## CONTENIDO

I. ASPECTOS GENERALES ..... 5
1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA ..... 5
1.2. ALCANCE DEL OBJETO ..... 5
1.3. MODALIDAD DE SELECCIÓN ..... 5
1.4. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE ..... 6
1.5. REGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. ..... 6
1.6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO ..... 6
1.7. IDIOMA ..... 7
1.8. AUDIENCIA DE ACLARACIÓN DEL ANEXO TECNICO ..... 7
1.9. APERTURA DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA PÚBLICA. ..... 7
1.10. CONDICIONES DE CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES. ..... 7
1.11. ACLARACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES ..... 7
1.12. ADENDAS. ..... 7
1.13. LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS ..... 8
1.14. CIERRE DE LA CONVOCATORIA ..... 8
1.15. INTERPRETACION DEL PLIEGO DE CONDICIONES. ..... 8
1.16. CRONOGRAMA ..... 8
II. PROPONENTES Y CONDICIONES RELATIVAS A LA CAPACIDAD ..... 10
2.1 PROPONENTES ..... 10
2.2 CONDICIONES RELATIVAS A LA CAPACIDAD JURIDICA Y OTRAS CIRCUNSTANCIAS 10
2.2.1 CAPACIDAD JURÍDICA Y DOCUMENTOS QUE LA ACREDITAN ..... 10
2.2.2 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. ..... 12
2.2.3 GARANTIA DE SERIEDAD ..... 13
2.2.4 CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS APORTES PARAFISCALES. ..... 14
2.2.5 FORMATO ÚNICOS DE HOJA DE VIDA DEL DAFP. ..... 15
2.2.6 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA DE LA PERSONA NATURAL DEL DAFP ..... 15
2.2.7 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT. ..... 15

PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

2.2.8 LIBRETA MILITAR. 15
2.2.9 DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN 16
2.3 CONDICIONES RELATIVAS A LA CAPACIDAD TÉCNICA 16
2.3.1 EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA REQUERIDA 16
2.4 CONDICIONES RELATIVAS A LA CAPACIDAD FINANCIERA. 18
2.4.1 CONDICIONES FINANCIERAS MÍNIMOS. 18
2.4.1.1 Capital de trabajo 18
2.4.1.2 Nivel de endeudamiento 19
2.4.1.3 Índice patrimonial 19
2.4.2 DOCUMENTOS SOPORTE DE LAS CONDICIONES FINANCIERAS DEL PROPONENTE. 19
2.4.2.1. Estados financieros certificados y/o dictaminados a diciembre 31 de 2011. 19
2.4.2.2. Fotocopia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador Público y del revisor fiscal. 20
2.4.2.3. Declaración de renta del año 2011 20
2.4.3 DOCUMENTOS FINANCIEROS CUANDO SE TRATE DE PROPONENTES BAJO LA FORMA DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL Y DE PROPONENTES PERSONAS NATURALES. 20
2.4.4 ESTUDIO DE LA CAPACIDAD FINANCIERA 20
III. OFERTA 22
3.1 OFERTA TÉCNICA. 22
3.1.1 REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS. 22
3.1.2 VISITA O INSPECCIÓN A LAS INSTALACIONES SOBRE LOS CUALES SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO. 22
3.1.3 EQUIPO DE TRABAJO 23
3.1.3.1 Equipo de gerenciamiento del proyecto 23
3.1.3.2 Equipo operativo del proyecto 26
3.2 OFERTA ECONÓMICA. 27
3.3 OFERTAS ALTERNATIVAS 28
IV. VERIFICACION DE REQUISITOS Y EVALUACION DE LA OFERTA. 29
4.1. PLAZO Y PERIODO DE EVALUACIÓN 29
4.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN. 29

PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

4.2.1. EVALUACIÓN ASPECTO ECONÓMICO ..... 29
4.2.2. EVALUACIÓN TECNICA ..... 31
4.2.2.1 Tiempo de respuesta ..... 31
4.2.2.2 Estimulo a la industria colombiana ..... 31
4.3. ORDEN DE ELEGIBILIDAD ..... 31
4.4. COMITE DE EVALUACION ..... 32
4.5. INFORME DE EVALUACION ..... 32
4.6. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES ..... 32
V. CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS Y LA OFERTA ..... 34
5.1. IDIOMA. ..... 34
5.2. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR Y/O EN IDIOMA EXTRANJERO. ..... 34
5.3. ACEPTACIÓN DE LOS TERMINOS Y CONDICIONES. ..... 35
5.4. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. ..... 35
5.5. VIGENCIA DE LA PROPUESTA. ..... 35
5.6. FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO ..... 36
VI. ADJUDICACION ..... 37
VII. CONTRATO ..... 38
7.1 GARANTÍAS ..... 38
7.2 CESIÓN DEL CONTRATO ..... 40
7.3 CONDICIONES DE PAGO ..... 41
7.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO ..... 41
7.5 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. ..... 41
7.5.1 OBLIGACIONES GENERALES ..... 41
7.5.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS ..... 42
7.6 OBLIGACIONES DEL ICFES ..... 45
7.7 MULTAS ..... 46
7.8 CLAUSULA PENAL ..... 46
7.9 MINUTA DEL CONTRATO ..... 46
7.10 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD ..... 50
FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ..... 54
FORMATO 2-A - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO ..... 56

PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

FORMATO 2-B - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL.....58
FORMATO 3- DILIGENCIAMIENTO DE PROPUESTA TECNICA.....60
FORMATO 4 - OFERTA ECONOMICA.....61
FORMATO 5- TIEMPO DE RESPUESTA.....62
FORMATO 6 - APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL.....63
ANEXO 1 - ANEXO TECNICO.....64
ANEXO 2 - TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS.....65

PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

### 1.13. LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS

Los documentos exigidos y las Ofertas deben entregarse y radicarse en la Unidad de Atención al Ciudadano del ICFES, Ventanilla de Correspondencia, ubicada en la Calle 17 No. 3-40, de la ciudad de Bogotá.

### 1.14. CIERRE DE LA CONVOCATORIA.

El Cierre de la convocatoria, fecha límite para la presentación de las Propuestas tendrá lugar en el día y la hora establecida en el cronograma del proceso y se llevará a cabo en la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del ICFES, ubicada en la calle 17 No. 3-40, piso segundo de la ciudad de Bogotá D.C.

La fuente de hora oficial es: La Hora legal de la República de Colombia señalada por la División de Metrología de la Superintendencia de Industria y Comercio de conformidad con la Directiva No. 0013 de 2005 de la Procuraduría General de la Nación.

Solamente adquieren el derecho a la verificación de las Condiciones Habilitantes exigidas y, en caso de cumplirlas, a la evaluación de su oferta técnica y económica, aquellos proponentes que a la fecha y hora de cierre hayan radicado su Propuesta.

### 1.15. INTERPRETACION DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

El Pliego de Condiciones, sus Anexos y Adendas deben ser interpretados como un todo. En ellos se describen los principales aspectos técnicos, económicos, financieros, legales y contractuales que el ICFES estima deben tenerse en cuenta al momento de elaborar y presentar los documentos y la oferta.

Los plazos establecidos en este Pliego de Condiciones se entenderán como días hábiles, salvo indicación en contrario.

En caso que el día del vencimiento de un plazo fuere un día inhábil, dicho vencimiento se entenderá trasladado al primer día hábil siguiente.

### 1.16. CRONOGRAMA

El presente proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

| ACTIVIDAD | FECHA Y HORA | LUGAR |
|---|---|---|
| Publicación requisición y proyecto de pliego de condiciones | 19 de junio de 2012. | Página web www.icfes.gov.co |
| Observaciones al proyecto de pliego de condiciones | 19 al 26 de junio de 2012. | Correo electrónico: adizquierdo@icfes.gov.co o físicamente en Ventanilla de Correspondencia piso 2 del ICFES |

PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

| ACTIVIDAD | FECHA Y HORA | LUGAR |
|---|---|---|
| Audiencia de aclaración del anexo técnico | 26 de junio de 2012 a las 10:00 am | En la sala de juntas de la Secretaria General |
| Publicación aviso de convocatoria Pública | 27 de junio de 2012. | Página web www.icfes.gov.co |
| Publicación pliego de condiciones definitivo | 27 de junio al 6 de julio de 2012. | Página web www.icfes.gov.co |
| Publicación acto de apertura | 27 de junio de 2012. | Página web www.icfes.gov.co |
| Observaciones al pliego de condiciones definitivo | 27 de junio al 4 de julio de 2012. | Al Correo electrónico: adizquierdo@icfes.gov.co o físicamente en Oficina de Correspondencia piso 2 del ICFES |
| Respuesta observaciones y publicación de adendas | Hasta el 9 de julio de 2012. | Página web www.icfes.gov.co |
| Cierre del proceso | 12 de julio de 2012 a las 9:00 a.m | Entrega de propuestas. Ventanilla de Correspondencia /Diligencia de cierre: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES Piso 2 |
| Etapa de revisión y evaluación de propuestas, solicitud de aclaraciones de ofertas por parte del ICFES | Del 12 al 19 de julio de 2012 | Comité Evaluador |
| Publicación del informe de revisión de condiciones de habilitación y evaluación. | Del 23 de julio de 2012 | Página web www.icfes.gov.co |
| Traslado del informe, revisión de ofertas por parte de los oferentes, recepción de observaciones del informe y de las ofertas. | Del 23 al 26 de julio de 2012 | Al Correo electrónico: adizquierdo@icfes.gov.co o físicamente en Ventanilla de Correspondencia del ICFES |
| Publicación de las observaciones de las propuestas realizadas por los oferentes. | 27 de julio de 2012 | Página web www.icfes.gov.co |
| Plazo para responder observaciones por parte de los proponentes observados | Del 27 de julio al 1 de agosto de 2012 | Correo electrónico: adizquierdo@icfes.gov.co ó físicamente en Ventanilla de Correspondencia piso 2 del ICFES |
| Publicación del informe final y respuesta a las observaciones | 2 de agosto de 2012 | Página web www.icfes.gov.co |
| Adjudicación | 2 de agosto de 2012 | Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales |
| Elaboración y perfeccionamiento del Contrato | Del 3 al 10 de agosto 2012 | Proyección: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales |

PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

El ICFES verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes deberá aportar la declaración aquí exigida, según se trate de persona natural o jurídica.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la declaración donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

**NOTA**: En caso que el proponente, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar (persona jurídica) ó declarar bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

### 2.2.5 FORMATO ÚNICOS DE HOJA DE VIDA DEL DAFP.

Si el proponente es una persona natural nacional o extranjera, debe diligenciar el formato únicos de hoja de vida de persona natural del DAFP (www. dafp.gov.co) y si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera, debe diligenciar el Formato Único de Hoja de Vida de persona JURIDICA del DAFP (www. dafp.gov.co).

### 2.2.6 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA DE LA PERSONA NATURAL DEL DAFP

Si el proponente es una persona natural nacional o extranjera, debe diligenciar la Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y actividad económica privada de la persona natural del DAFP (wwvv.dafp.gov.co).

### 2.2.7 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT.

Si el proponente es una persona natural o jurídica nacional o extranjera, debe presentar copia del Registro Único Tributario RUT.

### 2.2.8 LIBRETA MILITAR.

Si el proponente es una persona natural nacional (Hombre menor de 50 años).

PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

En caso de que la oferta sea presentada por una Unión Temporal, para su evaluación se consolidarán los Estados Financieros de sus integrantes, en forma proporcional a su porcentaje de participación en ésta. Si es presentada por un Consorcio, los Estados Financieros de sus integrantes se consolidarán sumándolos.

Los documentos financieros podrán ser aclarados dentro del término de evaluación, siempre que sean de carácter subsanable.

PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | gerencia de proyectos, o especializaciones o maestrías en otras áreas tales como, diseño industrial o grafico, abastecimiento estratégico, logística. | abastecimiento. La experiencia profesional, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional, y/o expedición del acta de grado para las profesiones que aplique. |

| CANTIDAD | CARGO | PERFIL | EXPERIENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | **Líder de Procesos de Impresión** | Profesional universitario en carreras de diseño, publicidad, administrativas, ingenierías y/o carreras afines, con especialización y/o maestría relacionada en producción, abastecimiento y/o diseño o artes graficas. | Mínimo 8 años de experiencia gerencial, directiva y/o de coordinación, relacionada con la industria gráfica. La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas del diseño, publicidad, administrativas, ingeniería y/o carreras afines, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional, y/o expedición del acta de grado para las profesiones que aplique. |

| CANTIDAD | CARGO | PERFIL | EXPERIENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | **Líder de Procesos de Empaque** | Profesional universitario en carreras de ingenierías y/o carreras afines, con especialización y/o maestría relacionada en diseño o artes graficas, logística, producción, y/o cadenas de abastecimiento. | Mínimo 5 años de experiencia en proyectos relacionados con la industria gráfica, procesos logísticos y/o cadenas de abastecimiento. La experiencia profesional será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional, y/o expedición del acta de grado para las profesiones que aplique. |

| CANTIDAD | CARGO | PERFIL | EXPERIENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | **Líder de Procesos Logísticos Prueba Controlada** | Profesional universitario en carreras ingenierías, y/o carreras afines, con especialización y/o maestría relacionada en logística, producción, y/o cadenas de abastecimiento. | Mínimo 5 años de experiencia gerencial, directiva y/o de coordinación, relacionada con procesos logísticos y/o cadenas de abastecimiento. La experiencia profesional será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional, y/o expedición del acta de grado para las profesiones que aplique. |
| 1 | **Líder de Procesos Logísticos Prueba Censal** | Profesional universitario en, ingenierías, o logística, economía y/o carreras afines, con | Mínimo 5 años de experiencia gerencial, directiva y/o de coordinación, relacionada con procesos logísticos y/o cadenas de abastecimiento. La experiencia |

PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | especialización y/o maestría relacionada en Logística, producción, o abastecimiento estratégico | profesional del personal con estudios, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional, y/o expedición del acta de grado para las profesiones que aplique. |

| CANTIDAD | CARGO | PERFIL | EXPERIENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | **Líder de Procesos de Kits de Aplicación y otros Materiales de Examen** | Profesional universitario en carreras de diseño, publicidad, administrativas, ingenierías y/o carreras afines, con especialización relacionada en diseño industrial o artes graficas, producción, logística, cadenas de abastecimiento | Mínimo 3 años de experiencia gerencial, directiva y/o de coordinación, relacionada con la industria gráfica, procesos logísticos y cadenas de abastecimiento. La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas del diseño, publicidad, administrativas, ingeniería y/o carreras afines, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional, y/o expedición del acta de grado para las profesiones que aplique. |

| CANTIDAD | CARGO | PERFIL | EXPERIENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | **Líder de Calidad del Proyecto** | Profesional universitario en carreras administrativas, ingenierías, economía, y/o carreras afines, con especialización y/o maestría relacionada en optimización de procesos, calidad o en certificación de procesos ISO | Mínimo 3 años de experiencia, relacionada en organización de procesos, optimización y Medición de Procesos Productivos o en procesos de certificación de calidad de procesos productivos preferiblemente en el sector grafico. La experiencia profesional del personal será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional, y/o expedición del acta de grado para las profesiones que aplique. |

| CANTIDAD | CARGO | PERFIL | EXPERIENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | **Líder Administrativo y Financiero del Proyecto** | Profesional universitario en carreras administrativas, ingenierías, economía, finanzas, comercio exterior y/o carreras afines, con especialización y/o maestría relacionada en producción, abastecimiento estratégico, cadenas | Mínimo 3 años de experiencia gerencial, directiva y/o de coordinación, relacionada con la industria gráfica, procesos logísticos y cadenas de abastecimiento. La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas del diseño, publicidad, administrativas, ingeniería y/o carreras afines, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional, y/o expedición del acta de grado para las profesiones que aplique. |

PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de abastecimiento y/o industria gráfica. | |

| CANTIDAD | CARGO | PERFIL | EXPERIENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | **Líder de Procesos Tecnológicos y de Seguridad Informática** | Profesional universitario en, ingenierías (de sistemas, de telecomunicaciones o electrónica) o carreras afines, con especialización o maestría relacionada en redes, telecomunicaciones y/o seguridad Informática. | Mínimo 5 años de experiencia en proyectos de redes, seguridad informática de la información. La experiencia profesional del personal será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional, o expedición del acta de grado para las profesiones que aplique. |

| CANTIDAD | CARGO | PERFIL | EXPERIENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Líder de Procesos de Seguridad y Custodia del Material | Profesional universitario | Mínimo 5 años de experiencia en la coordinación de procesos de seguridad, custodia a material de valor. La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas administrativas, ingeniería, economía o carreras afines, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional, o expedición del acta de grado para las profesiones que aplique. |

### 3.1.3.2 Equipo operativo del proyecto

Este equipo operativo del proyecto, podrá estar estimado tiempo PARCIAL, de acuerdo al lineamiento que el cronograma del PROYECTO, de las actividades a ser adelantadas en cada CICLO DE TIEMPO, sin embargo en los espacios de tiempo que este prescrita el desarrollo del proceso o subproceso A SU CARGO, el personal asociado a estas actividades, debe ser de uso exclusivo del proyecto.

| CANTIDAD | CARGO | PERFIL | EXPERIENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | **Gerente de Planta de Producción** | Profesional universitario en, ingenierías, O PRODUCCIÓN y/o carreras afines, con especialización y/o maestría relacionada en gerencia de proyectos, producción, y/o DISEÑO INDUSTRIAL O ARTES GRAFICAS. | Mínimo 8 años de experiencia en la administración o gerencia de Plantas de Producción de productos en la industria Gráfica, La experiencia profesional del personal, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional, y/o expedición del acta de grado para las profesiones que aplique. |

PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES