



INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
ICFES

**INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA**  
**I.P. No 016 - 2009**  
**SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA**  
**VALOR MENOR AL 10% DE MENOR CUANTIA**

*En cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 1º del artículo 2º de la ley 1150 de 2007, en concordancia lo dispuesto en el artículo 2º del decreto 3576 del 17 de septiembre de 2009, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección, toda vez que el Decreto 4841 del 24 de diciembre de 2008, estableció como presupuesto del ICFES para la vigencia 2009 la suma de \$66.475.622.690, así las cosas, la menor cuantía es entonces inferior o igual a \$223.605.000, por consiguiente para adelantar el procedimiento de selección señalado en el artículo 2 del decreto 3576 de 2009, se debe contar con un presupuesto igual o inferior a el 10% de la menor cuantía, que corresponde a \$22.360.500, y que el proceso que se pretende realizar tiene como presupuesto oficial la suma de **VEINTIÚN MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$21.000.000)**, incluido el IVA y todos los costos directos e indirectos que se generen.*

Publicado en [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co)  
(Decreto 3576 de 2009)  
BOGOTÁ - COLOMBIA  
Diciembre de 2009



## **CAPITULO I. GENERALIDADES DEL PROCESO**

### **1.1. OBJETO.**

Se requiere contratar el mantenimiento y adecuación de los espacios físicos destinados al manejo, organización y almacenamiento del Archivo Central Institucional, ubicados en el sótano y en el primer piso del edificio, y los espacios físicos como ducto de basuras, centros de acopio de materiales reciclables y no reciclables, tapas de inspección, y, patios y accesos al Instituto, incluyendo materiales y mano de obra definidos en los términos de esta contratación, garantizando el cumplimiento de todas las especificaciones y en concordancia con el proyecto de Modernización Institucional.

### **1.2. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8, 9 y siguientes de la ley 80 de 1993, el artículo 18 de la ley 1150 de 2008 y demás normas concordantes, declaración que hará en la Carta de Presentación de la OFERTA. (Anexo 1.)

### **1.3. PARTICIPANTES**

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en la presente invitación y no se encuentren incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley:

- Individualmente, como: personas naturales, personas jurídicas nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura de la licitación.
- Conjuntamente, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley.

### **1.4. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en la presente invitación pública a presentar oferta y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso que el ICFES advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta.

Asimismo, el ICFES advierte que en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa



## **INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR ICFES**

Presidencial “Lucha contra la Corrupción”. También puede reportar el hecho al Grupo de Contratos del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior a través del número telefónico (1) 338.73.38.

### **1.5. INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS**

En cumplimiento del artículo 66 de la ley 80 de 1993, Ley 850 de 2003 y con fundamento en el Decreto 2474 de 2008, se convoca a las veedurías ciudadanas para que realicen el control social al presente proceso de Convocatoria Pública, buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos. Se les invita a que participen en todas las actuaciones que se realicen durante el presente proceso.

### **1.6. OFERTAS Y ADJUDICACIONES PARCIALES**

No se aceptarán propuestas parciales en la presente invitación pública y por ende no se realizará adjudicaciones parciales.

### **1.7. RECHAZO DE LA OFERTA**

El ICFES rechazará aquellas propuestas que no se ajusten a las exigencias en la presente invitación. A continuación, se indican de manera ilustrativa los casos en que se generará RECHAZO de la propuesta:

- a) Cuando el Proponente se encuentre en una situación de incapacidad, inhabilidad o incompatibilidad, que le impida contratar con el ICFES de conformidad con la Constitución y la Ley.
- b) Entrega extemporánea de la oferta ó cuando no se radique en el lugar indicado en la invitación publica.
- c) No presentación de los documentos que acrediten la calificación del proponente; ó que los documentos mencionados no cuenten con los requisitos exigidos en la invitación publica.
- d) Estar reportados en el Boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales. (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
- e) Presentar oferta cuyo valor total supere el presupuesto oficial estimado para la presente contratación.
- f) No estar debidamente suscrita la carta de presentación por el proponente (si es persona natural) o por su representante legal.
- g) Cuando la Oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla.
- h) Cuando se presente falsedad en la información. Los proponentes al presentar su propuesta autorizan al Instituto para contactar y verificar toda la información que en ella suministren.
- i) En caso que la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal no cumpla con el objeto social y la duración exigida en la invitación

pública, al momento del cierre de la presente selección, la propuesta será RECHAZADA.

- j) Si el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la propuesta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la propuesta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de RECHAZO de la propuesta.
- k) Cuando se presenten ofertas parciales.

El presente listado no tiene carácter taxativo y será responsabilidad del oferente tener en cuenta todas las causales de rechazo.

#### **1.8. PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El ICFES cuenta con un presupuesto total para la ejecución del contrato de hasta la suma de **VEINTIÚN MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$21.000.000)** que incluye IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 729 del 15 de Diciembre de 2009.

#### **1.9. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA No 016.**

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la justificación previa de la Invitación pública a presentar oferta	16 de diciembre de 2009	<a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Publicación de la Invitación pública a presentar oferta	16 de diciembre de 2009	<a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Plazo final para la entrega de las propuestas y apertura de las mismas.	Desde el 16 de diciembre de 2009 entre las 8:00:a. m. y las 5:00 p.m. hasta el 18 de diciembre entre las 8:00:a. m. y las 2:30 p.m.	Oficina de Correspondencia del ICFES y Apertura de sobres Grupo de Contratos del ICFES, Piso 3
Consolidación de puntajes y verificación de los requisitos habilitantes al oferente que obtuvo el mayor puntaje en la evaluación	18 de diciembre de 2009	Secretaría General y Grupo de Contratación del ICFES. Página web ICFES - <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Traslado informe (*)	21 de diciembre de 2009	Grupo de Contratación
Suscripción de contrato	22 de diciembre de 2009	Grupo de Contratación

**NOTA 1:** Tenga en cuenta que su propuesta la debe entregar en el plazo y en el horario establecido en el cronograma de la invitación, razón por la cual el Oferente deberá llegar con la debida anticipación al sitio indicado en el mismo previendo que existen medidas de seguridad para el ingreso.



**NOTA 2:** Es responsabilidad del proponente verificar, en la página Web antes citada, la publicación de los diferentes documentos que hagan parte integral de la invitación.

## **CAPITULO II INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO**

### **2.1. DE LAS PROPUESTAS**

Los proponentes deberán elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Las propuestas deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- i. La oferta deberá presentarse en forma escrita en medio impreso y en idioma Castellano. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple
- ii. Las propuestas **DEBERÁN SER RADICADAS EN LA CALLE 17 No. 3-40 PISO 2 OFICINA DEL GRUPO DE CORRESPONDENCIA CON ANTELACIÓN A LA FECHA PREVISTA PARA LA RECEPCION DE LAS MISMAS**. Las propuestas que no se encuentren dentro de la respectiva fecha fijada para la recepción de propuestas serán consideradas como propuestas extemporáneas y **NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA**
- iii. La propuesta deberá estar suscrita por el proponente o su representante legal.
- iv. La propuesta se debe presentar **foliada, en sobres por separado, cerrados, en original y una (1) copia, indicando si es original o copia.**
- v. La propuesta deberá permanecer vigente por un período de 90 días calendario a partir de la fecha de cierre de la invitación.
- vi. Una vez presentada la propuesta no se aceptará a los proponentes variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesaria
- vii. Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la PROPUESTA y la copia prevalecerá el texto del original escrito. Las modificaciones, aclaraciones o enmiendas de la PROPUESTA deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la PROPUESTA; sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas.

### **2.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Conforme a lo previsto en el artículo 12 del Decreto 2474 de 2008 y el artículo 2 del Decreto 3576 de 2009, el ofrecimiento más favorable para satisfacer las necesidades de la entidad, será la siguiente:



INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
ICFES

FACTOR	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
FACTOR TÉCNICO	EXPERIENCIA DEL COORDINADOR DE LA OBRA (Arquitecto o Ingeniero Civil)	400
FACTOR ECONÓMICO	MENOR VALOR DE LA OFERTA	600
TOTAL		1000

a) FACTOR TÉCNICO

FACTOR	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
EXPERIENCIA DEL COORDINADOR DE LA OBRA (Arquitecto o Ingeniero Civil)	El oferente que acredite experiencia mayor a 12 meses hasta 24 meses	200
	El oferente que acredite experiencia mayor a 24 meses	200 adicionales a los primeros 200 puntos
TOTAL MÁXIMO		400

b) FACTOR ECONÓMICO

Se determinará la propuesta que presente el menor valor con base en la siguiente formula:

$$P.P.E. = \frac{V.O.M.P.}{V.O.E.} \times 600$$

DONDE:

P.P.E. = Puntaje Propuesta Evaluada

O.M.P.= Oferta menor precio

O.E. = Oferta a evaluar

**NOTA:** Como resultado del puntaje sólo se tendrá en cuenta los dos primeros decimales.

El ICFES publicará en su página Web el informe de evaluación al cual se le dará traslado por un (1) día en la oficina del Grupo de Contratación ubicada en la Calle 17 No. 3-40 Piso 3.

**2.3. OFERTA ÚNICA HÁBIL**

Si solo se presenta una oferta, esta se aceptará siempre y cuando satisfaga las



necesidades de la entidad.

#### **2.4. PROPUESTA ECONÓMICA:**

La oferta económica deberá presentarse de conformidad con el **Anexo No. 2 FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA**

En el evento que la propuesta económica supere el valor del presupuesto oficial o no cumpla con los demás requisitos establecidos en el presente numeral, será evaluada como **NO ADMITIDA ECONÓMICAMENTE**. El ICFES está facultado para realizar las correcciones aritméticas necesarias para determinar el valor de la oferta.

#### **2.5. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE**

En caso de empate, se seleccionará al proponente que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación económica.

### **CAPITULO III REQUISITOS DE HABILITACIÓN**

Los requisitos mínimos habilitantes serán verificados únicamente por el oferente que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación de los criterios de selección.

Los proponentes con la propuesta, deberán presentar los documentos de habilitación jurídica y técnica establecidos en el presente capítulo.

#### **3.1. REQUISITOS JURÍDICOS DE HABILITACIÓN**

Los proponentes deberán presentar los documentos que se enuncian a continuación:

- a. **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:** De acuerdo con el contenido del modelo suministrado (**Anexo No. 1**), suscrita por el representante legal de la persona jurídica, o por el proponente si es persona natural.
- b. Si es persona jurídica certificado de existencia y representación legal o documento legal (ley, decreto o acto administrativo) que acredite su existencia y representación si es persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente invitación pública, el objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto de la presente invitación pública y la duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente invitación pública, no será inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más. Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y

firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato.

- c. Certificación sobre los pagos de los aportes a los sistemas de seguridad social integral salud, riesgos profesionales y pensiones y los parafiscales en el caso de que aplique, en caso de ser persona jurídica; si es persona natural allegar la constancia de pago de los aportes a los sistemas de seguridad social integral salud y pensiones, así como la planilla donde conste cual es el aporte.
- d. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica o Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural.
- e. Fotocopia del Registro Único Tributario.

## OTROS DOCUMENTOS

### PERSONA NATURAL

- a. Certificado judicial vigente expedido por el DAS
- b. Libreta militar (Si el proponente es Hombre)
- c. Hoja de vida de la función publica
- d. Formato de la función pública de declaración de bienes y rentas

### PERSONA JURÍDICA

- a. Hoja de vida de la función publica de acuerdo si es persona natural

## 3.2. REQUISITOS TÉCNICOS DE HABILITACIÓN

El proponente deberá aportar como mínimo la siguiente documentación:

### 3.2.1. EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO

El **OFERENTE** deberá contar con mínimo dos (2) cuadrillas de trabajo, compuestas ellas por un oficial y un ayudante cada una, para un total de dos oficiales y dos ayudantes para la ejecución de los trabajos.

