.2.1.3. Garantía mínima de fabricante en meses

Se requiere que los equipos y partes que se indican a continuación, cuenten con un periodo de garantía de fabricante mínimo en meses conforme a lo indicado en la siguiente tabla:

Ítem	CANT	Garantía en meses por unidad de ítem
Cargador para Portátil DELL D510 (p/n 9t215)	1	12
Disco duro SATA 160 GB o superior.	10	12
Mouse USB ópticos	30	12
Teclados latinoamericano USB	20	12
Monitor LCD de 19" o superior.	10	36
Monitor LED de 23" pulgadas o superior	1	36
Cargador para Portatil HP Compaq NW8440	2	12
Pantalla para portátil NW8440	1	12
Disco externo USB de 500 GB o superior, 2.5 "	4	12
Batería para portátil COMPAQ tc4400	1	12
Scanner de acuerdo a las siguientes características: 9600 dpi o superior Scanner Interface: USB Media Type: Transparencies, Plain paper, Slides, Film Operational system: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP Professional	3	12

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD – 004 de 2011

Ítem	CANT	Garantía en meses por unidad de ítem
Estaciones de trabajo de acuerdo a las siguientes características: Processor: Intel® Xeon™ Quad-Core E5620 o superior Hard Drive Size: 500 GB SATA o superior System Memory (RAM): 8 GB o superior Network Card: Ethernet 100/1000, conector RJ4 Recordable DVD Drive: DVD±RW/CD-RW USB 2.0 Ports: 8 o superior Graphics Chip: No Integrated Any brand Operating System: Windows 7 Professional 64bits/ Windows XP 64 bits HDMI Output Monitor: 21" o superior Teclado USB Latinoamericano Mouse Óptico 2 botones y rueda USB Garantía 5 años Todo incluido (Partes, mano de obra, atención en sitio)	15	36
Computadores de escritorio de acuerdo a las siguientes características: Processor: Intel® Core™ i5 2400 o superior Processor Speed: 3.4GHz (with Turbo Boost up to 3.8GHz) o superior Hard Drive Size: 320 GB o superior System Memory (RAM): 4 GB o superior Network Card: Ethernet 100/1000, conector RJ45 Recordable DVD Drive: DVD±RW/CD-RW USB 2.0 Ports: 4 o superior Operating System: Windows 7 Professional / Windows XP System Version: 64-bit Monitor: LCD 19 o superior" Teclado Latinoamericano Mouse Óptico 2 botones y rueda PS/2 o USB Garantía 3 años Todo incluido (Partes, mano de obra, atención en sitio)	70	36
Portátiles de acuerdo a las siguientes características: Processor: Intel Core i7 o superior Hard Drive Size: 500 GB o superior System Memory (RAM): 4 GB o superior Screen Size (Measured Diagonally): 14" Network Card: Ethernet 100/1000, conector RJ45 Tarjeta inalámbrica Webcam Microfono Recordable DVD Drive: DVD±RW/CD-RW USB 2.0 Ports: 3 o superior Keyboard Description: USB Mouse: USB Operating System: Windows 7 Professional 64 bits/ Windows XP 64 bits HDMI Output Digital media card reader. Garantía 5 años Todo incluido (Partes, mano de obra, atención en sitio) Morral	7	36
IPAD 2 Wi-Fi + 3G 32GB	4	12
IMPRESORA DE STICKERS ZEBRA TLP2844	2	12
IMPRESORA DE CHEQUES EPSON TM-H6000III	1	12

3. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los proponentes que cumplan con los requisitos mínimos exigidos, se procederá a ser calificados con base en los siguientes criterios:

3.1. CRITERIOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA

Corresponden a los criterios de experiencia del proponente y especificaciones técnicas mínimas requeridas, de acuerdo con los requisitos señalados en los numeral 2.2.1 de los presentes términos de referencia.

3.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de **400 puntos** discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

FACTOR	SUBFACTOR	PUNTAJE POR SUBFACTOR	PUNTAJE TOTAL
TECNICO	Garantía adicional a la mínima en meses	72	80
	Apoyo a la Industria Nacional (Ley 816/2003)	8	
ECONOMICO		320	320
TOTAL			400

3.2.1. GARANTIA ADICIONAL DE FABRICANTE EN MESES ➡ 72 PUNTOS

Se otorgará un puntaje **adicional** al mínimo exigido en el numeral 2.2.1.3 de los presentes términos de referencia con un máximo de 72 puntos, por cada mes de garantía adicional que el proponente ofrezca a los ítems que se indican a continuación de acuerdo a la siguiente tabla:

Ítem	Cantidad	Garantía adicional a la mínima exigida en meses	Puntaje Máximo
Estaciones de trabajo de acuerdo a las siguientes características: Processor: Intel® Xeon™ Quad-Core E5620 o superior Hard Drive Size: 500 GB SATA o superior System Memory (RAM): 8 GB o superior Network Card: Ethernet 100/1000, conector RJ4 Recordable DVD Drive: DVD±RW/CD-RW USB 2.0 Ports: 8 o superior Graphics Chip: No Integrated Any brand Operating System: Windows 7 Professional 64bits/ Windows XP 64 bits HDMI Output Monitor: 21" o superior Teclado USB Latinoamericano Mouse Óptico 2 botones y rueda USB	15	24	24

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD – 004 de 2011

Ítem	Cantidad	Garantía adicional a la mínima exigida en meses	Puntaje Máximo
Garantía 3 años Todo incluido (Partes, mano de obra, atención en sitio)			
Computadores de escritorio de acuerdo a las siguientes características: Processor: Intel® Core™ i5 2400 o superior Processor Speed: 3.4GHz (with Turbo Boost up to 3.8GHz) o superior Hard Drive Size: 320 GB o superior System Memory (RAM): 4 GB o superior Network Card: Ethernet 100/1000, conector RJ45 Recordable DVD Drive: DVD±RW/CD-RW USB 2.0 Ports: 4 o superior Operating System: Windows 7 Professional / Windows XP System Version: 64-bit Monitor: LCD 19 o superior" Teclado Latinoamericano Mouse Óptico 2 botones y rueda PS/2 o USB Garantía 3 años Todo incluido (Partes, mano de obra, atención en sitio)	70	24	24
Portátiles de acuerdo a las siguientes características: Processor: Intel Core i7 o superior Hard Drive Size: 500 GB o superior System Memory (RAM): 4 GB o superior Screen Size (Measured Diagonally): 14" Network Card: Ethernet 100/1000, conector RJ45 Tarjeta inalámbrica Webcam Microfono Recordable DVD Drive: DVD±RW/CD-RW USB 2.0 Ports: 3 o superior Keyboard Description: USB Mouse: USB Operating System: Windows 7 Professional 64 bits/ Windows XP 64 bits HDMI Output Digital media card reader. Garantía 3 años Todo incluido (Partes, mano de obra, atención en sitio) Morral	7	24	24

3.2.2. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL ➡ 8 PUNTOS

Se asignarán hasta un máximo de 8 puntos al proponente que cuente con el mayor porcentaje de personal nacional (Colombiano) que preste el servicio de Instalación e implementación de la solución según la información consignada en el **Formato No. 4** de la siguiente manera:

Característica	Máximo puntaje ofrecido
100% del Personal del equipo es Colombiano	8
100% > Personal del equipo es Colombiano >= 50%	4
Personal del equipo es Colombiano < 50%	0

3.2.3. EVALUACIÓN ECONÓMICA 320 puntos

Para la calificación del precio, el proponente deberá diligenciar el **Formato No. 5** Oferta Económica.

Para la evaluación de la oferta económica, se tendrá en cuenta la siguiente fórmula:

$$PPE = \frac{VOMP \times 320}{VOE}$$

Donde: PPE: Puntaje propuesta evaluada

VOMP: Valor oferta menor precio

VOE: Valor oferta evaluada

3.3. ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El ICFES, con las propuestas que CUMPLIERON en la verificación de requisitos jurídicos y los documentos técnicos (numeral 2.2), su orden de elegibilidad se hará de acuerdo a quien obtenga el mayor puntaje en la evaluación, y así sucesivamente, en forma descendente

3.4. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas, el ICFES dirimirá el empate, así:

1. Se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en la evaluación técnica.
2. En caso de persistir el empate se elegirá la oferta que tenga el menor precio.

3.5. OFERTAS ALTERNATIVAS

No se tendrán en cuenta propuestas alternativas.

3.6. SELECCIÓN DE OFERTA:

Recibidas las propuestas, el ICFES seleccionará al oferente que de acuerdo con lo dispuesto en los Términos de Referencia presente la oferta más favorable para la entidad y con éste suscribirá el respectivo contrato.

Dicho adjudicatario será notificado personalmente a quien resultó favorecido, en los términos que se disponen en el C.C.A.

Si el adjudicatario se niega a suscribir el contrato o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y quedará facultada para contratar dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha, o contratar directamente sin necesidad de agotar de nuevo, ninguno de los procedimientos de selección previstos en el manual.

