



Manual Sincronizar Respuestas

Consultar Histórico de Reportes

Modalidad *Offline*

evaluar
para **avanzar**
3° a 11°



Contenido

Introducción	3
Paso a Paso Presentación Offline	4
Proceso para Sincronizar Respuestas	6
Proceso de Consulta y Descarga de Reportes	7
Preguntas Frecuentes	9
● Qué pasa si no sincronizo los archivos de respuestas de los estudiantes a los que apliqué Evaluar para Avanzar 3º a 11º?	9

Introducción

El presente Manual busca orientar de manera ágil y sencilla a los docentes sobre la forma de realizar el proceso de sincronización de respuestas y consulta de reportes en la modalidad de presentación **offline**.

Para la aplicación **offline** debe utilizar el archivo .plx descargado en la etapa de aplicación, así podrá realizar el proceso de sincronización de respuestas para la generación y posterior consulta de los reportes de resultados.

Paso a Paso Presentación *Offline*

1.



Ingresa a la plataforma Evaluar para avanzar, desde enlace <https://evaluarparaavanzar311.icfes.gov.co/>

2.

Realice el proceso de autenticación como docente ingresando el usuario y contraseña generados en el proceso de inscripción.



The screenshot shows the login interface for the 'evaluar para avanzar 3 a 11' platform. At the top, there are logos for 'icfes' and 'evaluar para avanzar 3 a 11'. The main heading is 'Login'. Below it, there are two input fields: the first contains the text 'cc4444444444' and the second is a password field with a masked password '*****' and an eye icon. A blue 'Ingresar' button is positioned below the password field. Underneath the button, there are links for '¿Olvidó su usuario?' and '¿Olvidó su contraseña?' and a link for 'Inscripción Docente'. A light blue box contains the text: 'Si es Rector o Director: su usuario y contraseña es el que usa para Icfes - Prisma, si no lo tiene solicítelo aquí.' At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'En caso de requerir información sobre Evaluar para Avanzar 3º a 11º o soporte de la plataforma electrónica puede escribir al correo electrónico evaluarparaavanzar@icfes.gov.co o comunicarse a la línea gratuita 018000184206, desde un celular al 601-3905666 y desde Bogotá 601-3905666. Versión: 3.0'

3.

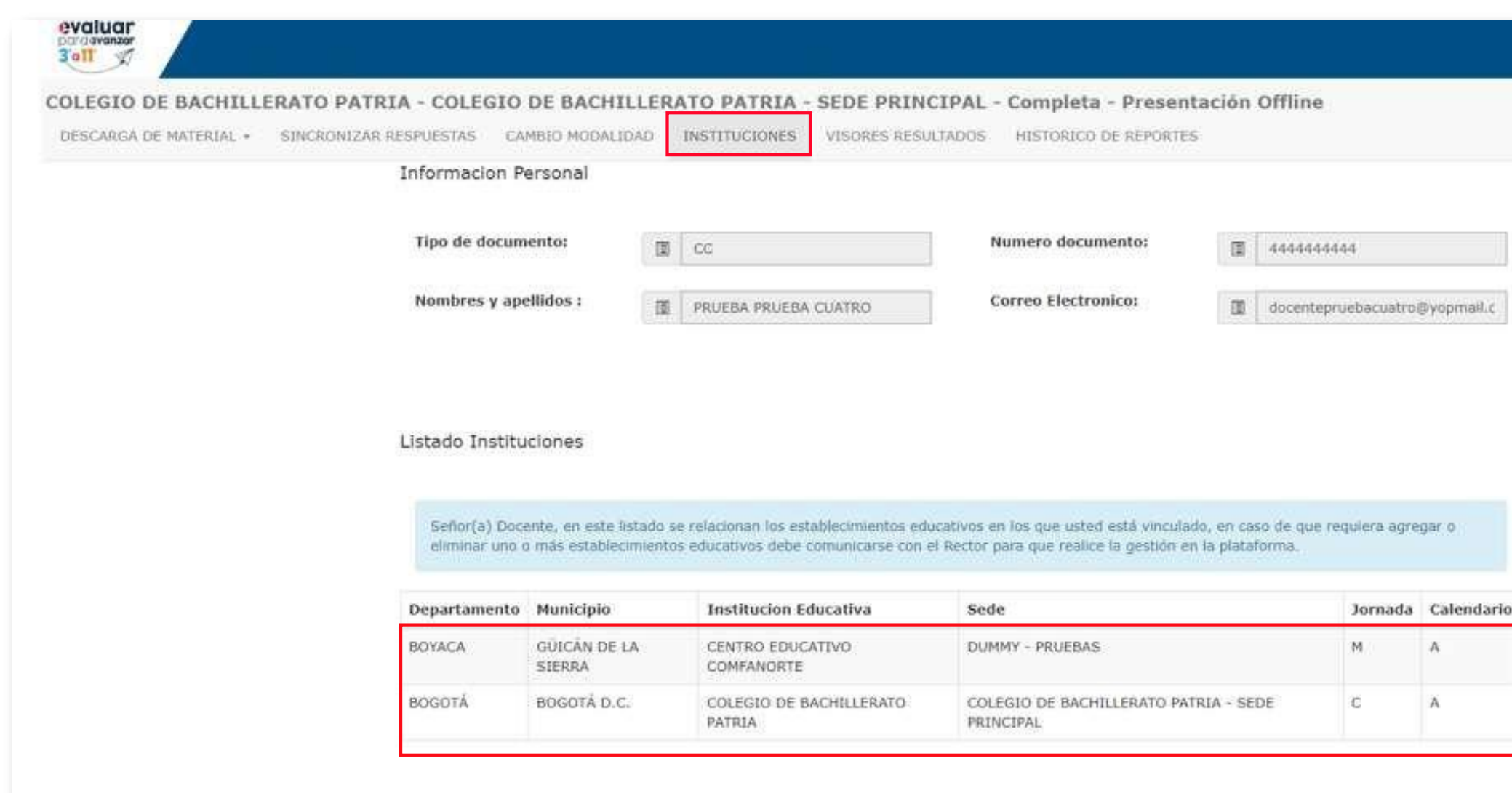
Seleccione su **Institución educativa sede jornada** y en Modalidad escoja **Presentación Offline**. Dé clic en continuar.



