



PROCESO DE SELECCIÓN

**CONVOCATORIA PÚBLICA
ICFES – CP No.001-2011**

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

“Contratar el licenciamiento e implementación del sistema de información administrativo y financiero (ERP – Enterprise Resource Planning) para el ICFES”

Publicado en www.icfes.gov.co
(Ley 1324 de 2009 y Resoluciones Nos. 127 de 2010 modificada por las
Resoluciones 200 y 214 de 2010)
BOGOTÁ - COLOMBIA
Enero de 2011

CAPITULO I INFORMACIÓN GENERAL

1.1 OBJETO

Contratar el licenciamiento e implementación del sistema de información administrativo y financiero (ERP – Enterprise Resource Planning) para el ICFES.

1.1.1. Alcance al objeto

La implementación a realizar incluye el licenciamiento de software, implementación, capacitación, puesta en producción, estabilización y soporte y mantenimiento anual para el primer año, de los diferentes módulos requeridos para soportar los procesos administrativos y financieros del ICFES, incluyendo las integraciones necesarias con otros sistemas de información. Cabe aclarar que se incluye únicamente el soporte para el primer año.

El detalle del alcance se encuentra definido en el anexo técnico, el cual contiene todas las especificaciones y condiciones técnicas.

Para el cumplimiento del objeto, el proponente o contratista deberá contar con los recursos suficientes, la logística, y el personal idóneo que garanticen la calidad y oportunidad de los servicios a contratar. El cubrimiento de las necesidades de los procesos involucrados deberá prestarse teniendo en cuenta las mejores prácticas incorporadas en el ERP y las mejores prácticas en la implementación.

1.2 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El presente proceso de selección y el contrato que se llegue a celebrar se regirá por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece "...Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.", las Resoluciones Internas Nos. 127 y 200 de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del ICFES, por la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.

1.2.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso se realizará bajo la Modalidad de Selección: **CONVOCATORIA PÚBLICA**, teniendo en cuenta los siguientes fundamentos jurídicos:

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 15, 21 y 22 de la Resolución No. 127 del 26 de Enero de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación –ICFES, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección. El citado Manual estableció que cuando el valor del bien o servicio a contratar exceda los seiscientos (600) Salarios Mínimos Mensuales



Legales Vigentes SMLMV la selección del contratista se efectuará por el mecanismo de **CONVOCATORIA PUBLICA**.

Teniendo en cuenta los fundamentos anteriormente expuestos, y que el proceso que se pretende realizar tiene como presupuesto oficial **NOVECIENTOS MILLONES DE PESOS (\$900.000.000.00)**, incluido el IVA y todos los costos directos e indirectos que se generen, la presente contratación se realizará mediante la modalidad de selección de **CONVOCATORIA PUBLICA**.

1.3 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8, 9 y siguientes de la ley 80 de 1993, el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, declaración que hará en la Carta de Presentación de la OFERTA.

1.4 PARTICIPANTES

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el pliego de condiciones y no se encuentren incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley:

- **Individualmente**, como: Personas naturales ó personas jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura del presente proceso de selección.
- **Conjuntamente**, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley.

1.5 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Forman parte integral del presente proceso:

1. El aviso de convocatoria, la resolución de adjudicación del Proceso de Selección y las demás que se expidan durante su trámite, así como el acta de cierre, las aclaraciones al pliego de condiciones, las adendas y demás comunicaciones del ICFES que se emitan con ocasión del presente proceso.
2. Los anexos del presente pliego de condiciones.
3. Los demás documentos que se alleguen al proceso.

1.6 PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES

El nombre con el que designen la unión temporal, consorcio o cualquier otra forma de asociación no podrá contener la palabra ICFES, SABER, ICFES INTERACTIVO, toda vez que existe. “PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES”.

La marca ICFES, sus logotipos, lemas, y marcas asociadas como SABER, ICFES INTERACTIVO, entre otras; cuentan con la adecuada protección legal y registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio. En consideración a lo anterior, ninguno de los signos distintivos del ICFES podrá ser reproducido, utilizado, promocionado, anunciado o publicitado en forma alguna y en ningún medio (escrito, digital, magnético, Internet, etc) por tratarse de activos intangibles de propiedad exclusiva del ICFES y por protección de los derechos de los consumidores para evitar información engañosa o confusa sobre el origen empresarial o el aval de los productos, servicios y actividad económica.”

1.7 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente proyecto de pliego de condiciones, pliego definitivo de condiciones y el contrato que forma parte de él, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso que el ICFES advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva oferta.

En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el presente pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Así mismo, el ICFES advierte que en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción”. También puede reportar el hecho a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación a través del número telefónico (1) 338.73.38 Ext: 1076. El proponente deberá diligenciar el formato de compromiso anticorrupción que se encuentra en el Anexo No. 10.

1.8 INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se convoca a todas la Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, a participar en el presente proceso de selección del Contratista, a partir de esta convocatoria y durante las etapas del proceso, realizando el control social buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos, las

recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación que soliciten, publicada en la página web del ICFES www.icfes.gov.co.

El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el artículo 24 del Código Contencioso Administrativo.

1.9 OFERTAS Y ADJUDICACIONES PARCIALES

No se aceptarán ofertas parciales y no se realizarán adjudicaciones parciales en el presente proceso de selección.

1.10 RECHAZO DE LA OFERTA

El ICFES rechazará aquellas ofertas que no se ajusten a las exigencias del presente pliego de condiciones.

A continuación, se indican las causales que generan RECHAZO de la oferta:

- a) Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según los fundamentos de ley señalados en el numeral 1.3 del presente pliego de condiciones y de acuerdo con la Constitución Política de Colombia.
- b) Entrega extemporánea de la oferta ó cuando no se radique en el lugar indicado en el pliego.
- c) Cuando el proponente dentro del término previsto en el pliego o en la solicitud no responde al requerimiento que le haga EL ICFES para subsanarla.
- d) Estar reportados en el Boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
- e) Presentar oferta cuyo valor anual y/o total supere el presupuesto oficial estimado para la presente contratación en cada año.
- f) No aportar con la oferta la garantía de seriedad o que la misma presente defectos y en este segundo caso, cuando el interesado no la corrija o no la anexe a la solicitud del ICFES, dentro del tiempo que éste disponga para tal efecto.
- g) No presentar la carta de presentación de la oferta en el formato previsto en el anexo 1, o de presentarla que ésta no se encuentre debidamente suscrita.

- h) La no presentación, o la presentación sin firma de la Oferta o Propuesta económica, dará lugar al rechazo de la propuesta
- i) Cuando la Oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla.
- j) Cuando se presente falsedad en la información. Los proponentes al presentar su oferta autorizan al Instituto para contactar y verificar toda la información que en ella suministren.
- k) En caso que la persona jurídica proponente ó que haga parte de un consorcio o unión temporal y no cumpla con el objeto social relacionado con la contratación y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente Convocatoria.
- l) Presentación de varias PROPUESTAS por el mismo proponente, por si o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal o individualmente).
- m) Si el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en el presente pliego.
- n) La no conformación del Consorcio o Unión Temporal con anterioridad a la presentación de la PROPUESTA o la no presentación del documento que acredite su conformación. También constituye causal de rechazo no expresar en el documento de conformación del consorcio o de unión temporal que su término de duración o el de sus integrantes no será inferior a la vigencia del contrato y un año (1) año más.
- o) La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.

El presente listado no tiene carácter taxativo y será responsabilidad del proponente tener en cuenta todas las causales de rechazo.

1.11 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial total para el presente proceso de selección es hasta por la suma de **NOVECIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$900.000.000) M/CTE**, que incluye IVA, impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve; valor que se encuentra amparado con el certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 67 del 13 de Enero de 2011.

CAPITULO II

PRESENTACIÓN, ELABORACIÓN DE LA OFERTA Y CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.1 PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA OFERTA

2.1.1 IDIOMA

La oferta será presentada en idioma español, que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple y sellos consulares.

2.1.2 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

2.1.2.1 Consularización

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul Colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”

Tratándose de sociedades, expresa además la mencionada disposición del Código de Comercio, que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

2.1.2.2 Apostille

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible la apostilla, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

2.1.3 FORMA DE PRESENTACIÓN

La oferta se debe presentar **foliada, en sobres cerrados, en original y dos (2) copias, indicando el número del sobre y si es original o copia**. En cada sobre se hará constar el nombre del proponente, su dirección comercial, teléfono, correo electrónico y se marcará con la siguiente información:

<p style="text-align: center;">PROCESO DE SELECCIÓN ICFES- CP No. 001 de 2011</p> <p>OBJETO:</p> <p>Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Calle. 17 No. 3-40 piso 2 Bogotá D.C. Contiene: Original (o Copia 1 o copia 2)</p> <p style="text-align: right;">PROPONENTE: (indicar el nombre del proponente)</p>

El sobre identificado como ORIGINAL deberá contener la oferta correspondiente, un CD que contenga la oferta con sus respectivos anexos y todos los originales de los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. Se podrá adjuntar copias de las certificaciones de experiencia; sin embargo, el ICFES se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

Los sobres identificados como COPIA deben contener el CD con la propuesta y exactamente todas las copias de los mismos documentos de los sobres identificados como original, foliados en la misma forma.

No se aceptarán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la Proceso de selección. Tampoco se aceptarán ofertas enviadas por correo, fax, medio magnético, ó por e-mail.

Una vez presentada la oferta no se aceptará a los proponentes variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la OFERTA y las copias prevalecerá el texto del original escrito. Las modificaciones, aclaraciones o enmiendas de la OFERTA deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la OFERTA; sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas.

Al momento de recibir la oferta, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.

2.1.4 VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta deberá estar vigente por un plazo no menor de noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

2.1.5 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta. El ICFES en ningún caso será responsable de los mismos.

2.1.6 OFERTAS HÁBILES

El número mínimo de ofertas hábiles exigido es de una (1).

2.1.7 OFERTAS ALTERNATIVAS

Se tendrán en cuenta propuestas alternativas siempre y cuando el oferente presente la propuesta básica, señale las ventajas para la Entidad de la oferta alternativa y no varíe las condiciones básicas solicitadas. La oferta alternativa deberá allegarse en sobre sellado en forma separada a la oferta básica, debidamente foliada. La oferta alternativa tiene el carácter de oferta aparte de la básica y su calificación igualmente será de manera independiente.

Para la evaluación y calificación de la oferta alternativa se tendrán en cuenta los criterios establecidos en el presente proyecto de pliego de condiciones.

2.2 CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO

2.2.1. AVISO EN LA PAGINA WEB DEL INSTITUTO

El presente proceso de selección se encuentra precedido por un aviso de convocatoria, publicado el 7 de diciembre de 2010 en la página WEB del Instituto, www.icfes.gov.co, enlace contratación denominado proceso de selección.

En el aviso se señaló el objeto de la convocatoria, las características técnicas, el plazo y valor del contrato, lugar y fecha de presentación de las ofertas y lugar donde consultar los pliegos de condiciones.

2.2.2. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DEL PLIEGO DEFINITIVO DE CONDICIONES

El pliego definitivo de condiciones se podrá consultar en la pagina web del Instituto www.icfes.gov.co o en la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaria General del ICFES, ubicada en la calle 17 No.3-40, piso 2º de la ciudad de Bogotá, D.C. en el horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

El ICFES publicará por un término mínimo de cinco (5) días hábiles, el pliego de condiciones de la contratación en la página web del ICFES www.icfes.gov.co. Cualquier persona podrá presentar observaciones a los pliegos de condiciones, hasta cinco (5) días calendario antes de la fecha señalada para la recepción de las propuestas diligenciando para tal efecto el formulario del **anexo 11**.

El ICFES dará respuesta a las observaciones recibidas mediante publicación en su página Web, hasta dentro de los dos (2) días calendarios antes de la fecha de cierre. En el mismo término, el ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adendo publicado en su página Web.

2.2.3. AUDIENCIA SOBRE EL ALCANCE A CONTRATAR

Durante el periodo de observaciones, el ICFES llevará a cabo una audiencia dirigida a los posibles proponentes con el objeto de explicar el alcance técnico de la contratación con respecto al licenciamiento e implementación del sistema de información administrativo y financiero (ERP – Enterprise Resource Planning) para el ICFES. Las observaciones y dudas que se generen sobre los pliegos, se recibirán conforme a los términos indicados en los presentes pliegos.

