

1. CONDICIONES GENERALES

1.1. OBJETO

El contratista se obliga para con el ICFES a realizar la definición y diseño de la arquitectura de solución de los sistemas misionales del ICFES.

1.2. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente procedimiento se realizará bajo la modalidad de Selección Directa. Los fundamentos de esta modalidad son los dispuestos por el artículo 15, numeral 2 del Manual de Contratación del ICFES¹.

1.3. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los contratos² que deba celebrar y otorgar el ICFES como empresa estatal de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado, a lo dispuesto en su manual de contratación y en estos términos de referencia. En consecuencia, a la contratación de la empresa le son aplicables las disposiciones comerciales y civiles pertinentes.

De conformidad con el Manual de Contratación del ICFES, **las invitaciones a presentar oferta no obligan al ICFES a celebrar el contrato correspondiente.**

1.4. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial total para el presente proceso de selección es hasta por la suma de **TRESCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$324.000.000) MONEDA CORRIENTE**, incluido impuestos y todos los costos directos e indirectos que la ejecución conlleve; valor que se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal 513 del 13 de abril de 2012.

NOTA: Los proponentes no podrán exceder en su oferta el presupuesto oficial indicado. Será causal de **RECHAZO de la propuesta** que exceda el presupuesto indicado en el numeral

1.5. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se deben presentar en sobre cerrado, **foliada, en original y con CD en el que se encuentren escaneados todos los documentos que la conforman y la oferta económica en formato de EXCEL.** El sobre **deberá estar sellado y marcado** con la siguiente información:

¹ Acuerdo No. 0014 de 2011

² De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la ley 1324 de 2009 y el artículo 13 y 14 de la Ley 1150 de 2007

TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES - SD – 024 - 2012

ICFES- SD – 024 -2012

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES

Calle. 17 No. 3-40 piso 2

Bogotá D.C.

Contiene: Original () folios

PROPONENTE:

(indicar el nombre del proponente)

Una vez presentada la propuesta, no se aceptará a ningún proponente, realizar variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

La recepción de las propuestas se hará en las instalaciones del ICFES, Calle 17 No. 3-40, área de correspondencia, Unidad Atención al Ciudadano.

Llegada la hora establecida para la recepción de propuestas, se levantará un acta en la que conste el nombre de quienes radicarón sus propuestas y el de sus representantes, así como, cualquier otra circunstancia que resulte relevante.

1.6. CRONOGRAMA

El presente proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Invitación	19/04/2012	Página web www.icfes.gov.co
Publicación Términos de Referencia	19/04/2012	Página web www.icfes.gov.co
Observaciones de Términos de Referencia	Desde el 19/04/2012 Hasta el 24/04/2012 a las 3 p.m.	Correo electrónico gherazo@icfes.gov.co
Recepción de Propuestas	27/04/2012	Oficina de Correspondencia- Unidad Atención al Ciudadano.
	HORA: 11 a.m.	
Publicación evaluación	02/05/2012	Página web : www.icfes.gov.co
Etapas de negociación	03/05/2012	Reunión en la sede del ICFES
Informe Final de acuerdo con la Negociación.	04/05/2012	Página web : www.icfes.gov.co
Selección, adjudicación, perfeccionamiento y legalización del contrato	Del 05/05/2012 hasta el 11/05/2012	Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.

1.7 ETAPA DE NEGOCIACION

Se adelantará etapa de negociación directa con las dos (2) propuestas ubicadas en los dos primeros lugares en el orden de elegibilidad, buscando fórmulas o alternativas que redunden en beneficio de los intereses de la empresa y del servicio a contratar. En caso de presentarse en el proceso que quede una única propuesta habilitada, la negociación se realizará con este proponente.

Los términos de la negociación se fundarán en criterios objetivos y razonables en lo relacionado a mejoramiento de aspectos técnicos de los contenidos en el Anexo 1, así como a una nueva propuesta económica. Ésta última dará lugar a una nueva calificación con los mismos criterios definidos en los presentes Términos de Referencia, en el literal 4.5.

De la etapa de negociación se levantará la correspondiente acta.

De acuerdo con lo explicado antes, el ICFES determinará la propuesta más favorable y establecerá el nuevo orden de elegibilidad de los dos (2) oferentes que participaron en ella.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas mínimas que deben cumplir las propuestas, se encuentran definidas por el ICFES en el **ANEXO No 1 – ANEXO TÉCNICO**, del presente documento.

3. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

3.1. PARTICIPANTES

Podrán participar en el presente proceso, personas jurídicas invitadas por el ICFES. Se aceptará la participación de uniones temporales y/o consorcios siempre y cuando al menos uno de sus miembros haya sido invitado a participar en el proceso. Las personas jurídicas deben tener una duración mínima igual al plazo del contrato y un (1) año más. La duración del consorcio o la unión temporal, así como las de sus sociedades integrantes, no podrá ser inferior al plazo del Contrato y un (1) año más.