3.7. CRONOGRAMA

El presente proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Invitación	1-12-2011	Página web www.icfes.gov.co
Publicación Términos de Referencia	1-12-2011	Página web www.icfes.gov.co
Recepción de Ofertas	Desde el 1-12-2011	Oficina de Correspondencia- Unidad Atención al Ciudadano.
	Hasta el 7-12-2011 a las 9:00 am	
Presentación de Certificaciones de cumplimiento de experiencia mínima	9-12-2011	Oficina de Correspondencia- Unidad Atención al Ciudadano.
Selección y Adjudicación	12-12-2011	Página web : www.icfes.gov.co

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

3.8. GARANTIAS

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

b) De calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

3.9. CESIÓN DEL CONTRATO

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

3.10. CONDICIONES DE PAGO

El ICFES cancelará al contratista el valor del contrato en pagos parciales de acuerdo a las entregas de los bienes conforme a las cantidades y características técnicas indicadas en el Anexo Técnico del ICFES, dentro de los 20 días hábiles siguientes al recibo a satisfacción. Estas entregas se harán conforme a los valores definidos en la oferta económica para cada uno de los equipos entregados en el almacén General del ICFES.

Para efectos del pago, además de la factura, **EL CONTRATISTA** debe presentar certificación de recibo a satisfacción de los equipos suministrados suscrita por el Supervisor del Contrato y el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del **CONTRATISTA** y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los pagos a que se obliga el ICFES se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes al cumplimiento los requisitos exigidos en la presente cláusula, y quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

3.11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será de TREINTA (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución del contrato.

3.12. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Entregar en el almacén general del ICFES, los computadores, estaciones de trabajo, portátiles, monitores y demás partes adquiridas, de acuerdo con las cantidades y características técnicas establecidas por el Instituto y la oferta presentada por el contratista, dentro de los TREINTA (30) días calendario posteriores a la legalización y perfeccionamiento del contrato.
2. Entregar al ICFES para los computadores, estaciones de trabajo y portátiles, los documentos correspondientes a la garantía otorgada por el fabricante, la cual cubre defectos de fabricación y mal funcionamiento por un periodo de tres (3) años, mas el

tiempo ofrecido en el criterio calificable 3.2.2. GARANTIA ADICIONAL DE FABRICANTE EN MESES.

3. Entregar al ICFES los monitores, periféricos y demás partes definidas en el anexo técnico, los documentos correspondientes a la garantía otorgada por el fabricante, la cual cubre defectos de fabricación y mal funcionamiento.
4. Atender las reclamaciones realizadas por el ICFES en un período no mayor a 24 horas una vez realizado el requerimiento por parte del supervisor del contrato o del funcionario que éste designe.
5. Reemplazar las partes de los equipos que presenten averías durante el período de garantía, mientras se realiza el trámite de reclamación ante el fabricante, o en su defecto, deberá entregar al ICFES un equipo para backup (no necesariamente de la misma referencia pero si puede ser una similar); lo anterior, cuando el reemplazo del componente averiado por parte del fabricante tarde más de tres (3) días.
6. Realizar el trámite ante el fabricante de las garantías a las que haya lugar y entregar las partes o cambiar el equipo de ser necesario, máximo veinte (20) días hábiles después de realizada la solicitud por parte del ICFES.
7. Asumir los gastos de fletes en caso de requerir trasladar cualquier equipó al centro de servicio autorizado y demás costos que ello demande.
8. Presentar la factura de venta de los productos, al momento de la entrega de los mismos, debidamente soportada de acuerdo a lo solicitado por el ICFES.
9. Las demás obligaciones inherentes al contrato.

3.13. OBLIGACIONES DEL ICFES

1. Recibir los equipos de cómputo, periféricos y partes adquiridas conforme a las especificaciones Técnicas señaladas en el Anexo Técnico, en el Almacén ubicado en la sede principal del instituto
2. Recibir los documentos correspondientes a las garantías de fábrica de los equipos adquiridos verificando que cumplan con lo establecido por el ICFES y lo ofertado por el Contratista en su propuesta.
3. Comunicar al contratista en un plazo no mayor de 48 horas, los problemas, fallas o daños que presenten los equipos, si se presentan.
4. Coordinar con el contratista el cambio de partes o el reemplazo de los equipos que se averíen, teniendo en cuenta el tiempo máximo de respuesta ofrecido por el contratista.

5. Hacer seguimiento de las reclamaciones a las que haya lugar durante el período de garantía de los equipos, teniendo en cuenta el período de tiempo máximo en el cual el contratista está obligado a dar solución definitiva a las mismas.
6. Pagar al contratista el valor del contrato en las condiciones y términos establecidos del contrato.

