



INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
ICFES

**INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA**  
**I.P No 015- 2009**  
**SUBASTA INVERSA**  
**(Valor que no excede el 10% de la menor cuantía)**

*“En cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 3576 de 2009, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección toda vez que se trata de bienes y servicios de características uniformes y de común utilización y que el Decreto 4841 del 24 de diciembre de 2008, estableció como presupuesto del ICFES para la vigencia 2009 la suma de \$66.475.622.690, así las cosas, la menor cuantía es entonces inferior o igual a \$223.605.000, por consiguiente para adelantar el procedimiento de selección señalado en el artículo 1 del decreto 3576 de 2009, se debe contar con un presupuesto igual o inferior a el 10% de la menor cuantía, que corresponde a \$22.360.500, y que el proceso que se pretende realizar tiene como presupuesto oficial la suma de **DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL PESOS (\$16.413.000)** incluido el IVA y todos los costos directos e indirectos que se generen, la presente contratación se realizará mediante la modalidad de **SELECCIÓN DE SUBASTA INVERSA**, a través de invitación pública, cuyas reglas se encuentran definidas en el decreto 3576 de 2009.”*

Publicado en [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co)  
(Decreto 3576 de 2009)  
BOGOTÁ - COLOMBIA  
Diciembre de 2009



## **CAPITULO I. GENERALIDADES DEL PROCESO**

### **1.1. OBJETO.**

Prestación de servicios técnicos para la contabilización, clasificación y digitación de los formatos físicos que contienen la información del estudio de factores asociados a los resultados de las pruebas SABER 2009 calendario A; así como para la conformación de una base de datos que permita analizar la información recolectada en dicho estudio.

### **1.2. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8, 9 y siguientes de la ley 80 de 1993, el artículo 18 de la ley 1150 de 2008 y demás normas concordantes, declaración que hará en la Carta de Presentación de la OFERTA. Anexo 1.

### **1.3. PARTICIPANTES**

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en la presente invitación y no se encuentren incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley:

- Individualmente, como: personas naturales, personas jurídicas nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura de la licitación.
- Conjuntamente, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley.

### **1.4. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en la presente invitación pública a presentar oferta y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso que el ICFES advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta.

Asimismo, el ICFES advierte que en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción”. También puede reportar el hecho al Grupo de



## **INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR ICFES**

Contratos del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior a través del número telefónico (1) 338.73.38.

### **1.5. INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS**

En cumplimiento del artículo 66 de la ley 80 de 1993, Ley 850 de 2003 y con fundamento en el Decreto 2474 de 2008, se convoca a las veedurías ciudadanas para que realicen el control social al presente proceso de Convocatoria Pública, buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos. Se les invita a que participen en todas las actuaciones que se realicen durante el presente proceso.

### **1.6. OFERTAS Y ADJUDICACIONES PARCIALES**

No se aceptarán propuestas parciales en la presente invitación pública

### **1.7. RECHAZO DE LA OFERTA**

El ICFES rechazará aquellas propuestas que no se ajusten a las exigencias en la presente invitación. A continuación, se indican de manera ilustrativa los casos en que se generará RECHAZO de la propuesta:

- a) Cuando el Proponente se encuentre en una situación de incapacidad, inhabilidad o incompatibilidad, que le impida contratar con el ICFES de conformidad con la Constitución y la Ley.
- b) Entrega extemporánea de la oferta ó cuando no se radique en el lugar indicado en la invitación pública.
- c) No presentación de los documentos que acrediten la calificación del proponente; ó que los documentos mencionados no cuenten con los requisitos exigidos en la invitación pública.
- d) Estar reportados en el Boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales. (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
- e) Presentar oferta cuyo valor total supere el presupuesto oficial estimado para la presente contratación.
- f) No estar debidamente suscrita la carta de presentación por el proponente (si es persona natural) o por su representante legal.
- g) Cuando la Oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla.
- h) Cuando se presente falsedad en la información. Los proponentes al presentar su propuesta autorizan al Instituto para contactar y verificar toda la información que en ella suministren.
- i) En caso que la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal no cumpla con el objeto social y la duración exigida en la invitación pública, al momento del cierre de la presente selección abreviada, la propuesta será RECHAZADA.



**INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
ICFES**

- j) Si el representante legal de la persona jurídica proponente ó parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la propuesta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la propuesta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de RECHAZO de la propuesta.
- k) Presentar ofertas parciales.

**1.8. PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El ICFES cuenta con un presupuesto total para la ejecución del contrato de hasta la suma de **DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL PESOS (\$16.413.000)** , que incluye IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 723 del 11 de Diciembre de 2009.

**1.9. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA No 015.**

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la justificación previa de la Invitación pública a presentar oferta	15 de diciembre de 2009	www.icfes.gov.co
Publicación de la Invitación pública a presentar oferta	15 de diciembre de 2009	www.icfes.gov.co
Plazo final para la entrega de las propuestas y apertura de las mismas.	Desde el 15 hasta el 17 de diciembre de 2009, entre las 8:00:a. m. y las 5:00 p.m.	Oficina de Correspondencia del ICFES y Apertura de sobres Grupo de Contratos del ICFES, Piso 3
Verificación del menor precio ofertado, verificación de los de requisitos habilitantes y publicación del informe	18 de diciembre de 2009	Grupo de informática y Grupo de Contratación del ICFES. Página web ICFES - <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
subsanción requisitos y traslado de informes	21 de diciembre de 2009	Grupo de Contratación
Suscripción de contrato	22 de diciembre de 2009	Grupo de Contratación

**NOTA 1:** Tenga en cuenta que su propuesta la debe entregar en el plazo y en el horario establecido en el cronograma de la invitación, razón por la cual el Oferente deberá llegar



**INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
ICFES**

con la debida anticipación al sitio indicado en el mismo previendo que existen medidas de seguridad para el ingreso.

**NOTA 2:** Es responsabilidad del proponente verificar, en la página Web antes citada, la publicación de los diferentes documentos que hagan parte integral de la invitación.



## CAPITULO II INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO

### 2.1. DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes deberán elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Las propuestas deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- i. La oferta deberá presentarse en forma escrita en medio impreso y en idioma Castellano. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple
- ii. Las propuestas **DEBERÁN SER RADICADAS EN LA CALLE 17 No 3 – 40 PISO 2 - OFICINA DEL GRUPO DE CORRESPONDENCIA CON ANTELACIÓN A LA FECHA A PREVISTA PARA LA RECEPCION DE LAS MISMAS**. Las propuestas que no se encuentren dentro de la respectiva fecha fijada, para la recepción de propuestas serán consideradas como propuestas extemporáneas y **NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA**
- iii. La propuesta deberá estar suscrita por el proponente si es persona natural o su representante legal.
- iv. La propuesta se debe presentar **foliada, en sobres por separado, cerrados, en original y una (1) copia, indicando si es original o copia.**
- v. La propuesta deberá permanecer vigente por un período de 90 días calendario a partir de la fecha de cierre de la invitación.
- vi. Una vez presentada la propuesta no se aceptará a los proponentes variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesaria
- vii. Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la PROPUESTA y la copia prevalecerá el texto del original escrito. Las modificaciones, aclaraciones o enmiendas de la PROPUESTA deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la PROPUESTA; sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas.

### 2.2. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

Una vez efectuado la recepción de las ofertas, se elaborará el consolidado de las propuestas económicas dentro del plazo establecido para el efecto en el cronograma de la presente invitación, con el objeto de establecer cual es la oferta con el menor precio.

Establecida la oferta con el precio más bajo, se verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes del proponente ubicado en el primer lugar del orden de elegibilidad.



## INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR ICFES

“En el evento de que el proponente que oferte el menor precio no cumpla con los requisitos habilitantes del oferente con el precio mas bajo, se verificará los requisitos a quien ofertó el segundo menor precio y así sucesivamente”.

Se elaborará un informe consolidado de propuestas económicas y de verificación de los requisitos habilitantes, que será publicado en la página Web de la entidad [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co).

La suscripción del contrato se realizará con el proponente que ofertó el menor precio y cumpla con los requisitos habilitantes, de lo contrario se suscribirá con proponente que presentó el segundo menor precio y cumpla con los requisitos; y así sucesivamente.

