

Medellín, 11 de julio de 2012

Señora

Ing. Gina Herazo Alvarez

Profesional-Contratista Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

ICFES

**Referencia:** Observaciones al informe de evaluación del proceso de selección CP-007-2012.

Conforme a la evaluación preliminar de las propuestas presentadas dentro del proceso de selección CP-007-2012, realizamos las siguientes observaciones:

“b) En la oferta Económica del proponente, se encontró que la descripción de algunos ítems no está conforme con lo consignado en el Anexo 1. (Folios 83, 90, y 101). Así las cosas, el proponente incurre en la causal de Rechazo que señala: *El no cumplimiento de las especificaciones y condiciones técnicas mínimas requeridas, dará lugar al RECHAZO de la propuesta (incluye la omisión o modificación de uno o varios de los aspectos solicitados)*”.

- Nos permitimos aclarar que los folios 83 y 101 no sufrieron modificaciones por lo tal el total de la descripción de los ítems esta conforme a lo consignado en el Anexo 1, como se muestra a continuación:

#### COPIA PROPUESTA PRESENTADA – FOLIO 83

| ANEXO 1. REQUERIMIENTOS Y MODELO PARA PRESENTAR OFERTA ECONÓMICA<br>(FAVOR FORMULAR Y DILIGENCIAR LOS CAMPOS EN AZUL) |                   |  |                   |
|---|-------------------|--|-------------------|
| No.   | NOMBRE DEL EVENTO | ITEM   | CANTIDAD ESTIMADA |
|   |                   | Salón en hotel 5 estrellas con capacidad para 50 a 100 personas, incluyendo Sillas dispuestas en forma de auditorio, Servicio de meseros y telón para proyección. Precio por día.  | 1                 |
|   |                   | Salón en hotel 5 estrellas con capacidad para 101 a 200 personas, incluyendo Sillas dispuestas en forma de auditorio, Servicio de meseros y telón para proyección. Precio por día. | 1                 |
|   |                   | Salón en hotel 5 estrellas con capacidad para 201 a 500 personas, incluyendo Sillas dispuestas en forma de auditorio, Servicio de meseros y telón para proyección. Precio por día. | 1                 |
|   |                   | Salón con capacidad de 100 personas, sin sillas ni demás servicios, para exhibición de posters (Ver documento Especificaciones Técnicas). Precio por día.                          | 1                 |
|   |                   | Salón para instalar 41 computadores con telón para proyección y capacidad suficiente para disponer como "salón de clases". Precio por día.   | 2                 |
|   |                   | Salón con capacidad para 15 a 35 personas equipado con sillas y mesas adecuadas para realizar reuniones de trabajo. Precio por día.  | 2                 |
|   |                   | Estación de Café (Café y aromática) para entre 101 y 200 personas. Cotizar valor por persona.  | 200               |
|   |                   | Estación de Café (Café y aromática). Cotizar valor para entre 201 y 500 personas. Cotizar valor por persona.   | 500               |
|   |                   | Refrigerios Tipo I: Jugo y pasaboca de sal o de dulce. Cotizar valor por unidad para entre 50 y 100 personas.  | 100               |
|   |                   | Refrigerios Tipo I: Jugo y pasaboca de sal o de dulce. Cotizar valor por unidad para entre 101 y 200 personas.   | 200               |

#### Anexo 1. Requerimientos y Modelo para oferta Económica Adenda

| ANEXO 1. REQUERIMIENTOS Y MODELO<br>(FAVOR FORMULAR Y DILIGENCIAR LOS CAMPOS EN AZUL) |                   |   |                   |
|---|-------------------|---|-------------------|
| No.   | NOMBRE DEL EVENTO | ITEM  | CANTIDAD ESTIMADA |
|   |                   | Salón en hotel 5 estrellas con capacidad para 50 a 100 personas, incluyendo Sillas dispuestas en forma de auditorio, Servicio de meseros y telón para proyección. Precio por día.   | 1                 |
|   |                   | Salón en hotel 5 estrellas con capacidad para 101 a 200 personas, incluyendo Sillas dispuestas en forma de auditorio, Servicio de meseros y telón para proyección. Precio por día.  | 1                 |
|   |                   | Salón en hotel 5 estrellas con capacidad para 201 a 500 personas, incluyendo Sillas dispuestas en forma de auditorio, Servicio de meseros y telón para proyección. Precio por día.  | 1                 |
|   |                   | Salón con capacidad de 100 personas, sin sillas ni demás servicios, para exhibición de posters (Ver documento Especificaciones Técnicas). Precio por día.   | 1                 |
|   |                   | Salón para instalar 41 computadores con capacidad suficiente para disponer como "salón de clases" (Salón Equipado con 40 mesas y 40 sillas para los participantes, y mesa y silla para el tallestero) y telón para proyectar. Precio por día. | 2                 |
|   |                   | Salón con capacidad para 15 a 35 personas equipado con sillas y mesas adecuadas para realizar reuniones de trabajo. Precio por día.   | 2                 |
|   |                   | Estación de Café (Café y aromática) para entre 101 y 200 personas. Cotizar valor por persona.   | 200               |
|   |                   | Estación de Café (Café y aromática). Cotizar valor para entre 201 y 500 personas. Cotizar valor por persona.  | 500               |
|   |                   | Refrigerios Tipo I: Jugo y pasaboca de sal o de dulce. Cotizar valor por unidad para entre 50 y 100 personas.   | 100               |

COPIA PROPUESTA PRESENTADA – FOLIO 101

Anexo 1. Requerimientos y Modelo para  
oferta Económica Adenda

|  |    |
|--|----|
| Cena tipo buffet servido en restaurante de Hotel 4 estrellas en Cartagena  | 1  |
| Cena tipo buffet servido en restaurante de Hotel 4 estrellas en Bucaramanga.   | 1  |
| Transporte Aeropuerto-Hotel -Aeropuerto en Bogotá.   | 10 |
| Transporte Aeropuerto-Hotel -Aeropuerto en Cali  | 1  |
| Transporte Aeropuerto-Hotel -Aeropuerto en Medellín  | 1  |
| Transporte Aeropuerto-Hotel -Aeropuerto en Cartagena   | 1  |
| Transporte Aeropuerto-Hotel -Aeropuerto en Bucaramanga   | 1  |
| Almuerzo en Restaurante prestigioso de la ciudad de Bogotá o en Hotel 5 estrellas, Menú a la carta. Ver documento Especificaciones.                    | 20 |
| Refrigerios Empacados para ser transportados- Opción 1: Menú infantil: Fruta, jugo en caja, producto de panadería y dulce (preferiblemente chocolate). | 40 |
| Refrigerios Empacados para ser transportados- Opción 2: Sandwich y jugo de caja.   | 50 |
| Alquiler de equipos de grabación de voz (grabadora tipo periodista) Entregar grabación en CD.  | 4  |
| Servicio de transporte: Van o camioneta para 6 funcionarios. Destino 1: Colegio en localidades periféricas como Bosa, Ciudad Bolívar, Suba o Usme      | 1  |
| Servicio de transporte: Van o camioneta para 6 funcionarios. Destino 2: Colegio en municipio aledaño como Chia, Cota, Mosquera, Sibate o similar.      | 1  |
| Agua embotellada en hotel 5 estrellas en Bogotá  | 1  |
| Agua embotellada en hotel 3 estrellas en Bogotá  | 1  |
| Agua embotellada en centro de convenciones de Bogotá   | 1  |

|  |    |
|--|----|
| Cena tipo buffet servido en restaurante de Hotel 4 estrellas en Medellín   | 1  |
| Cena tipo buffet servido en restaurante de Hotel 4 estrellas en Cartagena  | 1  |
| Cena tipo buffet servido en restaurante de Hotel 4 estrellas en Bucaramanga.   | 1  |
| Transporte Aeropuerto-Hotel -Aeropuerto en Bogotá.   | 10 |
| Transporte Aeropuerto-Hotel -Aeropuerto en Cali  | 1  |
| Transporte Aeropuerto-Hotel -Aeropuerto en Medellín  | 1  |
| Transporte Aeropuerto-Hotel -Aeropuerto en Cartagena   | 1  |
| Transporte Aeropuerto-Hotel -Aeropuerto en Bucaramanga   | 1  |
| Almuerzo en Hotel 5 estrellas la ciudad de Bogotá. Menú a la carta. Ver documento Especificaciones.  | 20 |
| Refrigerios Empacados para ser transportados- Opción 1: Menú infantil: Fruta, jugo en caja, producto de panadería y dulce (preferiblemente chocolate). | 40 |
| Refrigerios Empacados para ser transportados- Opción 2: Sandwich y jugo de caja.   | 50 |
| Alquiler de equipos de grabación de voz (grabadora tipo periodista) Entregar grabación en CD.  | 4  |
| Servicio de transporte: Van o camioneta para 6 funcionarios. Destino 1: Colegio en localidades periféricas como Bosa, Ciudad Bolívar, Suba o Usme      | 1  |
| Servicio de transporte: Van o camioneta para 6 funcionarios. Destino 2: Colegio en municipio aledaño como Chia, Cota, Mosquera, Sibate o similar.      | 1  |
| Agua embotellada en hotel 5 estrellas en Bogotá  | 1  |
| Agua embotellada en hotel 3 estrellas en Bogotá  | 1  |
| Agua embotellada en centro de convenciones de Bogotá   | 1  |

- Respecto al Folio 90, solicitamos se verifique y se tenga en cuenta el valor cotizado, puesto que aunque si esta **“Cotizar valor por persona”**; especificación publicada por error en el primer anexo se tuvo en cuenta la modificación realizada y se indico el valor unitario por día del espacio requerido.

|   |     |        |        |
|---|-----|--------|--------|
| Estación de Café (Café y aromática). Cotizar valor por persona (Bogotá) para 101 a 150 personas. Cotizar valor por persona.                             | 150 | 2800   | 420000 |
| Salón con capacidad de 100 a 150 personas, en Medellín, incluye telón para proyección y servicio de meseros. Precio por día. Cotizar valor por persona. | 1   | 680000 | 680000 |

“ c) El proponente no indicó en su Oferta Técnica lo señalado en la Adenda 4 a la descripción pruebas requeridas para transmisiones a través de videoconferencias y video streaming. “

... de 2 columnas de medios altos line array o array fullrange suspendidas (2 parlantes de 15" y 1 driver de 1 1/2"), 2 cabinas de bajos (2 parlantes de 18" o 15" c/u), 2 monitores de piso, 2 cabinas de medios altos en sintonía, 1 consola de sonido analógica de 16 canales paramétricos o semi paramétricos, lista de micrófonos, cajas directas y bases para micrófonos requeridas.

15. Pruebas requeridas para transmisiones a través de videoconferencias y video streaming: El proponente deberá indicar en su Oferta Técnica la realización de mínimo una prueba de la transmisión requerida el día anterior al evento y garantizar que el canal dedicado para la misma esté disponible durante el evento. El proponente deberá indicar en su oferta técnica cómo, cuándo, dónde realizará las pruebas, los recursos tecnológicos que va a utilizar y lo que se requiere por parte del ICFES para la realización de dichas pruebas.

Para garantizar el éxito de la transmisión se realizará montaje y pruebas el día anterior al evento y el cliente debe proveer la conexión a Internet POR CABLE a través del proveedor del espacio físico.

- Nos permitimos aclarar punto por punto lo ofrecido:  
¿Cómo?: Prueba y montaje del servicio un día antes del evento.  
¿Cuándo?: Un día antes del evento.  
¿Dónde?: Espacio físico habilitado para el evento.  
¿Recursos tecnológicos?: internet POR CABLE y demás equipos incluidos en el servicio.  
Apoyo del ICFES: Ninguno

“d) El proponente no indicó en su Oferta Técnica **los planes de contingencia mínimos** requeridos en la Adenda 4 (Los allegados a Folio 74 no indican lo requerido).”

- Citamos textual las indicaciones publicadas en la Adenda 4:  
“Estos planes se deben realizar con base en **aquellas circunstancias que pueden presentarse antes y durante** la ejecución de los eventos y que pueden ocasionar **que éstos no se realicen** como estaban previstos. El proponente deberá incluir como mínimo, los planes de contingencia específicos relativos a: Cancelación del sitio en el cual se planeó realizar el evento, incumplimiento por parte de un proveedor (por ejemplo hotel, fotógrafo, suministro de alimentos, etc.), falta de electricidad en el lugar del evento, fallas mecánicas del vehículo encargado de realizar los transportes solicitados, daño en los equipos utilizados para realizar videoconferencia, daño en el canal dedicado para la transmisión vía streaming. No se aceptarán planes de contingencia genéricos basados en la matriz de riesgos publicada para este u otros procesos de selección.”

- Copia del cuadro presentado en el paquete de Documentos que Acreditan la Capacidad Técnica y Oferta Económica, Folio 74.  
Todas las cancelaciones, fallas e incumplimientos están contemplados dentro de: “Incumplimiento de proveedores”.

PLAN DE CONTINGENCIA

| FACTOR  | RIESGO   | JUSTIFICACION   |
|---|----------|---|
| Falta de energía eléctrica                          | Moderado | Se cuenta con generadores o plantas eléctricas de emergencia.   |
| Incumplimiento de proveedores                       | Bajo     | Se consideran siempre 3 opciones de cotización para la subcontratación de todos los servicios requeridos.   |
| Ausencia de personal por enfermedad                 | Bajo     | Contamos con un departamento completo de operaciones todos capacitados en coordinación de eventos   |
| Inundación del lugar de celebración del evento      | Moderado | Causaría daños a las instalaciones; pero se cuenta siempre con pólizas de RCE y todos los permisos y servicios de ambulancia y atención de desastres. |
| Perdida de información, como bases de datos y otros | Bajo     | Contamos con un sistema inglés con tecnología de punta y HTTPS. La información que recibimos se encuentra en un portal virtual de acceso limitado.    |

Por todo lo anterior, solicitamos se tenga en cuenta lo expuesto y se tomen los correctivos a los haya lugar.

  
SOFÍA ASITIZABAL DUQUE  
Representante Legal