La fecha, hora y el lugar será indicado en la cronología del presente proceso.

2.2.4. CIERRE

El cierre del proceso de Selección Convocatoria pública se realizará hasta la fecha y hora relacionada en la Cronología del Proceso. **Las ofertas deben ser presentadas y radicadas con número, fecha y hora en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 segundo piso de la Ciudad de Bogotá, D.C.** Las ofertas deben ser entregadas personalmente, no se aceptan ofertas enviadas por correo electrónico, vía fax, medio magnético ó e-mail.

En la fecha y hora fijada para el cierre, se procederá a dar apertura de los sobres que contienen las ofertas, de lo cual se levantará un acta en la que se consignará la relación de las mismas, en presencia de los asistentes.

El ICFES podrá prorrogar la fecha de cierre del Proceso de selección, antes de su vencimiento a través de adenda o a solicitud de parte, previa aceptación de la justificación presentada por el posible proponente. La eventual prórroga se comunicará a todos los interesados a través de la página web del ICFES y se realizará mediante publicación de la respectiva adenda.

2.2.5. TÉRMINO PARA RETIRAR LAS OFERTAS.

El proponente podrá solicitar el retiro de su oferta mediante escrito dirigido a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, hasta la fecha y hora previstas para el plazo de entrega de la oferta. En tal caso, en la diligencia de cierre del proceso y apertura de ofertas, no se abrirán los sobres que contengan el original y las copias de la oferta retirada.

2.2.6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas se deberán presentar por escrito, en la forma y oportunidad que se indique en el PRESENTE pliego de condiciones.

En todas las propuestas se exigirá la manifestación expresa del oferente en la que conste que conoce y acepta las condiciones de la contratación, así como la reglamentación contenida en este Manual de Contratación.

2.2.7. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Con la presentación de la PROPUESTA, el proponente manifiesta que conoce el pliego de condiciones y todos los documentos del proceso de selección, que obtuvo las aclaraciones solicitadas, que conoce la naturaleza de los bienes y servicios objeto de la convocatoria, sus costos y tiempo de ejecución, que formuló su PROPUESTA de manera libre, seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a lo establecido en el Manual de Contratación del ICFES, y demás normas aplicables.

2.2.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

En la Cronología del Proceso de Selección, se señalará el plazo dentro del cual el ICFES deberá realizar la verificación de los requisitos habilitantes de los proponentes y la evaluación y asignación de puntaje que corresponda a cada uno de los factores de selección.

La evaluación se efectuará de manera objetiva por el Comité Evaluador, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en el presente pliego de condiciones. Lo anterior, sin perjuicio de la posibilidad de contratar el desarrollo de esta actividad con un tercero. La evaluación de las propuestas se realizará teniendo en cuenta los requisitos, los factores, su ponderación y el procedimiento establecido en las condiciones de la contratación o los pliegos de condiciones, según el caso, y dentro del plazo señalado en la cronología, el cual se podrá ampliar por el término que el ICFES estime necesario, en tanto las propuestas se mantuvieren vigentes.

Para el presente proceso de selección la oferta u ofrecimiento más favorable será el que resulte de aplicar la ponderación de los elementos de carácter técnico y de precio soportados en puntajes y fórmulas señaladas en el presente pliego de condiciones.

El ICFES verificará el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en el presente pliego de condiciones, según el caso, hará las comparaciones mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios y condiciones de mercado; además, considerará los resultados de las asesorías internas o externas que estime conveniente solicitar, y finalmente aplicará los factores de evaluación que se hubieren establecido en cada caso.

El ICFES tendrá en cuenta que en todo el proceso de selección primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las ofertas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

Durante el periodo de evaluación, el ICFES podrá solicitar los documentos, certificados y/o aclaraciones que considere convenientes con el fin de subsanar aquellos requisitos relativos al proponente, que, luego de la verificación correspondiente considerare necesarios.

Con ocasión de lo anterior, no se podrá variar la identidad del proponente. Serán subsanables, antes de la decisión de celebrar el contrato con un proponente determinado, los aspectos de forma de la propuesta (tales como autenticaciones, apostille, idioma, errores de la garantía de seriedad o fallas en la misma respecto de lo exigido, entre otros) o la omisión en ella de la acreditación de condiciones preexistentes al momento de presentación de la propuesta y que por lo tanto pueden ser objeto de verificación (tales como certificaciones, calidades del personal ofrecido, entre otras), y en general todos aquellos aspectos que permitan realizar la comparación objetiva de las propuestas recibidas, sin que se afecte la asignación de puntaje conforme a las condiciones de la contratación o los pliegos de condiciones, según el caso,

Una vez vencido este plazo, el ICFES publicará al día siguiente los informes de evaluación en la página Web del instituto, donde podrán ser consultados.

El ICFES hará la interpretación final en forma autónoma pero motivada y a su juicio podrá rechazar la oferta, si persistieren las ambigüedades, discrepancias o incongruencias sobre aspectos sustanciales de la misma.

2.2.9. PUBLICIDAD DE LAS EVALUACIONES, DOCUMENTOS SUBSANABLES, ACLARACIONES Y OBSERVACIONES A LOS INFORMES

El informe de evaluación de las propuestas estarán a disposición de los proponentes, en la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 Piso 2º de la ciudad de Bogotá, o en la página WEB del ICFES www.icfes.gov.co, por un término improrrogable de tres **(3) días hábiles señalado en la Cronología del Proceso**.

Durante este mismo término perentorio y preclusivo se podrá observar el Informe de Evaluación Preliminar y revisar las ofertas de los demás oferentes y observar las ofertas.

Las observaciones podrán ser remitidas vía correo electrónico al correo contratacion@icfes.gov.co o cmoya@icfes.gov.co o ser entregadas en la oficina de correspondencia del ICFES ubicada en la Calle 17 No. 3-40 Piso 2º de la ciudad de Bogotá.

Las observaciones realizadas por los oferentes a otras propuestas, serán publicadas en la página WEB del ICFES www.icfes.gov.co. Los proponentes, cuyas propuestas hayan sido objeto de observaciones, podrán contestar tales observaciones en un plazo de dos (2) días calendario contados a partir de la publicación de la respectiva observación en la página web del ICFES. Los proponentes no podrán adicionar ni modificar sus propuestas.

2.2.10. RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES E INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO

En desarrollo del principio de publicidad, las respuestas a las observaciones se resolverán en el Informe de Evaluación Definitivo, que se publicará en la página WEB del ICFES www.icfes.gov.co, en la fecha señalada en la cronología del proceso.

2.2.11. ETAPA DE NEGOCIACION

Se adelantará etapa de negociación directa con las dos (2) propuestas ubicadas en los dos primeros lugares en el orden de elegibilidad, buscando fórmulas o alternativas que redunden en beneficio de los intereses de la empresa y del servicio a contratar. En caso de presentarse en el proceso que quede una única propuesta habilitada, la negociación se realizará con este proponente.

En aras de preservar el principio de selección objetiva en la etapa de negociación el ICFES no variará las condiciones establecidas en el pliego de condiciones y sus respectivas adendas, los términos de la negociación se fundarán en criterios objetivos y razonables en cuanto a aspectos técnicos y económicos definidos en el presente pliego

de condiciones y establecidos por el comité de Evaluación por parte del ICFES para la negociación con el fin de buscar una mejor relación costo-beneficio.

De la etapa de negociación se levantará la correspondiente acta que será suscrita por el Comité de Evaluación del Instituto y el respectivo proponente que participe en ella.

Conforme a lo previsto en los numerales 2 y 5 del artículo 36 del Manual de Contratación del ICFES, durante la etapa de negociación, sesionará el Comité de Contratación con el fin de asesorar a la dirección general en la decisión que debe adoptar frente a la propuesta más favorable y establecer el orden de prelación de los dos (2) oferentes que participaron en ella.

Las actas de negociación y la recomendación del Comité de Contratación se publicarán en la página WEB del ICFES www.icfes.gov.co, en la fecha señalada en la cronología del proceso.

2.2.12. ADJUDICACIÓN

Dentro del plazo previsto en el pliego de condiciones el ICFES adjudicará al proponente seleccionado. Dicho plazo podrá prorrogarse. La decisión de contratar se manifestará a través de acto administrativo motivado, que se comunicará a los participantes en el respectivo proceso de selección y el cual no es susceptible de recursos por la vía gubernativa.

Si el proponente con quien se decide contratar no acepta dicha decisión y/o no suscribe el contrato dentro del término previsto para el efecto en el documento en el que se hubieren establecido las condiciones del pliego de condiciones el ICFES podrá contratar, dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha.

Si éste tampoco suscribe el contrato, dentro del plazo previsto en la comunicación respectiva, se aplicarán las mismas reglas con los siguientes proponentes en el orden de elegibilidad, incluyendo la etapa de negociación, en tanto existan más propuestas favorables y sin perjuicio de la responsabilidad de indemnizar los posibles perjuicios que adquirió el proponente al presentar su oferta y de hacer efectiva la garantía de seriedad de esta.

En este proceso no se realizará adjudicaciones parciales.

2.2.13. DECLARACIÓN FALLIDA DEL PROCESO

El ICFES podrá declarar fallido el presente Proceso de selección, únicamente por motivos de causa que impidan la escogencia objetiva de la oferta más favorable, como:

- Ausencia de ofertas.

- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a las condiciones del Proceso de selección.

Esta decisión se tomará mediante acto administrativo motivado que se comunicará a los participantes.

2.2.14. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El ICFES podrá suspender el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, o de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia que puedan justificar esta decisión.

La decisión de suspender y/o cancelar el proceso se adoptará por resolución motivada expedida por el Director General o su delegado y se comunicará a los interesados en la forma y términos indicados para el efecto en el C.C.A. Si existen razones que así lo justifiquen, el proceso de selección podrá incluso ser cancelado.

2.2.15. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Los proponentes serán responsables de advertir en su oferta, si la información que se solicita para la presentación de la propuesta tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva del secreto protegido por la ley, en el caso en que las propuestas contengan información confidencial, privada o que configure secreto industrial de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento, además de los folios que contenga la información que considera confidencial.

En el evento en que no se señalen las normas específicas que le otorgan ese carácter, se tendrá por no escrito el anuncio de reserva.

Nota: En el caso que la propuesta presentada contenga información confidencial el proponente deberá enunciarlo en la propuesta, indicando los folios y mencionar el fundamento legal o constitucional en el cual sustenta la confidencialidad de la información y o de reserva legal (Vgr. estados financieros). De no hacerlo el ICFES asumirá que todos los documentos de la propuesta son de carácter público.

2.2.16. CRONOLOGÍA PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación Acto de apertura y Pliego definitivo de Condiciones	17 de enero de 2011	Página web www.icfes.gov.co
Observaciones al pliego de condiciones	Del 17 -27 de Enero de 2011	A los Correos electrónicos: cmoya@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES

Audiencia sobre el Alcance del contrato ***	21 de enero de 2011 8:30 a.m.	Instalaciones del ICFES.-Auditorio
Respuesta Observaciones y Publicación de adendas	Desde el 28 de Enero hasta el 2 de febrero de 2011	Página web www.icfes.gov.co
Cierre del proceso	4 de febrero de 2011 a las 4:00 p.m.	Entrega de ofertas Oficina de Correspondencia piso 2/Apertura de sobres Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Piso 2
Evaluación de las propuestas, solicitud de aclaraciones a las ofertas por parte del ICFES	4 -11 febrero de 2011	Comité Evaluador
Publicación del Informe preliminar de Evaluación, traslado del informe de Evaluación, revisión de ofertas por parte de los oferentes, recepción de observaciones del informe y de las ofertas	11-16 de febrero de 2011	Página web: www.icfes.gov.co y la recepción de observaciones a los Correos electrónicos: cmoya@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Publicación de las observaciones a las propuestas en la página web	17 febrero de 2011	Página web: www.icfes.gov.co
Respuesta a las observaciones de las propuestas realizadas por los oferentes, en el caso de proceder.	Desde el 17 -18 febrero de 2011	Página web: www.icfes.gov.co y la recepción de observaciones a los Correos electrónicos: cmoya@icfes.gov.co o contratacion@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Publicación del Informe definitivo de Evaluación	21 de febrero de 2011	Página web: www.icfes.gov.co
Etapas de Negociación	22-25 de febrero de 2011	Proponente Único o Primeros dos proponentes en orden de elegibilidad. Comité Evaluador
Publicación Informe final agotada la etapa de negociación y del Acto de Adjudicación del Proceso de Selección	25 de febrero de 2011	Página Web: www.icfes.gov.co
Elaboración y perfeccionamiento del Contrato	25 de febrero al 3 de Marzo de 2011	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

** La asistencia a la audiencia No es de carácter obligatoria

CAPITULO III

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

A continuación se listan los documentos requeridos de carácter verificable y habilitante para participar en el proceso de selección, haciendo previamente la siguiente anotación y posteriormente, mencionando la naturaleza y requisitos de cada uno.

