



## **PLIEGO DE CONDICIONES**

### **PROCESO DE SELECCIÓN ICFES-CP-002-2011 CONVOCATORIA PÚBLICA**

Prestación del servicio de impresión, empaque, distribución, recolección y destrucción, del material de examen y kits de aplicación, así como el pago de los gastos relacionados con las diferentes pruebas que aplica el ICFES.

Publicado en [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co)  
(Ley 1324 de 2009 y Resolución No. 127 de 2010, modificada por las Resoluciones  
200 y 214 de 2010)  
**BOGOTÁ - COLOMBIA**  
**Enero 2011**

PLIEGO DE CONDICIONES  
PROCESO DE SELECCIÓN – CONVOCATORIA PÚBLICA  
ICFES-CP-002-2011

1

**ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación**

Calle 17 No 3-40 • Conmutador: 338 73 38 • Bogotá D.C. - Colombia • Línea de atención al ciudadano: 3077008 - 018000110858 • [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co)

## CAPITULO I INFORMACIÓN GENERAL

### 1.1 OBJETO

Prestación del servicio de impresión, empaque, distribución, recolección y destrucción, del material de examen y kits de aplicación, así como el pago de los gastos relacionados con las diferentes pruebas que aplica el ICFES.

#### 1.1.1 ALCANCE DEL OBJETO

La Prestación de los servicios requerido en la presente convocatoria, comprende:

1. Impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2011.
2. Distribución, recolección, desempaque, destrucción y custodia del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2011, así como el pago de todos los gastos relacionados con la aplicación de las diferentes pruebas.

#### 1.1.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Las especificaciones técnicas mínimas que deben cumplir los proponentes, se encuentran definidas por el ICFES en el **ANEXO TÉCNICO**, del presente pliego de condiciones.

### 1.2 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial estimado del **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES** para la ejecución del objeto del proceso es de **SEIS MIL CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$6.163.717.432.00 M/Cte)** incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve.

El contrato será financiado con recursos del patrimonio propio correspondiente a la vigencia fiscal del año 2011 según certificado de disponibilidad presupuestal 50 del 07 de enero de 2011, expedido por el responsable del presupuesto de la Entidad

El presupuesto oficial estimado se distribuye en los siguientes ítems:

1. **ÍTEM 1:** Impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el 2011, la suma de **DOS MIL TREINTA Y**

**OCHO MILLONES SETECIENTOS TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 2.038.703.963.00)**

2. **ÍTEM 2:** Distribución, recolección, desempaque, destrucción y custodia del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES en el 2011, así como el pago de todos los gastos relacionados con la aplicación de las diferentes pruebas, la suma de **CUATRO MIL CIENTO VEINTICINCO MILLONES TRECE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$4.125.013.466.00)**

**NOTA 1:** El contrato será financiado con recursos correspondiente a la vigencia fiscal del año 2011.

**NOTA 2:** Los proponentes podrán optar por participar ofertando uno de los ítems enunciados u ofertando los dos (2) ítems.

**NOTA 3:** Los proponentes no podrán exceder en su oferta el presupuesto oficial indicado para cada ítem.

### **1.3 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

El presente proceso de selección y el contrato que se llegue a celebrar se regirá por lo establecido en el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual indica que "...Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del **derecho privado**.", por la Resolución Interna No. 127 de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del ICFES, modificada por las Resoluciones 200 y 214 de 2010, y la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267.

Las normas vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

#### **1.3.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

El presente proceso se realizará bajo la Modalidad de Selección: **CONVOCATORIA PÚBLICA**, teniendo en cuenta los siguientes fundamentos jurídicos:

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 15, 21 y 22 de la Resolución No. 127 del 26 de Enero de 2010 por la cual se expide el Manual de Contratación del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación –ICFES, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección. El citado Manual estableció que cuando el valor del bien o servicio a contratar exceda los seiscientos (600) Salarios Mínimos Mensuales

Legales Vigentes SMLMV la selección del contratista se efectuará por el mecanismo de **CONVOCATORIA PUBLICA**.

Teniendo en cuenta los fundamentos anteriormente expuestos, y que el proceso que se pretende realizar tiene como presupuesto oficial **SEIS MIL CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$6.163.717.432.00 M/Cte)**, incluido el IVA y todos los costos directos e indirectos que se generen, la presente contratación se realizará mediante la modalidad de selección de **CONVOCATORIA PUBLICA**.

### 1.3.2 PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES

La marca ICFES, sus logotipos, lemas, y marcas asociadas como SABER, ICFES INTERACTIVO, entre otras; cuentan con la adecuada protección legal y registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio. En consideración a lo anterior, ninguno de los signos distintivos del ICFES podrá ser reproducido, utilizado, promocionado, anunciado o publicitado en forma alguna y en ningún medio (escrito, digital, magnético, Internet, etc) por tratarse de activos intangibles de propiedad exclusiva del ICFES y por protección de los derechos de los consumidores para evitar información engañosa o confusa sobre el origen empresarial o el aval de los productos, servicios y actividad económica.”

### 1.4 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refiere la Constitución Política, Decreto – Ley 128 de 1976, los artículos 8, 9 y siguientes de la ley 80 de 1993, los artículos 79, 89 y 102 de la Ley 489 de 1998, el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, declaración que hará en la Carta de Presentación de la OFERTA.

### 1.5 PARTICIPANTES

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el pliego de condiciones y no se encuentren incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley:

- **Individualmente**, como: Personas naturales ó personas jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura del presente proceso de selección.
- **Conjuntamente**, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley.

## **1.6 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Forman parte integral del presente proceso:

1. El aviso de convocatoria, la resolución de adjudicación del Proceso de Selección y las demás que se expidan durante su trámite, así como el acta de cierre, las aclaraciones al pliego de condiciones, las adendas y demás comunicaciones del ICFES que se emitan con ocasión del presente proceso.
2. Los anexos del presente pliego de condiciones.
3. Los demás documentos que se alleguen al proceso.

## **1.7 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y el contrato que forma parte de él, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso que el ICFES advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva oferta.

En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el presente pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Así mismo, el ICFES advierte que en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción”. También puede reportar el hecho a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación a través del número telefónico (1) 338.73.38.

## **1.8 INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Se convoca a todas la Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, a participar en el presente proceso de selección del Contratista, a partir de esta convocatoria y durante las etapas del proceso, realizando el control social buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos, las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación que soliciten, publicada en la página web del ICFES

[www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co). El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el artículo 24 del Código Contencioso Administrativo.

## **1.9 OFERTAS Y ADJUDICACIONES PARCIALES**

En el presente proceso de selección se aceptarán ofertas parciales, esto es, EL PROPONENTE podrá ofertar uno o ambos ítems, que a continuación se relacionan:

1. **ÍTEM 1:** Impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el 2011
2. **ÍTEM 2:** Distribución, recolección, desempaqué, destrucción y custodia del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que a que aplicará el ICFES durante el 2011, así como el pago de todos los gastos relacionados con la aplicación de las diferentes pruebas.

## **1.10 RECHAZO DE LA OFERTA**

El ICFES rechazará aquellas ofertas que no se ajusten a las exigencias del presente pliego de condiciones. A continuación, se indican las causales que generan RECHAZO de la oferta:

- a) Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según los fundamentos de ley señalados en el numeral 1.4 del presente pliego de condiciones y de acuerdo con la Constitución Política de Colombia.
- b) Entrega extemporánea de la oferta ó cuando no se radique en el lugar indicado en el pliego.
- c) Cuando el proponente dentro del término previsto en el pliego o en la solicitud no responde al requerimiento que le haga el ICFES para subsanarla.
- d) Estar reportados en el Boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
- e) Presentar oferta cuyo valor total supere el presupuesto oficial para cada uno de los ítems de la presente convocatoria.
- f) No aportar con la oferta la garantía de seriedad o que la misma presente defectos y en este segundo caso, cuando el interesado no la corrija o no la anexe a la solicitud del ICFES, dentro del tiempo que éste disponga para tal efecto.



- g) No adjuntar la carta de presentación de la oferta, o de presentarla que ésta no se encuentre debidamente suscrita o firmada por el representante legal u oferente.
- h) La no presentación, o la presentación sin firma de la Oferta o de la propuesta económica.
- i) Cuando la Oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla.
- j) Cuando se presente falsedad en la información. Los proponentes al presentar su oferta autorizan al Instituto para contactar y verificar toda la información que en ella suministren.
- k) En caso que la persona jurídica proponente ó que haga parte de un consorcio o unión temporal, o cualquier otra forma de asociación y no cumpla con el objeto social relacionado con la contratación y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente Convocatoria.
- l) Presentación de varias PROPUESTAS por el mismo proponente, por si o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal o individualmente).
- m) Si el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en el presente pliego.
- n) La no conformación del Consorcio o Unión Temporal con anterioridad a la presentación de la PROPUESTA o la no presentación del documento que acredite su conformación. También constituye causal de rechazo no expresar en el documento de conformación del consorcio o de unión temporal que su término de duración o el de sus integrantes no será inferior a la vigencia del contrato y un año (1) año más.
- o) La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.

El presente listado no tiene carácter taxativo y será responsabilidad del proponente tener en cuenta todas las causales de rechazo.

## **CAPITULO II PRESENTACIÓN, ELABORACIÓN DE LA OFERTA Y CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO**

### **2.1 PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA OFERTA**

#### **2.1.1 IDIOMA**

La oferta será presentada en idioma español, que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple y sellos consulares.

#### **2.1.2 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR**

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

##### **2.1.2.1 Consularización**

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul Colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”

Tratándose de sociedades, expresa además la mencionada disposición del Código de Comercio, que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

##### **2.1.2.2 Apostille**

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de



Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

### 2.1.3 TÍTULOS OBTENIDOS EN EL EXTERIOR

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos. Lo anterior según lo establecido en el literal i del artículo 38 de la ley 30 de 1992.

### 2.1.4 FORMA DE PRESENTACIÓN

La oferta se debe presentar **foliada, en sobres cerrados, en original y dos (2) copias, indicando el número del sobre y si es original o copia**. En cada sobre se hará constar el nombre del proponente, su dirección comercial, teléfono, correo electrónico y se marcará con la siguiente información:

<p style="text-align: center;"><b>PROCESO DE SELECCIÓN ICFES- CP – 002 -2011</b></p> <p><b>OBJETO:</b> Prestación del servicio de impresión, empaque, distribución, recolección y destrucción, del material de examen y kits de aplicación, así como el pago de todos los gastos relacionados con las diferentes pruebas que aplica el ICFES Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Calle. 17 No. 3-40 piso 2 Bogotá D.C. Contiene: Original (o Copia 1 o copia 2) Ítem: (indicar a cual se presenta)</p> <p style="text-align: center;"><b>PROPONENTE:</b> (indicar el nombre del proponente)</p>
--

El sobre identificado como ORIGINAL deberá contener la oferta correspondiente y todos los originales de los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva, así como la oferta técnica y económica en medio magnético (CD). Se podrá adjuntar copias de las certificaciones de experiencia; sin embargo, el ICFES se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

Los sobres identificados como COPIA deben contener exactamente todas las copias de los mismos documentos de los sobres identificados como original, foliados en la misma forma.

No se aceptarán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la Proceso de selección. Tampoco se aceptarán ofertas enviadas por correo, fax, medio magnético, ó por e-mail.

Una vez presentada la oferta no se aceptará a los proponentes variaciones alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la OFERTA y las copias prevalecerá el texto del original escrito. Las modificaciones, aclaraciones o enmiendas de la OFERTA deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la OFERTA; sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas.

Al momento de recibir la oferta, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.

#### **2.1.5 VIGENCIA DE LA OFERTA**

La oferta deberá estar vigente por un plazo no menor de noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

#### **2.1.6 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA**

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta. El ICFES en ningún caso será responsable de los mismos.

#### **2.1.7 OFERTAS HÁBILES**

El número mínimo de ofertas hábiles para cada ítem exigido es de una (1).

#### **2.1.8 OFERTAS ALTERNATIVAS**

Se tendrán en cuenta ofertas alternativas siempre y cuando el oferente presente la oferta básica con todas las exigencias del Pliego de Condiciones.

La oferta alternativa **DEBE** señalar las ventajas para la Entidad y **NO** puede variar las condiciones básicas solicitadas. Esta oferta debe venir en sobre aparte indicando que es la oferta alternativa, debidamente foliada y rotulada.

## **2.2 CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO**

### **2.2.1. AVISO DE LA CONVOCATORIA**

El presente proceso de selección se encuentra precedido por un aviso de convocatoria, publicado en un periódico de amplia circulación y en la página WEB del Instituto, [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co), enlace contratación denominado proceso de selección.

En el aviso se señalará el objeto de la convocatoria, las características técnicas, el plazo y valor del contrato, lugar y fecha de presentación de las ofertas y lugar donde consultar el pliego de condiciones.

### **2.2.2. PUBLICACIÓN, CONSULTA, OBSERVACIONES, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES Y PUBLICACIÓN DE ADENDAS**

El pliego de condiciones se podrá consultar en la página web del Instituto [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co) o en el Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de la Secretaría General del ICFES, ubicada en la calle 17 No.3-40, piso 2º de la ciudad de Bogotá, D.C. en el horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

El ICFES publicará por un término mínimo de cinco (5) días hábiles el pliego de condiciones de la contratación en la página web del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co). Cualquier persona podrá presentar observaciones a los pliegos de condiciones, hasta cinco (5) días calendario antes de la fecha señalada para la recepción de las propuestas.

El ICFES dará respuesta a las observaciones recibidas mediante publicación en su página Web, hasta dentro de los dos (2) días calendarios antes de la fecha de cierre. En el mismo término, el ICFES podrá modificar los pliegos de condiciones mediante adendo publicado en su página Web.

### **2.2.3. APERTURA**

La Directora General del ICFES o su delegado, mediante acto administrativo de carácter general, ordenará de manera motivada la apertura del proceso de selección. Dicho acto se publicará en la página web del Instituto [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co), y deberá señalar los

requisitos descritos en el artículo 21 de la Resolución 127 de 2010 (Manual de contratación).

#### **2.2.4. AUDIENCIA PARA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS**

El ICFES celebrará una Audiencia en la fecha y hora señalada en el cronograma del Proceso en la Sala de Juntas de la Dirección General de la Entidad, ubicada en la calle 17 N° 3-40 piso 3° Bogotá D.C, con el objeto de presentar las muestras de los insumos solicitados dentro de la presente convocatoria a los posibles proponentes. De esta audiencia se levantará un acta, la cual será suscrita por los que en ella intervengan.

En la presente audiencia **no se resolverán** inquietudes ni observaciones al pliego de condiciones.

#### **2.2.5. TÉRMINO PARA RETIRAR LAS OFERTAS.**

El proponente podrá solicitar el retiro de su oferta mediante escrito suscrito por quien firmo la carta de presentación de la oferta, dirigido a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, hasta la fecha y hora previstas para el plazo de entrega de la oferta.

En tal caso, en la diligencia de cierre del proceso y apertura de ofertas, no se abrirán los sobres que contengan el original y las copias de la oferta retirada.

#### **2.2.6. CIERRE**

El cierre del proceso de Selección Convocatoria pública se realizará hasta la fecha y hora relacionada en la Cronología del Proceso. **Las ofertas deben ser presentadas y radicadas con número, fecha y hora en la oficina de correspondencia del ICFES, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 segundo piso de la Ciudad de Bogotá, D.C.** Las ofertas deben ser entregadas personalmente, no se aceptan ofertas enviadas por correo, vía fax, medio magnético ó e-mail.

En la fecha y hora fijada para el cierre, se procederá a dar apertura de los sobres que contienen las ofertas, de lo cual se levantará un acta en la que se consignará la relación de las mismas, en presencia de los asistentes.

El ICFES podrá prorrogar la fecha de cierre de la Proceso de selección, antes de su vencimiento y por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado, cuando lo estime conveniente ó cuando lo soliciten las dos terceras partes de los interesados en presentar ofertas. La eventual prórroga se comunicará a todos los interesados a través de la página web del ICFES y se realizará mediante publicación de la respectiva adenda.

### 2.2.6.1 PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas se deberán presentar por escrito, en la forma y oportunidad que se indique en el presente pliego de condiciones. En estos documentos se podrá autorizar la presentación de propuestas alternativas, indicando de manera clara y precisa las condiciones para su evaluación y aceptación.

En todas las propuestas se exigirá la manifestación expresa del oferente en la que conste que conoce y acepta las condiciones de la contratación, así como la reglamentación contenida en este Manual de Contratación.

**Nota: En el caso que la propuesta presentada contenga información confidencial y o de reserva legal, el proponente debe indicar claramente los folios que contienen dicha información.**

### 2.2.6.2 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Con la presentación de la PROPUESTA, el proponente manifiesta que conoce el pliego de condiciones y todos los documentos del proceso de selección, que obtuvo las aclaraciones solicitadas, que conoce la naturaleza de los bienes y servicios objeto de la convocatoria, sus costos y tiempo de ejecución, que formuló su PROPUESTA de manera seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a lo establecido en el Manual de Contratación del ICFES, y demás normas aplicables.

### 2.2.7. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

En la Cronología del Proceso de Selección, se señalará el plazo dentro del cual el ICFES deberá realizar la verificación de los requisitos habilitantes de los proponentes y la evaluación y asignación de puntaje que corresponda a cada uno de los factores de selección.

La evaluación se efectuará de manera objetiva por el Comité Evaluador, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en el presente pliego de condiciones. Lo anterior, sin perjuicio de la posibilidad de contratar el desarrollo de esta actividad con un tercero.

La evaluación de las propuestas se realizará teniendo en cuenta los requisitos, los factores, su ponderación y el procedimiento establecido en las condiciones de la contratación o los pliegos de condiciones, según el caso, y dentro del plazo señalado en la cronología, el cual se podrá ampliar por el término que el ICFES estime necesario, en tanto las propuestas se mantuvieren vigentes.

Para el presente proceso de selección la oferta u ofrecimiento más favorable será el que resulte de aplicar la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes y fórmulas señaladas en el presente pliego de condiciones.

El ICFES verificará el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en el presente pliego de condiciones, según el caso, hará las comparaciones mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios y condiciones de mercado; además, considerará los resultados de las asesorías internas o externas que estime conveniente solicitar, y finalmente aplicará los factores de evaluación que se hubieren establecido en cada caso.

El ICFES tendrá en cuenta que en todo el proceso de selección primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las ofertas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

Durante el periodo de evaluación, el ICFES podrá solicitar los documentos, certificados y/o aclaraciones que considere convenientes con el fin de subsanar aquellos requisitos relativos al proponente, que, luego de la verificación correspondiente considerare necesarios.

Con ocasión de lo anterior, no se podrá variar la identidad del proponente. Serán subsanables, antes de la decisión de celebrar el contrato con un proponente determinado, los aspectos de forma de la propuesta (tales como autenticaciones, apostille, idioma, errores de la garantía de seriedad o fallas en la misma respecto de lo exigido, entre otros) o la omisión en ella de la acreditación de condiciones preexistentes al momento de presentación de la propuesta y que por lo tanto pueden ser objeto de verificación (tales como certificaciones, calidades del personal ofrecido, entre otras), y en general todos aquellos aspectos que permitan realizar la comparación objetiva de las propuestas recibidas, sin que se afecte la asignación de puntaje conforme a las condiciones de la contratación o los pliegos de condiciones, según el caso,

Una vez vencido este plazo, el ICFES publicará al día siguiente los informes de evaluación en la página Web del instituto, donde podrán ser consultados.

El ICFES hará la interpretación final en forma autónoma pero motivada y a su juicio podrá rechazar la oferta, si persistieren las ambigüedades, discrepancias o incongruencias sobre aspectos sustanciales de la misma.

**NOTA:** Para el presente proceso de selección será necesario realizar una visita técnica a las instalaciones de los oferentes, dentro del plazo de evaluación de la ofertas, para lo



cual la entidad designará el personal idóneo para tal fin; dicha fecha será informada con antelación a los oferentes.

De cada una de las visitas, los funcionarios del ICFES, suscribirán la correspondiente acta de visita la cual deberá ser firmada por un representante del oferente y hará parte integral de los documentos objeto de evaluación.

## **2.2.8. PUBLICIDAD DE LA EVALUACIÓN PRELIMINAR Y OBSERVACIONES AL INFORME Y A LAS OFERTAS POR PARTE DE LOS PROPONENTES**

El informe de evaluación de las propuestas estarán a disposición de los proponentes, en la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, ubicada en la Calle 17 No. 3-40 Piso 2º de la ciudad de Bogotá, o en la página WEB del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co), por un término improrrogable de tres **(3) días hábiles señalado en la Cronología del Proceso**.

Durante este mismo término perentorio y preclusivo se podrá observar el Informe de Evaluación Preliminar y revisar las ofertas de los demás oferentes y observar las ofertas.

Las observaciones podrán ser remitidas vía correo electrónico al correo [adizquierdo@icfes.gov.co](mailto:adizquierdo@icfes.gov.co) o [contratacion@icfes.gov.co](mailto:contratacion@icfes.gov.co) o ser entregadas en la oficina de correspondencia del ICFES ubicada en la Calle 17 No. 3-40 Piso 2º de la ciudad de Bogotá.

Las observaciones realizadas por los oferentes a otras propuestas, serán publicadas en la página WEB del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co). Los proponentes, cuyas propuestas hayan sido objeto de observaciones, podrán contestar tales observaciones en un plazo de dos (2) días calendario contados a partir de la publicación de la respectiva observación en la página web del ICFES. Los proponentes no podrán adicionar ni modificar sus propuestas

## **2.2.9. RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES E INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO**

En desarrollo del principio de publicidad, las respuestas a las observaciones se resolverán en el Informe de evaluación definitivo así como la decisión de adjudicación, que se publicará en la página WEB del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co), en la fecha señalada en la cronología del proceso.

## **2.2.10. ADJUDICACIÓN**

Dentro del plazo previsto en el pliego de condiciones el ICFES adjudicará al proponente seleccionado. Dicho plazo podrá prorrogarse. La decisión de contratar se manifestará a través de acto administrativo motivado, que se comunicará a los participantes en el

respectivo proceso de selección y el cual no es susceptible de recursos por la vía gubernativa.

Si el proponente con quien se decide contratar no acepta dicha decisión y/o no suscribe el contrato dentro del término previsto para el efecto en el documento en el que se hubieren establecido las condiciones del pliego de condiciones el ICFES podrá contratar, dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha.

Si éste tampoco suscribe el contrato, dentro del plazo previsto en la comunicación respectiva, se aplicarán las mismas reglas con los siguientes proponentes en el orden de elegibilidad, en tanto existan más propuestas favorables y sin perjuicio de la responsabilidad de indemnizar los posibles perjuicios que adquirió el proponente al presentar su oferta y de hacer efectiva la garantía de seriedad de esta.

En este proceso se podrá realizar adjudicaciones parciales.

#### **2.2.11. DECLARACIÓN FALLIDA DEL PROCESO**

El ICFES podrá declarar fallido el presente Proceso de selección, únicamente por motivos de causa que impidan la escogencia objetiva de la oferta más favorable, como:

- Ausencia de ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a las condiciones del Proceso de selección.

Esta decisión se tomará mediante acto administrativo motivado que se comunicará a los participantes.

#### **2.2.12. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

El ICFES podrá suspender el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, o de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia que puedan justificar esta decisión.

La decisión de suspender y/o cancelar el proceso se adoptará por resolución motivada expedida por el Director General o su delegado y se comunicará a los interesados en la forma y términos indicados para el efecto en el C.C.A. Si existen razones que así lo justifiquen, el proceso de selección podrá incluso ser cancelado.

### 2.2.13. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Los proponentes serán responsables de advertir en su oferta, si la información que se solicita para la presentación de la propuesta tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva del secreto protegido por la ley, en el caso en que las propuestas contengan información confidencial, privada o que configure secreto industrial de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento, además de los folios que contenga la información que considera confidencial.

En el evento en que no se señalen las normas específicas que le otorgan ese carácter, se tendrá por no escrito el anuncio de reserva.

**Nota:** En el caso que la propuesta presentada contenga información confidencial y o de reserva legal, el ICFES verificará si efectivamente posee el carácter antes anotado y procederá de conformidad a la Ley.

### 2.2.14. CRONOLOGÍA PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación aviso de convocatoria	13 de enero de 2011	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Publicación Acto de apertura	13 de enero de 2011	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Publicación Estudios Previos y Pliego de Condiciones	13 al 26 de enero de 2011	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Observaciones al pliego de condiciones	Del 13 de enero hasta el 21 de enero de 2011 a las 5 p.m.	A los Correos electrónicos: <a href="mailto:adizquierdo@icfes.gov.co">adizquierdo@icfes.gov.co</a> o <a href="mailto:contratacion@icfes.gov.co">contratacion@icfes.gov.co</a> o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES
Respuesta Observaciones y Publicación de adendas	hasta el 26 de enero de 2010	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Presentación de muestras por parte del ICFES	19 de enero de 2011 a las 10:00 a.m.	En la sala de juntas de la Dirección
Cierre del proceso	27 de enero de 2011 a las 9:00 a.m	Entrega de ofertas Oficina de Correspondencia piso 2/Apertura de sobres Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Piso 2
Evaluación de las propuestas, solicitud de aclaraciones a las ofertas por parte del ICFES	27 enero al 10 de febrero de 2011	Comité Evaluador
Publicación del Informe preliminar de Evaluación: traslado del informe de Evaluación, revisión de ofertas por parte de los oferentes, recepción de observaciones del informe y de las ofertas, publicación de las	11 al 16 de febrero de 2011	Página web : <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a> y la recepción de observaciones a los Correos electrónicos: <a href="mailto:adizquierdo@icfes.gov.co">adizquierdo@icfes.gov.co</a> o <a href="mailto:contratacion@icfes.gov.co">contratacion@icfes.gov.co</a> o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del

observaciones y Recepción de la respuesta a las observaciones de las propuestas realizadas por los oferentes, en el caso de proceder.		ICFES
Publicación del Informe definitivo de Evaluación y del Acto de Adjudicación del Proceso de Selección	18 de febrero de 2011	Página web : <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Elaboración y perfeccionamiento del Contrato (s)	21 al 25 de febrero de 2011	Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

### CAPITULO III

#### DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

A continuación se listan los documentos requeridos de carácter verificable y habilitante para participar en el proceso de selección, haciendo previamente la siguiente anotación y posteriormente, mencionando la naturaleza y requisitos de cada uno.

El ICFES podrá solicitar en el informe preliminar de evaluación de las ofertas, cuando sea necesario, aclaraciones a los documentos habilitantes; sin que el proponente pueda modificar o mejorar la oferta; igualmente, podrá solicitar el envío de los documentos siempre que no sean necesarios para la comparación de las ofertas.

#### 3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS

##### 3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: ANEXO 1

Deberá ser diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado por el ICFES, firmada por el oferente persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica o unión temporal, consorcio o cualquier otra forma de asociación, indicando su nombre y número de cédula. En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, además, la dirección, teléfono, fax, y correo electrónico. **Igualmente, el proponente deberá señalar el valor total de su oferta económica.**

La ausencia de este documento o falta de la firma en la carta de presentación por el proponente habilitado para ello, DARÁ LUGAR AL RECHAZO DE LA OFERTA.

En caso de existir diferencia entre el valor de la oferta económica señalado en la carta de presentación y el valor descrito en los documentos contentivos de la oferta económica, prevalecerá éste último

##### 3.1.2 CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES ANEXOS 2.1 - 2.2

Se diligenciará de acuerdo con los modelos suministrados en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) En caso que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO; en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES.

- b) En caso que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes, dichos porcentajes no podrán ser modificados durante la etapa de selección (precontractual) so pena de RECHAZO, en la etapa contractual no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICFES. La extensión de la participación se indicará en función de los ítems a ejecutar en el proyecto. Lo anterior de conformidad con el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato, de cada uno de los integrantes de la unión temporal. La omisión de este señalamiento, hará que el ICFES tome la OFERTA como presentada por un Consorcio.
- c) Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.
- d) Las personas que integran el Consorcio o Unión Temporal deben acompañar los documentos requeridos sobre existencia y representación legal, información jurídica y financiera del proponente como si fueran a participar en forma independiente, además deben acreditar conjuntamente los demás requisitos establecidos en estos pliegos de condiciones.
- e) Los integrantes deberán designar a un representante del Consorcio o de la Unión Temporal.
- f) **El nombre con el que designen la unión temporal, consorcio o cualquier otra forma de asociación no podrá contener la palabra ICFES, SABER, ICFES INTERACTIVO, toda vez que existe. “PROTECCIÓN DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DEL ICFES”.**

### **3.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO LEGAL (ley, decreto o acto administrativo) QUE ACREDITE SU EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN.**

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado deberá contener la siguiente información:



- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre del plazo de la presente selección abreviada.
- El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto de la presente selección abreviada.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria, no será inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

En caso que la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal no cumpla con el objeto social y la duración exigida en el pliego de condiciones, al momento del cierre de la presente selección, la oferta será **RECHAZADA**.

Si de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio, el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

Las **personas jurídicas extranjeras** acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta, en el que conste su existencia, su objeto social, duración y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para presentar la Oferta, suscribir el Contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la Oferta copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será **RECHAZADA**.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado o documento equivalente, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un funcionario de nivel directivo de la sociedad debidamente autorizado o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

Si la Oferta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la **Oferta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la **Oferta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Oferta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. En caso contrario la oferta será RECHAZADA.

El objeto social de la persona jurídica extranjera deberá permitir la ejecución del objeto de la presente convocatoria. De lo contrario, incurrirá en causal de RECHAZO de la oferta.

Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

El poder debidamente otorgado al apoderado del **Proponente**, si es del caso.

Si el interesado en presentar oferta dentro de la presente convocatoria es persona de derecho público, debe anexar la ley, decreto o acto administrativo que acredite su creación.

#### 3.1.4 AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER A LA SOCIEDAD

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva o copia de los estatutos donde conste que ha sido habilitado para presentar la oferta, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato.

Como se mencionó en el numeral anterior, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente, de ser necesario. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de **RECHAZO** de la oferta.

En ningún caso el ICFES permitirá que se subsanen asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

### 3.1.5 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

La oferta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, la cual contendrá:

- Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES NIT 860.024.301-6.
- **Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL, O POR EL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL DEL ITEM AL QUE SE PRESENTA.**
- Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso. En caso de prorrogarse el plazo del presente proceso de selección, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su oferta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale el ICFES.
- Tomador / Afianzado: Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la oferta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales, ni a nombre del consorcio o unión temporal.
- La garantía de seriedad de la OFERTA deberá estar debidamente suscrita por el tomador/afianzado de la misma.

**No incluir la póliza en la oferta, es causal de su RECHAZO.** Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración. El ICFES señalará un término para corregir, si vencido el plazo no se presentan las correcciones DARÁ LUGAR AL RECHAZO

El ICFES hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

- Cuando un proponente solicite el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del plazo salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con la suscripción del contrato en los términos y dentro de los plazos y condiciones previstos en estas pliegos de condiciones, ó no cumpla con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- Cuando dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad ó si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales. Lo anterior, con sustento en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993.

### **3.1.6 CERTIFICACIÓN SOBRE LOS PAGOS DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y LOS PARAFISCALES SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.**

a) Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se de fe del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud y los aportes parafiscales correspondientes a la fecha de suscripción del mismo.

**b)** Cuando el proponente sea una **persona natural**, deberá presentar bajo la gravedad de juramento una declaración donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje Dicho documento debe certificar que, a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

El INSTITUTO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, **cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural**, deberá aportar la declaración aquí exigida.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la declaración donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

**NOTA:** En caso que el proponente, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar (persona jurídica) ó declarar bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

### 3.1.8 DOCUMENTOS ADICIONALES

El proponente deberá anexar a la OFERTA:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural.



- Fotocopia del Registro Único Tributario.
- Formato hoja de vida de la función pública persona natural o persona jurídica según el caso.

Tratándose de oferentes que participen en calidad de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá diligenciar y firmar el formato de hoja de vida, bien se trate de personas naturales o jurídicas

### **3.2 DOCUMENTOS TÉCNICOS**

Todo proponente deberá anexar en su oferta:

#### **3.2.1 OFERTA TÉCNICA**

El Oferente debe allegar con su propuesta, LA OFERTA TECNICA, en la cual deberá referirse y sujetarse a todas y cada uno de las especificaciones y condiciones mínimas técnicas contenidas en el **ANEXO TÉCNICO**, para lo cual debe consignar en la oferta, su compromiso de cumplir con todas las exigencias detalladas en el presente pliego de condiciones, y debe estar debidamente firmada por el Oferente si es persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, consorcio o unión temporal o su apoderado, debidamente facultado.

En caso de NO estar suscrita será objeto de subsanación en los términos establecidos en este pliego, so pena de RECHAZO de la oferta.

Cualquier modificación a la Estructura de las especificaciones y condiciones técnicas mínimas requeridas, dará lugar al RECHAZO de la propuesta

#### **3.2.2 EXPERIENCIA**

El proponente deberá acreditar la siguiente experiencia mínima requerida, así:

**3.2.2.1 ÍTEM 1:** Si presenta oferta para el ítem correspondiente a impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2011, deberá allegar con su **OFERTA:**

- **Hasta tres (3) certificaciones** de contratos celebrados o que estén en un 50% de ejecución, cuyo objeto sea **impresión y empaque de procesos que requiera de protocolo de seguridad**; que hayan sido ejecutados dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso y donde la sumatoria de las certificaciones allegadas sea por un valor igual o superior al presupuesto establecido en este ítem para el presente proceso de selección.



**3.2.2.2 ÍTEM 2:** Si el proponente va a ofertar el ítem correspondiente a distribución, recolección, desempaque, destrucción y custodia del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2011, así como el pago de todos los gastos relacionados con la aplicación de las diferentes pruebas, deberá allegar con su **OFERTA:**

- **hasta tres (3) certificaciones** de contratos celebrados o que estén en un 50% de ejecución, cuyo objeto sea **distribución de material impreso que requieran protocolo de seguridad**; que hayan sido ejecutados dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso y donde la sumatoria de las certificaciones anexadas sea por valor igual o superior al presupuesto establecido en este ítem para el presente pliego

**NOTA:** En el evento que el proponente se presente para los dos (2) ítems, deberá adjuntar con la propuesta las certificaciones exigidas que acrediten la experiencia para cada uno de los ítems.

Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos, (No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas), **con los siguientes requisitos para ser tenidos en cuenta:**

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato.
- Fecha de iniciación del Contrato.
- Fecha de terminación del contrato
- Valor del contrato.
- Prórrogas y/o adiciones
- Certificación suscrita por Representante Legal de la firma contratante o quien haga sus veces.
- **Calificación del servicio muy buena, excelente o satisfactoria.**
- Si el contrato fue suscrito con un Consorcio o Unión Temporal, el porcentaje (%) de participación.
- Datos de contacto para verificación de las certificaciones.
- Ser firmada por el representante legal del contratante y/o por el supervisor o interventor del contrato.

En el evento de allegar certificación de contratos que a la fecha de la apertura de la convocatoria pública se encuentren en ejecución, solo se tendrán en cuenta, si ya lleva

mínimo un 50% de ejecución, que la calificación a la fecha de la certificación sea muy buena, excelente o satisfactoria, y el valor que a la fecha de la certificación se haya ejecutado, para la sumatoria de las cuantías.

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo o expresiones similares, o cuyo objeto sea diferente al solicitado en los ítems 3.2.2.1 y 3.2.2.2, o que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones.

### **3.2.3 REGISTRO EN EL SICE**

Toda persona natural o jurídica que pretenda suministrar al ICFES bienes incorporados al Catálogo Único de Bienes o Servicios –CUBS, previamente deberá estar inscrito en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal –SICE y haber registrado el precio del bien o servicio que pretende ofertar en el Registro Único de Precios de Referencia –RUPR, de conformidad con lo establecido en la ley 598 de 2000 y demás normas reglamentarias.

Por lo tanto el proponente deberá anexar el certificado de registro de inscripción el Sistema de Información para la Contratación Estatal vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección y allegar número del registro de precios.

En el caso de uniones temporales o consorcios el Certificado de Registro del SICE, debe ser presentado por los integrantes que provean los servicios objeto del registro en el SICE.

Sin embargo, cada una de las personas integrantes de la Unión Temporal o Consorcio, deberá estar registrado como Proveedor, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Portal del SICE y las consideraciones allí expuestas.

### **3.2.4 PROCEDIMIENTOS**

**3.2.4.1** El proponente que oferte el **ÍTEM 1:** Impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2011, debe adjuntar con su propuesta el procedimiento detallado de cómo llevará a cabo las diferentes actividades conforme lo expone el ANEXO TÉCNICO. Los procedimientos adjuntados deben ser visibles al momento de realizar la visita técnica.

**3.2.4.2** El proponente que oferte el **ÍTEM 2:** Distribución, recolección, desempaque, destrucción y custodia del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2011, así como el pago de todos los

gastos relacionados con la aplicación de las diferentes pruebas, debe presentar los procedimientos de manera detallada, así:

1. Distribución del material de examen y del Kit de aplicación
2. Recolección del material de examen y del Kit de aplicación
3. Desempaque
4. Destrucción
5. Custodia del material de examen desde el momento de su entrega hasta el destino final
6. Pago de todos los gastos relacionados con la aplicación de las diferentes pruebas

Los procedimientos a presentar con la oferta tienen como inicio la recepción del material impreso por parte del adjudicatario del primer ítem, no obstante, debe regirse con los parámetros descritos en el ANEXO TÉCNICO. La descripción detallada de procedimientos ha de entenderse como una secuencia de pasos que deben cumplirse para llevar a cabo la actividad o actividades. Los procedimientos allegados deben ser visibles al momento de realizar la visita técnica

### 3.2.5 GRUPO DE TRABAJO

El proponente debe aportar con su propuesta las hojas de vida del siguiente personal, el cual deberá vincular durante la ejecución del contrato, y deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

**ÍTEM 1:** Impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2011.

CANTIDAD	CARGO	PERFIL	EXPERIENCIA
1	Coordinador de impresión	Profesional Universitario en carreras de diseño, publicidad o administrativas con especialización relacionada en producción	5 años de experiencia en el sector de impresos. La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o ramas auxiliares, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional.
1	Técnico o tecnólogo en diseño grafico	técnico o tecnólogo en diseño grafico	Experiencia mínima de dos (2) años en diseño grafico.
1	Auxiliar	N.A	persona con experiencia mínima de 5 años en impresión offset
1	Auxiliar	N.A	persona con experiencia mínima de 3 años en impresión digital

**ÍTEM 2:** Distribución, recolección, desempaque, destrucción y custodia del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2011, así como el pago de todos los gastos relacionados con la aplicación de las diferentes pruebas, se requiere:

CANTIDAD	CARGO	PERFIL	EXPERIENCIA
1	Gerente de la Operación logística	Profesional Universitario en carreras administrativas con especialización relacionada en producción o logística	5 años de experiencia en el sector productivo relacionada con procesos de producción o logística. La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o ramas auxiliares, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional.
3	Supervisores	Profesional Universitario en carreras administrativas	3 años de experiencia en producción, logística, o aseguramiento de la cadena logística

El ICFES procederá a evaluar las hojas de vida de cada uno de los profesionales, y una vez éstos hayan sido aceptados sólo podrán ser cambiados durante la ejecución del contrato, siempre y cuando medie una solicitud por parte del contratista al ICFES, con veinte (20) días de antelación, la cual deberá allegarse con la documentación del nuevo profesional para ser evaluada y posteriormente autorizada por parte del supervisor del ICFES del contrato. En este caso, el personal deberá reemplazarse por uno de igual o mejor categoría que el exigido en el Pliego de Condiciones.