### 2.3. OFERTA ÚNICA HÁBIL

En el caso en que se presente una única propuesta y ésta sea hábil en la evaluación o en el evento en que de las varias propuestas presentadas sólo una sea hábil, será ésta la seleccionada, según lo establecido en el inciso segundo del Artículo 1 del Decreto 3576 de 2009.

### 2.4. PROPUESTA ECONÓMICA:

La oferta económica deberá presentarse de conformidad con el **Anexo No. 2 FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA**

En el evento que la propuesta económica supere el valor del presupuesto oficial o no cumpla con los demás requisitos establecidos en el presente numeral, será evaluada como **NO ADMITIDA ECONÓMICAMENTE**. El ICFES está facultado para realizar las correcciones aritméticas necesarias para determinar el valor de la oferta.

#### Notas:

1. Todos los valores, tanto unitarios como totales, deberán ser presentados con aproximaciones sin decimales.
2. El valor cotizado incluye todos los costos.
3. El valor de la oferta económica deberá expresarse en pesos colombianos.
4. Si se presentan inconsistencias entre el Precio Unitario y el Valor con IVA de algún ítem, el ICFES tomará en cuenta el valor debidamente corregido.
5. Si el proponente omite en la propuesta indicar uno o varios de los ítems, o de los Valores Unitarios solicitados o si se coloca cero (0) en el espacio reservado para los valores, esta propuesta será descalificada técnicamente.
6. Los oferentes no podrán sobrepasar en su propuesta el valor total del presupuesto estimado por el ICFES, so pena de incurrir en Causal de Rechazo de la Propuesta.



## **2.5. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE**

Se entenderá que hay empate entre propuestas, cuando presenten un idéntico precio de oferta económica. En el caso en que dos o más propuestas, bajo el anterior criterio, hubieran arrojado un mismo resultado, se solicitará a los proponentes empatados presentar nueva oferta económica, el que oferte el menor precio se le adjudicará la presente invitación pública.





### CAPITULO III REQUISITOS DE HABILITACIÓN

Los proponentes con la propuesta, deberán presentar los documentos de habilitación jurídica y técnica establecidos en el presente capítulo.

#### 3.1. REQUISITOS JURÍDICOS DE HABILITACIÓN

Los proponentes deberán presentar los documentos que se enuncian a continuación:

- a. **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:** De acuerdo con el contenido del modelo suministrado (**Anexo No. 1**), suscrita por el representante legal de la persona jurídica, o por el proponente si es persona natural.
- b. Certificado de existencia y representación legal o documento legal (ley, decreto o acto administrativo) que acredite su existencia y representación si es persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente invitación pública, el objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto de la presente invitación pública y la duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente invitación pública, no será inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más. Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato.
- c. Certificación sobre los pagos de los aportes a los sistemas de seguridad social integral salud, riesgos profesionales y pensiones y los parafiscales en el caso de que aplique.
- d. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en caso de ser persona jurídica o Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural.
- e. Fotocopia del Registro Único Tributario.

##### 3.1.1 OTROS DOCUMENTOS

En caso de ser Persona Natural presentar:

- a) Formato de Hoja de Vida para persona Natural
- b) Formato de declaración de bienes y rentas
- c) Fotocopia del pasado Judicial Vigente

En caso de ser Persona Jurídica presentar:

- a) Formato de hoja de vida para Persona Jurídica



### **3.2. REQUISITOS TÉCNICOS DE HABILITACIÓN**

El proponente deberá aportar como mínimo lo siguiente:

#### **a. EXPERIENCIA**

El proponente deberá acreditar la experiencia mediante la presentación de MAXIMO tres (3) certificaciones de experiencia en contratos similares al objeto de la presente invitación pública, donde se demuestre la contabilización, clasificación y digitación de documentos.

Para certificar la experiencia el proponente deberá allegar las respectivas certificaciones de ejecución del cumplimiento de contratos con los siguientes requisitos para ser tenidos en cuenta:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato.
- Fecha de iniciación del Contrato.
- Fecha de terminación del contrato
- Valor del contrato.
- Certificación suscrita por la persona responsable de la firma contratante.