El ICFES podrá solicitar en el informe preliminar de evaluación de las ofertas, cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes; sin que el proponente pueda modificar o mejorar la oferta; igualmente, podrá solicitar el envío de los documentos siempre que no sean necesarios para la comparación de las ofertas.

3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS

3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: ANEXO 1.

Deberá ser diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado por el ICFES, firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica o unión temporal, consorcio o cualquier otra forma de asociación, indicando su nombre y número de cédula. En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, además, la dirección, teléfono, fax, y correo electrónico. **Igualmente, el proponente deberá señalar el valor total de su oferta económica.**

La ausencia de este documento o falta de la firma en la carta de presentación por el proponente habilitado para ello, DARÁ LUGAR AL RECHAZO DE LA OFERTA.

En caso de existir diferencia entre el valor de la oferta económica señalado en la carta de presentación y el valor descrito en los documentos contentivos de la oferta económica, prevalecerá éste último

3.1.2 CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES ANEXOS 2.1 - 2.2

Se diligenciará de acuerdo con los modelos suministrados en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) En caso que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO; en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES.
- b) En caso que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes, dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO, en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES. La extensión de la participación se indicará en función de los ítems a ejecutar en el proyecto. Lo anterior de conformidad con el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato, de cada uno de los integrantes de la unión temporal. La omisión de este señalamiento, hará que el ICFES tome la OFERTA como presentada por un Consorcio.
- c) Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.

- d) Las personas que integran el Consorcio o Unión Temporal deben acompañar los documentos requeridos sobre existencia y representación legal, información jurídica y financiera del proponente como si fueran a participar en forma independiente, además deben acreditar conjuntamente los demás requisitos establecidos en estos pliegos de condiciones.
- e) Los integrantes deberán designar a un representante del Consorcio o de la Unión Temporal.

3.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO LEGAL (ley, decreto o acto administrativo) QUE ACREDITE SU EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN.

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente selección abreviada.
- El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto de la presente selección abreviada.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria, no será inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

En caso que la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal no cumpla con el objeto social y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente selección, la oferta será **RECHAZADA**.

Si de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio, el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

Las **personas jurídicas extranjeras** acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta, en el que conste su existencia, su objeto social, duración y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para presentar la Oferta, suscribir el Contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la Oferta copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado o documento equivalente, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un funcionario de nivel directivo de la sociedad debidamente autorizado o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

Si la Oferta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la Sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la **Oferta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la **Oferta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

El objeto social de la persona jurídica extranjera deberá permitir la ejecución del objeto de la presente convocatoria. De lo contrario, incurrirá en causal de **RECHAZO** de la oferta.

Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

El poder debidamente otorgado al apoderado del **Proponente**, si es del caso.

Si el interesado en presentar oferta dentro de la presente convocatoria es persona de derecho público, debe anexar la ley, decreto o acto administrativo que acredite su creación.

3.1.4 AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER A LA SOCIEDAD

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva o copia de los estatutos donde conste que ha sido habilitado para presentar la oferta, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato.

Como se mencionó en el numeral anterior, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente, de ser necesario. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases es subsanable en los términos indicados en el presente pliego. En caso de que el proponente no subsane este requisito, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

En ningún caso el ICFES permitirá que se subsanen asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

3.1.5 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

La oferta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, la cual contendrá:

- Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL
- Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso. En caso de prorrogarse el plazo del presente proceso de selección, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su oferta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale el ICFES.
- Tomador / Afianzado: Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo

con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la oferta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales, ni a nombre del consorcio o unión temporal.

- La garantía de seriedad de la OFERTA deberá estar debidamente suscrita por el tomador/afianzado de la misma.

No incluir la póliza en la oferta, es causal de su RECHAZO. Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración. El ICFES señalará un término para corregir, si vencido el plazo no se presentan las correcciones DARÁ LUGAR AL RECHAZO

El ICFES hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

- Cuando un proponente solicitare el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del plazo salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con la suscripción del contrato en los términos y dentro de los plazos y condiciones previstos en estas pliegos de condiciones, ó no cumpla con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- Cuando dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad ó si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales. Lo anterior, con sustento en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993.

3.1.6 CERTIFICACIÓN SOBRE LOS PAGOS DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y LOS PARAFISCALES SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.

a) Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se de fe del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos

pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud y los aportes parafiscales correspondientes a la fecha de suscripción del mismo.

b) Cuando el proponente sea una **persona natural**, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, **cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural**, deberá aportar la declaración aquí exigida.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la declaración donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

NOTA: En caso que el proponente, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar (persona jurídica o persona natural con o sin establecimiento de comercio) ó declarar bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

3.1.7 SICE

Toda persona natural o jurídica que pretenda suministrar al ICFES bienes incorporados al Catalogo Único de Bienes o Servicios – CUBS, previamente deberá estar inscrito en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal –SICE y haber registrado el precio del bien o servicio que pretende ofertar en el Registro Único de Precios de Referencia - RUPR, de conformidad con lo establecido en la ley 598 de 2000 y y demás normas reglamentarias.

El Certificado de inscripción en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal – SICE de la Contraloría General de la República, en los CUBS códigos que se detallan a continuación:

Código	Descripción
2.10.8	Servicios de software
1.47.4.1	SOFTWARE DE APLICACIÓN

3.1.8 DOCUMENTOS ADICIONALES

El proponente deberá anexar a la OFERTA:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural.
- Fotocopia del Registro Único Tributario.
- Formato hoja de vida de la función pública persona natural o persona jurídica según el caso. Tratándose de oferentes que participen en calidad de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá diligenciar y firmar el formato de hoja de vida, bien se trate de personas naturales o jurídicas.

3.2 DOCUMENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS

En el presente numeral se relacionan los documentos y requisitos técnicos de carácter verificable y habilitantes.

Los documentos necesarios para la calificación y comparación de las ofertas, se describen dentro del numeral 4.3. CRITERIOS DE CALIFICACION.

El ICFES podrá solicitar durante la evaluación de las ofertas, cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes; sin que el proponente pueda modificar o mejorar la oferta; igualmente, podrá solicitar el envío de los documentos siempre que no sean necesarios para la comparación de las ofertas.

Todo proponente deberá anexar en su oferta:

3.2.1 Oferta Técnica

El Oferente debe allegar con su propuesta, LA OFERTA TECNICA, en la cual deberá referirse y sujetarse a todas y cada uno de las especificaciones y condiciones mínimas técnicas contenidas en el Anexo No. 3 –Anexo Técnico, para lo cual debe consignar en la oferta, su compromiso de cumplir con todas las exigencias detalladas en el presente pliego de condiciones, y **debe estar debidamente firmada por el Oferente** si es persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, consorcio o unión temporal o su apoderado, debidamente facultado. En caso de NO estar suscrita será objeto de subsanación en los términos establecidos en este pliego, so pena de RECHAZO de la oferta.

Se busca implementar las mejores prácticas provistas por la solución, siempre y cuando no se incumpla con la normatividad vigente.

Cualquier modificación a la Estructura de las especificaciones y condiciones técnicas mínimas requeridas, dará lugar al RECHAZO de la propuesta

3.2.2 Experiencia del Proponente

Como requisito habilitante, el proponente deberá contar con experiencia en la implementación de sistemas de información administrativos y financieros o Sistemas ERP (Enterprise Resource Planning).

Se requiere que el proponente presente mínimo dos (2) y máximo cuatro (4) certificaciones de experiencia **de distintos clientes**, cuya suma sea mayor o igual al 150% del valor del presupuesto de este proceso, es decir mayor o igual a Mil Trescientos Cincuenta Millones de Pesos (\$1.350.000.000,00). En la oferta se deben identificar cuáles son las experiencias a tomar como habilitantes.

Dentro de las certificaciones al menos una (1) debe ser en clientes del sector Gobierno donde se haya implementado el módulo de Presupuesto de Gobierno.

Las siguientes condiciones aplican a las certificaciones habilitantes:

Se aceptará como una misma experiencia certificaciones con 1 o más contratos del mismo cliente, siempre y cuando cumplan los criterios definidos en el objeto y alcance del contrato.

Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos con los siguientes requisitos:

- **Valor del contrato:** Se debe indicar el valor del contrato, el cual debe corresponder a los servicios en evaluación.
- **Objeto y Alcance del Contrato.** El objeto y alcance del contrato debe incluir el licenciamiento y los servicios de implementación del sistema financiero y administrativo, o implementación de solución ERP, o implementación de actualización (nueva versión), o implementación de nuevos módulos en el sistema ERP, incluyendo desarrollos e integraciones a la medida asociados a la solución ofertada. En caso de ERP es obligatorio que al menos dos certificaciones se relacionen con la implementación del módulo financiero.
Dentro de las experiencias no se aceptarán contratos que correspondan exclusivamente a mantenimiento de la solución.
- **Debe haber comenzado el 1 de enero de 2005 o posterior a dicha fecha.** Para los contratos que no hayan terminado, se tomará el valor ejecutado hasta la fecha de certificación (valor facturado y cancelado). Para estos efectos la fecha de inicio del contrato se tomará como la fecha del Acta de Inicio.
Se aceptará máximo una certificación de proyecto en ejecución.
- **Lugar de ejecución.** El lugar de ejecución del contrato debe ser en Colombia. Debido a la naturaleza del servicio, no se aceptan certificaciones de clientes en otros países diferentes a Colombia.
- **En las certificaciones presentadas solamente se tendrá en cuenta la parte del valor del contrato que efectivamente** corresponda a licenciamiento e implementación del sistema financiero y administrativo o implementación de solución ERP, o implementación de actualizaciones o nuevos módulos. De esta forma, si el objeto y alcance del contrato incluye otro tipo de bienes o servicios no relacionados directamente con el objeto del presente pliego, se deberá discriminar claramente en la certificación el valor asignado a los servicios en evaluación.
- **Si el contrato fue desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación,** se tendrá en cuenta solamente el porcentaje de participación correspondiente.
- Las certificaciones presentadas serán válidas siempre y cuando correspondan al oferente que las presente, y éste sea quien ejecute para la presente licitación, las actividades correspondientes a la experiencia acreditada en las mismas.
- Las certificaciones presentadas por el oferente deben ser del **mismo Sistema de Información ofertado** dentro del objeto de esta Licitación.

No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas.

El Instituto podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de las certificaciones presentadas.

NOTA: Las certificaciones deben ser expedidas por la entidad contratante.

El oferente debe diligenciar el formato de certificación de experiencia (**Anexo No. 4**) adjuntando certificación de la empresa cliente que contenga la información requerida enunciada en este numeral; en este caso el formato lo firma el representante legal del oferente y se soporta con la certificación firmada por la empresa cliente.

3.2.3 Relación con el Fabricante del Software.

El oferente debe contar con los derechos necesarios de representación para vender e implementar la solución ofertada, ya sea porque es la propia fábrica del software o porque es un canal autorizado por el fabricante para tal fin.

Para tal efecto el oferente debe indicar el tipo de relación, con los soportes respectivos.

3.2.4 Presupuesto de Gobierno.

La solución ofertada por el proponente debe cumplir con la funcionalidad requerida para realizar la planeación y control de presupuesto de gobierno, utilizando Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales (RP).

El oferente debe describir como se soporta esta funcionalidad.

3.2.5 Normas Internacionales de Contabilidad.

La solución ofertada por el proponente debe contar con la funcionalidad para presentación de estados financieros según las normas internacionales como el NIIF o IFRS, de forma que permita diferentes presentaciones de los estados financieros.

El oferente debe describir como se soporta esta funcionalidad.

