

**PROCESO DE SELECCIÓN  
CONVOCATORIA PÚBLICA  
ICFES – CP No. 003-2011**

**PLIEGO DE CONDICIONES**

“Contratar con una/s compañía/s de seguros las pólizas de seguros para cubrir los riesgos a que pueden estar expuestos los bienes e intereses patrimoniales del ICFES o de aquellos por los cuales sea o fuera legal o contractualmente responsable, así como de las personas que participan en la organización y aplicación de los exámenes que lleva a cabo a Nivel Nacional la Entidad y de sus funcionarios públicos”.

Publicado en [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co)  
(Ley 1324 de 2009 y Resoluciones Nos. 127 de 2010 modificada  
por las Resoluciones 200 y 214 de 2010)  
**BOGOTÁ - COLOMBIA**  
**Marzo de 2011**

## **CAPITULO I INFORMACIÓN GENERAL**

### **1.1 OBJETO**

Contratar con una/s compañía/s de seguros las pólizas de seguros para cubrir los riesgos a que pueden estar expuestos los bienes e intereses patrimoniales del ICFES o de aquellos por los cuales sea o fuera legal o contractualmente responsable, así como de las personas que participan en la organización y aplicación de los exámenes que lleva a cabo a Nivel Nacional la Entidad y de sus funcionarios públicos.

#### **1.1.1. Alcance al objeto**

Los seguros a contratar corresponden a las pólizas relacionadas a continuación y deben contener las condiciones, cláusulas y términos exigidos en el presente pliego de condiciones:

#### **GRUPO 1**

Todo Riesgo Daños Materiales Bienes Propios  
Responsabilidad Civil Extracontractual  
Manejo Global para Entidades Estatales  
Automóviles

#### **GRUPO 2**

Infidelidad y Riesgos Financieros

#### **GRUPO 3**

Vida Grupo  
Accidentes Personales

#### **GRUPO 4**

Responsabilidad Civil Servidores Públicos

**NOTA 1:** Los proponentes **PODRÁN** presentar oferta para cualquiera de los grupos o para la totalidad de los grupos.

**NOTA 2:** Las ofertas para el grupo No.1 deberán corresponder a todas las pólizas que integran el grupo. No se aceptan propuestas parciales para el mencionado grupo.

**NOTA 3:** El **ICFES** se reserva la facultad de contratar una o varias pólizas, según sus necesidades, al igual que se reserva la facultad de contratar por el plazo mínimo solicitado.

No se aceptan propuestas bajo la modalidad de coaseguro, al igual que no podrán presentar ofertas, ya sea de manera individual o a través de consorcios o uniones temporales, empresas que no tengan autorizado alguno o algunos de los ramos para los cuales presentan oferta.

## 1.2 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El presente proceso de selección y el contrato que se llegue a celebrar se regirá por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece “...*Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.*”, las Resoluciones Internas Nos. 127 y 200 de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del ICFES, por la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 **y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.**

### 1.2.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso se realizará bajo la Modalidad de Selección: **CONVOCATORIA PÚBLICA**, teniendo en cuenta los siguientes fundamentos jurídicos:

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 15, 21 y 22 de la Resolución No. 127 del 26 de Enero de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación –ICFES, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección. El citado Manual estableció que cuando el valor del bien o servicio a contratar exceda los seiscientos (600) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes SMLMV, la selección del contratista se efectuará por el mecanismo de **CONVOCATORIA PÚBLICA**.

Teniendo en cuenta los fundamentos anteriormente expuestos, y que el proceso que se pretende realizar tiene como presupuesto oficial la suma de **TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS VEINTE CINCO (\$364.341.825)** incluido el IVA y todos los costos directos e indirectos que se generen, la presente contratación se realizará mediante la modalidad de selección de **CONVOCATORIA PÚBLICA**.

## 1.3 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8, 9 y siguientes de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, declaración que hará en la Carta de Presentación de la OFERTA.

## 1.4 PARTICIPANTES

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el presente pliego de condiciones y no se encuentren incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley:

- **Individualmente**, como: Compañías de seguros legalmente establecidas en Colombia, en cuyo objeto social se encuentre comprendido el objeto de la presente Convocatoria Pública.
- **Conjuntamente**, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley, es decir, en Consorcios o Uniones Temporales.

## 1.5 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Forman parte integral del presente proceso:

1. El aviso de convocatoria, la resolución de adjudicación del Proceso de Selección y las demás que se expidan durante su trámite, así como el acta de cierre, las aclaraciones al pliego de condiciones, las adendas y demás comunicaciones del ICFES que se emitan con ocasión del presente proceso.
2. Los anexos del presente pliego de condiciones.
3. Los demás documentos que se alleguen al proceso.

## 1.6 PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES

El nombre con el que designen a la Unión Temporal o al Consorcio no podrá contener la palabra ICFES, SABER, ICFES INTERACTIVO, toda vez que existe “PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES”.

La marca ICFES, sus logotipos, lemas, y marcas asociadas como SABER, ICFES INTERACTIVO, entre otras, cuentan con la adecuada protección legal y registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio. En consideración a lo anterior, ninguno de los signos distintivos del ICFES podrá ser reproducido, utilizado, promocionado, anunciado o publicitado en forma alguna y en ningún medio (escrito, digital, magnético, Internet, etc) por tratarse de activos intangibles de propiedad exclusiva del ICFES y por protección de los derechos de los consumidores para evitar información engañosa o confusa sobre el origen empresarial o el aval de los productos, servicios y actividad económica.

## 1.7 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y el contrato que forma parte de él, los proponentes obrarán con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso que el **ICFES** advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva oferta.

En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el presente pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Así mismo, el **ICFES** advierte que en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción”. También puede reportar el hecho a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación a través del número telefónico (1) 338.73.38 Ext: 1076. El proponente deberá diligenciar el formato de compromiso anticorrupción que se encuentra en el **Anexo No. 11**.

## **1.8 INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Se convoca a todas la Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, a participar en el presente proceso de selección del Contratista, a partir de esta convocatoria y durante las etapas del proceso, realizando el control social buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos, las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación que soliciten, publicada en la página web del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co).

El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el artículo 24 del Código Contencioso Administrativo.

## **1.9 OFERTAS Y ADJUDICACIONES PARCIALES**

No se aceptan ofertas parciales para el Grupo No.1, lo cual significa que los proponentes deberán cotizar todos los amparos que constituyen dicho Grupo.

Los proponentes podrán presentar ofertas para alguno, algunos o todos los grupos que conforman la presente convocatoria pública.

## **1.10 RECHAZO DE LA OFERTA**

El **ICFES** rechazará aquellas ofertas que no se ajusten a las exigencias del presente pliego de condiciones.

Al presentarse cualquiera de las circunstancias que se señalan a continuación, dará lugar al rechazo de la propuesta para el Grupo que corresponda o en su totalidad en el caso que las circunstancias se refieran a un aspecto general:

- a) Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según los fundamentos de ley señalados en el numeral 1.3 del presente pliego de condiciones y de acuerdo con la Constitución Política de Colombia.
- b) Entrega extemporánea de la oferta ó cuando no se radique en el lugar indicado en el pliego.
- c) Cuando el proponente dentro del término previsto en el pliego o en la solicitud no responde al requerimiento que le haga el **ICFES** para subsanarla.
- d) Estar reportados en el Boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
- e) Cuando el valor de la propuesta para el grupo al que se presente supere el valor del presupuesto oficial destinado para el respectivo grupo.
- f) No aportar con la oferta la garantía de seriedad o que la misma presente defectos y en este segundo caso, cuando el interesado no la corrija o no la anexe a la solicitud del **ICFES**, dentro del tiempo que éste disponga para tal efecto.
- g) No presentar la carta de presentación de la oferta, o de presentarla que ésta no se encuentre debidamente suscrita.
- h) La no presentación de la Oferta económica, dará lugar al rechazo de la propuesta
- i) Cuando se presente falsedad en la información. Los proponentes al presentar su oferta autorizan al Instituto para contactar y verificar toda la información que en ella suministren.
- j) En caso que la persona jurídica proponente ó que haga parte de un consorcio o unión temporal, no cumpla con el objeto social relacionado con la contratación y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente Convocatoria.
- k) Presentación de varias PROPUESTAS por el mismo proponente, por si o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal o individualmente).
- l) La no conformación del Consorcio o Unión Temporal con anterioridad a la presentación de la PROPUESTA o la no presentación del documento que acredite su conformación.
- m) La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.

El presente listado no tiene carácter taxativo y será responsabilidad del proponente tener en cuenta todas las causales de rechazo.

### 1.11 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial total para el presente proceso de selección es hasta por la suma de **TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS VEINTE CINCO (\$364.341.825) M/CTE**, que incluye IVA, impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 232 del 22 de marzo de 2011.

Para efectos de que los proponentes estructuren adecuadamente sus ofrecimientos, el presupuesto por grupo es el siguiente:

GRUPO	PÓLIZAS	Valor de la Disponibilidad
GRUPO N° 1	Todo Riesgo Daños Materiales Bienes Propios Responsabilidad Civil Extracontractual Manejo Global para Entidades Estatales Automóviles	\$198.521.825
GRUPO N° 2	Infidelidad y Riesgos Financieros	\$58.000.000
GRUPO N° 3	Vida Grupo Accidentes Personales	\$15.948.000
GRUPO N° 4	Responsabilidad Civil Servidores Públicos	\$91.872.000

**NOTA:** Los proponentes no podrán exceder el presupuesto oficial indicado por grupo, so pena de ser rechazada la propuesta para el grupo.

### 1.12. CORREDOR DE SEGUROS

El ICFES cuenta con la asesoría de la **Unión Temporal Aon Risk Services Colombia S.A. Corredores de Seguros y Helm Corredores de Seguros**, como único corredor para el manejo de la totalidad del programa de seguros, para el presente Proceso de Selección.

Por lo expuesto, lo relacionado con la revisión del amparo provisional, de las pólizas, el manejo de las mismas y siniestros que se lleguen a presentar, se hará a través del corredor de seguros de la Entidad.

## CAPITULO II

### PRESENTACIÓN, ELABORACIÓN DE LA OFERTA Y CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

#### 2.1 PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA OFERTA

##### 2.1.1 IDIOMA

La oferta será presentada en idioma español, que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple y sellos consulares.

##### 2.1.2 FORMA DE PRESENTACIÓN

La oferta se debe presentar **foliada, en sobres cerrados, en original y dos (2) copias, indicando el número del sobre y si es original o copia.** En cada sobre se hará constar el nombre del proponente, su dirección comercial, teléfono, correo electrónico y se marcará con la siguiente información:

<p><b>PROCESO DE SELECCIÓN ICFES- CP No. 003 de 2011</b></p> <p><b>OBJETO:</b></p> <p><i>“Contratar con una/s compañía/s de seguros las pólizas de seguros para cubrir los riesgos a que pueden estar expuestos los bienes e intereses patrimoniales del ICFES o de aquellos por los cuales sea o fuera legal o contractualmente responsable, así como de las personas que participan en la organización y aplicación de los exámenes que lleva a cabo a Nivel Nacional la Entidad y de sus funcionarios públicos”.</i></p> <p>Calle. 17 No. 3-40 piso 2 Bogotá D.C. Contiene: Original (o Copia 1 o copia 2)</p> <p><b>PROPONENTE:</b> (indicar el nombre del proponente)</p>
--

El sobre identificado como ORIGINAL deberá contener la oferta correspondiente, un CD que contenga la oferta con sus respectivos anexos y todos los originales de los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. Se podrá adjuntar copias de las certificaciones de experiencia; sin embargo, el **ICFES** se reserva el derecho de verificar su autenticidad.



Los sobres identificados como COPIA deben contener el CD con la propuesta y exactamente todas las copias de los mismos documentos de los sobres identificados como original, foliados en la misma forma.

No se aceptarán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la Proceso de selección. Tampoco se aceptarán ofertas enviadas por correo, fax, medio magnético, ó por e-mail.