The screenshot shows the 'Selección de institución sede jornada y modalidad' page. It features three paragraphs of text describing the different modalities: 'Modalidad Online', 'Modalidad Offline', and 'Modalidad Cuadernillos descargables PDF'. Below the text, there are two dropdown menus. The first is labeled 'Institución sede jornada' and has 'COLEGIO DE BACHILLERATO PATR.' selected. The second is labeled 'Modalidad' and has 'Presentación Offline' selected. A blue 'Continuar' button is located at the bottom center of the page.

4.

Al ingresar, la plataforma lo situará por defecto en la pantalla de la opción **INSTITUCIONES** donde podrá visualizar las demás opciones pertenecientes a la modalidad de presentación offline.



evaluar
POR AVANZAR
3011

COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - SEDE PRINCIPAL - Completa - Presentación Offline

DESCARGA DE MATERIAL • SINCRONIZAR RESPUESTAS • CAMBIO MODALIDAD • **INSTITUCIONES** • VISORES RESULTADOS • HISTORICO DE REPORTES

Información Personal

Tipo de documento: CC Numero documento: 444444444

Nombres y apellidos: PRUEBA PRUEBA CUATRO Correo Electronico: docentepruebacuatro@yopmail.c

Listado Instituciones

Señor(a) Docente, en este listado se relacionan los establecimientos educativos en los que usted está vinculado, en caso de que requiera agregar o eliminar uno o más establecimientos educativos debe comunicarse con el Rector para que realice la gestión en la plataforma.