El oferente debe informar los datos de contacto de al menos un proyecto implementado en cualquier sector económico que incluya normas internacionales que haya realizado o que esté en ejecución.

El ICFES podrá realizar las verificaciones de la información suministrada.

Cuando se reglamente su uso por la Contaduría General, el proveedor debe realizar los ajustes en el software para poder implementar la funcionalidad según la reglamentación que se defina sin costo adicional para el ICFES.

3.2.6 Gestión de Costos Basados por Actividades (ABC).

La solución ofertada por el proponente debe incluir la funcionalidad de costeo basado en actividades (ABC – Activity Based Costing). Se debe indicar si este módulo es parte integral de la solución ofrecida, o si es un módulo desarrollado por el fabricante, o si es un módulo desarrollado por el implementador.

No se acepta que este módulo se brinde como un desarrollo a realizar completamente.

El oferente debe adjuntar certificación de al menos un proyecto implementado en cualquier sector económico que incluya el módulo de costos ABC ofertado, que haya realizado o que esté en ejecución.

Si el módulo de costos ABC es de otro fabricante el oferente debe adjuntar certificación de un proyecto en el cual la integración entre el módulo de costos ABC y la solución ofertada haya sido probada ó **debe demostrar en prueba piloto** que se verificará durante el periodo de evaluación de las ofertas, que está probada la integración del sistema Costos ABC con el ERP ofertado.

El ICFES podrá realizar las verificaciones de la información suministrada.

3.2.7 Mecanismos de Integración

La solución ofertada por el proponente debe soportar al menos como mecanismos de integración: Web Services y API (Application Program Interface).

El oferente debe describir como se soporta esta funcionalidad.

3.2.8 Plataforma Tecnológica

La solución ofertada por el proponente debe haber sido desarrollada en plataformas tecnológicas de última generación, que sean cliente-servidor o multicapa (3 capas con interfaz web). La base de datos debe ser relacional, puede ser Oracle y/o SQL Server, y deberá estar incluida en el precio de la solución.

3.2.9 Generación flexible de reportes

La solución ofertada por el proponente debe, además de los reportes pre-construidos, incluir herramientas de generación de reportes para dos tipos de usuarios: 1. Usuarios Técnicos que puedan definir reportes con algún grado de complejidad o programación de alto nivel (tipo query by example, SQL, o Editor visual de programación) y 2. Usuarios Finales que puedan generar nuevos reportes fácilmente o realizar variaciones en contenido, filtros y la presentación basados en reportes existentes (Editor visual de reportes de fácil uso).

El oferente debe describir como se soporta esta funcionalidad.

3.2.10 Personal calificado y certificado.

El oferente debe contar con personal altamente calificado y debe especificar la dedicación de cada uno de los miembros del equipo, diligenciando los Anexos No 3E y 7.

El Oferente debe presentar el Organigrama propuesto para el proyecto considerando el número de personas adecuado en cada uno de los roles que se requiere en proyectos de este tipo. El oferente puede emplear la configuración de roles que mejor le parezca, pueden presentar una o más personas en cada rol, dependiendo del caso y debe presentar las funciones de cada uno de los roles planteados para la implementación.

El equipo de trabajo debe cumplir con los siguientes puntos:

- El equipo del proyecto deberá contar con el rol de Gerente de Proyecto.
- El equipo del proyecto deberá contar con Líderes por Módulo, según considere el oferente.
- El equipo debe incluir la participación de un DBA que realice el afinamiento a la base de datos y aporte recomendaciones para que la solución se adecue en caso de ser necesario.
- El equipo debe incluir la participación de administradores expertos de la aplicación que ayuden en el montaje de la aplicación.
- El equipo debe incluir un líder para las actividades de desarrollo e integración.
- El equipo puede tener adicionalmente especialistas, analistas y asistentes administrativos, según considere el oferente.
- Pueden existir líderes de implementación de módulo que cubran más de un módulo de la solución.
- Los roles del equipo de trabajo se enmarcaran en los siguientes grupos de roles, teniendo en cuenta los requerimientos exigidos para cada uno:

Cargo	Experiencia
Gerente del Proyecto	Experiencia de haber participado mínimo en dos (2) proyectos de implementación de ERP en el rol de Gerente de Proyecto, uno de los cuales debe ser del sector gobierno. Deseable certificación PMP.
Líderes de Módulo	Experiencia de haber participado mínimo en dos (2) proyectos como líderes de módulo en algún proyecto de implementación de sistema administrativo y financiero ERP. El líder del módulo de presupuesto debe haber realizado al menos una

	<p>implementación de la solución en el sector gobierno.</p> <p>El líder del módulo de costos ABC debe haber realizado al menos un proyecto de implementación del módulo costos ABC dentro de la solución propuesta.</p>
Líder de Desarrollo e Integración	Experiencia de haber participado mínimo en dos (2) proyectos como líder de desarrollo e Integración, en algún proyecto de implementación de sistema administrativo y financiero ERP.

3.2.11 Tiempo de Implementación

Se estima como fecha de inicio del proyecto el 3 de Marzo de 2011.

El tiempo para la puesta en producción de la solución deberá ser **máximo hasta el 1 de Octubre de 2011**.

Después de la puesta en producción existirá un periodo de estabilización durante el cual el proveedor deberá acompañar en al menos 3 cierres mensuales, donde al menos uno de ellos debe cubrir el cierre de diciembre de 2011.

La fecha estimada de paso a producción es el 1 de Octubre de 2011 y coincide con el fin del tercer trimestre y el inicio del cuarto trimestre, pero puede ser anterior si el proveedor considera que puede realizar la implementación en un menor tiempo.

3.2.12 Respuesta punto a punto de las condiciones del anexo técnico

El proponente debe responder punto a punto, que está enterado, acepta y cumple, cada una de las condiciones expresadas en el anexo técnico. Debe describir como se cumple cada condición.

3.3 DOCUMENTOS FINANCIEROS

Cada uno de los proponentes deberá presentar los siguientes documentos de carácter financiero:

3.3.1. ESTADOS FINANCIEROS CERTIFICADOS Y/O DICTAMINADOS A DICIEMBRE 31 DE 2009.

Balance General y Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2009, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los Estados financieros de 2009, Certificación de Estados Financieros, y Dictamen de Revisor Fiscal, si a ello hay lugar,

con base en lo dispuesto en el párrafo 2º del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y/o el artículo 203 del Código de Comercio.

Los **Estados Financieros Certificados** deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el Representante Legal y el Contador Público responsable de su elaboración (**nombre y número de matrícula**). Cuando haya lugar a la presentación de los **Estados Financieros Dictaminados**, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el Revisor Fiscal (**nombre, número de matrícula y el texto impreso “Ver opinión adjunta”**), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley.

Las notas a los Estados Financieros, la Certificación de Estados Financieros y el Dictamen u Opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período 2009, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables.

El Balance General conformado por el Activo, Pasivo, y Patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los Activos en: activos corrientes, fijos y otros activos, los Pasivos en: pasivos corrientes y a largo plazo, y el Patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos Operacionales o ventas netas, Costo de Ventas, utilidad bruta, Gastos Operacionales de Administración, Gastos Operacionales de Ventas, Utilidad Operacional, Otros Ingresos, Otros Egresos y Utilidad Neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los Estados Financieros.

3.3.2. DOCUMENTACIÓN DEL CONTADOR Y EL REVISOR FISCAL

El proponente debe aportar fotocopia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador Público que certifica los estados financieros, y del Revisor Fiscal que dictamina los Estados Financieros (**cuando el proponente esté obligado**), expedidos por la Junta Central de Contadores y vigentes a la fecha de cierre de la convocatoria.

3.3.3. DECLARACIÓN DE RENTA DEL AÑO 2009

Se debe presentar copia de la declaración de renta del año 2009 y del RUT expedido por la DIAN, teniendo en cuenta el calendario de vencimientos señalado por la DIAN para los contribuyentes obligados a declarar.

3.3.4. DOCUMENTOS FINANCIEROS DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES Y DE PERSONAS NATURALES.

Para el caso de las propuestas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la misma documentación y requisitos mencionados los numerales 3.3.1, 3.3.2, y 3.3.3

Las propuestas presentadas por personas naturales comerciantes y no comerciantes, deben aportar los documentos estipulados en los numerales anteriores y deberán ceñirse a lo dispuesto en la Circular Externa 037 del 20 de diciembre de 2001, emanada de la Junta Central de Contadores, *“...de exigirse en el pliego de condiciones estados financieros certificados y/o dictaminados, a propósito de asegurarse la entidad convocante que el reporte de situación económica del proponente corresponde a libros contables debidamente registrados y diligenciados, es claro que el interesado en participar en el proceso licitatorio o concursal, ya sea persona natural o jurídica, comerciante o no comerciante, o profesional independiente, debe cumplir todos los requerimientos exigidos para la contabilidad y los estados financieros, de conformidad con las normas que rigen la materia. En el evento de no llevar contabilidad regular de sus negocios, no puede dar cumplimiento al requisito contenido en tales documentos y en consecuencia no podrá presentar en debida forma la respectiva propuesta.”*

3.3.5. ESTUDIO DE LA CAPACIDAD FINANCIERA

La Evaluación Financiera de las propuestas se efectuará sobre los documentos de contenido financiero de acuerdo con las exigencias y requisitos establecidos en el numeral 3.3 del pliego de condiciones.

En caso de que la propuesta sea presentada por una Unión Temporal, para su evaluación se consolidarán los Estados Financieros de sus integrantes, en forma proporcional a su porcentaje de participación en ésta. Si es presentada por un Consorcio, los Estados Financieros de sus integrantes se consolidarán sumándolos.

Los documentos financieros podrán ser aclarados dentro del término de evaluación, siempre que sean de carácter subsanable.

La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del Balance General y Estado de Resultados al 31 de diciembre de 2009 verificando el cumplimiento de los siguientes indicadores:

3.3.5.1 CAPITAL DE TRABAJO

El Capital de Trabajo (CT) que debe demostrar el proponente debe ser igual o mayor de 25% del valor del Presupuesto Oficial.

Se determina restando del Activo Corriente (AC) el Pasivo Corriente (PC), expresado en pliego de condiciones porcentuales según la siguiente fórmula:

$$\text{Capital de Trabajo (CT)} = \text{Activo Corriente (AC)} - \text{Pasivo Corriente (PC)}$$

= ó > 25% Valor Presupuesto Oficial (VPO).

3.3.5.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO:

El nivel de endeudamiento total (NET) que debe demostrar el proponente debe ser igual o menor de 70% de sus activos totales (AT).

Se determina dividiendo el Pasivo Total (PT) entre el Activo Total (AT), expresado en el pliego de condiciones porcentuales según la siguiente formula:

$$\text{Nivel de Endeudamiento Total (NET)} = \text{PASIVO TOTAL} \times 100$$

$$= \text{ó} < 70\% \text{ ACTIVO TOTAL}$$

3.3.5.3 ÍNDICE PATRIMONIAL

La relación patrimonial, permite determinar la garantía o respaldo que ofrece el Patrimonio del proponente en relación con el presupuesto oficial de la Licitación; se determina dividiendo el valor del Patrimonio del Proponente (PTR) en el Valor del Presupuesto Oficial (VPO); el índice debe ser igual o superior a 0.5 cero punto cinco

La fórmula para su cálculo es:

$$\text{Índice Patrimonial} = \text{Patrimonio del Proponente (PTR)} / \text{Valor del Presupuesto Oficial (VPO)} = \text{ó} > 0.5$$

La propuesta será declarada NO CUMPLE FINANCIERAMENTE en los siguientes casos:

- El Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos indicados en los numerales 3.3.1, 3.3.2, y 3.3.3 deben presentarse al cierre de la convocatoria con el cumplimiento de los requisitos de ley o reglamento y son subsanables de oficio o a solicitud de la entidad. Sin embargo, cuando definitivamente no se subsane la documentación y requisitos de carácter financiero, la propuesta será declarada “NO CUMPLE FINANCIERAMENTE”.
- El no cumplimiento del Valor mínimo establecido por la Entidad para cada uno los tres indicadores financieros señalados en el numeral 3.2.5 del pliego: Capital de Trabajo, Nivel de Endeudamiento e Índice Patrimonial.
- Este análisis no da lugar a puntaje alguno, pero su incumplimiento definitivo en todos o en algunos de los aspectos, en los términos del presente numeral, conllevará a que la propuesta esté incurso en causal de rechazo.