#### **b. PROPUESTA TÉCNICA (ANEXO 2.1)**

Los proponentes deberán presentar su propuesta de acuerdo a lo exigido en la invitación pública, donde se especifican las características técnicas mínimas exigidas. Las propuestas que no cumplan con las especificaciones técnicas mínimas expresadas en el objeto serán descartadas, para ello deberán diligenciar el anexo 2.1 de la presente invitación pública.



## **CAPITULO IV CONDICIONES TÉCNICAS DE LA PROPUESTA**

### **4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PROPUESTA**

El OFERENTE deberá cumplir con las características señaladas en el ANEXO 3- especificaciones Técnicas y condiciones del servicio.

### **4.2. OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA**

Las actividades y obligaciones del contratista en desarrollo del objeto contractual serán las siguientes:

1. Realizar la contabilización, clasificación y digitación de los formatos físicos del estudio de factores asociados de acuerdo con las especificaciones técnicas y condiciones del servicio presentadas en el anexo técnico de la invitación pública 015 del 2009.
2. Entregar los siguientes productos:
  - 1) Un primer CD, a ser entregado el 23 de diciembre, que contenga la información digitada hasta esta fecha.
  - 2) Un CD final, que contenga la información digitada desde el 24 de diciembre hasta finalizar el contrato.
  - 3) Los documentos físicos empacados de acuerdo con la numeración asignada en la clasificación.
3. Realizar el pago al sistema de seguridad social integral.
4. Las demás que le sean requeridas para el cabal cumplimiento de las actividades relacionadas con el objeto contractual.

### **4.3 CONDICIONES DE PAGO**

Se realizaran dos pagos de la siguiente manera:

Un primer pago por el valor estipulado en la cuenta de cobro o factura presentada por el contratista, previa entrega del producto (1); y un último pago por el valor estipulado en la



## **INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR ICFES**

cuenta de cobro o factura presentada por el contratista, previa entrega de los productos (2) y (3).

Cada pago se realizará previa expedición de la constancia de cumplido a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato por parte del ICFES.

### **4.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El término de duración y ejecución de la presente contratación, iniciará a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y terminará el 31 de diciembre de 2009.

### **4.5 SUPERVISIÓN**

La supervisión de la presente contratación estará a cargo del Subdirector Académico del ICFES.

### **4.6 RIESGOS DE LA CONTRATACION**

En el Anexo 4 de la presente Invitación pública se establecieron los posibles riesgos de la presente contratación.



**INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
ICFES**

**ANEXO 1  
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y Fecha:

Señores  
**INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR ICFES**  
Bogotá, DC.

**Asunto:** INVITACIÓN PÚBLICA 015 DE 2009

Respetados señores:

El suscrito \_\_\_\_\_  
de conformidad con las condiciones que se estipulan en la invitación pública mencionada en  
el asunto, presento propuesta para contratar \_\_\_\_\_

Manifiesto bajo la gravedad del juramento:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente invitación
4. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, o prohibición para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
5. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al Director del ICFES o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección
6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos, es:.....



**INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
ICFES**

7. Igualmente me permito indicar que en caso de resultar favorecido con la adjudicación de la presente Invitación Pública, me comprometo a constituir la(s) garantía(s) señaladas en el contrato (si es el caso), y cumpliré con las obligaciones previstas en el mismo.

Adicionalmente, me permito manifestar:

- a) Que conozco y acepto todas las especificaciones y condiciones consignadas en la Invitación Pública I.P 015 – 2009
- b) Que la presente propuesta consta de (\_\_\_\_) folios debidamente numerados.
- c) Qué el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- d) Que en todas las actuaciones derivadas de lo regulado en la Invitación Pública y lo estipulado en el contrato que se celebre, obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_

Nit: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal)



**ANEXO 2**  
**FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA**

DESCRIPCIÓN GENERAL	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL SIN IVA
Contabilización, clasificación y digitación del formulario de observación del aula.	1.000		
Contabilización, clasificación y digitación del formulario de caracterización de la sede	500		
Contabilización, clasificación y digitación del cuestionario del estudiante grado quinto.	11.500		
Contabilización, clasificación y digitación del cuestionario del estudiante grado noveno.	10.000		
Contabilización, clasificación y digitación del cuestionario del (de la) rector (a).	150		
Contabilización, clasificación y digitación del cuestionario del docente.	1.100		
Subtotal			
IVA			
Total			