Los profesionales exigidos deben cumplir y acreditar, como mínimo, los requisitos de calidad y experiencia anotados en los cuadros antes enunciados.

Para acreditar el perfil debe allegar el diploma o el acta de grado.

En cuanto a la experiencia específica debe ser acreditada mediante constancia o certificación emitida por la empresa o entidad donde laboró el profesional, especificando claramente el periodo trabajado, el objeto contratado y/o los servicios prestados. Esta se determina como la práctica adquirida en el ejercicio de las funciones de un cargo en particular o en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio la cual será contabilizada siempre a partir de la fecha del grado, que se acredita con la copia del correspondiente diploma, en el evento en que se exija dicho título.

Con el fin de asegurar que se tiene la aquiescencia o consentimiento del personal profesional ofrecido, **el oferente deberá presentar una carta de intención debidamente firmada por el profesional propuesto.**

### **3.3 DOCUMENTOS FINANCIEROS**

Cada uno de los proponentes deberá presentar los siguientes documentos de carácter financiero:

#### **3.3.1 ESTADOS FINANCIEROS CERTIFICADOS Y/O DICTAMINADOS A DICIEMBRE 31 DE 2009.**

Balance General y Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2009, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los Estados financieros de 2009, Certificación de Estados Financieros, y Dictamen de Revisor Fiscal, si a ello hay lugar, con base en lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y/o el artículo 203 del Código de Comercio.

Los Estados Financieros Certificados deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el Representante Legal y el Contador Público responsable de su elaboración (nombre y número de matrícula). Cuando haya lugar a la presentación de los Estados Financieros Dictaminados, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el Revisor Fiscal (nombre, número de matrícula y el texto impreso “Ver opinión adjunta”), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley.

Las notas a los Estados Financieros, la Certificación de Estados Financieros y el Dictamen u Opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período 2009, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables.

El Balance General conformado por el Activo, Pasivo, y Patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los Activos en: activos corrientes y Activos no corrientes; los Pasivos en: pasivos corrientes y pasivos no corrientes, y el Patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos Operacionales o ventas netas, Costo de Ventas, utilidad bruta, Gastos Operacionales de Administración, Gastos Operacionales de Ventas, Utilidad Operacional, Otros Ingresos, Otros Egresos y Utilidad Neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los Estados Financieros y permitiendo la determinación de los indicadores financieros objeto de verificación.

#### **3.3.2 DOCUMENTACIÓN DEL CONTADOR Y EL REVISOR FISCAL**

El proponente debe aportar fotocopia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador Público que certifica los estados financieros, y

del Revisor Fiscal que dictamina los Estados Financieros (cuando el proponente esté obligado), expedidos por la Junta Central de Contadores y vigentes a la fecha de cierre de la Convocatoria.

### **3.3.3 DECLARACIÓN DE RENTA DEL AÑO 2009**

Se debe presentar copia de la declaración de renta del año 2009 y del RUT expedido por la DIAN.

### **3.3.4 DOCUMENTOS FINANCIEROS DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES Y DE PERSONAS NATURALES.**

Para el caso de las ofertas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la misma documentación y requisitos mencionados los numerales 3.3.1, 3.3.2, y 3.3.3.

Las ofertas presentadas por personas naturales comerciantes y no comerciantes, deben aportar los documentos estipulados en los numerales anteriores y deberán ceñirse a lo dispuesto en la Circular Externa 037 del 20 de diciembre de 2001, emanada de la Junta Central de Contadores, "... de exigirse en el pliego de condiciones estados financieros certificados y/o dictaminados, a propósito de asegurarse la entidad convocante que el reporte de situación económica del proponente corresponde a libros contables debidamente registrados y diligenciados, es claro que el interesado en participar en el proceso licitatorio o concursal, ya sea persona natural o jurídica, comerciante o no comerciante, o profesional independiente, debe cumplir todos los requerimientos exigidos para la contabilidad y los estados financieros, de conformidad con las normas que rigen la materia. En el evento de no llevar contabilidad regular de sus negocios, no puede dar cumplimiento al requisito contenido en tales documentos y en consecuencia no podrá presentar en debida forma la respectiva oferta."

### **3.3.5 ESTUDIO DE LA CAPACIDAD FINANCIERA**

La Evaluación Financiera de las ofertas se efectuará sobre los documentos de contenido financiero de acuerdo con las exigencias y requisitos establecidos en el numeral 3.3 del pliego de la Convocatoria.

En caso de que la oferta sea presentada por una Unión Temporal, para su evaluación se consolidarán los Estados Financieros de sus integrantes, en forma proporcional a su porcentaje de participación en ésta. Si es presentada por un Consorcio, los Estados Financieros de sus integrantes se consolidarán sumándolos.



Los documentos financieros podrán ser aclarados dentro del término de evaluación, siempre que sean de carácter subsanable

La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del Balance General y Estado de Resultados al 31 de diciembre de 2009 verificando el cumplimiento de los siguientes indicadores:

### 3.3.5.1 CAPITAL DE TRABAJO

El Capital de Trabajo (CT) que debe demostrar el proponente debe ser igual o mayor de 100% del valor del Presupuesto Oficial. Se determina restando del Activo Corriente (AC) el Pasivo Corriente (PC), y se expresa en términos porcentuales o por su equivalente en cifras absolutas según la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned} \text{Capital de Trabajo (CT)} &= \\ \text{Activo Corriente (AC)} - \text{Pasivo Corriente (PC)} &= \\ \text{ó } > 100\% \text{ del Valor Presupuesto Oficial (VPO)} \end{aligned}$$

### 3.3.5.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

El nivel de endeudamiento total (NET) que debe demostrar el proponente debe ser igual o menor de 60% de sus activos totales (AT). Se determina dividiendo el Pasivo Total (PT) entre el Activo Total (AT), y se expresa en términos porcentuales según la siguiente fórmula:

$$\text{Nivel de Endeudamiento Total (NET)} = \frac{\text{PASIVO TOTAL} \times 100}{\text{ACTIVO TOTAL}} = \text{ó } < 60\%$$

### 3.3.5.3 ÍNDICE PATRIMONIAL

La relación patrimonial, permite determinar la garantía o respaldo que ofrece el Patrimonio del proponente en relación con el presupuesto oficial de la convocatoria; se determina dividiendo el valor del Patrimonio del Proponente (PTR) en el Valor del Presupuesto Oficial (VPO); el índice debe ser igual o superior a (1) uno. La fórmula para su cálculo es:

$$\text{Índice Patrimonial} = \frac{\text{Patrimonio del Proponente (PTR)}}{\text{Valor del Presupuesto Oficial (VPO)}} = \text{ó } > \text{a } 0.5 \text{ cero punto cinco}$$

**La oferta será declarada NO CUMPLE FINANCIERAMENTE en los siguientes casos:**

- El Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos indicados en los numerales 3.3.1, 3.3.2, y 3.3.3 deben presentarse al cierre de la convocatoria con el cumplimiento de los requisitos de ley o reglamento y son subsanables de oficio o a solicitud de la entidad. Sin embargo, cuando definitivamente no se subsane la documentación y requisitos de carácter financiero, la oferta será declarada “NO CUMPLE FINANCIERAMENTE”.
- El no cumplimiento del valor, nivel o relación establecido por la Entidad en cada uno de los tres indicadores financieros señalados en el numeral 3.3.5. del pliego: Capital de Trabajo, Nivel de Endeudamiento e Índice Patrimonial.

## **CAPÍTULO IV**

### **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

El ICFES en el plazo fijado en la cronología del proceso de selección, realizará la evaluación de las ofertas, de acuerdo con los criterios de verificación y calificación establecidos en el presente capítulo. Dentro del término anteriormente mencionado, se podrá solicitar a los oferentes las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables.

Este plazo podrá ser adicionado antes del vencimiento por un período igual.

#### **CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto no culmine el proceso de evaluación y se publique en la página web del Instituto el informe preliminar de evaluación.

#### **4.1 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS**

La capacidad jurídica y financiera, serán objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante para la participación en el proceso de selección y no otorgará puntaje.

Consiste en revisar y analizar la documentación solicitada en los numerales 3.1 y 3.3 del presente pliego de condiciones. Del análisis de los documentos allegados por el proponente en su oferta ésta CUMPLIRÁ o NO CUMPLIRÁ.

#### **4.2 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA**

Corresponden a los criterios de experiencia del proponente, grupo mínimo de trabajo y especificaciones técnicas mínimas requeridas, de acuerdo con los requisitos señalados en el numeral 3.2 del presente pliego de condiciones.

#### **4.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Los proponentes que cumplan con los requisitos mínimos exigidos en el presente proceso de selección, esto es, jurídicos, técnicos y financieros, se procederá a ser calificados con base en los siguientes criterios:

**4.3.1 ÍTEM 1:** Impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2011.

La calificación de las ofertas que se presente para el **ÍTEM 1** se hará sobre la base de **1000 puntos** discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

FACTOR	PUNTAJE
<b>4.3.1.1. CALIDAD</b>	<b>410</b>
<b>4.3.1.1.1 Visita Técnica</b>	<b>300</b>
4.3.1.1.1.1 Impresión material de examen y material de aplicación	70
4.3.1.1.1.2 Organización y empaque	80
4.3.1.1.1.3 Maquinaria	50
4.3.1.1.1.4 Planes de contingencia	20
4.3.1.1.1.5 Seguridad	80
<b>4.3.1.1.2 Experiencia específica en impresión de material de examen que necesite cadena de custodia</b>	<b>20</b>
<b>4.3.1.1.3 Experiencia específica en impresión de cualquier material con entidades públicas</b>	<b>30</b>
<b>4.3.1.1.4 Certificaciones de Calidad</b>	<b>50</b>
<b>4.3.1.1.5 Estimulo a la industria colombiana</b>	<b>10</b>
<b>4.3.1.2. PRECIO</b>	<b>590</b>
Evaluación económica	590
<b>TOTAL</b>	<b>1.000</b>

**4.3.1.1. CALIDAD:** Corresponde a 410 puntos discriminados así:

**4.3.1.1.1 Visita técnica: (300 puntos)**

La visita técnica se realizará en el período establecido en el cronograma para la evaluación de propuestas. El ICFES informará la hora y fecha en que se llevará a cabo la visita.

**EN LA VISITA TÉCNICA SE VERIFICARÁ EN LAS INSTALACIONES DE LOS PROPONENTES LAS CONDICIONES EXPUESTAS EN LOS PROCEDIMIENTOS PRESENTADOS EN SU OFERTA, BASADOS EN EL ANEXO TÉCNICO.**

El otorgamiento de puntajes corresponderá al cumplimiento de la totalidad de los requisitos exigidos en cada ítem, así las cosas no se ponderará los puntajes con respecto a los aspectos que cumplan.

El proponente que se encuentre en primer orden de elegibilidad, y en el evento en que no haya obtenido puntaje en alguno de los ítems evaluados, DEBERÁ adecuarlo según las recomendaciones anotadas en el acta de visita dentro del término establecido en la cronología del proceso (numeral 2.2.15), etapa de elaboración y perfeccionamiento del contrato, so pena de adjudicar al segundo proponente en el orden de elegibilidad y así sucesivamente.

Se solicita a los proponentes informar con sus propuestas las ciudades, direcciones e información exacta de la ubicación de las instalaciones donde opera la Planta de impresión del oferente así como la sede principal administrativa.

Dentro de la visita técnica se evaluará:

#### **4.3.1.1.1.1 Impresión material de examen y material de aplicación (70 puntos):**

4.3.1.1.1.1.1 Modelo de programación de producción que evidencie una planeación integral de recursos (35 puntos): El comité evaluador revisará:

- Los materiales y suministros que utilizará para la impresión
- El registro de mantenimiento de los equipos a disposición para ejecutar el contrato a realizar
- El cronograma de trabajo del personal que manejará los equipos requeridos para la impresión.

4.3.1.1.1.1.2 Modelo de supervisión y ejecución de la producción que evidencie claros criterios de calidad y oportunidad (35 puntos): El comité evaluador revisará:

- El Cronograma de medición de calidad, en donde se indiquen los parámetros de cómo obtener la calidad requerida en la impresión.

#### **4.3.1.1.1.2 Organización y empaque: (80 puntos):**

4.3.1.1.1.2.1 Modelo de programación de producción que evidencie una planeación integral de recursos (40 puntos): El comité evaluador revisará:

- Los materiales y suministros que utilizará para el empaque
- Espacio físico disponible para realizar el empaque y organización conforme a lo expuesto en el Anexo técnico
- El cronograma de trabajo para personal que se destinará para el empaque.

4.3.1.1.1.2.2 Modelo de supervisión y ejecución de la producción que evidencie claros criterios de calidad y oportunidad (40 puntos): El comité evaluador revisará:

- El Cronograma de medición de calidad, en donde se indiquen los parámetros de cómo obtener la calidad requerida en el empaque, conforme a lo expuesto en el Anexo técnico

**4.3.1.1.1.3 Maquinaria (50 puntos):** El comité evaluador revisará

- Inventarios de maquinaria (Tener a disposición toda la maquinaria para la impresión de los diferentes requerimientos)
- Ficha técnica de la maquinarias a utilizar

**4.3.1.1.1.4 Planes de contingencia (20 puntos):** El comité evaluador revisará el procedimiento de manejo de las contingencias, el cual deberá tener detallado como mínimo:

- Stock de insumos y rotación de inventarios
- Reemplazo de maquinaria
- Quejas y reclamos
- Manejo de no conformidades
- Planes de acción
- Devoluciones

**4.3.1.1.1.5 Seguridad (80 puntos):** El comité evaluador revisará

- Aislamiento para la producción del ICFES
- Cámaras de seguridad
- Personal de seguridad
- Parámetros de seguridad que deben cumplir los empleados
- Empleados exclusivos para desarrollar la actividad
- Bodega de almacenamiento
- Los equipos de computo requeridos para la recepción de archivos FTP, de acuerdo al Anexo técnico
- Pólizas de seguros vigentes

**4.3.1.1.2 Experiencia específica en impresión de material de examen que necesite cadena de seguridad (20 puntos)**

El oferente podrá presentar **adicional** a la experiencia mínima requerida en el numeral 3.2.2 del presente pliego de condiciones, hasta dos (2) certificaciones de contratos **celebrados**, cuyo objeto sea **impresión de material de examen que necesite cadena de seguridad**; que hayan sido ejecutados dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.



Para certificar esta experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos, (No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas)

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo o expresiones similares

NOTA 1: Para la calificación de este criterio, se tendrán en cuenta las certificaciones adicionales a la experiencia mínima exigida, en el orden de presentación en la propuesta.

NOTA 2: Las certificaciones deberán cumplir con los requisitos indicados en el numeral 3.2.2.2 (Ver NOTA del numeral 3.2.2.2)

#### **4.3.1.1.3 Experiencia específica en impresión de cualquier material con entidades publicas (30 puntos)**

**El oferente podrá presentar adicional a la experiencia mínima requerida en el numeral 3.2.2. del presente pliego de condiciones,, hasta tres (3) certificaciones de contratos celebrados, cuyo objeto sea impresión de material con entidades públicas,** cuyo valor sumado sea igual o superior al presupuesto asignado para éste ítem y que hayan sido ejecutados dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.

Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos, (No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas)

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo o expresiones similares.

NOTA: Las certificaciones deberán cumplir con los requisitos indicados en el numeral 3.2.2.2 (Ver NOTA del numeral 3.2.2.2)

#### **4.3.1.1.4 Certificaciones de Calidad (50 puntos)**

El oferente que adjunte a la propuesta la certificación ISO 9001:2008 vigente, se le asignará **25 PUNTOS**

El oferente que adjunte a la propuesta dos o más certificaciones vigentes adicionales a la ISO 9001:2008, se le asignará por cada una **5 PUNTOS** hasta un máximo de **25 PUNTOS**

#### **4.3.1.1.5 Estimulo a la industria colombiana (10 puntos)**

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se otorgará al proponente 10 puntos, discriminados así:

A la propuesta que ofrezca mano de obra del grupo del trabajo mínimo requerido del ciento por ciento (100%) nacional: 10 puntos.

Para efectos de esta calificación el proponente deberá diligenciar el anexo 10 “Estimulo a la industria colombiana” Si omite este aspecto su calificación será de cero (0) puntos para este ítem.

#### **4.3.1.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (590 puntos)**

El proponente deberá allegar la oferta económica conforme al **ANEXO 3 “FORMATO ECONÓMICO ÍTEM 1”**, debidamente suscrito por el representante legal u oferente y cumpliendo las siguientes condiciones.

- El valor de la oferta económica deberá expresarse en pesos colombianos.
- Los precios unitarios presentados por el proponente serán fijos durante toda la ejecución del contrato y liquidación del mismo (de acuerdo con los rangos y modalidades de material solicitadas en las tablas para cotización. (Ver anexo técnico).
- Los precios deberán ser expresados en valores absolutos, sin decimales.
- Los Precios Unitarios ofrecidos por el proponente serán fijos y ya deberán incluir la totalidad de los costos directos e indirectos, fijos y variables asociados al producto, tales como impuestos, imprevistos, variaciones en el mercado, IVA si hubiere lugar y demás conceptos que el cumplimiento del contrato conlleve y estén a cargo del proponente.
- La descripción del bien y la unidad de medida no podrán modificarse con respecto a la requerida por el ICFES.
- Los oferentes no podrán sobrepasar en su propuesta el valor total del presupuesto estimado por el ICFES para cada ÍTEM, so pena de incurrir en CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.
- La propuesta deberá venir debidamente suscrita por el representante legal, so pena de incurrir en CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA. Se requiere indicar el Número de Certificado de Registro de Precios de referencia en el SICE.
- Si el proponente llegare a expresar o realizar algún ajuste o incremento en los valores de la oferta, la respectiva oferta deberá ser excluida por incumplimiento técnico
- En caso de discrepancia entre los precios unitarios y precios totales, regirán los primeros.

- **Si el proponente omite en la oferta indicar con valor, uno o varios de los ítems, o de los Valores Unitarios solicitados en el pliego de condiciones, o si se coloca cero (0) en el espacio reservado para estos valores, esta oferta será descalificada técnicamente, e incurrir en CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.**
- Si el proponente decide ofrecer descuentos, estos deberán incluirse en los precios unitarios. Por tanto, dichos descuentos se mantendrán sobre las cantidades adicionales que se llegaren a requerir durante la ejecución del contrato.

El precio de la oferta se evaluará de la siguiente forma:

Obtendrá el máximo puntaje de 590 puntos, la oferta que ofrezca el valor más bajo y las demás serán calificadas de forma proporcional y decreciente de acuerdo con la siguiente fórmula:

PUNTAJE OFERTA A EVALUAR (POE) = valor oferta menor precio ( VOMP ) X Puntaje a asignar (590) sobre valor Oferta a Evaluar ( VOE ).

$$POE = \frac{VOMP \times 590}{VOE}$$

Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento:

El ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. **SERÁN RECHAZADAS** las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 1% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida y aquellas que excedan el presupuesto oficial de la presente Convocatoria Pública.

El ICFES efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La suma del costo total de la oferta.
- El ajuste al peso.

Realizada la corrección aritmética y verificada los requisitos anteriores, se asignarán una calificación de hasta 590 puntos de acuerdo con el procedimiento antes anotado.

**4.3.2 ÍTEM 2:** Distribución, recolección, desempaque, destrucción y custodia del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2011, así como el pago de todos los gastos relacionados con la aplicación de las diferentes pruebas.

La calificación de las ofertas que se presente para el Ítem 2 se hará sobre la base de 1000 puntos discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

FACTOR	PUNTAJE
<b>4.3.2.1. CALIDAD</b>	<b>410</b>
<b>4.3.2.1.1 Visita Técnica</b>	<b>250</b>
4.3.2.1.1.1 Seguridad	150
4.3.2.1.1.2 Parque automotor (50 puntos):	50
4.3.2.1.1.3 Planes de contingencia (50 puntos):	50
<b>4.3.2.1.2 Cobertura</b>	<b>100</b>
<b>4.3.2.1.3 Experiencia adicional</b>	<b>50</b>
<b>4.3.2.1.4 Estimulo a la industria colombiana</b>	<b>10</b>
<b>4.3.2.2. PRECIO</b>	<b>590</b>
Evaluación económica	590
<b>TOTAL</b>	<b>1.000</b>

**4.3.2.1 CALIDAD:** Corresponde a 410 puntos discriminados así:

**4.3.2.1.1 Visita técnica: (250 puntos)**

La visita técnica se realizará en el período establecido en el cronograma para la evaluación de propuestas. El ICFES informará con un día de anticipación la hora y fecha en que se llevará a cabo la visita. Las instalaciones de los proponentes, con el fin de verificar las condiciones expuestas en los procedimientos presentados en su oferta.

**EN LA VISITA TÉCNICA SE VERIFICARÁ EN LAS INSTALACIONES DE LOS PROPONENTES LAS CONDICIONES EXPUESTAS EN LOS PROCEDIMIENTOS PRESENTADOS EN SU OFERTA, BASADOS EN EL ANEXO TÉCNICO.**

El otorgamiento de puntajes corresponderá al cumplimiento de la totalidad de los requisitos exigidos en cada ítem, así las cosas no se ponderara los puntajes con respecto a los aspectos que cumplan.

El proponente que se encuentre en primer orden de elegibilidad, y en el evento en que no haya obtenido puntaje en alguno de los ítems evaluados, DEBERÁ adecuarlo según las recomendaciones anotadas en el acta de visita dentro del término establecido en la cronología del proceso (numeral 2.2.15), etapa de elaboración y perfeccionamiento del contrato, so pena de adjudicar al segundo proponente en el orden de elegibilidad y así sucesivamente.

Se solicita a los proponentes informar con sus propuestas las ciudades, direcciones e información exacta de la ubicación de las instalaciones donde opera la compañía oferente así como la sede principal administrativa.

**4.3.2.1.1.1 Seguridad (150 puntos)** El comité evaluador revisará

- Espacio definido para bodegar previamente el material destinado a la distribución.
- Tecnología: Cámaras y monitoreo, lectores biométricos, accesos restringidos, con claves, entre otros en la bodega principal
- Protocolos de seguridad para ingreso y salida de la bodega de las diferentes personas que circulan la empresa, así como en la estadía en la misma
- Personal de vigilancia: la capacidad instalada
- Protocolo de seguridad durante la distribución hasta llegar al punto de aplicación, así como el retorno del material a Bogotá.
- Sistemas de comunicación y monitoreo entre el parque automotor y la oficina de control de rutas.
- Pólizas de seguros (Debe presentarse como mínimo las referenciadas en el numeral 5.1)
- Sistema de seguimiento a las guías de entrega diferente al telefónico.

Para efectos de calificar este numeral debe diligenciar el **ANEXO 7** “Descripción de seguridad”

**4.3.2.1.1.2 Parque automotor (50 puntos)** El comité evaluador revisará:

- Cantidad de vehículos propios, en leasing, u outsourcing
- Ficha técnica del parque automotor
- Pólizas de seguros que amparan el parque automotor
- Plan de mantenimiento del parque automotor

Para efectos de calificar este numeral debe diligenciar el **ANEXO 8** “Descripción parque automotor”

4.3.2.1.1.3 **Planes de contingencia (50 puntos)** El comité evaluador revisará el procedimiento de manejo de las contingencias, el cual deberá tener detallado como mínimo:

- Otros medios de transporte
- Personal adicional disponible
- Rutas alternas

#### 4.3.2.1.2 Cobertura: (100 puntos)

El proponente deberá garantizar la cobertura en la prestación de los servicios requeridos en los sitios de aplicación ubicados en las ciudades, municipios y zonas rurales donde el ICFES requiere realizar la aplicación de las pruebas. Para ello deberá diligenciar el **ANEXO 9** “Descripción de sucursales u oficinas a nivel nacional”, debidamente suscrita por el Representante Legal. El ICFES se reserva el derecho de verificar la información suministrada, así como podrá realizar visita si lo considera pertinente.

Factor	Puntaje Total	Modalidad de Instalaciones a evaluar
<b>Cobertura a nivel Nodos</b>	<b>40 puntos</b>	Contar con dos o más oficinas en los nodos requeridos por el ICFES donde pueda bodegar el material de examen hasta la entrega del mismo, garantizando adecuadas condiciones de seguridad.
<b>Cobertura a nivel Nacional Capitales</b>	<b>30 puntos</b>	Contar con una oficina en las demás ciudades capitales del país, diferentes a las de los nodos, donde pueda bodegar el material de examen hasta la entrega del mismo, garantizando adecuadas condiciones de seguridad.
<b>Cobertura en todo el territorio nacional</b>	<b>30 puntos</b>	Contar con oficinas donde pueda bodegar el material de examen hasta la entrega del mismo, garantizando adecuadas condiciones de seguridad, así:  1 – 20 Oficinas en sitios diferentes a ciudades capitales <b>10 puntos</b> 21 – 50 Oficinas en sitios diferentes a ciudades capitales <b>20 puntos</b> 51 en adelante Oficinas en sitios diferentes a ciudades capitales <b>30 puntos</b>



#### 4.3.2.1.3 Experiencia específica (50 puntos)

El oferente podrá presentar, **adicional** a las certificaciones de experiencia solicitadas en los requisitos habilitantes, una certificación de contrato celebrado con entidad pública o privada, cuyo objeto sea la logística de distribución a nivel nacional, con cobertura en todos los departamentos con sus respectivas áreas metropolitanas, incluidos municipios y cabeceras municipales, que haya sido ejecutado dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.

Para certificar esta experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos, (No se tendrán en cuenta documentos como simples copias de contratos o actas)

No se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo o expresiones similares

#### 4.3.2.1.4 Estimulo a la industria colombiana (10 puntos)

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se otorgará al proponente 10 puntos, discriminados así:

A la propuesta que ofrezca mano de obra del grupo del trabajo mínimo requerido del ciento por ciento (100%) nacional: 10 puntos.

Para efectos de esta calificación el proponente deberá diligenciar el anexo 10 “Estimulo a la Industria Colombiana” Si omite este aspecto su calificación será de cero (0) puntos para este ítem.

#### 4.3.2.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (590 puntos)

El proponente deberá allegar la oferta económica conforme al **ANEXO 4 “FORMATO ECONÓMICO ÍTEM 2”**, debidamente suscrito por el representante legal u oferente y cumpliendo las siguientes condiciones.

- El valor de la oferta económica deberá expresarse en pesos colombianos.
- Los precios unitarios presentados por el proponente serán fijos durante toda la ejecución del contrato y liquidación del contrato (de acuerdo con los rangos y modalidades de material solicitadas en las tablas para cotización. (Ver anexo técnico).
- Los precios deberán ser expresados en valores absolutos, sin decimales.
- Los Precios Unitarios ofrecidos por el proponente serán fijos y ya deberán incluir la totalidad de los costos directos e indirectos, fijos y variables asociados al producto,

tales como impuestos, imprevistos, variaciones en el mercado, IVA si hubiere lugar y demás conceptos que el cumplimiento del contrato conlleve y estén a cargo del proponente.

- La descripción del bien y la unidad de medida no podrán modificarse con respecto a la requerida por el ICFES.
- Los oferentes no podrán sobrepasar en su propuesta el valor total del presupuesto estimado por el ICFES para cada ÍTEM 2, so pena de incurrir en CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.
- La propuesta deberá venir debidamente suscrita por el representante legal, so pena de incurrir en CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA. Se requiere indicar el Número de Certificado de Registro de Precios de referencia en el SICE.
- En caso de discrepancia entre los precios unitarios y precios totales, regirán los primeros.
- **Si el proponente omite en la oferta indicar con valor, uno o varios de los ítems, o de los Valores Unitarios solicitados en el pliego de condiciones, o si se coloca cero (0) en el espacio reservado para estos valores, esta oferta será descalificada técnicamente, e incurrir en CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.**
- Si el proponente decide ofrecer descuentos, estos deberán incluirse en los precios unitarios. Por tanto, dichos descuentos se mantendrán sobre las cantidades adicionales que se llegaren a requerir durante la ejecución del contrato.

El precio de la oferta se evaluará de la siguiente forma:

Obtendrá el máximo puntaje de **590 puntos**, la oferta que ofrezca el valor más bajo y las demás serán calificadas de forma proporcional y decreciente de acuerdo con la siguiente fórmula:

PUNTAJE OFERTA A EVALUAR (POE) = valor oferta menor precio ( VOMP ) X Puntaje a asignar (590) sobre valor Oferta a Evaluar ( VOE ).

$$POE = \frac{VOMP \times 590}{VOE}$$

Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento:

El ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. **SERÁN RECHAZADAS** las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 1% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida y aquellas que excedan el presupuesto oficial de la presente Convocatoria Pública.

El ICFES efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La liquidación del valor del IVA, si aplica
- La suma del costo total de la oferta.
- El ajuste al peso.

Realizada la corrección aritmética y verificada los requisitos anteriores, se asignarán una calificación de hasta 590 puntos de acuerdo con el procedimiento antes anotado.

#### 4.4 ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El ICFES, para cada uno de los ítems procederá así para establecer el orden de elegibilidad:

Con las ofertas que **CUMPLIERON** en la verificación de requisitos jurídicos (numeral 3.1), requisitos técnicos (numeral 3.2) y requisitos financieros (numeral 3.3) establecerá el siguiente procedimiento:

- a) De presentarse un solo proponente, el ICFES mediante acto motivado, proferido por el Ordenador del Gasto o su delegado, adjudicará el proceso de selección al proponente siempre que su oferta sea **favorable** para la entidad, de acuerdo con la puntuación obtenida en los criterios de calificación.
- b) Si son varios proponentes, el ICFES asignará los puntajes obtenidos en los criterios de calificación descritos en el numeral 4.3, conformando un orden de elegibilidad, ordenado de mayor a menor. La oferta que ocupe el primer orden de elegibilidad se considerará como la más favorable, y será adjudicatario, siempre que no se presenten observaciones que sean procedentes sobre su verificación de requisitos habilitantes y calificación.

De darse el último evento, se revisará si se presentan observaciones procedentes sobre la evaluación y calificación de la oferta que se encuentre en el segundo lugar del orden de elegibilidad, y así sucesivamente hasta lograr la adjudicación del contrato.

#### 4.5 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

En el evento en que dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje, el empate se dirime así:

- 4.5.2.1** Se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en la evaluación técnica.
- 4.5.2.2** Si se presenta empate o éste persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular, o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
- 4.5.2.3** Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior, se preferirá quien oferte bienes y servicios nacionales.
- 4.5.2.4** Si persiste el empate, se somete a sorteo por balotas.

## CAPITULO V CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

### 5.1. CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO A CELEBRARSE

Una vez notificado del acto de adjudicación, el adjudicatario deberá perfeccionar y legalizarlo el contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 56 de la Resolución 127 de 2010 (Manual de Contratación del ICFES), deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

#### PARA EL ÍTEM 1 y 2

A. **De cumplimiento general del contrato**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

B. **Calidad del bien y servicio del contrato**, cada una por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

C. **Pago de salarios y prestaciones sociales**, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

Adicional a lo anterior deberá constituir la siguiente póliza de seguro o en el evento de poseerla allegar un certificado mediante el cual se manifieste que se extiende la cobertura al ICFES:

A. **Responsabilidad Civil Extracontractual**: por daños causados a bienes de la Entidad y a terceros, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato con una vigencia igual al término de ejecución del contrato, cumpliendo además con las siguientes especificaciones:

- **Tipo de cobertura**: Todo riesgo de responsabilidad civil, incluyendo hurto y hurto calificado, bienes bajo cuidado, tenencia y control y cualquier otro que sea imputable al asegurado, salvo fuerza mayor, caso fortuito.

- **Interés asegurable:** Los perjuicios patrimoniales que sufra el asegurado con motivo de la responsabilidad civil en que incurra, de acuerdo con la ley colombiana, por lesiones o muerte a personas o destrucción o pérdida de bienes, causados durante el giro normal de sus actividades.

**Adicionalmente, para el ÍTEM 1 deberá constituir o allegar un certificado en caso de poseerla:**

- A. Póliza de Todo Riesgo Daños Materiales:** Que ampare contra los riesgos de Incendio, rayo, explosión, Terremoto, daños por agua y anegación, extended coverage, actos mal intencionados de terceros, asonada, motín, conmoción civil y vandalismo, hurto calificado, entre otros, el material de examen y kits de aplicación para las pruebas, así como los bienes entregados por el ICFES tales como las biblias y los originales de las planchas.
- Valor Asegurado: Deberá corresponder al valor de reposición de los mismos que para los efectos equivaldrá al valor de la adjudicación.
  - Vigencia del seguro: Será la correspondiente a la adjudicación según contrato
  - Deducible Único Para cualquier evento: 10% del valor de la pérdida mínimo 1SMMLV.
- B. Manejo Global Comercial:** Que ampare al ICFES y/o Contratista contra la apropiación indebida de dinero u otros bienes de su propiedad que acontecieren como consecuencia de hurto, hurto calificado, abuso de confianza, falsedad y estafa en que incurran sus empleados en desarrollo del contrato suscrito. Esta póliza debe extenderse a amparar empleados no identificados, así como personal contratado a través de firmas especializadas.
- Limite Asegurado: Se recomienda un límite no menor a \$200.000.000
  - Vigencia del seguro: Será la correspondiente a la adjudicación según contrato
  - Deducible: 10% del valor de la pérdida mínimo 1SMMLV.

**Adicionalmente, para el ÍTEM 2 deberá constituir o allegar un certificado en caso de poseerla:**

- A. Póliza de Todo Riesgo Daños Materiales:** Que ampare contra los riesgos de Incendio, rayo, explosión, Terremoto, daños por agua y anegación, extended coverage, actos mal intencionados de terceros, asonada, motín, conmoción civil y vandalismo, hurto calificado, entre otros, el material de examen y kits de aplicación para las pruebas y sus resultados durante su bodegaje (4 meses)



- Valor Asegurado: Deberá corresponder al valor de reposición de los mismos que para los efectos equivaldría al valor de la adjudicación más un 10%
- Vigencia del seguro: Deberá ser la correspondiente a la fecha en que termine cada prueba más 4 meses de bodegaje
- Deducible Único Para cualquier evento: 10% del valor de la pérdida mínimo 1SMMLV.

**B. Manejo Global Comercial:** Que ampare al ICFES y/o Contratista contra la apropiación indebida de dinero u otros bienes de su propiedad que acontecieren como consecuencia de hurto, hurto calificado, abuso de confianza, falsedad y estafa en que incurran sus empleados en desarrollo del contrato suscrito. Esta póliza debe extenderse a amparar empleados no identificados, así como personal contratado a través de firmas especializadas.

- Limite Asegurado: Límite \$200.000.000
- Vigencia del seguro: Será la correspondiente a la adjudicación según contrato incluyendo el tiempo de bodegaje.
- Deducible: 10% del valor de la pérdida mínimo 1SMMLV

**C. Póliza de Transporte de Mercancías:** Debe amparar contra los riesgos de falta de entrega, avería particular y saqueo los bienes durante el transporte

- Limite Asegurado por Despacho: \$200.000.000
- Valor Proyectado de movilización: \$2.100.000.000
- Medio de transporte: Cualquier medio utilizado por el contratista para la movilización de los bienes
- Trayectos Asegurados: Desde bodegas del ITEM 1, Hasta los sitios a Nivel Nacional donde se realizarán las pruebas y/o Desde los sitios a Nivel Nacional donde se realizaron las pruebas hasta las bodegas del ITEM 2.
- Horario de Movilización: 24 horas
- Deducible: 10% del valor de la pérdida mínimo 1SMMLV.

**D. Póliza de Transporte de Valores:** Debe amparar contra los riesgos de pérdida o daño material, incluido el hurto o hurto calificado, huelgas, los valores que se produzcan con ocasión de su transporte

- Limite Asegurado por Despacho: \$20.000.000
- Valor Proyectado de movilización: \$5.000.000.000
- Trayectos Asegurados: Desde bodegas del ITEM 2, Hasta los sitios a Nivel Nacional donde se realizarán las pruebas y/o Desde los sitios a Nivel Nacional donde se realizaron las pruebas hasta las bodegas del ITEM 2.

- Horario de Movilización: 24 horas
- Medio de Transporte: A través de los funcionarios asignados para el pago de todos los gastos relacionados con la aplicación de las diferentes pruebas
- Deducible: 10% del valor de la pérdida mínimo 1SMMLV.

Todas las pólizas deberán contar con las siguientes cláusulas:

- Ampliación del plazo para aviso de no renovación o prórroga de la póliza. En el caso de que la aseguradora decida no otorgar renovación o prórroga del contrato de seguro, queda entendido, convenido y aceptado que la Aseguradora deberá dar aviso de ello al ICFES y/o al asegurado con no menos de (90) días de antelación a la fecha de vencimiento de la póliza, en caso contrario se dará por entendido que la Aseguradora acepta la renovación o prórroga, previa autorización de la Entidad.
- Beneficiario: ICFES

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

## **5.2. CONDICIONES DE PAGO**

EL ICFES cancelará al contratista (independiente del ítem que fue adjudicatario) el valor del contrato mediante pagos mensuales conforme a los servicios prestados en el mes correspondiente.

Todo pago deberá ser acompañado, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

## **5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2011, contado a partir de la fecha de perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del mismo.