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El ICFES en el plazo fijado en la cronología del proceso de selección, realizará la evaluación de las ofertas, de acuerdo con los criterios de verificación y calificación establecidos en el presente capítulo. Dentro del término anteriormente mencionado, se podrá solicitar a los oferentes las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables.

Este plazo podrá ser adicionado antes del vencimiento.

CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto no culmine el proceso de evaluación.

4.1 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS

La capacidad jurídica y financiera, serán objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante para la participación en el proceso de selección y no otorgará puntaje.

Consiste en revisar y analizar la documentación solicitada en los numerales 3.1 y 3.3 del presente pliego de condiciones. Del análisis de los documentos allegados por el proponente en su oferta ésta CUMPLIRÁ o NO CUMPLIRÁ.

4.2 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA

Corresponden a los criterios de experiencia del proponente y especificaciones técnicas mínimas requeridas, de acuerdo con los requisitos señalados en los numerales 3.2 del presente pliego de condiciones.

4.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de 1000 puntos discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

FACTORES DE EVALUACION		SUBFACTORES	PUNTAJE POR SUBFACTOR		PUNTAJE TOTAL
TECNICO	1. Experiencia Adicional	Certificaciones de Experiencia adicional a la habilitante	100	100	600
	2. Equipo de Trabajo	Gerente de Proyecto	25	150	
		Líderes de Módulo	90		
		Especialistas y Analistas	35		
	3. Funcionalidades adicionales a las obligatorias incluidas en la propuesta		100	250	
	4. Forma de cumplimiento de los requerimientos obligatorios		90		
	5. Lista de precios sobre crecimientos futuros		60		
	6. Valor Agregado		60		
	7. Valor soporte futuro		30		
	8. Apoyo a la Industria Nacional		10		
ECONOMICO			400		
TOTAL			1000		

4.3.1. VALORACIÓN DE EXPERIENCIA ADICIONAL 100 PUNTOS

Adicional a los requisitos mínimos exigidos en el numeral 3.2.2 de experiencia del proponente, el oferente podrá anexar máximo dos (2) certificaciones de experiencia adicionales. En caso de anexar más de dos (2) certificaciones, se valorarán las dos (2) primeras en el orden en el que se encuentren presentadas en la propuesta.

Las siguientes condiciones aplican a las certificaciones a valorar:

Las certificaciones deberán corresponder a clientes diferentes.

Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos con los siguientes requisitos:

- **Valor del contrato:** Monto mínimo para cada uno de los contratos igual o superior al 50% del valor del presupuesto definido para el presente proceso de contratación, asignados para la implementación de los servicios en evaluación.
- **Objeto y Alcance del Contrato.** El objeto y alcance del contrato debe incluir el licenciamiento y los servicios de implementación del sistema financiero y administrativo, o implementación de solución ERP, o implementación de actualización (nueva versión), o implementación de nuevos módulos en el sistema ERP, incluyendo desarrollos e integraciones a la medida asociados a la solución ofertada. En caso de ERP es obligatorio que al menos dos certificaciones se relacionen con la implementación del módulo financiero.
- **Debe haber comenzado el 1 de enero de 2005 o posterior a dicha fecha.** Para los contratos que no hayan terminado, se tomará el valor ejecutado hasta la fecha de certificación (valor facturado y cancelado). Para estos efectos la fecha de inicio del contrato se tomará como la fecha del Acta de Inicio.
Se aceptará máximo una certificación de proyecto en ejecución.
- **Lugar de ejecución.** El lugar de ejecución del contrato debe ser en Colombia. Debido a la naturaleza del servicio, no se aceptan certificaciones de clientes en otros países diferentes a Colombia.
- **En las certificaciones presentadas solamente se tendrá en cuenta la parte del valor del contrato que efectivamente** corresponda a licenciamiento e implementación del sistema financiero y administrativo o implementación de solución ERP. De esta forma, si el objeto y alcance del contrato incluye otro tipo de bienes o servicios no relacionados directamente con el objeto del presente pliego, se deberá discriminar claramente en la certificación el valor asignado a los servicios en evaluación.
- **Si el contrato fue desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación,** se tendrá en cuenta solamente el porcentaje de participación correspondiente.
- Las certificaciones presentadas serán válidas siempre y cuando correspondan al oferente que las presente, y éste sea quien ejecute para la presente licitación, las actividades correspondientes a la experiencia acreditada en las mismas.
- Las certificaciones presentadas por el oferente deben ser de la **misma solución ofrecida** dentro del objeto de esta Licitación.
- **Calidad de la implementación.** La certificación debe indicar que la calidad de la implementación de la solución fue buena o excelente.

No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas.

El Instituto podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de las certificaciones presentadas.

NOTA: Las certificaciones deben ser expedidas por la entidad contratante.

El oferente debe diligenciar el formato de certificación de experiencia adicional (**Anexo No. 5**) adjuntando certificación de la empresa cliente que contenga la información requerida enunciada en este numeral; en este caso el formato lo firma el representante legal del oferente y se soporta con la certificación firmada por la empresa cliente.

Criterio de evaluación	Puntos
Cada certificación adicional que cumpla los requerimientos definidos en este numeral obtendrá 30 puntos. Máximo dos certificaciones adicionales, para un máximo de 60 puntos.	60
Cada certificación adicional que indique que la implementación incluyó costeo basado en actividades (ABC) obtendrá 10 puntos. Máximo dos certificaciones adicionales, para un máximo de 20 puntos.	20
Cada certificación adicional realizada en Institución de Gobierno obtendrá 10 puntos. Máximo dos certificaciones adicionales, para un máximo de 20 puntos.	20
Puntaje total certificaciones de experiencia adicional	100

4.3.2. EQUIPO DE TRABAJO ➡ 150 PUNTOS

4.3.2.1. Calificaciones del gerente de proyecto

Se ponderará si tiene certificación PMP otorgada por el PMI y los proyectos de implementación de ERP **adicionales** a los habilitantes, que haya gerenciado.

Criterio de evaluación	Puntaje
Certificación PMP del PMI	10
Proyectos de implementación adicionales a los habilitantes que haya gerenciado: - 1 proyecto: 5 puntos - 2 proyectos: 10 puntos - 3 ó más proyectos: 15 puntos.	15
Puntaje Total Gerente del Proyecto	25

4.3.2.2. Calificaciones de líderes de módulo

Se sumarán los proyectos **adicionales** a los habilitantes, de todos los líderes de módulo para asignar el puntaje.

Criterio de evaluación	Puntaje
Suma de proyectos en sector gobierno adicionales a los habilitantes, del grupo de líderes de módulos: - 2 proyectos: 15 puntos - 4 proyectos: 40 puntos - 6 ó más proyectos: 50 puntos.	50
Suma de proyectos en sectores distintos a Gobierno, adicionales a los habilitantes, del grupo de líderes de módulos: - 2 proyectos: 10 puntos - 4 proyectos: 30 puntos - 6 ó más proyectos: 40 puntos.	40
Puntaje total experiencia adicional líderes de módulo	90

La evaluación en el número de proyectos se realiza según la sumatoria de todos los proyectos adicionales a los obligatorios de todos los líderes de módulo. Debido a que los criterios de evaluación son excluyentes, un mismo líder puede puntuar en proyectos de gobierno y proyectos de sectores distintos a gobierno.


4.3.2.3. Calificaciones de especialistas y analistas

Se sumarán los proyectos en que hayan participado el grupo de especialistas y analistas para asignar el puntaje.

Criterio de evaluación	Puntaje
Suma de proyectos en sector gobierno, del grupo de especialistas y analistas: - 2 proyectos: 10 puntos - 4 o más proyectos: 20 puntos	20
Suma de proyectos en sectores distintos a Gobierno, grupo de especialistas y analistas: - 2 proyectos: 5 puntos - 4 o más proyectos: 15 puntos	15
Puntaje total experiencia adicional de especialistas y analistas	35

La evaluación en el número de proyectos se realiza según la sumatoria de todos los proyectos adicionales a los obligatorios de todos los especialistas y analistas. Debido a que los criterios de evaluación son excluyentes, un mismo especialista y/o analista puede puntuar en proyectos de gobierno y proyectos de sectores distintos a gobierno.

4.3.3. Funcionalidades adicionales a las obligatorias incluidas en la propuesta

 **100 PUNTOS**

Se asignarán hasta un máximo de 100 puntos al proponente que ofrezca la mayor cantidad de capacidades o funcionalidades adicionales a las mínimas exigidas en los componentes ofrecidos, de acuerdo a la ponderación de puntajes asignada en el **Anexo 3B** Requerimientos Calificables.

Si en el anexo 3B el oferente para algún requerimiento responde **SI** a la pregunta “Enterado, Acepta y Cumple”, se entiende que el costo de licenciamiento e implementación de este requerimiento está incluido en la solución.

4.3.4. FORMA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS 0 PUNTOS

Para evaluar la forma en que se cumplen los requerimientos obligatorios, se ha definido un método de calificación en la cual se multiplican **el factor asignado a la forma cumplimiento** por el **peso definido de acuerdo a la complejidad** del requerimiento, desde el punto de vista del ICFES.

El valor máximo a asignar para este numeral es de 90 puntos.

El **factor de forma de cumplimiento** se define de la siguiente manera:

- Si el requerimiento está incorporado e integrado en la solución desde su origen, por el fabricante del software, se otorgará un factor de forma de cumplimiento de **1,0**.
- Si el requerimiento está incorporado, pero a través de una solución de un tercero (que puede ser del implementador o de otra empresa) que ya se encuentra integrada de forma natural a la solución del fabricante, se otorgará un factor de forma de cumplimiento de **0,50**.
- Si se cubre el requerimiento funcional a través de un desarrollo ya existente, propio o de un tercero, debidamente probado en implementaciones anteriores, se otorgará un factor de forma de cumplimiento de **0,25**.
- Se cubre el requerimiento funcional a través de un desarrollo no existente previamente y por lo tanto se debe realizar el desarrollo a la medida, se otorgará un factor de forma de cumplimiento de **0,0**.

El **peso definido de acuerdo a la complejidad** del requerimiento se muestra a continuación:

- Si es complejidad alta se le darán 2,5714 puntos por el factor de forma de cumplimiento.
- Si es complejidad media se le darán 0,3214 puntos por el factor de forma de cumplimiento.
- Si es complejidad baja se le darán 0,0667 puntos por el factor de forma de cumplimiento.

El valor final obtenido se aproximará a un decimal.

La complejidad de cada requerimiento se encuentra detallada en el Anexo 3A.

4.3.5. LISTA DE PRECIOS SOBRE CRECIMIENTOS FUTUROS 60 PUNTOS

De la tabla del Anexo No. 9 Lista de precios, se tomará el **Precio total sobre el escenario estimado PT**, y El proponente que tenga menor precio en este valor obtendrá 60 puntos, y los demás obtendrán un puntaje proporcional de la siguiente forma:

$PPT_i = (60 \times PT_{\min}) / PT_i$, donde:

PT_i: Precio total de la lista de precios sobre el escenario estimado de la oferta i.

PT_{min}: Precio mínimo de la lista de precios sobre el escenario estimado (el mínimo de los PT_i), dentro del rango de ofertas.

PPT_i: Puntaje total de la lista de precios de la oferta i.

Los PPT_i se aproximarán a un decimal.

El proponente deberá mantener los precios indicados en esta lista de precios al menos durante los 12 meses de soporte y mantenimiento incluidos en la oferta. Las cantidades en el escenario son sólo estimadas para calcular el puntaje; el ICFES no garantiza ningún valor mínimo en el crecimiento de estos componentes.

4.3.6. VALOR AGREGADO 60 PUNTOS

Se asignarán hasta un máximo de 60 puntos, al valor agregado ofertado en la propuesta de la siguiente manera.