3.2. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR CON LA OFERTA

3.2.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

El proponente deberá presentar el **Formato 1 - Carta de Presentación** firmada por el Representante Legal de la persona jurídica, o por el representante de la unión temporal o consorcio. La no inclusión de la carta de presentación de la propuesta o la omisión de la firma por parte del Representante legal o Representante de la unión temporal o consorcio (debidamente designado por sus integrantes), dará lugar al **Rechazo de la Propuesta**.

Nota: En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente proceso, indicando, los datos de contacto.

3.2.2. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

La presentación de la propuesta deberá estar acompañada de una garantía de seriedad de la misma, que ampare a la empresa de los perjuicios derivados de la: I) no suscripción del contrato sin justa causa, II) no ampliación de la vigencia de la garantía, en caso de prórroga o cualquier otro pacto que implique modificaciones en el plazo para adjudicar o suscribir el contrato; III) el no otorgamiento de la garantía única de cumplimiento y calidad; IV) el retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de ofertas y V) la falta de pago de los derechos de publicación en el Diario Único de contratación.

Contenido:

Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES NIT 860.024.301-6.

Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL

Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta

Tomador/Afianzado: Nombre o razón social según el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. En el caso de consorcios o uniones temporales deberán presentar una única póliza en la que aparezca registrado como tomador y el nombre de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, con identificación del NIT de cada uno.

No incluir la póliza en la oferta, es causal de su RECHAZO. Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración.

NOTA ACLARATORIA.

Con el fin de revisar el cumplimiento de este requisito, es necesario que el proponente **presente con la oferta el Certificado de Existencia y Representación Legal con vigencia de no mayor a 30 días de expedición** contados desde la fecha del cierre del presente proceso.

3.2.3. UNIONES TEMPORALES Y/O CONSORCIOS

En el caso que el proponente se presente bajo las figuras asociativas de Consorcio y/o Unión Temporal deberá allegar junto con su propuesta el documento de información de constitución del Consorcio o Unión Temporal conforme los **Formatos 2.1 y 2.2** de estos términos. En dicho convenio los integrantes deben acordar los términos de su participación en el presente proceso de selección y el mismo debe estar suscrito por todos y cada uno de los integrantes y contener, como mínimo, lo siguiente:

- Nombre o razón social, domicilio y representante legal de cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal

- El alcance de su participación tanto en términos de las actividades por ejecutarse, como en el porcentaje de participación económica en el negocio. Esta no podrá modificarse sin el consentimiento previo del ICFES.
- Designación de la persona que representará a los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal quien debe firmar la carta de presentación de la oferta, so pena de **Rechazo de la propuesta**.
- Manifestación expresa **de cada uno de los integrantes**, en el sentido de que conoce y acepta los términos del presente documento y responde solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
- Declaración de que ninguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES, manifestación que deberá incluirse como parte de la Carta de Presentación de la Propuesta
- Acuerdo expreso sobre la duración del Convenio por un término superior al previsto para la ejecución del contrato y un año más.

NOTA ACLARATORIA: Con el fin de orientar a los proponentes que se presenten bajo estas figuras asociativas, el ICFES ha puesto a disposición de los interesados en la página web: WWW.ICFES.GOV.CO en el link: quienes somos/contratación, el anexo de información relativa a Consorcios y/o Uniones temporales.

3.3. EXPERIENCIA MINIMA DEL PROPONENTE

El proponente deberá acreditar experiencia en definición de Arquitecturas de Software para aplicaciones de misión crítica³.

Para la acreditación de dicha experiencia se requiere que el proponente presente **Dos (2) certificaciones de distintos clientes**. En la propuesta se deben identificar cuáles son las experiencias a tomar como mínimas.

Las siguientes condiciones aplican a las certificaciones para acreditar la experiencia mínima solicitada:

Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos con los siguientes requisitos:

- **Objeto y Alcance del Contrato:** El objeto y alcance del contrato debe incluir definición y/o consultoría en Arquitectura de Software para sistemas de misión crítica basados en Java: J2EE o JEE. Se aceptarán contratos cuyo objeto sea desarrollo de software, siempre y cuando en la certificación se discrimine explícitamente la realización de Arquitectura de Software.
- Debe haber **comenzado el 1 de enero de 2005 o posterior a dicha fecha**.
- **Lugar de ejecución.** Se aceptan certificaciones de clientes en **Colombia o en otros países** diferentes a Colombia.
- Las certificaciones presentadas que correspondan a Uniones Temporales o Consorcios, serán válidas siempre y cuando se evidencie que las actividades relacionadas con Arquitectura de Software fueron ejecutadas por la empresa que participará en el presente proceso de selección.

³ Ver definición en el glosario del anexo técnico.

- Las certificaciones deben indicar **la Calificación del servicio** en términos de: bueno, muy bueno y excelente, ejecución a satisfacción, etc. En ningún caso el ICFES aceptará certificaciones que califiquen la ejecución del contrato como regular, mala, no satisfactorio, etc.

No se tendrán en cuenta documentos como actas de contrato; **se acepta copia de contratos si incluye copia del acta de liquidación del mismo**. Sin embargo, El Instituto podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, dichos documentos o cualquier otro que considere necesario para aclarar dudas frente a las certificaciones presentadas.

EL ICFES se reserva el derecho de verificar la información contenida en las certificaciones.

NOTA: El oferente debe diligenciar el formato de certificación de experiencia (Formato 3. Experiencia del proponente). Se soporta adjuntando la certificación expedida por la entidad contratante, que contenga la información requerida y enunciada en este numeral.

3.4. EQUIPO DE TRABAJO MINIMO REQUERIDO

El proponente deberá incluir en su propuesta un equipo de trabajo con personal altamente calificado y debe especificar la dedicación de cada uno de los miembros de dicho equipo, diligenciando los **Formatos 4 y 5** (Formato 4. Configuración del equipo de trabajo y Formato 5. Hoja de vida del Personal).

El equipo de trabajo mínimo requerido por el ICFES deberá estar conformado así:

- a. Un gerente de proyecto.
- b. Un arquitecto de software en jefe (chief architect).
- c. Dos arquitectos de software senior.

La experiencia mínima requerida para los profesionales que conformen el equipo de trabajo mínimo requerido en este numeral, es la siguiente:

Cargo	Experiencia
Gerente del proyecto	Experiencia de haber participado mínimo en Dos (2) proyectos de desarrollo y/o arquitectura de software, como gerente de proyecto.
Arquitecto de software en jefe (chief architect)	Experiencia de haber participado mínimo en Tres (3) proyectos de definición de arquitectura de software de sistemas críticos ⁴ , como arquitecto.
Arquitectos de software	Cada uno de los arquitectos de software senior debe

⁴ Ver definición en el glosario del anexo técnico.

senior	<p>contar con experiencia de haber participado mínimo en Dos (2) proyectos de definición de arquitectura de software, como arquitecto.</p> <p>Adicional a lo anterior, deberá demostrar experiencia como desarrollador de software en al menos dos (2) proyectos.</p>
--------	---

Nota 1: En el equipo de arquitectos, mínimo dos de los integrantes debe tener experiencia en al menos 2 proyectos de arquitectura de aplicaciones sobre plataforma JEE\J2EE. Estas experiencias pueden corresponder a las mismas experiencias mínimas descritas en el cuadro anterior.

Nota 2: En el equipo de arquitectos, mínimo uno de los integrantes debe tener experiencia en al menos 2 proyectos de arquitectura SOA. Estas experiencias pueden corresponder a las mismas experiencias mínimas descritas en el cuadro anterior.

Se aclara que un mismo arquitecto puede cumplir con JEE\J2EE y SOA.

4. OFERTA TECNICA

Las propuestas deberán incluir La Oferta Técnica, la cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- a) **La metodología** que el proponente ha definido para dar cumplimiento a cada uno de los requisitos y especificaciones establecidas por el ICFES en el Anexo 1. Anexo Técnico (se debe hacer referencia de cómo se cumplirá con cada requerimiento). La metodología debe permitir implementar las mejores prácticas provistas por la solución, siempre y cuando no se incumpla con la normatividad vigente.
- b) **El cronograma para la ejecución del proyecto**, para lo cual se deberá diligenciar Formato 6. Hitos y Fechas de Entrega, teniendo en cuenta el Tiempo de implementación establecido **deberá estar entre 3 y 5 meses**. El proveedor deberá indicar en su Oferta Técnica el tiempo para ejecutar el contrato, el cual debe encontrarse en este rango, so pena de **Rechazo** de la Propuesta por el no cumplir Técnicamente. Los prototipos correspondientes a los escenarios de registro y citación establecidos en el Anexo 1. Anexo Técnico, **deben ser entregados antes de 3 meses contados a partir de la fecha de perfeccionamiento y legalización del contrato** (Esto debe colocarse explícitamente en el cronograma, so pena de **Rechazo** de la propuesta).
- c) **El equipo de trabajo adicional al mínimo requerido**. El Oferente debe presentar el organigrama propuesto para el proyecto considerando el número de personas adecuado en cada uno de los roles que se requiere en proyectos de este tipo. El equipo puede incluir la participación de otros arquitectos, y/o analistas de requerimientos, y/o desarrolladores, y/o analistas de pruebas, según se requiera para ejecutar el alcance del contrato. Puede incluir otro personal de apoyo según considere. El oferente puede emplear la configuración de roles que mejor le parezca, pueden presentar una o más personas en cada rol, de forma que pueda cumplir con el alcance en el tiempo definido por este. Se debe incluir las funciones de cada persona y su dedicación.

La Oferta Técnica **debe estar incluida en la propuesta**, so pena de **RECHAZO** de la misma. La Oferta Técnica **no será subsanable**, es decir, no se permitirá que el proponente anexe documentos que mejoren lo inicialmente ofertado. Lo anterior no obsta para que el ICFES solicite cualquier aclaración que considere necesaria con el fin de verificar si dicha oferta cumple o no con lo requerido por el ICFES en estos Términos de Referencia.

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La evaluación de las ofertas se hará sobre la base de 1000 puntos discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

FACTORES DE EVALUACION		SUBFACTORES	PUNTAJE POR SUBFACTOR	PUNTAJE POR FACTOR	PUNTAJE TOTAL
TECNICO	5.1. Publicaciones y ponencias de los Arquitectos	Publicaciones y ponencias de los Arquitectos	100	100	700
	5.2. Equipo de Trabajo	Calificaciones del Gerente de Proyecto	50	500	
		Calificaciones del Arquitecto de Software en Jefe	150		
		Calificaciones del Arquitecto de Software Senior 1	100		
		Calificaciones del Arquitecto de Software Senior 2	100		
		Calificaciones Equipo adicional al mínimo requerido	100		
	5.3. Apoyo a la Industria Nacional	Porcentaje de personal del equipo que sea de nacionalidad colombiana	100	100	
5.4 ECONOMICO			300		
TOTAL			1000		

5.1. PUBLICACIONES Y PONENCIAS DE LOS ARQUITECTOS (100 PUNTOS)

El ICFES desea contar con Arquitectos expertos que sean reconocidos en el mercado, para lo cual calificarán las publicaciones y ponencias de los Arquitectos presentados en la oferta dentro del equipo de trabajo de la siguiente forma:

Se obtendrá la sumatoria de ítems de acuerdo a unidades asignadas, según el tipo de publicación o ponencia realizado desde el año 2008, de la siguiente forma:

Por cada

Libro (con ISBN): 4 unidades.

Artículo en revista indexada (con ISSN): 2 unidades.

Ponencia en Conferencia, Congreso o Seminario nacional: 1 unidad.

Ponencia en Conferencia, Congreso, o Seminario internacional: 2 unidades.

Las ponencias deben corresponder a conferencias, congresos o seminarios especializados en Ingeniería de Software, desarrollo de software o Arquitectura de Software o de Sistemas de Información. No se aceptan las de talleres o cursos impartidos por los arquitectos. Deben ser soportados por certificado o por url donde se pueda verificar la existencia de la publicación o realización de la ponencia.

Se obtendrá la suma SPI, para cada proponente sumando las unidades de las publicaciones y ponencias relacionadas para el grupo de Arquitectos propuesto.

El puntaje se determinará de acuerdo con la siguiente fórmula teniendo en cuenta las sumatorias de unidades de cada proponente (**una unidad no es equivalente directamente a un punto**):

$PPI = (100 \times SPI) / SP_{max}$, donde:

SPI: Suma de las unidades para el oferente i.

SP_{max}: Valor del mayor número de unidades (máximo de los SPI) dentro del rango de ofertas.

PPI: Puntaje total Evaluación Publicaciones y Ponencias oferta i.

Así las cosas, se otorgará el puntaje máximo (100 puntos) a la oferta que resulte ser la que tiene el mayor número de unidades. Las demás ofertas serán calificadas de manera proporcional, aplicando la fórmula arriba indicada.

5.2. EQUIPO DE TRABAJO (500 PUNTOS)

5.2.1 Calificaciones del gerente de proyecto (50 puntos)

Se ponderará si tiene certificación PMP otorgada por el PMI y los proyectos de desarrollo adicionales a los habilitantes, que haya gerenciado.

Criterio de evaluación	Puntaje máximo otorgado
Certificación PMP del PMI - <u>20 puntos</u>	20
Proyectos de desarrollo adicionales a los mínimos exigidos, que haya gerenciado:	30

<ul style="list-style-type: none"> - 1 proyecto: <u>10 puntos</u>. - 2 proyectos: <u>20 puntos</u>. - 3 ó más proyectos: <u>30 puntos</u>. 	
Puntaje Total Gerente del Proyecto	50

4.2.2. Calificaciones del arquitecto de software en jefe (150 puntos)

Se ponderará si tiene certificación como arquitecto de software y los proyectos de de Arquitectura de Software adicionales a los mínimos requeridos, en los que haya participado como arquitecto.

Criterio de evaluación	Puntaje máximo otorgado
Certificación como arquitecto de software, reconocida a nivel internacional (Microsoft o SEI). <u>25 puntos</u> . Certificación: Sun o Oracle Java certified Enterprise Architect. <u>50 puntos</u> . Máximo 50 puntos.	50
Proyectos en que haya liderado la definición de Arquitectura de Software para sistemas críticos, adicionales a los mínimos requeridos, en los que haya actuado como arquitecto de software o arquitecto en jefe: <ul style="list-style-type: none"> - 1 proyecto: <u>30 puntos</u> - 2 proyectos: <u>60 puntos</u> - 3 o más proyectos: <u>100 puntos</u>. 	100
Puntaje Total Arquitecto de Software en Jefe	150

4.2.3. Calificaciones del arquitecto de software senior 1 (100 puntos)

Se ponderará si tiene certificación como arquitecto de software y los proyectos de de Arquitectura de Software adicionales a los mínimos requeridos, en los que haya participado como arquitecto.