#### **5.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ADJUDICATARIO DEL ÍTEM 1.**

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Cumplir con el objeto contractual de conformidad con las especificaciones, calidades y condiciones previstas en el Pliego de la Convocatoria Pública ICFES CP-002-2011 y según la propuesta presentada.
2. Adecuar y conservar las recomendaciones anotadas en el acta de visita para el ítem en que obtuvo 0 puntaje (En el evento que proceda – ver numeral 4.3.1.1.1. del pliego de condiciones).
3. Realizar para cada prueba, un cronograma de actividades junto con el supervisor del contrato y el contratista del ÍTEM 2, dentro de los dos (2) días calendario siguiente al recibo de la Biblia, con el fin de programar el orden de impresión y a su vez la operación logística. También se definirá el grupo de trabajo del contratista del logístico para la supervisión del proceso de empaque.
4. Prestar el servicio objeto del contrato para las pruebas que le sean informadas por el ICFES, garantizando condiciones de calidad, seguridad, confidencialidad y con personal calificado, debidamente entrenado, con los equipos y demás especificaciones ofrecidas en su propuesta.
5. Prestar el servicio de Impresión y empaque, del material de examen y del KIT de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES, de acuerdo a las especificaciones previstas en el Pliego de la Convocatoria Pública ICFES CP-002-2010.
6. Prestar apoyo en la asesoría y orientación al ICFES en la modificación de los cuadernillos, hojas de respuestas, manejo y control de la información, y otros aspectos requeridos para el buen cumplimiento del objeto contractual.
7. Reemplazar el grupo de trabajo propuesto y debidamente aceptado por El ICFES por uno de igual o mejor categoría que el exigido en el Pliego de Condiciones, lo cual deberá evaluado y autorizado por parte del supervisor del contrato.
8. Guardar y custodiar con toda la seguridad requerida el material de examen.
9. Elaborar finalizado el proceso de impresión y empaque una acta en la cual conste el número de cuadernillos solicitados por el ICFES, para ser recepcionado por el contratista del ÍTEM 2, con el fin de establecer los valores a cancelar para cada tipo de aplicación de las pruebas.
10. Recepcionar del proveedor de insumos (Este es contratado directamente por el ICFES), los materiales necesarios que conforma el KIT de aplicación. Por lo tanto una vez recibidos a satisfacción, responderá por la cantidad y calidad de los mismos.
11. Imprimir y empacar el material contenido en el KIT de aplicación
12. Devolver al ICFES, una vez terminada la impresión los originales y las películas.

13. Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones.
14. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al Supervisor del contrato respectivo funcionario encargado del control de ejecución.
15. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICFES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución.
16. Guardar siempre estricta reserva y confidencialidad durante la ejecución del contrato y posterior a su terminación y liquidación. Lo que implica que la información y documentos suministrados no pueden ser divulgados a persona alguna, sin autorización escrita de la Dirección del ICFES o salvo requerimiento de autoridad competente.
17. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al ICFES, a través del funcionario responsable del control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
18. Asumir por su cuenta y riesgo todos los salarios y prestaciones sociales, legales y aportes parafiscales y demás conceptos de todo el personal destinado para la prestación del servicio objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano.
19. Pagar los impuestos y demás gastos que le correspondan por ocasión del contrato.
20. Constituir las pólizas y demás garantías exigidas. Independientemente de la garantía única que ampara los diferentes riesgos del contrato, cualquier daño, pérdida o alteraciones que se presente durante la ejecución del contrato, que afecte el desarrollo normal del contrato o los recursos entregados por el ICFES al adjudicatario del contrato, la aseguradora deberá girar la indemnización respectiva al ICFES.
21. Responder directamente por la mala impresión del material requerido, así como cuando llegare a encontrarse diferencias, tachaduras, enmendaduras (que no estén debidamente refrendados por el ICFES, no importa en que etapa del proceso se encuentre este daño o alteración. También responderá por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique la ejecución de la operación fallida, para lo cual el ICFES deberá aprobar las nuevas pruebas, cuadernillos o recibir a satisfacción el valor de la restitución.
22. Entregar en los tiempos necesarios al contratista del ÍTEM 2 el material impreso y empacado, so pena de responder por los daños y perjuicios que se ocasione por la no entrega o el atraso del mismo.

23. Deberá empacar el material de examen y kit de aplicación de acuerdo a las instrucciones del ICFES. Una vez terminado el empaque deberá entregarlo al contratista del ÍTEM 2, con acta debidamente suscrita por las 2 partes, cumpliendo con las indicaciones del pliego de condiciones y el anexo técnico, en el evento de no diligenciar el acta responderá por los perjuicios ocasionados por el mal empaque
24. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.
25. Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúe el ICFES y adoptar medidas inmediatas para la corrección de fallas.
26. En caso de ser necesario, el contratista, proveerá de personal de apoyo al momento de hacer la lectura de las hojas de respuesta, para corregir errores durante el proceso de impresión, para garantizar que los documentos sean leídos dentro de los tiempos establecidos por el cronograma de trabajo del ICFES.
27. Cumplir con cualquier modificación que por necesidades del servicio establezca el ICFES, para tal efecto las partes acordarán el término para que el CONTRATISTA adopte las medidas pertinentes.
28. Diligenciar y suscribir el acuerdo de confidencialidad, que hace parte integral del contrato.
29. Las demás obligaciones que se deriven del Pliego de Condiciones, de la oferta, y de la naturaleza del objeto del contrato.

#### **5.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ÍTEM 2.**

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

1. Cumplir con el objeto contractual de conformidad con las especificaciones, calidades y condiciones previstas en el Pliego de la Convocatoria Pública ICFES CP-002-2011 y según la propuesta presentada.
2. Adecuar y conservar las recomendaciones anotadas en el acta de visita para el ítem en que obtuvo 0 puntaje (En el evento que proceda – ver numeral 4.3.2.1.1. del pliego de condiciones).
3. Realizar para cada prueba, un cronograma de actividades junto con el supervisor del contrato y el contratista del ÍTEM 1 dentro de los dos (2) días calendario siguiente al recibo de la Biblia, con el fin de programar el orden de impresión y a su vez la operación logística. También se definirá el grupo de trabajo del contratista del logístico para la supervisión del proceso de empaque.
4. Prestar el servicio objeto del contrato para las pruebas que le sean informadas por el ICFES, garantizando condiciones de calidad, seguridad, confidencialidad y con personal calificado, debidamente entrenado, con los equipos y demás especificaciones ofrecidas en su propuesta.



5. Prestar el servicio de distribución, recolección, desempaque, destrucción y custodia del material de examen para las pruebas que aplicará el ICFES, de acuerdo a las especificaciones previstas en el Pliego de la Convocatoria Pública ICFES -CP-002-2011.
6. Prestar el servicio de pago de todos los gastos relacionados con la aplicación de las diferentes pruebas que realiza el ICFES
7. Reemplazar el grupo de trabajo propuesto y debidamente aceptado por El ICFES por uno de igual o mejor categoría que el exigido en el Pliego de Condiciones, en el evento que exista una justa causa, la cual deberá ser debidamente sustentada, evaluada y autorizada por parte del supervisor del contrato.
8. Recepcionar el material de examen y kit de aplicación del adjudicatario del ÍTEM 1, con acta debidamente suscrita por las 2 partes, cumpliendo con las indicaciones del pliego de condiciones y el anexo técnico. Una vez recepcionado a satisfacción el material de examen, responderá por cualquier daño, alteración, pérdida que afecte el desarrollo del objeto contractual.
9. Guardar y custodiar con toda la seguridad requerida el material de examen.
10. Transportar el material de examen a cada sitio de aplicación en todos los municipios del país donde se apliquen las diferentes pruebas que realizará el ICFES, con todas las medidas de seguridad y entregarlos a cada uno de los delegados para el efecto designados por el ICFES en cantidad, ciudad, sitio, día y hora establecidos para la práctica de las pruebas.
11. Transporta el KIT de aplicación a las ciudades nodo, de acuerdo a las instrucciones del ICFES
12. Retornar el material de examen y del kit de aplicación de acuerdo a lo expuesto en el anexo técnico, a la bodega principal del Contratista.
13. Tener a disposición del ICFES en la bodega principal del contratista, debidamente empacadas, las hojas de respuestas correspondientes a los exámenes presentados en Bogotá, al día siguiente de practicado el examen; y las correspondientes a sitios fuera de Bogotá, dentro de los cuatro (4) días siguientes a la aplicación, salvo en casos excepcionales previamente identificados en conjunto antes de cada aplicación, así como los eventos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito, y a mantener después del examen, las hojas de respuestas devueltas, debidamente empacadas en sitio seguro, en forma ordenada, tal como lo requiera el ICFES. Las hojas de respuestas serán revisadas por personal del ICFES y entregadas al Instituto de acuerdo a las indicaciones que se le otorguen.
14. Presentar una vez finalizado el proceso de distribución las guías de entrega en la cual conste el número de cuadernillos distribuidos, con el fin de establecer los valores a cancelar para cada tipo de aplicación de las pruebas. El total de cuadernillos efectivamente distribuidos y no distribuidos determinará el valor a cancelar.
15. Efectuar en presencia de dos (2) funcionarios de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos del ICFES, en la fecha que determine el ICFES, la diligencia para el



desempaque, verificación y conteo de las hojas de respuestas, y su posterior empaque y traslado a las oficinas del ICFES. El CONTRATISTA adoptará las medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad y seguridad de las hojas de respuestas y dispondrá de personal suficiente según indicación del ICFES para realizar el proceso en el menor tiempo posible a fin de efectuar la entrega de manera inmediata al ICFES. De igual manera, se efectuará diligencia para la destrucción de las planchas. El desempaque, conteo y destrucción de los cuadernillos se hará en las instalaciones del CONTRATISTA y con presencia de dos delegados designados por el ICFES.

16. Prestar el servicio de pago de nómina, en cada sitio en donde se apliquen las diferentes pruebas que realizará el ICFES, entregarlos en efectivo, a la persona, en la cantidad, lugar, sitio, día y hora establecidos para la práctica de las pruebas y de acuerdo con las instrucciones impartidas.
17. Legalizar el avance destinado para el pago de nomina dentro de los cuatro (4) días siguientes a la fecha de aplicación, en impreso como en archivo magnético.
18. Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones.
19. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al Supervisor del contrato respectivo funcionario encargado del control de ejecución.
20. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICFES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución.
21. Guardar siempre estricta reserva y confidencialidad durante la ejecución del contrato y posterior a su terminación y liquidación. Lo que implica que la información y documentos suministrados no pueden ser divulgados a persona alguna, sin autorización escrita de la Dirección del ICFES o salvo requerimiento de autoridad competente.
22. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al ICFES, a través del funcionario responsable del control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
23. Asumir por su cuenta y riesgo todos los salarios y prestaciones sociales, legales y aportes parafiscales y demás conceptos de todo el personal destinado para la prestación del servicio objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano.
24. Pagar los impuestos y demás gastos que le correspondan por ocasión del contrato.
25. Constituir las pólizas y demás garantías exigidas. Independientemente de la garantía única que ampara los diferentes riesgos del contrato, cualquier pérdida que se presente durante la ejecución del contrato, que afecte los recursos

- entregados por el ICFES al adjudicatario del contrato, la aseguradora deberá girar la indemnización respectiva al ICFES.
26. Responder directamente una vez salga el material de examen y kit de aplicación de las bodegas del contratista del ITEM 1 por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique la ejecución de la operación fallida, para lo cual el ICFES deberá aprobar las nuevas pruebas, cuadernillos o recibir a satisfacción el valor de la restitución.
  27. Asumir los costos de los procesos de elaboración de todas las preguntas, en el evento de pérdida de los originales de las pruebas, del extravío o pérdida de las hojas de respuestas y/o cuadernillos, así como los insumos que conforman el kit de aplicación, el contratista asumirá los costos en que incurra el ICFES, esto es, si la pérdida se presenta antes de la aplicación pero la entidad ya hubiere incurrido en costos de pasajes, viáticos y honorarios al personal que participará en la aplicación de las pruebas, el contratista deberá cubrir los costos correspondientes.
  28. Correr con todos los costos de la nueva aplicación a la persona o personas afectadas, en caso de encontrarse diferencias en la coincidencia entre cuadernillos y hojas de respuestas o faltante de una o varias hojas de respuesta y/o cuadernillos antes y después de la aplicación del examen o se presente extravío o pérdida de la tula que contienen las hojas de respuestas y/o cuadernillos. Después de la aplicación del examen, el contratista debe responder por la integridad de las hojas de respuesta y cuadernillos de preguntas.
  29. En caso de encontrarse después de la prueba diferencias, tachaduras o enmendaduras que no estén debidamente refrendados por el delegado del ICFES, o al comprobarse faltante de una o varias hojas de respuesta y/o cuadernillos de preguntas, o de presentarse extravío o pérdida de las tulas o empaques de seguridad que contienen las hojas de respuestas o cuadernillos, el contratista deberá correr con todos los costos de aplicación para la(s) persona(s) afectada(s).
  30. En caso de ser necesario, el contratista, proveerá de personal de apoyo al momento de hacer la lectura de las hojas de respuesta, para corregir errores durante el proceso de distribución, recolección o desempaque para garantizar que los documentos sean leídos dentro de los tiempos establecidos por el cronograma de trabajo del ICFES.
  31. Responder sin perjuicio de la respectiva garantía, por la calidad de los servicios a prestar.
  32. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.
  33. Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúe el ICFES y adoptar medidas inmediatas para la corrección de fallas.

34. Cumplir con cualquier modificación que por necesidades del servicio establezca el ICFES, para tal efecto las partes acordarán el término para que el CONTRATISTA adopte las medidas pertinentes.
35. Diligenciar y suscribir el acuerdo de confidencialidad, que hace parte integral del contrato.
36. Las demás obligaciones que se deriven del Pliego de Condiciones, de la oferta, y de la naturaleza del objeto del contrato.

## **5.5 SUPERVISIÓN**

La supervisión del contrato será ejercida por el Director de Producción y Operaciones o por quien delegue la Directora General del ICFES.

## **5.6 MULTAS**

El CONTRATISTA conviene en pagar al ICFES, multas sucesivas en caso de presentarse los hechos constitutivos de retardo o incumplimiento de las obligaciones contractuales, por una suma igual al 0.5% del valor del contrato, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Para aplicar la multa el Supervisor requerirá por escrito al Contratista, para que dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento exponga por escrito las causas que llevaron al incumplimiento. Una vez recepcionadas las explicaciones, al día hábil inmediatamente siguiente se reunirá el supervisor del contrato con el contratista, para determinar si el incumplimiento es imputable al contratista, de ser así, se causará la multa, lo cual quedará por escrito. La multa se causará por cada hecho constitutivo de incumplimiento. El CONTRATISTA autoriza al ICFES para que el valor de las multas a que se refiere este numeral sea descontado del saldo pendiente de pago a su favor, en la factura del mes en que se produjo el incumplimiento. Si no existen saldos a favor del CONTRATISTA para descontar las sumas que resulten de la aplicación de esta cláusula, las mismas se harán efectivas con cargo al amparo de cumplimiento de la garantía única. Si ni lo uno ni lo otro fuere posible, el ICFES cobrará por la vía ejecutiva, para lo cual el presente contrato, junto con el acto de imposición de la multa, prestará mérito de título ejecutivo.

Si a juicio del ICFES la obligación parcial incumplida incidiere determinadamente en el objeto del contrato, el CONTRATISTA autoriza al ICFES para dar por terminado el contrato. El ICFES impondrá las multas a que se refiere esta cláusula mediante comunicación escrita dirigida al CONTRATISTA, en la cual se identifiquen los hechos que determinaron su imposición. Si persiste el incumplimiento imputable al contratista, pasados dos (2) meses dentro de los cuales aplican las multas establecidas, el ICFES podrá terminar el contrato, sin que ello de lugar a indemnización alguna a favor del eventual contratista.

## 5.7 OBLIGACIONES DEL ICFES

El ICFES durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el contratista a:

1. Brindar la información y soporte requerido por el contratista.
2. Realizar un cronograma de actividades junto con el contratista.
3. Autorizar el reemplazo del cambio del personal del grupo de trabajo del contratista
4. Suministrar todos los documentos requeridos para la ejecución del contrato.
5. Comunicar con la debida antelación a la fecha en que sean requeridos los elementos, cantidad, sitio y hora en que éstos deberán ser entregados por parte del CONTRATISTA.
6. Comunicar por escrito al CONTRATISTA las cantidades que se requieran para la ejecución del objeto contractual, así como cualquier variación que deba introducirse.
7. Verificar y aprobar los montajes de las pruebas y demás artes, requeridos para la elaboración de los cuadernillos y demás objeto de este contrato.
8. Entregar con anticipación a la aplicación de los exámenes las sumas de dinero que pagará el CONTRATISTA correspondientes a cada aplicación.
9. Pagar el valor del contrato de acuerdo con lo acordado.
10. Verificar el cumplimiento del objeto del contrato de conformidad con la oferta presentada y el pliego de condiciones.
11. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

## 5.8 MINUTA DEL CONTRATO

La siguiente es el **proyecto** de la minuta del contrato (independiente del ítem adjudicado) que se celebrará con el contratista a quien se adjudique la presente convocatoria. Es un proyecto de contrato y por lo tanto está sujeto a ajustes o modificaciones que no afecten sustancialmente los aspectos básicos del objeto, plazo, garantías y obligaciones de las partes.

**MARGARITA MARIA PEÑA BORRERO**, identificada con la cédula de ciudadanía 31.269.773 expedida en Cali (valle), en su condición de Directora General del ICFES nombrada mediante decreto 3342 de 2006, reincorporada mediante decreto 036 del 2010 y debidamente posesionada mediante acta del 18 de enero de 2010, facultada para celebrar contratos de conformidad con lo dispuesto por el artículo 9º del Decreto 5014 de 2009, obrando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN**, quien en el texto de este documento se denominará el ICFES, empresa estatal de carácter social del sector Educación Nacional, descentralizada del orden nacional, vinculada al Ministerio de Educación Nacional, identificada con el Nit 860.024.301-6 y por otra parte, XXXXXXXXXXXXXXXX identificado con la cédula de ciudadanía XXXXXXXXXXXXXXXX de Bogotá, quien actúa como Representante Legal de XXXXXXXXXXXXXXXX empresa constituida por XXXXXXXXXXXXXXXX que en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios, que se registrará por las normas del derecho privado de acuerdo a la ley 1324 de 2009 y las cláusulas que más

adelante se señalan, previas las siguientes consideraciones: 1. De acuerdo con los estudios previos elaborados por xxxxx con visto bueno del Secretario General y la Directora General: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 2. Según los citados estudios previos: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. 4. Conforme la necesidad identificada en los estudios previos, la empresa llevo a cabo el proceso de selección ICFES XXX No. 000-2011, y adelantó todas las etapas del proceso conforme el Manual de Contratación del ICFES, los principios de la función administrativa y gestión fiscal y las normas civiles y comerciales pertinentes, actuaciones que fueron surtidas y publicadas en la página web del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co) 5. De acuerdo a lo anterior, y con base en la evaluación de las ofertas presentadas por xxxx, xxxxx y xxxxx, el comité evaluador con visto bueno del Comité de Contratación recomendó la adjudicación del proceso a XXXXX. 6. Por las consideraciones anotadas, se decide suscribir el contrato con xxxxx con el fin de xxxxxx contratar este servicio con la compañía XXXXXXXXXXXXXXXX de acuerdo a las necesidades propias del ICFES. 7. La presente contratación se encuentra respaldada por el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece "...Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.", la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO:** El contratista se compromete a XX **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES CONTRATISTA:** El contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a: (numeral 5.4 y/o 5.5) **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL ICFES:** El ICFES durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el contratista a (numeral 5.7): **CLÁUSULA CUARTA - VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato es por la suma de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (\$ XXXXXXXXXXXXX) **MONEDA CORRIENTE** el cual incluye el IVA y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. **CLÁUSULA QUINTA- FORMA DE PAGO:** EL ICFES cancelará al contratista el valor del contrato xxxxxxxxxx (VER NUMERAL 5.2.). **PARÁGRAFO PRIMERO:** Todo pago deberá ser acompañado, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC). **CLÁUSULA SEXTA - DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo único de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de Diciembre de 2011, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos legalización y ejecución del contrato. **CLÁUSULA SÉPTIMA: SUPERVISIÓN.-** La supervisión para la correcta ejecución del Contrato estará a cargo de la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX o por la persona designada por la Directora General del ICFES. **CLÁUSULA OCTAVA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.-** Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal XXX del XX de XXXX de xx **CLÁUSULA NOVENA: INDEMNIDAD –** El contratista mantendrá indemne al ICFES contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el contratista o su personal, o subcontratistas, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra el ICFES por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al Instituto y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. El ICFES, a solicitud del CONTRATISTA, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el contratista a su vez reconocerá los costos que éstos le ocasionen al ICFES, sin que la responsabilidad del contratista se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho que el ICFES en un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral el contratista no asume debida y oportunamente la defensa del ICFES éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al contratista, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el contratista, el ICFES tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones



de cualquier suma que adeude al contratista, por razón de los servicios motivo del contrato, o utilizar cualquier otro medio legal.. **CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍAS:** Para la ejecución del contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES, identificado con le NiT. 860.024.301-6, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos (VER NUMERAL 5.1.). **PARÁGRAFO PRIMERO:** LA GARANTÍA ÚNICA deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y /o el valor del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso que la liquidación exceda los cuatro meses siguientes al vencimiento del término de ejecución, la entidad informará al contratista el plazo adicional por el cual deba ampliar la cobertura de las pólizas. **CLÁUSULA DÉCIMA: PRIMERA CESIÓN.-** El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato sin el consentimiento previo y escrito del ICFES, pudiendo éste negar la autorización de la cesión. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: IMPUESTOS Y RETENCIONES.-** El pago de impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión del presente Contrato corren por cuenta del CONTRATISTA y serán retenidos por la Tesorería del ICFES, descontándolos de los pagos que se haga. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.-** Las partes manifiestan bajo la gravedad del juramento que no se encuentran incurso en ninguna de las causales previstas en la Constitución o en la Ley, que les impidan suscribir el presente Contrato y que en el caso de sobrevenir alguna de ellas durante el proceso del mismo, procederán conforme lo dispone los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda diferencia o controversia que surja con ocasión en desarrollo o como consecuencia del contrato, a su ejecución o su liquidación será resuelta de manera directa entre las partes. En caso de que ello no sea posible, se someterá al procedimiento de la conciliación a través del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C. En caso de que el conflicto subsista será dirimido por un Tribunal de Arbitramento designado por la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Bogotá mediante sorteo efectuado entre los árbitros inscritos en las listas que lleva el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de dicha Cámara. El Tribunal se sujetará a lo dispuesto en el Derecho en el Decreto 1818 de 1998 o estatuto orgánico de los sistemas alternos de solución de conflictos y demás normas concordantes, de acuerdo con las siguientes reglas: a) El Tribunal estará integrado por un árbitro, b) La organización interna del Tribunal se sujetará a las reglas previstas en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de la Cámara de Comercio de Bogotá. c) El Tribunal decidirá en derecho. d) El Tribunal funcionará en Bogotá D.C. en la sede del Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de esta ciudad. El valor que se genere por acudir al tribunal de arbitramento será asumido por el contratista. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENAL PECUNIARIA.-** En caso de declaratoria de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de incumplimiento grave del contrato, el CONTRATISTA pagará al ICFES, un valor equivalente al VEINTE por ciento (20%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES y que se hará efectiva directamente por el ICFES del pago o saldo a favor del CONTRATISTA por este contrato, o de la garantía constituida y si esto no fuera posible o suficiente, se cobrará por vía judicial. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA-CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional. El contratista también se compromete a no revelar directa o indirectamente a ninguna persona, ni durante la vigencia del contrato, ni después de su terminación, ninguna información que hubiera obtenido durante la ejecución del mismo y que no sea de dominio público, excepto con el permiso explícito y por escrito del contratante. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA- MULTAS:** (numeral 5.6) **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** las partes acuerdan que se dará por terminada el contrato en los siguientes casos: **a)** Mutuo acuerdo entre las partes, **b)** Incumplimiento grave reiterado de alguna de las obligaciones del CONTRATISTA, **c)** Vencimiento del plazo, **d)** Cumplimiento del objeto contratado, **e)** Condición resolutoria, de conformidad con el artículo 1546 del Código Civil. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.-** Este contrato no constituye vinculación laboral alguna del CONTRATISTA con el ICFES, por lo tanto, el CONTRATISTA, no tiene derecho al reconocimiento ni al pago de prestaciones sociales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.-** Forman parte integral del presente Contrato los siguientes documentos: **1)** Estudios previos. **2)** El CDP XXXX de XXX. **3)** La



propuesta calendada XXXXXXXX de 2010. 4) Todos los documentos que emitan las partes, que se produzcan durante la ejecución del contrato y que tengan relación con la naturaleza de su objeto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - SANCIONES A EMPRESAS NACIONALES Y EXTRANJERAS:** Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la ley 40 de 1993 *"Sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar, cuando algún directivo de una empresa nacional o extranjera, o su delegado oculten o colaboren en el pago de la liberación de un secuestro de un funcionario o empleado de la misma, o de una de sus filiales, el Gobierno quedará facultado para decretar la caducidad de los contratos que esta empresa tenga suscritos con entidades estatales. En caso de que el hecho sea cometido por un funcionario o delegado de un subcontratista de la anterior, si ésta es extranjera, el Gobierno ordenará su inmediata expulsión del país. Los subcontratistas nacionales serán objeto de las sanciones previstas en esta Ley"*. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se podrá liquidar de común acuerdo entre las partes dentro de los seis (6) meses siguientes a la terminación del contrato. **PARÁGRAFO:** Si el contratista no se presenta a la liquidación del contrato o las partes no llegan a común acuerdo en relación con la liquidación, el ICFES procederá a efectuar la liquidación del contrato dentro de los 6 meses siguientes. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.-** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución requiere la expedición del registro presupuesta, la aprobación de la póliza correspondiente por parte del ICFES y el pago de los derechos de publicación. **PARÁGRAFO:** El CONTRATISTA dentro de los dos (2) días siguientes al perfeccionamiento del contrato deberá allegar la garantía solicitada y el recibo de pago de los derechos de publicación **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA- APORTES PARAFISCALES.-** El CONTRATISTA declara y acredita que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: RÉGIMEN DE VENTAS.-** El CONTRATISTA declara que pertenece al régimen señalado en el Registro Único Tributario. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: DOMICILIO.-** Para todos los efectos legales y fiscales que se deriven de este Contrato, se fija como domicilio la ciudad de Bogotá, Distrito Capital. Una vez leído y aprobado por las partes, se firma a los

MARGARITA MARIA PEÑA BORRERO  
Directora General ICFES

XXXXX  
Representante legal - Contratista

## ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX identificada con cédula de ciudadanía xxxxxxxxxxxx, en su calidad de representante legal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en virtud del desarrollo del contrato de prestación de servicios No xxxx de fecha xxxx de xxxxxxxx de xxxxxxxx, suscrito con el **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN** cuyo objeto es: "XXXXXXXXXXXXXXXX", suscribe el presente compromiso de confidencialidad, mediante el cual se compromete a:

La información suministrada en virtud del presente contrato es altamente confidencial de especial importancia y valor para **EL ICFES**. Así las cosas, se Acuerda en esta Cláusula de confidencialidad: **EL ICFES** es una entidad de alto reconocimiento nacional e internacional que tiene entre sus funciones principales la elaboración, creación, desarrollo e implementación de los exámenes de estado colombianos para cuyo efecto desarrolla, crea y elabora las preguntas que alimentan dichos exámenes de estado y son ellas por tanto parte importante y fundamental de sus activos intangibles. Específicamente, **EL CONTRATISTA** ejecuta obligaciones para **EL ICFES** en virtud de las cuales tiene acceso a información confidencial de manera permanente y participa de manera activa y directa en la elaboración de las mencionadas preguntas que por sus características son y deben permanecer como confidenciales. **EL CONTRATISTA** y **EL ICFES** entre sí reconocen y aceptan que toda la información recibida, creada, elaborada, desarrollada, formulada, conocida o a la que tenga acceso por cualquier medio **EL CONTRATISTA** en virtud o con ocasión del contrato y las labores que desarrolla para **EL ICFES** es altamente confidencial y por tanto han decidido establecer los términos que rigen el uso y la protección de dicha información. **EL CONTRATISTA** acepta y reconoce de manera expresa que la información que reciba, elabore, cree, conozca, formule, deduzca o concluya en virtud o con ocasión del desarrollo y ejecución de su contrato, es información confidencial, de exclusiva titularidad de **EL ICFES**, sobre la cual **EL CONTRATISTA** tendrá deber de reserva absoluta, independientemente que su relación o vinculación con **EL ICFES** cese, se suspenda, termine o sea liquidada por cualquier causa o motivo.

**PARÁGRAFO PRIMERO - INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** - El término "Información Confidencial" incluirá, independientemente que haya sido calificada o designada dicha información como confidencial ó no: 1. Cualquier dato o información académica, cultural, educativa, técnica, tecnológica, comercial, administrativa, estadística, financiera, contable, publicitaria, promocional, legal o de cualquier otro carácter en relación con el contrato aquí mencionado, que haya sido o sea suministrada a través de cualquier medio, incluidos todos los electrónicos y magnéticos, por **EL ICFES** o por cualquiera de sus funcionarios, contratistas o asesores (incluyendo sus directores, ejecutivos, empleados, agentes, analistas, asesores y consultores) en virtud o con ocasión del desarrollo del contrato de **EL CONTRATISTA**, así como toda la información producida, elaborada, evaluada, editada, creada, construida o desarrollada por el contratista en virtud o con ocasión del contrato que tiene con **EL ICFES**. 2. El término "información confidencial" se considera como incluyendo todos los datos académicos, culturales, educativos, técnicos y tecnológicos, datos financieros, datos personales, datos societarios, datos comerciales, bases de datos, planes de desarrollo, informes de gestión o similares, proyecciones, estadísticas, especificaciones, dibujos, datos, prototipos, manuales, instrucciones, notas, análisis, recopilaciones, estudios, conversaciones, fotografías, catálogos, información educativa, cultural, académica, publicitaria o promocional de cualquier tipo y contenida en cualquier medio incluyendo los magnéticos y electrónicos, y todos los documentos, preguntas, información y datos preparados o elaborados en desarrollo del contrato mencionado. 3. Todos los documentos que contengan, reflejen o reproduzcan total o parcialmente "Información Confidencial" (independiente de quien los haya suministrado, elaborado, revisado o preparado), así como los estudios, material de trabajo y resultados preliminares y definitivos desarrollados en virtud del contrato. Cualquier información suministrada por **EL ICFES** o creada o elaborada por **EL CONTRATISTA** en desarrollo del contrato. Así como las conclusiones, resultados o conjeturas que puedan deducirse, inducirse, concluirse o reflejarse a partir de la información confidencial. 4. Las partes acuerdan que la "Información Confidencial" está sujeta al derecho de propiedad industrial e intelectual, incluyendo sin limitación, aquellos derechos reconocidos de conformidad con las leyes aplicables a marcas, patentes, diseños, derecho de reproducción, derechos de autor, secretos comerciales y competencia desleal. 5. Las partes expresamente manifiestan que el presente acuerdo de confidencialidad no otorga ningún derecho

adicional al de utilizar la Información Confidencial” para efectos del desarrollo del contrato, y nada de lo expresado en este Acuerdo podrá ser interpretado como la creación tácita o expresa de una licencia o autorización para la utilización de la “Información Confidencial” fuera de los límites impuestos por este Acuerdo. 6. Todos los documentos, estudios, bases de datos, recopilación de datos, preguntas, formulación de preguntas, borradores, versiones y en general los resultados obtenidos y/o elaborados en virtud o con ocasión del desarrollo del contrato serán confidenciales y de propiedad exclusiva de **EL ICFES**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO - EXCEPCIONES A LA CONFIDENCIALIDAD** La confidencialidad y limitaciones establecidas en este Acuerdo no serán aplicables a la “Información Confidencial”, siempre: 1. Que la “Información Confidencial” haya sido o sea de dominio público. 2. Que deba ser revelada y/o divulgada en desarrollo o por mandato de una ley, decreto, sentencia u orden de la autoridad competente en ejercicio de sus funciones legales. En este caso, **EL CONTRATISTA**, se obliga a avisar inmediatamente haya tenido conocimiento de esta obligación a **EL ICFES**, para que pueda tomar las medidas necesarias para proteger su “Información Confidencial” y de igual manera se compromete a tomar las medidas razonables para atenuar los efectos de tal divulgación. 3. Que el período de confidencialidad haya vencido.

**PARÁGRAFO TERCERO - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN LA CONFIDENCIALIDAD:** 1. La “Información Confidencial” podrá ser utilizada única y exclusivamente para los efectos relacionados con el contrato. Bajo ninguna circunstancia podrá utilizarse la “Información Confidencial” en detrimento de **EL ICFES** o para fines distintos de los señalados anteriormente. 2. Sin perjuicio de lo previsto en el PARÁGRAFO SEGUNDO, **EL CONTRATISTA** no suministrará, distribuirá, publicará o divulgará la “Información Confidencial”. 3. **EL CONTRATISTA** responderá hasta de culpa levisima por el cuidado, custodia, administración y absoluta reserva que se dé a la información confidencial. 4. **EL CONTRATISTA** sólo podrá usar la “Información Confidencial” para los fines previstos en los considerados de este Acuerdo, salvo que expresamente se autorice en forma previa y escrita una utilización diferente por la parte de **EL ICFES**. Así mismo, en ningún caso podrá **EL CONTRATISTA** retener ni alegar ningún derecho o prerrogativa sobre la “Información Confidencial”, dado que ésta es propiedad sólo de **EL ICFES**. Una vez concluido o terminado el contrato, por la razón que fuere, **EL CONTRATISTA** devolverá o entregará a **EL ICFES** todos los documentos, escritos, bases de datos, listados, elementos o instrumentos, relacionados con dicho contrato, que puedan ser física y materialmente devueltos o entregados, independientemente del soporte en el que estén, bien sea electrónico o magnético, y no podrá conservar ninguno de ellos en su poder. 5. **EL CONTRATISTA** se obliga en forma irrevocable ante **EL ICFES** a no revelar, divulgar o difundir, facilitar, transmitir, bajo, cualquier forma, a ninguna persona física o jurídica, sea esta pública o privada, y a no utilizar para su propio beneficio o para beneficio de cualquier otra persona física o jurídica, pública o privada, la información confidencial. 6. En cualquier caso al finalizar la relación contractual **EL CONTRATISTA** devolverá de manera inmediata a **EL ICFES** cualquier copia de la información confidencial a la que haya tenido acceso ya sea en forma escrita o en cualquier otra forma (gráfica o electrónica). En caso de no poder ser devuelta la copia, será destruida por **EL CONTRATISTA**.

**PARÁGRAFO – CUARTO - CLÁUSULA COMPROMISORIA:** Las “partes” entre sí acuerdan que todo litigio, discrepancia, diferencia, cuestión o reclamación relacionados directa o indirectamente con el presente acuerdo, que no puedan resolverse directamente por las partes en el término de quince días hábiles, contados a partir del día en que cualquiera de las partes ponga en conocimiento de la otra la existencia de la diferencia o controversia, se resolverán por un Tribunal de Arbitramento, designado por el centro de conciliación y arbitraje mercantiles de la Cámara de Comercio de Bogotá, a solicitud de cualquiera de las “partes”, según las siguientes reglas: 1. El Tribunal de Arbitramento estará integrado por tres (3) árbitros, designados por el centro de arbitraje y conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá. 2. La Convocatoria, constitución, trámite y procedimiento se regirán conforme al reglamento establecido por el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá. 3. El idioma para la convocatoria, constitución, trámite y procedimiento será el Español. 4. El Tribunal fallará en derecho. 5. El Tribunal tendrá su sede en Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá. 6. Los costos y gastos del arbitramento serán sufragados por la parte que no resultare favorecida.

**PARÁGRAFO QUINTO - TÉRMINO Y VIGENCIA:** Este Acuerdo de confidencialidad tendrá efectos a partir de la fecha de suscripción y se mantendrá vigente hasta 5 años después de la terminación del contrato salvo lo que constituya un secreto comercial, respecto del cual se mantendrá en vigor y efecto por el término máximo que la ley permita. El término en mención es para todos

los efectos legales independiente del término de la relación contractual, profesional o de cualquier índole que vincule a **EL CONTRATISTA** con **EL ICFES**. **PARÁGRAFO SEXTO - NO RENUNCIA:** El incumplimiento o demora en el ejercicio del derecho de **EL ICFES** para solicitar el cumplimiento de cualquier obligación de esta cláusula, en cualquier momento, en ningún caso afectará el derecho de hacer cumplir dicho derecho posteriormente. La renuncia de **EL ICFES** al cumplimiento de cualquier término u obligación contractual no será considerada como renuncia a exigir el cumplimiento posterior de dicho término u obligación. **PARÁGRAFO SÉPTIMO - INDIVISIBILIDAD:** Si cualquier término o disposición de este Acuerdo o su aplicación a cualquier persona o circunstancia fueran inválidas, ilegales o no aplicables sea cual fuera su alcance, el remanente de este Acuerdo permanecerá, sin embargo, válido y en plena vigencia. Si se encuentra que cualquier término o disposición es inválido, ilegal o no aplicable, las "partes" negociarán de buena fé para modificar este Acuerdo para poder lograr la intención original de las "partes" de la manera más exacta posible en forma aceptable con el fin de que las estipulaciones contempladas sean cumplidas hasta donde sea posible. **PARÁGRAFO OCTAVO - INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS:** En caso de incumplimiento de **EL CONTRATISTA** de cualquiera de las obligaciones que por medio de esta cláusula ha contraído, dará lugar a que **EL ICFES** tenga derecho al pago de la indemnización que más adelante se menciona. Lo anterior, siempre que medie requerimiento privado que se efectuará de acuerdo a notificación hecha por **EL ICFES** sin necesidad de requerimiento judicial, sobre lo cual renuncia expresamente **EL CONTRATISTA** y mediando documento que precise los hechos y circunstancias del incumplimiento. En ese caso **EL ICFES** tendrá derecho al pago de la suma de 5 salarios mínimos legales mensuales vigentes.

**MARGARITA MARIA PEÑA BORRERO**  
Directora General ICFES

**XXXXX**  
Representante legal - Contratista

**ANEXO 1**  
**MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Ciudad y Fecha:

Señores  
**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES**  
Bogotá, DC.

**Referencia:** CONVOCATORIA PÚBLICA. ICFES-CP- XXXX-XXXX.

Respetados señores:

Nosotros los suscritos: \_\_\_\_\_ (Nombre del proponente) de acuerdo con el PLIEGO DE CONDICIONES, hacemos la siguiente propuesta para \_\_\_\_\_ (objeto del Proceso de Selección) y declaramos así mismo:

1. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente de selección.
4. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
5. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al Director del ICFES o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.
6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos, es:.....



7. Que conozco el Manual de Contratación del ICFES, Resolución Interna No. 127 de 2010.
8. Igualmente me permito indicar que en caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso de selección, me comprometo a constituir la(s) garantía(s) señaladas en el pliego de condiciones, y cumpliré con las obligaciones previstas en los mismos.

Adicionalmente, me permito manifestar:

- a) Que mi oferta es para el ÍTEM \_\_\_\_\_
- b) Que conozco y acepto todas las especificaciones y condiciones consignadas en el pliego de condiciones del proceso ICFES-CP-002-2011, así como la reglamentación contenida en el Manual de Contratación del ICFES.
- c) Que el valor de mi oferta asciende al monto de.....(\$.....) incluido IVA
- d) Que he recibido los documentos que integran la Convocatoria Pública, y los siguientes adendas XXXXXXXXXXXXXXXX y acepto su contenido
- e) Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- f) Que en todas las actuaciones derivadas de lo regulado en el pliego de condiciones y lo estipulado en el contrato que se celebre, obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_

Nit: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nombre de la persona encargada del proceso: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal)



## ANEXO 2.1 MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores  
**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES**  
Bogotá, D.C.

**REFERENCIA:** Proceso de selección \_\_\_\_\_

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal) y \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio esta integrado por:

1.1	<b>NOMBRE</b>	<b>PARTICIPACIÓN (%) <sup>(1)</sup></b>
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

<sup>(1)</sup> El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las

determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 200\_\_.  
(fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal  
de cada uno de los integrantes)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

**ANEXO No. 2.2**  
**MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**

Señores  
**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES**  
Bogotá, D.C.

**REFERENCIA:** Convocatoria No. \_\_\_\_\_

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (*nombre del Representante Legal*) y \_\_\_\_\_ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*) y \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO <sup>(1)</sup>	COMPROMISO (%) <sup>(2)</sup>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

<sup>(1)</sup> Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

<sup>(2)</sup> El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.

5. El representante de la Unión Temporal es \_\_\_\_\_ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 200\_\_.  
(fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal  
de cada uno de los integrantes)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal  
de la Unión Temporal)



**ANEXO No. 03**  
**OFERTA ECONÓMICA ÍTEM 1**

Impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación, para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2011

**(VER ARCHIVO ADJUNTO EN EXCEL)**



**ANEXO No. 04**  
**OFERTA ECONÓMICA ÍTEM 2**

Distribución, recolección, desempaque, destrucción y custodia del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2011, así como el pago de los gastos relacionados con la aplicación de las diferentes pruebas.

**(VER ARCHIVO ADJUNTO EN EXCEL)**



**ANEXO No. 5**  
**TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS**

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
<b>RIESGOS EMPRESARIALES</b>			
<b>Riesgos del giro normal de su negocio:</b> Deben ser previstos por el contratista al momento de la elaboración de la propuesta y la celebración del contrato, como por ejemplo: incremento en el costo de materiales, o bienes objeto de suministro, mano de obra, entre otros.	Los asumirá el contratista hasta el veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	<b>CONTRATISTA</b>	Se asignarán dentro de las obligaciones del <b>CONTRATISTA</b> . Adicionalmente, el <b>CONTRATISTA</b> deberá aportar garantía que ampare: <b>a)</b> De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más. <b>b)</b> De calidad del servicio, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
<b>CALIDAD E IDONEIDAD DEL SERVICIO:</b> Por calidad de un bien o servicio se entiende el conjunto total de propiedades, ingredientes o componentes que lo constituyen, determinan, distinguen o individualizan. Por idoneidad de un bien o servicio, se entiende la aptitud del mismo para satisfacer las necesidades para las cuales ha sido producido el bien o prestado el servicio, así como las condiciones bajo las cuales se debe utilizar en orden a la normal y adecuada satisfacción de dichas necesidades.	El contratista es responsable de la calidad e idoneidad de los bienes y servicios del producto ofrecido y adjudicado. El contratista deberá soportar y cubrir todos los riesgos derivados de la mala calidad de los productos y/o servicios.	<b>CONTRATISTA</b>	Se asignarán dentro de las obligaciones del <b>CONTRATISTA</b> . Adicionalmente, el <b>CONTRATISTA</b> deberá aportar garantía que ampare: <b>a)</b> De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más. <b>b)</b> De calidad del servicio, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
<b>RIESGO CREDITICIO:</b> Los efectos favorables y desfavorables de la alteración de las condiciones de financiación como	Son por cuenta y riesgo del contratista, y deberá cubrir y soportar el 100% de la alteración de las	<b>CONTRATISTA</b>	Se asignarán dentro de las obligaciones del <b>CONTRATISTA</b> . Adicionalmente, el <b>CONTRATISTA</b> deberá

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
consecuencia del cambio en las variables del mercado y la obtención de recursos para adelantar el objeto del presente proceso contractual.	condiciones de financiación.		aportar garantía que ampare: <b>a)</b> De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
<b>RIESGO TRIBUTARIO:</b> Los efectos favorables o desfavorables de las variaciones en la legislación tributaria, la creación de nuevos impuestos, la supresión o modificación de los existentes, y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de la presentación de la propuesta, serán asumidos por cuenta y riesgo del contratista.	En general, los efectos favorables o desfavorables de las variaciones de los componentes económicos, fiscales, legales y técnicos necesarios para cumplir con las obligaciones del contratista, necesarios para dar cabal ejecución del contrato resultante, serán asumidos por el Contratista; y deberá soportar el 100% de la variación de los componentes económicos, fiscales, legales y técnicos.	<b>CONTRATISTA</b>	Se asignarán dentro de las obligaciones del <b>CONTRATISTA</b> . Adicionalmente, el <b>CONTRATISTA</b> deberá aportar garantía que ampare: <b>a)</b> De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más
Pérdida de los originales de las pruebas, Asimismo se entenderá para el evento del extravío o pérdida de las tulas que contienen las hojas de respuestas y/o cuadernillos.	El contratista asumirá los costos de los procesos de elaboración de todas las preguntas. Si la pérdida se presenta antes de la aplicación pero la entidad ya hubiere incurrido en costos de pasajes, viáticos y honorarios al personal que participará en la aplicación de las pruebas, el contratista deberá cubrir los costos correspondientes.	<b>CONTRATISTA</b>	Se incluirá una cláusula en la cual se exprese lo relacionado con este riesgo.

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
<b>RIESGOS EMPRESARIALES</b>			
En caso de encontrarse diferencias, tachaduras, enmendaduras (que no estén debidamente refrendados) en los números de sellos reportados por el delegado del ICFES y al comprobar faltante de una o varias hojas de respuesta y/o cuadernillos después de la aplicación del examen.	El contratista correrá con todos los costos de la nueva aplicación a la persona o personas afectadas.	<b>CONTRATISTA</b>	Se incluirá una cláusula en la cual se exprese lo relacionado con este riesgo.
<b>Riesgos Empresariales Internos:</b> Tiene su ocurrencia al interior de la organización interna del contratista, como por ejemplo: los accidentes de trabajo que pueden sufrir sus empleados, incendios, averías o destrucciones internas daños de equipos etc.	El contratista asumirá los costos de las operaciones logísticas que por efectos de eventos internos no cumplan con su objetivo y afecten la realización de pruebas.	<b>CONTRATISTA</b>	El CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: <b>a.</b> El pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que haya de utilizar para el cumplimiento del objeto del contrato, equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más. <b>b.</b> Responsabilidad Civil Extracontractual, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más
<b>RIESGOS EXTERNOS</b>			
<b>Riesgos Administrativos:</b> Tienen su origen en una acción unilateral por parte de la Administración, como por ejemplo, modificaciones que se introduzcan al contrato por motivos de interés público, o por la expedición de actos administrativos o normas que incidan directamente en el contrato o por el incumplimiento las obligaciones por parte de la entidad contratante.	En caso en que el contrato se modifique debido a causales de tipo administrativo, se conciliará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.	<b>ICFES</b>	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.
<b>Riesgos Coyunturales:</b> Son aquellos riesgos que radican principalmente en fenómenos	En casos en que la ejecución del contrato	<b>ICFES</b>	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
<b>RIESGOS EMPRESARIALES</b>			
del orden social, económico o político, como son: los paros cívicos o laborales, la perturbación del orden público o la guerra exterior, que no son previsibles al momento de la celebración del contrato.	se afecte debido a causales de tipo coyuntural, el se conciliará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato		
<b>Riesgos Naturales:</b> Son eventos de fuerza mayor como los fenómenos de la naturaleza, generalmente catastróficos, entre los cuales podemos citar los movimientos sísmicos, erupciones volcánicas, maremotos etc. que ocasionan destrucción o pérdida de los bienes y equipos, estos aleas dan derecho al contratista obtener de la administración el restablecimiento económico del contrato.	En casos en que la ejecución del contrato se afecte debido a riesgos naturales, se conciliará con el contratista y de acuerdo con la ley, las nuevas condiciones para la ejecución del contrato.	<b>ICFES</b>	Se incluirá una cláusula en el contrato que mencione la asignación de este riesgo.



**ANEXO No 6**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**  
**(VER ARCHIVO ADJUNTO EN PDF)**

## ANEXO No 7 DESCRIPCIÓN SEGURIDAD

PERSONAL				
SERVICIO	NUMERO DE VIGILANTES			
	INTERNOS		PERIMETRAL	
VIGILANCIA ARMADA	DIURNOS	NOCTURNOS	DIURNOS	NOCTURNOS
SUPERVISORES				
COMUNICACIÓN				
SERVICIO	NUMERO DE APARATOS			
RADIOS				
AVANTEL				
MONITOREO				
SERVICIO	DESCRIPCIÓN			
CENTRO DE CONTROL Y VIDEO	<u>DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS Y CÁMARAS:</u>			
ADICIONALES				
SERVICIO	NUMERO DE ÍTEMS CON LOS QUE CUENTA LA COMPAÑÍA			
GARITAS DE VIGILANCIA				
ALARMAS				
DETECTORES FOTOELÉCTRICOS				
CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN				
CONTROLES DE ACCESO				
ÁREAS RESTRINGIDAS				
OTROS				
<u>ESPECIFICAR OTRAS MEDIDAS DE SEGURIDAD CON QUE CUENTA LA COMPAÑÍA:</u>				

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_

Nit: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal)



**ANEXO No 8**  
**DESCRIPCIÓN PARQUE AUTOMOTOR**

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR									
	CARROS PROPIOS					CARROS SUBCONTRATADOS				
	CAMIONES	MULAS	FURGONES	OTROS	TOTALES	CAMIONES	MULAS	FURGONES	OTROS	TOTALES
CANTIDAD										
GPS										
CELULARES										
AVANTELES										
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO										
DESCRIBIR LOS TIPOS DE VEHÍCULOS QUE SE UTILIZARÁN PARA LA DISTRIBUCIÓN EN LAS ZONAS DE DIFÍCIL ACCESO										
DESCRIBIR LOS TIPOS DE VEHÍCULOS QUE SE UTILIZARÁN EN LAS ZONAS CON PROBLEMAS DE ORDEN PÚBLICO										

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_

Nit: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

**ANEXO No 9**  
**DESCRIPCIÓN DE SUCURSALES U OFICINAS A NIVEL NACIONAL**

	DESCRIPCIÓN DE OFICINAS O SUCURSALES A NIVEL NACIONAL					OBSERVACIONES
	DEPARTAMENTO	CIUDAD O MUNICIPIO	DIRECCIÓN Y TELÉFONO	FAVOR MARCAR CON UNA X SI ES OFICINA O SUCURSAL		
				SUCURSAL	OFICINA	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_

Nit: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

**ANEXO No 10  
ESTIMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA**

	<b>MANO DE OBRA DEL GRUPO DE TRABAJO OFERTADO POR EL PROPONENTE</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Nacional %	Extranjero %
<p>ÍTEM 1: Impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2011.</p> <p>ÍTEM 2: Distribución, recolección, desempaqué, destrucción y custodia del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2011, así como el pago de todos los gastos relacionados con la aplicación de las diferentes pruebas.</p>		

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_

Nit: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

## **ANEXO No 6**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**

Todas las actividades que a continuación se detallan deben estar debidamente documentadas mediante procedimientos que deben ser difundidos al personal del contratista.

Es de anotar que el ICFES podrá solicitar de acuerdo con sus necesidades al Contratista, la prestación de uno o varios servicios de manera independiente de acuerdo con los precios cotizados para cada uno de ellos, en la oferta económica.

En caso de requerirse pruebas adicionales a las expresamente señaladas en este pliego o en la eventualidad de que surja la necesidad de desarrollar programas que sustituyan o adicione a los señalados en este pliego, y que deban practicarse por el ICFES, se entenderá que dichas pruebas serán sometidas al tratamiento que se estipula en el presente pliego sin que ello implique modificación del contrato, y el ICFES pagará el valor unitario previsto en la oferta económica.

A continuación se detallarán los parámetros que el proponente deberá tener en cuenta para la presentación de su oferta, y en el caso de ser adjudicatario durante toda la ejecución contractual, así:

#### **ÍTEM 1: IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN Y KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS QUE APLICARÁ EL ICFES DURANTE EL 2011.**

EL ICFES suministrará los originales de los cuadernillos plegados o cosidos al lomo, listos para el proceso de fotomecánica e impresión.

Una vez se reciban en medio magnético los originales entregados por parte del ICFES, a la persona que autorice por escrito el impresor, los profesionales de la Subdirección de Producción de Instrumentos de la Dirección de Producción y Operaciones del ICFES, deben hacerse presentes en las instalaciones del impresor y dar visto bueno al montaje de los cuadernillos antes de iniciar el proceso de impresión.

EL ICFES se compromete a entregar la información para que el proveedor imprima y empaque, esto es, la entrega de biblias, rótulos acta, archivo para la personalización de hojas de respuestas, cuadro de cantidades definitivas, cuadro de aplicación, entre otros, así:

#### **ENTREGA DE ORIGINALES**

SABER 11, PRESABER 11, VALIDANTES - CAL B.	4 semanas antes de aplicación.
SABER 11, PRESABER 11, VALIDANTES - CAL A.	8 semanas antes de aplicación.
SABER PRO 2011-1 y 2011-2.	4 semanas antes de aplicación.
OTRAS PRUEBAS	4 semanas antes de aplicación.

#### **ENTREGA DE BIBLIAS**

SABER 11, PRESABER 11, VALIDANTES - CAL B.	3 semanas antes de aplicación.
SABER 11, PRESABER 11, VALIDANTES - CAL A.	5 semanas antes de aplicación.
SABER PRO 2011-1 y 2011-2.	3 semanas antes de aplicación.



## OTRAS PRUEBAS

2 semanas antes de aplicación.

**NOTA:** En el evento de presentarse reclamaciones a través de cualquier medio (tutela, derechos de petición, entre otros), existe la posibilidad por parte del ICFES de entregar una biblia adicional, hasta un día antes de la distribución del material de examen

### **SABER 11**

PRIMER SEMESTRE CALENDARIO B (ABRIL):

**Cantidad de cuadernillos aproximado 300.000**

SEGUNDO SEMESTRE CALENDARIO A (SEPTIEMBRE)

**Cantidad de cuadernillos aproximado 1.500.000**

### **SABER PRO**

PRIMER SEMESTRE (JUNIO)

**Cantidad de cuadernillos aproximado 150.000**

SEGUNDO SEMESTRE (NOVIEMBRE)

**Cantidad de cuadernillos aproximado 250.000**

### **OTROS**

DETERMINARA LAS FECHAS EL ICFES (Estos son exámenes que el ICFES realiza diferentes a las pruebas de estado).

## **1. IMPRESIÓN DEL MATERIAL DE EXAMEN**

### **1.1 IMPRESIÓN DEL MATERIAL DE EXAMEN**

#### **1.1.1 CUADERNILLOS DE EXAMEN PLEGADOS**

Se requiere como mínimo un cuadernillo para cada usuario por sesión, de acuerdo con los requerimientos que para cada prueba establezca el ICFES, según las siguientes especificaciones:

Tamaño:	16,5 X 23 centímetros
Presentación:	Plegado
Papel:	Bond blanco de 75 gramos de peso por metro cuadrado
Impresión:	Fondo blanco, textos a un color por el sistema de litografía, teniendo en cuenta que el color será diferente para cada sesión. (Los exámenes de estado se realizan en dos sesiones en un mismo día mañana y tarde)
Cambios:	Para Saber 11(once): Primera sesión 9 cambios Segunda sesión hasta 17 cambios Total 26 cambios por aplicación.

Para Saber Pro se manejan hasta 65 cambios por aplicación.

N° de Páginas: De 12 a 36 páginas máximo por cada cuadernillo plegado de acuerdo con la presentación de los originales por parte del ICFES. Los cuadernillos pueden variar en la cantidad de páginas.

Las medidas se encuentran en el cuadro que se relaciona a continuación y que contiene el tamaño de cuadernillos:

TAMAÑOS DE CUADERNILLOS													
PLEGADOS													
	TAMAÑO CUADERNILLO 25X16.5												
	TAMAÑO CAJA TIPOGRÁFICA 21X14.5												
TAMAÑO DEL PLIEGO DEPENDE DE LAS CANTIDAD DE LAS PAGINAS ASÍ:													
	TAMAÑO DE 9 A 12 Pag- (46x99 Pliego)												
							TIRO Y RETIRO CON LA MISMA PLANCHA						
TIRO →	1	3	5	7	9	11	LA VUELTA AL PAPEL Y CORTANDO POR LA MITAD						
	2	4	6	8	10	12	SALEN DOS CUADERNILLOS						
	TAMAÑO DE 13 A 16 Pag- (46x99 Pliego)												
TIRO →	1	3	5	7			RETIRO →	9	11	13	15		
	2	4	6	8				10	12	14	16		
	TAMAÑO DE 17 A 20 Pag- (46x82.5 pliego)												
TIRO →	1	3	5	7	9		RETIRO →	11	13	15	17	19	
	2	4	6	8	10			12	14	16	18	20	



		TAMAÑO DE 21 A 24 Pag- (46x99 Pliego)														
TIRO	➡	1	3	5	7	9	11	RETIRO ➡		13	15	17	19	21	23	
		2	4	6	8	10	12			14	16	18	20	22	24	
		TAMAÑO DE 25 A 30 Pag- (69x85.5 Pliego)														
		1	4	7	10	13	➡		16	19	22	25	28			
TIRO	➡	2	5	8	11	14			RETIRO	17	20	23	26	29		
		3	6	9	12	15				18	21	24	27	30		
		TAMAÑO DE 31 A 36 Pag- (69x99 Pliego)														
		1	4	7	10	13	16	➡		19	22	25	28	31	34	
TIRO	➡	2	5	8	10	14	17	RETIRO		20	23	26	29	32	35	
		3	6	9	12	15	18			21	24	27	30	33	36	

Cantidad:

Cotizar el valor unitario de acuerdo a los siguientes rangos:

De 1 a 1.900.000

De 1.900.001 en adelante

Los rangos corresponden para efectos de facturar el valor de acuerdo a la cantidad solicitada.

No obstante para efectos de la oferta económica se calculará tomando el rango del valor unitario por cuadernillo cotizado para el primer rango multiplicado por 1.900.000 cuadernillos.

Para volúmenes inferiores a 500 cuadernillos cotizar la alternativa de **impresión digital** y para volúmenes de 501 a

10.000 cotizar **impresión en offset**, con el fin de no utilizar planchas y películas

**Numeración:** Los cuadernillos serán numerados en forma alfanumérica y consecutiva con seis (06) dígitos y una (1) letra a un color en cada cuadernillo, según las instrucciones que para el efecto imparta el ICFES. Adicionalmente llevará código de barras impresa al lado de la numeración alfanumérica.

**Nota:** Cuando el ICFES sumando el numero de impresiones de cuadernillos de examen plegados durante la ejecución del contrato, supere el primer rango descrito en la oferta económica, el impresor deberá reconocer el sobre costo pagado, realizando una nota crédito en la próxima factura.

## 1.1.2 CUADERNILLO COSIDO AL LOMO O AL CABALLETE

### 1.1.2.1 Con las siguientes especificaciones

**Tamaño:** 16,5 X 23 centímetros.

**Presentación:** Cosido al lomo o al caballete

**Papel:** Bond blanco de 75 gramos de peso por metro cuadrado

**Impresión:** Fondo blanco, textos a un color por el sistema de litografía, teniendo en cuenta que el color será diferente para cada sesión.

**Cambios:** Para Saber Pro se manejan hasta 3 cambios por aplicación.

**Nº de Páginas:** Hasta 56 páginas máximo por cada cuadernillo de acuerdo con la presentación de los originales por parte del ICFES. Los cuadernillos pueden variar en la cantidad de páginas, razón por la cual, el proponente debe cotizar cuadernillos hasta 12 páginas, no obstante esta cotización es para efectos de tener el valor unitario, y en el caso de requerirlas facturar con ese valor. La oferta económica es con base en cuadernillos hasta de 56 páginas.

**Cantidad:** Cotizar de acuerdo a los siguientes rangos:

De 1 a 8.000  
De 8.001 en adelante

Los rangos corresponden para efectos de facturar el valor de acuerdo a la cantidad solicitada.

No obstante para efectos de la oferta económica se calculará tomando el valor unitario por cuadernillo cotizado para el primer rango multiplicado por 8.000.

Para volúmenes inferiores a 500 cuadernillos contemplar y cotizar la alternativa de **impresión digital**, con el fin de no utilizar planchas y películas.

**Numeración:** Los cuadernillos serán numerados en forma alfanumérica y consecutiva con seis (06) dígitos y una (1) letra a un color en cada cuadernillo, según las instrucciones que para el efecto imparta el ICFES. Adicionalmente llevarán código de barras impresa al lado de la numeración alfanumérica.

**Nota:** Cuando el ICFES sumando el número de impresiones de cuadernillos cosido al lomo o caballete con el tamaño 16.5 X 23 centímetros, durante la ejecución del contrato, supere el primer rango descrito en la oferta económica, el impresor deberá reconocer el sobre costo pagado, realizando una nota crédito en la próxima factura.

#### 1.1.2.2 Con las siguientes especificaciones

**Tamaño:** 21.6 X 27.9 centímetros (tamaño carta).

**Presentación:** Cosido al lomo o al caballete

**Papel:** Bond blanco de 75 gramos de peso por metro cuadrado

**Impresión:** Fondo blanco, textos a un color por el sistema de litografía, teniendo en cuenta que el color será diferente para cada sesión.

**Cambio:** Para Saber Pro se manejan hasta 16 cambios por aplicación.

**N° de Páginas:** Hasta 56 páginas máximo por cada cuadernillo plegado de acuerdo con la presentación de los originales por parte del ICFES. Los cuadernillos pueden variar en la cantidad de páginas. razón por la cual, el proponente debe cotizar cuadernillos hasta 16 páginas, no obstante esta cotización es para efectos de tener el valor unitario, y en el caso de requerirlas facturar con ese valor. La oferta económica es con base en cuadernillos hasta de 56 páginas

**Cantidad:** Cotizar de acuerdo a los siguientes rangos:

De 1 a 160.000  
De 160.001 en adelante.

Los rangos corresponden para efectos de facturar el valor de acuerdo a la cantidad solicitada.

No obstante para efectos de la oferta económica se calculará tomando el valor unitario por cuadernillo cotizado para el primer rango multiplicado por 160.000.

Para volúmenes inferiores a 500 cuadernillos contemplar y cotizar la alternativa de **impresión digital**, con el fin de no utilizar planchas y películas. De 500 a 10.000 **impresión offset**.

**Numeración:** Los cuadernillos serán numerados en forma alfanumérica y consecutiva con seis (06) dígitos y una (1) letra a un color en cada cuadernillo, según las instrucciones que para el efecto imparta el ICFES. Adicionalmente llevarán código de barras impresa al lado de la numeración alfanumérica.

**Nota:** Cuando el ICFES sumando el numero de impresiones de cuadernillos cosido al lomo o caballete con el tamaño 21.6 X 27.9 centímetros, durante la ejecución del contrato, supere el primer rango descrito en la oferta económica, el impresor deberá reconocer el sobre costo pagado, realizando una nota crédito en la próxima factura.

## 1.2 IMPRESIÓN HOJAS DE RESPUESTAS Y OPERACIÓN

### 1.2.1 Una hoja de respuestas para cada alumno y por cada sesión.

Tamaño:	17,2 X 14 centímetros
Papel:	Bond blanco de 90 gramos de peso por metro cuadrado.
Diseño:	Para lectora óptica con banda de codificación y posición horizontal.
Impresión:	Anverso dos tintas dependiendo la sesión, reverso una tinta.
Personalización:	Tanto alfanumérica como binaria y su correspondiente separación a hojas individuales. Incluye código de barra al lado de la numeración alfanumérica, y no debe invadir el espacio de lectura del ICFES.
Presentación:	Formas Continuas.
Cambios:	8 cambios.
Cantidad:	Serán elaboradas de acuerdo con la cantidad que solicite el Supervisor.

Cotizar de acuerdo a los siguientes rangos:

De 1 a 1.900.000

De 1.900.001 en adelante

Los rangos corresponden para efectos de facturar el valor de acuerdo a la cantidad solicitada.

No obstante para efectos de la oferta económica se calculará tomando el valor unitario cotizado para el primer rango multiplicado por 1.900.000

**Numeración:** Las hojas de respuestas serán personalizadas y numeradas por computador de acuerdo con el archivo entregado por el ICFES y llevara código de barras impreso. El número y el código de barras deben coincidir con el del cuadernillo.

**Nota:** Cuando el ICFES sumando el numero de impresiones de hojas de respuestas con el tamaño 17.2 X 14 centímetros, durante la ejecución del contrato, supere el primer rango descrito en la oferta económica, el impresor deberá reconocer el sobre costo pagado, realizando una nota crédito en la próxima factura.

#### **1.2.2** Una hoja de respuestas para cada alumno y por cada sesión.

**Tamaño:** 17,14 X 18.59 centímetros

**Papel:** Bond blanco de 90 gramos de peso por metro cuadrado.

**Diseño:** Para lectora óptica con banda de codificación y posición horizontal.

**Impresión:** Anverso dos tintas dependiendo la sesión, reverso una tinta.

**Personalización:** Tanto alfanumérica como binaria y su correspondiente separación a hojas individuales. Incluye código de barra al lado de la numeración alfanumérica, y no debe invadir el espacio de lectura del ICFES.

**Presentación:** Formas Continuas.

**Cambios:** 8 cambios.

**Cantidad:** Serán elaboradas de acuerdo con la cantidad que solicite el Supervisor.

Cotizar de acuerdo a los siguientes rangos:

De 1 a 1.900.000  
De 1.900.001 en adelante

Los rangos corresponden para efectos de facturar el valor de acuerdo a la cantidad solicitada.

No obstante para efectos de la oferta económica se calculará tomando el valor unitario cotizado para el primer rango multiplicado por 1.900.000

**Numeración:** Las hojas de respuestas serán personalizadas y numeradas por computador de acuerdo con el archivo entregado por el ICFES y llevara código de barras impreso. El número y el código de barras deben coincidir con el del cuadernillo.

**Nota:** Cuando el ICFES sumando el numero de impresiones de hojas de respuestas con el tamaño 17.14 X 18.59 centímetros, durante la ejecución del contrato, supere el primer rango descrito en la oferta económica, el impresor deberá reconocer el sobre costo pagado, realizando una nota crédito en la próxima factura.

### 1.2.3 Hojas de operación

Una hoja de operación por cada alumno.

**Tamaño:** 16,5 X 21,5 centímetros

**Papel:** Bond blanco de 60 gramos de peso por metro cuadrado.

**Impresión:** Anverso y reverso una tinta.

**Presentación:** Hojas sueltas.

**Personalización:** No lleva

**Cantidad:** Cotizar de acuerdo a los siguientes rangos:

De 1 a 1.900.000  
De 1.900.001 en adelante.

Los rangos corresponden para efectos de facturar el valor de acuerdo a la cantidad solicitada

No obstante para efectos de la oferta económica se calculará tomando el valor unitario cotizado para el primer rango multiplicado por 1.900.000.



**Nota:** Cuando el ICFES sumando el numero de impresiones de hojas de operación, durante la ejecución del contrato, supere el primer rango descrito en la oferta económica, el impresor deberá reconocer el sobre costo pagado, realizando una nota crédito en la próxima factura.

### **1.3 IMPRESIÓN REJILLAS DE CALIFICACIÓN**

#### **1.3.1 Rejilla de calificación para Humanidades y Lengua Castellana.**

**Tamaño:** 23.2 x 16,5 centímetros

**Papel:** Bond blanco de 115 gramos de peso por metro cuadrado.

**Diseño:** Para lectora óptica con banda de codificación y posición horizontal.

**Impresión:** Anverso dos tintas dependiendo de la rejilla, reverso una tinta.

**Personalización:** Tanto alfanumérica como binaria y su correspondiente separación a hojas individuales.

**Presentación:** Formas Continuas.

**Cantidad:** Serán elaboradas de acuerdo con la cantidad que solicite el supervisor.

Cotizar de acuerdo a los siguientes rangos:

De 1 a 5.000  
De 5.001 en adelante.

Los rangos corresponden para efectos de facturar el valor de acuerdo a la cantidad solicitada.

No obstante para efectos de la oferta económica se calculará tomando el valor unitario cotizado para el primer rango multiplicado por 5.000.

**Numeración:** Las rejilla de calificación serán personalizadas y numeradas por computador de acuerdo con el archivo entregado por el ICFES.

#### **1.3.2 Rejilla de calificación para Arquitectura.**

**Tamaño:** 22.2 X 28.3 centímetros

**Papel:** Bond blanco de 115 gramos de peso por metro cuadrado.

Diseño:	Para lectora óptica con banda de codificación y posición horizontal.
Impresión:	Anverso dos tintas dependiendo de la rejilla, reverso una tinta.
Personalización:	Tanto alfanumérica como binaria y su correspondiente separación a hojas individuales.
Presentación:	Formas Continuas.
Cantidad:	Serán elaboradas de acuerdo con la cantidad que solicite el supervisor.  Cotizar de acuerdo a los siguientes rangos:  De 1 a 5.000 De 5.001 en adelante.  Los rangos corresponden para efectos de facturar el valor de acuerdo a la cantidad solicitada.
Numeración:	Las rejilla de calificación serán personalizadas y numeradas por computador de acuerdo con el archivo entregado por el ICFES.

## **2. EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN**

Por estudiante dentro de una bolsa plástica se empacará individualmente el material de examen, así:

- Cuadernillo de examen
- Hoja de respuestas que coincidirá en su número con el asignado al cuadernillo (numeración alfanumérica) y en el código de barras
- hoja de operaciones

Una vez empacado el material se sellará la bolsa.

Las bolsas para empacar los cuadernillos, serán suministradas por el contratista de impresión y empaque (Según muestra que será entregada de acuerdo a la cronología del proceso)

El material de examen será empacado teniendo en cuenta los diferentes cambios por sesión y se organizará de acuerdo con los citados por salón, sitio, municipio y departamento, de acuerdo a la información entregada por el ICFES.

El grupo de cuadernillos asignados a cada salón, será identificado con un rótulo especial denominado "Rótulo Acta", este documento lo imprime el contratista con la información



suministrada por el ICFES. Cada paquete de cuadernillos se sujetará con dos bandas de caucho de suficiente calibre que permita su manipulación y no se corra riesgo que se desgaje

Esta agrupación de cuadernillos será empacada en tulas transparentes. La tula tendrá un bolsillo interno, que permita identificarla con un rotulo que llevará un código de barras, y la cantidad de salones y cuadernillos que contiene (ver muestra que será presentada de acuerdo a la cronología del proceso).

Esta tula deberá ser cerrada con un precinto de seguridad.

Posteriormente será empacada la tula en una caja de cartón cuyas medidas serán de acuerdo a la cantidad de tulas que vayan en ella, y por último será zunchada. Las cajas deben estar marcadas con rótulos con código de barras, describiendo la información contenida en ellas.

**NOTA: LAS TULAS, LAS CAJAS, EL ZUNCHO Y EL PRECINTO DE SEGURIDAD SERÁN SUMINISTRADAS POR EL OPERADOR LOGÍSTICO.**

**EL PRECINTO DE SEGURIDAD** debe llevar impreso un número de identificación, claro y legible y este número debe relacionarse en los formatos de control.

La distribución del contenido de las tulas y cajas será suministrada por el ICFES con los diferentes destinos.

La impresión de rejillas de calificación para humanidades y lengua castellana, rejilla de calificación para arquitectura y planillas de control serán empacados de acuerdo a la información entregada por el ICFES y en la sede del icfes.

Se hará un cronograma de trabajo entre los contratistas de impresión y operador logístico, para establecer el orden para la impresión y el empaque. En este cronograma el orden de impresión será definido por el operador logístico.

### **3. OTROS SERVICIOS DENTRO DEL EXAMEN SABER PRO (JUNIO Y NOVIEMBRE DE 2011)**

#### **3.1 EMPAQUE CUADERNILLO DE INGLES**

En la primera sesión de la aplicación SABER PRO, se aplican dos cuadernillos, uno corresponde al programa y el otro a la prueba de inglés.

El cuadernillo de inglés se empacará en la misma bolsa plástica en el que se empaca el cuadernillo del programa, con una sola hoja de respuestas y una de operaciones. Cotizar el valor unitario de acuerdo al rango de 150.000 anuales

#### **3.2 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS – IMPRESIÓN Y EMPAQUE PROYECTO DE ARQUITECTURA**

Este proyecto se realizará en las aplicaciones de junio y de noviembre de 2011.

La impresión del proyecto de arquitectura para cada estudiante, debe realizarse así:

- En papel bond de 75 gramos de 1 metro por 70 centímetros.
- Cada pliego deberá ser numerado con rotulo
- Los planos para su empaque serán doblados a 35 x 25 centímetros
- Cada plano será rotulado con la información que el ICFES remita
- Luego se empaquetará en un sobre de Manila, también rotulado en la parte superior derecha
- Se empaquetará de acuerdo a la base de datos entregada por el ICFES y de acuerdo al procedimiento que se informará oportunamente para tal fin.
- Para el proyecto de Arquitectura se emplearán tres (3) tipos de planos, es decir, son tres (3) cambios por aplicación.
- Los sobres de manila y rótulos para los planos deberán ser suministrados por el impresor.
- La marcación de los rótulos se deberá hacer de acuerdo con la base de datos suministrada por el ICFES.
- Cotizar el valor unitario de acuerdo al rango de 3.800 anuales

#### **4. IMPRESIÓN MATERIAL Y EMPAQUE DEL KIT APLICACIÓN**

El Kit de aplicación contiene los materiales de aplicación que el delegado debe utilizar para llevar a cabo la aplicación, este material se empaquetará teniendo en cuenta los datos del plantel, cargos y número de examinadores que aplicarán las pruebas y el número de salones.