3.14. MULTAS

En caso de retardo o incumplimiento de las obligaciones contractuales, El **CONTRATISTA** conviene en pagar al ICFES, multas sucesivas por una suma 1% del valor del contrato por cada semana de atraso, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Para aplicar la multa el Supervisor requerirá por escrito al **CONTRATISTA**, para que dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento exponga por escrito las causas que llevaron al incumplimiento. Una vez recepcionadas las explicaciones, al día hábil inmediatamente siguiente se reunirá el supervisor del contrato con el **CONTRATISTA**, para determinar si el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA**, de ser así, habrá lugar al pago de la multa correspondiente. De toda la actuación se dejará constancia escrita. La multa se causará por cada hecho constitutivo de incumplimiento. El **CONTRATISTA** autoriza al ICFES para que el valor de las multas a que se refiere este numeral sea descontado del saldo pendiente de pago a su favor, en la factura del mes en que se produjo el incumplimiento. Si no existen saldos a favor del **CONTRATISTA** para descontar las sumas que resulten de la aplicación de esta cláusula, las mismas se harán efectivas con cargo al amparo de cumplimiento de la garantía única. Si ni lo uno ni lo otro fuere posible, el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar. El ICFES hará efectiva esta estipulación de multas a que se refiere esta cláusula mediante comunicación escrita dirigida al **CONTRATISTA**, en la cual se identifiquen los hechos que determinaron su imposición. De persistir el incumplimiento o cuando éste tenga grave incidencia en la continuación del contrato se dará aplicación a las disposiciones contenidas en la cláusula de terminación del contrato.

3.15. CLAUSULA PENAL

En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, éste pagará al ICFES, un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES, los cuales no podrán exceder el valor total del contrato. El pago de la pena no extingue la obligación principal. Para su cobro el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar. **Parágrafo:** Previo a aplicar la sanción indicada en la cláusula anterior, el ICFES realizará el respectivo requerimiento formal al **CONTRATISTA** a efectos de que dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo presente al ICFES los descargos respectivos con las pruebas que considere pertinentes, los cuales serán discutidos por las partes para documentar la decisión que se adopte en torno a la imposición de la cláusula penal.

3.16. SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.

FORMATO 1

MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: INVITACIÓN ICFES- - SD - 004 de 2011

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del oferente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la entidad*), con NIT. No. (*número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones, presentamos la siguiente propuesta técnico-económica, y en caso de que nos sea aceptada por LA ENTIDAD, nos comprometemos en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad los actividades de acuerdo a las condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

- a. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, compromete a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que nos declaramos idóneos jurídica, técnica y financieramente para ejecutar el objeto de la presente Selección.
- b. Que he leído y estudiado el manual de contratación del ICFES, los términos de referencia, los anexos, formatos y la minuta del contrato, por lo cual aceptamos todas las condiciones contenidas en ellos, tanto para la presentación de la propuesta como para la ejecución del contrato.
- c. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
- d. Que ninguna sociedad ni persona distintas a los abajo firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.
- e. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al ordenador del gasto o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.
- f. Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- g. Que en todas las actuaciones obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.
- h. Que autorizo a LA ENTIDAD para verificar toda la información incluida en esta propuesta.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD – 004 de 2011

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente	
NIT	
Nombre del Representante Legal:	
C.C	
Dirección:	
Nombre de la persona contacto durante el proceso de selección	
Teléfonos	
Fax	
Ciudad	
email	

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

**FORMATO 1.2.
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO**

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio esta integrado por:

NOMBRE PARTICIPACIÓN

(%) (1)

- (1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina **CONSORCIO** _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo	
Dirección electrónica	
Teléfono	
Telefax	
Correo Electrónico	
Ciudad	

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD – 004 de 2011

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__. (Fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
De cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

**FORMATO No. 1.3.
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Convocatoria No. _____

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar y detallar las funciones y la extensión, en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD – 004 de 2011

Teléfono

Telefax

Correo Electrónico

Ciudad

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200__.
(Fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante
de la Unión Temporal)

FORMATO No. 2

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO
(VER ARCHIVO ADJUNTO)**

FORMATO No. 3
Formato de Certificación Experiencia

Información del Cliente			
Razón Social:			
País:		Ciudad:	
Dirección:		Teléfono:	
Contacto:		Cargo	
Email del Contacto:			
Sector (Gobierno o Privado)			
Información del Contrato y el Proveedor			
Razón Social Contratista:			
Razón Social Empresa que se certifica:		Porcentaje de Participación:	
Objeto			
Bienes incluidos:	Equipos: ____	Periféricos: ____	Partes: ____
Fecha Inicio: (dd/mm/aaaa)		Fecha Fin Contrato:	
Duración Inicial (En Semanas)		Semanas de Ejecución a la Fecha:	
Valor Inicial:		Valor Ejecutado:	
Observaciones:			

Bogotá, D.C. DIA ____ MES ____ AÑO ____

YO, _____, en mi calidad de _____, de la empresa _____, certifico que la información brindada es veraz.

