

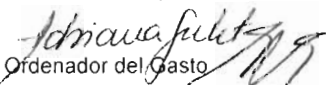


INSTITUTO
COLOMBIANO PARA
LA EVALUACION DE
LA EDUCACION
ICFES

INVITACION DIRECTA A PRESENTAR OFERTA

IDENTIFICACION DE LA INVITACION	110 2012	FECHA DE INVITACION	23/03/2012
<p>Bogotá D.C Señor (a) QUINTERO Y QUINTERO ASESORES S.A. CL 97 A 8 10 OF 405 Tel: 6233027 La Ciudad Cordial Saludo, El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES, lo invita a presentar oferta dentro del proceso de la referencia, conforme los siguientes requerimientos:</p>			
OBJETO			
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA EN EL CAMPO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO, PARTICULARMENTE EN TEMAS RELACIONADOS CON EMPLEO PÚBLICO, CARRERA ADMINISTRATIVA, INGRESO, PERMANENCIA Y RETIRO DE EMPLEADOS			
CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACION			
<p>Las condiciones de participación se encuentran contenidas en el artículo 33 del manual de contratación (Acuerdo 014 de 2011) y en los términos de referencia Relacionados en la requisición que se adjunta a la presente invitación.</p>			
GARANTIAS			
<p>Las garantías que deben constituirse a favor del ICFES son: Para amparar la oferta: - GARANTÍA DE AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA: ____ % de la oferta presentada y una vigencia igual al plazo de la oferta y noventa (90) días mas Para amparar la ejecución del contrato: - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: ____ % del valor del contrato y una vigencia igual al plazo del contrato y ____ meses mas. - GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO: ____ % del valor del contrato y una vigencia igual al plazo del contrato y ____ meses mas. - GARANTIA DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES: ____ % del valor del contrato y una vigencia igual de 36 meses.</p>			
CONSULTA DE TERMINOS DE REFERENCIA			
<p>Los terminos de referencia se encuentran adjuntos a la presente invitación, ó pueden ser consultados en el link: http://www.icfes.gov.co/</p>			
LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: 2 piso Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales			
PLAZO PARA PRESENTAR LA OFERTA: 26/03/12			
COMUNICACIONES			
<p>Cualquier inquietud por favor comunicarse al correo electrónico jmorales@icfes.gov.co ó en la CALLE 17 NO. 3 - 40 tel: 3387338 Ext.</p>			

Atentamente,


Ordenador del Gasto

Proyecto : JAIME MORALES MORA

REQUISICION

DATOS BASICOS

Requisición No. 177 Fecha Solicitud 13/03/2012
Tipo de Operación: 1305 SOLICITUD DE REQUISICIÓN
Sucursal: 01 SEDE PPAL CALLE 17 No. 3- 40
Descripción: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

DETALLE REQUISICION

JUSTIFICACIÓN :

Es deber del ICFES tomar las acciones necesarias para ajustar sus políticas, programas y actividades que se requieran cuando se presenten cambios en la legislación laboral, la seguridad social o normas que afectan el régimen pensional de sus empleados y servidores públicos.

En su calidad de empresa estatal de carácter social, le corresponde al ICFES cumplir sus responsabilidades y cometidos atendiendo las necesidades del ciudadano, con el fin de garantizar la efectividad de sus derechos y en particular para tomar las acciones correctivas sobre sus procesos y procedimientos, para la implementación de lo establecido en el Decreto 0019 de Enero 10 de 2012, con el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.

Se hace necesario que todas las actuaciones de la administración pública se basen en la eficiencia, la equidad, la eficacia y la economía, con el fin de proteger el patrimonio público, la transparencia y moralidad en todas las operaciones relacionadas con el manejo y utilización de los bienes y recursos públicos, y la eficiencia y eficacia de la administración en el cumplimiento de los fines del Estado.

Tomando en cuenta que actualmente el ICFES no cuenta en la planta del personal con funcionarios que cumplan con los requisitos y el perfil adecuados y necesarios para prestar este tipo de asesoría, se requiere contratar los servicios profesionales para prestar asesoría jurídica laboral a la entidad en el año 2012, cuando se presenten situaciones que así lo requieran o que afecten la planta de personal del Instituto.

OBJETO A CONTRATAR

Prestar los servicios profesionales de asesoría y consultoría en el campo del Derecho Administrativo Laboral en el sector público, particularmente en temas relacionados con empleo público, carrera administrativa, ingreso, permanencia y retiro de empleados públicos, pensiones, seguridad social, salud ocupacional, bienestar y los demás que se llegaren a requerir.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO

Se requiere la asesoría de una firma o profesional en derecho, con especialización y amplia experiencia en derecho laboral, en el sector oficial.
Debe demostrar amplia trayectoria en defensa de los intereses de las empresas del estado, en materia de derecho laboral.

REQUISICION

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Brindar al ICFES la asesoría y consultoría jurídica en temas del derecho administrativo laboral en el sector público, particularmente en temas relacionados con empleo público, carrera administrativa, ingreso, permanencia y retiro de empleados públicos, pensiones, seguridad social, salud ocupacional, bienestar y los demás que se llegaren a requerir.
2. Prestar el acompañamiento y la asesoría legal necesaria para la implementación y adopción de lo establecido en el Decreto 0019 de 2012, con el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.
3. Prestar sus servicios profesionales de acuerdo con las normas propias de su profesión y experiencia profesional.
4. Rendir los conceptos legales que se le soliciten en materia Administrativa y Laboral para el cumplimiento de las actividades relacionadas con el objeto contractual.
5. Asistir a las reuniones que se requieran para revisar el desarrollo de los respectivos conceptos jurídicos y procesos que se puedan adelantar.
6. Guardar a favor del ICFES el sigilo y la reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del contrato.
7. Apoyar el proceso de contestación de acciones de tutela que en materia laboral se instauren en contra del ICFES.
8. Custodiar, mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados en razón del ejercicio de sus obligaciones contractuales.
9. Presentar un informe mensual de las asesorías, conceptos y acompañamientos adelantados en cumplimiento del objeto del contrato.
10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.
11. Presentar las cuentas de cobro en forma oportuna para la realización de los pagos, previo visto bueno del supervisor del contrato acerca de los informes mensuales correspondientes.
12. Asumir y pagar ante los entes respectivos los impuestos y contribuciones que se causen con ocasión del contrato.
13. Presentar los comprobantes de pago a los sistemas de salud y pensión, para el correspondiente trámite de las cuentas de cobro.
14. Aportar la respectiva garantía del contrato y pagar los costos de legalización del contrato.
15. Las demás que se requieran para el adecuado desarrollo del contrato.

IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN, DISTRIBUCIÓN RIESGOS

SUPERVISOR

El riesgo que se puede presentar es el no cumplimiento de las actividades específicas a realizar, el cual se encuentra cubierto en las obligaciones contenidas en el contrato. La supervisión para la correcta ejecución del contrato estará a cargo de Oswaldo Castellanos García, Subdirector de Talento Humano o cuando las necesidades del servicio lo requiera, por la persona designada por escrito por la ordenadora del gasto.

REQUISICION

OBLIGACIONES DEL ICFES

1. Solicitar al contratista los servicios de asesoría requeridos en forma clara y oportuna.
2. Suministrar al contratista la información necesaria para el cabal desarrollo del objeto, siempre y cuando la misma se encuentre a su alcance y no le corresponda como obligación al contratista.
3. Coordinar todo lo que sea necesario para el desarrollo de las asesorías y acompañamientos jurídicos por parte del contratista.
4. Impartir instrucciones para la ejecución de los servicios contratados.
5. Brindar el apoyo y la colaboración necesaria para el óptimo desarrollo del objeto contractual.
6. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo la supervisión del contrato
7. Recibir y avalar los informes, a plena satisfacción, siempre que se haya cumplido con el objeto contractual.
8. Realizar el pago oportuno de de cada una de las cuentas de cobro correspondientes, previa certificación expedida por el Supervisor en la que conste el servicio cumplido a satisfacción y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales.
9. Ejercer la supervisión del contrato y las demás necesidades para el desarrollo objeto del mismo.

ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

FORMA DE PAGO

El ICFES cancelará el valor de las cuentas de cobro en forma mensual, de acuerdo con la relación del número de horas de asesoría efectivamente prestadas, a razón de 300.000 /hora (+ IVA) de asesoría, según la cuenta de cobro respectiva y conforme a la propuesta de tarifas presentada por el contratista, la cual hace parte integral del contrato, previa presentación de informe de las consultas y asesorías realizadas, su seguimiento y previo cumplimiento de los requisitos establecidos y constancia de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación de la cuenta de cobro.

PARÁGRAFO PRIMERO: Todo pago deberá ser acompañado de la cuenta de cobro o documento equivalente, la certificación de recibido a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato, por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (artículo 50 de la ley 789 de 2002), conforme el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el informe de las actividades y/o obligaciones desempeñadas en el respectivo periodo. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinadas al Programa Anual de Caja.

Para todos los efectos legales, el plazo del contrato se contará a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución y hasta diciembre 31 de 2012 o hasta agotar cuantía, lo que suceda primero.

PLAZO DE EJECUCION

Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Entrega					Saldo
				Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	
211110011	Actividades jurídicas	1	30000000	30000000	1	300	1	07/01/2013	0

REQUISICION

ELABORO		REVISOR		APROBO
Nombre		Nombre		Nombre
MONICA LILIANA CARDENAS ESTUPIÑAN				
Firma		Firma		Firma
				