##### **4.1 MATERIALES QUE CONFORMAN EL KIT DE APLICACIÓN**

###### **4.1.1 IMPRESOS CON INFORMACIÓN FIJA**

###### **4.1.1.1 MANUALES**

- JEFE DE SALÓN
- COORDINADOR DE SALONES
- COORDINADOR DE SITIO
- COORDINADOR DE SEGURIDAD
- COORDINADOR DE MUNICIPIO
- DELEGADO
- DACTILOSCOPISTA

###### **4.1.1.2 ACTAS DE COMPROMISO (EN EL REVERSO FORMATO DE EVALUACIÓN)**

- DELEGADO
- COORDINADOR DE SITIO
- COORDINADOR DE SALONES
- COORDINADOR DE SEGURIDAD
- COORDINADOR DE MUNICIPIO

- JEFE DE SALÓN
- DACTILOSCOPISTA

#### **4.1.1.3 CREDENCIALES**

- JEFE DE SALÓN
- COORDINADOR DE SALONES
- COORDINADOR DE SITIO
- COORDINADOR DE SEGURIDAD
- COORDINADOR DE MUNICIPIO
- DELEGADO
- DACTILOSCOPISTA
- AUXILIARES DE ASEO
- COORDINADOR DE NODO

#### **4.1.1.4 INFORMES**

- JEFE DE SALÓN
- COORDINADOR DE SALONES
- DELEGADO (General y Específico)
- COORDINADOR DE SITIO (ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA APLICACIÓN)

#### **4.1.1.5 AFICHES INFORMATIVOS**

- OFICINA DEL DELEGADO
- PROHIBIDO EL USO DE CELULARES
- SILENCIO
- BAÑOS
- HORA INICIO Y FIN PRIMERA Y SEGUNDA SESIÓN
- INSTRUCCIONES EXAMINADORES

#### **4.1.1.6 FORMATOS**

- NOTIFICACIÓN DE EXAMINADORES
- PREGUNTA DE EXÁMENES DUDOSAS
- ACTA DE ANULACIÓN
- ACTA PARA EXAMINÁNDOS QUE NO PRESENTARON DOCUMENTO DE IDENTIDAD VALIDO
- ESTADÍSTICAS GENERALES DE LA APLICACIÓN
- INFORME PARA LA DIAN
- CORRECCIÓN DE DATOS
- FORMATO DE UBICACIÓN
- FORMATO DE NÓMINA
- DESCUENTO PARA LA ELABORACIÓN DE NÓMINAS
- ROTULOS PUERTA DE SALÓN

#### **4.1.1.7 OTROS DOCUMENTOS**

- RECIBO DE TRANSPORTE
- CUMPLIDO DE COMISIÓN
- CUADRO DE PRUEBAS O ESTRUCTURA DE LA PRUEBA
- INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS
- REGLAMENTO DELEGADOS
- RESOLUCIÓN REQUISITOS DE EXAMEN

#### **4.1.2 IMPRESOS CON INFORMACIÓN VARIABLE**

- CARTA SOLICITUD DE PERSONAL
- FRECUENCIA POR SITIO
- CARTA DE PRESENTACIÓN DEL DELEGADO
- VISITA A LA PLANTA FÍSICA
- BIBLIA
- CUADRO DE APLICACIÓN
- REGISTRO DE ASISTENCIA E IDENTIFICACIÓN
- LISTADO ALFABÉTICO DE USUARIOS
- LISTADO DE PUERTA DE SALÓN
- REPORTE DE LA VISITA A LA PLANTA FISICA

#### **4.1.3 MATERIALES DE CONSUMO**

Proporcionados por el proveedor que el ICFES tiene para estos materiales al contratista del ÍTEM 1:

- Esferos de tinta roja
- Esferos de tinta negra
- Lápices
- Marcadores
- Bolsas plásticas para hojas de respuesta
- Bolsa plástica grande
- Cauchos
- Cinta pegante
- Clips
- Bolsa Blancas con manijas
- Carpeta de yute
- Sobre de manila (tamaño carta y oficio)
- Escarapelas (plásticos para las credenciales)
- Rótulos adhesivos (para carpeta de delegado, bolsa blancas para delegados)

#### **4.1.4 MATERIAL PARA EL DACTILOSCOPISTA:**

Proporcionados por el proveedor que el ICFES tiene para estos materiales, al contratista del ÍTEM 1:

- LUPA
- ALMOHADILLA



- BAYETILLA

#### 4.1.5 MATERIAL PARA EL LECTOR (KIT TIFLOLÓGICO):

Proporcionados por el proveedor que el ICFES tiene para estos materiales, al contratista del ÍTEM 1:

- PIZARRA METÁLICA DE 4 RENGLONES
- UN PUNZÓN
- 10 ACETATOS
- 1 TABLERO NEGATIVE
- 1 RODACHINA
- 1 ESTUCHE GEOMETRÍA (REGLA, COMPÁS, 2 ESCUADRAS UN TRANSPORTADOR)

#### 4.2 IMPRESIÓN KIT DE APLICACIÓN

A continuación se describe la impresión del material del KIT de aplicación:

CARPETA	TIPO DE PAPEL	PRESENTACIÓN	TINTAS	TAMAÑO	No. De PÁGINAS	FORMA DE IMPRESIÓN	
<b>MANUALES:</b> Para efectos de la oferta económica del anexo 3, el proponente deberá cotizar el manual en presentación plegado. No obstante dentro de la oferta deberá presentarse cotización de cosido al lomo.						FIJA	PERSONALIZADO O VARIABLE
JEFE DE SALÓN	PAPEL PERIÓDICO 48,8 GRMS	PLEGADO AL CENTRO O COSIDO AL LOMO	1X1	PARA PLEGADO: 24 X 34 CERRADO. PARA COSIDO AL LOMO TAMAÑO CARTA	PARA PLEGADO 6. PARA COSIDO AL LOMO 10		
COORDINADOR DE SALONES	PAPEL PERIÓDICO 48,8 GRMS	PLEGADO AL CENTRO O COSIDO AL LOMO	1X1	PARA PLEGADO: 24 X 34 CERRADO. PARA COSIDO AL LOMO TAMAÑO CARTA	PARA PLEGADO 6. PARA COSIDO AL LOMO 10	X	
COORDINADOR DE SITIO	PAPEL PERIÓDICO 48,8 GRMS	PLEGADO AL CENTRO O COSIDO AL LOMO	1X1	PARA PLEGADO: 24 X 34 CERRADO. PARA COSIDO AL LOMO TAMAÑO CARTA	PARA PLEGADO 6. PARA COSIDO AL LOMO 10	X	
COORDINADOR DE SEGURIDAD	PAPEL PERIÓDICO 48,8 GRMS	PLEGADO AL CENTRO O COSIDO AL LOMO	1X1	PARA PLEGADO: 24 X 34 CERRADO. PARA COSIDO AL LOMO	PARA PLEGADO 4. PARA COSIDO AL LOMO 6	X	

				TAMAÑO CARTA			
COORDINADOR DE MUNICIPIO	PAPEL PERIÓDICO 48,8 GRMS	PLEGADO AL CENTRO O COSIDO AL LOMO	1X1	PARA PLEGADO: 24 X 34 CERRADO. PARA COSIDO AL LOMO TAMAÑO CARTA	PARA PLEGADO 6. PARA COSIDO AL LOMO 10	X	
DELEGADO	PAPEL PERIÓDICO 48,8 GRMS	PLEGADO AL CENTRO O COSIDO AL LOMO	1X1	PARA PLEGADO: 24 X 34 CERRADO. PARA COSIDO AL LOMO TAMAÑO CARTA	PARA PLEGADO 10. PARA COSIDO AL LOMO 16	X	
COORDINADOR DE NODO	PAPEL PERIÓDICO 48,8 GRMS	PLEGADO AL CENTRO O COSIDO AL LOMO	1X1	PARA PLEGADO: 24 X 34 CERRADO. PARA COSIDO AL LOMO TAMAÑO CARTA	PARA PLEGADO 10. PARA COSIDO AL LOMO 24	X	
DACTILOSCOPIS TA	PAPEL PERIÓDICO 48,8 GRMS	PLEGADO AL CENTRO O COSIDO AL LOMO	1X1	PARA PLEGADO: 24 X 34 CERRADO. PARA COSIDO AL LOMO TAMAÑO CARTA	PARA PLEGADO 6. PARA COSIDO AL LOMO 10	X	
<b>ACTAS DE COMPROMISO (EN EL REVERSO FORMATO DE EVALUACIÓN)</b>							
Acta de compromiso del Delegado	BOND 75	UNA HOJA SUELTA	1 X0	CARTA	1	X	
Acta de compromiso Coordinador de sitio	BOND 75	UNA HOJA SUELTA	1 X0	CARTA	2	X	
Acta de compromiso Coordinador de salones	BOND 75	UNA HOJA SUELTA	1 X0	CARTA	2	X	
Acta de compromiso Coordinador de seguridad	BOND 75	UNA HOJA SUELTA	1 X0	CARTA	2	X	
Acta de compromiso Jefe de salón	BOND 75	UNA HOJA SUELTA	1 X0	CARTA	2	X	
Acta de compromiso Dactiloscopista	BOND 75	UNA HOJA SUELTA	1 X0	CARTA	2	X	
Acta de compromiso Coordinador de municipio	BOND 75	UNA HOJA SUELTA	1 X0	CARTA	2	X	

CREDENCIALES							
Delegado	MAULE 120 GRMS	EMPACADO EN PLÁSTICO	2 X 0	10,5 X 9,5		X	
Coordinador de sitio	MAULE 120 GRMS	EMPACADO EN PLÁSTICO	2 X 0	4,5 X 3,75		X	
Coordinador de salón	MAULE 120 GRMS	EMPACADO EN PLÁSTICO	2 X 0	4,5 X 3,75		X	
Coordinador de seguridad	MAULE 120 GRMS	EMPACADO EN PLÁSTICO	2 X 0	4,5 X 3,75		X	
Coordinador de Nodo	MAULE 120 GRMS	EMPACADO EN PLÁSTICO	2 X 0	4,5 X 3,75		X	
Jefe de salón	MAULE 120 GRMS	EMPACADO EN PLÁSTICO	2 X 0	4,5 X 3,75		X	
Auxiliar	MAULE 120 GRMS	EMPACADO EN PLÁSTICO	2 X 0	4,5 X 3,75		X	
Dactiloscopista	MAULE 120 GRMS	EMPACADO EN PLÁSTICO	2 X 0	4,5 X 3,75		X	
INFORMES							
JEFE DE SALÓN	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 0	21,5 X 28	1	X	
COORDINADOR DE SALONES	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 1	21,5 X 28	2	X	
DELEGADO (General y Específico)	BOND 75 GRMS	DOS HOJAS SUELTAS	1 X1	35 X 22	2	X	
COORDINADOR DE SITIO (ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA APLICACIÓN)	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 1	21,5 X 28	2	X	
AFICHES INFORMATIVOS							
Oficina del Delegado ICFES	BOND 60	HOJA SUELTA	2 X 0	32,5 X 50		X	
Prohibido el uso de celulares	BOND 60	HOJA SUELTA	2 X 0	32,5 X 50		X	
Silencio	BOND 60	HOJA SUELTA	2 X 0	32,5 X 50		X	
Baños	BOND 60	HOJA SUELTA	2 X 0	32,5 X 50		X	
Hora inicio y fin primera y segunda sesión	BOND 60	HOJA SUELTA	2 X 0	47 X 68		X	
Instrucciones examinadores	BOND 60	HOJA SUELTA	2 X 0	47 X 68		X	
FORMATOS							
Formato de notificación a examinadores	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 0	21,5 X 28	1	X	
Formato preguntas de examen dudosas	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 1	28,5 X 21,5	2	X	
Formato acta de anulación	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 1	28,5 X 21,5	2	X	
Formato acta para examinandos que no presentan documento de identidad válido	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X1	21,5 X 28	2	X	

Estadísticas Generales de la Aplicación	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 0	21,5 X 28	1	X	
Formato Informe para la DIAN	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 1	35 X 25	2	X	
Formato de corrección de datos	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 1	35 X 25	2	X	
Formato de ubicación	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 1	21,5 X 28	2	X	
Formato de nómina	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 1	21,5 X 28	1	X	
Formato descuentos para la elaboración de nóminas	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 1	35 X 25	2	X	
Formato rótulos de puerta de salón	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 1	21,5 X 28	1	X	
<b>OTROS DOCUMENTOS</b>							
Recibo de transporte	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 0	21,5 X 14		X	
Cumplido de comisión	BOND 75	HOJA SUELTA	1 X 0	16,5 X 10		X	
Cuadro de pruebas o estructura de la prueba	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 0	21,5 X 28		X	
Instrucciones específicas	BOND 75	PLEGABLE	1X1	22 X 28 ABIERTO		X	
Reglamento del delegado	BOND 75	PLEGABLE	1X1	22 X 28 ABIERTO		X	
Resolución de requisitos del examen	BOND 75	PLEGABLE	1X1	22 X 28 ABIERTO		X	
<b>IMPRESOS CON INFORMACIÓN VARIABLE (información personalizada y variable)</b>							
Carta solicitud de personal	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 0	21,5 X 28 CM	2		X
Frecuencia por sitio	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 0	21,5 X 28 CM	1		X
Formato visita a la planta física	BOND 75	HOJA SUELTA	1 X 0	21,5 X 28	APROX. DE 1 a 2 hojas	X	
Carta de Presentación Delegado	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 0	21,5 X 28 CM	1		X
Cuadro de aplicación	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 0	CARTA	1		X
Listado de registro e identificación	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 0	OFICIO	APROX. DE 3 a 4 hojas		X
Biblia	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 0	CARTA			X
Listado alfabético	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 0	CARTA			X
Listado de puerta de salón	BOND 75 GRMS	HOJA SUELTA	1 X 0	CARTA	APROX. DE 1 a 2 hojas		X
Rótulos (para carpeta delegado y bolsa delegado)		adhesivos					X

### 4.3 EMPAQUE KIT DE APLICACIÓN

El material de aplicación se organizará en carpeta y bolsa para cada delegado, de acuerdo con las cantidades que el ICFES entregue. El empaque se realizará de la siguiente manera:

ÍTEMS	CANTIDADES
<b>CARPETA DEL DELEGADO</b>	
Informe General y Específico de aplicación	1
Formato de notificación a examinadores	1
Formato preguntas de examen dudosas	2
Formato acta de anulación	2
Formato Informe para la DIAN	1
Formato de corrección de datos	2
Formato de nómina	1
Formato descuentos para la elaboración de nóminas	1
Cuadro de pruebas o estructura de la prueba	1
BIBLIA	1
Listado alfabético de usuarios	1
Instrucciones específicas	1
Carta solicitud de personal	1
Frecuencia por sitio	1
Formato visita a la planta física	1
Cuadro de aplicación	1
Estadísticas Generales de la Aplicación	1
Resolución de requisitos del examen	1
Reglamento del delegado	1
Acta de compromiso del Delegado	1
Carta de Presentación Delegado	1
Informe de Coordinador de sitio (ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA APLICACIÓN)	1
Recibo de transporte	2
Cumplido de comisión	2
Credencial del Delegado	1
Escarapela para la Credencial del Delegado	1
<b>BOLSA BLANCA PARA DELEGADOS</b>	
MANUAL DELEGADO	1
MANUAL COORDINADOR DE SITIO	1
MANUAL COORDINADOR DE SALONES	Uno por cada Coordinador de salones (Se nombra un coordinador de salones por cada seis salones)
MANUAL COORDINADOR DE SEGURIDAD	Uno (Se nombra Coordinador de seguridad en sitios con más de 800 citados)
MANUAL JEFE DE SALÓN	Uno para cada jefe de salón
MANUAL DACTILOSCOPISTA	Uno por cada dactiloscopista (Se nombra dactiloscopistas en sitios con más de 500 citados)
Acta de compromiso Coordinador de sitio	1
Acta de compromiso Coordinador de salones	Uno por cada Coordinador de salones (Se nombra un coordinador de salones por cada seis salones)
Acta de compromiso Coordinador de seguridad	Uno (Se nombra Coordinador de

	seguridad en sitios con más de 800 citados)
Acta de compromiso Jefe de salón	Uno para cada jefe de salón
Acta de compromiso Dactiloscopista	Uno por cada dactiloscopista (Se nombra dactiloscopistas en sitios con más de 500 citados)
Credencial Coordinador de sitio	1
Credencial Coordinador de salón	Una por cada Coordinador de salones (Se nombra un coordinador de salones por cada seis salones)
Credencial Coordinador de seguridad	Una (Se nombra Coordinador de seguridad en sitios con más de 800 citados)
Credencial jefe de salón	Una para cada jefe de salón
Credencial Auxiliar	Una para cada auxiliar de aseo (por cada 4 salones se nombra un auxiliar de aseo)
Credencial Dactiloscopista	Una por cada dactiloscopista (Se nombra dactiloscopistas en sitios con más de 500 citados)
Escarapela Coordinador de sitio	1
Escarapela Coordinador de salón	Una por cada Coordinador de salones (Se nombra un coordinador de salones por cada seis salones)
Escarapela Coordinador de seguridad	Una (Se nombra Coordinador de seguridad en sitios con más de 800 citados)
Escarapela Jefe de salón	Una para cada jefe de salón
Escarapela Auxiliar	Una para cada auxiliar de aseo (por cada 4 salones se nombra un auxiliar de aseo)
Escarapela Dactiloscopista	Una por cada dactiloscopista (Se nombra dactiloscopistas en sitios con más de 500 citados)
Informe Coordinador de salones	Uno por cada Coordinador de salones (Se nombra un coordinador de salones por cada seis salones) En los sitios donde no hay Coordinador de salones se empaca uno para el Delegado.
Informe del Jefe de salón	Uno para cada jefe de salón
Afiche oficina del Delegado ICFES	1
Afiche prohibido el uso de celulares	Tres por sitio de aplicación
Afiche silencio	Tres por sitio de aplicación
Afiche baños	Tres Afiche por sitio de aplicación
Afiche hora inicio y fin primera y segunda sesión	Uno por salón
Afiche instrucciones examinadores	Uno por salón
Formato acta para examinandos que no presentan documento de identidad válido	Se empacará de acuerdo con el número de salones de cada sitio (Ver anexo)
Formato de ubicación	Uno por cada Coordinador de salones (Se nombra un coordinador de salones por cada seis salones) En los sitios donde no hay coordinador de salones se empaca uno para el Delegado.
Formato rótulos de puerta de salón	Uno por salón
Cuadro de pruebas o estructura de la prueba	Uno para cada examinador
Instrucciones específicas	Uno para cada examinador
<b>BOLSA DE MANILA (Se empaca el siguiente material)</b>	
LISTADO DE REGISTRO E IDENTIFICACION	1 por sitio
LISTADO PUERTA SALON	1 para cada salón
<b>MATERIALES DE CONSUMO</b>	



Esferos de tinta roja	1 para cada Jefe de salón
Esferos de tinta negra	1 para cada Delegado y para cada Coordinador
Lápices	3 para cada Coordinador de salones. (Si no hay Coordinador de salones, se empaca tres para el Delegado)
Marcadores	Uno para cada Coordinador de salones (Si no hay Coordinador de salones, se empaca tres para el Delegado)
Bolsas plásticas para hojas de respuesta (para jefes de salón)	Una para cada salón
Bolsa plástica grande (para delegado-empaque de hojas de respuestas finalizada la sesión de examen)	Una para cada sesión de examen
Bolsa plástica grande (para coordinadores de salones)	Una para cada Coordinar de salones (Si no hay Coordinador de salones, se empaca una para el Delegado)
Cauchos (para coordinadores de salones)	Seis cauchos para cada Coordinador de salones (Si no hay Coordinador de salones, se empaca seis para el Delegado)
Cinta pegante	Una para cada Coordinador de salones Si no hay Coordinador de salones, se empaca tres para el Delegado)
Clips	12 clips para cada Delegado
Bolsa Blancas con manijas	Una por delegado (En esta se empaca el material de examen como se menciona antes.
Carpeta de yute	Una por delegado (En esta se empaca el material de examen como se menciona antes.
Sobre de manila (tamaño carta y oficio)	Una por delegado (En esta se empaca el material de examen como se menciona antes, de acuerdo con el número de salones puede empacarse en sobre tamaño carta u oficio o utilizar hasta dos sobres.
Escarapelas (plásticos para las credenciales)	Estas escarapelas pueden ser recicladas
Rótulos adhesivos (para carpeta de delegado, bolsa blancas para de delegados)	Con los rótulos se marca la carpeta que va para cada Delegado, básicamente con la información del sitio de aplicación, y uno para la bolsa del Delegado donde se informa los datos del sitio de aplicación y el número de examinadores por cargo, información básica para el empaque del material mencionado.
<b>MATERIAL PARA EL DACTILOSCOPISTA</b>	
LUPA	Estos tres elementos se empacan en una bolsa plástica, se incluyen en la bolsa blanca del delegado, tantos como dáctilos el ICFES nombre en los sitios de aplicación con más de 500 citados. En los sitios donde no hay dáctilos se incluye solo la almohadilla y la bayetilla.
ALMOHADILLA	El ICFES cuenta con este material y se solicitará su compra solo cuando el que tiene en existencia se agote o este en malas condiciones.

BAYETILLA	<p>Las almohadillas deben tener tinta para realizar el proceso de dactiloscopia en los sitios de aplicación.</p> <p>El contratista manejará estos elementos garantizado que estén completos para cada aplicación</p>
<b>MATERIAL PARA EL LECTOR (KIT TIFLOLÓGICO)</b>	
PIZARRA METÁLICA DE 4 RENGLONES	Estos Elementos se encuentran empacados en una bolsa plástica y se incluyen en los sitios donde hay población invidente, de acuerdo con la información que suministre el ICFES.
10 ACETATOS	
1 TABLERO NEGATIVE	
1 RODACHINA	<p>El ICFES cuenta con este material y se solicitará su compra solo cuando el que tiene en existencias se agote o se deteriore.</p> <p>El contratista manejará estos elementos garantizado que estén completos para cada aplicación</p>
UN PUNZÓN	
1 ESTUCHE GEOMETRÍA (REGLA, COMPÁS, 2 ESCUADRAS UN TRANSPORTADOR)	

**NOTAS: (\*) RANGOS PARA EMPAQUE DE FORMATOS DE TOMA DE HUELLAS**

SALONES	CANTIDADES A EMPACAR
1 a 6	12
7 a 12	18
13 a 18	24
19 a 24	30
25 o más	36

Realizado el empaque de las carpetas y las bolsas para cada sitio de aplicación, se procede a:

- Empacar la bolsa y carpeta de cada sitio en bolsa plástica que permita ver la identificación de cada sitio de aplicación, teniendo en cuenta incluir el material para dactiloscopistas y el de lectores, en los sitios donde el ICFES lo solicite. A partir de este empaque adquieren el nombre de Kit.
- Empacar los Kit en cajas teniendo en cuenta municipio y Dpto., de acuerdo con la organización de los Nodos.
- Rotular las cajas con la información del sitio, ciudad y dpto. de entrega.

**MATERIAL ADICIONAL PARA CADA NODO**

**(\*) RANGOS PARA EMPAQUE DE MATERIAL DE APLICACIÓN ADICIONAL**

SITIOS	Cantidades a empacar por cada ítem de material de aplicación
1 a 5	2
1 a 10	5
1 a 15	8
1 a 20	10
20 o más	12

#### KIT PARA COORDINADOR DE NODO

ÍTEMS	CANTIDADES
Credencial y escarapela	
MANUAL DELEGADO	1
MANUAL COORDINADOR DE SITIO	1
MANUAL COORDINADOR DE SALONES	1
MANUAL COORDINADOR DE SEGURIDAD	1
MANUAL COORDINADOR DE MUNICIPIO	1
MANUAL JEFE DE SALÓN	1
Estadísticas Generales de la Aplicación	1
Recibo de transporte	2
Cumplido de comisión	2
Cuadro de pruebas o estructura de la prueba	1
Instrucciones específicas	1
Reglamento del delegado	1 (Solo para una aplicación)
Resolución de requisitos del examen	1 (Solo para una aplicación)
<b>EMPAQUE</b>	
<b>El material antes mencionado se empacará en una carpeta</b>	

#### KIT PARA COORDINADOR DE MUNICIPIO (Se nombra 1 coordinador de municipio por cada 6 sitios de aplicación)

ÍTEMS	CANTIDADES
Credencial y escarapela	1
Manual Delegado	1
MANUAL COORDINADOR DE SITIO	1
MANUAL COORDINADOR DE SALONES	1
MANUAL COORDINADOR DE SEGURIDAD	1

MANUAL COORDINADOR DE MUNICIPIO	1
MANUAL JEFE DE SALÓN	1
Estadísticas Generales de la Aplicación	1
Recibo de transporte	2
Cumplido de comisión	2
Cuadro de pruebas o estructura de la prueba	1
Instrucciones específicas	1
Reglamento del delegado	1 (Solo para una aplicación)
Resolución de requisitos del examen	1 (Solo para una aplicación)
FORMATOS	Una muestra de cada formato
<b>EMPAQUE</b>	
<b>El material antes mencionado se empacará en una carpeta</b>	

**El material de aplicación se organizará así:**

- El Kit para delegados por Nodos
- El Kit para Coordinadores de Nodo en un solo Grupo dado que su entrega se realiza en Bogotá
- El Kit para Coordinadores de municipio en un solo Grupo dado que su entrega se realiza en Bogotá

## NODOS

NODOS	DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN EL NODO
MEDELLÍN	ANTIOQUIA
	CHOCO
MANIZALES	CALDAS
	QUINDIO
	RISARALDA
BARRANQUILLA	ATLÁNTICO
	MAGDALENA
<b>CARTAGENA</b>	BOLIVAR
VALLEDUPAR	CESAR
	LA GUAJIRA
MONTERIA	CÓRDOBA
	SUCRE

NEIVA	HUILA
	TOLIMA
VILLAVICENCIO	META
TUNJA	BOYACA
CALI	VALLE
TULUA	TULUA
POPAYÁN	CAUCA
PASTO	NARIÑO
BUCARAMANGA	SANTANDER
CUCUTA	NTE. DE SANTANDER
BOGOTÁ	BOGOTÁ
AGUA DE DIOS	CUNDINAMARCA (CON ANTIGUOS TERRITORIOS NACIONALES)

## RECEPCION DE INSUMOS Y ENTREGABLE AI OPERADOR LOGÍSTICO

El contratista de impresión y empaque recibirá en su bodega, por parte del contratista de insumos (proveedor que se encargara de la distribución de bolsas, lápices, esferos, kits dactiloscopista, kits tiflológico, etc.,) todos los insumos necesarios para los diferente kits antes mencionados.

El contratista de impresión y empaque tendrá que recibir a satisfacción bajo acta debidamente firmada y embodegará estos insumos para su posterior empaque.

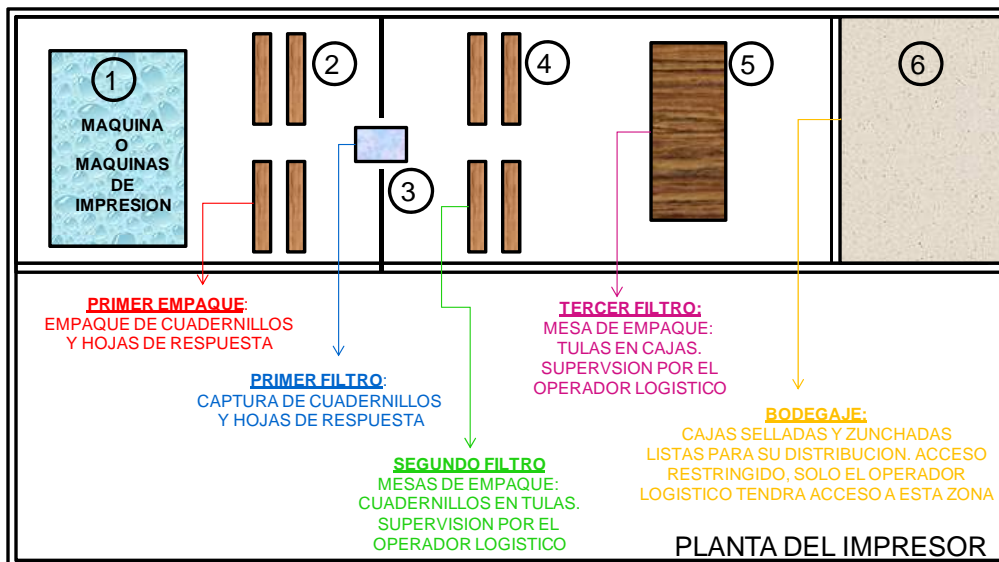
Una vez esté impreso el material, ya sea en su totalidad o parciales, el contratista de impresos deberá adecuar un sitio especial de bodegaje para el empaque.

Este empaque se hará en presencia de delegados que nombre el operador logístico para supervisar y recibir a satisfacción el empaque para los diferentes puntos del país.

Acto seguido se embodegará en el sitio especial antes mencionado donde solo tendrán acceso los delegados del operador logístico hasta que sea entregado a éste.

Se hará un cronograma de trabajo entre los contratistas de impresión y logística para la recolección de éste material. En este cronograma se definirá si se harán entregas parciales o si por el contrario se hará en un solo día.

## PROCESO DE IMPRESIÓN Y EMPAQUE:



## ÍTEM 2: DISTRIBUCIÓN, RECOLECCIÓN, DESEMPAQUE, DESTRUCCIÓN Y CUSTODIA DEL MATERIAL DE EXAMEN Y KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS QUE APLICARÁ EL ICFES DURANTE EL 2011, ASÍ COMO EL PAGO DE TODOS LOS GASTOS RELACIONADOS CON LA APLICACIÓN DE LAS DIFERENTES PRUEBAS

Para poder realizar el proceso de: distribución, recolección, destrucción y custodia del material de examen y Kits de aplicación, el contratista debe recibir a satisfacción bajo acta debidamente firmada, todo el material entregado por el contratista de impresión. Dicha entrega se hará en las instalaciones del impresor. Para este fin el operador logístico, debe suministrar las tulas y cajas de cartón necesarias para su empaque.

Una vez esté impreso el material de examen, ya sea en su totalidad o parciales, el contratista de impresión, adecuará en su planta un sitio de bodegaje que cumpla con todas las medidas de seguridad exigidas por el ICFES para el almacenamiento de dicho material. Se hará un cronograma de trabajo entre los contratistas de impresión y operador logístico, para la recolección de éste material. En este cronograma el orden de impresión será definido por el operador logístico.

### 2.1 COBERTURA

El proponente deberá garantizar la cobertura en la prestación de los servicios requeridos en los sitios de aplicación ubicados en las ciudades, municipios y zonas rurales donde el ICFES requiere realizar la aplicación de las pruebas.

El ICFES opera la aplicación de las pruebas mediante la distribución geográfica de **NODOS** desde los cuales se atiende a todo el país.



El proponente debe contar como mínimo con oficinas o regionales ubicadas en las siguientes ciudades:

CANTIDAD	NODOS
1	MEDELLÍN
2	MANIZALES
3	BARRANQUILLA
4	CARTAGENA
5	VALLEDUPAR
6	MONTERIA
7	NEIVA
8	VILLAVICENCIO
9	TUNJA
10	CALI
11	POPAYÁN
12	PASTO
13	BUCARAMANGA
14	CÚCUTA
15	BOGOTÁ

El proponente deberá demostrar lo anterior diligenciando el ANEXO 9 debidamente suscrita por el representante legal, en la cual hace constar que las regionales o en su defecto las oficinas con que cuente para cumplir con la cobertura requerida por el ICFES.

En caso de presentarse un servicio adicional el proveedor debe estar en capacidad de atenderlo de inmediato.

## **2.2 SUPERVISION DEL EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

El contratista de este ítem, deberá contar con un grupo de trabajo, cuyo fin es el de supervisar al impresor, el empaque y la coincidencia de los cuadernillos y las hojas de respuestas en sus respectivas bolsas este proceso de supervisión se hará por medio de lectura de código de barras tanto de los cuadernillos como de las hojas de respuestas.

Posteriormente revisará el empaque de los grupos por salón de los cuadernillos en las tulas y el empaque de las tulas en las cajas coincidiendo con la biblia entregada por el icfes tanto como al impresor como al contratista logístico.

Para poder realizar el proceso de distribución, recolección, destrucción y custodia del material de examen y kits de aplicación, el operador logístico deberá recibir a satisfacción, bajo acta debidamente firmada, todo el material entregado por el impresor. Dicha entrega se hará en las instalaciones del impresor.

Para este fin el operador logístico debe suministrar las tulas, precintos de seguridad y cajas de cartón necesarias para su empaque. La tula deberá como mínimo contar con las siguientes especificaciones: transparente, impermeable, permitir que se puedan sellar con precintos de seguridad y contar con un bolsillo interno donde se pueda introducir el rotulo con la identificación del contenido de la misma. Las cajas de cartón contendrán las tulas y las dimensiones de las mismas las definirá de acuerdo a sus necesidades de distribución.

## **2.3 DISTRIBUCIÓN, RECOLECCION, DESEMPAQUE, DESTRUCCION Y CUSTODIA DEL MATERIAL DE EXAMEN**

### **2.3.1 DISTRIBUCION Y RECOLECCION DEL MATERIAL DE EXAMEN**

Los cuadernillos debidamente empacados en tulas y cajas de cartón, deben ser transportados con todas las medidas de seguridad, para garantizar el manejo estrictamente confidencial y de seguridad del material.

El material de examen lo entregará el operador logístico, antes de iniciar cada sesión, a cada delegado del ICFES en la cantidad, ciudad, sitio, día y hora establecidos por el ICFES para la realización de las pruebas. En cada sitio deberá permanecer como mínimo un delegado del proveedor de logística, en sitios grandes se requerirá más de un operador, el cual acompañará la aplicación y responderá por la entrega, recepción y seguridad del material de examen y el diligenciamiento de los recibos quede constancia del manejo de este material.

El principio de simultaneidad debe cumplirse en la entrega y recepción del material de examen, de acuerdo con los horarios que informe el ICFES, estos están relacionados con la citación de los usuarios que presentarán las pruebas y no pueden ser modificados por ningún motivo.

Media hora después de iniciada cada sesión y cuando el delegado del ICFES lo indique, el delegado del proveedor de logística recibirá y contará los cuadernillos y las hojas de respuestas de los examinandos ausentes, este material lo empacará en una tula y la sellará, así mismo la custodiará hasta finalizar cada sesión de examen. El delegado del ICFES solicitará al representante del contratista este material para incorporar los cuadernillos a los salones originales y las hojas de respuestas a la tula marcada para este material.

Una vez finalice cada sesión, en el respectivo sitio de examen, el delegado del ICFES recibirá y contará la cantidad de hojas de respuestas y de cuadernillos de examen por salón y en este mismo momento igualmente será contado este material por el delegado del proveedor de logística. Las hojas de respuestas serán entregadas por el delegado del ICFES, en el orden que el ICFES establezca, al delegado del operador logístico, quien procederá a empacarlas en tulas transparentes, identificadas con un rótulo con código de barras y las sellará con sus respectivos precintos de seguridad. Se realizará el empaque de los cuadernillos en las mismas tulas de seguridad en que se recibieron y en el mismo orden, se sellarán con los sellos de seguridad y los números de estos, tanto de la bolsa de seguridad que contiene las hojas de respuestas como las que contiene los cuadernillos de examen, se relacionaran en el recibo de entrega y recepción de este material.

Posteriormente las transportará en cajas de cartón, hasta sus instalaciones en la ciudad de Bogotá D.C.

(Ver **ANEXO 6.1: PROYECCIÓN DE POBLACIÓN POR MUNICIPIOS Y SITIOS DE APLICACIÓN**). Para cumplir lo anterior, el proponente debe contar con una amplia red de distribución en todo el país, con la infraestructura física (instalaciones, cámaras, alarmas, personal de vigilancia, vehículos, centrales y radios de comunicación, etc.), mediante comunicación que enviará la **Subdirección de Aplicación de Instrumentos**, con la debida antelación, se dará a conocer la información para la entrega del material de examen a fin de cumplir con las fechas pactadas para su posterior entrega.

## **DISTRIBUCIÓN Y RECOLECCIÓN CUADERNILLO INGLES PRUEBA SABER PRO**

El material de examen de primera sesión, para SABER PRO, llevará dos actas de sesión, lo anterior dado que el cuadernillo de inglés se aplica y se recoge finalizada la primera hora del examen, finalizado el tiempo de la sesión de examen se recoge el segundo cuadernillo, es decir el del programa. Las dos actas permiten tener el control en la recepción de este material.

### **2.3.1.1 PLANILLAS DE CONTROL PARA LA DISTRIBUCIÓN Y RECOLECCION DEL MATERIAL DE EXAMEN**

A continuación se relaciona una serie de formatos que debe tener en cuenta el contratista de logística como planillas de control para llevar a cabo el objeto del contrato, los cuales no hacen parte de la oferta económica, y que deben ser entregados al impresor para el respectivo empaque de acuerdo a las instrucciones del ICFES.

Estos formatos son de libre diseño por parte del proponente. El proponente con la oferta debe entregar una muestra de cada uno.

#### **2.3.1.1.1 RECIBO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL DE EXAMEN**

Tamaño: 21,5 X 28 centímetros (Tamaño carta)

Papel: Bond blanco de 60 gramos de peso por metro cuadrado.

Impresión: Anverso una tinta Presentación: Hojas sueltas

Un formato de control por sitio de aplicación y por sesión, con tres copias, la parte superior, de éste formato, debe tener la información del sitio de aplicación, el total de tulas y el total de cuadernillos a entregar y la relación de los números de los precintos de seguridad de cada tula, lo anterior para tener control cuando el encargado del distribuidor logístico le entrega el material de examen al delegado ICFES.

En la parte inferior tendrá el espacio para relacionar la cantidad de hojas de respuestas devueltas y cantidad de cuadernillos y los números de los sellos de seguridad utilizados para sellar las tulas, esta parte se diligencia cuando finaliza cada sesión del examen y se ha contado todo el material.



Este formato se diligencia en original y copia, al inicio y al final de cada sesión de examen, su diligenciamiento será refrendado en cada sesión tanto con la firma del delegado del ICFES y del encargado por parte del distribuidor logístico.

#### **2.3.1.1.2 FORMATO PARA EL CONTROL DE HOJAS DE RESPUESTA**

Tamaño: 21 X 14 centímetros

Papel: Bond blanco de 60 gramos de peso por metro cuadrado.

Impresión: Anverso una tinta Presentación: Hojas sueltas

Un formato de control por sitio de aplicación y por sesión. En este formato el delegado del ICFES y el encargado del logístico, registran la cantidad de hojas de respuestas que el delegado ICFES le está entregando al encargado del distribuidor logístico, en este formato se registra el total de hojas de respuestas de presentes, más total hojas de respuestas de ausentes y más total hojas de respuestas de anulados, dando esta suma el total hojas de respuestas que el ICFES recibió con los cuadernillos al inicio de la sesión del examen. Este formato se diligencia en original y copia, su diligenciamiento será refrendado con la firma del delegado del ICFES y del encargado por parte del distribuidor logístico.

#### **2.3.1.1.3 FORMATO PARA EL CONTROL DE CUADERNILLOS DE AUSENTES**

Tamaño: 21 X 14 centímetros

Papel: Bond blanco de 60 gramos de peso por metro cuadrado.

Impresión: Anverso una tinta Presentación: Hojas sueltas

Un formato de control por sitio de aplicación y por sesión. En este formato el delegado del ICFES y el encargado por parte distribuidor logístico, registran la cantidad de cuadernillos de ausentes que se recogen en cada salón de examen y que el delegado ICFES le entregará el encargado del distribuidor logístico, en este formato se registra el total por salón y total por sitio de aplicación. Este formato se realiza en original y copia, su diligenciamiento será refrendado con la firma del delegado del ICFES y del encargado por parte distribuidor logístico.

#### **2.3.1.1.4 PLANILLA DE CONTROL**

Tamaño: Carta

Papel: Bond blanco de 60 gramos de peso por centímetro cuadrado.

Impresión: Anverso una tinta

Presentación: Hojas sueltas

Una planilla de control por sitio de aplicación y por sesión. En esta planilla el delegado del ICFES deberá registrar la hora exacta en que el distribuidor logístico entrega el material de examen en cada sesión, igualmente la hora en que paga la nómina, el diligenciamiento será refrendado con la firma del delegado del ICFES y del encargado por parte distribuidor logístico.

**NOTA:** Los formatos 2.3.1.2, 2.3.1.3 y 2.3.1.4, se pueden diseñar en una sola hoja tamaño carta.

### **2.3.2 DESEMPAQUE Y ENTREGA DE LAS HOJAS DE RESPUESTAS EN BOGOTÁ AL ICFES**

Una vez lleguen las hojas de respuestas a las instalaciones del logístico en Bogotá, delante de un delegado del ICFES se procederá a su apertura y conteo de dicho material, para la posterior entrega en las instalaciones del ICFES, de acuerdo a las solicitudes del Instituto.

El operador logístico debe implementar un cuadro que tenga como mínimo los siguientes campos: sitio de aplicación, municipio, departamento y código del sitio y observaciones, en este cuadro se deben llevar el control por parte del ICFES y del logístico del desempaque de cada uno de los sitios que se aplicaron, junto con las observaciones que se tengan o se detecten al momento del desempaque.

Adicionalmente, el logístico debe indicar dentro de sus procedimientos una estrategia en Bogotá, para verificar y garantizar que esta entregando la totalidad de las hojas enviadas a cada uno de los sitios (hojas de respuesta de los usuarios que presentaron el examen, así como de los ausentes).

Las hojas de respuestas y el material de soporte (listados de firmas), deben ser entregados en las instalaciones del ICFES a más tardar el viernes siguiente a la aplicación, en el caso de aplicaciones que se hacen el domingo.

Las hojas de respuestas deben ir llegando al ICFES durante la semana de desempaque en envíos diarios, así: en el caso en que existan varias sesiones, el operador logística debe empacarlas en cajas diferentes para cada sesión y el empaque debe garantizar la integridad de las hojas, y el orden en que se desempacaron.

En caso de ser necesario, el impresor o el operador logístico según el caso, proveerá de personal de apoyo al momento de hacer la lectura de las hojas de respuesta, para corregir errores durante el proceso de impresión, distribución, recolección o desempaque para garantizar que los documentos sean leídos dentro de los tiempos establecidos por el cronograma de trabajo del ICFES.