Criterio de evaluación	Puntaje máximo otorgado
Certificación como arquitecto de software, reconocida a nivel internacional (Microsoft o SEI). <u>25 puntos</u> . Certificación: Sun o Oracle Java certified Enterprise Architect. <u>50 puntos</u> .	50

Máximo <u>50 puntos</u> .	
Proyectos en que haya participado en la definición de Arquitectura de Software, adicionales a los mínimos requeridos, en los que haya actuado como arquitecto de software:	
- 1 proyecto: <u>10 puntos</u> .	50
- 2 proyectos: <u>30 puntos</u> .	
- 3 o más proyectos: <u>50 puntos</u> .	
Puntaje Total Arquitecto de Software Senior 1	100

4.2.4. Calificaciones del arquitecto de software senior 2 (100 puntos)

Se ponderará si tiene certificación como arquitecto de software y los proyectos de de Arquitectura de Software adicionales a los mínimos requeridos, en los que haya participado como arquitecto.

Criterio de evaluación	Puntaje máximo otorgado
Certificación como arquitecto de software, reconocida a nivel internacional (Microsoft o SEI). <u>25 puntos</u> .	
Certificación: Sun o Oracle Java certified Enterprise Architect. <u>50 puntos</u> .	50
Máximo 50 puntos.	
Proyectos en que haya participado en la definición de Arquitectura de Software, adicionales a los mínimos requeridos, en los que haya actuado como arquitecto de software:	
- 1 proyecto: <u>10 puntos</u> .	50
- 2 proyectos: <u>30 puntos</u> .	
- 3 o más proyectos: <u>50 puntos</u> .	
Puntaje Total Arquitecto de Software Senior 2	100

5.2.5. Calificaciones equipo adicional al mínimo requerido (100 puntos)

Se ponderará las certificaciones en Java otorgadas por Oracle o Sun, con que cuente este personal del equipo de proyecto ofertado.

Criterio de evaluación	Puntaje máximo otorgado
Cantidad de personas del equipo con alguna certificación Oracle o Sun en Java (exceptuando la Oracle Certified Associate Java SE 5/6/7):	
1 Una persona: <u>30 puntos.</u>	100
2 Dos personas: <u>60 puntos.</u>	
3 Tres o más personas: <u>100 puntos.</u>	
Puntaje Total Equipo adicional al mínimo requerido	100

5.3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (100 PUNTOS)

Se asignarán hasta un máximo de 100 puntos de acuerdo al porcentaje de personal de nacionalidad Colombiana dentro su equipo de trabajo, según la información consignada en el **Formato 7** de la siguiente manera:

Característica	Máximo puntaje otorgado
Porcentaje del personal del equipo que es de nacionalidad colombiana	100

Ejemplo: Si el equipo de trabajo propuesto consta de 10 personas, de las cuales 6 son de nacionalidad colombiana, implica que el 60% es personal colombiano, y en consecuencia se otorgarán 60 puntos.

5.4. EVALUACIÓN ECONÓMICA (300 PUNTOS)

Para la evaluación de la oferta económica se tendrán en cuenta las propuestas que cumplan los requisitos mínimos (jurídicos y Técnicos) y no sobrepasen el valor del presupuesto oficial.

Para la evaluación del precio, el proponente deberá diligenciar el **Formato 8. Oferta Económica**.

El puntaje se determinará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$PE_i = (300 \times P_{min}) / P_i$, donde:

P_i : Precio propuesto por el oferente i .

P_{min} : Valor del menor de precio (mínimo de los P_i) dentro del rango de ofertas.

PE_i : Puntaje total Evaluación Económica oferta i .

Así las cosas, se otorgará el puntaje máximo (300 puntos) a la oferta que resulte ser la de menor precio. Las demás ofertas serán calificadas de manera proporcional, aplicando la fórmula arriba indicada.

Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento:

El ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. **SERÁN RECHAZADAS** las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 5% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida y aquellas que excedan el presupuesto oficial del presente proceso de selección.

El ICFES efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La liquidación del valor del IVA, si aplica
- La suma del costo total de la oferta.
- El ajuste al peso.

Realizada la corrección aritmética y verificada los requisitos anteriores, se asignará la calificación correspondiente, de acuerdo con el procedimiento antes anotado.

El proponente deberá diligenciar completamente el **Formato 8. Oferta Económica**, de acuerdo con la totalidad del equipo de trabajo ofertado (tanto el mínimo, como el adicional contenido en la oferta técnica). No se admitirá colocar 0 en los precios unitarios (valor mes) para los miembros del equipo de trabajo, cantidad de meses y % de dedicación, ni para las horas en el componente 2. Si se coloca 0 en alguno de los anteriores, se entenderá el ítem como no ofertado y esto será causal de RECHAZO de la propuesta. **Nota: La Oferta o Propuesta deberá ser firmada por el Representante Legal del Proponente si es persona jurídica o por el Representante de la Unión Temporal o del Consorcio, so pena de rechazo de la misma. La firma de la Propuesta económica hará presumir la irrevocabilidad de las condiciones de la oferta.**

NOTA: Favor indicar los precios ofertados en números enteros.