Requerimiento	Máximo Puntaje
Cantidad de herramientas para el soporte de la aplicación de la aplicación. Ejemplo: Chat, mail exclusivo de soporte, mesa de ayuda, portal web. Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos al oferente con mayor número de herramientas de soporte ofrecidas, el resto de los oferentes obtendrá un puntaje proporcional.	5
El sistema debe contar con una base de datos de conocimiento para apoyo a nivel de usuario, personal de soporte y personal técnico de administración. Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos al oferente que cuente con una base de datos de conocimiento para apoyo a nivel de usuario, si no lo tiene tendrá 0 puntos.	5
Con el objeto de evaluar la mayor cantidad de opciones de soporte futuro, se calificará la cantidad de empresas con las que se puede contratar el soporte. 1 empresa: 0 puntos 2 ó 3 empresas: 5 puntos 4 ó más empresas: 10 puntos	10
Número de horas de dedicación por mes de personal en sitio para soporte durante el periodo de soporte y mantenimiento. Se darán hasta un máximo de 10 puntos a la empresa que oferte el mayor número de horas por mes, el resto de los oferentes obtendrá un puntaje proporcional.	10
Cantidad de horas en cursos formales de capacitación según las condiciones expresadas en el anexo técnico. No se busca que el personal del ICFES obtenga una certificación oficial en la solución o en parte de ella.	15

Se darán hasta un máximo de 15 puntos a la empresa que oferte el mayor número de horas en cursos formales de capacitación, el resto de los oferentes obtendrá un puntaje proporcional. Se considera que un curso es formal cuando tiene la lista de los contenidos (syllabus), el resumen de los temas a ser cubiertos y al asistente se le entrega un certificado de asistencia al mismo y el respectivo material del curso en físico y digital.	
Máximo de horas para la atención de incidentes de criticidad alta. Se darán hasta un máximo de 5 puntos a la empresa que oferte el menor número de horas para atención de incidentes de criticidad alta , el resto de los oferentes obtendrá un puntaje proporcional.	5
Máximo de horas para la atención de incidentes de criticidad media. Se darán hasta un máximo de 5 puntos a la empresa que oferte el menor número de horas para atención de incidentes de criticidad media , el resto de los oferentes obtendrá un puntaje proporcional.	5
Máximo de horas para la solución de incidentes de criticidad alta. Se darán hasta un máximo de 5 puntos a la empresa que oferte el menor número de horas para la solución de incidentes de criticidad alta , el resto de los oferentes obtendrá un puntaje proporcional.	5

4.3.7. VALOR SOPORTE FUTURO 30 PUNTOS

El oferente debe indicar los valores de soporte en el segundo año para la plataforma base y para la plataforma personalizada; se asignarán puntajes como sigue:

Requerimiento	Máximo Puntaje
Se darán hasta un máximo de 15 puntos a la empresa que oferte el menor valor de soporte anual para la plataforma base, el resto de los oferentes obtendrá un puntaje proporcional. El valor de soporte anual con el fabricante de la base de datos debe incluirse . El valor de soporte anual del sistema operativo no debe incluirse porque será asumido por el ICFES dentro de su contrato de hosting.	15
Se darán hasta un máximo de 15 puntos a la empresa que oferte el menor valor de soporte anual para las personalizaciones y desarrollos sobre la plataforma base, el resto de los oferentes obtendrá un puntaje proporcional.	15

4.3.8. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL 10 PUNTOS

Se asignarán hasta un máximo de 10 puntos al proponente que cuente con el mayor porcentaje de personal nacional (Colombiano) que preste el servicio de Instalación e implementación de la solución según la información consignada en el **Anexo 6** de la siguiente manera:

Característica	Máximo puntaje ofrecido
100% del Personal del equipo es Colombiano	10

100% > Personal del equipo es Colombiano \geq 50%	5
Personal del equipo es Colombiano < 50%	0

4.3.9. EVALUACIÓN ECONÓMICA 400 puntos

Para la calificación del precio, el proponente deberá diligenciar el Anexo No. 8 Oferta Económica. En el formato de precios se debe indicar el precio total oferta y los precios de implementación adicionales que son detallados claramente en el formato y que deben ser diligenciados en su totalidad, los cuales deben ser incluidos en el valor total de la oferta económica. Dicho puntaje se determinará con la siguiente fórmula:

$PE_i = (400 \times P_{\min}) / P_i$, donde:

P_i : Precio propuesto por el oferente i.
 P_{\min} : Valor del menor de precio (mínimo de los P_i) dentro del rango de ofertas.
 PE_i : Puntaje total Evaluación Económica oferta i.

Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento:

El ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. **SERÁN RECHAZADAS** las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 30% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida y aquellas que excedan el presupuesto oficial de la presente Convocatoria Pública.

El ICFES efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La liquidación del valor del IVA, si aplica
- La suma del costo total de la oferta.
- El ajuste al peso.

Realizada la corrección aritmética y verificada los requisitos anteriores, se asignarán una calificación de hasta 400 puntos de acuerdo con el procedimiento antes anotado.

4.3 ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El ICFES, con las ofertas que **CUMPLIERON** en la verificación de requisitos jurídicos (numeral 3.1), requisitos técnicos (numeral 3.2) y requisitos financieros (numeral 3.3) establecerá el siguiente procedimiento:

- a) De presentarse un solo proponente, el ICFES mediante resolución motivada, proferida por el Ordenador del Gasto o su delegado, adjudicará el proceso de selección al proponente siempre que su oferta sea **favorable** para la entidad, de acuerdo con la puntuación obtenida en los criterios de calificación.
- b) Si son varios proponentes, el ICFES asignará los puntajes obtenidos en los criterios de calificación descritos en el numeral 4.3, conformando un orden de elegibilidad, ordenado de mayor a menor. La oferta que ocupe el primer orden de elegibilidad se considerará como la más favorable, y así sucesivamente, siempre que no se presenten observaciones que sean procedentes sobre su verificación de requisitos habilitantes y calificación.

De darse el último evento, se revisará si se presentan observaciones procedentes sobre la evaluación y calificación de la oferta que se encuentre en el segundo lugar del orden de elegibilidad, y así sucesivamente hasta lograr la adjudicación del contrato.

4.4 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

En el evento en que dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje, el empate se dirime así:

En caso de empate entre varios oferentes, se tomará como ganador el del mejor puntaje
En el evento en que dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje, el empate se dirime así:

- a) En caso de presentarse empate entre un proponente nacional y uno extranjero, se elegirá al proponente nacional. Para dar cumplimiento al presente literal en lo relacionado con los criterios de desempate con la oferta nacional, para que un consorcio o una unión temporal se considere como tal, todos sus integrantes deben tener la calidad de nacionales.
- b) En caso de presentarse empate entre proponentes nacionales, se dirimirá el empate atendiendo los siguientes criterios:
 - 1. Se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en la evaluación técnica.
 - 2. Si continúa el empate, se elegirá la oferta cuya proponente registre menos sanciones impuestas en los últimos cinco (5) años. Para tal efecto el proponente deberá presentar en su oferta certificación con una vigencia no superior a noventa (90) días anteriores a la fecha de cierre de la presente Convocatoria, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, donde se relacionen las sanciones impuestas, dentro del término señalado. Este documento será de carácter subsanable, de acuerdo con lo descrito en el presente pliego de condiciones, y sólo se tomará en cuenta

en caso representarse empate, por lo tanto no es factor de habilitación de la oferta.

3. Si se presenta empate o éste persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular, o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
4. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, éste se preferirá.
5. Si persiste el empate, se somete a sorteo por balotas.

V. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

5.1. CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO A CELEBRARSE

El oferente favorecido con la mayor calificación, una vez notificado del acto de adjudicación y requerido para la firma del contrato, dispone de un plazo máximo de dos (2) días hábiles para **suscribirlo** y cumplir con los **requisitos de legalización** del mismo.

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 56 de la resolución 127 de 2010 (Manual de Contratación), el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

A. De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

B. Calidad del servicio del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

C. Pago de salarios y prestaciones sociales, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

NOTA:

1. La solicitud de estas pólizas no implica exoneración ni exime de responsabilidad al contratista en relación con sus obligaciones frente al contrato.
2. La existencia de deducibles en las pólizas solicitadas, no implica exoneración de responsabilidad del Contratista, respecto de este concepto en el contrato de seguro."

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

5.2. CONDICIONES DE PAGO

El ICFES cancelará al contratista el valor del contrato mediante los siguientes pagos:

- Un primer pago del 10% de la implementación contra aprobación de la planeación de proyecto, según las condiciones establecidas en el anexo técnico, y recibo a satisfacción por parte de la firma interventora y del supervisor del contrato

- Un segundo pago correspondiente al 100% del valor de las licencias de software contra entrega de las mismas, según las condiciones establecidas en el anexo técnico, recibo a satisfacción por parte de la firma interventora y del supervisor del contrato e ingreso al almacén del ICFES. Este pago debe realizarse después de la aprobación de la planeación.
- Un tercer pago del 20% de la implementación contra aprobación del diseño de la solución, según las condiciones establecidas en el anexo técnico, y recibo a satisfacción por parte de la firma interventora y del supervisor del contrato.
- Un cuarto pago correspondiente al 40% de la implementación contra la aprobación a satisfacción del 95% o superior de las pruebas, sin que exista ningún hallazgo crítico inhabilitante para pasar a producción, habiendo cumplido con los entregables requeridos de las fases previas del proyecto y recibo a satisfacción por parte de la firma interventora y del supervisor del contrato.
- Un quinto pago correspondiente al 20% de la implementación contra la estabilización después del primer cierre contable y recibo a satisfacción por parte de la firma interventora y del supervisor del contrato.
- Un sexto pago correspondiente al 10% de la implementación contra la estabilización después del tercer cierre contable, recibo a satisfacción por parte de la firma interventora y del supervisor del contrato y cierre oficial del proyecto.

En caso de no cumplir con los tiempos para la puesta en producción descritos en estos pliegos, se realizarán los descuentos previstos sobre el 60% del valor total de la implementación, correspondientes al cuarto y al quinto pago.

Todo pago deberá ser acompañado, de la Factura o documento equivalente, del informe de ejecución por parte del contratista, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

5.3. DEDUCCIONES POR NO CUMPLIMIENTO DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA SOLUCION

El no cumplimiento del tiempo máximo establecido para la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la solución, siempre que sea atribuible al contratista, tendrá

un descuento en el valor del cuarto y quinto pago, de la siguiente forma. Este término se empezará contar a partir de la orden de inicio realizada por el supervisor del contrato.

Tiempo Total de Puesta en Funcionamiento	Porcentaje (%) de Descuento sobre la factura
Tiempo Total con desviación menor o igual a 10% de los días calendario propuestos	0%
10% < % Desviación Tiempo Total ≤ 20%	10%
20% < % Desviación Tiempo Total ≤ 30%	20%
30% < % Desviación Tiempo Total ≤ 40%	30%
% Desviación Tiempo Total > 40%	40%

Si el tiempo total para la puesta en funcionamiento de los servicios supera los doscientos noventa y cinco (295) días calendario, se adoptarán las medidas correspondientes por incumplimiento.

5.4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo del contrato será 10 meses desde la suscripción de la orden de inicio, la cual se dará después de la firma y perfeccionamiento del contrato.

Nota aclaratoria: Se solicita un tiempo de ejecución hasta la puesta de producción de 7 meses, más 3 cierres mensuales para estabilización de la solución, para un total de 10 meses.

5.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Cumplir la orden de inicio de ejecución del contrato dada por el supervisor inmediatamente después del perfeccionamiento y legalización del contrato.
2. Realizar una revisión del modelo de costeo de los exámenes de estado y presentar las recomendaciones y observaciones que considere pertinentes para el buen manejo del modelo de costos y que surjan durante el proceso de análisis en el desarrollo del presente contrato.
3. Realizar la entrega de todos y cada uno de los entregables definidos en el Anexo Técnico.
4. Entregar de las licencias del software en el almacén del Instituto.
5. Realizar las actividades de aseguramiento de calidad definidas en el Anexo Técnico.
6. Realizar la puesta en producción de la solución sin que exista ningún hallazgo crítico inhabilitante para pasar a producción.
7. Realizar el acompañamiento en sitio al ICFES durante el periodo de estabilización, en al menos 3 cierres contables, incluido el cierre del año 2011.

8. Realizar el soporte y mantenimiento de la solución por al menos 12 meses después de finalizado el periodo de estabilización de la solución.
9. Pagar los impuestos y demás gastos que le correspondan por ocasión del contrato.
10. Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar.
11. Responder sin perjuicio de la respectiva garantía, por la calidad de los servicios a prestar.
12. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.
13. Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúe el ICFES y adoptar medidas inmediatas para la corrección de fallas.
14. Acordar con el ICFES las modificaciones que por necesidades del servicio se establezcan, para tal efecto las partes acordarán el término para que el CONTRATISTA adopte las medidas pertinentes.
15. Diligenciar y suscribir el acuerdo de confidencialidad, que hace parte integral del contrato.
16. Responder por todo acto, omisión o negligencia propia o de sus funcionarios, personal, empleados, agentes, representantes y/o toda persona que, por cualquier causa, se encuentre o pudiere estar vinculada a la prestación de los servicios del contratista.
17. Contar y disponer, en todo momento con los recursos humanos suficientes, capacitados legal y técnicamente para la prestación de los servicios. Igualmente deberá efectuar en forma inmediata, los cambios en el personal contratado o subcontratado cuya sustitución, reasignación o remoción haya sido solicitada por el Icfes.
18. Notificar, por escrito y en forma inmediata a el Icfes cualquier retraso en la ejecución y desarrollo del contrato, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimiento.
19. Las demás obligaciones que se deriven del Pliego de Condiciones, anexo técnico, adendas, propuesta, acta de negociación y otras que se deriven de la naturaleza del objeto del contrato.

5.5 SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por la Firma Interventora, el Director de Tecnología del ICFES o por quien delegue la Directora General del ICFES.

5.6 MINUTA DEL CONTRATO

La siguiente es el proyecto de la minuta del contrato que se celebrará con el contratista a quien se adjudique la presente Selección. Es un proyecto de contrato y por lo tanto está sujeto a ajustes o modificaciones que no afecten sustancialmente los aspectos básicos del objeto, plazo, garantías y obligaciones de las partes.

MARGARITA MARIA PEÑA BORRERO, identificada con la cédula de ciudadanía 31.269.773 expedida en Cali (Valle), en su condición de Directora General, nombrada mediante Decreto No. 3342 de 2006,

47

reincorporada mediante Decreto No. 036 del 2010 y debidamente posesionada mediante acta del 18 de enero de 2010, facultada para celebrar contratos conforme a lo dispuesto en el artículo 9º del Decreto 5014 de 2009, obrando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES**, entidad pública descentralizada del orden nacional, de naturaleza especial, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, vinculada al Ministerio de Educación Nacional, transformada por el artículo 12 de la Ley 1324 del 13 de julio de 2009 en una Empresa Estatal de Carácter Social del Sector de Educación Nacional, con NIT. 860.024.301-6 y quien para efectos del presente documento se denominará el **ICFES** y por otra parte **XXXXXXXXXXXXX** identificado con la cédula de ciudadanía **XXXXXXXXXXXXX** de Bogotá, quien actúa como Representante Legal de **XXXXXXXXXXXXX**, empresa constituida por **XXXXXXXXXXXXX** que en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, que se regirá por las normas del derecho privado de acuerdo a la ley 1324 de 2009 y las cláusulas que más adelante se señalan, previas las siguientes consideraciones: **1.** De acuerdo con los estudios previos elaborados por **xxxxx** con visto bueno del Secretario General y la Directora General: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX". **2.** Según los citados estudios previos: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX". **4.** Conforme la necesidad identificada en los estudios previos, la empresa llevo a cabo el proceso de selección ICFES CP No. 001-2011, y adelantó todas las etapas del proceso conforme el Manual de Contratación del ICFES, los principios de la función administrativa y gestión fiscal y las normas civiles y comerciales pertinentes, actuaciones que fueron surtidas y publicadas en la página web del ICFES www.icfes.gov.co **5.** De acuerdo a lo anterior, y con base en la evaluación de las ofertas presentadas por **xxxxx**, **xxxxx** y **xxxxx**, el comité evaluador recomendó la adjudicación del proceso a **XXXXXX**. **6.** Por las consideraciones anotadas, se decide suscribir el contrato con **xxxxx** con el fin de , contratar este servicio con la compañía **XXXXXXXXXXXXX** de acuerdo a las necesidades propias del ICFES. **7.** La presente contratación se encuentra respaldada por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece "...Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.", la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO:** El contratista se compromete a **XXXXXXXXXXXXX**. **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES CONTRATISTA:** El contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a: (numeral 5.5.) **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL ICFES:** El ICFES durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el contratista a: **1.** Dar la orden de ejecución del contrato inmediatamente después del perfeccionamiento del contrato. **2.** Coordinar con el Contratista las instrucciones necesarias para la ejecución de los servicios contratados de manera ágil y oportuna. **3.** Realizar las actividades necesarias para exposición y descripción detallada de los requerimientos del proyecto. **4.** Revisar y verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos de los productos entregados para tramitar el respectivo pago. **5.** Expedir previa verificación de cumplimiento de los requisitos de Ley, la constancia de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato y con el apoyo técnico a cargo, una vez ejecutado el cumplimiento del objeto contratado. **6.** Realizar oportunamente los pagos correspondientes. **7.** Facilitar al contratista la información necesaria y suficiente para desarrollar el objeto del contrato en los tiempos y en la forma prevista. **8.** Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones suscritas. **9.** Facilitar los espacios físicos, cuando a ello hubiere lugar. **10.** Brindar apoyo y solucionar las inquietudes que se presenten en el proceso. **CLÁUSULA CUARTA - VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato es por la suma de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (\$ XXXXXXXXXXXX) MONEDA CORRIENTE** el cual incluye el IVA y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. **CLÁUSULA QUINTA- FORMA DE PAGO:** EL ICFES cancelará al contratista el valor del contrato **xxxxxxxxxx** (VER NUMERAL 5.2). **PARÁGRAFO PRIMERO:** Todo pago deberá ser acompañado, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC). **CLÁUSULA SEXTA - DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN:** (VER NUMERAL 5.4). **CLÁUSULA SÉPTIMA: SUPERVISIÓN.-** La supervisión para la correcta ejecución del Contrato estará a cargo de la Firma interventora, el director de Tecnología del ICFES o por la persona designada por la Directora General del ICFES. **CLÁUSULA OCTAVA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.-** Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad

Presupuestal XXX del XXx de XXXX de 2011. **CLÁUSULA NOVENA: INDEMNIDAD** – El contratista mantendrá indemne al ICFES contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el contratista o su personal, o subcontratistas, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra el ICFES por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al Instituto y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. El ICFES, a solicitud del CONTRATISTA, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el contratista a su vez reconocerá los costos que éstos le ocasionen al ICFES, sin que la responsabilidad del contratista se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho que el ICFES en un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral el contratista no asume debida y oportunamente la defensa del ICFES éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al contratista, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el contratista, el ICFES tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista, por razón de los servicios motivo del contrato, o utilizar cualquier otro medio legal. **CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍAS:** Para la ejecución del contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos (VER NUMERAL 5.1.). **PARÁGRAFO PRIMERO:** LA GARANTÍA ÚNICA deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y /o el valor del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso que la liquidación exceda los cuatro meses siguientes al vencimiento del término de ejecución, la entidad informará al contratista el plazo adicional por el cual deba ampliar la cobertura de las pólizas. **CLÁUSULA DÉCIMA: PRIMERA CESIÓN.-** El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato sin el consentimiento previo y escrito del ICFES, pudiendo éste negar la autorización de la cesión. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: IMPUESTOS Y RETENCIONES.-** El pago de impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión del presente Contrato corren por cuenta del CONTRATISTA y serán retenidos por la Tesorería del ICFES, descontándolos de los pagos que se haga. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.-** Las partes manifiestan bajo la gravedad del juramento que no se encuentran incursas en ninguna de las causales previstas en la Constitución o en la Ley, que les impidan suscribir el presente Contrato y que en el caso de sobrevenir alguna de ellas durante el proceso del mismo, procederán conforme lo dispone los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda diferencia o controversia que surja con ocasión, en desarrollo o como consecuencia del contrato, a su ejecución o su liquidación, será resuelta de manera directa entre las partes. En caso de que ello no sea posible, se someterá al procedimiento de la conciliación a través del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C. En caso de que el conflicto subsista, será dirimido por un Tribunal de Arbitramento designado por la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante sorteo efectuado entre los árbitros inscritos en las listas que lleva el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de dicha Cámara. El Tribunal se sujetará a lo dispuesto en el Derecho en el Decreto 1818 de 1998 o estatuto orgánico de los sistemas alternos de solución de conflictos y demás normas concordantes, de acuerdo con las siguientes reglas: a) El Tribunal estará integrado por un árbitro, b) La organización interna del Tribunal se sujetará a las reglas previstas en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de la Cámara de Comercio de Bogotá, c) El Tribunal decidirá en derecho, d) El Tribunal funcionará en Bogotá D.C., en la sede del Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de esta ciudad. El valor que se genere por acudir al tribunal de arbitramento será asumido por el CONTRATISTA. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENAL PECUNIARIA.-** En caso de declaratoria de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de incumplimiento grave del contrato, el CONTRATISTA pagará al ICFES, un valor equivalente al VEINTE por ciento (20%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES y que se hará efectiva directamente por el ICFES del pago o saldo a favor del CONTRATISTA por este contrato, o de la garantía constituida y si esto no fuera posible o suficiente, se cobrará por vía judicial. **Parágrafo:** Previo a aplicar la sanción indicada en la cláusula anterior, el ICFES realizará el respectivo requerimiento formal al CONTRATISTA a efectos de que dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo presente al ICFES los descargos respectivos con las pruebas que considere pertinentes, los cuales serán discutidos por las partes para documentar la decisión que se adopte en torno a la imposición de la cláusula penal. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional. El contratista también se compromete a no

revelar directa o indirectamente a ninguna persona, ni durante la vigencia del contrato, ni tres (3) años después contado a partir de la fecha del acta de liquidación del contrato, ninguna información que hubiera obtenido durante la ejecución del mismo y que no sea de dominio público, excepto con el permiso explícito y por escrito del contratante. **CLÁUSULA DÉCIMASEPTIMA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** las partes acuerdan que se dará por terminada el contrato en los siguientes casos: **a)** Mutuo acuerdo entre las partes, **b)** Incumplimiento grave reiterado de alguna de las obligaciones del CONTRATISTA, **c)** Vencimiento del plazo, **d)** Cumplimiento del objeto contratado, **e)** Condición resolutoria, de conformidad con el artículo 1546 del Código Civil. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.-** Este contrato no constituye vinculación laboral alguna del CONTRATISTA con el ICFES, por lo tanto, el CONTRATISTA, no tiene derecho al reconocimiento ni al pago de prestaciones sociales. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.-** Forman parte integral del presente Contrato los siguientes documentos: **1)** Estudios previos. **2)** El CDP XXXX de XXX. **3)** La propuesta calendada XXXXXXXX de 2011. **4)** Todos los documentos que emitan las partes, que se produzcan durante la ejecución del contrato y que tengan relación con la naturaleza de su objeto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA - SANCIONES A EMPRESAS NACIONALES Y EXTRANJERAS:** Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la ley 40 de 1993 *"Sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar, cuando algún directivo de una empresa nacional o extranjera, o su delegado oculten o colaboren en el pago de la liberación de un secuestro de un funcionario o empleado de la misma, o de una de sus filiales, el Gobierno quedará facultado para decretar la caducidad de los contratos que esta empresa tenga suscritos con entidades estatales. En caso de que el hecho sea cometido por un funcionario o delegado de un subcontratista de la anterior, si ésta es extranjera, el Gobierno ordenará su inmediata expulsión del país. Los subcontratistas nacionales serán objeto de las sanciones previstas en esta Ley"*. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO Y DESCUENTOS POR NO CUMPLIMIENTO: (ver numeral 5.3.)** **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se podrá liquidar de común acuerdo entre las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato. **PARAGRAFO:** Si el contratista no se presenta a la liquidación del contrato o las partes no llegan a común acuerdo en relación con la liquidación, el ICFES procederá a efectuar la liquidación del contrato dentro de los 6 meses siguientes. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.-** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes Para su ejecución requiere la expedición del registro presupuestal, el pago de la correspondiente publicación en el diario único de contratación por parte del contratista, y la aprobación de la póliza correspondiente por parte del ICFES. **PARAGRAFO:** El CONTRATISTA dentro de los dos (2) días siguientes al perfeccionamiento del contrato deberá allegar la garantía solicitada y el recibo del respectivo pago de publicación. **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA- APORTES PARAFISCALES.-** El CONTRATISTA declara y acredita que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA: REGIMEN DE VENTAS.-** El CONTRATISTA declara que pertenece al régimen señalado en el Registro Único Tributario. **CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA: DOMICILIO.-** Para todos los efectos legales y fiscales que se deriven de este Contrato, se fija como domicilio la ciudad de Bogotá, Distrito Capital. Una vez leído y aprobado por las partes, se firma a los