### **2.3.3 DESEMPAQUE Y DESTRUCCIÓN DE CUADERNILLOS**

El operador logístico transportará las tulas empacadas en cajas de cartón, hasta sus instalaciones en la ciudad de Bogotá D.C., para su posterior revisión, desempaque y **destrucción**.

Al día siguiente a la aplicación respectiva, el operador logístico debe entregar dos originales de cuadernillos y hojas de respuesta para el archivo del banco de ítems.

Si así lo solicita el ICFES, se llevará a cabo el proceso de destrucción de los cuadernillos, la cual se realizará en presencia de dos (2) funcionarios designados por el ICFES.

Al realizar el proceso de destrucción el ICFES como propietario del papel producto de dicho proceso, descontará del valor facturado por concepto de custodia de cuadernillos almacenados para destrucción, el valor obtenido por concepto de la venta de dicho papel por parte de la compañía contratada.

### **2.3.4 CUSTODIA DEL MATERIAL DE EXAMEN**

El operador logístico deberá tener como mínimo custodiado en sus instalaciones durante 4 meses el material de examen, sin embargo podrá permanecer tiempo adicional sin que sobrepase el plazo de duración del contrato, incluyendo sus prorrogas, de acuerdo a las necesidades del ICFES, por tal razón los proponentes cotizarán dentro de la oferta económica, el valor de la custodia por mes adicional.

### **2.3.5 PAGO DE GASTOS RELACIONADOS CON LA APLICACIÓN DE LAS DIFERENTES PRUEBAS**

El Operador Logístico al tener bajo su control la distribución de los cuadernillos y por consiguiente el acceso a todos los sitios de aplicación a nivel nacional, tendrá que realizar los pagos a las personas que se requieran para cumplir con la aplicación de las pruebas, de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICFES.

Previo a la realización de cada prueba el ICFES girará al Operador Logístico los recursos necesarios para el pago de las nóminas de los aplicadores que participan en la misma (AVANCE).

Los pagos se realizan por tres (3) rubros presupuestales:

- Servicios técnicos.
- Viáticos y gastos de viaje.
- Comunicaciones y transporte.

Para realizar los pagos el ICFES suministrará todos los datos en archivo plano.

Las obligaciones del Operador Logístico en relación con este servicio son las siguientes:

- Diligenciar el informe para el reporte de pagos a la DIAN, de acuerdo con el requerimiento presentado por la Subdirección Financiera y Contable del ICFES.
- Disponer de las condiciones necesarias para pagar a los examinadores: Delegados, Coordinadores de Sitio, Coordinadores de Salones, Coordinadores de Seguridad, Jefes de Salón, Dactiloscopistas, Auxiliares de Aseo, Lectores e Interpretes que aplican los exámenes a nivel nacional.



- Pagar los servicios técnicos en efectivo a los examinadores el día de la aplicación y de acuerdo con las instrucciones quede el ICFES, excepto a los delegados a quienes se les cancelarán posteriormente a la aplicación.
- Los dineros a cancelar a cada examinador deberán ser empacados en sobres individuales y en los montos exactos que informe el ICFES, parte de los billetes deberán estar visibles para que el examinar los cuente antes de retirar el sobre y así confirme lo que se le está pagando, finalmente realizado el pago en cada sitio y como soporte de legalización deberá quedar una nómina firmada por los examinadores a quienes se les pago sin enmendaduras. Este proceso de pago será auditado por el Delegado del ICFES y se confirmará lo pagado y lo no pagado a través de un recibo del cual le quedará copia el delegado del ICFES.
- Pagar en efectivo el día de la aplicación y de acuerdo con las instrucciones quede el ICFES, el valor de transporte urbano que se liquida a los dactiloscopistas y delegados que aplican en la ciudad sede de nodo.
- Pagar a los delegados, una vez, el ICFES dé la orden de pago, previo envío por parte del ICFES, de un archivo plano contentivo del nombre, cédula y valor a cancelar a cada aplicador. La nómina de los delegados se girará mediante archivo previo en el Banco que el Operador Logístico designe para tal fin. El delegado debe tener la posibilidad de cobrar en cualquier sucursal a nivel nacional.
- Una vez realizado el pago a los delegados, el Operador Logístico deberá legalizar el avance dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de acuerdo a las instrucciones adjuntas. Para legalizar el avance el Operador Logístico debe presentar el detalle de los recursos ejecutados y los soportes de reintegro de lo no ejecutado, de acuerdo a las instrucciones dadas por el ICFES.
- También deberá entregar el original de las planillas de pago debidamente diligenciadas, con los nombres completos, cédula, cargo desempeñado en la aplicación, valor pagado y firma de quien recibió el pago. La legalización debe entregarse en medio impreso y en medio magnético en los formatos que el ICFES disponga.
- En el evento de hacer pago de transporte u otro pago ordenado por el ICFES se deben adjuntar los soportes correspondientes.
- Atender el pago de servicios adicionales cuando el ICFES lo requiera.
- Responder por los recursos entregados como avance y proporcionar el tratamiento de seguridad requerido para los pagos que se realicen.
- Toda legalización de recursos por parte del operador será conciliada y verificada por parte del ICFES.

Las actividades relacionadas con el manejo de los recursos financieros son las siguientes:



## **ANTES DE LA APLICACIÓN**

Diez (10) días hábiles antes de la Aplicación el ICFES gira al Operador Logístico el valor requerido para la ejecución de la prueba, distribuido por los tres (3) rubros del gasto:

- Servicios técnicos.
- Viáticos y gastos de viaje.
- Comunicaciones y transporte.

Diez (10) días hábiles antes de la aplicación el ICFES envía el Cuadro General de Aplicación donde se indican los valores a pagar el día de la aplicación en cada Sitio de Aplicación.

Cinco (5) días antes de la aplicación el Operador Logístico entrega un avance en efectivo a los Coordinadores de Nodo para que éstos cubran imprevistos de la prueba, de acuerdo con la información suministrada por el ICFES.

El Coordinador de Nodo deberá entregar al Operador Logístico los soportes de pagos más los recursos no utilizados del avance dentro de los cinco (5) días siguientes a la aplicación.

## **DURANTE LA APLICACIÓN**

El día de la Aplicación el Operador Logístico debe realizar los pagos en los Sitios de Aplicación, de acuerdo con la información suministrada por el ICFES en el Cuadro General de Aplicación.

Los soportes de pago en los Sitios de Aplicación deben ser impresos y diligenciados en su totalidad y en forma correcta por el Contratista. Los formatos de pago son suministrados por el ICFES.

El Contratista y el ICFES diseñarán un formato de Control de Pago de Nómina en el Sitio de Aplicación, del cual se entregará una copia al Delegado del ICFES.

## **DESPUÉS DE LA APLICACIÓN**

Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de aplicación el ICFES envía la Nómina de Servicios Técnicos para pagar a los delegados por archivo previo. El Operador Logístico dispone de tres (3) días hábiles para activar el archivo previo en el banco.

**Legalización de Recursos:** es el proceso mediante el cual el Operador Logístico presenta el balance de ejecución financiera del AVANCE girado por el ICFES.

El Contratista dispone de diez (10) días hábiles, después de enviada la Nómina de Servicios Técnicos de delegados, para entregar el informe de legalización financiera al ICFES.

El informe de legalización consta de 3 partes:

**1. INFORME GENERAL DE LEGALIZACIÓN:** en este informe se registra el resumen de la ejecución financiera de la prueba teniendo en cuenta lo girado versus lo ejecutado en cada uno de los tres (3) rubros del gasto. Allí también se informan los valores no ejecutados por cada rubro. Este formato es suministrado por el ICFES.

Al momento de presentar el informe de legalización, se tendrá que haber reintegrado al ICFES el valor no ejecutado del avance para la respectiva prueba.

**2. FORMATO DE PAGO POR SITIO DE APLICACIÓN:** en este informe se reporta en medio magnético los valores pagados por Sitio de Aplicación más las devoluciones que se hayan presentado. Este formato es suministrado por el ICFES.

**3. FORMATO DE PAGO POR APLICADOR:** en este informe se reportan los valores pagados por aplicador, de acuerdo con los soportes de pago presentados por el Operador Logístico. Este formato será suministrado por la Subdirección Financiera del ICFES.

**NOTA** El Operador Logístico realiza los pagos solicitados por el ICFES teniendo en cuenta que no puede superar los valores girados por cada rubro del gasto.

En caso que se vaya a superar alguno de los tres (3) rubros del gasto, el Operador Logístico deberá informar previamente al ICFES para que se transfieran los recursos que

### **2.3.6 DISTRIBUCIÓN Y RECOLECCIÓN DEL KIT DE APLICACIÓN.**

El contratista de logística entregará los kits de aplicación en la cantidad, ciudad, sitio, día y hora establecidos por el ICFES.

Esta entrega la hará en las ciudades nodos en los sitios que designe el ICFES. Se entregará a los funcionarios que designe el ICFES.

Este material debe ser empacado en una caja de cartón.

Una vez finalice la última sesión, el delegado del ICFES deberá entregar al operador logístico inventariado los siguientes elementos:

- MATERIAL PARA EL DACTILOSCOPISTA
- ELEMENTOS PARA EL INVIDENTE (KIT TIFLOLÓGICO)

Estos elementos deben ser empacados en una caja y enviados a las instalaciones del operador logístico en la ciudad de Bogotá, para luego ser entregados al impresor, para ser tenidos en cuenta en la siguiente aplicación.

Los elementos de consumo se dejarán en los sitios de aplicación y los informes de los delegados con los documentos soportes de la aplicación, los recibirán los coordinadores de nodo el día lunes y martes después de la aplicación, los empacarán en cajas de cartón y se los entregarán al operador logístico en cada sede de nodo para su retorno a Bogotá..

Los otros insumos de papelería serán entregados por el Delegado del ICFES a los planteles educativos donde se lleve a cabo la prueba.

## **ANEXOS**

Para efectos de presentar la oferta económica se anexan las siguientes proyecciones:

- 6.1** Proyección población, remuneración servicios técnicos, cuadro de programación de las pruebas año 2011 Saber 11
- 6.2** Proyección población, remuneración servicios técnicos, cuadro de programación de las pruebas año 2011 Saber Pro
- 6.3** Numero de cargos proyectados

## GLOSARIO

<b>Aplicador:</b>	Personal que presta servicios en la aplicación
<b>Auxiliar de aseo:</b>	Persona que apoya en la distribución de pupitres, en la seguridad y el aseo del sitio de aplicación
<b>Biblia:</b>	Formato mediante el cual se asigna cuadernillos por salón.
<b>Calendario A:</b>	Período escolar de febrero a noviembre
<b>Calendario B:</b>	Período escolar de agosto a junio
<b>Contratista Ítem 1</b>	Impresor y empacador del material de examen y kits de aplicación
<b>Contratista Ítem 2</b>	Operador logístico
<b>Coordinador de salones:</b>	Responsable de coordinar un grupo de salones
<b>Coordinador de seguridad:</b>	Responsable de coordinar la seguridad en el sitio de aplicación
<b>Coordinador de sitio:</b>	Representante de la institución educativa
<b>Dactiloscopista:</b>	Persona que toma la huella dactilar para evitar suplantaciones
<b>Delegado:</b>	Aplicador de prueba que lidera en proceso de aplicación en cada sitio
<b>ICFES:</b>	Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación.
<b>Jefe de salón:</b>	Responsable de la aplicación en un salón
<b>Kit de aplicación:</b>	Es el conformado por formatos, listados, afiches, credenciales, manuales para aplicadores, comunicaciones, actas, lápices, esferos rojos y negros, marcadores, cinta pegante, clips, bandas de caucho, bolsas plásticas, carpetas, escarapelas y lupas, almohadillas y elementos tiflológicos, y demás elementos que se requieran para llevar a cabo la aplicación de las pruebas que realizará el ICFES a partir de abril de 2010.
<b>Material de examen:</b>	Cuadernillos, hojas de respuestas y hoja de operaciones.
<b>Nodo:</b>	Ciudades bases para recepción del Kit de aplicación y demás materiales
<b>Pagos:</b>	Remuneración por los servicios técnicos del personal que participa en la aplicación de la prueba y otros que requiera el ICFES
<b>Pre - Saber</b>	Prueba que pueden presentar estudiante de grado 10 y 11 y que sirve de ensayo.
<b>PIRLS:</b>	Prueba internacional
<b>Rejilla de calificación:</b>	Formato donde se explicitan los criterios de calificación de preguntas abiertas ensayos o proyectos
<b>Saber:</b>	Prueba para grados 5º y 9º
<b>Saber 11:</b>	Prueba para grado 11 º



<b>Saber Pro:</b>	Examen de calidad de la educación superior
<b>Salón:</b>	Recinto donde se aplica examen
<b>Sesión:</b>	Jornada de aplicación de examen.
<b>Sitio de aplicación:</b>	Planta física institución educativa donde se aplica examen





## ANEXO 6.1

PROYECCIONES POBLACION, REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS Y CUADRO DE PROGRAMACION DE PRUEBAS SABER 11

PRUEBA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CITADO	SITOS	SALON	COORD DE MPIO	DELEGADO	COORD DE SITIO	COORD DE SALONES	COORD DE SEGURIDAD	JEFE DE SALON	DACTILOSCOPISTA	AUXILIAR	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE MPIO	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE DELEGADOS	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE R DE SITIO	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE R DE SALONES	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE R DE SEGURIDAD	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE JEFES DE SALON	REM SERV TECNICOS DACTILOSCOPISTAS	REM SERV TECNICOS AUXILIARES	TOTAL PAGO NOMINA EN SITIOS DE APLICACION	TOTAL PAGO NOMINA EN SITIOS DE APLICACION MAS SERVICIOS TEC DELEGO Y COORDI DE MPIO
AC-1	AMAZONAS LETICIA	30	2	2	-	2	2	-	-	-	2	-	1	-	199.025	260.178	-	-	190.962	-	47.277	498.417	697.442
	Total AMAZONAS	30	2	2	-	2	2	-	-	-	2	-	1	-	199.025	260.178	-	-	190.962	-	47.277	498.417	697.442
ANTIOQUIA APARTADO	810	1	29	-	1	1	4	1	1	29	1	8	-	-	255.040	130.089	500.580	125.145	2.768.940	95.481	378.216	3.998.460	4.253.500
	BELLO	941	1	34	-	1	1	5	1	34	1	9	-	-	255.040	130.089	625.725	125.145	3.246.354	95.481	425.493	4.648.287	4.903.327
CAUCASIA	117	1	5	-	1	1	-	-	-	-	5	-	2	-	199.025	130.089	-	-	477.405	-	94.554	702.048	901.073
	MEDELLIN	6.963	4	249	-	4	4	41	8	249	13	63	-	-	1.166.141	520.356	5.130.945	1.001.160	23.774.769	1.241.253	2.978.451	34.646.934	35.813.075
RIONEGRO	1.104	1	40	-	1	1	1	6	1	40	2	10	-	-	291.535	130.089	750.870	125.145	3.819.240	190.962	472.770	5.489.076	5.780.611
	SANTA ROSA	89	2	4	-	2	2	-	-	4	-	1	-	-	199.025	260.178	-	-	381.924	-	47.277	689.379	688.404
Total ANTIOQUIA	10.024	10	361	-	10	10	56	11	361	17	93	-	3	-	2.365.807	1.300.890	7.008.120	1.376.595	34.468.641	1.623.177	4.396.761	50.174.184	52.539.991
ARAUCA ARAUCA	258	1	10	-	1	1	-	-	-	10	-	3	-	-	199.025	130.089	125.145	-	954.810	-	141.831	1.351.875	1.550.900
	TAME	170	39	7	7	39	39	1	-	7	-	2	1.981.308	199.025	5.073.471	125.145	-	-	668.367	-	94.554	5.961.537	8.141.870
Total ARAUCA	428	40	17	7	40	40	2	-	-	17	-	5	-	-	1.981.308	398.050	5.203.560	250.290	1.623.177	-	236.385	7.313.412	9.692.770
ATLANTICO BARRANQUIL	1.858	1	67	-	1	1	11	2	67	3	17	-	-	-	291.535	130.089	1.376.595	250.290	6.397.227	286.443	803.709	9.244.353	9.535.888
	Total ATLANTICO	1.858	1	67	-	1	1	11	2	67	3	17	-	-	291.535	130.089	1.376.595	250.290	6.397.227	286.443	803.709	9.244.353	9.535.888
BOGOTA BOGOTÁ D.C.	29.674	7	1.060	2	7	7	176	37	1.060	59	265	566.088	2.040.747	199.025	910.623	22.025.520	4.630.365	101.209.860	5.633.379	12.528.405	146.938.152	149.544.987	
	Total BOGOTÁ	29.674	7	1.060	2	7	176	37	1.060	59	265	566.088	2.040.747	199.025	910.623	22.025.520	4.630.365	101.209.860	5.633.379	12.528.405	146.938.152	149.544.987	
BOLIVAR CARTAGENA	2.233	4	80	-	4	4	13	2	80	4	20	4	-	-	809.089	520.356	1.626.885	250.290	7.638.480	381.924	945.540	11.363.475	12.232.564
	MAGANGUE	157	1	6	-	1	1	1	-	6	-	2	-	-	199.025	130.089	125.145	-	572.886	-	94.554	922.674	1.121.699
Total BOLIVAR	2.390	5	86	-	5	5	14	2	86	4	22	-	-	-	1.068.114	650.445	1.752.030	250.290	8.211.366	381.924	1.040.094	12.286.149	13.354.263
BOYACA GUATEQUE	48	1	2	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	367.353
	MONIQUEIRA	324	1	12	-	1	1	2	-	12	-	1	-	-	199.025	130.089	250.290	-	1.145.772	-	141.831	1.667.982	1.867.007
SOGAMOSO	2.927	12	105	4	2	2	8	1	52	2	13	-	-	-	2.927	105	1.927	375.435	17.144.247	477.405	17.144.247	18.075.448	18.475.448
	TUNJA	4.797	1	172	-	1	1	28	5	172	9	43	-	-	291.535	130.089	3.504.060	625.725	16.422.732	859.329	2.032.911	23.574.846	23.866.381
VILLA DE LEYVA	104	3	4	-	3	3	-	-	-	4	-	1	-	-	199.025	300.267	-	-	381.924	-	47.277	819.468	1.018.493
	Total BOYACA	8.200	28	195	4	28	28	47	8	295	14	75	1.132.176	1.087.635	3.642.492	5.881.815	1.001.160	28.186.895	1.338.734	3.545.775	43.574.871	45.794.682	
CALDAS LA DORADA	404	1	15	-	1	1	-	-	-	15	-	1	-	-	217.272	130.089	250.290	-	1.432.215	-	189.108	2.201.702	2.218.974
	MANIZALES	3.955	1	142	-	1	23	4	142	7	36	-	-	-	291.535	130.089	2.878.335	500.580	13.558.302	668.367	1.701.972	19.417.645	19.729.180
Total CALDAS	4.359	2	157	-	2	2	25	4	157	7	40	-	-	-	508.808	260.178	3.128.625	500.580	14.990.517	668.367	1.891.080	21.439.347	21.948.155
CAQUETA EL DONCELLO	197	1	8	-	1	1	-	-	-	8	-	2	-	-	199.025	130.089	125.145	-	763.848	-	94.554	1.113.636	1.312.661
	FLORENCIA	1.223	1	44	-	1	1	7	1	44	2	11	-	-	291.535	130.089	876.015	125.145	4.201.164	190.962	520.047	6.043.422	6.334.957
Total CAQUETA	1.420	2	52	-	2	2	8	1	52	2	13	-	-	-	490.560	260.178	1.001.160	125.145	4.965.012	190.962	614.801	7.647.618	7.647.618
CASANARE PAZ DE ARIPAC	60	1	3	-	1	1	-	-	-	3	-	1	-	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834
	YOPAL	956	1	35	-	1	5	1	35	1	9	-	-	-	255.040	130.089	625.725	125.145	3.341.835	95.481	425.493	4.743.768	4.998.808
Total CASANARE	1.016	2	38	-	2	2	5	1	38	1	10	-	-	-	454.065	260.178	625.725	125.145	3.628.278	95.481	472.770	5.207.577	5.661.642
CAUCA BOLIVAR	43	1	2	-	1	1	-	-	-	2	-	1	-	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	367.353
	EL TAMBO	39	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	367.353
PATIA	160	1	6	-	1	1	1	-	-	6	-	2	-	-	199.025	130.089	125.145	-	572.886	-	94.554	922.674	1.121.699
	POPAYAN	2.511	1	90	-	1	15	3	90	5	23	-	-	-	291.535	130.089	1.877.175	375.435	8.593.290	477.405	1.087.371	12.540.765	12.832.300
PUERTO TEJA	209	1	8	-	1	1	1	-	-	8	-	2	-	-	199.025	130.089	125.145	-	763.848	-	94.554	1.113.636	1.312.661
	SANTANDER	806	1	29	-	1	4	1	29	1	8	-	-	-	291.535	130.089	500.580	125.145	2.768.940	95.481	378.216	3.998.450	4.253.500
SILVIA	52	1	2	-	1	1	-	-	-	2	-	1	-	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	367.353
	Total CAUCA	3.820	7	139	-	7	21	4	139	6	38	-	-	-	1.541.700	910.623	2.628.045	500.580	13.271.859	572.886	1.796.526	19.680.519	21.222.219
CESAR AGUACHICA	331	1	12	-	1	1	2	-	-	12	-	3	-	-	199.025	130.089	250.290	-	1.145.772	-	141.831	1.667.982	1.867.007
	VALLEDUPAR	1.894	5	68	-	5	5	11	2	68	3	17	-	-	1.086.362	650.445	1.376.595	250.290	6.492.708	286.443	803.709	8.860.190	10.946.552
Total CESAR	2.225	6	80	-	6	6	13	2	80	3	20	-	-	-	1.285.386	760.534	1.628.885	250.290	7.638.480	286.443	945.540	11.528.172	12.813.552
CHOCO ITSMINA	85	1	4	-	1	1	-	-	-	4	-	1	-	-	199.025	130.089	-	-	381.924	-	47.277	559.290	758.315
	QUIBDO	380	2	14	-	2	2	-	-	14	-	4	-	-	199.025	260.178	250.290	-	1.336.734	-	189.108	2.036.310	2.235.335
Total CHOCO	465	3	18	-	3	3	2	-	-	18	-	5	-	-	398.050	300.267	250.290	-	1.718.658	-	236.385	2.595.600	2.993.650
CORDOBA LORICA	183	1	7	-	1	1	-	-	-	7	-	2	-	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180
	MONTILIBAN	176	2	7	-	2	1	-	-	7	-	2	-	-	199.025	260.178	125.145	-	668.367	-	94.554	1.148.249	1.316.800
MONTERIA	1.214	1	44	-	1	1	7	1	44	2	11	-	-	-	291.535	130.089	876.015	125.145	4.201.164	190.962	520.047	6.043.422	6.334.957
	Total CORDOBA	1.573	4	58	-	4	9	1	58	2	15	-	-	-	689.585	520.356	1.126.305	125.145	5.537.898	190.962	709.155	8.209.821	8.899.406
CUNDINAMARCA	883	1	32	-	1	1	5	1	32	1	8												



## ANEXO 6.1

PROYECCIONES POBLACION, REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS Y CUADRO DE PROGRAMACION DE PRUEBAS SABER 11

PRUEBA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CITADO	SITOS	SALON	COORD DE MPIO	DELEGADO	COORD DE SITO	COORD DE SALONES	COORD DE SEGURIDAD	JEFE DE SALON	DACTILOSCOPISTA	AUXILIAR	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE MPIO	REM SERV TECNICOS DELEGADOS	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SITO	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SALONES	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SEGURIDAD	REM SERV TECNICOS JEFE DE SALON	REM SERV TECNICOS DACTILOSCOPISTAS	REM SERV TECNICOS AUXILIARES	TOTAL PAGO NOMINA EN SITIOS DE APLICACION	TOTAL PAGO NOMINA EN SITIOS DE APLICACION MAS SERVICIOS TEC DE DELEG Y COORD DE MPIO
RISARALDA PEREIRA	3.236	1	116	-	1	1	19	4	116	6	29	-	291.535	130.089	2.377.755	500.580	11.075.796	572.886	1.371.033	16.028.139	16.319.674		
	3.236	1	116	-	1	1	19	4	116	6	29	-	291.535	130.089	2.377.755	500.580	11.075.796	572.886	1.371.033	16.028.139	16.319.674		
SAN ANDRES SAN ANDRES	62	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834		
	62	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834		
SANTANDERBARRANCABE	551	1	20	-	1	1	3	-	20	1	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.909.620	95.481	236.385	2.747.010	2.964.282		
	551	1	20	-	1	1	3	-	20	1	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.909.620	95.481	236.385	2.747.010	2.964.282		
BUCCARAMAN	6.449	1	231	-	1	1	38	8	231	12	58	-	291.535	130.089	4.755.510	1.001.160	22.056.111	1.145.772	2.742.066	31.830.708	32.122.243		
	6.449	1	231	-	1	1	38	8	231	12	58	-	291.535	130.089	4.755.510	1.001.160	22.056.111	1.145.772	2.742.066	31.830.708	32.122.243		
MADALA	323	1	12	-	1	1	2	-	12	-	3	-	199.025	130.089	250.290	-	1.145.772	-	141.831	1.667.982	1.867.007		
	323	1	12	-	1	1	2	-	12	-	3	-	199.025	130.089	250.290	-	1.145.772	-	141.831	1.667.982	1.867.007		
SAN GIL	398	2	15	-	2	2	2	-	15	-	4	-	199.025	260.178	250.290	-	1.432.215	-	189.108	2.131.791	2.330.616		
	398	2	15	-	2	2	2	-	15	-	4	-	199.025	260.178	250.290	-	1.432.215	-	189.108	2.131.791	2.330.616		
SOCORRO	263	1	10	-	1	1	1	-	10	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	954.810	-	141.831	1.351.875	1.550.900		
	263	1	10	-	1	1	1	-	10	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	954.810	-	141.831	1.351.875	1.550.900		
VELIZ	380	1	14	-	1	1	2	-	14	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.336.734	-	189.108	1.906.221	2.123.493		
	380	1	14	-	1	1	2	-	14	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.336.734	-	189.108	1.906.221	2.123.493		
Total SANTANDER	8.364	7	302	-	7	7	48	8	302	13	77	-	1.323.154	910.623	6.006.960	1.001.160	28.835.262	1.241.253	3.640.329	41.635.587	42.958.741		
	8.364	7	302	-	7	7	48	8	302	13	77	-	1.323.154	910.623	6.006.960	1.001.160	28.835.262	1.241.253	3.640.329	41.635.587	42.958.741		
SUCRE SINCELEJO	637	1	23	-	1	1	3	-	23	1	6	-	217.272	130.089	375.435	-	2.196.063	95.481	283.662	3.080.730	3.298.002		
	637	1	23	-	1	1	3	-	23	1	6	-	217.272	130.089	375.435	-	2.196.063	95.481	283.662	3.080.730	3.298.002		
TOLIMA CHAPARRAL	242	1	9	-	1	1	1	-	9	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	859.329	-	141.831	1.256.394	1.455.419		
	242	1	9	-	1	1	1	-	9	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	859.329	-	141.831	1.256.394	1.455.419		
ESPINAL	291	1	11	-	1	1	1	-	11	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	1.050.291	-	141.831	1.447.356	1.646.381		
	291	1	11	-	1	1	1	-	11	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	1.050.291	-	141.831	1.447.356	1.646.381		
GUAMO	160	1	6	-	1	1	1	-	6	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	572.886	-	94.554	922.674	1.121.699		
	160	1	6	-	1	1	1	-	6	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	572.886	-	94.554	922.674	1.121.699		
IBAGUE	4.564	4	163	-	4	4	27	5	163	9	41	-	1.166.141	520.356	3.178.915	625.725	15.563.403	859.329	1.938.357	22.886.085	24.052.226		
	4.564	4	163	-	4	4	27	5	163	9	41	-	1.166.141	520.356	3.178.915	625.725	15.563.403	859.329	1.938.357	22.886.085	24.052.226		
Total TOLIMA	5.257	7	189	-	7	7	30	5	189	9	49	-	1.763.216	910.623	3.754.350	625.725	18.045.909	859.329	2.316.573	26.512.509	28.275.725		
	5.257	7	189	-	7	7	30	5	189	9	49	-	1.763.216	910.623	3.754.350	625.725	18.045.909	859.329	2.316.573	26.512.509	28.275.725		
VALLE BUENAVENTURA	597	1	22	-	1	1	3	-	22	1	6	-	217.272	130.089	375.435	-	2.100.582	95.481	283.662	2.985.249	3.202.521		
	597	1	22	-	1	1	3	-	22	1	6	-	217.272	130.089	375.435	-	2.100.582	95.481	283.662	2.985.249	3.202.521		
BUGA	1.067	1	39	-	1	1	6	1	39	2	10	-	291.535	130.089	750.870	125.145	3.723.759	190.962	472.770	5.685.130	5.993.595		
	1.067	1	39	-	1	1	6	1	39	2	10	-	291.535	130.089	750.870	125.145	3.723.759	190.962	472.770	5.685.130	5.993.595		
CALI	19.858	1	710	-	1	1	118	24	710	39	178	-	291.535	130.089	14.767.110	3.003.480	67.791.510	3.723.759	8.415.306	97.831.254	98.122.789		
	19.858	1	710	-	1	1	118	24	710	39	178	-	291.535	130.089	14.767.110	3.003.480	67.791.510	3.723.759	8.415.306	97.831.254	98.122.789		
CARTAGO	713	6	26	1	6	6	4	-	26	1	7	-	283.044	199.025	500.580	-	3.300.399	-	4.190.040	4.672.109	4.672.109		
	713	6	26	1	6	6	4	-	26	1	7	-	283.044	199.025	500.580	-	3.300.399	-	4.190.040	4.672.109	4.672.109		
PALMIRA	2.329	2	84	-	2	2	14	2	84	4	21	-	583.071	260.178	1.752.030	250.290	8.020.404	381.924	992.817	11.657.643	12.240.714		
	2.329	2	84	-	2	2	14	2	84	4	21	-	583.071	260.178	1.752.030	250.290	8.020.404	381.924	992.817	11.657.643	12.240.714		
ROLDANILLO	179	1	7	-	1	1	1	-	7	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180		
	179	1	7	-	1	1	1	-	7	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180		
SEVILLA	82	1	3	-	1	1	1	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834		
	82	1	3	-	1	1	1	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834		
TULUA	579	3	21	-	3	3	2	-	21	1	6	-	199.025	260.178	375.435	-	2.065.392	95.481	283.662	3.148.946	3.148.946		
	579	3	21	-	3	3	2	-	21	1	6	-	199.025	260.178	375.435	-	2.065.392	95.481	283.662	3.148.946	3.148.946		
YUMBO	324	2	12	-	2	2	2	-	12	-	3	-	199.025	260.178	250.290	-	1.145.772	-	141.831	1.798.071	1.997.096		
	324	2	12	-	2	2	2	-	12	-	3	-	199.025	260.178	250.290	-	1.145.772	-	141.831	1.798.071	1.997.096		
ZARZAL	136	1	5	-	1	1	1	-	5	-	2	-	199.025	130.089	-	-	477.405	-	94.554	702.048	901.073		
	136	1	5	-	1	1	1	-	5	-	2	-	199.025	130.089	-	-	477.405	-	94.554	702.048	901.073		
Total VALLE	25.864	19	929	1	19	19	151	27	929	48	236	-	283.044	2.577.563	2.471.691	18.896.895	3.378.915	88.701.849	4.583.008	11.157.372	129.189.810	132.050.417	
	25.864	19	929	1	19	19	151	27	929	48	236	-	283.044	2.577.563	2.471.691	18.896.895	3.378.915	88.701.849	4.583.008	11.157.372	129.189.810	132.050.417	
VAUPES MITU	48	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353		
	48	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353		
VICHADA PUERTO CARI	23	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872		
	23	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872		
Total VICHADA	71	2	3	-	2	2	-	-</															



## ANEXO 6.1

## PROYECCIONES POBLACION, REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS Y CUADRO DE PROGRAMACION DE PRUEBAS SABER 11

PRUEBA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CITADO	SITOS	SALON	COORD DE MPIO	DELEGADO	COORD DE SITO	COORD DE SALONES	COORD DE SEGURIDAD	JEFE DE SALON	DACTILOSCOPISTA	AUXILIAR	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE MPIO	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE DELEGADOS	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SITO	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SALONES	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SEGURIDAD	REM SERV TECNICOS JEFE DE SALON	REM SERV TECNICOS DACTILOSCOPISTAS	REM SERV TECNICOS AUXILIARES	TOTAL PAGO NOMINA EN SITIOS DE APLICACION	TOTAL PAGO NOMINA EN SITIOS DE APLICACION MAS SERVICIOS TEC DE DELEG Y COORD DE MPIO	
Total ANTIOQUIA	ZARAGOZA	643	1	23	-	1	1	3	-	23	1	6	-	217.272	130.089	375.435	-	2.196.063	95.481	283.662	3.080.730	3.298.002		
		114.866	201	4.135	17	201	201	669	119	4.135	199	1.052	4.811.748	44.574.501	26.147.889	83.722.005	14.892.255	394.813.935	19.000.719	49.735.404	588.312.207	637.697.456		
		1.415	3	51	-	3	3	8	-	51	2	13	-	651.817	390.267	1.001.160	125.145	4.869.531	190.962	614.601	7.943.643	8.557.286		
		ARAUCUA	353	1	13	-	1	1	2	-	13	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.241.253	189.108	1.810.740	2.028.012	2.238.024	
		ARAUCUA	1.415	3	51	-	3	3	8	-	51	2	13	-	651.817	390.267	1.001.160	125.145	4.869.531	190.962	614.601	7.943.643	8.557.286	
		TAME	773	1	28	-	1	1	4	-	28	1	7	-	255.040	130.089	500.580	-	2.673.468	95.481	330.939	3.730.557	3.985.597	
		ARAUCUA	3.727	7	135	-	7	7	21	2	135	5	35	-	1.558.674	910.623	2.628.045	250.290	12.889.935	477.405	1.654.095	18.810.993	20.369.967	
		Total ATLANTICO	BARANOA	1.580	2	57	-	2	2	9	-	57	3	15	-	510.081	260.178	1.126.305	125.145	5.442.417	286.443	709.155	7.949.645	8.459.724
				20.439	25	730	5	25	25	121	25	730	40	183	1.415.220	6.376.009	3.252.225	15.142.545	3.128.625	69.701.130	3.819.240	8.651.691	103.695.456	111.486.685
				855	2	31	-	2	2	5	-	31	1	7	-	434.545	260.178	750.870	125.145	3.628.278	190.962	472.770	4.444.656	4.879.025
MALAMBO	1.170			2	42	-	2	2	7	1	42	-	11	-	434.545	260.178	876.015	125.145	4.010.202	190.962	520.047	5.982.549	6.417.094	
MANATI	271			1	10	-	1	1	1	-	10	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	954.810	-	141.831	1.351.875	1.550.900	
SABANAGRA	555			1	20	-	1	1	3	-	20	1	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.909.620	95.481	236.385	2.747.010	2.964.282	
SABANALARA	1.961			3	71	-	3	3	21	-	71	2	15	-	1.021.817	520.356	1.126.305	125.145	6.779.323	286.443	695.667	10.085.549	10.781.098	
SANTA TOMA	865			2	31	-	2	2	5	1	31	1	8	-	434.545	260.178	625.725	125.145	2.959.911	95.481	378.216	4.444.656	4.829.204	
SOLEADO	4.207			6	151	-	6	6	25	5	151	8	38	28.044	15.302.242	780.534	3.128.625	62.725	14.417.631	763.848	1.796.526	21.512.889	23.326.175	
Total ATLANTICO	BOGOTA			31.903	44	1.143	6	44	44	187	36	1.143	59	289	1.698.264	10.788.080	5.723.916	23.402.115	4.505.220	109.134.783	5.633.379	13.663.053	162.062.466	174.548.810
		118.123	162	4.219	27	162	162	703	147	4.219	236	1.055	7.642.188	41.316.538	21.074.418	87.976.935	18.396.315	402.834.339	22.533.516	49.877.235	602.692.758	651.651.484		
		BOGOTA	118.123	162	4.219	27	162	162	703	147	4.219	236	1.055	7.642.188	41.316.538	21.074.418	87.976.935	18.396.315	402.834.339	22.533.516	49.877.235	602.692.758	651.651.484	
		BOLIVAR	290	1	11	-	1	1	1	-	11	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	1.050.291	-	141.831	1.447.356	1.646.381	
		ARIANA	1.044	2	38	-	2	2	6	-	38	2	10	-	434.545	260.178	750.870	125.145	3.628.278	190.962	472.770	5.426.203	5.862.748	
		BARRANCO	144	1	6	-	1	1	1	-	6	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	975.886	-	94.554	922.674	1.121.699	
		CARTAGENA	17.332	23	62	4	23	23	100	34	62	21	132.176	1.645.928	12.889.935	2.628.045	59.720.223	3.246.354	73.819.343	95.481	95.481	95.481	95.481	
		EL CARMEN D	944	2	34	-	2	2	5	-	34	1	9	-	434.545	260.178	625.725	125.145	3.246.354	95.481	425.493	4.778.376	5.212.921	
		MAGANGUE	2.240	4	80	-	4	4	13	2	80	4	20	-	869.089	520.356	1.626.885	250.290	7.638.480	381.924	954.540	11.363.475	12.232.564	
		MARIA LA BA	577	1	21	-	1	1	3	-	21	1	6	-	217.272	130.089	375.435	-	2.005.101	95.481	283.662	2.889.768	3.107.940	
Total BOYACA	MOMPOS	1.295	2	47	-	2	2	7	1	47	2	12	-	434.545	260.178	876.015	125.145	4.487.607	190.962	567.324	6.037.231	6.641.776		
		150	1	6	-	1	1	2	-	6	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	975.886	-	94.554	922.674	1.121.699		
		PINILLOS	292	1	11	-	1	1	1	-	11	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	1.050.291	-	141.831	1.447.356	1.646.381	
		RIO VIEJO	134	1	5	-	1	1	1	-	5	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	975.886	-	94.554	922.674	1.121.699	
		SAN ESTANISI	49	1	18	-	1	1	3	-	18	-	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.718.658	-	236.385	2.080.567	2.277.839	
		SAN JACINTO	341	1	13	-	1	1	3	-	13	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.241.253	-	189.108	1.810.740	2.028.012	
		SAN JUAN NE	635	1	23	-	1	1	3	-	23	1	6	-	217.272	130.089	375.435	-	1.241.253	-	189.108	1.810.740	2.028.012	
		SAN MARTIN	269	1	10	-	1	1	1	-	10	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	954.810	-	141.831	1.351.875	1.550.900	
		SAN PABLO	351	1	13	-	1	1	2	-	13	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.241.253	-	189.108	1.810.740	2.028.012	
		SANTA ROSA	335	1	12	-	1	1	2	-	12	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	1.050.291	-	141.831	1.447.356	1.646.381	
Total BOLIVAR	TURBACO	186	1	6	-	1	1	2	-	6	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	975.886	-	94.554	922.674	1.121.699		
		1.217	1	4	-	1	1	7	1	4	2	11	-	291.535	130.089	876.015	125.145	4.201.164	190.962	520.047	6.043.422	6.534.957		
		BOAVITA	263	1	10	-	1	1	2	-	10	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	975.886	-	94.554	922.674	1.121.699	
		CHICQUIQUI	2.850	4	102	-	4	4	17	3	102	5	13	-	1.020.161	520.356	1.126.305	125.145	5.442.417	286.443	709.155	7.949.645	8.459.724	
		CHITA	117	1	5	-	1	1	1	-	5	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	975.886	-	94.554	922.674	1.121.699	
		COMBITA	117	1	5	-	1	1	1	-	5	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	975.886	-	94.554	922.674	1.121.699	
		COUITAMA	3.286	3	118	-	3	3	19	4	118	6	28	-	1.020.161	520.356	1.126.305	125.145	5.442.417	286.443	709.155	7.949.645	8.459.724	
		EL DOYAO	457	1	17	-	1	1	2	-	17	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.241.253	-	189.108	1.810.740	2.028.012	
		GARAGONA	816	3	30	-	3	3	10	1	30	1	8	-	434.545	260.178	625.725	125.145	2.959.911	95.481	378.216	4.444.656	4.829.204	
		GUATEQUE	554	1	20	-	1	1	3	-	20	1	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.909.620	95.481	236.385	2.747.010	2.964.282	
Total BOYACA	MIRAFLORES	483	1	18	-	1	1	3	-	18	-	4	-	217.272	130.089	375.435	-	1.718.658	-	236.385	2.080.567	2.277.839		
		MONIQUEIRA	523	1	19	-	1	1	3	-	19	1	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.718.658	-	236.385	2.080.567	2.277.839	
		PAUTA	663	2	24	-	2	2	7	-	24	2	10	-	434.545	260.178	625.725	125.145	2.959.911	95.481	378.216	4.444.656	4.829.204	
		PAUNA	584	1	7	-	1	1	1	-	7	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	975.886	-	94.554	922.674	1.121.699	
		PUERTO BOY	1.556	3	56	-	3	3	9	1	56	3	14	-	651.817	390.267	1.126.305	125.145	5.442.417	286.443	709.155	7.949.645	8.459.724	
		SAMACA	317	1	12	-	1	1	2	-	12	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	975.886	-	94.554	922.674	1.121.699	
		SAN JOSE DE C	46	1	2	-	1	1	1	-	2	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	975.886	-	94.554	922.674	1.121.699	
		SOATA	396	1	13	-	1	1	3	-	13	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.241.253	-	189.108	1.810.740	2.028.012	
		SOCHA	331	1	12	-	1	1	2	-	12	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	975.886	-	94.554	922.674	1.121.699	
		SOGAMOSO	4.202	5	151	-	5	5	25	5	151	8	38	-	1.275.020	650.445	3.128.625	62.725	14.417.631	763.84				



## ANEXO 6.1

## PROYECCIONES POBLACIÓN, REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Y CUADRO DE PROGRAMACIÓN DE PRUEBAS SABER 11

DEPARTAMENTO		MUNICIPIO	CITADO	SITOS	SALON	COORD DE MPIO	DELEGADO	COORD DE SITIO	COORD DE SALONES	COORD DE SEGURIDAD	JEFE DE SALON	DACTILOSCOPISTA	AUXILIAR	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE MPIO	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE DELEGADOS	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SITIO	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SALONES	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SEGURIDAD	REM SERV TECNICOS JEFE DE SALON	REM SERV TECNICOS DACTILOSCOPISTAS	REM SERV TECNICOS AUXILIARES	TOTAL PAGO NOMINA EN SITIOS DE APLICACION	TOTAL PAGO NOMINA EN SITIOS DE APLICACION MAS SERVICIOS TEC DE DELEG Y COORD DE MPIO
PRUEBA	ENTO																						
CAUCA	Total CASANARE	VILLANUEVA	495	1	18	-	1	1	3	-	18	-	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.718.658	-	236.385	2.460.567	2.677.839
		YOPAL	2.889	5	104	-	5	5	17	3	104	5	26	-	1.086.362	650.445	2.127.465	375.435	9.930.024	477.405	1.229.022	14.789.976	15.876.338
		BALBOA	159	1	6	-	1	1	1	-	6	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	572.886	-	94.554	922.674	1.121.699
		BELALCAZAR	160	1	6	-	1	1	1	-	6	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	572.886	-	94.554	922.674	1.121.699
		BOUVIER	322	1	12	-	1	1	2	-	12	-	3	-	199.025	130.089	250.290	-	1.145.772	-	141.831	1.667.982	1.867.007
		CALOTO	496	1	18	-	1	1	3	-	18	-	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.718.658	-	236.385	2.460.567	2.677.839
		CORINTO	367	1	14	-	1	1	2	-	14	-	4	-	199.025	130.089	250.290	-	1.336.734	-	189.108	1.906.221	2.123.493
		EL BORDO	435	2	16	-	2	2	2	-	16	-	4	-	199.025	260.178	250.290	-	1.527.696	-	189.108	2.227.272	2.426.297
		EL TAMBOR	283	1	11	-	1	1	1	-	11	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	1.050.291	-	141.831	1.447.356	1.646.381
		GUAPI	397	1	15	-	1	1	2	-	15	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.432.215	-	189.108	2.001.702	2.218.974
		INZA	260	1	10	-	1	1	1	-	10	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	954.810	-	141.831	1.351.875	1.550.900
		LA VEGA	287	1	11	-	1	1	1	-	11	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	1.050.291	-	141.831	1.447.356	1.646.381
		MERCADERES	276	1	10	-	1	1	1	-	10	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	954.810	-	141.831	1.351.875	1.550.900
		MICAY	129	1	5	-	1	1	-	-	5	-	2	-	199.025	130.089	-	-	477.405	-	94.554	702.048	901.073
		MIRANDA	335	1	12	-	1	1	2	-	12	-	3	-	199.025	130.089	250.290	-	1.145.772	-	141.831	1.667.982	1.867.007
		PIENDAMO	771	2	28	-	2	2	4	-	28	1	7	-	434.545	260.178	500.580	-	2.673.468	95.481	330.939	3.860.646	4.295.191
		POPAYAN	5.664	13	203	3	13	13	33	7	203	11	51	849.132	2.824.540	1.691.157	4.129.785	876.015	19.382.643	1.050.291	2.411.127	29.541.018	33.214.690
		PUERTO TEJA	1.008	2	36	-	2	2	6	1	36	2	9	-	434.545	260.178	750.870	125.145	3.437.316	190.962	524.493	5.189.964	6.424.509
		SANTANDER I	2.380	5	85	-	5	5	14	2	85	4	22	-	1.086.362	650.445	1.752.030	250.290	8.115.885	381.924	1.040.094	12.190.668	13.277.030
		SILVIA	462	1	17	-	1	1	2	-	17	-	5	-	217.272	130.089	250.290	-	1.623.177	-	236.385	2.239.941	2.457.213
		SUAZUI	300	1	11	-	1	1	1	-	11	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	1.050.291	-	141.831	1.447.356	1.646.381
		TIMBIQUI	185	1	7	-	1	1	1	-	7	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180
		Total CAUCA	14.676	39	533	3	39	39	80	10	533	18	140	849.132	8.037.378	5.073.471	10.011.600	1.251.450	50.891.373	1.718.658	6.618.780	75.565.332	84.451.842
CESAR	Total CESAR	AGUACHICA	1.450	3	52	-	3	3	8	1	52	2	13	-	651.817	390.267	1.001.160	125.145	4.965.012	190.962	614.601	7.287.147	7.938.964
		AGUSTIN COC	702	1	26	-	1	1	1	-	26	1	7	-	199.025	130.089	500.580	-	2.482.506	95.481	330.939	3.539.595	3.794.635
		ASTREA	310	1	12	-	1	1	2	-	12	-	3	-	199.025	130.089	250.290	-	1.145.772	-	141.831	1.667.982	1.867.007
		BECCERIL	192	1	7	-	1	1	1	-	7	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180
		BOSCONIA	528	1	19	-	1	1	3	-	19	1	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.814.139	95.481	236.385	2.651.529	2.868.801
		CHIMICHAGU	305	1	11	-	1	1	1	-	11	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	1.050.291	-	141.831	1.447.356	1.646.381
		CHIRIGUANA	489	1	18	-	1	1	3	-	18	-	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.718.658	-	236.385	2.460.567	2.677.839
		CURUMANI	755	1	27	-	1	1	4	-	27	1	7	-	255.040	130.089	500.580	-	2.577.987	95.481	330.939	3.635.076	3.890.116
		EL COPEY	333	1	12	-	1	1	2	-	12	-	3	-	199.025	130.089	250.290	-	1.145.772	-	141.831	1.667.982	1.867.007
		LA GLORIA	108	1	4	-	1	1	-	-	4	-	1	-	199.025	130.089	-	-	381.924	-	47.277	559.290	758.315
		LA JAGUA DE	445	1	16	-	1	1	2	-	16	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.527.696	-	189.108	2.097.183	2.314.455
		RELAYA	277	1	10	-	1	1	1	-	10	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	954.810	-	141.831	1.351.875	1.550.900
		ROBLES	474	1	17	-	1	1	2	-	17	-	5	-	217.272	130.089	250.290	-	1.623.177	-	236.385	2.239.941	2.457.213
		SAN ALBERTO	659	1	24	-	1	1	4	-	24	1	6	-	217.272	130.089	500.580	-	2.291.544	95.481	283.662	3.301.356	3.518.628
		TAMALAMEQUE	166	1	6	-	1	1	1	-	6	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	572.886	-	94.554	922.674	1.121.699
		VALLEDUPAR	6.709	26	501	2	26	26	78	9	501	19	129	566.088	5.936.796	3.362.314	9.761.310	1.126.305	47.835.961	1.814.139	6.098.733	70.018.762	76.521.666
		Total CESAR	13.900	26	501	2	26	26	78	9	501	19	129	566.088	5.936.796	3.362.314	9.761.310	1.126.305	47.835.961	1.814.139	6.098.733	70.018.762	76.521.666
CORDOBA	Total CORDOBA	ACANDI	61	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834
		BAGADO	90	1	4	-	1	1	-	-	4	-	1	-	199.025	130.089	-	-	381.924	-	47.277	559.290	758.315
		BELLAVISTA	47	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353
		CANTON DEL	86	1	4	-	1	1	-	-	4	-	1	-	199.025	130.089	-	-	381.924	-	47.277	559.290	758.315
		CONDOTO	231	1	9	-	1	1	1	-	9	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	859.329	-	141.831	1.256.394	1.455.419
		EL CARMEN	60	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834
		ITSMINA	711	1	26	-	1	1	4	-	26	1	7	-	255.040	130.089	500.580	-	2.482.506	95.481	330.939	3.539.595	3.794.635
		MEDIO BAUD	52	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353
		MUTIS	137	1	5	-	1	1	2	-	5	-	3	-	199.025	130.089	-	-	477.405	-	94.554	702.048	901.073
		NOVITA	60	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834
		NUQUI	59	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834
		PIE DE PATO	43	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353
		PIZARRO	55	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353
		QUIBDO	2.142	2	77	-	2	2	12	2	77	4	20	-	583.071	260.178	1.501.740	250.290	7.952.037	381.924	945.540	10.691.709	11.274.780
		RIO IRO	50	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353
		RIO QUITO	84	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834
		RIOSUCIO	207	1	8	-	1	1	1	-	8	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	763.848	-	94.554	1.113.636	1.312.661
		SAN JOSE DEL	27	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872
		TADO	3	1	12	-	1	1	2	-	12	-	3	-	199.025	130.089	250.290	-	1.145.772	-	141.831	1.667.982	1.867.007
UNGUIA	100	1	4	-	1	1	1	-	4	-	1	-	199.025	130.089	-	-	381.924	-	-				

## PROYECCIONES POBLACIÓN, REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Y CUADRO DE PROGRAMACIÓN DE PRUEBAS SABER 11

DEPARTAM ENTO		MUNICIPIO	CITADO	SITIOS	SALON	COORD DE MCIPIO	COORD DE DELEGADO	COORD DE SITIO	COORD DE SALONES	COORD DE SEGURIDA D	JEFE DE SALON	DACTILOSO OPISTA	AUXILIAR	REM SERV TECNICOS COORDINADO R DE MCIPIO	REM SERV TECNICOS DELEGADOS	REM SERV TECNICOS COORDINADO R DE SITIO	REM SERV TECNICOS COORDINADO R DE SALONES	REM SERV TECNICOS COORDINADO R DE SEGURIDAD	REM SERV TECNICOS JEFE DE SALON	REM SERV TECNICOS DACTILOSO PISTAS	REM SERV TECNICOS AUXILIARES	TOTAL PAGO NOMINATIVO	TOTAL PAGO NOMINA L	EN SITIOS DE APLICACION SERVICIOS TEC DE SALON Y COORD DE MPIO		
PRUEBA		GUADUAS	437	1	16	-	1	1	2	-	16	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.527.696	-	189.108	2.097.183	1.445.455			
		LA CALERA	643	2	23	-	2	2	3	-	23	1	6	-	199.025	260.178	375.435	-	2.196.063	95.481	283.662	3.210.819	3.409.844			
		LA MESA	1.005	3	36	-	3	3	6	1	36	2	9	-	199.025	390.267	750.870	125.145	3.437.310	190.962	425.493	5.320.053	5.519.078			
		LA PALMA	345	1	13	-	1	1	1	2	-	13	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.241.253	-	189.108	1.810.280	2.028.012		
		LA VEGA	444	1	16	-	1	1	1	2	-	16	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.527.696	-	189.108	2.197.183	2.314.455		
		MADRID	1.255	3	45	-	3	3	7	1	45	2	12	-	651.817	390.267	876.015	125.145	4.296.645	190.962	567.324	6.446.358	7.098.175			
		MOSQUERA	1.561	3	56	-	3	3	9	1	56	3	14	-	651.817	390.267	1.126.305	125.145	5.346.936	286.443	661.878	7.936.974	8.588.791			
		NOCAMA	228	1	9	-	1	1	1	1	-	9	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	859.329	-	141.831	1.256.394	1.455.419		
		PACHO	698	7	23	-	2	2	4	-	23	1	6	-	434.545	260.178	500.580	-	2.381.705	95.481	331.918	3.005.380	4.008.748			
		SAN JUAN DE	197	1	8	-	1	1	1	1	-	8	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	763.848	-	94.554	1.113.636	1.321.661		
		SIBATE	470	1	17	-	1	1	1	2	-	17	-	5	-	217.272	130.089	250.290	-	1.621.177	-	236.385	2.239.941	2.457.213		
		SOACHA	7.878	12	282	2	12	12	47	9	282	15	71	566.088	2.607.268	1.561.068	5.881.815	1.126.305	26.925.642	1.432.215	3.356.667	40.281.712	43.457.706			
		TOCAMA	212	1	53	-	1	1	1	1	-	53	2	14	-	199.025	130.089	125.145	-	763.848	-	94.554	1.113.636	1.321.661		
		URBATE	1.472	3	53	-	3	3	6	1	53	2	14	-	651.817	390.267	1.001.160	125.145	3.891.294	190.962	661.878	5.081.712	5.495.419			
		VILLETA	266	2	28	-	2	2	4	-	28	1	7	-	434.545	260.178	500.580	-	2.673.468	95.481	330.939	3.163.646	4.295.191			
		VIOTA	1.350	1	6	-	1	1	1	1	-	6	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	572.886	-	94.554	922.674	1.011.699		
		ZAPIDUQUA	350	5	119	-	5	5	19	4	119	6	30	-	1.086.362	650.445	2.377.755	500.580	11.362.239	572.886	1.418.310	16.882.215	17.968.577			
	Total CUNDINAMARCA		39.161	24	1.413	2	071.643	77	77	219	33	1.413														
	GUAINIA		BARRANCO M	31	1	1	-	1	1	1	-	1	61	364	566.088	15.307.769	10.914.215	27.406.755	4.129.785	134.914.019	5.824.341	17.208.838	199.501.215	215.901.000		
			INIRIDA	160	1	6	-	1	1	1	1	-	6	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	572.886	-	94.554	922.674	1.011.699	
			GUAINIA	184	2	7	-	2	2	1	1	-	7	-	3	-	398.050	260.178	125.145	-	668.367	-	141.831	1.195.521	1.593.571	
			CAJAMAR	58	1	3	-	1	1	1	-	-	3	-	3	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834	
			EL TORDINO	86	1	4	-	1	1	1	-	-	4	-	3	-	199.025	130.089	-	-	381.294	-	47.277	559.292	758.315	
			MIRAFLORES	35	1	2	-	1	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353	
		SAN JOSE DEL	855	1	31	-	1	1	5	1	31	1	8	-	255.040	130.089	625.725	125.145	2.959.911	95.481	378.216	4.314.567	4.569.607			
		Total GUAVIARE	1.034	4	40	-	4	4	5	1	40	1	11	-	852.115	520.356	625.725	125.145	3.819.240	95.481	520.047	5.705.994	6.558.109			
		ALVARO	211	1	9	-	1	1	1	1	-	9	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	1.900.620	-	94.554	1.256.394	1.455.419		
		CAMPOLONGI	13	1	23	-	1	1	1	1	-	23	1	6	-	217.272	130.089	375.435	-	2.196.063	95.481	283.662	3.080.730	3.298.002		
		GARZON	2.104	3	76	-	3	3	12	2	76	4	19	-	765.121	390.267	1.501.740	250.290	7.255.556	381.924	898.263	10.679.040	11.444.161			
		GIGANTE	414	1	15	-	1	1	1	2	-	15	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.432.215	-	189.108	2.001.702	2.218.974		
		ISNOS	477	1	18	-	1	1	1	1	-	18	-	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.718.658	-	236.385	2.460.567	2.677.839		
		LA PLATA	1.304	2	47	-	2	2	7	1	47	2	12	-	651.817	390.267	876.015	125.145	4.487.213	190.962	567.324	6.541.757	7.098.175			
		NEIVA	8.866	13	317	3	13	13	52	11	317	17	80	849.132	3.315.525	1.691.157	5.705.430	1.376.945	30.267.477	1.623.177	3.782.160	45.248.106	49.412.763			
		PALERMO	329	1	12	-	1	1	1	2	-	12	-	3	-	199.025	130.089	250.290	-	1.145.772	-	141.831	1.667.982	1.867.007		
		PITALITO	2.685	4	96	-	4	4	16	3	96	5	24	-	869.089	520.356	2.002.320	375.435	9.166.176	477.405	1.134.648	13.676.340	14.545.429			
		SAN AGUSTIN	544	1	20	-	1	1	1	3	-	20	1	6	-	217.272	130.089	375.435	-	2.967.010	-	381.294	3.247.010	3.628.019		
		TIMANA	397	1	15	-	1	1	1	2	-	15	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.432.215	-	189.108	2.001.702	2.218.974		
Total HUILA		17.985	29	648	3	29	29	103	17	648	30	165	848.132	6.868.691	3.772.581	12.889.935	2.127.465	61.871.688	2.864.430	7.800.705	91.326.804	99.204.627				
LA GUAJIRA			CAICAO	1.361	2	49	-	2	2	2	1	49	2	13	-	510.081	260.178	1.001.160	125.145	4.678.560	190.962	614.601	6.870.615	7.380.696		
			MONICA	2.069	4	74	-	4	4	12	2	74	4	19	-	869.089	520.356	1.501.740	250.290	7.065.594	381.924	898.263	10.618.167	11.487.256		
			RIOHACHA	5	3.080	19	-	1	1	1	1	-	19	-	6	-	160.504.946	68.616.362	2.522.866	375.435	1.322.576	95.481	15.678.043	17.968.577	19.764.043	
			SAN JUAN DE	539	1	20	-	1	1	1	3	-	20	1	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.909.620	95.481	236.385	2.747.010	3.064.282	
		VILLANUEVA	582	1	21	-	1	1	1	1	-	21	1	6	-	217.272	130.089	375.435	-	2.005.101	95.481	283.662	3.080.730	3.298.002		
		Total LA GUAJIRA	7.631	13	274	3	13	13	44	6	274	14	71	848.132	2.900.076	1.691.157	5.506.380	750.870	26.161.794	1.336.734	3.556.667	38.803.602	42.552.810			
	MAGDALENA		CENAGA	1.470	1	17	-	1	1	1	-	17	-	5	-	199.025	130.089	250.290	-	1.432.215	-	189.108	2.001.702	2.218.974		
			CINENGA	1.749	3	63	-	3	3	10	2	63	3	16	-	651.817	390.267	1.251.450	250.290	6.013.303	286.443	756.432	8.050.185	8.602.002		
			EL BANCO	973	2	35	-	2	2	5	1	35	1	9	-	434.545	260.178	625.725	125.145	3.341.835	95.481	425.493	4.878.521	5.308.402		
			EL DIFICIL	379	1	14	-	1	1	1	2	-	14	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.336.734	-	189.108	1.906.221	2.123.493	
			FUNDACION	1.432	3	52	-	3	3	8	1	52	2	13	-	651.817	390.267	1.001.160	125.145	4.965.012	190.962	614.601	7.287.147	7.936.964		
			GUARMAL	529	1	19	-	1	1	1	1	-	19	-	5	-	217.272	130.089	250.290	-	1.814.133	95.481	236.385	2.051.529	2.268.809	
			PEDEZRA	89	1	4	-	1	1	1	1	-	4	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	381.924	-	47.277	559.292	758.315	
			PIVIAJ	673	2	25	-	2	2	4	-	25	1	7	-	434.545	260.178	500.580	-	2.387.025	95.481	330.939	3.574.203	4.008.748		
			PLATO	1.070	2	39	-	2	2	6	1	39	2	10	-	434.545	260.178	750.870	125.145	3.172.759	190.962	472.770	5.521.684	5.998.229		
			SANTA ANA	2	603	23	-	2	2	1	1	-	23	-	12	-	217.272	130.089	375.435	-	2.381.705	95.481	283.662	3.210.819	3.409.844	
			SANTA MARTA	6.853	10	245	2	10	10	40	8	245	13	62	566.088	2.550.044	1.300.890	5.005.800	1.001.160	23.392.845	1.241.253	2.931.174	34.873.122	37.899.614		
			SITIONUEVO	91	1	4	-	1	1	1	-	4	-	1	-	199.025	130.089	-	-	381.924	-	47.277	559.292	758.315		
			TENERIFE	136	1	5	-	1	1	1	1	-	5	-	2	-	199.025	130.089	-	-	477.405	-	94.554	702.048	901.073	
		Total MAGDALENA		15.049	29	544	2	29	29	83	13	544	24	141	566.088	6.628.835	3.772.581	10.387.035	1.626.885	51.941.664	2.291.544	6.666.057	76.685.706	83.875.689		
		META		ACACIAS	1.538	17	1	-	1	6	17	-	17	1	16											



## ANEXO 6.1

PROYECCIONES POBLACIÓN, REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Y CUADRO DE PROGRAMACIÓN DE PRUEBAS SABER 11

TOTAL PAGO NOMINA																								EN SITIOS DE APLICACION SERVICIOS TEC DE DELEG Y COORD DE	
TOTAL PAGO NOMINA																								TOTAL PAGO NOMINA	
DEPARTAM	ENTO	MUNICIPIO	CITADO	SITOS	SALON	COORD DE MCPIO	COORD DE DELEGADO	COORD DE SITIO	COORD DE SALONES	COORD DE SEGURIDA D	JEFE DE DELEG	DACTILOSC OPISTA	AUXILIAR	REM SERV TECNICOS COORDINADO R DE MCPIO	REM SERV TECNICOS DELEGADOS	REM SERV TECNICOS COORDINADO R DE SITIO	REM SERV TECNICOS COORDINADO R DE SALONES	REM SERV TECNICOS COORDINADO R DE SEGURIDAD	REM SERV TECNICOS JEFE DE SALON	REM SERV TECNICOS DACTILOSC PISTAS	REM SERV TECNICOS AUXILIARES	TOTAL PAGO NOMINA DE SITIOS DE APLICACION	TOTAL PAGO NOMINA DE SERVICIOS TEC DE DELEG Y COORD DE		
PRUEBA																									
Total NARIÑO		21.611	42	781	2	42	42	121	18	781	32	205	566.088	9.219.221	5.463.738	15.142.545	2.252.610	74.570.661	3.055.392	9.691.785	110.176.731	110.176.731			
NORTE SAN ABREGO		267	1	10	-	1	1	1	1	1	1	3	-	199.025	130.089	125.145	-	95.810	-	14.831	135.875	1.550.909			
ARBOLEDAS		187	1	7	-	1	1	1	-	7	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180			
CACIHA		87	1	1	-	1	1	1	-	1	-	1	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	558.298	758.298			
CHINACOTA		373	1	14	-	1	1	2	-	14	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.336.734	-	189.108	1.906.221	2.123.493			
CONVENCION		207	1	8	-	1	1	1	-	8	-	1	-	199.025	130.089	125.145	-	761.848	-	94.554	1.113.636	1.217.180			
CUCUTA		12.360	18	442	3	18	18	73	15	442	24	111	849.132	4.590.726	2.341.602	9.135.585	1.877.175	42.202.602	2.291.544	5.247.747	63.096.255	68.536.113			
LOS PATIOS		785	2	29	-	2	2	-	-	29	1	-	-	434.545	260.178	500.580	-	2.768.949	95.481	378.216	4.003.404	4.437.949			
OCANA		1.979	3	3	-	3	3	11	-	71	3	-	-	651.817	390.267	1.126.305	250.290	6.732.617	266.643	850.568	9.931.713	10.585.549			
PAMPLONA		1.180	3	43	-	3	3	7	1	43	2	11	-	651.817	390.267	876.015	125.145	4.105.683	190.962	520.047	6.208.119	6.859.936			
SALAZAR		97	1	4	-	1	1	1	-	4	-	1	-	199.025	130.089	125.145	-	381.924	-	47.277	559.290	758.315			
SARDINATA		301	1	11	-	1	1	1	-	11	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	1.050.291	-	141.831	1.447.356	1.646.386			
TITI		171	1	14	-	1	1	1	-	14	-	1	-	217.272	130.089	250.290	-	1.336.734	-	189.108	1.906.221	2.123.493			
TOLEDO		170	1	7	-	1	1	1	-	7	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180			
VILLA DEL RO		1.013	2	37	-	2	2	6	1	37	2	10	-	434.545	260.178	750.870	125.145	3.532.797	190.962	472.770	5.327.722	5.767.267			
Total NORTE SANTANDER		19.377	37	701	3	37	37	110	19	701	32	180	840.132	8.591.168	4.813.293	13.765.950	2.377.755	66.932.181	3.055.392	8.509.860	99.454.431	108.894.731			
PUTUMAYO LA HORMIGA		692	1	25	-	1	1	4	-	25	1	7	-	255.040	130.089	500.580	-	2.387.025	-	330.939	3.444.114	3.699.154			
MOCICA		1.077	1	3	-	1	1	3	-	3	2	10	-	651.817	390.267	876.015	125.145	4.105.683	190.962	472.770	5.327.722	5.767.267			
PUERTO LEGI		181	1	7	-	1	1	1	-	7	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180			
PUERTO ASIS		1.245	2	45	-	2	2	7	1	45	2	12	-	434.545	260.178	876.015	125.145	4.296.645	190.962	567.324	6.136.269	6.750.814			
SIBUNDY		746	1	27	-	1	1	1	-	27	-	1	-	255.040	130.089	500.580	-	2.577.987	95.481	330.939	3.635.076	3.890.116			
VILLAGARZON		250	1	7	-	1	1	1	-	7	-	1	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180			
Total PUTUMAYO		4.191	9	152	9	9	9	23	2	152	6	47	-	1.994.462	1.170.891	2.878.335	250.290	14.513.112	572.886	1.938.357	21.323.781	23.186.277			
QUINDIO		5.840	8	209	2	8	8	34	7	209	11	53	566.088	2.040.323	1.040.712	4.254.930	876.015	19.955.529	1.050.291	2.505.681	29.683.158	32.289.569			
CALARCIA		1.085	3	39	-	3	3	6	1	39	2	10	-	651.817	390.267	750.870	125.145	3.723.759	190.962	472.770	5.353.773	6.305.590			
CIRCA		516	2	19	-	2	2	3	-	19	-	5	-	199.025	260.178	375.435	-	1.841.139	95.481	236.385	2.781.638	2.980.643			
TIBERABIA		470	1	14	-	1	1	2	-	14	-	1	-	217.272	130.089	250.290	-	1.623.177	-	236.385	2.239.947	2.476.913			
PIAO		133	1	5	-	1	1	1	-	5	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	477.405	-	94.554	702.048	901.073			
QUIRIMAY		853	1	31	-	1	1	5	1	31	1	8	-	255.040	130.089	625.725	125.145	2.959.911	95.481	431.215	4.341.567	4.569.607			
Total QUINDIO		8.897	16	320	2	16	16	56	9	320	15	83	566.088	3.562.502	2.081.424	6.257.250	1.126.305	30.553.920	1.942.281	3.923.991	45.375.105	49.501.695			
RISARALDA DIA		183	7	1	-	1	1	1	-	1	7	-	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180			
BELEN DE UL		468	1	17	-	1	1	2	-	17	-	2	-	217.272	130.089	250.290	-	1.623.177	-	236.385	2.239.947	2.476.913			
DOS QUERRA		2.200	5	79	-	5	5	13	2	79	4	20	-	1.086.362	650.445	1.626.885	250.290	7.542.999	381.924	945.540	11.398.083	12.484.445			
MARSELLA		788	2	29	-	2	2	4	-	29	1	8	-	434.545	260.178	500.580	-	2.768.949	95.481	378.216	4.003.404	4.437.949			
VARGELA		197	1	8	-	1	1	1	-	8	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	761.848	-	94.554	1.113.636	1.217.180			
PEREIRA		7.776	11	278	2	11	11	46	9	278	15	70	566.088	2.805.444	1.443.279	5.756.620	1.126.305	24.542.739	1.432.215	3.909.290	39.989.277	43.970.869			
QUINCHIA		361	1	13	-	1	1	2	-	13	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.241.253	-	189.108	1.810.740	2.028.012			
SANTA ROSA		1.020	2	37	-	2	2	6	1	37	2	10	-	434.545	260.178	750.870	125.145	3.532.797	190.962	472.770	5.327.722	5.767.267			
SANTUARIO		151	1	6	-	1	1	1	-	6	-	1	-	199.025	130.089	125.145	-	572.886	-	94.554	1.027.432	1.121.699			
Total RISARALDA		13.144	25	474	2	25	25	76	12	474	12	123	566.088	5.750.514	3.252.225	9.511.020	1.501.740	45.257.994	2.100.582	5.815.051	67.438.633	73.797.234			
SAN ANDRE DE PERO		57	1	3	-	1	1	1	-	3	-	1	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180			
SAN ANDRES		937	5	34	-	4	4	5	1	34	1	9	-	199.025	250.356	625.725	125.145	3.246.354	95.481	425.493	5.038.554	5.572.579			
SAN ANDRES		960	5	3	-	5	5	5	1	37	1	10	-	398.050	650.445	625.725	125.145	3.532.797	95.481	472.770	5.502.363	5.900.413			
SANTANDERFERROSA		1.546	3	56	-	3	3	9	1	56	3	14	-	651.817	390.267	1.126.305	125.145	5.346.936	286.443	661.878	7.936.974	8.588.791			
BARRANCABE		3.975	7	142	2	7	142	30	12	142	30	107	566.088	1.935.462	2.878.335	1.000.580	10.000.000	668.367	1.935.462	2.878.335	3.810.178	4.790.549			
BUCCAMAR		11.893	14	425	3	14	14	70	14	425	23	104	849.132	3.570.565	1.821.246	8.760.150	1.752.030	40.579.425	1.296.063	5.058.639	60.167.553	64.857.250			
CAPITANEJO		172	1	7	-	1	1	1	-	7	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180			
CHARALA		407	1	15	-	1	1	2	-	15	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.432.215	-	189.108	2.001.702	2.218.974			
CIMARRA		473	1	17	-	1	1	2	-	17	-	5	-	217.272	130.089	250.290	-	1.623.177	-	236.385	2.239.947	2.476.913			
CONTRATIG		122	1	5	-	1	1	5	-	5	-	1	-	199.025	130.089	125.145	-	477.405	-	94.554	702.048	901.073			
EL CARMEN		281	1	11	-	2	2	1	-	11	-	1	-	199.025	260.178	375.435	-	1.050.291	-	141.831	1.577.445	1.776.470			
EL PLAYON		1.184	1	7	-	1	1	1	-	7	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180			
FLORIDABAN		3.009	5	108	-	5	5	18	3	108	6	27	-	1.086.362	650.445	2.252.610	375.435	10.311.948	572.886	1.276.479	14.593.803	16.526.165			
GIRON		1.233	2	65	-	2	65	136	19	65	19	10	-	1.086.362	650.445	1.336.995	250.290	6.588.296	286.643	850.568	9.931.713	10.585.549			
MALAGA		1.283	2	46	-	2	2	7	1	46	2	12	-	434.545	260.178	876.015	125.145	4.392.126	190.962	567.324	6.411.750	6.846.295			
MOGOTES		2.286	5	82	-	5	5	13	2	82	4	21	-	1.086.362	650.445	1.626.885	250.290	7.829.442	381.924	992.817	11.731.803	12.818.165			
PIEDECUESTA		377	1	14	-	1	1	2	-	14	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.336.734	-	189.108	1.906.221	2.123.493			
PUERTO WILC		272	1	14	-	1	1	2	-	14	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.336.734	-	189.108	1.906.221	2.123.493			
RIONEGRO		292	1	11	-	1	1	3	-	11	-	1	-	199.025	130.089	125.145	-	761.848	-	94.554	1.113.636	1.217.180			
SABANA DE T		378	1	14	-	1	1	2	-	14	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.336.734	-	189.108	1.906.221				



## ANEXO 6.1

## PROYECCIONES POBLACIÓN, REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Y CUADRO DE PROGRAMACIÓN DE PRUEBAS SABER 11

PRUEBA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CITADO	SITOS	SALON	COORD DE MPIO	DELEGADO	COORD DE SITIO	COORD DE SALONES	COORD DE SEGURIDAD	JEFE DE SALON	DACTILOSCOPISTA	AUXILIAR	REM SERV	REM SERV	REM SERV	REM SERV	REM SERV	REM SERV	REM SERV	TOTAL PAGO	TOTAL PAGO
														TECNICOS COORDINADOR DE MPIO	TECNICOS DELEGADOS	TECNICOS COORDINADOR DE SITIO	TECNICOS COORDINADOR DE SALONES	TECNICOS COORDINADOR DE SEGURIDAD	TECNICOS JEFE DE SALON	TECNICOS DACTILOSCOPISTAS	TECNICOS AUXILIARES	NOMINA EN SITIOS DE APLICACION
VALLE	NATAGAIMA	399	1	15	-	1	1	2	-	15	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.432.215	-	189.108	2.001.702	2.218.974
	PLANADAS	203	1	8	-	1	1	1	-	8	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	763.848	-	94.554	1.113.636	1.312.661
	PURIFICACION	598	2	22	-	2	2	3	-	22	1	6	-	199.025	260.178	375.435	-	2.100.582	95.481	283.662	3.115.338	3.314.363
	ROVIRA	299	1	11	-	1	1	1	-	11	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	1.050.291	-	141.831	1.447.356	1.646.381
	VENDILLO	191	1	7	-	1	1	1	-	7	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180
	Total TOLIMA	19.565	37	706	2	37	37	108	17	706	31	183	566.088	8.109.520	4.813.293	13.515.660	2.127.465	67.409.586	2.959.911	8.651.691	99.477.606	108.153.214
	ALCALA	252	1	9	-	1	1	1	-	9	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	859.329	-	141.831	1.256.394	1.455.419
	ANDALUCIA	235	1	9	-	1	1	1	-	9	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	859.329	-	141.831	1.256.394	1.455.419
	ANSERMANU	184	1	7	-	1	1	1	-	7	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180
	BOLIVAR	93	1	4	-	1	1	-	-	4	-	1	-	199.025	130.089	-	-	381.924	-	47.277	559.290	758.315
	BUENAVENTURA	3.411	5	122	-	5	5	20	4	122	6	31	-	1.275.202	650.445	2.502.900	500.580	11.648.682	572.886	1.465.587	17.341.080	18.616.282
	BUGA	2.015	4	72	-	4	4	12	2	72	4	18	-	869.089	520.356	1.501.740	250.290	6.974.632	381.924	850.986	10.379.928	11.249.017
	BUGALAGRA	265	1	10	-	1	1	1	-	10	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	954.810	-	141.831	1.351.875	1.550.900
	CAICEDONIA	389	1	14	-	1	1	2	-	14	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.336.734	-	189.108	1.906.221	2.123.493
	CALI	23.171	28	828	5	28	28	138	28	828	46	207	1.415.220	7.141.130	3.642.492	17.270.010	3.504.060	79.058.268	4.392.126	9.786.339	117.653.295	126.209.645
	CANDELARIA	791	2	29	-	2	2	4	-	29	1	8	-	434.545	260.178	500.580	-	2.768.949	95.481	378.216	4.003.404	4.437.949
	CARTAGO	1.809	3	65	-	3	3	10	2	65	3	17	-	651.817	390.267	1.251.450	250.290	6.206.265	286.443	803.709	9.188.424	9.940.241
	DAGUA	356	1	13	-	1	1	2	-	13	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.241.253	-	189.108	1.810.740	2.028.012
	DARIEN	299	1	11	-	1	1	1	-	11	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	1.050.291	-	141.831	1.447.356	1.646.381
	EL AGUILA	130	1	5	-	1	1	-	-	5	-	2	-	199.025	130.089	-	-	477.405	-	94.554	702.048	901.073
	EL CAIRO	66	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834
	EL CERRITO	750	2	27	-	2	2	4	-	27	1	7	-	434.545	260.178	500.580	-	2.577.987	95.481	330.939	3.765.165	4.199.710
	FLORIDA	744	2	27	-	2	2	4	-	27	1	7	-	434.545	260.178	500.580	-	2.577.987	95.481	330.939	3.765.165	4.199.710
	GINEBRA	270	1	10	-	1	1	1	-	10	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	954.810	-	141.831	1.351.875	1.550.900
	JAMUNDI	1.147	3	41	-	3	3	6	1	41	2	11	-	651.817	390.267	750.870	125.145	3.914.721	190.962	520.047	5.892.012	6.543.829
	LA UNION	773	1	28	-	1	1	4	-	28	1	7	-	255.040	130.089	500.580	-	2.673.468	95.481	330.939	3.730.557	3.985.997
PALMIRA	3.631	6	130	1	6	6	21	4	130	7	33	283.044	1.303.614	780.534	2.628.045	500.580	12.412.530	668.367	1.560.141	18.550.197	20.136.875	
PRADERA	562	1	21	-	1	1	3	-	21	1	6	-	217.272	130.089	375.435	-	2.005.101	95.481	283.662	2.889.768	3.107.040	
RESTREPO	281	1	11	-	1	1	1	-	11	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	1.050.291	-	141.831	1.447.356	1.646.381	
ROLDANILLO	721	2	26	-	2	2	4	-	26	1	7	-	434.545	260.178	500.580	-	2.482.506	95.481	330.939	3.669.684	4.104.229	
SEVILLA	531	1	19	-	1	1	3	-	19	1	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.814.139	95.481	236.385	2.651.529	2.868.801	
TORO	181	1	7	-	1	1	1	-	7	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180	
TRUJILLO	291	1	11	-	1	1	1	-	11	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	1.050.291	-	141.831	1.447.356	1.646.381	
TULUA	3.363	7	121	2	7	7	20	4	121	6	31	566.088	1.520.906	910.623	2.502.900	500.580	11.553.201	572.886	1.465.587	17.505.777	19.592.771	
YUMBO	1.773	4	64	-	4	4	10	2	64	3	16	-	869.089	520.356	1.251.450	250.290	6.110.784	286.443	756.432	9.175.755	10.044.844	
ZARCAL	666	1	24	-	1	1	4	-	24	1	6	-	217.272	130.089	500.580	-	2.291.544	95.481	283.662	3.301.356	3.518.628	
Total VALLE	49.150	86	1.768	8	86	86	280	47	1.768	85	454	2.264.352	19.750.563	11.187.654	35.040.600	5.881.815	168.810.408	8.115.885	21.463.758	250.500.120	272.515.035	
VAUPES	CARURU	26	1	1	-	1	1	-	1	-	1	-	1	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872
	MITU	210	1	8	-	1	1	1	-	8	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	763.848	-	94.554	1.113.636	1.312.661
TAKARA	30	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	1	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353
	YAVARATE	24	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872
Total VAUPES	290	4	12	-	4	4	1	-	12	-	5	-	796.099	520.356	125.145	-	1.145.772	-	236.385	2.027.658	2.823.757	
	CUMARIBO	142	2	6	-	2	2	1	-	6	-	2	-	199.025	260.178	125.145	-	572.886	-	94.554	1.052.763	1.251.788
VICHADA	LA PRIMAVERA	97	1	4	-	1	1	-	4	-	1	-	1	199.025	130.089	-	-	381.924	-	47.277	559.290	758.315
	PUERTO CNRY	259	1	10	-	1	1	1	-	10	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	954.810	-	141.831	1.351.875	1.550.900
SANTA ROSAL	46	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	1	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353
	Total VICHADA	544	5	22	-	5	5	2	-	22	-	7	-	796.099	650.445	250.290	-	2.100.582	-	330.939	3.332.256	4.128.355
Total AC-2	679.592	1.212	24.478	108	1.212	1.212	3.893	657	24.478	1.143	6.280	30.568.752	197.563	111.876.554	35.040.600	5.881.815	168.810.408	8.115.885	21.463.758	250.500.120	3.773.242.643	
Total general	821.484	1.432	29.592	127	1.432	1.432	4.706	800	29.592	1.387	7.589	35.946.588	200.000	122.000.000	35.040.600	5.881.815	168.810.408	8.115.885	21.463.758	250.500.120	4.527.943.357	

## NOTA

LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE DELEGADOS Y COORDINADORES DE MPIO SE CANCELAN DESPUÉS DE LA APLICACIÓN POR ARCHIVO PREVIO.