Una vez presentada la oferta, no se aceptará a los proponentes, variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el **ICFES** pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la OFERTA y las copias prevalecerá el texto del original escrito. Las modificaciones, aclaraciones o enmiendas de la OFERTA deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la OFERTA; sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas.

Al momento de recibir la oferta, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.

### **2.1.3 VIGENCIA DE LA OFERTA**

La oferta deberá estar vigente por un plazo no menor de noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

### **2.1.4 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA**

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta. El **ICFES** en ningún caso será responsable de los mismos.

### **2.1.5 OFERTAS HÁBILES**

El número mínimo de ofertas hábiles exigido es de una (1) en cada uno de los grupos al que se presente el proponente.

## **2.2 CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO**

### **2.2.1. AVISO EN LA PAGINA WEB DEL INSTITUTO**

El presente proceso de selección se encuentra precedido por un aviso de convocatoria, publicado en la página WEB del Instituto, [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co), enlace contratación denominado proceso de selección.

En el aviso se señaló el objeto de la convocatoria, las características técnicas, el plazo y valor del contrato, lugar y fecha de presentación de las ofertas y lugar donde consultar los pliegos de condiciones.

### 2.2.2. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES

El pliego de condiciones se podrá consultar en la pagina web del Instituto [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co) o en la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaria General del ICFES, ubicada en la calle 17 No.3-40, piso 2º de la ciudad de Bogotá, D.C. en el horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

El **ICFES** publicará por un término mínimo de cinco (5) días hábiles, el pliego de condiciones de la contratación en la página web del **ICFES** [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co). Cualquier persona podrá presentar observaciones a los pliegos de condiciones, hasta cinco (5) días calendario antes de la fecha señalada para la recepción de las propuestas diligenciando para tal efecto el formulario del **Anexo 12**

El **ICFES** dará respuesta a las observaciones recibidas mediante publicación en su página Web, hasta dentro de los dos (2) días calendarios antes de la fecha de cierre. En el mismo término, el **ICFES** podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adendo publicado en su página Web.

### 2.2.3. CIERRE

El cierre del proceso de Selección Convocatoria pública se realizará hasta la fecha y hora relacionada en la Cronología del Proceso. **Las ofertas deben ser presentadas y radicadas con número, fecha y hora en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 segundo piso de la Ciudad de Bogotá, D.C.** Las ofertas deben ser entregadas personalmente, no se aceptan ofertas enviadas por correo electrónico, vía fax, medio magnético ó e-mail.

En la fecha y hora fijada para el cierre, se procederá a dar apertura de los sobres que contienen las ofertas, de lo cual se levantará un acta en la que se consignará la relación de las mismas, en presencia de los asistentes.

El **ICFES** podrá prorrogar la fecha de cierre del Proceso de selección, antes de su vencimiento a través de adenda o a solicitud de parte, previa aceptación de la justificación presentada por el posible proponente. La eventual prórroga se comunicará a todos los interesados a través de la página web del **ICFES** y se realizará mediante publicación de la respectiva adenda.

### 2.2.4. TÉRMINO PARA RETIRAR LAS OFERTAS.

El proponente podrá solicitar el retiro de su oferta mediante escrito dirigido a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, hasta la fecha y hora previstas para el plazo de entrega de la

oferta. En tal caso, en la diligencia de cierre del proceso y apertura de ofertas, no se abrirán los sobres que contengan el original y las copias de la oferta retirada.

#### **2.2.5. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las propuestas se deberán presentar por escrito, en la forma y oportunidad que se indique en el presente pliego de condiciones.

En todas las propuestas se exigirá la manifestación expresa del oferente en la que conste que conoce y acepta las condiciones de la contratación, así como la reglamentación contenida en este Manual de Contratación.

#### **2.2.6. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Con la presentación de la PROPUESTA, el proponente manifiesta que conoce el pliego de condiciones y todos los documentos del proceso de selección, que obtuvo las aclaraciones solicitadas, que conoce la naturaleza de los servicios objeto de la convocatoria, sus costos y tiempo de ejecución, que formuló su PROPUESTA de manera libre, seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a lo establecido en el Manual de Contratación del **ICFES**, y demás normas aplicables.

El **PROPONENTE** deberá aportar la carta de presentación de la propuesta de acuerdo con el Anexo 1, suscrita por el **PROPONENTE** o por quien actúe en nombre y representación del **PROPONENTE**.

La omisión de este documento o la falta de firma del mismo, no serán subsanables y generarán el rechazo de la oferta, sin embargo, este documento podrá ser subsanado en cuanto su contenido.

#### **2.2.7. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

En la Cronología del Proceso de Selección, se señalará el plazo dentro del cual el **ICFES** deberá realizar la verificación de los requisitos habilitantes de los proponentes y la evaluación y asignación de puntaje que corresponda a cada uno de los factores de selección.

La evaluación se efectuará de manera objetiva por el Comité Evaluador, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en el presente pliego de condiciones. La evaluación de las propuestas se realizará teniendo en cuenta los requisitos, los factores, su ponderación y el procedimiento establecido en las condiciones de la contratación o los pliegos de condiciones, según el caso, y dentro del plazo señalado en la cronología, el cual se podrá ampliar por el término que el **ICFES** estime necesario, en tanto las propuestas se mantuvieren vigentes.

Para el presente proceso de selección la oferta u ofrecimiento más favorable será el que resulte de aplicar los criterios de selección y asignación de puntajes señalados en el presente pliego de condiciones.

El **ICFES** verificará el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en el presente pliego de condiciones, según el caso, hará las comparaciones mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y finalmente aplicará los factores de evaluación que se hubieren establecido en cada caso.

El **ICFES** tendrá en cuenta que en todo el proceso de selección primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las ofertas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

Durante el período de evaluación, el **ICFES** podrá solicitar los documentos, certificados y/o aclaraciones que considere convenientes con el fin de subsanar aquellos requisitos relativos al proponente, que, luego de la verificación correspondiente considerare necesarios.

Con ocasión de lo anterior, no se podrá variar la identidad del proponente. Serán subsanables, antes de la decisión de celebrar el contrato con un proponente determinado, los aspectos de forma de la propuesta (tales como autenticaciones, apostille, idioma, errores de la garantía de seriedad o fallas en la misma respecto de lo exigido, entre otros) o la omisión en ella de la acreditación de condiciones preexistentes al momento de presentación de la propuesta y que por lo tanto pueden ser objeto de verificación (tales como certificaciones, entre otras), y en general todos aquellos aspectos que permitan realizar la comparación objetiva de las propuestas recibidas, sin que se afecte la asignación de puntaje conforme a las condiciones de la contratación o los pliegos de condiciones, según el caso,

Una vez vencido este plazo, el **ICFES** publicará al día siguiente los informes de evaluación en la página Web del Instituto, donde podrán ser consultados.

El **ICFES** hará la interpretación final en forma autónoma pero motivada y a su juicio podrá rechazar la oferta, si persistieren las ambigüedades, discrepancias o incongruencias sobre aspectos sustanciales de la misma.

#### **2.2.8. PUBLICIDAD DE LAS EVALUACIONES, DOCUMENTOS SUBSANABLES, ACLARACIONES Y OBSERVACIONES A LOS INFORMES**

El informe de evaluación de las propuestas estarán a disposición de los proponentes, en la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 Piso 2º de la ciudad de Bogotá, o en la página WEB del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co), por un término improrrogable de tres **(3) días hábiles señalado en la Cronología del Proceso**.

Durante este mismo término perentorio y preclusivo se podrá observar el Informe de Evaluación Preliminar y revisar las ofertas de los demás oferentes y observar las ofertas.

Las observaciones podrán ser remitidas vía correo electrónico al correo [contratacion@icfes.gov.co](mailto:contratacion@icfes.gov.co) ó [cmoya@icfes.gov.co](mailto:cmoya@icfes.gov.co) o ser entregadas en la oficina de correspondencia del ICFES ubicada en la Calle 17 No. 3-40 Piso 2º de la ciudad de Bogotá.

Las observaciones realizadas por los oferentes a otras propuestas, serán publicadas en la página WEB del **ICFES** [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co). Los proponentes, cuyas propuestas hayan sido objeto de observaciones, podrán contestar tales observaciones en un plazo de dos (2) días calendario contados a partir de la publicación de la respectiva observación en la página web del **ICFES**. Los proponentes no podrán adicionar ni modificar sus propuestas.

#### **2.2.9. RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES E INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO**

En desarrollo del principio de publicidad, las respuestas a las observaciones se resolverán en el Informe de Evaluación Definitivo, que se publicará en la página WEB del **ICFES** [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co), en la fecha señalada en la cronología del proceso.

#### **2.2.10. ADJUDICACIÓN**

Dentro del plazo previsto en el pliego de condiciones, el **ICFES** adjudicará al proponente seleccionado. Dicho plazo podrá prorrogarse. La decisión de contratar se manifestará a través de acto administrativo motivado, que se comunicará a los participantes en el respectivo proceso de selección y el cual no es susceptible de recursos por la vía gubernativa.

Si el proponente con quien se decide contratar no acepta dicha decisión y/o no suscribe el contrato dentro del término previsto para el efecto en el documento en el que se hubieren establecido las condiciones del pliego de condiciones, el **ICFES** podrá contratar, dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha.

Si éste tampoco suscribe el contrato, dentro del plazo previsto en la comunicación respectiva, se aplicarán las mismas reglas con los siguientes proponentes en el orden de elegibilidad, incluyendo la etapa de negociación, en tanto existan más propuestas favorables y sin perjuicio de la responsabilidad de indemnizar los posibles perjuicios que adquirió el proponente al presentar su oferta y de hacer efectiva la garantía de seriedad de esta.

#### **2.2.11. DECLARACIÓN FALLIDA DEL PROCESO**

El **ICFES** podrá declarar fallido el presente Proceso de selección, únicamente por motivos que impidan la escogencia objetiva de la oferta más favorable, como:

- Ausencia de ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a las condiciones del Proceso de selección.

Esta decisión se tomará mediante acto administrativo motivado que se comunicará a los

participantes.

## 2.2.12. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El **ICFES** podrá suspender el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, o de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia que puedan justificar esta decisión.

La decisión de suspender y/o cancelar el proceso se adoptará por resolución motivada expedida por el Director General o su delegado y se comunicará a los interesados en la forma y términos indicados para el efecto en el C.C.A. Si existen razones que así lo justifiquen, el proceso de selección podrá incluso ser cancelado.

## 2.2.13. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Los proponentes serán responsables de advertir en su oferta, si la información que se solicita para la presentación de la propuesta tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva del secreto protegido por la ley, en el caso en que las propuestas contengan información confidencial, privada o que configure secreto industrial de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento, además de los folios que contenga la información que considera confidencial.

En el evento en que no se señalen las normas específicas que le otorgan ese carácter, se tendrá por no escrito el anuncio de reserva.

**NOTA:** En el caso que la propuesta presentada contenga información confidencial, el proponente deberá enunciarlo en la propuesta, indicando los folios y mencionar el fundamento legal o constitucional en el cual sustenta la confidencialidad de la información y o de reserva legal (Vgr. estados financieros). De no hacerlo, el **ICFES** asumirá que todos los documentos de la propuesta son de carácter público.