Es responsabilidad del contratista contar con personal idóneo y cualificado, que conozca todos los procesos constructivos pertinentes a su actividad específica. Para acreditar que cuenta con las cuadrillas solicitadas deberá anexar:

- 1. Nombres y apellidos de los oficiales y ayudantes de obra con número de cédula
- 2. Copia de la Afiliación a ARP y EPS.

Nota: El personal relacionado por el contratista podrá ser cambiado, aumentado siempre y cuando cumplan con las afiliaciones correspondientes a ARP y EPS. Y cumplan con la misma idoneidad que el equipo base, previa aceptación del supervisor del contrato.





### **3.2.2. EXPERIENCIA DEL COORDINADOR DE LA OBRA**

El contratista deberá contar con un Coordinador de Obra cuya formación académica sea Arquitecto o Ingeniero Civil titulado y que cuente con dos años mínimo de experiencia como Coordinador de obra.

El tendrá como funciones:

1. Coordinar la realización de las actividades de obra.
2. Coordinar los trámites antes el ICFES para efectos de permisos de entradas de personal, horarios de ejecución de obra y todos aquellos trámites administrativos para la correcta evolución del contrato.
3. Atenderá todos los requerimientos del supervisor del contrato.

Para acreditar lo anterior deberá anexar:

1. Fotocopia de matrícula profesional de arquitecto o ingeniero civil, con fecha de expedición superior a tres años, la fecha de expedición deberá ser anterior o como límite el 15 de diciembre de 2006. No se aceptarán matrículas profesionales con posterioridad a dicha fecha.
2. Máximo dos (2) certificaciones en la que relacionen su labor como profesional responsable en la supervisión o ejecución de obras relacionadas con la construcción; cuya sumatoria de cómo resultado mínimo dos (2) años de experiencia

Las certificaciones de experiencia deberán contener como mínimo:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Fecha de iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Objeto
- En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe indicarse el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

Las certificaciones que soporten la experiencia deberán ser expedidas por la entidad contratante.

### **3.3.3. PRECIOS UNITARIOS**

El proponente deberá allegar con su propuesta, todos los análisis de precios unitarios incluidos en el formato de Presupuesto de Obra, en el cual deberá incluir todos los costos necesarios para una correcta ejecución de la obra. La no presentación de algunos de los ítems que hacen parte del análisis de precios unitarios, o que su contenido no cumpla con

lo requerido, DARÁ LUGAR AL RECHAZO DE LA OFERTA.

## **CAPITULO IV CONDICIONES TÉCNICAS DE LA PROPUESTA**

### **4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PROPUESTA**

Ver archivo en PDF Anexo

#### **4.1. OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA**

Las actividades y obligaciones del contratista en desarrollo del objeto contractual serán las siguientes:

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Las partes deberán constituir y firmar el Acta de Inicio correspondiente, y dentro del día calendario siguiente al perfeccionamiento del contrato.
3. Proveer los materiales necesarios y correspondientes a las especificaciones para garantizar el cabal cumplimiento del objeto. Toda falla que se presente, bien sea por mala realización, defectos de materiales o especificaciones inferiores serán subsanadas a costa del Contratista
4. Elaborar Cronograma de Actividades que garantice y defina el cumplimiento de las obligaciones contempladas en el contrato y presentarlo con la firma del Acta de Inicio del contrato, para consideración del Supervisor del Contrato.
5. Adelantar los trabajos de acuerdo con el cronograma trazado y entregar la obra acabada y terminada dentro del plazo pactado
6. El Contratista se compromete a que él y el personal que involucre en la obra deben conocer de antemano todos los procesos constructivos pertinentes y la solución para los objetivos de las adecuaciones contratadas por el Instituto.
7. Deberá verificar las áreas en sitio y de ser necesario levantar sus propios planos; considerando las variables reales en cuanto a dimensiones y soluciones específicas de acuerdo a la solución ofertada.
8. Haber leído, entendido e interpretado los alcances de la obra descritos en el anexo técnico, considerando que los objetivos de la obra son completamente viables; que es su obligación haber previsto todas aquellas actividades no descritas ni detalladas pero que son requisito preliminar y complementario para la realización completa y adecuada de los trabajos solicitados.
9. Deberá haber previsto dentro de todos sus análisis de precios unitarios todos los costos directos e indirectos, para la correcta y completa ejecución de la obra.
10. Suministrar todo tipo de herramientas para la ejecución de las adecuaciones previstas, sean manuales, mecánicas y sus correspondientes insumos como brocas, discos, repuestos, etc.
11. Se deberán seguir las instrucciones recomendadas para el manejo de insumos, materiales y elementos de obra de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes.

12. El contratista será responsable por las áreas intervenidas hasta que el Instituto reciba los trabajos a satisfacción. Si se llegan a presentar daños o pérdidas en las instalaciones o bienes del Instituto por parte del contratista, la reposición o reparación corre por cuenta del contratista y dichas reparaciones o reposiciones se harán hasta que el Instituto quede a satisfacción.
13. El Contratista se compromete a que el personal que emplee debe ser responsable y tener la capacitación y la práctica idónea para la ejecución de cada uno de los trabajos a realizar en las labores de adecuación. El contratista será responsable por los elementos que deje en la bodega que el Instituto le asigne para el almacenamiento de sus materiales y equipos, también será responsable por el manejo de los materiales y elementos para este trabajo. No podrá dejar elementos o materiales en las áreas intervenidas, aledañas o del Instituto de forma que afecten la integridad física y de seguridad de sus trabajadores, funcionarios y visitantes del Instituto.
14. El área asignada por el Instituto debe garantizar el almacén o bodega para los insumos, materiales y herramientas para una jornada laboral, si se requiere de mayor espacio el contratista debe proveer el bodegaje de dichos elementos por cuenta propia.
15. El contratista debe velar por aplicar todas las normas de seguridad industrial para sus trabajadores y todo aquel que pueda ser afectado por los trabajos para alcanzar los objetivos de las presentes especificaciones.
16. El contratista deberá colocar señalización y cerramientos adecuados que garanticen seguridad a las personas involucradas con las obras y las ajenas a ellas que tengan que transitar por los espacios de los trabajos. Además debe contar con equipo básico de primeros auxilios y personal capacitado para utilizar dicho equipo. Si se llegase a afectar la integridad física de algún funcionario o visitante por negligencia en el manejo durante la ejecución de los trabajos, las indemnizaciones correrán por cuenta del contratista.
17. Es obligación del contratista contar con un responsable de seguimiento permanente a las obras con disponibilidad de las 24 horas del día para atender las solicitudes del Instituto.
18. Las demás que surjan con ocasión del contrato.

#### **4.2. CONDICIONES DE PAGO**

El ICFES cancelará el valor total del contrato al finalizar la obra, previo recibo a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato y el visto bueno del arquitecto contratado por el ICFES, la presentación de la factura o documento que lo asimile y certificación de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales, certificados por parte del Revisor Fiscal o Representante Legal del Contratista, tal como lo establece el Artículo 50 de la Ley 789 de 2003, modificado por la Ley 828 de 2003, si es persona jurídica, si es persona natural acreditando el pago a salud y pensión como lo establece la Ley.



#### **4.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 29 de diciembre de 2009, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución del contrato.

#### **4.4. SUPERVISIÓN**

La supervisión de la presente contratación estará a cargo de la Asesora de la Secretaría General, con el apoyo técnico del Arquitecto Contratado por el ICFES.

#### **4.5. GARANTÍAS**

El CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riegos y vigencias en los siguientes términos, de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y el Decreto 4828 de 2008 modificado parcialmente por el Decreto 2493 del 1 de julio de 2009, con el siguiente amparo:

- a) Cumplimiento General del contrato por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- b) Estabilidad de la obra: por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cinco (5) años más.
- c) Pago de salarios y prestaciones sociales, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

Esta póliza requiere de la aprobación de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica del ICFES.



**INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
ICFES**

**ANEXO 1  
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y Fecha:

Señores

**INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR ICFES**  
Bogotá, DC.

**Asunto:** INVITACIÓN PÚBLICA 016 DE 2009

Respetados señores:

El suscrito \_\_\_\_\_  
de conformidad con las condiciones que se estipulan en la invitación pública mencionada en  
el asunto, presento propuesta para contratar \_\_\_\_\_

Manifiesto bajo la gravedad del juramento:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente invitación
4. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, o prohibición para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
5. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al Director del ICFES o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección
6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos, es:.....
7. Igualmente me permito indicar que en caso de resultar favorecido con la adjudicación



**INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
ICFES**

de la presente Invitación Pública, me comprometo a constituir la(s) garantía(s) señaladas en el contrato (si es el caso), y cumpliré con las obligaciones previstas en el mismo.

Adicionalmente, me permito manifestar:

- a) Que conozco y acepto todas las especificaciones y condiciones consignadas en la Invitación Pública IP 016 - 2009-09
- b) Que la presente propuesta consta de (\_\_\_\_) folios debidamente numerados.
- c) Qué el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir de la presentación de la oferta.
- d) Que en todas las actuaciones derivadas de lo regulado en la Invitación Pública y lo estipulado en el contrato que se celebre, obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_

Nit: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal)



**INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
ICFES**

**ANEXO 2  
FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA**

Ver archivo en Excel anexo

# REMODELACIONES, REPARACIONES Y ADECUACIONES ESPACIOS FÍSICOS ÁREAS DE ARCHIVO Y ESPACIOS PIGA.

## 1 ANEXO TÉCNICO

### 1.1 ASPECTOS Y REQUERIMIENTOS GENERALES

Las siguientes especificaciones no constituyen un manual de obra o instalación, refiere que se considera primordial la calidad de la obra ejecutada; teniendo como alcance hasta la calidad de todos los elementos involucrados en la obra y la misma mano de obra. El proponente y el personal que involucre en la obra deben conocer de antemano todos los procesos constructivos pertinentes y la solución para los objetivos de las adecuaciones contratadas por el Instituto.

De ser necesaria la consulta de los planos originales del Instituto que reposan en archivo, el Instituto facilitará su consulta, y los planos existentes que se tengan en formato digital, también se pondrán a su disposición.

Los planos adjuntos a este documento consisten en una guía de los propósitos de los trabajos y en ningún momento son planos detallados de taller. Por lo que el proponente deberá verificar las áreas en sitio y de ser necesario levantar sus propios planos; considerando las variables reales en cuanto a dimensiones y soluciones específicas de acuerdo a la solución ofertada.

Es obligación del proponente la verificación de las medidas de los planos suministrados antes de comenzar las labores de adecuación. La omisión en planos de detalles constructivos, actividades o de instrucciones específicas para la solución de los objetivos especificados en estos términos no exime al contratista de la responsabilidad de ejecutar dichos objetivos.

Las presentes especificaciones son exigencia para toda la obra en general, y deberán considerarse dentro de los análisis de precios unitarios todas aquellas actividades no descritas ni detalladas, y que sean parte preliminar y necesaria para la correcta ejecución de los objetivos finales de los trabajos a realizar.



Los ítems que se relacionan en el cuadro de actividades son un resumen de los objetivos a cumplir y una descripción general del proyecto. De ninguna manera son un desglose de actividades o análisis de precios unitarios, de tal manera el proponente, debe prever todas las actividades, los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución de las adecuaciones requeridas al presupuestar los precios unitarios de cada uno de los ítems.

Al presentar propuesta el proponente acepta que la realización de los trabajos es viable y que se han descrito y entendido de forma clara y completa los alcances y objetivos de los trabajos.

El proponente velará por la reserva de la información que le sea suministrada por el Instituto y no podrá compartirla con terceros, siendo responsable por su manejo.

El proponente deberá suministrar todo tipo de herramientas para la ejecución de las adecuaciones previstas, sean manuales o mecánicas y sus correspondientes insumos como brocas, discos, repuestos, etc.

El valor total de la oferta debe incluir todos los costos y no será ajustable.

Los valores de la oferta deben presentarse en valores cerrados sin centavos y en pesos colombianos.

Todos los elementos utilizados en la adecuación, como acabados, aparatos y material de obra deben ser aprobados previamente por el Instituto antes de su utilización en las áreas a intervenir. Se deben presentar al Instituto las garantías que ofrezcan los fabricantes tanto para acabados, aparatos y demás materiales utilizados. El contratista deberá seguir las instrucciones recomendadas para el manejo de insumos, materiales y elementos de obra de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes.

El Instituto se reserva el derecho de aprobar o rechazar los elementos y materiales utilizados, trabajos, acabados, aparatos y demás materiales cuando a su criterio dichos elementos o actividades no cumplan con las especificaciones requeridas o afecten constructivamente y/o estéticamente la edificación. Así mismo, el contratista será responsable por las áreas intervenidas hasta que el Instituto reciba los trabajos a satisfacción.

Si se llegan a presentar daños o pérdidas en las instalaciones o bienes del Instituto por parte del contratista, la reposición o

---

Las presentes especificaciones son exigencia para toda la obra en general, y deberán considerarse dentro de los análisis de precios unitarios todas aquellas actividades no descritas ni detalladas, y que sean parte preliminar y necesaria para la correcta ejecución de los objetivos finales de los trabajos a realizar.

reparación corre por cuenta del contratista y dichas reparaciones o reposiciones se harán hasta que el Instituto quede a satisfacción.

El personal que emplee el contratista debe ser responsable y tener la capacitación y la práctica idónea para la ejecución de cada uno de los trabajos a realizar en las labores de adecuación. El contratista será responsable por los elementos que deje en la bodega que el Instituto le asigne para el almacenamiento de sus materiales y equipos, también será responsable por el almacenamiento seguro y el manejo de los materiales y elementos para este trabajo. No podrá dejar elementos o materiales en las áreas intervenidas, aledañas o del Instituto de forma que afecten la integridad física y de seguridad de sus trabajadores, funcionarios y visitantes del Instituto.

El área asignada por el Instituto debe garantizar el almacén o bodega para los insumos, materiales y herramientas para una jornada laboral, si se requiere de mayor espacio el contratista debe proveer el bodegaje de dichos elementos por cuenta propia.

El contratista debe velar por aplicar todas las normas de seguridad industrial para sus trabajadores y todo aquel que pueda ser afectado por los trabajos para alcanzar los objetivos de las presentes especificaciones.

El contratista deberá colocar señalización y cerramientos adecuados que garanticen seguridad a las personas involucradas con las obras y las ajenas a ellas que tengan que transitar por los espacios de los trabajos. Además debe contar con equipo básico de primeros auxilios y personal capacitado para utilizar dicho equipo.

Si se llegase a afectar la integridad física de algún funcionario o visitante por negligencia en el manejo durante la ejecución de los trabajos, las indemnizaciones correrán por cuenta del contratista.

Es obligación del contratista contar con un responsable de seguimiento permanente a las obras con disponibilidad de las 24 horas del día para atender las solicitudes del Instituto.

---

## **1.2 UNIDADES DE MEDIDAS**

---

Las unidades de medida utilizadas serán las del cuadro de actividades anexo con sus respectivos valores.

---

Las presentes especificaciones son exigencia para toda la obra en general, y deberán considerarse dentro de los análisis de precios unitarios todas aquellas actividades no descritas ni detalladas, y que sean parte preliminar y necesaria para la correcta ejecución de los objetivos finales de los trabajos a realizar.


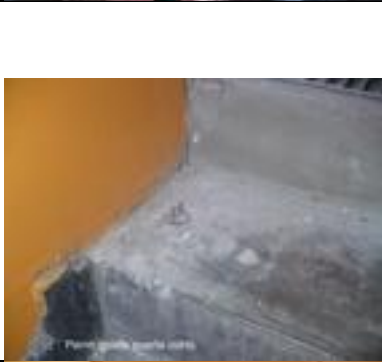


## 1.3 ÁREAS A INTERVENIR

Son los espacios que hoy día funcionan como:

1. Patio Planta Eléctrica
2. Antiguo Archivo Central en el sótano
3. Nuevo Archivo Central en el primer piso
4. Cuarto disponible en la antigua cocina del Instituto
5. Ducto de Basuras
6. Centro de acopio Materiales No reciclables
7. Centro de acopio Materiales Reciclables
8. Espacio de acceso al Instituto Cra 4a.
9. Tapas de Inspección en Corredor Nuevo Archivo Central y Antigua Cocina Instituto.

Obras Complementarias adecuación Espacios		
CUADRO DE ACTIVIDADES		
1	Área 01 Patio Planta Eléctrica	
2	<b>Suministro Quiebrasol Lona, estructura metálica 100x90x40 incluye instalación. Se anexa plano.</b>	
3	<b>Demolición Dintel ladrillo 0,60x0,73.</b> En el acceso al patio de la planta eléctrica, se encuentra un dintel que no tiene una altura cómoda para permitir el paso. Este dintel no parece ser elemento estructural ya que simplemente se aprecia como elemento de limitación del vano de puerta.	




Las presentes especificaciones son exigencia para toda la obra en general, y deberán considerarse dentro de los análisis de precios unitarios todas aquellas actividades no descritas ni detalladas, y que sean parte preliminar y necesaria para la correcta ejecución de los objetivos finales de los trabajos a realizar.

4	<p><b>Arreglo área dintel demolido, pañete, estuco y pintura.</b> Al demoler el dintel se deberá reponer el área afectada, rematar los bordes, filos, pañetar estucar y dar un acabado homogéneo acorde con los existentes.</p>	
5	<p><b>Enlucido escaleras hasta quinto escalón incluye huellas y contrahuellas 0,17. Mortero 1:2</b> Se le hará tratamiento de recuperación al acabado de escaleras, se deberá considerar que el alistado endurecido en concreto nuevo deberá prever un medio para que se adhiera al concreto antiguo. El acabado deberá ser de apariencia similar al existente, presentando un acabado fino. El filo de escalón deberá ser redondeado con un radio aproximado a los 5mm. Se dará acabado final a toda la superficie de escalera en huellas y contrahuellas.</p>	
6	<p><b>Enlucido Escalón acceso CID Concreto afinado, incluye huella y contrahuella. Mortero 1:2</b> Es el escalón ubicado en la solera de la puerta de acceso al CID. Deberá emparejarse de la misma manera que el punto anterior.</p>	
7	<p><b>Guardaescoba Gres H=7cm.</b> Se desmontará el tramo de guardaescoba existente y se colocará nuevo guardaescoba en gres de medida aproximada en altura de 7cm. y con un ancho de 25 cm. en todo el perímetro del patio, sobre las paredes que están en acabado en estuco y pintura.</p>	





Las presentes especificaciones son exigencia para toda la obra en general, y deberán considerarse dentro de los análisis de precios unitarios todas aquellas actividades no descritas ni detalladas, y que sean parte preliminar y necesaria para la correcta ejecución de los objetivos finales de los trabajos a realizar.

8	<p><b>Mantenimiento Cubierta: Limpieza y pintura anticorrosiva perlín y cercha muro.</b></p> <p>El alero en cubierta está soportado por una cerca y un perlín metálico. La cercha será limpiada y pintada en pintura gris con tratamiento anticorrosivo.</p> <p>De igual manera el perlín que soporta el frente del tejado deberá limpiarse y retirar el óxido existente, y se pintará con tratamiento anticorrosivo.</p>	
9	<p><b>Salida para toma eléctrica incluye toma y tubería en PVC Conduit y terminales entre muros 1/2" y 3/4 tubería EMT a la vista tubería.</b></p> <p>En el patio se deberá instalar una toma un interruptor y dos luminarias, esta instalación deberá hacerse en tubería EMT en las instalaciones que queden a la vista y de ser necesario instalación en regatas de muros se instalará tubería en PVC Conduit, cada instalación con los accesorios adecuados según la normativa Retie vigente. No se aceptará tubería en conduflex.</p>	
10	<p><b>Salida para interruptor incluye interruptor y tubería en PVC Conduit 1/2" y terminales entre muros 1/2" y 3/4 tubería EMT a la vista.</b></p>	
11	<p><b>Salida para luminaria incluye tubería en PVC Conduit 1/2" y terminales entre muros y 3/4 tubería EMT a la vista.</b></p>	
12	<p><b>Suministro de Luminarias Metal Halide 150 W incluye instalación.</b></p> <p>Se colocarán dos luminarias dos luminarias en el patio que garanticen la mejor iluminación de esa área que es un área exterior.</p>	
13	<p><b>Protección -Plásticos- Equipo Planta Eléctrica - Planta-Tanque-, Cerramiento Entrada CID, Puerta y ventanas cuarto lectora.</b></p> <p>Durante los trabajos se deberá considerar el cuidado de los elementos existentes en las áreas de trabajo, cuidando de golpes, rayones, manchas y daños o deterioros en general. Adicionalmente se debe evitar la entrada de polvo a las</p>	

Las presentes especificaciones son exigencia para toda la obra en general, y deberán considerarse dentro de los análisis de precios unitarios todas aquellas actividades no descritas ni detalladas, y que sean parte preliminar y necesaria para la correcta ejecución de los objetivos finales de los trabajos a realizar.

	áreas aledañas, donde se colocarán plásticos en puertas y ventanas.	
14	<b>Área 02 Centro de Acopio No reciclables</b>	
15	<b>Mantenimiento y Limpieza. Pisos Paredes .</b> Las paredes y pisos deben ser sometidas a una limpieza fuerte con los productos adecuados que desmanchen los acabados. Retiren manchas de pinturas tintas, etc.	
16	<b>Arreglo remate y filos muro.</b> Arreglo de muro donde los bloques están a la vista. Se rematarán la cara de las testas de los bloques que están a la vista, pañetando estucando reponiendo el acabado del muro.	
17	<b>Arreglo, alistado y afinado escalones acceso</b> Se dará el mismo tratamiento de escaleras que se especificó en el punto de escaleras de patio.	
18	<b>Limpieza Cristanac.</b> Retirar manchas del cristanac existente, con productos adecuados para retirar manchas de pintura de aerosol etc.	
19	<b>Pintura tipo coraza gris en áreas concreto grafitis:</b> Se deberá tener en cuenta que algunas de las tintas con las que están manchadas las paredes, tienden a salir sobre algunas pinturas, por lo que se deberá considerar una limpieza adecuada para retirar al máximo las pinturas existentes, y adicionalmente asegurarse que las manchas no sobresalgan sobre la nueva pintura a aplicar.	
20	<b>Destape Shut</b> Destapar el ducto del shut de basuras que va desde el séptimo piso hasta el primer piso.	
21	<b>Área 03 Acceso Cra 4ª</b>	

Las presentes especificaciones son exigencia para toda la obra en general, y deberán considerarse dentro de los análisis de precios unitarios todas aquellas actividades no descritas ni detalladas, y que sean parte preliminar y necesaria para la correcta ejecución de los objetivos finales de los trabajos a realizar.

22	<b>Mantenimiento y Limpieza</b> Desmanchar y limpiar de acuerdo a las especificaciones de desmanchado y limpieza de ítems anteriores.	
23	<b>Retiro Tubería Gás.</b> Retirar tubería de gas existente, dejar paso habilitado en orificio de viga, y colocar tapón en saliente de tubo.	
24	<b>Área 04 Centro de acopio Reciclables</b>	
25	<b>Resane muros franja 20 cm.</b> Raspar, pelar, retirar, áreas de pañete y estuco deteriorado, repañetar áreas afectadas, estucar. Toda la superficie de muros debe quedar homogénea.	
26	<b>Pintura lavable 3 manos muros franja 20cm</b> Pintar con pintura lavable primera calidad a 3 manos la franja de muro. Se aceptarán los trabajos hasta que la capa de pintura presente un acabado homogéneo.	
27	<b>Resane techo.</b> Raspar, pelar, retirar, áreas de pañete y estuco deteriorado, repañetar áreas afectadas, estucar. Toda la superficie de techo debe quedar homogénea.	
28	<b>Pintura lavable 3 manos techo.</b> Pintar con pintura lavable primera calidad a 3 manos la franja de muro. Se aceptarán los trabajos hasta que la capa de pintura presente un acabado homogéneo.	
29	<b>Mantenimiento baldosa</b> Limpieza profunda de baldosa existente, retiro de manchas utilizando productos adecuados que no deterioren el acabado. Retiro de las manchas de pintura si se presentan al pintarse las áreas colindantes.	



Las presentes especificaciones son exigencia para toda la obra en general, y deberán considerarse dentro de los análisis de precios unitarios todas aquellas actividades no descritas ni detalladas, y que sean parte preliminar y necesaria para la correcta ejecución de los objetivos finales de los trabajos a realizar.





30	<b>Suministro e Instalación Grifo.</b> Suministrar grifo o llave para manguera, en la tubería de cobre existente. Incluir acoples necesarios.	
31	<b>Suministro e Instalación Registro incluir acoples necesarios.</b> Suministrar e instalar Registro de paso hidráulico. Instalación sobre tubería de cobre existente.	
32	<b>Área 05 Archivo Nuevo Primer Piso</b>	
33	<b>Nivelación Piso.</b> Nivelación superficial en torta de 1cm de piso en concreto, el acabado será liso esmaltado, tener en cuenta que esta área será sometida a esfuerzos máximos por la carga de archivo rodante. 1000Kg/m2 Aprox. El acabado existente es una torta de concreto, se deberá utilizar productos para garantizar la adherencia de concreto antiguo con el nuevo, picar (puntear) el mortero existente para obtener una superficie rugosa. Se deberán considerar dilataciones inducidas con pulidora y acabado en perfil de aluminio separando las áreas de archivo, de las áreas de corredor.	
34	<b>Pintura Piso Epóxica.</b> Pintura de toda el área de piso de acabado uniforme.	
35	<b>Puerta Madera ,83x1,95 Tipología existente.</b> Suministro e instalación de puerta en madera, de tipología similar a la carpintería existente en el instituto. Según planos de tipología o muestra real. Suministrar marco de madera.	

Las presentes especificaciones son exigencia para toda la obra en general, y deberán considerarse dentro de los análisis de precios unitarios todas aquellas actividades no descritas ni detalladas, y que sean parte preliminar y necesaria para la correcta ejecución de los objetivos finales de los trabajos a realizar.



36	<b>Área 06 Archivo Central -Antiguo- Sótano</b>	
		
37	Demolición cristanac	
38	Resane muros	
39	Pintura vinilo blanco 2 manos muros	
40	Demolición Poseta y Mesón	
		
41	Retiro Guías Archivo	
		
42	Nivelación Piso	
43	Pintura Piso Epóxica	
44	Pintura Vinilo Blanco 2 manos Techo	
45	<b>Tapas de inspección eléctrica</b>	

Las presentes especificaciones son exigencia para toda la obra en general, y deberán considerarse dentro de los análisis de precios unitarios todas aquellas actividades no descritas ni detalladas, y que sean parte preliminar y necesaria para la correcta ejecución de los objetivos finales de los trabajos a realizar.

46	<p><b>Tapa de inspección eléctrica cocina 1er . Piso 100X70CM Según Planos. En Granito</b></p> <p>Adecuación de área de caja de inspección eléctrica que se encontraba sellada con concreto y granito. Reconstrucción de boca de tapa, en acabado en material homogéneo preferiblemente baldosa en granito.</p> <p>Instalación de perfil metálico en boca de caja de inspección.</p> <p>Suministro e instalación de tapa en concreto con acabado en baldosa de granito. Referirse a lugar y planos.</p>	
47	<p><b>Tapa de inspección eléctrica corredor archivo. 49X59CM Según Planos en tablón de gres 25x25</b></p> <p>Adecuación de área de caja de inspección eléctrica que se encontraba sellada con tablón de gres. Reconstrucción de boca de tapa, en acabado en material homogéneo preferiblemente tablón de gres.</p> <p>Instalación de perfil metálico en boca de caja de inspección.</p> <p>Suministro e instalación de tapa en concreto con acabado en tablón de gres 25x25. Referirse a lugar y planos.</p>	
48	<b>Complementarios</b>	
49	<p><b>Retiro de Escombros:</b> Se deben considerar el trasiego de los escombros desde cada una de las áreas de las obras a la bodega que se asigne como almacén temporal de escombros. El desalojo de escombros a sitio en edificio para su posterior transporte a los lugares adecuados para el manejo y disposición de residuos cumpliendo las normativas ambientales.</p>	
50	<p><b>Aseo General Areás Obras:</b> Se debe tener en cuenta que durante la ejecución de la obra se debe mantener en las áreas aledañas y en el mismo sitio el cuidado por el aseo permanente, día por día.</p> <p>La obra final se deberá entregar en perfecto estado de aseo y orden.</p>	

## 1.4 HORARIO DE TRABAJO

El horario disponible para los trabajos será permanente.

Por lo anterior el proponente debe considerar dentro de su propuesta de unitarios todos los recargos que generen dichos horarios.