PRUEBA	DEPARTAM ENTO	MUNICIPIO	CITADO	SITOS	SALON	COORD DE MCIPIO	DELEGADO	COORD DE SITIO	COORD DE SALONES	COORD DE SEGURIDAD	JEFE DE SALON	DACTILOSC OPISTA	AUXILIAR	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE MCPIO	REM SERV TECNICOS DELEGADOS	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SITIO	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SALONES	REM SERV TECNICOS COORDINAD OR DE SEGURIDAD	REM SERV TECNICOS JEFE DE SALON	REM SERV TECNICOS DACTILOSCO PISTAS	REM SERV TECNICOS AUXILIARES	TOTAL PAGO NOMINA EN SITOS DE APLICACIÓN	TOTAL PAGO NOMINA EN SITOS DE APLICACIÓN MAS SERVICIOS TEC DE DELEG Y COORD MPIO	
EK-1	AMAZONAS	LETICIA	8	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872	
	Total AMAZONAS		8	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872	
	ANTIOQUIA	ANDES	16	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872	
		BELLO	591	2	22	-	2	2	3	-	22	-	7	-	416.297	260.178	375.435	-	2.100.582	-	330.939	3.067.134	3.483.431	
		CALDAS	67	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834	
		CARMEN DE V	46	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353	
		CAUCASIA	119	1	5	-	1	1	-	-	5	-	2	-	199.025	130.089	-	-	477.405	-	94.554	702.048	901.073	
		MEDELLIN	4.436	9	164	2	9	9	23	-	164	4	44	566.088	1.955.451	1.170.801	2.878.335	-	15.658.884	381.924	2.080.188	22.170.132	24.691.671	
		PUERTO BERR	16	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872	
		RIONEGRO	272	1	10	-	1	1	1	-	10	-	3	-	199.025	130.089	-	125.145	-	95.481	-	47.277	368.328	567.353
		SABANETA	503	1	18	-	1	1	3	-	18	1	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.718.658	95.481	236.385	2.556.048	2.773.320	
		SANTA ROS AL	22	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872	
		SANTAFE DE A	80	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834	
		TURBO	375	1	14	-	1	1	2	-	14	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.336.734	-	189.108	1.906.221	2.123.493	
		YARUMA	60	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834	
		YOLOMBO	33	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353	
	Total ANTIOQUIA		6.636	23	249	2	23	23	32	-	249	5	73	566.088	4.796.541	2.992.047	4.004.640	-	23.774.769	477.405	3.451.221	34.700.082	40.062.711	
		ARAUCA	224	1	8	-	1	1	1	-	8	-	2	-	199.025	130.089	-	125.145	-	763.848	-	94.554	1.113.636	1.312.661
	Total ARAUCA		224	1	8	-	1	1	1	-	8	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	763.848	-	94.554	1.113.636	1.312.661	
	ATLANTICO	BARANOA	33	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353	
		BARRANQUILL	2.423	5	90	-	5	5	13	-	90	3	25	-	1.086.362	650.445	1.626.885	-	8.593.290	286.443	1.181.925	12.338.988	13.425.350	
		MANATI	35	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353	
	Total ATLANTICO		2.491	7	94	-	7	7	13	-	94	3	27	-	1.484.411	910.623	1.626.885	-	8.975.214	286.443	1.276.479	13.075.644	14.560.055	
	BOGOTA	BOGOTA	13.375	28	490	5	28	28	69	2	490	14	133	1.415.220	6.220.269	3.642.492	8.635.005	250.290	46.785.690	1.336.734	6.287.841	66.938.052	74.573.541	
	Total BOGOTA		13.375	28	490	5	28	28	69	2	490	14	133	1.415.220	6.220.269	3.642.492	8.635.005	250.290	46.785.690	1.336.734	6.287.841	66.938.052	74.573.541	
	BOLIVAR	CARTAGENA	1.411	4	53	-	4	4	7	-	53	1	15	-	850.842	520.356	876.015	-	5.060.493	95.481	709.155	7.261.500	8.112.342	
		MAGANGUE	74	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834	
		MOMPOS	26	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872	
		SAN JUAN NEF	15	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872	
	Total BOLIVAR		1.526	7	58	-	7	7	7	-	58	1	18	-	1.447.916	910.623	876.015	-	5.537.898	95.481	850.986	8.271.003	9.718.919	
	BOYACA	CHIQUEQUIR	37	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353	
		CHITA	2	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872	
		DUITAMA	169	1	7	-	1	1	1	-	7	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180	
		GUICAN	3	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872	
		SOGAMOSO	130	1	5	-	1	1	-	-	5	-	2	-	199.025	130.089	-	-	477.405	-	94.554	702.048	901.073	
		TUNJA	630	2	24	-	2	2	3	-	24	-	7	-	416.297	260.178	375.435	-	2.291.544	-	330.939	3.258.096	3.674.393	
	Total BOYACA		971	7	40	-	7	7	4	-	40	-	14	-	1.411.421	910.623	500.580	-	3.819.240	-	661.878	5.892.321	7.303.742	
	CALDAS	MANIZALES	810	2	30	-	2	2	5	-	30	-	8	-	416.297	260.178	625.725	-	2.864.430	-	378.216	4.128.549	4.544.846	
		PACORA	25	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872	
		PENSILVANIA	1	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872	
		RIOSUCIO	10	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872	
	Total CALDAS		846	5	33	-	5	5	5	-	33	-	11	-	1.013.372	650.445	625.725	-	3.150.873	-	520.047	4.947.090	5.960.462	
	CAQUETA	FLORENCIA	404	2	15	-	2	2	2	-	15	-	5	-	416.297	260.178	250.290	-	1.432.215	-	236.385	2.179.068	2.595.365	
	Total CAQUETA		404	2	15	-	2	2	2	-	15	-	5	-	416.297	260.178	250.290	-	1.432.215	-	236.385	2.179.068	2.595.365	
	CASANARE	MONTERREY	5	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872	
		YOPAL	212	1	8	-	1	1	1	-	8	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	763.848	-	94.554	1.113.636	1.312.661	
	Total CASANARE		217	2	9	-	2	2	1	-	9	-	3	-	398.050	260.178	125.145	-	859.329	-	141.831	1.386.483	1.784.533	
	CAUCA	POPAYAN	675	2	25	-	2	2	3	-	25	-	7	-	416.297	260.178	375.435	-	2.387.025	-	330.939	3.353.577	3.769.874	
		SANTNADER D	74	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834	
	Total CAUCA		749	3	28	-	3	3	3	-	28	-	8	-	615.322	390.267	375.435	-	2.673.468	-	378.216	3.817.386	4.432.708	
	CESAR	AGUACHICA	30	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353	
		VALLEDUPAR	601	1	22	-	1	1	3	-	22	1	6	-	217.272	130.089	375.435	-	2.100.582	95.481	283.662	2.985.249	3.202.521	
	Total CESAR		631	2	24	-	2	2	3	-	24	1	7	-	416.297	260.178	375.435	-	2.291.544	95.481	330.939	3.353.577	3.769.874	
	CHOCO	BAJO BAUDO	1	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872	
		ITSMINA	80	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834	
		QUIBDO	347	1	13	-	1	1	2	-	13	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.241.253	-	189.108	1.810.740	2.028.0121	

PRUEBA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CITADO	SITOS	SALON	COORD DE MCPIO	DELEGADO	COORD DE SITIO	COORD DE SALONES	COORD DE SEGURIDAD	JEFE DE SALON	DACTILOSCOPISTA	AUXILIAR	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE MCPIO	REM SERV TECNICOS DELEGADOS	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SITIO	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SALONES	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SEGURIDAD	REM SERV TECNICOS JEFE DE SALON	REM SERV TECNICOS DACTILOSCOPISTAS	REM SERV TECNICOS AUXILIARES	TOTAL PAGO NOMINA EN SITIOS DE APLICACION	TOTAL PAGO NOMINA EN SITIOS DE APLICACION MAS SERVICIOS TEC DE DELEG Y COORD MPD
Total LA GUAJIRA			364	1	13	-	1	1	2	-	13	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.241.253	-	189.108	1.810.740	2.028.012
MAGDALENA SANTA MARTA			799	2	29	-	2	2	4	-	29	1	8	-	416.297	260.178	500.580	-	2.768.949	95.481	378.216	4.003.404	4.419.701
Total MAGDALENA			799	2	29	-	2	2	4	-	29	1	8	-	416.297	260.178	500.580	-	2.768.949	95.481	378.216	4.003.404	4.419.701
META VILLAVICENCIO			772	2	29	-	2	2	4	-	29	-	8	-	434.545	260.178	500.580	-	2.768.949	-	378.216	3.907.923	4.342.468
Total META			772	2	29	-	2	2	4	-	29	-	8	-	434.545	260.178	500.580	-	2.768.949	-	378.216	3.907.923	4.342.468
NARIÑO PASTO			1.008	2	37	-	2	2	5	1	37	1	10	-	454.065	260.178	625.725	125.145	3.532.797	95.481	472.770	5.112.096	5.566.161
Total NARIÑO			1.008	2	37	-	2	2	5	1	37	1	10	-	454.065	260.178	625.725	125.145	3.532.797	95.481	472.770	5.112.096	5.566.161
NORTE DE SUCUTIA			1.008	3	37	-	3	3	5	-	37	1	11	-	633.569	390.267	625.725	-	3.532.797	95.481	520.047	5.164.317	5.797.886
PAMPLONA			267	1	10	-	1	1	1	-	10	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	954.810	-	141.831	1.351.875	1.550.900
Total NORTE DE SANTANDER			1.275	4	47	-	4	4	6	-	47	1	14	-	832.594	520.356	750.870	-	4.487.607	95.481	661.878	6.516.192	7.348.786
PUTUMAYO MOCCA			167	1	6	-	1	1	1	-	6	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	572.886	-	94.554	922.674	1.121.699
SIBUNDYO			16	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872
Total PUTUMAYO			183	2	7	-	2	2	1	-	7	-	3	-	398.050	260.178	125.145	-	668.367	-	141.831	1.195.521	1.593.571
QUINDIO ARMENIA			557	2	21	-	2	2	3	-	21	-	6	-	416.297	260.178	375.435	-	2.005.101	-	283.662	2.924.376	3.340.673
Total QUINDIO			557	2	21	-	2	2	3	-	21	-	6	-	416.297	260.178	375.435	-	2.005.101	-	283.662	2.924.376	3.340.673
RISARALDA PEREIRA			710	2	26	-	2	2	3	-	26	1	8	-	416.297	260.178	375.435	-	2.482.506	95.481	378.216	3.591.816	4.008.113
Total RISARALDA			710	2	26	-	2	2	3	-	26	1	8	-	416.297	260.178	375.435	-	2.482.506	95.481	378.216	3.591.816	4.008.113
RISARALDA PEREIRA			507	1	19	-	1	1	3	-	19	1	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.814.139	95.481	236.385	2.651.529	2.868.801
Total RISARALDA			507	1	19	-	1	1	3	-	19	1	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.814.139	95.481	236.385	2.651.529	2.868.801
SAN ANDRES SAN ANDRES			5	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872
Total SAN ANDRES			5	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872
SANTANDER BARRANCABE			203	1	8	-	1	1	1	-	8	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	763.848	-	94.554	1.113.636	1.312.661
BUCARAMANGA			2.207	5	81	-	5	5	12	-	81	2	22	-	1.049.867	650.445	1.501.740	-	7.733.961	190.962	1.040.094	11.117.202	12.167.069
MALAGA			24	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872
SAN GIL			88	1	4	-	1	1	-	-	4	-	1	-	199.025	130.089	-	-	381.924	-	47.277	559.290	758.315
SOCORRO			45	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353
Total SANTANDER			2.567	9	96	-	9	9	13	-	96	2	27	-	1.845.966	1.170.801	1.626.885	-	9.166.176	190.962	1.276.479	13.431.303	15.277.269
SUCRE COROZAL			19	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872
SINCELEJO			424	1	16	-	1	1	2	-	16	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.527.696	-	189.108	2.097.183	2.314.455
Total SUCRE			443	2	17	-	2	2	2	-	17	-	4	-	416.297	260.178	250.290	-	1.623.177	-	236.385	2.370.030	2.786.327
TOLIMA IBAGUE			1.090	3	40	-	3	3	6	-	40	1	11	-	615.322	390.267	750.870	-	3.815.240	95.481	520.047	5.575.905	6.191.227
Total TOLIMA			1.090	3	40	-	3	3	6	-	40	1	11	-	615.322	390.267	750.870	-	3.815.240	95.481	520.047	5.575.905	6.191.227
VALLE BUENAVENTURA			329	1	12	-	1	1	2	-	12	-	3	-	199.025	130.089	250.290	-	1.145.772	-	141.831	1.667.982	1.867.007
CALI			3.168	7	117	-	7	7	18	1	117	3	31	-	1.503.932	910.623	2.252.610	125.145	11.171.277	286.443	1.465.587	16.211.685	17.715.617
PALMIRA			372	1	14	-	1	1	2	-	14	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.336.734	-	189.108	1.906.221	2.123.493
ROLDANILLO			224	1	8	-	1	1	1	-	8	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	763.848	-	94.554	1.113.636	1.312.661
TULUA			218	1	8	-	1	1	1	-	8	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	763.848	-	94.554	1.113.636	1.312.661
Total VALLE			4.311	11	159	-	11	11	24	1	159	3	42	-	2.318.279	1.430.979	3.003.480	125.145	15.181.479	286.443	1.985.634	22.013.160	24.331.439
VALLE BUGA			90	1	4	-	1	1	-	-	4	-	1	-	199.025	130.089	-	-	381.924	-	47.277	559.290	758.315
Total VALLE			90	1	4	-	1	1	-	-	4	-	1	-	199.025	130.089	-	-	381.924	-	47.277	559.290	758.315
VICHADA PUERTO CARR			8	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872
Total VICHADA			8	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872
Total EK-1			45.761	154	1.713	7	154	154	229	4	1.713	37	495	1.981.308	32.267.061	20.033.706	28.658.205	500.580	163.558.953	3.532.797	23.402.115	239.686.356	273.934.725
EK-2																							
AMAZONAS LETICIA			108	1	4	-	1	1	-	-	4	-	1	-	199.025	130.089	-	-	381.924	-	47.277	559.290	758.315
Total AMAZONAS			108	1	4	-	1	1	-	-	4	-	1	-	199.025	130.089	-	-	381.924	-	47.277	559.290	758.315
ANTIOQUIA ANDES			192	1	7	-	1	1	1	-	7	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180
BELLO			1.812	3	66	-	3	3	10	1	66	2	18	-	689.585	390.267	1.251.450	125.145	6.301.746	190.962	850.986	9.110.556	9.800.141
CALDAS			272	1	10	-	1	1	1	-	10	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	954.810	-	141.831	1.351.875	1.550.900
CARMEN DE V			89	1	4	-	1	1	-	-	4	-	1	-	199.025	130.089	-	-	381.924	-	47.277	559.290	758.315
CAUCASIA			368	1	14	-	1	1	2	-	14	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.336.734	-	189.108	1.906.221	2.123.493
MEDELLIN			11.938	18	434	3	18	18	66	5	434	18	115	849.132	4.267.789	2.341.602	8.259.570	625.725	41.438.754	1.718.658	5.436.855	59.821.164	64.938.085
PUERTO BERR			87	1	4	-	1	1	-	-	4	-	1	-	199.025	130.089	-	-	381.924	-	47.277	559.290	758.315
RIONEGRO			1.771	2	28	-	2	2	6	-	28	-	8	-	416.297	260.178	375.435	-	2.673.468	-	378.216	3.687.297	4.103.594
SABANETA			2.089	3	76	-	3	3	11	1	76	2	20	-	727.353	390.267	1.376.595	125.145	7.256.556	190.962	965.540	10.285.065	11.012.418
SANTA FE DE J			205	1	8	-	1	1	1	-	8	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	763.848	-	94.554	1.113.636	1.312.661
SANTA ROSA I			49	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353
TURBO			847	1	31	-	1	1	5	1	31	1	8	-	255.040	130.089	625.725	125.145	2.959.911	95.481	378.216	4.314.567	4.569.607
YARUMAL			179	1	7	-	1	1	1	-	7	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180
YOLOMBO			45	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353
Total ANTIOQUIA			18.943	36	693	3	36	36	101	8	693	23	186	849.132	8.165.535	4.683.204	12.639.645	1.001.160	66.168.333	2.196.063	8.793.522	95.481.927	10

PRUEBA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CITADO	SITOS	SALON	COORD DE MCPIO	DELEGADO	COORD DE SITIO	COORD DE SALONES	COORD DE SEGURIDAD	JEFE DE SALON	DACTILOSCOPISTA	AUXILIAR	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE MCPIO	REM SERV TECNICOS DELEGADOS	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SITIO	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SALONES	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SEGURIDAD	REM SERV TECNICOS JEFE DE SALON	REM SERV TECNICOS DACTILOSCOPISTAS	REM SERV TECNICOS AUXILIARES	TOTAL PAGO NOMINA EN SITIOS DE APLICACION	TOTAL PAGO NOMINA EN SITIOS DE APLICACION MAS SERVICIOS TEC DE DELEG Y COORD MPIO
		MONQUIRA	1	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872
		SOGAMOSO	395	1	15	-	1	1	2	-	15	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.432.215	-	189.108	2.001.702	2.218.974
		TUNJA	998	1	36	-	1	1	6	1	36	1	9	-	255.040	130.089	750.870	125.145	3.437.316	95.481	425.493	4.964.394	5.219.434
		<b>Total BOYACA</b>	<b>2.618</b>	<b>8</b>	<b>98</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>98</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>1.722.477</b>	<b>1.040.712</b>	<b>1.752.030</b>	<b>250.290</b>	<b>9.357.138</b>	<b>190.962</b>	<b>1.323.756</b>	<b>13.914.888</b>	<b>15.637.365</b>
		BOYACA TUNJA	858	1	31	-	1	1	5	1	31	1	8	-	255.040	130.089	625.725	125.145	2.959.911	95.481	378.216	4.314.567	4.569.607
		<b>Total BOYACA</b>	<b>858</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>255.040</b>	<b>130.089</b>	<b>625.725</b>	<b>125.145</b>	<b>2.959.911</b>	<b>95.481</b>	<b>378.216</b>	<b>4.314.567</b>	<b>4.569.607</b>
		CALDAS MANIZALES	2.673	4	97	-	4	4	15	1	97	4	25	-	943.352	520.356	1.877.175	125.145	9.261.657	381.924	1.181.925	13.348.182	14.291.534
		PACORA	31	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353
		PENSILVANIA	186	1	7	-	1	1	1	-	7	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	668.367	-	94.554	1.018.155	1.217.180
		RIOSUCIO	112	1	4	-	1	1	-	-	4	-	1	-	199.025	130.089	-	-	381.924	-	47.277	559.290	758.315
		<b>Total CALDAS</b>	<b>3.002</b>	<b>7</b>	<b>110</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>110</b>	<b>4</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>1.540.427</b>	<b>910.623</b>	<b>2.002.320</b>	<b>125.145</b>	<b>10.502.910</b>	<b>381.924</b>	<b>1.371.033</b>	<b>15.293.955</b>	<b>16.834.382</b>
		CAQUETA FLORENCIA	838	2	31	-	2	2	4	-	31	1	9	-	416.297	260.178	500.580	-	2.959.911	95.481	425.493	4.241.643	4.657.940
		<b>Total CAQUETA</b>	<b>838</b>	<b>2</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>416.297</b>	<b>260.178</b>	<b>500.580</b>	<b>-</b>	<b>2.959.911</b>	<b>95.481</b>	<b>425.493</b>	<b>4.241.643</b>	<b>4.657.940</b>
		CASANARE MONTERREY	71	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834
		YOPAL	464	1	17	-	1	1	2	-	17	-	5	-	217.272	130.089	250.290	-	1.623.177	-	236.385	2.239.941	2.457.213
		<b>Total CASANARE</b>	<b>535</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>416.297</b>	<b>260.178</b>	<b>250.290</b>	<b>-</b>	<b>1.909.620</b>	<b>-</b>	<b>283.662</b>	<b>2.703.750</b>	<b>3.120.047</b>
		CAUCA BELALCAZAR	61	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834
		GUAPI	82	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834
		LA VEGA	98	1	4	-	1	1	-	-	4	-	1	-	199.025	130.089	-	-	381.924	-	47.277	559.290	758.315
		POPAYAN	2.161	4	79	-	4	4	12	2	79	2	21	-	926.378	520.356	1.501.740	250.290	7.542.999	190.962	992.817	10.999.164	11.925.542
		SANTANDE DE	216	1	8	-	1	1	-	-	8	-	2	-	199.025	130.089	125.145	-	763.848	-	94.554	1.113.636	1.312.661
		<b>Total CAUCA</b>	<b>2.618</b>	<b>8</b>	<b>97</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>97</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>1.722.477</b>	<b>1.040.712</b>	<b>1.626.885</b>	<b>250.290</b>	<b>9.261.657</b>	<b>190.962</b>	<b>1.229.202</b>	<b>13.599.708</b>	<b>15.322.185</b>
		CESAR AGUACHICA	285	1	11	-	1	1	1	-	11	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	1.050.291	-	141.831	1.447.356	1.646.381
		VALLEDUPAR	1.850	4	68	-	4	4	10	2	68	2	19	-	908.130	520.356	1.251.450	250.290	6.492.708	190.962	898.263	9.604.029	10.512.159
		<b>Total CESAR</b>	<b>2.135</b>	<b>5</b>	<b>79</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>79</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>1.107.155</b>	<b>650.445</b>	<b>1.376.595</b>	<b>250.290</b>	<b>7.542.999</b>	<b>190.962</b>	<b>1.040.094</b>	<b>11.051.385</b>	<b>12.158.540</b>
		CHOCO ITSMINA	325	1	12	-	1	1	2	-	12	-	3	-	199.025	130.089	250.290	-	1.145.772	-	141.831	1.667.982	1.867.007
		QUIBDO	1.344	3	49	-	3	3	7	-	49	1	13	-	633.569	390.267	876.015	-	4.678.569	95.481	614.601	6.654.933	7.288.502
		<b>Total CHOCO</b>	<b>1.669</b>	<b>4</b>	<b>61</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>61</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>832.594</b>	<b>520.356</b>	<b>1.126.305</b>	<b>-</b>	<b>5.824.341</b>	<b>95.481</b>	<b>756.432</b>	<b>8.322.915</b>	<b>9.155.509</b>
		CORDOBA MONTERIA	2.276	4	83	-	4	4	13	1	83	3	22	-	888.610	520.356	1.626.885	125.145	7.924.923	286.443	1.040.094	11.523.846	12.412.456
		SAHAGUN	125	1	5	-	1	1	-	-	5	-	2	-	199.025	130.089	-	-	477.405	-	94.554	702.048	901.073
		<b>Total CORDOBA</b>	<b>2.401</b>	<b>5</b>	<b>88</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>88</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>1.087.635</b>	<b>650.445</b>	<b>1.626.885</b>	<b>125.145</b>	<b>8.402.328</b>	<b>286.443</b>	<b>1.134.648</b>	<b>12.513.529</b>	<b>13.513.529</b>
		CUNDINAMA CHIA	1.158	2	43	-	2	2	6	-	43	2	12	-	434.563	260.178	750.870	-	4.105.683	190.962	587.324	5.639.567	6.309.567
		COTA	1	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872
		FACATATIVA	618	1	23	-	1	1	3	-	23	1	6	-	217.272	130.089	375.435	-	2.196.063	95.481	283.662	3.080.730	3.298.002
		FUSAGASUGA	1.319	2	48	-	2	2	7	1	48	1	13	-	472.313	260.178	876.015	125.145	4.583.088	95.481	614.601	6.554.508	7.026.821
		GACHETA	32	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353
		GIRARDOT	1.109	3	42	-	3	3	6	-	42	2	12	-	633.569	390.267	750.870	-	4.010.202	190.962	567.324	5.909.625	6.543.194
		NOCAIMA	67	1	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	199.025	130.089	-	-	286.443	-	47.277	463.809	662.834
		SANN BERNAR	24	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872
		SOACHA	601	1	22	-	1	1	3	-	22	1	6	-	217.272	130.089	375.435	-	2.100.582	95.481	283.662	2.985.249	3.202.521
		<b>Total CUNDINAMARCA</b>	<b>4.955</b>	<b>13</b>	<b>185</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>185</b>	<b>7</b>	<b>53</b>	<b>-</b>	<b>2.771.071</b>	<b>1.691.157</b>	<b>3.128.625</b>	<b>125.145</b>	<b>17.663.985</b>	<b>668.367</b>	<b>2.505.681</b>	<b>25.782.960</b>	<b>28.554.031</b>
		GUANIA INIRIDA	25	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872
		<b>Total GUANIA</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>199.025</b>	<b>130.089</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>95.481</b>	<b>-</b>	<b>47.277</b>	<b>272.847</b>	<b>471.872</b>
		GUAVIARE SAN JOSE DEL	52	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353
		<b>Total GUAVIARE</b>	<b>52</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>199.025</b>	<b>130.089</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>190.962</b>	<b>-</b>	<b>47.277</b>	<b>368.328</b>	<b>567.353</b>
		HUILA NEIVA	1.952	2	71	-	2	2	11	2	71	2	18	-	510.081	260.178	1.376.595	250.290	6.779.151	190.962	850.986	9.708.162	10.218.243
		PITALITO	226	1	9	-	1	1	-	-	9	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	859.329	-	141.831	1.256.394	1.455.419
		<b>Total HUILA</b>	<b>2.178</b>	<b>3</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>80</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>709.106</b>	<b>390.267</b>	<b>1.501.740</b>	<b>250.290</b>	<b>7.638.480</b>	<b>190.962</b>	<b>992.817</b>	<b>10.964.556</b>	<b>11.673.662</b>
		LA GUAJIRA RIOHACHA	751	1	27	-	1	1	4	-	27	1	7	-	255.040	130.089	500.580	-	2.577.987	95.481	330.939	3.635.076	3.890.116
		<b>Total La GUAJIRA</b>	<b>751</b>	<b>1</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>255.040</b>	<b>130.089</b>	<b>500.580</b>	<b>-</b>	<b>2.577.987</b>	<b>95.481</b>	<b>330.939</b>	<b>3.635.076</b>	<b>3.890.116</b>
		MAGADALENSANTA MARTA	1.781	3	65	-	3	3	9	-	65	3	18	-	651.817	390.267	1.126.305	-	6.206.265	286.443	850.986	8.860.266	9.512.083
		<b>Total MAGADALENA</b>	<b>1.781</b>	<b>3</b>	<b>65</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>65</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>651.817</b>	<b>390.267</b>	<b>1.126.305</b>	<b>-</b>	<b>6.206.265</b>	<b>286.443</b>	<b>850.986</b>	<b>8.860.266</b>	<b>9.512.083</b>
		META ACACIAS	2	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872
		VILLAVICENCIO	2.054	3	75	-	3																

PRUEBA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CITADO	SITIOS	SALON	COORD DE MCIPIO	DELEGADO	COORD DE SITIO	COORD DE SALONES	COORD DE SEGURIDAD	JEFE DE SALON	DACTILOSCOPISTA	AUXILIAR	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE MCIPIO	REM SERV TECNICOS DELEGADOS	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SITIO	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SALONES	REM SERV TECNICOS COORDINADOR DE SEGURIDAD	REM SERV TECNICOS JEFE DE SALON	REM SERV TECNICOS DACTILOSCOPISTAS	REM SERV TECNICOS AUXILIARES	TOTAL PAGO NOMINA EN SITIOS DE APLICACIÓN	TOTAL PAGO NOMINA EN SITIOS DE APLICACIÓN MAS SERVICIOS TEC DE DELEG Y COORD MPIO
		BUCARAMANG	7.888	14	289	3	14	14	43	3	289	10	77	849.132	3.192.885	1.821.246	5.381.235	375.435	27.594.009	954.810	3.640.329	39.767.064	43.809.081
		MALAGA	131	1	5	-	1	1	-	-	5	-	2	-	199.025	130.089	-	-	477.405	-	94.554	702.048	901.073
		SAN GIL	308	1	11	-	1	1	1	-	11	-	3	-	199.025	130.089	125.145	-	1.050.291	-	141.831	1.447.356	1.646.381
		SOCORR	433	1	16	-	1	1	2	-	16	-	4	-	217.272	130.089	250.290	-	1.527.696	-	189.108	2.097.183	2.314.455
		<b>Total SANTANDER</b>	<b>9.316</b>	<b>18</b>	<b>341</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>49</b>	<b>3</b>	<b>341</b>	<b>11</b>	<b>91</b>	<b>849.132</b>	<b>4.025.479</b>	<b>2.341.602</b>	<b>6.132.105</b>	<b>375.435</b>	<b>32.559.021</b>	<b>1.050.291</b>	<b>4.302.207</b>	<b>46.760.661</b>	<b>51.635.272</b>
		SUCRE	490	1	18	-	1	1	3	-	18	-	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.718.658	-	236.385	2.460.567	2.677.839
		SINCELEJO	1.994	2	72	-	2	2	11	2	72	3	19	-	546.576	260.178	1.376.595	250.290	6.874.632	286.443	898.263	9.946.401	10.492.977
		<b>Total SUCRE</b>	<b>2.484</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>90</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>763.848</b>	<b>390.267</b>	<b>1.752.030</b>	<b>250.290</b>	<b>8.593.290</b>	<b>286.443</b>	<b>1.134.648</b>	<b>12.406.968</b>	<b>13.170.816</b>
		TOLIMA	3.371	5	124	-	5	5	19	3	124	5	33	-	1.217.913	650.445	2.377.755	375.435	11.839.644	477.405	1.560.141	17.280.825	18.498.738
		MELGAR	840	2	31	-	2	2	5	-	31	1	8	-	416.297	260.178	625.725	-	2.959.911	95.481	378.216	4.319.511	4.735.808
		<b>Total TOLIMA</b>	<b>4.211</b>	<b>7</b>	<b>155</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>155</b>	<b>6</b>	<b>41</b>	<b>-</b>	<b>1.634.210</b>	<b>910.623</b>	<b>3.003.480</b>	<b>375.435</b>	<b>14.799.555</b>	<b>572.886</b>	<b>1.938.357</b>	<b>21.600.336</b>	<b>23.234.546</b>
		VALLE	480	1	18	-	1	1	3	-	18	-	5	-	217.272	130.089	375.435	-	1.718.658	-	236.385	2.460.567	2.677.839
		BUGA	577	1	21	-	1	1	3	-	21	1	6	-	217.272	130.089	375.435	-	2.005.101	95.481	283.662	2.889.768	3.107.040
		CAICEDONIA	52	1	2	-	1	1	-	-	2	-	1	-	199.025	130.089	-	-	190.962	-	47.277	368.328	567.353
		CALI	9.588	14	350	3	14	14	53	3	350	11	91	849.132	3.324.436	1.821.246	6.632.685	375.435	33.418.350	1.050.291	4.302.207	47.600.214	51.773.782
		ROLDANILLO	572	2	21	-	2	2	2	-	21	-	6	-	398.050	260.178	250.290	-	2.005.101	-	283.662	2.799.231	3.197.281
		TULUA	964	2	36	-	2	2	5	-	36	1	10	-	454.065	260.178	625.725	-	3.437.316	95.481	472.770	4.891.470	5.345.535
		<b>Total VALLE</b>	<b>12.233</b>	<b>21</b>	<b>448</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	<b>448</b>	<b>13</b>	<b>119</b>	<b>849.132</b>	<b>4.810.121</b>	<b>2.731.869</b>	<b>8.259.570</b>	<b>375.435</b>	<b>42.775.488</b>	<b>1.241.253</b>	<b>5.625.963</b>	<b>61.009.578</b>	<b>66.668.831</b>
		VALLE	1.063	1	38	-	1	1	6	1	38	2	10	-	291.535	130.089	750.870	125.145	3.628.278	190.962	472.770	5.298.114	5.589.649
		<b>Total VALLE</b>	<b>1.063</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>291.535</b>	<b>130.089</b>	<b>750.870</b>	<b>125.145</b>	<b>3.628.278</b>	<b>190.962</b>	<b>472.770</b>	<b>5.298.114</b>	<b>5.589.649</b>
		VAUPES	15	1	1	-	1	1	-	-	1	-	1	-	199.025	130.089	-	-	95.481	-	47.277	272.847	471.872
		<b>Total VAUPES</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>199.025</b>	<b>130.089</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>95.481</b>	<b>-</b>	<b>47.277</b>	<b>272.847</b>	<b>471.872</b>
		<b>Total EK-2</b>	<b>148.007</b>	<b>266</b>	<b>5.420</b>	<b>24</b>	<b>266</b>	<b>266</b>	<b>794</b>	<b>73</b>	<b>5.420</b>	<b>188</b>	<b>1.459</b>	<b>6.793.056</b>	<b>61.079.832</b>	<b>34.603.674</b>	<b>99.365.130</b>	<b>9.135.585</b>	<b>517.507.020</b>	<b>17.950.428</b>	<b>68.977.143</b>	<b>747.538.980</b>	<b>815.411.868</b>
		<b>Total general</b>	<b>193.768</b>	<b>420</b>	<b>7.133</b>	<b>31</b>	<b>420</b>	<b>420</b>	<b>1.023</b>	<b>77</b>	<b>7.133</b>	<b>225</b>	<b>1.954</b>	<b>8.774.364</b>	<b>93.346.894</b>	<b>54.637.380</b>	<b>128.023.335</b>	<b>9.636.165</b>	<b>681.065.973</b>	<b>21.483.225</b>	<b>92.379.258</b>	<b>987.225.336</b>	<b>1.089.346.594</b>

NOTA

LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE DELEGADOS Y COORDINADORES DE MPIO SE CANCELAN DESPUÉS DE LA APLICACIÓN POR ARCHIVO PREVIO.

**ANEXO 6.3**  
**NUMERO DE CARGOS PROYECTADOS**

PROYECCION CARGOS/PRUEBAS	SABER 11 -1	SABER 11 - 2	SABER PRO - 1	SABER PRO - 2
DELEGADO	231	1.293	162	285
COORDINADOR DE MUNICIPIO	14	81	6	19
COORDINADOR DE SITIO	216	1.212	207	266
COORDINADOR DE SALON	771	3.853	407	696
COORDINADOR DE SEGURIDAD	91	314	49	85
JEFE DE SALON	5.134	26.039	2.904	4.743
AUXILIAR DE ASEO	1.360	6.983	809	1.274
DACTILOPISTA	178	850	124	198
TRANSPORTE URBANO	104	411	56	56
INTERPRETE	39	154	21	21
LECTOR	26	103	14	14