## 2.2.14. CRONOLOGÍA PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación Acto de apertura y Pliego de Condiciones	22 de marzo de 2011	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Observaciones al pliego de condiciones	Del 22-29 de marzo de 2011	A los Correos electrónicos: <a href="mailto:cmoya@icfes.gov.co">cmoya@icfes.gov.co</a> o <a href="mailto:contratacion@icfes.gov.co">contratacion@icfes.gov.co</a> o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Respuesta Observaciones y Publicación de adendas	Desde el 30-de marzo al 1de abril de 2011	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>

<b>Cierre del proceso</b>	6 de abril 2011 a las 4:00 p.m.	Entrega de ofertas Oficina de Correspondencia piso 2/Apertura de sobres Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Piso 2
<b>Evaluación de las propuestas, solicitud de aclaraciones a las ofertas por parte del ICFES</b>	6-13 de abril de 2011	Comité Evaluador
<b>Publicación del Informe preliminar de Evaluación, traslado del informe de Evaluación, revisión de ofertas por parte de los oferentes, recepción de observaciones del informe y de las ofertas</b>	14-18 de abril de 2011	Pagina web: <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a> y la recepción de observaciones a los Correos electrónicos: <a href="mailto:cmoya@icfes.gov.co">cmoya@icfes.gov.co</a> o <a href="mailto:contratacion@icfes.gov.co">contratacion@icfes.gov.co</a> o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
<b>Publicación de las observaciones a las propuestas en la pagina web</b>	19 abril de 2011	Pagina web: <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
<b>Respuesta a las observaciones de las propuestas realizadas por los oferentes, en el caso de proceder.</b>	Desde el 19-20 abril de 2011	Pagina web: <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a> y la recepción de observaciones a los Correos electrónicos: <a href="mailto:cmoya@icfes.gov.co">cmoya@icfes.gov.co</a> o <a href="mailto:contratacion@icfes.gov.co">contratacion@icfes.gov.co</a> o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
<b>Publicación del Informe definitivo de Evaluación</b>	25 de abril de 2011	Página web: <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
<b>Elaboración y perfeccionamiento del Contrato</b>	25-27 de Abril de 2011	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales



### **CAPITULO III**

#### **DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

A continuación se listan los documentos requeridos de carácter verificable y habilitante para participar en el proceso de selección, haciendo previamente la siguiente anotación y posteriormente, mencionando la naturaleza y requisitos de cada uno.

El **ICFES** podrá solicitar en el informe preliminar de evaluación de las ofertas, cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes; sin que el proponente pueda modificar o mejorar la oferta; igualmente, podrá solicitar el envío de los documentos siempre que no sean necesarios para la comparación de las ofertas.

#### **3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS**

##### **3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: ANEXO 1.**

Deberá ser diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado por el **ICFES**, firmada por el Representante Legal de la persona jurídica o por el Representante de la Unión Temporal o Consorcio, indicando su nombre y número de cédula. En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, además, la dirección, teléfono, fax, y correo electrónico. **Igualmente, el proponente deberá señalar el valor total de su oferta económica.**

La ausencia de este documento o la falta de la firma en la carta de presentación por el proponente habilitado para ello, **DARÁ LUGAR AL RECHAZO DE LA OFERTA**. Solo es subsanable en caso de requerirse el contenido de la carta de presentación de la oferta en los términos del numeral 2.2.7 del presente pliego de condiciones.

En caso de existir diferencia entre el valor de la oferta económica señalado en la carta de presentación y el valor descrito en los documentos contentivos de la oferta económica, prevalecerá éste último.

##### **3.1.2 CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES ANEXOS 2.1 - 2.2**

Se diligenciará de acuerdo con los modelos suministrados en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) En caso que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes; dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de



selección (precontractual) so pena de RECHAZO; en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del **ICFES**.

- b) En caso que el proponente sea una unión temporal, indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes. Dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO; en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del **ICFES**. La extensión de la participación se indicará en función de los ítems a ejecutar en el proyecto. Lo anterior de conformidad con el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato, de cada uno de los integrantes de la unión temporal. La omisión de este señalamiento, hará que el **ICFES** tome la OFERTA como presentada por un Consorcio.
- c) Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.
- d) Las personas que integran el Consorcio o Unión Temporal deben acompañar los documentos requeridos sobre existencia y representación legal, información jurídica y financiera del proponente como si fueran a participar en forma independiente, además deben acreditar conjuntamente los demás requisitos establecidos en estos pliegos de condiciones.
- e) Los integrantes deberán designar a un representante del Consorcio o de la Unión Temporal.

### **3.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL QUE ACREDITE SU EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN.**

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria.
- El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto de la presente convocatoria.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria, no será inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

En caso que la persona jurídica proponente o parte de un consorcio o unión temporal no cumpla con el objeto social y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente selección, la oferta será RECHAZADA.

Si de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio, el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente.

Las **personas jurídicas extranjeras** acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta, en el que conste su existencia, su objeto social, duración y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para presentar la Oferta, suscribir el Contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la Oferta copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado o documento equivalente, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un funcionario de nivel directivo de la sociedad debidamente autorizado o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

Si la Oferta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la **Oferta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la **Oferta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación.

El objeto social de la persona jurídica extranjera deberá permitir la ejecución del objeto de la presente convocatoria. De lo contrario, incurrirá en causal de RECHAZO de la oferta.

Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

El poder debidamente otorgado al apoderado del **Proponente**, si es del caso.

Si el interesado en presentar oferta dentro de la presente convocatoria es persona de derecho público, debe anexar la ley, decreto o acto administrativo que acredite su creación.

Los consorcios o Uniones Temporales deberán adjuntar el certificado de existencia y representación legal de cada uno de sus miembros en los mismos términos previstos en el presente numeral.

#### **3.1.4 AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER A LA SOCIEDAD**

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para presentar la propuesta o para celebrar el Contrato, se deberá anexar a la propuesta el acta en la que conste la decisión del órgano social competente, que autorice la presentación de la misma y la suscripción del Contrato.

Si a la propuesta no se anexare el acta en la que conste la decisión del órgano social competente, que autorice la presentación de la misma y la suscripción del Contrato, la propuesta presentada en nombre y representación de la persona jurídica solo será admisible y habilitada en la medida en que esa presentación sea ratificada por dicha persona jurídica, aportando para tal efecto y dentro del plazo que el ICFES señale para la subsanación de requisitos habilitantes, el documento en el que conste la decisión del órgano social competente, **que autorice o ratifique la presentación de la propuesta y la suscripción del Contrato.**

#### **3.1.5. CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA**

Certificado de constitución y representación legal expedido por la Superintendencia Financiera cuya expedición sea dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de la presente Convocatoria Pública.

El certificado deberá expresar la fecha de constitución, quienes ejercen la representación legal y los ramos que puede operar, así como la duración de la sociedad, la cual no podrá ser inferior al plazo del contrato y un (1) año más.

#### **3.1.6. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.**

La oferta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, la cual contendrá:

- Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES NIT 860.024.301-6.

- **Cuantía:** DIEZ POR CIENTO (10%) del VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL DEL GRUPO O GRUPOS PARA LOS CUALES PRESENTE OFERTA.
- **Vigencia:** Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso. En caso de prorrogarse el plazo del presente proceso de selección, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su oferta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale el **ICFES**.
- **Tomador / Afianzado:** Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la oferta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales, ni a nombre del consorcio o unión temporal.
- La garantía de seriedad de la oferta deberá estar debidamente suscrita por el tomador/afianzado de la misma.

**No incluir la póliza en la oferta es causal de su RECHAZO.** Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración. El **ICFES** señalará un término para corregir, si vencido el plazo no se presentan las correcciones DARÁ LUGAR AL RECHAZO

El **ICFES** hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

- Cuando un proponente solicitare el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del plazo, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con la suscripción del contrato en los términos y dentro de los plazos y condiciones previstos en estos pliegos de condiciones, ó no cumpla con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- Cuando dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad ó si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales. Lo anterior, con sustento en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993.

### **3.1.7. CERTIFICACIÓN SOBRE LOS PAGOS DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y LOS PARAFISCALES SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.**

**a)** Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, el

cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses. En el evento en que la sociedad no tenga mas de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El **ICFES** verificará el cumplimiento del requisito de este requisito a la fecha del cierre del presente proceso de selección.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes deberá aportar el certificado aquí exigido.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud y los aportes parafiscales correspondientes a la fecha de suscripción del mismo.

### **3.1.8. DOCUMENTOS ADICIONALES**

El proponente deberá anexar a la OFERTA:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica.
- Fotocopia del Registro Único Tributario.
- Formato hoja de vida de la función pública persona jurídica.
- Tratándose de oferentes que participen en calidad de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá diligenciar y firmar el formato de hoja de vida.

### **3.2 DOCUMENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS**

En el presente numeral se relacionan los documentos y requisitos técnicos de carácter verificable y habilitantes.

Las condiciones Técnicas básicas Mínimas Obligatorias se encuentran contenidas en el ANEXO 3 del pliego de condiciones y corresponden a los términos de las coberturas, cláusulas y demás condiciones particulares mínimas exigidas por el ICFES, que por sus especiales características requieren de una exigencia particular de cumplimiento que no puede obviarse y por lo tanto los proponentes deben con base en éstas formular sus ofertas.

El ANEXO 3 no requiere ser adjuntado a la oferta que se presente, y el - ICFES, entenderá ofrecidas dichas condiciones con la sola presentación de la oferta. El proponente, con la sola presentación de su oferta autoriza la entidad contratante para que tenga como condiciones técnicas básicas mínimas obligatorias ofrecidas las contenidas en el citado ANEXO 3. En el evento en que un proponente incluyera en su oferta el ANEXO 3, sus condiciones y contenido no serán revisados, ni serán tenidos en cuenta, aspecto que declara y acepta el proponente con la sola presentación de su oferta.

En todo caso, y considerando que las Condiciones Técnicas Básicas Obligatorias del ANEXO 3 corresponden a condiciones obligatorias de carácter particular, en caso de existir discrepancia entre éstas y cualquiera de los textos de la oferta o de las pólizas, clausulados generales, certificados y/o demás documentos contenidos en la propuesta, las Condiciones Técnicas Básicas Obligatorias del ANEXO 3 prevalecerán sobre cualquier información y/o condición.

Todo proponente deberá acreditar en su oferta:

### 3.2.1 EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

El proponente deberá acreditar, mediante certificación expedida por su Representante Legal que se entiende emitida bajo la gravedad del juramento, conforme a lo solicitado en los documentos de la propuesta, un monto mínimo de primas emitidas de **CUARENTA MIL MILLONES (\$40.000.000.000) DURANTE EL EJERCICIO DE 2010**. Se entiende por primas, las directas, más las aceptadas en coaseguro, más las aceptadas en reaseguro.

En el caso de los Consorcios y de las Uniones Temporales, se tomará para el efecto la sumatoria de las primas de los miembros que integran el Consorcio o Unión Temporal.

El **ICFES** podrá requerir al proponente para efectos de aclarar la información relacionada y anexada.

**NOTA:** La certificación del Representante Legal para acreditar la experiencia general deberá presentarse en el **Anexo No. 4** del presente pliego de condiciones.

### 3.2.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

**3.2.2.1. Primas Emitidas para los ramos que conforman el (los) Grupo(s) Ofertado(s).** El proponente deberá allegar para cada uno de los grupos para los cuales presente oferta, una certificación expedida por el Representante Legal, que se entiende emitida bajo la gravedad del juramento, que incluya un (1) cliente del proponente del sector público o privado, cuyo programa de seguros en cada vigencia anual haya sido igual o mayor a las abajo indicadas y que relacione la emisión de primas desde el 1 de enero de 2005, hasta la fecha de cierre del presente proceso.

La certificación deberá indicar, para ser considerada como válida, las primas anuales discriminadas por cada ramo que conforma el programa de seguros del cliente y la vigencia del contrato. Para

efectos de alcanzar el valor mínimo de las primas exigidas para cada grupo, solamente se tendrán en cuenta, las de aquellos ramos (pólizas) que conforman el respectivo grupo.

**Grupo No. 1:** Certificación de primas iguales o superiores a 371 SMMLV.

**Grupo No. 2:** Certificación de primas iguales o superiores a 108 SMMLV.

**Grupo No. 3:** Certificación de primas iguales o superiores a 30 SMMLV.

**Grupo No. 4:** Certificación de primas iguales o superiores a 172 SMMLV.

#### **Nota 1: SMMLV: Salarios mínimos mensuales legales vigentes**

**NOTA:** La certificación del Representante Legal para acreditar la experiencia específica deberá presentarse en el **Anexo No. 5** del presente pliego de condiciones.

### **3.2.3 PAGO DE SINIESTROS**

El proponente deberá allegar para cada uno de los grupos para los cuales presente oferta, una certificación expedida por el Representante Legal, que se entiende emitida bajo la gravedad del juramento que incluya un (1) cliente del proponente del sector público o privado, de siniestros ocurridos y pagados desde el 1 de enero de 2005 hasta la fecha de cierre del presente proceso.