**REPRESENTANTE LEGAL**

**Nombre**  
**Razón Social**

---

---

---



## ANEXO 2.1 PROPUESTA TECNICA

DESCRIPCIÓN GENERAL	CANTIDAD	DECRIBA SU OFRECIMIENTO
Contabilización, clasificación y digitación del formulario de observación del aula.	1.000	
Contabilización, clasificación y digitación del formulario de caracterización de la sede	500	
Contabilización, clasificación y digitación del cuestionario del estudiante grado quinto.	11.500	
Contabilización, clasificación y digitación del cuestionario del estudiante grado noveno.	10.000	
Contabilización, clasificación y digitación del cuestionario del (de la) rector (a).	150	
Contabilización, clasificación y digitación del cuestionario del docente.	1.100	

**REPRESENTANTE LEGAL**

**Nombre**

**Razón Social**

---

---

---





**ANEXO 3**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**

**El contratista debe:**

1. Contar, clasificar y organizar los seis tipos de formulario diligenciados en el estudio, separando aquellos que se encuentren sin diligenciar
2. Asignar numeración consecutiva a cada uno de los documentos físicos diligenciados, según su tipo.
3. Construir las tablas para cada uno de los cuestionarios del estudio de Factores Asociados a la calidad de la Educación:
  - a. Observación del aula
  - b. Caracterización de la sede
  - c. Cuestionario del estudiante grado quinto
  - d. Cuestionario del estudiante grado noveno
  - e. Cuestionario del (de la) rector (a)
  - f. Cuestionario del docente.
4. Codificar las respuestas para cada uno de los cuestionarios mencionados en el numeral 3, de acuerdo con el diccionario de variables suministrado por el ICFES.
5. Digitar todos los documentos diligenciados relacionados en el numeral 3, incluyendo el número consecutivo asignado en el momento de la contabilización y clasificación de los documentos. Las cantidades máximas a digitar y características de los campos son:

DESCRIPCIÓN GENERAL	CANTIDAD	NUMERO DE CAMPOS POR FORMATO	% CAMPOS TEXTO	% CAMPOS MARCACIÓN ABREVIADA (MARCACIÓN CON "X")
Formulario de observación del aula.	1.000	25	28%	72%
Formulario de caracterización de la sede	500	85	41%	59%
Cuestionario del estudiante grado	11.500	130	6%	94%



**INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
ICFES**

quinto.				
Cuestionario del estudiante grado noveno.	10.000	198	4%	96%
Cuestionario del (de la) rector (a).	150	128	6%	94%
Cuestionario del docente.	1.100	187	2%	98%

6. Entregar los formularios físicos empacados según el orden del número asignado en el proceso de contabilización y clasificación.
7. Entregar la información digitada en formato SPSS o en archivos de texto (archivos planos)
8. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad del contrato.



**ANEXO 4-  
TIPIFICACION, ESTIMACIÓN Y ASIGNACION DE RIESGOS**

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	ASEGURABLE
RIESGOS EMPRESARIALES			
<b>Riesgos del giro normal de su negocio:</b> Deben ser previstos por el contratista al momento de la elaboración de la propuesta y de la celebración del contrato como el incremento de los bienes y/o servicios objeto del contrato	Los asumirá en su totalidad el contratista.	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá aportar garantía que ampare: <b>a)</b> De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
<b>Riesgos constitutivos de caso fortuito:</b> Tiene su ocurrencia al interior de la organización interna del contratista, como por ejemplo: los accidentes de trabajo que pueden sufrir sus empleados, incendios, averías o destrucciones internas daños de equipos etc.	El contratista asumirá los costos de las operaciones logísticas que, por efectos de eventos de caso fortuito, no cumplan con su objetivo y afecten la ejecución del contrato.	CONTRATISTA	Se asignarán dentro de las obligaciones del CONTRATISTA