5.5. OBSERVACIONES

Las observaciones que tengan los proponentes sobre los presentes Términos de Referencia deberán ser diligenciadas en el Formato 9. Observaciones y deberán enviarse por correo electrónico dentro del periodo establecido en el Cronograma del proceso numeral 1.6.

5.6. ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El ICFES, con las propuestas que CUMPLIERON en la verificación de requisitos de participación, hará el orden de elegibilidad de acuerdo a quien obtenga el mayor puntaje en la evaluación, y así sucesivamente, en forma descendente.

5.7. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas, en el orden de elegibilidad final obtenido después de la etapa de negociación, el ICFES dirimirá el empate, así:

1. Se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en la evaluación técnica.
2. De persistir el empate se optará por el proponente que demuestre mayor puntaje en la evaluación económica.
3. De persistir el empate, se efectuará un sorteo entre los proponentes empatados

5.8. SELECCIÓN DE OFERTA

Recibidas las propuestas, el ICFES seleccionará al oferente que de acuerdo con lo dispuesto en los Términos de Referencia presente la oferta más favorable para la entidad y con éste suscribirá el respectivo contrato.

Dicho adjudicatario será notificado personalmente, en los términos que se disponen en el C.C.A.

Si el adjudicatario se niega a suscribir el contrato o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento de la oferta, hacer efectiva la póliza de seriedad de la oferta y quedará facultada para contratar dentro de los ocho (8) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha, o contratar directamente sin necesidad de agotar de nuevo, ninguno de los procedimientos de selección previstos en el manual.

6. CONDICIONES CONTRACTUALES

6.1. DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO:

El proponente que resulte adjudicatario deberá presentar en el momento de suscribir el contrato los siguientes documentos cuando corresponda:

Tipo de Documento	Persona Jurídica
Constancia de Cumplimiento de sus obligaciones a Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, debidamente suscrita por el Representante legal o por el Revisor Fiscal si aplica. En caso de ser Unión Temporal o Consorcio , deberán presentar la constancia para de uno de los miembros.	X
Formato de Hoja de vida del DAFP. En caso de ser Unión Temporal o Consorcio, deberán presentar el formato de cada uno de los miembros.	X
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica y del Revisor Fiscal en caso de requerirlo. En caso de presentarse a través de una figura asociativa (UT o Consorcio), deberá entregar las fotocopias de las cédulas de los representantes legales de cada uno de los miembro y del representante de la UT o del Consorcio que se haya designado.	X

Tipo de Documento	Persona Jurídica
Autorización para comprometer a la persona jurídica, en caso de ser necesaria. (Aplica para los casos en los cuales el Representante Legal tiene limitada la capacidad para contratar y/o la otorgada por la junta directiva no es suficiente para firmar el contrato por el valor ofertado. Debe indicar que se autoriza al representante para firmar la oferta y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionados)	X
Certificado de antecedentes disciplinarios	
Certificado de antecedentes fiscales.	
Fotocopia del Registro Único Tributario RUT	X
Antecedentes Judiciales	

6.2. GARANTIAS

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

- a) **De cumplimiento** general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- b) **De calidad del servicio**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más
- c) **Pago de salarios y prestaciones sociales**, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

Las garantías solicitadas se requieren a raíz del análisis denominado TIPIFICACION, ESTIMACIÓN Y ASIGNACION DE RIESGOS, el cual se adjunta y hace parte de los presentes Términos de Referencia.

6.3. CESIÓN DEL CONTRATO

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

6.4. CONDICIONES DE PAGO

El ICFES cancelará el valor del contrato de la siguiente forma:

Un primer pago por el CINCUENTA (50) POR CIENTO del valor ofertado por el contratista para el componente 1, contra la entrega y aceptación de la arquitectura de solución candidata.

Un segundo pago por el equivalente a las horas acordadas para el prototipo (de acuerdo al procedimiento estipulado en el anexo técnico) asociado al caso de negocio de registro, contra la entrega y aceptación de este prototipo.

Un tercer pago por el equivalente a las horas acordadas para el prototipo (de acuerdo al procedimiento estipulado en el anexo técnico) asociado al caso de negocio de citación, contra la entrega y aceptación de este prototipo.

Un cuarto pago por el equivalente a las horas acordadas para el prototipo (de acuerdo al procedimiento estipulado en el anexo técnico) asociado al caso de negocio de automatización de flujo de trabajo de banco de pruebas, contra la entrega y aceptación de este prototipo.

Un quinto pago por el equivalente a las horas acordadas para el prototipo (de acuerdo al procedimiento estipulado en el anexo técnico) asociado al caso de negocio abierto, contra la entrega y aceptación de este prototipo.

Un último pago por el CINCUENTA (50) POR CIENTO del valor ofertado por el contratista para el componente 1, contra la entrega y aceptación de la arquitectura de solución final.

El pago se realizará dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente.