La certificación deberá indicar, para ser considerada como válida, la fecha de ocurrencia del siniestro, el valor pagado y la fecha de pago. Solamente se tendrán en cuenta, las de aquellos ramos (pólizas) que conforman el respectivo grupo para el cual el proponente haya presentado oferta.

La certificación puede contener siniestros de uno, algunos o todos los ramos que conforman el respectivo grupo, y para cada uno de ellos puede presentarse un solo siniestro o varios siniestros en los que la sumatoria de ellos en cuanto al valor indemnizado cumpla con lo siguiente para cada grupo:

**Grupo No. 1:** Certificación sobre el pago de siniestros iguales o superiores a 100 SMMLV

**Grupo No. 2:** Certificación sobre el pago de siniestros iguales o superiores a 50 SMMLV

**Grupo No. 3:** Certificación sobre el pago de siniestros iguales o superiores a 20 SMMLV

**Grupo No. 4:** Certificación sobre el pago de siniestros iguales o superiores a 50 SMMLV

**NOTA 1:** La certificación del Representante Legal para acreditar la experiencia específica deberá presentarse en el **Anexo No. 6** del presente pliego de condiciones.



**NOTA 2:** En caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia específica en primas y siniestros (numerales 3.2.2.1. y 3.2.2.2.) deberá ser acreditada como mínimo, por uno de los integrantes que conforman el Consorcio o Unión Temporal.

Para la verificación de los documentos de orden técnico los proponentes deberán tener en cuenta lo dispuesto por el numeral 4.1 CONDICIONES MÍNIMAS TÉCNICAS BÁSICAS OBLIGATORIAS y el numeral 4.2 CONDICIONES TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS previstas en el presente pliego de condiciones, las cuales deberán ser extendidas en los términos y condiciones allí indicadas.

### 3.2.4 EJEMPLARES DE LAS PÓLIZAS OFRECIDAS

El proponente deberá presentar los ejemplares de cada una de las pólizas del grupo o grupos para las cuales presenta oferta.

Igualmente deberá adjuntar con su propuesta, copia de las condiciones generales (con las disposiciones de la Superintendencia Financiera de Colombia), que serán aplicables al contrato que llegue a suscribirse, las cuales **NO PODRÁN SER MODIFICADAS** unilateralmente por la aseguradora, excepto que las mismas vayan en beneficio del **ICFES**

Igualmente, deberá adjuntar los textos de las cláusulas que serán aplicables a cada una de las pólizas, excepto aquellas que son de obligatorio otorgamiento y que son aceptadas con la presentación de la oferta, cuyo alcance y contenido no podrá ser variado ni modificado unilateralmente por la aseguradora, excepto que las mismas vayan en beneficio del **ICFES**. No se aceptarán textos que incluyan obligaciones del asegurado para con los reaseguradores o corredores de reaseguro, al igual que no se aceptarán textos en inglés o en cualquier otro idioma distinto al castellano.

**NOTA:** Las condiciones generales presentadas por el proponente tendrán vigencia durante el plazo de la adjudicación y en consecuencia no podrán ser variadas ni modificadas por el proponente, salvo que los cambios o modificaciones sean benéficas para el **ICFES**, y se incorporarán mediante anexo a la póliza o pólizas que sean del caso.

### 3.2.5 PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE, ATENCIÓN Y PAGO DE SINIESTROS

El proponente deberá presentar un documento, en virtud del cual indique los documentos necesarios para la reclamación en caso de siniestro en cada uno de los ramos del grupo o grupos para los cuales presente oferta. Igualmente, se solicita que para la póliza de todo riesgo daños materiales y responsabilidad civil servidores públicos, exprese de forma clara, según el tipo de amparo o cobertura o modulo que se afecte, los documentos necesarios para el estudio y pago del siniestro, adicionalmente en dicho documento el proponente indicará que se compromete a lo siguiente en caso de resultar adjudicatario de alguno o algunos de los grupos para los cuales presente oferta:



- NO exigir documentos NO necesarios y/o NO pertinentes para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 1077 del Código de Comercio, ya que en materia de seguros existe libertad probatoria.
- DEBERÁ para todos los siniestros, presentar una carta, dentro del plazo legal, en la cual indique la aceptación del siniestro o demuestre las eximentes de responsabilidad. En el evento en que en la propuesta no se haga mención a lo anterior, la ENTIDAD entenderá que acepta la presente obligación.
- NO incluir dentro del listado de documentos y como requisito para el pago de la indemnización, la entrega de la nueva tarjeta de propiedad a nombre de la aseguradora, en el caso de automóviles, la cual solo será entregada dentro de los dos (2) meses siguientes al recibo de la indemnización por parte del asegurado, la suscripción de un documento diferente a la solicitud de indemnización o en caso de pérdida o extravío de bienes, no en atención a hurto o hurto calificado, la entrega de la denuncia penal, la cual podrá ser reemplazada por una declaración juramentada.

NOTA: El contratante y contratista, podrán acordar dentro del plazo de ejecución del proceso, el cambio de ciertos documentos que, por razones de reserva legal o por imposibilidad en su obtención, puedan ser reemplazados por documentos que permitan dar cumplimiento a lo reglado por el Código de Comercio.

### **3.2.6 INFRAESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

Se tendrá en consideración la estructura organizacional y la calidad de las personas que prestarán el servicio, no solo en la parte de atención diaria, sino incluso, los temas relativos a pago de siniestro, oportunidad en el pago, cartera, comités, entre otros aspectos.

- Fotocopia de las condiciones generales aplicables a las pólizas del grupo para el cual se presenta oferta y los textos de las cláusulas diferentes a las indicadas en las condiciones técnicas básicas obligatorias.
- Listado de documentos que serán requeridos, según el amparo afectado, para el estudio y pago de la indemnización, de acuerdo con las pólizas del grupo para el cual presenta oferta.
- Indicar las personas que atenderán a la Entidad en la atención diaria, reclamos por siniestros, cartera, comités, otros (especificar), con la siguiente información mínima para cada una de ellas:
  - Nombre completo
  - Formación académica
  - Experiencia específica en las funciones que actualmente desempeña
  - Área para la que labora
  - Cargo
  - Roles más importantes
  - Número telefónico fijo

- Número telefónico móvil
- Dirección de correspondencia

### **3.2.7 CONDICIONES TÉCNICAS BÁSICAS OBLIGATORIAS**

Las condiciones Técnicas básicas Mínimas Obligatorias se encuentran contenidas en el ANEXO No 3 del pliego de condiciones y corresponden a los términos de las coberturas, cláusulas y demás condiciones particulares mínimas exigidas por El INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES, que por sus especiales características requieren de una exigencia particular de cumplimiento que no puede obviarse y por lo tanto los proponentes deben con base en éstas formular sus ofertas.

El ANEXO No 3 no requiere ser adjuntado a la oferta que se presente, y El INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES entenderá ofrecidas dichas condiciones con la sola presentación de la oferta. El proponente, con la sola presentación de su oferta autoriza la entidad contratante para que tenga como condiciones técnicas básicas mínimas obligatorias ofrecidas las contenidas en el citado ANEXO 3. En el evento en que un proponente incluyera en su oferta el ANEXO 3, sus condiciones y contenido no serán revisados, ni serán tenidos en cuenta, aspecto que declara y acepta el proponente con la sola presentación de su oferta.

En todo caso, y considerando que las Condiciones Técnicas Básicas Obligatorias del ANEXO No 3 corresponden a condiciones obligatorias de carácter particular, en caso de existir discrepancia entre éstas y cualquiera de los textos de la oferta o de las pólizas, clausulados generales, certificados y/o demás documentos contenidos en la propuesta, las Condiciones Técnicas Básicas Obligatorias del ANEXO No 3 prevalecerán sobre cualquier información y/o condición.

### **3.3 DOCUMENTOS FINANCIEROS**

Cada uno de los proponentes deberá presentar los siguientes documentos de carácter financiero:

#### **3.3.1. ESTADOS FINANCIEROS CERTIFICADOS Y/O DICTAMINADOS A DICIEMBRE 31 DE 2010.**

Balance General y Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2010, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los Estados financieros de 2010, Certificación de Estados Financieros, y Dictamen de Revisor Fiscal, si a ello hay lugar, con base en lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y/o el artículo 203 del Código de Comercio.

Los **Estados Financieros Certificados** deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el Representante Legal y el Contador Público responsable de su elaboración (**nombre y número de matrícula**). Cuando haya lugar a la presentación de los **Estados Financieros Dictaminados**, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el Revisor Fiscal (**nombre, número de matrícula y el texto impreso “Ver opinión adjunta”**), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley.

Las notas a los Estados Financieros, la Certificación de Estados Financieros y el Dictamen u Opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período 2010, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables.

El Balance General conformado por el Activo, Pasivo, y Patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los Activos en: activos corrientes, fijos y otros activos, los Pasivos en: pasivos corrientes y a largo plazo, y el Patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos Operacionales o ventas netas, Costo de Ventas, utilidad bruta, Gastos Operacionales de Administración, Gastos Operacionales de Ventas, Utilidad Operacional, Otros Ingresos, Otros Egresos y Utilidad Neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los Estados Financieros.

### **3.3.2. DOCUMENTACIÓN DEL CONTADOR Y EL REVISOR FISCAL**

El proponente debe aportar fotocopia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador Público que certifica los estados financieros, y del Revisor Fiscal que dictamina los Estados Financieros (**cuando el proponente esté obligado**), expedidos por la Junta Central de Contadores y vigentes a la fecha de cierre de la convocatoria.

### **3.3.3. DOCUMENTOS FINANCIEROS DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES Y DE PERSONAS NATURALES.**

Para el caso de las propuestas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la misma documentación y requisitos mencionados los numerales 3.3.1 y 3.3.2.

### **3.3.4. ESTUDIO DE LA CAPACIDAD FINANCIERA**

La Evaluación Financiera de las propuestas se efectuará sobre los documentos de contenido financiero de acuerdo con las exigencias y requisitos establecidos en el numeral 3.3 del pliego de condiciones.

En caso de que la propuesta sea presentada por una Unión Temporal, para su evaluación se consolidarán los Estados Financieros de sus integrantes, en forma proporcional a su porcentaje de

participación en ésta. Si es presentada por un Consorcio, los Estados Financieros de sus integrantes se consolidarán sumándolos.

Los documentos financieros podrán ser aclarados dentro del término de evaluación, siempre que sean de carácter subsanable.

La capacidad financiera estará determinada por los siguientes índices, conformados a partir de información obtenida de los estados financieros de la compañía proponente con corte al 31 de diciembre de 2010: Liquidez, Nivel de endeudamiento y Margen de Solvencia.

- **INDICE DE LIQUIDEZ:** activo corriente / pasivo corriente. Debe ser igual o mayor a uno punto cinco (1.5)
- **NIVEL DE ENDEUDAMIENTO:** pasivo total - reservas técnicas /activo total. Debe ser igual o menor al cincuenta por ciento (50%)
- **MARGEN DE SOLVENCIA:** Positivo con corte al 31 de diciembre de 2010.

**La propuesta será declarada NO CUMPLE FINANCIERAMENTE en los siguientes casos:**

- El Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos indicados en los numerales 3.3.1 y 3.3.2 deben presentarse al cierre de la convocatoria con el cumplimiento de los requisitos de ley o reglamento y son subsanables de oficio o a solicitud de la entidad. Sin embargo, cuando definitivamente no se subsane la documentación y requisitos de carácter financiero, la propuesta será declarada “NO CUMPLE FINANCIERAMENTE”.
- El no cumplimiento del Valor mínimo establecido por la Entidad para cada uno los tres indicadores financieros señalados en el numeral 3.3.5 del pliego: Índice de Liquidez, Nivel de Endeudamiento y Margen de Solvencia.
- Este análisis no da lugar a puntaje alguno, pero su incumplimiento definitivo en todos o en algunos de los aspectos, en los términos del presente numeral, conllevará a que la propuesta esté incurso en causal de rechazo.