Atentamente,

Firma _____

FORMATO No. 4

Apoyo a la Industria Nacional

	Colombiano	Extranjero
Cantidad de Personal		

Firma del Representante Legal del Proponente

Hago constar que la información descrita verídica

FORMATO No. 5
OFERTA ECONOMICA
(VER ARCHIVO ADJUNTO)

FORMATO No. 6
TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

TIPO DE RIESGO	ESTIMACIÓN		EVALUACIÓN	ASIGNACIÓN
Nivel de Impacto			Criterios de Probabilidad	
Inconvenientes técnicos en los computadores (Falle hardware y Software).	20	2	40	Contratista 100%
Incumplimiento del término para la entrega de los computadores, y software.	15	2	45	Contratista 100%
Incumplimiento en el soporte técnico y garantía de los computadores.	20	3	60	Contratista 100%
Fallas o mal funcionamiento del Sistema Operativo de los Computadores.	20	3	40	Contratista 100%
TIPIFICACIÓN		ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES				
RIESGOS DEL GIRO NORMAL DE SU NEGOCIO: Deben ser previstos por el contratista al momento de la elaboración de la propuesta y de la celebración del contrato, como el incremento en el costo de los bienes y/o servicios objeto del contrato.	Los asumirá en su totalidad el contratista.		CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
RIESGOS INTERNOS: Tiene su ocurrencia al interior de la organización interna del contratista, como por ejemplo: los accidentes de trabajo que pueden sufrir sus empleados, incendios, averías o destrucciones internas daños de equipos etc.	El contratista asumirá los costos de las operaciones logísticas que, por efectos de eventos de caso fortuito, no cumplan con su objetivo y afecten la ejecución del contrato.		CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA.
RIESGOS DE NO FUNCIONALIDAD Y CADUCIDAD: Se presentan cuando los bienes y/o servicios no cumplen a cabalidad con la funcionalidad definida en la Ficha Técnica, ya sea por el estado de los mismos o por la posible caducidad que se presentare debido a sus propiedades físicas y/o químicas.	Los asumirá en su totalidad el contratista.		CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare la calidad de los bienes y/o servicios, la funcionalidad y la caducidad, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo más cuatro (4) meses más.
RIESGO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. Deben ser previstos por el contratista al momento de la elaboración de la propuesta y de la celebración del contrato, como son todos los costos en que debe incurrir para la puesta en funcionamiento del servicio a proveer dentro del término indicado para tal efecto.	Los asumirá en su totalidad el contratista.		CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
RIESGOS EXTERNOS				

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES- SD – 004 de 2011

<p>Riesgos Administrativos: Tienen su origen en una acción unilateral por parte de la Administración, como por ejemplo, modificaciones que se introduzcan al contrato por motivos de interés público, o por la expedición de actos administrativos o normas que incidan directamente en el contrato o por el incumplimiento las obligaciones por parte de la entidad contratante.</p>	<p>En caso en que el contrato se modifique debido a causales de tipo administrativo, el ICFES conciliará o acordará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.</p>	<p>ICFES</p>	<p>Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.</p>
<p>Riesgos Coyunturales: Son aquellos riesgos que radican principalmente en fenómenos del orden social, económico o político, como son: los paros cívicos o laborales, la perturbación del orden público o la guerra exterior, que no son previsibles al momento de la celebración del contrato.</p>	<p>En casos en que la ejecución del contrato se afecte debido a causales de tipo coyuntural, el ICFES conciliará o acordará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.</p>	<p>ICFES</p>	<p>Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.</p>
<p>Riesgos Naturales: Son eventos de fuerza mayor como los fenómenos de la naturaleza, generalmente catastróficos, entre los cuales podemos citar los movimientos sísmicos, erupciones volcánicas, maremotos etc. que ocasionan destrucción o pérdida de los bienes y equipos, estos aleas dan derecho al contratista obtener de la administración el restablecimiento económico del contrato.</p>	<p>En casos en que la ejecución del contrato se afecte debido a riesgos naturales, el ICFES conciliará o acordará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.</p>	<p>ICFES</p>	<p>Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.</p>