PARÁGRAFO PRIMERO: Todo pago deberá ser acompañado de la factura o documento equivalente, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato y del documento que acredita el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARAGRAFO SEGUNDO: Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

6.5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para todos los efectos legales el plazo de ejecución del contrato será el indicado por el adjudicatario en su propuesta, contado a partir del perfeccionamiento y legalización del contrato, sin exceder el término de 5 meses.

6.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a: 1. Realizar la definición y diseño de la Arquitectura de Solución del nuevo sistema misional. 2. Comprometerse a utilizar la metodología propuesta dentro de todo el proceso. 3. Definir los lineamientos de Arquitectura para la implementación de los sistemas misionales. 4. Realizar la definición de una Arquitectura de Solución candidata para la integración e implementación de las aplicaciones que incluya: Definición de tecnologías a utilizar, herramientas, esquemas de solución (BPM, Niveles de servicio, SOA, FrameWorks, otros.), mecanismos de implementación de requerimientos no funcionales, lineamientos de reutilización, para la implementación de la

Arquitectura de Solución propuesta. 5. Garantizar que la Arquitectura de Solución propuesta soporte transacciones transversales (manejo de eventos, mensajes, batch y otros.) que faciliten la comunicación y orquestación entre los diferentes sistemas, en respuesta a los procesos de negocio. 6. Realizar la especificación y diseño de los requerimientos de arquitectura y objetivos arquitectónicos, validando con el ICFES los resultados de esta labor y entregados a conformidad. 7. Realizar la revisión y ajustes de los artefactos de la Arquitectura Empresarial en la herramienta Enterprise Architect que se encuentra en las instalaciones del ICFES, para los casos arquitectónicos identificados teniendo en cuenta las arquitecturas de: Procesos, Aplicaciones, Información y Tecnología. 8. Validar la arquitectura de solución propuesta, con una prueba de concepto, que incluya por parte del contratista el diseño, la implementación de prototipos, y las pruebas de 3 escenarios definidos por el ICFES, y 1 un escenario abierto que se acordará conjuntamente con el contratista. 9. Cumplir con los requerimientos relacionados en el Anexo Técnico y en su Oferta Técnica. 10. Brindar capacitación a las personas que el ICFES designe. 11. Realizar la gerencia del proyecto, de acuerdo a los estándares de administración de proyectos definidos por el PMI. 12. Contar con las herramientas y recursos necesarios para ejecutar su labor, dentro de los que se incluyen elementos informáticos y de ofimática. Para tal efecto, el contratista y su personal se obligan cumplir las políticas y lineamientos de seguridad establecidos en el Instituto y de sus sistemas de gestión. 13. Garantizar soporte telefónico, vía celular, correo electrónico y mensajería instantánea sobre los productos entregados por tres (3) meses como mínimo en horario 5x8, contados a partir de la fecha de aceptación de la arquitectura de solución entregada por el contratista. 14. Reemplazar a algún miembro del grupo de trabajo propuesto y debidamente aceptado por el ICFES, por uno de igual o mejor categoría al de la propuesta presentada, en el evento que exista una justa causa, la cual deberá ser debidamente sustentada, evaluada y autorizada por parte del supervisor del contrato. Lo mismo debe realizarse en caso de solicitud por parte del ICFES en caso que alguno o algunos de los integrantes del equipo de trabajo no se desempeñe con la calidad requerida. 15. Notificar al Supervisor del contrato, por escrito y en forma inmediata cualquier novedad, anomalía o retraso en la ejecución, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimiento. 16. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICFES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución. 17. Diligenciar y suscribir el acuerdo de confidencialidad, que hace parte integral del contrato. 18. Por tratarse de una obra por encargo, se entiende que los derechos patrimoniales de todos los entregables son del ICFES. 19. Entregar los informes de actividades y los entregables correspondientes a la finalización de cada etapa del proceso. 20. Asumir por su cuenta y riesgo todos los salarios y prestaciones sociales, legales y aportes parafiscales y demás conceptos de todo el personal destinado para la prestación del servicio objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano. 21. Pagar los impuestos y demás gastos que le correspondan por ocasión del contrato. 22. Responder por todo acto, omisión o negligencia propia o de sus funcionarios, personal, empleados, agentes, representantes y/o toda persona que, por cualquier causa, se encuentre o pudiere estar vinculada a la prestación de los servicios del contratista. 23. Las demás obligaciones que se deriven de la propuesta y de la naturaleza del objeto del contrato.

5.7 OBLIGACIONES DEL ICFES

El ICFES se obliga a: 1. Coordinar con el Contratista las instrucciones necesarias para la ejecución de los servicios contratados de manera ágil y oportuna, así como aprobar y hacer seguimiento al plan de trabajo estipulado. 2. Revisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones para tramitar el respectivo pago. 3. Expedir la constancia de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato una vez se acepten los entregables de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico. 4. Realizar oportunamente los pagos correspondientes. 5. Facilitar al contratista la información necesaria y suficiente para desarrollar el objeto del contrato en los tiempos y en la forma prevista. 6. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones suscritas. 7. Facilitar los espacios físicos, cuando a ello hubiere lugar. 8. Brindar apoyo y solucionar las inquietudes que se presenten en el proceso.