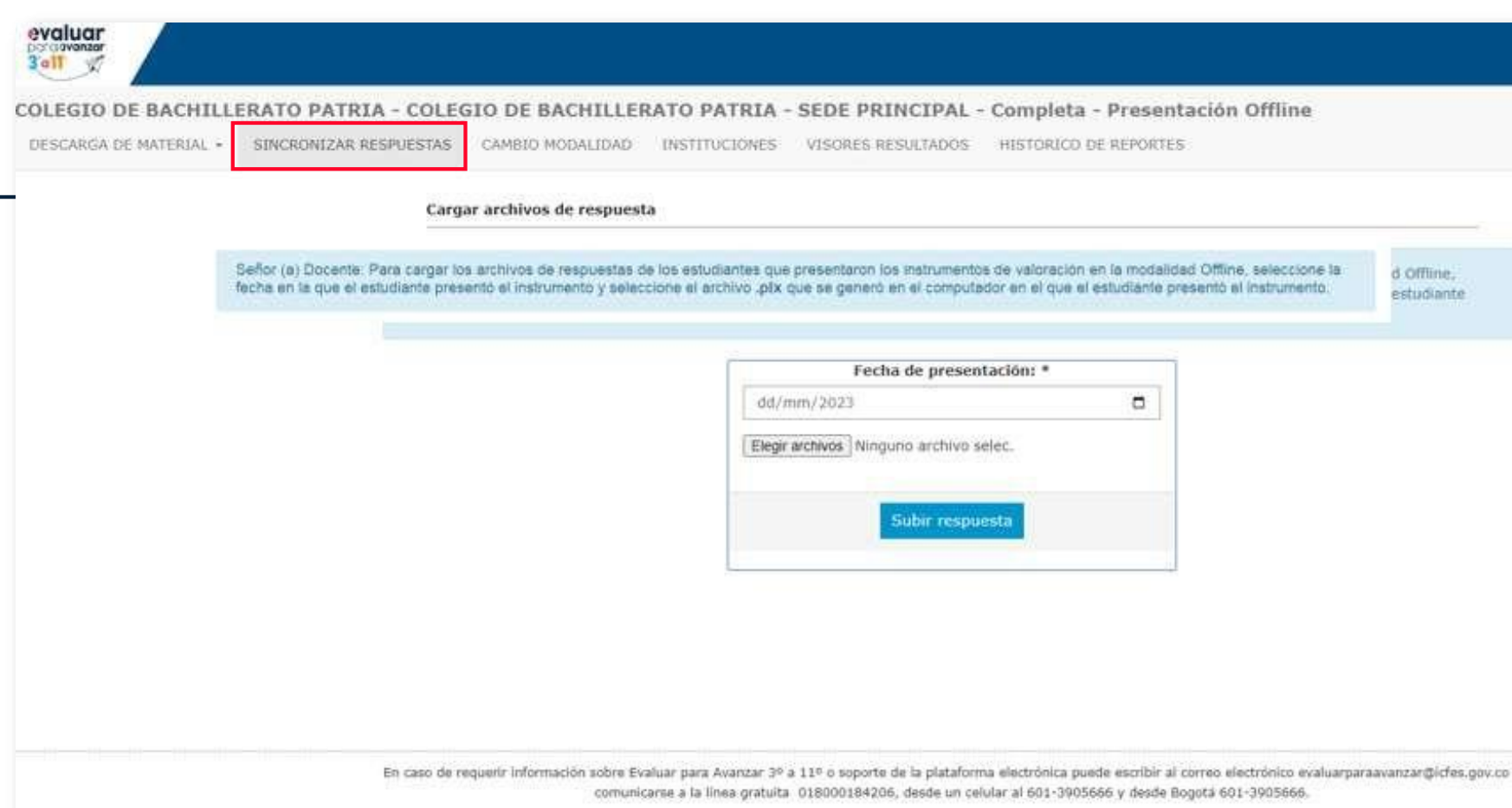
Departamento	Municipio	Institucion Educativa	Sede	Jornada	Calendario
BOYACA	GUICÁN DE LA SIERRA	CENTRO EDUCATIVO COMFANORTE	DUMMY - PRUEBAS	M	A
BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA	COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - SEDE PRINCIPAL	C	A

La opción **INSTITUCIONES** le permitirá consultar los establecimientos educativos – sede jornada a los cuales ha sido preinscrito. Tenga en cuenta que solo podrá realizar la presentación de la prueba en las diferentes modalidades de presentación a las instituciones allí relacionadas.

Proceso para Sincronizar Respuestas

El proceso de sincronizar respuestas debe realizarlo el docente cada vez que vaya a cargar respuestas a un grupo de estudiantes por grado, curso, fecha de presentación e instrumento de valoración.

1. Seleccione el menú **SINCRONIZAR RESPUESTAS**.



evaluar
COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - SEDE PRINCIPAL - Completa - Presentación Offline

DESCARGA DE MATERIAL - **SINCRONIZAR RESPUESTAS** - CAMBIO MODALIDAD - INSTITUCIONES - VISORES RESULTADOS - HISTORICO DE REPORTES

Cargar archivos de respuesta

Señor (a) Docente: Para cargar los archivos de respuestas de los estudiantes que presentaron los instrumentos de valoración en la modalidad Offline, seleccione la fecha en la que el estudiante presentó el instrumento y seleccione el archivo .plx que se generó en el computador en el que el estudiante presentó el instrumento.