## **CAPÍTULO IV**

### **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

El ICFES en el plazo fijado en la cronología del proceso de selección, realizará la evaluación de las ofertas, de acuerdo con los criterios de verificación y calificación establecidos en el presente capítulo. Dentro del término anteriormente mencionado, se podrá solicitar a los oferentes las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables.

Este plazo podrá ser adicionado antes del vencimiento.

#### **CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto no culmine el proceso de evaluación.

#### **4.1 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS**

La capacidad jurídica y financiera, serán objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante para la participación en el proceso de selección y no otorgará puntaje.

Consiste en revisar y analizar la documentación solicitada en los numerales 3.1 y 3.3 del presente pliego de condiciones. Del análisis de los documentos allegados por el proponente en su oferta ésta CUMPLIRÁ o NO CUMPLIRÁ.

#### **4.2 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA**

Corresponden a los criterios de experiencia del proponente, de acuerdo con los requisitos señalados en los numerales 3.2 del presente pliego de condiciones. Dichas condiciones serán objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante para la participación en el proceso de selección y no otorgará puntaje

#### **4.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de **1000 puntos** discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

FACTOR			PUNTAJE POR SUBFACTOR	PUNTAJE TOTAL
ECONOMICO		Mayor Vigencia	400	700
		Menores Deducibles	300	
TECNICO	CALIDAD	Cláusulas y/o Condiciones Complementarias Calificables.	290	300
	Apoyo a la Industria Nacional (Ley 816/2003)		10	
TOTAL				1000

El máximo puntaje por cada póliza será de 1.000 puntos, al igual que el puntaje para cada grupo será de 1.000 puntos, motivo por la cual es necesario hacer una ponderación o indicar un porcentaje de participación para cada póliza los cuales se aplicaran a los resultados obtenidos por cada póliza, a fin de conocer el mayor puntaje de cada proponente por grupo, así:

#### GRUPO 1

#### % DE PARTICIPACIÓN

a. Todo riesgo daños materiales	40%
b. Manejo global para entidades oficiales	30%
c. Responsabilidad civil extracontractual	20%
d. Automóviles	10%

#### GRUPO 3

#### % DE PARTICIPACIÓN

a. Vida Grupo	50%
b. Accidentes Personales	50%

**NOTA:** Teniendo en cuenta que para las pólizas de automóviles, Responsabilidad Civil Servidores Públicos, Vida Grupo y Accidentes Personales, NO se acepta la aplicación de deducibles, el puntaje correspondiente se sumará al ítem de mayor vigenciaaa.

#### 4.3.1 MAYOR VIGENCIA 400 puntos

La mayor vigencia tendrá una calificación de cuatrocientos (400) puntos y las demás, una calificación proporcional inferior, utilizando una regla de tres simple.

Los oferentes deberán tener en cuenta que como vigencia mínima deben cotizar doce (12) meses.

#### 4.3.2 MENORES DEDUCIBLES 300 puntos

El presente ítem se evaluará de acuerdo con las tablas diseñadas para cada póliza en el Anexo N° 9, advirtiéndose que para el ramo de automóviles, Responsabilidad Civil Servidores Públicos, Vida Grupo y Accidentes Personales, la condición obligatoria es el ofrecimiento de NO aplicación de deducibles en ningún amparo, y en consecuencia, los puntos que se hubieran otorgado por deducibles, se sumará al ítem de mayor vigenciaaa.

Para cada póliza se indican las ÚNICAS coberturas o amparos para las cuales el proponente podrá presentar oferta con aplicación de deducible, en el evento en que la propuesta incluya otros amparos o coberturas con deducibles, distintos a los enunciados, en cada uno de los slips de los ramos o póliza, será evaluada con cero (0) puntos, y en consecuencia, el puntaje será de cero puntos para todos los factores de evaluación del ramo o póliza.

**NOTA:** El proponente no podrá subdividir los amparos o coberturas de las tablas del Anexo N° 9, en el evento de presentar deducibles diferentes, la propuesta será calificada con cero (0) puntos para el ramo o póliza en todas sus condiciones evaluables.

En cada uno de los slips se encuentran las tablas bajo las cuales se hará la evaluación de los deducibles, sea que estos correspondan a porcentajes, a pesos o a salarios mínimos mensuales, elementos que debe tener en consideración el proponente al momento de estructurar la oferta.

Para los casos donde se presenten deducibles superiores a los rangos mínimos establecidos, la oferta será evaluada con cero (0) puntos en todos los factores de evaluación del ramo o póliza.

Se podrá presentar para la cobertura de terremoto de la póliza de Todo Riesgo Daños Materiales, el deducible sobre el valor asegurable o asegurado DEL BIEN AFECTADO, NO SE ACEPTARÁN sobre valor global o sobre la totalidad de los bienes, pero el proponente deberá tener en cuenta que la Entidad preferirá los deducibles sobre el valor de la pérdida, para lo cual ha elaborado las tablas del Anexo N°9 teniendo en cuenta tal consideración.

En caso que el oferente no señale el deducible, tanto en porcentaje como en monto mínimo, se entenderá que ofreció 0% y \$0.00 respectivamente, y obtendrá el máximo puntaje otorgado al respectivo deducible.

Teniendo en cuenta que la calificación se hará tanto en porcentaje como en salarios mínimos o en pesos, en el evento en que el deducible ofrecido solo contemple uno u otro de los elementos que se evalúan, la calificación será la sumatoria de los dos factores, entendiendo que para la parte para la cual no se indica deducible, será como si hubiera ofrecido 0% o 0 salarios mínimos o pesos.

No se aceptará, para ninguna de las pólizas, la presentación de deducibles en dólares. En el evento de presentarse un deducible en dólares, la propuesta será objeto de RECHAZO en el grupo para el cual presenta oferta.

No se podrán presentar deducibles para cajas menores en la póliza de manejo, gastos médicos en la póliza de responsabilidad civil extracontractual, y para celulares, beepers, cámaras fotográficas, avanteles, calculadoras, computadoras de bolsillo, radios de comunicación, grabadoras, portátiles y en general equipos móviles y portátiles cuyo valor de reposición a nuevo no supere el valor de \$1.000.000 en la póliza de todo riesgo daños materiales, so pena de RECHAZO de la oferta.



#### 4.3.3 CLÁUSULAS Y/O CONDICIONES COMPLEMENTARIAS CALIFICABLES 290 puntos

En adición a lo establecido en las condiciones técnicas básicas obligatorios de cada una de las pólizas que integran cada grupo, el cual se constituye en el ofrecimiento mínimo que no es objeto de evaluación, en documento adjunto Anexo N° 9, se indican las cláusulas y/o condiciones y/o sublímites que NO SON DE OBLIGATORIO OFRECIMIENTO, y en consecuencia son adicionales a las condiciones técnicas básicas obligatorias, y que serán objeto de evaluación en cada uno de los ramos, de acuerdo con cada propuesta, teniendo como parámetros para efectos de otorgar el puntaje, los siguientes aspectos, los cuales son excluyentes entre sí.

Los siguientes aspectos de evaluación, son excluyentes entre sí, y tan solo se podrá aplicar uno de ellos, de allí que es importante tener en cuenta lo expresado en cada condición adicional que se solicita, para efectos de establecer de determinar si la cláusula se evalúa según el literal a, ó b, ó c.

##### 4.3.3.1 Cláusulas que Requieren Indicar Solamente su Aceptación:

Si la cláusula y/o condición es ofrecido en idénticas condiciones al requerimiento o en mejores condiciones para la Entidad, el puntaje será el indicado para cada cláusula y/o condición, según el slip de la póliza.

Cuando se presente una mejora a la cláusula, para efectos del puntaje solo se considerará hacer la comparación con los demás proponentes, cuando la mejora se refiera a límites en pesos y la cláusula admita ofrecer límite en pesos y/o días y/o porcentajes, en los demás casos, no habrá comparación y cada proponente obtendrá el mismo puntaje.

Si el ofrecimiento se presenta haciendo variaciones o modificaciones al texto original (desmejorando) o presentando condiciones, la calificación será el 50% de los puntos de la cláusula indicada en los cuadros de condiciones técnicas para cada una de las pólizas.

Estas cláusulas pueden hacer o no mención a un límite o sublímite. Cuando haga mención a un límite o sublímite, o incluya un sublímite o límite en pesos y/o días y/o porcentaje, esté solo se tendrá en cuenta si se cumple lo exigido en el segundo párrafo del presente literal.

##### 4.3.3.2 Cláusulas que Requieren Indicar un Límite o Sublímite

Cuando la cláusula solicite la presentación de un límite o sublímite, ya sea en días y/o en dinero y/o porcentajes, obtendrá el máximo puntaje indicado para la cláusula, el oferente que ofrezca las mejores condiciones y los demás de manera proporcional, utilizando una regla de tres.

En el evento en que la oferta tan solo indique “se otorga” o “se ofrece” o una expresión similar que haga entender que ofrece la condición, pero SIN INDICAR EL LÍMITE o exprese un porcentaje sin



establecer sobre que se aplica o como se debe calcular, la cláusula será calificada con cero puntos, salvo que el texto de la cláusula señale sobre qué debe aplicarse el ofrecimiento.

Siempre se evaluará el límite en pesos o porcentaje, salvo que la cláusula señale de forma expresa que evaluará el sublímite en pesos y/o porcentaje y/o en días, para lo cual se hará la distribución del puntaje de la cláusula entre los aspectos.

No se aceptarán en este tipo de cláusulas y/o condiciones, comentarios o limitaciones, en caso de efectuarse se otorgará cero puntos.

#### **4.3.3.3 Cláusulas que Requieren Sublímite entre los Rangos Sugeridos**

Cuando la cláusula indique un rango de mínimos y máximos, obtendrá la máxima calificación el límite mayor que ofrezca cada proponente, siendo necesario para efectos de la evaluación, expresar de forma clara el límite que ofrece dentro del rango de la cláusula, en el evento de no expresar el límite ofrecido, la Entidad entenderá que se ofrece el rango más alto en la cláusula, sin que posteriormente el oferente pueda hacer aclaración o modificación.

Si la cláusula es modificada en contra del asegurado o estableciendo condiciones, el puntaje se reducirá a la mitad, respecto del puntaje que obtiene el proponente.

Para las cláusulas donde se establezcan sublímites por evento y/o persona y en el agregado, la calificación se realizará haciendo la comparación con los mayores límites en el agregado aplicando una regla de tres.

### **NOTAS GENERALES PARA EL FACTOR TÉCNICO COMPLEMENTARIO**

**NOTA 1:** En el evento en que el resultado del cálculo de proporcionalidad, al hacer la comparación de los ofrecimientos entre los proponentes, se obtiene un puntaje menor a un punto, se asignará como calificación 1 punto.

**NOTA 2:** Si la cláusula y/o condición y/o sublímite NO es ofrecido o no se evidencia que se haya realizado el ofrecimiento, el puntaje será CERO para cada cláusula y/o condición y/o sublímite.

**NOTA 3:** Cuando se realicen modificaciones a las cláusulas y/o condiciones calificables, cada proponente deberá expresar claramente cuál es el ajuste o modificación que realiza a la cláusula y/o condición y/o sublímite.

**NOTA 4:** En el evento en que los slips presenten formas de otorgar los puntos, distintos a los expresados en el presente numeral, prevalecerá para efectos de eliminar las contradicciones, los aspectos indicados en el numeral y no lo que expresan los slips.