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX identificada con cédula de ciudadanía xxxxxxxxxxxx, en su calidad de representante legal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en virtud del desarrollo del contrato de prestación de servicios No xxxx de fecha xxxx de xxxxxxxx de xxxxxxxx, suscrito con el **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN** cuyo objeto es: "XXXXXXXXXXXXXXXX", suscribe el presente compromiso de confidencialidad, mediante el cual se compromete a:

1. Tener bajo la reserva y confidencialidad la información que obtengan y conozca con ocasión y en desarrollo contrato de prestación de servicios No XXXXXX de fecha XXX de XXXXXXXXXX de XXXXXXXXXX, que no sea de dominio público;
2. Abstenerse de usar o divulgar la información que obtengan y conozca con ocasión y en desarrollo del contrato en mención, para sus fines personales, o de revelarlos sin causa justificada, o tenga un objetivo distinto al previsto en el contrato; sólo se podrá dar a conocer cuando medie autorización escrita de la Dirección del ICFES o salvo requerimiento de autoridad competente;
3. Mantener la confidencialidad durante la ejecución del contrato y posterior a su terminación y liquidación;
4. El material o información solo podrá ser utilizado por aquellas personas que la empresa contratista del contrato enunciado, considere necesarias para cumplir con el objeto previsto en el contrato en mención, comprometiéndose a informar a dicho personal sobre el carácter reservado de las informaciones, ordenándoles tratarlo con la reserva prevista en este documento, sin perjuicio de la responsabilidad personal por el carácter reservado.

Toda la información recibida en desarrollo del presente contrato es confidencial y esta protegida bajo las normas nacionales, internacionales y extranjeras que protegen el carácter de reserva de información.

En señal de conformidad se suscribe en Bogotá a los



ANEXO No. 1
MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha:

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: CONVOCATORIA PÚBLICA. ICFES-CP No 001 DE 2011.

Respetados señores:

Nosotros los suscritos: _____ (Nombre del proponente) de acuerdo con el PLIEGO DE CONDICIONES, hacemos la siguiente propuesta para _____ (objeto del Proceso de Selección) y declaramos así mismo:

1. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente de selección.
4. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
5. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al Director del ICFES o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.
6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos, es:.....



7. Que conozco el Manual de Contratación del ICFES, Resolución Interna No. 127 de 2010.
8. Igualmente me permito indicar que en caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso de selección, me comprometo a constituir la(s) garantía(s) señaladas en el pliego de condiciones, y cumpliré con las obligaciones previstas en los mismos.

Adicionalmente, me permito manifestar:

- a) Que conozco y acepto todas las especificaciones y condiciones consignadas en el pliego de condiciones del proceso ICFES-CP No 001 DE 2011, así como la reglamentación contenida en el Manual de Contratación del ICFES.
- b) Que el valor de mi oferta asciende al monto de.....(\$.....) incluido IVA
- c) Que he recibido los documentos que integran la Convocatoria Pública, y los siguientes adendas XXXXXXXXXXXXXXXX y acepto su contenido
- d) Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- e) Que en todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ de _____

Nombre de la persona encargada del proceso: _____

Dirección: _____

Teléfonos: _____

Fax _____

Ciudad: _____

EMAIL _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO 2.1 MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio esta integrado por:

1.1	NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) ⁽¹⁾
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

⁽¹⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las



determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo	_____
Dirección electrónica	_____
Teléfono	_____
Telefax	_____
Correo Electrónico	_____
Ciudad	_____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 200___.
(fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

ANEXO No. 2.2
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Convocatoria No. _____

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir



favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__.
(fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal
de la Unión Temporal)

ANEXO No. 3
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO
(VER ARCHIVO ADJUNTO EN PDF)

ANEXO No. 3A
REQUERIMIENTOS OBLIGATORIOS
(VER ARCHIVO ADJUNTO EN PDF)

ANEXO No. 3B
REQUERIMIENTOS CALIFICABLES
(VER ARCHIVO ADJUNTO EN PDF)

ANEXO No. 3C
PREGUNTAS INFORMATIVAS DE CONOCIMIENTO DEL PRODUCTO
(VER ARCHIVO ADJUNTO EN PDF)

ANEXO No. 3D
REQUERIMIENTOS INTERFACES
(VER ARCHIVO ADJUNTO EN PDF)

ANEXO No. 3E
CONFIGURACION DEL EQUIPO HUMANO
(VER ARCHIVO ADJUNTO EN PDF)

ANEXO No. 3F
PERSONAL INTERNO REQUERIDO DEL CLIENTE
(VER ARCHIVO ADJUNTO EN PDF)

ANEXO No. 4

Formato de Certificación Experiencia

Información del Cliente			
Razón Social:			
País:		Ciudad:	
Dirección:		Teléfono:	
Contacto:		Cargo	
Email del Contacto:			
Sector (Gobierno o Privado)			
Información del Contrato y el Proveedor			
Razón Social Contratista:			
Razón Social Empresa que se certifica:		Porcentaje de Participación:	
Objeto			
Servicios incluidos en el alcance (marcar cada uno que aplique con una "X"): Módulo Financiero: ____ Módulo Contratación ____ Presupuesto Público: ____ Integraciones con otros Sistemas ____ Costeo ABC: ____ Licenciamiento ____ IFRS o NIIF: ____			
Fecha Inicio: (dd/mm/aaaa)		Fecha Fin Contrato:	
Duración Inicial (En Semanas)		Semanas de Ejecución a la Fecha:	
Valor Inicial:		Valor Ejecutado:	
Observaciones:			

Bogotá, D.C. DIA ____ MES ____ AÑO ____
 YO, _____, en mi calidad de _____, de la empresa _____, certifico que la información brindada es veraz.
 Atentamente,

 Firma

La certificación debe estar firmada por el representante legal del oferente y anexarse certificación de la empresa cliente debidamente firmada que incluya la información solicitada.

ANEXO No. 5
Formato de Certificación Experiencia Adicional

Información del Cliente			
Razón Social:			
País:		Ciudad:	
Dirección:		Teléfono:	
Contacto:		Cargo	
Email del Contacto:			
Sector (Gobierno o Privado)			
Información del Contrato y el Proveedor			
Razón Social Contratista:			
Razón Social Empresa que se certifica:		Porcentaje de Participación:	
Objeto			
Servicios incluidos en el alcance (marcar cada uno que aplique con una "X"): Módulo Financiero: ____ Módulo Contratación ____ Presupuesto Público: ____ Integraciones con otros Sistemas ____ Costeo ABC: ____ Licenciamiento ____ IFRS o NIIF: ____			
Fecha Inicio: (dd/mm/aaaa)		Fecha Fin Contrato:	
Duración Inicial (En Semanas)		Semanas de Ejecución a la Fecha:	
Valor Inicial:		Valor Ejecutado:	
Satisfacción con la implementación:	El Cliente certifica que el nivel de satisfacción con la implementación realizada fue (Malo, Aceptable, Bueno, Excelente): _____.		
Observaciones:			

Bogotá, D.C. DIA ____ MES ____ AÑO ____
 YO, _____, en mi calidad de _____, de la empresa _____, certifico que la información brindada es veraz.
 Atentamente,

 Firma



La certificación debe estar firmada por el representante legal del oferente y anexarse certificación de la empresa cliente debidamente firmada que incluya la información solicitada.

ANEXO No. 6

Apoyo a la Industria Nacional

	Colombiano	Extranjero
Cantidad de Personal		

Firma del Representante Legal del Proponente
Hago constar que la información descrita verídica

ANEXO No. 7

Información del personal

Identificación: Nombre: Rol: Nacionalidad:
Tipo de Vinculo (laboral, por servicios, por contrato outsourcing):
Si es por contrato de outsourcing:

- Empresa con la que está contratado: _____ - Empresa(s) a la que le presta los servicios: _____				
Información de contacto: Teléfono fijo oficina: Celular: Ubicación de trabajo (Dirección y ciudad): Correo electrónico:				
Formación				
Nivel	Título Obtenido	Fecha [mm/aa]	Universidad	
Pregrado				
Especialización				
Maestría				
Otros				
Cursos relevantes en	Nombre Curso	Fecha	Entidad	
Certificaciones relevantes en:	Nombre Certificación	Fecha	Entidad	
Experiencia con el Proveedor				
Fecha inicio [mm/aa]	Fecha fin [mm/aa]	Sector	Cargo/Rol y Tipo de vínculo con Proveedor	Responsabilidad

Firmo en constancia que la información descrita es verídica.

NOTA. Este formato deberá ser diligenciado en su totalidad y llevar la firma de la persona. Es de indicar que se deberá diligenciar un formato por cada persona y se deben adjuntar los soportes correspondientes.

**ANEXO No. 8
OFERTA ECONOMICA
(VER ARCHIVO ADJUNTO)**

**ANEXO No. 9
LISTA DE PRECIOS
(ARCHIVO ADJUNTO)**

**ANEXO No. 10
COMPROMISO ANTICORRUPCION
(ARCHIVO ADJUNTO)**

ANEXO No. 11 TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
RIESGOS DEL GIRO NORMAL DE SU NEGOCIO: Deben ser previstos por el contratista al momento de la elaboración de la propuesta y de la celebración del contrato, como el incremento en el costo de los bienes y/o servicios objeto del contrato.	Los asumirá en su totalidad el contratista.	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
RIESGOS INTERNOS: Tiene su ocurrencia al interior de la organización interna del contratista, como por ejemplo: los accidentes de trabajo que pueden sufrir sus empleados, incendios, averías o destrucciones internas daños de equipos etc.	El contratista asumirá los costos de las operaciones logísticas que, por efectos de eventos de caso fortuito, no cumplan con su objetivo y afecten la ejecución del contrato.	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA.
RIESGOS DE NO FUNCIONALIDAD Y CADUCIDAD: Se presentan cuando los bienes y/o servicios no cumplen a cabalidad con la funcionalidad definida en la Ficha Técnica, ya sea por el estado de los mismos o por la posible caducidad que se presente debido a sus propiedades físicas y/o químicas.	Los asumirá en su totalidad el contratista.	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare la calidad de los bienes y/o servicios, la funcionalidad y la caducidad, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo más cuatro (4) meses más.
RIESGO DE CUMPLIMIENTO EN LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO. Deben ser previstos por el contratista al momento de la elaboración de la propuesta y de la celebración del contrato, como son todos los costos en que debe incurrir para la puesta en funcionamiento del servicio a proveer dentro del término indicado para tal efecto.	Los asumirá en su totalidad el contratista.	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: a) De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
RIESGOS EXTERNOS			
Riesgos Administrativos: Tienen su origen en una acción unilateral por parte de la Administración, como por ejemplo, modificaciones que se introduzcan al contrato por motivos de interés público, o por la expedición de actos administrativos o normas que incidan directamente en el contrato o por el incumplimiento las obligaciones por parte de la entidad contratante.	En caso en que el contrato se modifique debido a causales de tipo administrativo, el ICFES conciliará o acordará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.	ICFES	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.
Riesgos Coyunturales: Son aquellos riesgos que radican principalmente en fenómenos del orden social, económico o político, como son: los paros cívicos o laborales, la perturbación del orden público o la guerra exterior, que no son previsibles al momento de la celebración del contrato.	En casos en que la ejecución del contrato se afecte debido a causales de tipo coyuntural, el ICFES conciliará o acordará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.	ICFES	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.
Riesgos Naturales: Son eventos de fuerza mayor como los fenómenos de la naturaleza, generalmente catastróficos, entre los cuales podemos citar los movimientos sísmicos, erupciones volcánicas, maremotos etc. que ocasionan destrucción o pérdida de los bienes y equipos, estos aleas dan derecho al contratista obtener de la administración el restablecimiento económico del contrato.	En casos en que la ejecución del contrato se afecte debido a riesgos naturales, el ICFES conciliará o acordará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.	ICFES	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.