
 República de Colombia Libertad y Orden				Departamento Administrativo de la Función Pública		Código	F XXX PR XX
						Fecha	
						Versión	
						Página	1 de 1
						COPIA CONTROLADA	

PLAN SECTORIAL DE RACIONALIZACION DE TRAMITES 2011							
SECTOR:	EDUCACIÓN						
ENTIDAD	NOMBRE DEL TRAMITE	PROPUESTA DE RACIONALIZACION	TIPO DE RACIONALIZACION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO (dd/mm/año)	FECHA DE TERMINACION (dd/mm/año)	OBSERVACIONES DE AVANCE
	Servicio de expedición de copias de resultados de examen de estado para ingreso a la educación superior presentado antes de 1978. Este servicio se deriva del trámite de presentación de Examen de Estado	Automatizar este trámite, para que se pueda consultar via web sin costo, obteniendo ahorros en tiempos y costos para el usuario y la entidad.	Automatización	Tecnología	17/01/2011	16/12/2011	Se comenzó el desarrollo del software.
	Servicio de consulta de resultados de examen de validación para quienes presentaron antes del 2006. Este servicio se deriva del trámite de Examen de Validación.	Automatizar este trámite, para que se pueda consultar via web sin costo, obteniendo ahorros en tiempos y costos para el usuario y la entidad.	Automatización	Tecnología	17/01/2011	16/12/2011	Se comenzó el desarrollo del software.
	Servicio de expedición de diplomas y actas de grado de examen de validación para quienes presentaron antes del 2006. Este servicio se deriva del trámite de Examen de Validación.	Automatizar este trámite, para que se pueda consultar via web sin costo, obteniendo ahorros en tiempos y costos para el usuario y la entidad.	Automatización	Tecnología	17/01/2011	16/12/2011	Se comenzó el desarrollo del software.
	Servicio de verificación de títulos de examen de validación para quienes presentaron antes del 2006. Este servicio se deriva del trámite de Examen de Validación.	Automatizar este trámite, para que se pueda consultar via web sin costo, obteniendo ahorros en tiempos y costos para el usuario y la entidad.	Automatización	Tecnología	17/01/2011	16/12/2011	Se comenzó el desarrollo del software.

Firma Elaboró _____ Nombre: _____ Cargo: _____	Firma Revisó : _____ Nombre: _____ Cargo: _____	Aprobó Firma: _____ Nombre: _____ Cargo: _____
---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------


 Departamento Administrativo de la Función Pública