#### **4.3.4 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL 0 PUNTOS**

Se asignarán hasta un máximo de 10 puntos al proponente que cuente con el mayor porcentaje de personal nacional (Colombiano) que preste el servicio de Instalación e implementación de la solución según la información consignada en el **Anexo 9** de la siguiente manera:

Característica	Máximo puntaje ofrecido
100% del Personal del equipo es Colombiano	10
100% > Personal del equipo es Colombiano $\geq$ 50%	5
Personal del equipo es Colombiano < 50%	0

#### 4.4 ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El ICFES, con las ofertas que **CUMPLIERON** en la verificación de requisitos jurídicos (numeral 3.1), requisitos técnicos (numeral 3.2) y requisitos financieros (numeral 3.3) establecerá el siguiente procedimiento:

- a) De presentarse un solo proponente, el **ICFES** mediante resolución motivada, proferida por el Ordenador del Gasto o su delegado, adjudicará el proceso de selección al proponente siempre que su oferta sea **favorable** para la entidad, de acuerdo con la puntuación obtenida en los criterios de calificación.
- b) Si son varios proponentes, el **ICFES** asignará los puntajes obtenidos en los criterios de calificación descritos en el numeral 4.3, conformando un orden de elegibilidad, ordenado de mayor a menor. La oferta que ocupe el primer orden de elegibilidad se considerará como la más favorable, y así sucesivamente, siempre que no se presenten observaciones que sean procedentes sobre su verificación de requisitos habilitantes y calificación.

De darse el último evento, se revisará si se presentan observaciones procedentes sobre la evaluación y calificación de la oferta que se encuentre en el segundo lugar del orden de elegibilidad, y así sucesivamente hasta lograr la adjudicación del contrato.

**NOTA: Cuando la oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan comparla, el ICFES no se otorgará puntaje.**

#### 4.5 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

En el evento en que dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje, el empate se dirime así:

1. Se adjudicará el presente proceso a la propuesta que haya obtenido el mayor puntaje en el factor de calidad.
2. Si persiste el empate, se adjudicará a la propuesta que haya obtenido el máximo puntaje en

el factor económico.

3. Si persiste el empate, se adjudicará a la propuesta que haya ofertado servicios con el 100% de personal nacional
4. Si el empate persiste entre algunas de las ofertas presentadas, la adjudicación se realizará por sorteo, como se detalla a continuación: En este evento se citarán a los proponentes cuya calificación genere empate entre ellas, en cuya presencia se realizará el sorteo como se indica a continuación: se depositará en una bolsa no transparente, un número de balotas igual al número de proponentes que presenten empate identificadas con números del 1 al 10. Los representantes de los proponentes citados sacarán una balota en donde el representante de la empresa que saque de la bolsa la balota del mayor número será a quien se le adjudique el proceso de selección.

## V. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

### 5.1. CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO A CELEBRARSE

El adjudicatario, una vez notificado del acto de adjudicación y requerido para la firma del contrato, dispone de un plazo máximo de dos (2) días hábiles para **suscribirlo** y cumplir con los **requisitos de legalización** del mismo.

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 56 de la resolución 127 de 2010 (Manual de Contratación), el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riegos y vigencias en los siguientes términos:

- A. **De cumplimiento general del contrato**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
- B. **Pago de salarios y prestaciones sociales**, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En evento que se presente alguno de los riesgos establecidos por las partes en el Anexo 10 **TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS** del proyecto de pliego de condiciones de la Convocatoria Publica No. ICFES-CP-003-2011 se asumirán por las partes de acuerdo a lo pactado en dicha cláusula.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** LA GARANTÍA ÚNICA deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y /o el valor del contrato, o en el evento de que presente la suspensión temporal del mismo.

**PARÁGRAFO TERCERO:** En caso que la liquidación exceda los cuatro meses siguientes al vencimiento del término de ejecución, la entidad informará al contratista el plazo adicional por el cual deba ampliar la cobertura de las pólizas.

#### **NOTA:**

- 1. La solicitud de estas pólizas no implica exoneración ni exime de responsabilidad al contratista en relación con sus obligaciones frente al contrato.
- 2. La existencia de deducibles en las pólizas solicitadas, no implica exoneración de responsabilidad del Contratista, respecto de este concepto en el contrato de seguro."

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

## **5.2. MODIFICACIONES A LAS CONDICIONES DE LAS POLIZAS DE SEGURO OBJETO DEL CONTRATO.**

Los cambios o modificaciones a las condiciones de la póliza, deberán ser acordados mutuamente entre la compañía y el asegurado. El certificado, documento o comunicaciones que se expidan para formalizarlos debe ser firmado, en señal de aceptación, por el representante legal del asegurado o funcionario autorizado, prevaleciendo sobre las condiciones de las pólizas. No obstante, si durante la vigencia de las pólizas se presentan modificaciones en las condiciones del seguro, legalmente aprobadas que representen un beneficio a favor del asegurado, tales modificaciones se consideran automáticamente incorporadas.

Las condiciones técnicas y económicas deberán permanecer idénticas durante la vigencia del contrato, **incluso** durante las prórrogas o ampliaciones que solicite el asegurado.

La aseguradora podrá revisar, junto con el asegurado, las tasas de cada una de las pólizas, siempre y cuando la siniestralidad de la póliza sea igual o superior al 50% de las primas pagadas durante la anualidad, en los demás casos las prórrogas serán en igualdad de condiciones, la modificación de esta condición genera el rechazo del grupo para el cual presenta oferta.

## **5.3. PLAZO DEL CONTRATO (VIGENCIA TECNICA)**

La vigencia técnica mínima de los seguros objeto del presente proceso será de doce meses, cuyas vigencias inician así:

- Para todos los cuatro grupos desde las 00:00 horas del 27 de abril de 2011 hasta la mayor vigencia ofertada.

Sin embargo, el **ICFES** se reservará el derecho de hacer uso de las cláusulas de revocación en los términos estipulados en el Código del Comercio y en el presente proceso, pudiendo dar por terminado total o parcialmente su vínculo con la aseguradora en cualquier momento y en los términos de Ley.

De igual forma, el **ICFES** se reservará la facultad de contratar cada uno de los grupos por un mayor plazo o menor plazo, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal por grupo, de allí que el proponente con la sola presentación de la oferta acepta que las primas se tomen a prorrata, teniendo en cuenta la prima propuesta, a fin de extender o reducir la vigencia hasta agotar la disponibilidad presupuestal.

## **5.4. FORMA DE PAGO**

Prevía aprobación del PAC, el **ICFES** pagará el valor de las primas dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de las cuentas de cobro y demás documentos requeridos por la entidad,

siempre y cuando el Corredor de Seguros del ICFES haya aprobado las pólizas y anexos del grupo o de los grupos que le sean adjudicados.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución, para efectos del pago y en relación con la facturación deben manifestar:

- Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura.
- Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
- Si la va realizar el Consorcio o Unión Temporal con su propio NIT, caso en el cual se compromete a indicar el número al momento de la suscripción del contrato. Además se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

### **5.5. DOMICILIO**

Para los efectos de este proceso y de los contratos derivados de ella, se tendrá como domicilio la ciudad de Bogotá.

### **5.6. CESION**

El asegurador no podrá ceder el contrato de seguro, sin la aprobación previa y expresa del **ICFES**, el cual puede negarla sin necesidad de motivarla.

De conformidad con el artículo 1051 del Código de Comercio, la Compañía aseguradora acepta la cesión de la póliza que el **ICFES** efectúe en favor de otra persona jurídica, en virtud de reformas administrativas del Estado, cuando se efectúe la transformación o sustitución de la ENTIDAD o, simplemente, por la transferencia de la totalidad o parte de los intereses asegurados.

### **5.7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Presentar informe mensual o con la periodicidad que se establezca sobre el comportamiento de las pólizas, reclamaciones y divulgación de la misma y los demás informes que le solicite el ICFES.
2. Efectuar a la Entidad una vez comunicada la ocurrencia de los siniestros, como mínimo dos (2) requerimientos relacionados con el cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios, siempre y cuando sean conducentes y pertinentes, para hacer efectivo el pago de

la indemnización, el último de los cuales deberá hacerse dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha estimada de prescripción de las acciones.

3. Realizar un (1) programa de capacitación durante la vigencia del contrato de seguro, relacionado con los seguros objeto del contrato, y si el ICFES le requiere, del seguro de cumplimiento en caso de que comercialice dicho ramo, dirigido a funcionarios del ICFES, con una intensidad horaria mínima de una (1) hora por póliza y cuyo temario y sitios en que se desarrollarán, deberán ser presentados a consideración y aprobación del ICFES, una vez le sea requerido.
4. Para el adjudicatario del Grupo No. 1, debe efectuarse el estudio de ingeniería de riesgos, indicando mediante cronograma, las fechas dentro de las cuales se ejecutará la actividad.
5. Expedir las pólizas y demás documentos a que esté obligada de manera pronta y oportuna.
6. Manejar la información en forma sistematizada conforme a los requerimientos del ICFES, garantizando información ágil y oportuna.
7. El proponente DEBERÁ para todos los siniestros, presentar una carta, dentro del plazo legal o el convenido contractualmente, en la cual indique la aceptación del siniestro o demuestre las eximentes de responsabilidad. En el evento en que, en la propuesta no se haga mención a lo anterior, la Entidad entenderá aceptada la presente obligación.
8. Pronunciarse dentro de un plazo no mayor a un mes o el convenido contractualmente, sobre la existencia o no de cobertura en cada uno de los siniestros que se les presenten.
9. Pagar el valor de las indemnizaciones dentro del plazo legal o el convenido contractualmente.
10. Entregar copias o duplicados de las pólizas cuando la ENTIDAD lo solicite.
11. No solicitar documentos, que no fueron indicados en la propuesta, aun en el caso a que los mismos hagan parte de su sistema de gestión de calidad, para efectos de trasladar o entregar los recursos derivados de una indemnización.
12. Cuando lo solicite la Entidad, acordar los cambios en las condiciones de contratación que sean benéficas para el ICFES.
13. Dar respuesta a las inquietudes que se presenten, ya sea de manera directa o a través del intermediario, en un plazo no mayor a 5 días corrientes.
14. Nombrar los ajustadores de acuerdo como fue convenido contractualmente, e informar al ICFES de manera quincenal, sobre el avance de las labores llevadas a cabo por el ajustador.
15. Mantener las condiciones de aseguramiento, tasa, deducibles, condiciones particulares y generales, durante la ejecución del contrato e incluso durante las prorrogas que se soliciten.
16. Cumplir con los requerimientos contenidos en el Anexo de Especificaciones Técnicas Mínimas.
17. Durante la ejecución del contrato allegará mensualmente la certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal dispuesta por el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002.
18. Responder a las consultas efectuadas por el ICFES y/o su Corredor de Seguros, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha del recibo de la solicitud, con el fin de atender oportunamente los requerimientos efectuados por los afiliados, los diferentes entes de control o despachos judiciales, de acuerdo a la normatividad aplicable a la Entidad.
19. Hacer la devolución de las primas no causadas, cuando el ICFES así lo solicite, ya sea por solicitud de los afiliados o por pago de siniestros.



20. Aportar dentro de los quince (15) días calendario siguientes al inicio de cada vigencia, las Hojas de Vida de los funcionarios asignados para atender directamente los requerimientos del ICFES.
21. Reportar previamente al ICFES, las modificaciones del personal asignado, ya sea por ausencia o reemplazo y presentar las hojas de vida de los nuevos funcionarios.
22. Suministrar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a cada mes y durante toda la vigencia del contrato el Informe de Siniestralidad, las estadísticas y reportes a continuación relacionados:
  - ✓ Póliza afectada
  - ✓ Número de radicación del siniestro
  - ✓ Fecha de aviso
  - ✓ Fecha de ocurrencia del siniestro
  - ✓ Amparo afectado
  - ✓ Nombre del reclamante
  - ✓ Numero de cedula del reclamante
  - ✓ Valor estimado de la reclamación
  - ✓ Valor indemnizado
  - ✓ Fecha de pago
  - ✓ Ciudad de ocurrencia
  - ✓ Orden de pago
  - ✓ Estado de la reclamación
23. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

## **5.8. OBLIGACIONES DEL ICFES**

1. Ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato con el apoyo de la Unión Temporal Aon Risk Services Colombia S.A. Corredores de Seguros – Helm Corredores de Seguros, Corredor de Seguros para el cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato suscrito con la Compañía de Seguros, conforme a lo estipulado en los Pliegos de Condiciones de la Convocatoria Publica No. ICFES CP-003-2011 Programa Seguros y la oferta presentada por EL CONTRATISTA.
2. Prestar la mayor colaboración al CONTRATISTA, para garantizar el cumplimiento del objeto contratado.
3. Pagar dentro del plazo acordado el valor de las primas estipulado en la oferta presentada por EL CONTRATISTA.
4. Mantener el estado inicial de los riesgos, dando aviso en el plazo indicado en la propuesta sobre los cambios sustanciales que se presenten en los mismos.
5. Dar aviso de manera oportuna de los siniestros que se presenten en cada una de las pólizas, a través del intermediario de seguros.
6. Suministrar todos los documentos necesarios y cumplir con los requisitos establecidos por EL CONTRATISTA para la reclamación de indemnizaciones, cuando se presenten siniestros que estén cubiertos por las Pólizas.
7. Exigir al CONTRATISTA en las fechas y momentos acordados, la entrega de todos los informes y reportes acordados en la oferta presentada.



8. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con las obligaciones y compromisos establecidos en el presente contrato y en la oferta presentada por la Compañía de Seguros.
9. Todas las demás inherentes al contrato

## 5.9. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

El **ICFES** ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato con el apoyo de la Unión Temporal **Aon Risk Services Colombia S.A. Corredores de Seguros – Helm Corredores de Seguros**, Corredor de Seguros.

El supervisor ejercerá en nombre del **ICFES**, un control integral sobre el contrato para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir al **CONTRATISTA** la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas existentes al momento de la celebración del contrato.

Además de las actividades generales antes mencionadas, el supervisor apoyará, asistirá y asesorará al **ICFES** en todos los asuntos de orden técnico, económico y jurídico que se susciten durante la ejecución del contrato.

### MINUTA DEL CONTRATO

**MARGARITA MARIA PEÑA BORRERO**, identificada con la cédula de ciudadanía 31.269.773 expedida en Cali (Valle), en su condición de Directora General, nombrada mediante Decreto No. 3342 de 2006, incorporada mediante Decreto No. 036 del 2010 y debidamente posesionada mediante acta del 18 de enero de 2010, facultada para celebrar contratos conforme a lo dispuesto en el artículo 9º del Decreto 5014 de 2009, obrando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES**, empresa estatal de carácter social del sector Educación Nacional, descentralizada del orden nacional, vinculada al Ministerio de Educación Nacional, identificada con NIT. 860.024.301-6 y quien para efectos del presente documento se denominará el **ICFES** y por otra parte por la otra, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXXX de XXXXX en su calidad de Representante legal de la sociedad comercial **XXXXXXXXXXXXXXXX** identificada con NIT. XXXXXXXXXX legalmente constituida e inscrita en la Cámara de Comercio con Sucursal Estatal en la ciudad Bogotá según consta en el Certificado de Existencia y Representación Legal que hace parte integrante del presente contrato, y quien para efectos del presente contrato se llamará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, que se regirá por las normas del derecho privado de acuerdo a la ley 1324 de 2009 y las cláusulas que más adelante se señalan, previas las siguientes consideraciones: 1. De acuerdo con los estudios previos elaborados por xxxxx con visto bueno del Secretario General y la Directora General: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 2. Según los citados estudios previos: "XXX. 4. Conforme la necesidad identificada en los estudios previos, la empresa llevo a cabo el proceso de selección ICFES CP No. 003-2011, y adelantó todas las etapas del proceso conforme el Manual de Contratación del ICFES, los principios de la función administrativa y gestión fiscal y las normas civiles y comerciales pertinentes, actuaciones que fueron surtidas y publicadas en la página web del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co) 5. De acuerdo a lo anterior, y con base en la evaluación de las ofertas presentadas por xxxx, xxxx y xxxx, el comité evaluador recomendó la adjudicación del proceso a XXXXX. 6. Por las consideraciones anotadas, se decide suscribir el contrato con xxxxx con el fin de , contratar este servicio con la compañía XXXXXXXXXXXXXXXX de acuerdo a las necesidades propias del ICFES. 7. Que mediante la Resolución No. xxxxxxx del xxxx de xxxxxxxxxxxxxxxx, se adjudicó el proceso de selección xxxx a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – GRUPO xxx por valor de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (\$xxxxxxxxxxx) MONEDA CORRIENTE, incluido IVA, impuestos y todo costo directo e indirecto que la ejecución del contrato conlleve. El presente compromiso se encuentra amparado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. xxx,

expedido el xxx de xxxx de 2011. La presente contratación se encuentra respaldada por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece “...Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.”, la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007. **CLAUSULA PRIMERA.- OBJETO:** EL CONTRATISTA se obliga para con la **ENTIDAD** a expedir las pólizas de seguros requeridas para cubrir los riesgos a que pueden estar expuestos los bienes e intereses patrimoniales del ICFES o de aquellos por los cuales sea o fuera legal o contractualmente responsable, así como de las personas que participan en la organización y aplicación de los exámenes que lleva a cabo a Nivel Nacional la Entidad y de sus funcionarios públicos integrado por los seguros de Todo riesgo daños materiales, Responsabilidad civil extracontractual, Manejo global para entidades oficiales y Automóviles, conforme a los requerimientos de LA ENTIDAD y a la propuesta presentada el xxx de xxxxx de xxxxx. **CLAUSULA SEGUNDA.- VALOR:** Para efectos legales, fiscales y presupuestales, el valor del contrato es de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** incluidos los impuestos y todo costo directo e indirecto que la ejecución del contrato conlleve. **PARAGRAFO.** El valor de la prima por ramo es: **a) Todo riesgo daños materiales** por valor de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** (\$XXXXXXXXXX) MONEDA CORRIENTE, **b) Responsabilidad civil extracontractual** por valor **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** (\$XXXXXXXXXX) MONEDA CORRIENTE, **c) Manejo global para entidades oficiales** por valor de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** (\$XXXXXXXXXXXX) MONEDA CORRIENTE y **d) Automóviles** por valor de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** (\$XXXXXXXXXX) MONEDA CORRIENTE (se incluirán los grupos que se le adjudiquen). **CLAUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO** (numeral 5.4) **CLAUSULA CUARTA.- VIGENCIA TÉCNICA:** (NUMERAL 5.3) . **CLAUSULA QUINTA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** (ver numeral 5.7.) **CLAUSULA SEXTA. OBLIGACIONES LA ENTIDAD.** (Ver numeral 5.8). **CLAUSULA SEPTIMA. SUPERVISIÓN:** (Ver numeral 5.9.) **CLÁUSULA OCTAVA – GARANTIAS.** (Ver numeral 5.1) **CLÁUSULA NOVENA: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.-** Las partes manifiestan bajo la gravedad del juramento que no se encuentran incurso en ninguna de las causales previstas en la Constitución o en la Ley, que les impidan suscribir el presente Contrato y que en el caso de sobrevenir alguna de ellas durante el proceso del mismo, procederán conforme lo dispone los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA - SOLUCION DE CONTROVERSIAS.** Toda diferencia o controversia que surja con ocasión, en desarrollo o como consecuencia del contrato, durante su ejecución o su liquidación, será resuelta de manera directa entre las partes. En caso de que ello no sea posible, se someterá al procedimiento de la conciliación a través del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C. En caso de que el conflicto subsista será dirimido por un Tribunal de Arbitramento designado de común acuerdo por las partes. El Tribunal será legal y se sujetará a lo dispuesto en el Derecho en el Decreto 1818 de 1998 o estatuto orgánico de los sistemas alternos de solución de conflictos y demás normas concordantes, de acuerdo con las siguientes reglas: a) El Tribunal estará integrado por 3 árbitros, designados de común acuerdo por las partes escogidos de las listas del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C. En caso de no ser posible tal acuerdo entre las partes, los árbitros serán designados por el mencionado Centro, por el sistema de sorteo de entre sus listas. Así mismo, el hecho que alguna de las partes no asista a la reunión para el nombramiento de árbitros, se entenderá como una negativa de ésta para lograr un acuerdo en el nombramiento y será el Centro quien realice dicho nombramiento a través de sorteo entre sus listas. b) La organización interna del Tribunal se sujetará a las reglas dispuestas para el arbitramento legal c) El Tribunal decidirá en derecho. d) El Tribunal funcionará en Bogotá D.C. en la sede del Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de esta ciudad. Los gastos derivados de la integración del tribunal de arbitramento serán asumidos por el CONTRATISTA. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA.- LIMITACIONES DEL SUPERVISOR:** El Supervisor no estará facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en las pólizas y sus anexos, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de modificaciones al contrato principal. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - CESIONES y SUBCONTRATOS:** LA COMPAÑÍA no podrá transferir ni compartir el seguro con nuevas compañías aseguradoras o reaseguradoras sin previa y expresa aceptación del ENTIDAD, la cual puede ser negada sin necesidad de motivarla. **CLAUSULA DECIMA TERCERA.- INDEMNIDAD.** El **CONTRATISTA** mantendrá indemne al ICFES contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el **CONTRATISTA** o su personal, o SUBCONTRATISTAS, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra el ICFES por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad del **CONTRATISTA**, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al Instituto y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. El ICFES, a solicitud del **CONTRATISTA**, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el **CONTRATISTA** a su vez reconocerá los costos que éstos le ocasionen al ICFES, sin que la responsabilidad del **CONTRATISTA** se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho que el ICFES en un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la

defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral el **CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa del ICFES éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al **CONTRATISTA**, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el **CONTRATISTA**, el ICFES tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al **CONTRATISTA**, por razón de los servicios motivo del contrato, o utilizar cualquier otro medio legal.

**CLÁUSULA DECIMA CUARTA- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIONES.** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución requiere la expedición del registro presupuestal, la aprobación de la póliza correspondiente por parte del ICFES y el pago de los derechos de publicación. **PARÁGRAFO:** El **CONTRATISTA** dentro de los dos (2) días siguientes al perfeccionamiento del contrato deberá allegar la garantía solicitada y el recibo de pago de los derechos de publicación.

**CLÁUSULA DECIMA QUINTA. MULTAS:** En caso de retardo o incumplimiento de las obligaciones contractuales, El **CONTRATISTA** conviene en pagar al ICFES, multas sucesivas por una suma igual al 0.5% del valor del contrato, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Para aplicar la multa el Supervisor requerirá por escrito al **CONTRATISTA**, para que dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento exponga por escrito las causas que llevaron al incumplimiento. Una vez recepcionadas las explicaciones, al día hábil inmediatamente siguiente se reunirá el supervisor del contrato con el **CONTRATISTA**, para determinar si el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA**, de ser así, habrá lugar al pago de la multa correspondiente. De toda la actuación se dejará constancia escrita. La multa se causará por cada hecho constitutivo de incumplimiento. El **CONTRATISTA** autoriza al ICFES para que el valor de las multas a que se refiere este numeral sea descontado del saldo pendiente de pago a su favor, en la factura del mes en que se produjo el incumplimiento. Si no existen saldos a favor del **CONTRATISTA** para descontar las sumas que resulten de la aplicación de esta cláusula, las mismas se harán efectivas con cargo al amparo de cumplimiento de la garantía única. Si ni lo uno ni lo otro fuere posible, el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar. El ICFES impondrá las multas a que se refiere esta cláusula mediante comunicación escrita dirigida al **CONTRATISTA**, en la cual se identifiquen los hechos que determinaron su imposición. De persistir el incumplimiento o cuando éste tenga grave incidencia en la continuación del contrato se dará aplicación a las disposiciones contenidas en la cláusula siguiente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENAL PECUNIARIA.** En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, éste pagará al ICFES, un valor equivalente al VEINTE por ciento (20%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES. El pago de la pena no extingue la obligación principal. Para su cobro el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar.

**CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.-** Forman parte integral del presente Contrato los siguientes documentos: **1)** Estudios previos. **2)** El CDP XXXX de XXX. **3)** La propuesta calendada XXXXXXXX de 2011. **4)** Todos los documentos que emitan las partes, que se produzcan durante la ejecución del contrato y que tengan relación con la naturaleza de su objeto.

