
OBSERVACIONES AL DIA LOGISTICA (26 de abril de 2012)

1. AFILIACION A BENEFICIARIOS

En cuanto se realice la afiliación a una EPS, el usuario pasa a ser cotizante y pierde sus derechos como beneficiario. Una vez terminado su contrato (2 a 3 días) el funcionario deberá acercarse a su respectiva EPS, e informar por escrito la novedad de retiro para realizar la respectiva modificación y de esta forma restablecer su calidad como beneficiario. Este procedimiento cambia de acuerdo a los procesos internos de cada EPS y a las condiciones iniciales de afiliación.

Este procedimiento debe ser informado a los aspirantes en su proceso de selección y contratación, teniendo en cuenta las consecuencias que el procedimiento acarrea para cada uno de los funcionarios.

2. AFILIACION A EPS

Para efectos de afiliación a cualquier EPS, el empleador debe adjuntar:

1. Formulario original debidamente firmado por cada empleado.
2. Fotocopia del documento de identidad del empleado.

Lo anterior para ser tenido en cuenta, en los tiempos que se requieren para realizar el debido procedimiento (adjudicación mayo 9, prueba pisa, mayo 15).

RESPUESTA 1 y 2: El proceso de vinculación del personal es responsabilidad del contratista y deberá cumplir los requisitos legales, de acuerdo a la modalidad de vinculación que determine el mismo contratista.

3. VARIOS

La entrega de documentación por parte del Delegado posterior a la prueba, la realiza al ICFES o al operador, en razón a lo anterior, ¿quien debe suministra el aval para el respectivo pago?

RESPUESTA: Para todos los procesos en los cuales el ICFES desplace coordinadores de nodo en el país y se requiera documentación física de la prueba, esta deberá ser entregada y sustentada a cada coordinador, en los casos de sitios de lejanías, que no puedan realizar dicha entrega el día siguiente de cada prueba, el contratista deberá presentar los informes en la ciudad de Bogotá como máximo hasta el quinto día hábil siguiente a la prueba, adicionalmente en los casos que se tenga establecido mecanismo vía web de registro de información de la prueba, esta deberá ingresarse al sistema ICFES dentro de las 24 horas siguientes a la terminación de la prueba. Puntualmente para cada una de las pruebas se requiere:

Para la prueba PISA, los delegados entregan su carpeta con sus documentos el mismo día de aplicación al operador logístico al finalizar sus labores. no se requiere informe vía WEB. Para la prueba SABER 3º 5º y 9º los delgados, coordinadores de municipio y monitores

**RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS
DE REFERENCIA**

ICFES-SD-026-2012

diligencian el informe administrativo y entregan su carpeta con sus documentos, el día siguiente a la prueba y también deben diligenciar vía web. Para la prueba SABER PRO los delegados y coordinadores de municipio diligencian el informe administrativo y entregan su carpeta con sus documentos, el día siguiente a la prueba y también deben diligenciar vía web.

Para efectos del pago del contratista, se efectuara con el cumplimiento de estos requisitos, en cuanto al pago de los aplicadores, es responsabilidad del contratista establecer los mecanismos de control y aval de pago para el personal suministrado.

-Agradecemos, se nos informe las fechas de capacitación.

RESPUESTA: Dadas las fechas en que se adjudicará la presente convocatoria el ICFES ha adelantado los procesos de capacitación para las pruebas de Saber 3,5 y 9 y la prueba de PISA mediante convocatoria virtual en el primer caso y presencial en el segundo caso, que está programada para delegados entre el 2 y el 7 de mayo, con segunda capacitación entre el 11 y el 14 de mayo. Para la prueba de Saber Pro, la programación de capacitaciones en Bogotá será entre el 22 al 25 de mayo y las demás entre el 31 de mayo y 1 de junio.

- Finalmente, sugerimos que el pago de nómina en efectivo en el sitio de aplicación, tenga una ponderación dentro del puntaje que se estipule

RESPUESTA: Dados los tiempos del proceso y de realización de las pruebas, se analizara dicha sugerencia para procesos futuros.

OBSERVACIONES MANPOWER COLOMBIA (26 de abril de 2012)

1. En el archivo de dispersión particularmente para Pro 1, la columna titulada como Citados, nos confirman que efectivamente este ítem corresponda es a estudiantes que presentan la prueba, correcto?

RESPUESTA: Efectivamente la columna "Citados" del archivo denominado "dispersión" corresponde al número de estudiantes que presentarán la prueba.

2. En los datos históricos de transporte cuando se refieren en la columna AERO de la hoja Divitrans, no incluye los costos de tiquetes y alimentación, correcto?
- 3.

RESPUESTA: Es correcto, los valores contenidos en la hoja "divitrans" no incluyen ningún costo de transporte aéreo ni de alimentación, en la Columna "Trans aero" el valor registrado corresponde a valor de desplazamientos de un punto al o del aeropuerto a un punto de la ciudad o municipio. Los costos de viáticos, los cuales incluyen la alimentación fuera del lugar de residencia, se encuentran señalados en el anexo técnico y su valor en cualquier lugar del país por un día y una noche es de \$ 134.000.

4. El impuesto de entrada a poblaciones lejanas a quien se le debe pagar?

**RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS
DE REFERENCIA**

ICFES-SD-026-2012

RESPUESTA: El impuesto de entrada corresponde a tarifas que cobran algunos municipios (Leticia-San Andrés, etc.) por el ingreso de personal a su jurisdicción. Por ejemplo, en San Andrés existe una tarjeta de entrada a la isla que tiene el valor de \$43.300 pesos y debe ser cancelada por toda persona que ingrese a la isla. Lo anterior implica que dicho pago se efectúa a la respectiva administración local, que lo tenga implementado.

ORIGINAL FIRMADO

EDGAR ROJAS

Subdirector de Aplicación de instrumentos