## 1.5 AVANCE DE ESPACIOS

El ICFES coordinará con el contratista el orden de los espacios a intervenir. No se podrán intervenir espacios sin la previa coordinación y aprobación por parte del ICFES.

Las presentes especificaciones son exigencia para toda la obra en general, y deberán considerarse dentro de los análisis de precios unitarios todas aquellas actividades no descritas ni detalladas, y que sean parte preliminar y necesaria para la correcta ejecución de los objetivos finales de los trabajos a realizar.

ANEXO 2. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA					
Obras Complementarias adecuación Espacios					
	Actividades	Unidad	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Parcial
1	<b>Área 01 Patio Planta Eléctrica</b>				
2	Queiebrasol Lona, estructura metálica 100x90x40 incluye instalación	Un.	1,00		-
3	Demolición Dintel ladrillo 0,60x0,73	Gl.	1,00		-
4	Arreglo área dintel demolido, pañete, estuco y pintura.	Gl.	1,00		-
5	Enlucido escaleras hasta quinto escalón incluye huellas y contrahuellas 0,17.				
5	Mortero 1:2	Gl.	1,00		-
6	Enlucido Escalón acceso CID Concreto afinado, incluye huellas y contrahuellas.				
6	Mortero 1:2	Gl.	1,00		-
7	Guardaescoba Gres H=7cm	GL.	1,00		-
8	Mantenimiento Cubierta: Limpieza y pintura anticorrosiva perlín y cercha muro.	Gl.	1,00		-
9	Salida para toma eléctrica incluye toma y tubería en PVC Conduit y terminales entre muros 1/2" y 3/4 tubería MT a la vista tubería.	Un.	2,00		-
10	Salida para interruptor doble incluye interruptor y tubería en PVC Conduit 1/2" y terminales entre muros 1/2" y 3/4 tubería MT a la vista.	Un.	1,00		-
11	Salida para luminaria incluye tubería en PVC Conduit 1/2" y terminales entre muros y 3/4 tubería MT a la vista.	Un.	2,00		-
12	Luminarias Metal Halide 150 W incluye instalación	Un.	2,00		-
13	Protección -Plásticos- Equipo Planta Eléctrica - Planta-Tanque-, Cerramiento Entrada CID, Puerta y ventanas cuarto lectora.	Gl.	1,00		-
14	<b>Área 02 Centro de Acopio No reciclables 9,77m<sup>2</sup></b>				
15	Mantenimiento y Limpieza. Pisos Paredes y pintura área concreto y pañetes.	Gl.	1,00		-
16	Arreglo remate y filos muro.	un.	1,00		-
17	Arreglo y alistado escalones acceso	Gl.	1,00		-
18	Limpieza Cristanac	Gl.	1,00		-
19	Pintura coraza gris en áreas concreto grafitis	Gl.	1,00		-
20	Destape Shut	Gl.	1,00		-
21	<b>Área 03 Materiales 5,89m<sup>2</sup></b>				
22	Mantenimiento y Limpieza	Gl.	1,00		-
23	Retiro Tubería Gás	Gl.	1,00		-
24	<b>Área 04 Centro de acopio Reciclables 4,50m<sup>2</sup></b>				
25	Resane muros franja 20 cm.	Gl.	1,00		-
26	Pintura lavable 3 manos muros franja 20cm	Gl.	1,00		-
27	Resane techo	Gl.	1,00		-
28	Pintura lavable 3 manos techo	Gl.	1,00		-
29	Mantenimiento baldosa	Gl.	1,00		-
30	Suministro e Instalación Grifo para manguera en tubería cobre existente. Incluir acoples necesarios.	Un.	1,00		-
31	Suministro e Instalación Registro incluir acoples necesarios.	Un.	1,00		-
32	<b>Área 05 Archivo Nuevo 80,70m<sup>2</sup> Primer Piso</b>				
33	Nivelación Piso	Gl.	1,00		-
34	Pintura Piso Epóxica	Gl.	1,00		-
35	Puerta Madera ,83x1,95 Tipología existente.	Un.	1,00		-

ANEXO 2. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA					
Obras Complementarias adecuación Espacios					
	Actividades	Unidad	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Parcial
1	Área 01 Patio Planta Eléctrica				
36	Área 06 Archivo Central -Antiguo- Sótano 102,97m <sup>2</sup>				
37	Demolición cristanac	Gl.	1,00		-
38	Resane muros	Gl.	1,00		-
39	Pintura vinilo blanco 2 manos muros	Gl.	1,00		-
40	Demolición Poseta y Mesón	Un.	1,00		-
41	Retiro Guías Archivo	Gl.	1,00		-
42	Nivelación Piso	Gl.	1,00		-
43	Pintura Piso Epóxica Piso	Gl.	1,00		-
44	Pintura Vinilo Blanco 2 manos Techo	Gl.	1,00		-
45	Tapas de inspección eléctrica				
46	Tapa de inspección eléctrica cocina 1er . Piso 100X70CM Según Planos. En Granito	Un.	1,00		-
47	Tapa de inspección eléctrica corredor archivo. 49X59CM Según Planos en tablán de gres 25x25	Un.	1,00		-
48	Complementarios				
49	Retiro de Escombros: Se deben considerar el trasiego de los escombros desde cada una de las áreas de las obras a la bodega que se asigne como almacén temporal de escombros. El desalojo de escombros a sitio en edificio para su posterior transporte a los lugares adecuados para el manejo y disposición de residuos cumpliendo las normativas ambientales.	Gl.	1,00		-
50	Aseo General Áreas Obras: Se debe tener en cuenta que durante la ejecución de la obra se debe mantener en las áreas aledañas y en el mismo sitio el cuidado por el aseo permanente.	Gl.	1,00		-
51	Subtotal				-
52	Administración			0%	-
53	Imprevistos			0%	-
54	Utilidad			0%	-
55	Iva Sobre Utilidad			16%	-
56	Gran total				-