6.8. MULTAS

En caso de retardo o incumplimiento de las obligaciones contractuales, El **CONTRATISTA** conviene en pagar al ICFES, multas sucesivas por una suma igual al 3% del valor del contrato por incumplimiento en los entregables, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el 10% del valor total del contrato. Para aplicar la multa el Supervisor requerirá por escrito al **CONTRATISTA**, para que dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento exponga por escrito las causas que llevaron al incumplimiento. Una vez recepcionadas las explicaciones, al día hábil inmediatamente siguiente se reunirá el supervisor del contrato con el **CONTRATISTA**, para determinar si el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA**, de ser así, habrá lugar al pago de la multa correspondiente. De toda la actuación se dejará constancia escrita. La multa se causará por cada hecho constitutivo de incumplimiento. El **CONTRATISTA** autoriza al ICFES para que el valor de las multas a que se refiere este numeral sea descontado del saldo pendiente de pago a su favor, en la factura del mes en que se produjo el incumplimiento. Si no existen saldos a favor del **CONTRATISTA** para descontar las sumas que resulten de la aplicación de esta cláusula, las mismas se harán efectivas con cargo al amparo de cumplimiento de la garantía única. Si ni lo uno ni lo otro fuere posible, el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar. El ICFES hará efectiva esta estipulación de multas a que se refiere esta cláusula mediante comunicación escrita dirigida al **CONTRATISTA**, en la cual se identifiquen los hechos que determinaron su imposición. De persistir el incumplimiento o cuando éste tenga grave incidencia en la continuación del contrato se dará aplicación a las disposiciones contenidas en la cláusula de terminación del contrato.

6.9. CLAUSULA PENAL

En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, éste pagará al ICFES, un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados al ICFES, los cuales no podrán exceder el valor total del contrato. El pago de la pena no extingue la obligación principal. Para su cobro el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar. **Parágrafo:** Previo a aplicar la sanción indicada en la cláusula anterior, el ICFES realizará el respectivo requerimiento formal al **CONTRATISTA** a efectos de que dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo presente al ICFES los descargos respectivos con las pruebas que considere pertinentes, los cuales serán discutidos por las partes para documentar la decisión que se adopte en torno a la imposición de la cláusula penal.

FORMATO 1
MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: INVITACIÓN ICFES- - SD – 024 de 2012

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del oferente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la entidad*), con NIT. No. (*número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en los términos , presentamos la siguiente propuesta técnico-económica, y en caso de que nos sea aceptada por LA ENTIDAD, nos comprometemos en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad los actividades de acuerdo a las condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, comprometo a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que nos declaramos idóneos jurídica, técnica y financieramente para ejecutar el objeto de la presente Selección.

Que he leído y estudiado el manual de contratación del ICFES, los términos de referencia, los anexos, la Adendas y los formatos, por lo cual aceptamos todas las condiciones contenidas en ellos, tanto para la presentación de la propuesta como para la ejecución del contrato.

Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.

Que ninguna sociedad ni persona distintas a los abajo firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.

Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al ordenador del gasto o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.

Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.

Que en todas las actuaciones obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Que autorizo a LA ENTIDAD para verificar toda la información incluida en esta propuesta.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente	
NIT	
Nombre del Representante Legal:	
C.C	
Dirección:	
Nombre de la persona contacto durante el proceso de selección	
Teléfonos	
Fax	
Ciudad	
Email	

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

FORMATO 2.1.
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de Selección Directa SD-024-2012

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

2. El Consorcio esta integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN
---------------	----------------------

(%) (1)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.

4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.

5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Correo Electrónico _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__. (Fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal
De cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

FORMATO 2.2.
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
 Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de Selección Directa SD-024-2012

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN COMPROMISO	
	DE PARTICIPACIÓN EN LA (%) ⁽²⁾	
	EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar y detallar las funciones y la extensión, en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.



3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Correo Electrónico _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__.

(Fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal

de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante

de la Unión Temporal)

FORMATO 3. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Adjunto a los presentes Términos en formato Excel.

FORMATO 4. CONFIGURACION DEL EQUIPO DE TRABAJO

Adjunto a los presentes Términos en formato Excel.

FORMATO 5. HOJA DE VIDA

Adjunto a los presentes Términos en formato Excel.

FORMATO 6. HITOS Y FECHAS DE ENTREGA

Adjunto a los presentes Términos en formato Excel

Formato 7. Apoyo a la Industria Nacional

	Colombiano	Extranjero
Cantidad de Personal		

Firma del Representante Legal del Proponente

Hago constar que la información descrita verídica

FORMATO 8. OFERTA ECONÓMICA

Adjunto a los presentes Términos en formato Excel

FORMATO 9. FORMATO OBSERVACIONES

Adjunto a los presentes Términos en formato Excel