**CLÁUSULA DECIMA OCTAVA - SANCIONES A EMPRESAS NACIONALES Y EXTRANJERAS:** Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la ley 40 de 1993 "*Sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar, cuando algún directivo de una empresa nacional o extranjera, o su delegado oculten o colaboren en el pago de la liberación de un secuestro de un funcionario o empleado de la misma, o de una de sus filiales, el Gobierno quedará facultado para decretar la caducidad de los contratos que esta empresa tenga suscritos con entidades estatales. En caso de que el hecho sea cometido por un funcionario o delegado de un subcontratista de la anterior, si ésta es extranjera, el Gobierno ordenará su inmediata expulsión del país. Los subcontratistas nacionales serán objeto de las sanciones previstas en esta Ley*".

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- GASTOS DEL CONTRATO:** Correrán a cargo del **CONTRATISTA** todos los gastos que implique la legalización y ejecución del contrato, tales como el valor de las primas de la Garantía Única, de los amparos cumplimiento y Salarios y Prestaciones sociales, el de la publicación del mismo. En caso de que haya necesidad de ampliar o prorrogar la Garantía Única, éste sufragará los gastos a que haya lugar. El pago de los impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión del presente contrato corren por cuenta del **CONTRATISTA** y serán retenidos por la Tesorería de LA ENTIDAD, descontándolos de los pagos que se le hagan.

**CLÁUSULA VIGESIMA- CONFIDENCIALIDAD:** El **CONTRATISTA** se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional. EL **CONTRATISTA** también se compromete a no revelar directa o indirectamente a ninguna persona, ni durante la vigencia del contrato, ni después de su terminación, ninguna información que hubiera obtenido durante la ejecución del mismo y que no sea de dominio público, excepto con el permiso explícito y por escrito del contratante.

**CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes acuerdan que se dará por terminado el contrato en los siguientes casos: a) Mutuo acuerdo entre las partes, b) Incumplimiento grave reiterado de alguna de las obligaciones del **CONTRATISTA**, c) Vencimiento del plazo, d) Cumplimiento del objeto contratado, e) Condición resolutoria, de conformidad con el artículo 1546 del Código Civil, efecto para el cual la parte cumplida podrá solicitar ante la jurisdicción competente que se declare resuelto el contrato.

**CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.-** Este contrato no constituye vinculación laboral alguna del **CONTRATISTA** con el ICFES, por lo tanto, el **CONTRATISTA**, no tiene derecho al reconocimiento ni al



pago de prestaciones sociales. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se podrá liquidar de común acuerdo entre las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato. **PARAGRAFO:** Si el contratista no se presenta a la liquidación del contrato o las partes no llegan a común acuerdo en relación con la liquidación, el ICFES procederá a efectuar la liquidación del contrato dentro de los 6 meses siguientes. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA- APORTES PARAFISCALES.-** El CONTRATISTA declara y acredita que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA: REGIMEN DE VENTAS.-** El CONTRATISTA declara que pertenece al régimen señalado en el Registro Único Tributario. **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DOMICILIO.-** Para todos los efectos legales y fiscales que se deriven de este Contrato, se fija como domicilio la ciudad de Bogotá, Distrito Capital. Una vez leído y aprobado por las partes, se firma a los

**MARGARITA MARIA PEÑA BORRERO**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Directora General –ICFES

Representante Legal

Vo. Bo. Unión Temporal Aon Risk Services Colombia S.A. Corredores de Seguros y Helm Corredores de Seguros  
Vo. Bo. Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales  
Vo. Bo. Secretaria General -GPE  
Vo. Bo. Jefe Oficina Asesora Jurídica -MDB  
Proyectó:CMH

**ANEXO No. 1**

**MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Ciudad y Fecha:

Señores  
**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN - ICFES**  
Bogotá, DC.

**Referencia:** CONVOCATORIA PÚBLICA. ICFES-CP 003 DE 2011.

Respetados señores:

Nosotros los suscritos: \_\_\_\_\_ (Nombre del proponente) de acuerdo con el  
PLIEGO DE CONDICIONES, hacemos la siguiente propuesta para  
\_\_\_\_\_ (objeto del Proceso de Selección) y declaramos así  
mismo:

1. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente de selección.
4. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
5. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de

ese tipo, solicitarán al Director del **ICFES** o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.

6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos, es:.....
7. Que conozco el Manual de Contratación del ICFES, Resolución Interna No. 127 de 2010 modificada por las Resoluciones 200 y 214 de 2010.
8. Igualmente me permito indicar que en caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso de selección, me comprometo a constituir la(s) garantía(s) señaladas en el pliego de condiciones, y cumpliré con las obligaciones previstas en los mismos.

Adicionalmente, me permito manifestar:

- a) Que conozco y acepto todas las especificaciones y condiciones consignadas en el pliego de condiciones del proceso ICFES-CP003 DE 2011, así como la reglamentación contenida en el Manual de Contratación del **ICFES**.
- b) Que el valor de mi oferta asciende al monto de.....(\$.....) incluido IVA
- c) Que he recibido los documentos que integran la Convocatoria Pública, y las siguientes adendas XXXXXXXXXXXXXXXX y acepto su contenido
- d) Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- e) Que en todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.
- f) Que acepto las condiciones técnicas básicas obligatorias para los grupos que presento oferta.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_

Nit: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nombre de la persona encargada del proceso: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal)



**ANEXO 2.1**  
**MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO**

Señores  
**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -ICFES**  
Bogotá, D.C.

**REFERENCIA:** Proceso de selección \_\_\_\_\_

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal) y \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio esta integrado por:

**a.**

**NOMBRE PARTICIPACIÓN**  
**(%) <sup>(1)</sup>**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es \_\_\_\_\_ (*indicar el nombre*), identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la



adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo	_____
Dirección electrónica	_____
Teléfono	_____
Telefax	_____
Correo Electrónico	_____
Ciudad	_____

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 200\_\_. (fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal  
de cada uno de los integrantes)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

**ANEXO No. 2.2**  
**MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**

Señores

**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -ICFES**

Bogotá, D.C.

**REFERENCIA:** Convocatoria No. \_\_\_\_\_

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (*nombre del Representante Legal*) y \_\_\_\_\_ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*) y \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

<b>NOMBRE</b>	<b>TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO <sup>(1)</sup></b>	<b>COMPROMISO (%) <sup>(2)</sup></b>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

<sup>(1)</sup> Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

<sup>(2)</sup> El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es \_\_\_\_\_ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del

contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 200\_\_.  
(fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

\_\_\_\_\_  
*(Nombre y firma del Representante Legal  
de cada uno de los integrantes)*

\_\_\_\_\_  
*(Nombre y firma del Representante Legal  
de la Unión Temporal)*

**ANEXO No 3**

**CONDICIONES TÉCNICAS BÁSICAS OBLIGATORIAS**

**SEGÚN ANEXOS ADJUNTOS EN FORMATO EXCEL**

**ANEXO No. 4**

**EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE  
CERTIFICACIÓN DE PRIMAS EMITIDAS**

EI SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE \_\_\_\_\_

CERTIFICA QUE:

Durante el año **2010** el valor de las primas emitidas por la compañía  
\_\_\_\_\_, ascendieron a \_\_\_\_\_  
(\$\_\_\_\_\_).

(Fecha de la expedición de la certificación)

(firma)  
REPRESENTANTE LEGAL  
ASEGURADORA \_\_\_\_\_  
NIT \_\_\_\_\_

**ANEXO No. 5**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**  
**CERTIFICACIÓN DE PRIMAS EMITIDAS PARA LOS RAMOS QUE CONFORMAN EL**  
**GRUPO (S) OFERTADO (S)**

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE \_\_\_\_\_

CERTIFICA QUE:

Desde el 1o. De enero de 2005 hasta la fecha de cierre del presente proceso, se emitieron primas así:

RAMO	PRIMA ANUAL	VIGENCIA DEL CONTRATO
GRUPO 1		
GRUPO 2		
GRUPO 3		
GRUPO 4		

(Fecha de la expedición de la certificación)

(firma)  
REPRESENTANTE LEGAL  
ASEGURADORA \_\_\_\_\_  
NIT \_\_\_\_\_

**ANEXO No. 6**

**EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE  
CERTIFICACIÓN DE PAGO DE SINIESTROS**

EI SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE \_\_\_\_\_

CERTIFICA QUE:

Desde el 1o. De enero de 2005 hasta la fecha de cierre del presente proceso, se pagaron siniestros así:

RAMO	FECHA DEL SINIESTRO	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO
Grupo 1			
Grupo 2			
Grupo 3			
Grupo 4			

(Fecha de la expedición de la certificación)

(firma)  
REPRESENTANTE LEGAL  
ASEGURADORA \_\_\_\_\_  
NIT \_\_\_\_\_



**ANEXO No. 7**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**  
**(VER ARCHIVO ADJUNTO)**

**ANEXO TÉCNICO No 8**  
**CONDICIONES TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS**  
**SEGÚN ANEXOS ADJUNTOS EN FORMATO EXCEL**

**ANEXO No. 9**

**Apoyo a la Industria Nacional**

	Colombiano	Extranjero
Cantidad de Personal		

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Legal del Proponente  
Hago constar que la información descrita verídica

---

## ANEXO No. 10

### TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

CLASE DE RIESGOS	TIPIFICACION DEL RIESGO			ASIGNACION DEL RIESGO		ESTIMACION DEL RIESGO
	No.	DESCRIPCION	OBSERVACIONES	ENTIDAD	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	PROBABILIDAD DE OCCURENCIA
JURIDICOS y/o LEGALES y/o DOCUMENTALES	1	Errores involuntarios que hayan quedado en los pliegos de condiciones, estudios previos, anexos técnicos, operaciones aritméticas y/o demás documentos del proceso licitatorio.	Hace referencia a cualquier error que se pueda presentar en los archivos publicados en la página WEB. Riesgo que asume la ENTIDAD y el CONTRATISTA. Es obligación de las dos partes informar oportunamente y antes del cierre del proceso estos eventos, con el fin de proceder a su solución mediante adendas en caso de ser necesario.	X	X	B
	2	No suscripción del contrato o cambios en las condiciones ofertadas por el contratista.	Riesgo que asume el CONTRATISTA.		X	B
	3	Cambios en la normatividad de los contratos de seguros que beneficien los intereses del asegurado y que deben ser incorporados en el contrato suscrito.	Riesgo que asume el CONTRATISTA.		X	B
FINANCIEROS y/o DE MERCADO	4	Aumento de la siniestralidad de las principales pólizas y/o aumento de la siniestralidad en clientes del contratista	Riesgo que asume el CONTRATISTA.		X	M
	5	Cambios en las condiciones de los contratos de reaseguro que ha suscrito el contratista y/o el retiro de respaldo de los reasegurados	Riesgo que asume el CONTRATISTA.		X	B
	6	Cambios en la situación financiera del contratista que hace la toma de decisiones por parte de la Superintendencia Financiera	Riesgo que asume el CONTRATISTA y la ENTIDAD	X	X	B
	7	Inclusión de condiciones adicionales que cambian la situación financiera o exigen mayores recursos financieros del contratista	Riesgo que asume el CONTRATISTA.		X	B
TECNICOS y/o DE EJECUCION	8	Revocación de las pólizas del grupo o de los grupos que han sido adjudicados al contratista	Riesgo que asume la ENTIDAD	X		M
	9	Inclusión de requisitos adicionales para el pago de los siniestros o cambios en las condiciones contratadas, de manera unilateral por parte del contratista.	Riesgo que asume la ENTIDAD	X		B
	10	Agotar los límites de cobertura de las pólizas que operan bajo límites de cobertura como son la de responsabilidad civil.	Riesgo que asume la ENTIDAD	X		M

**NOTA:** Los proponentes interesados en participar en el presente proceso de selección, podrán informar si consideran la existencia de riesgos adicionales, que no fueron tenidos en cuenta por el ICFES vía correo electrónico al correo [contratacion@icfes.gov.co](mailto:contratacion@icfes.gov.co) o [cmoya@icfes.gov.co](mailto:cmoya@icfes.gov.co) o ser entregadas en la oficina de correspondencia del ICFES ubicada en la Calle 17 No. 3-40 Piso 2º en la ciudad de Bogotá.