Fecha de presentación: *

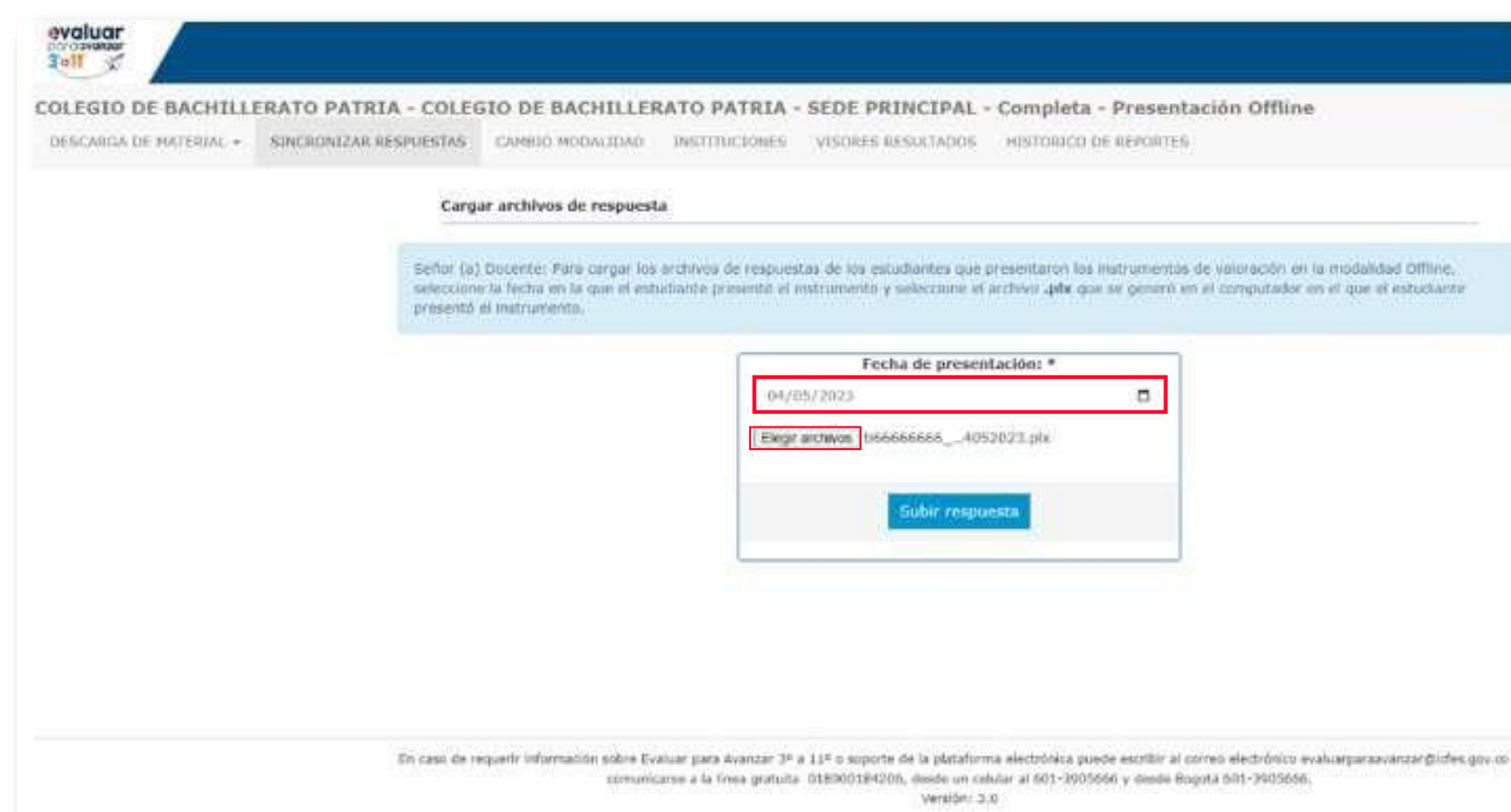
dd/mm/2023

Elegir archivos Ninguno archivo selec.

Subir respuesta

En caso de requerir información sobre Evaluar para Avanzar 3º a 11º o soporte de la plataforma electrónica puede escribir al correo electrónico evaluarparaavanzar@icfes.gov.co o comunicarse a la línea gratuita 018000184206, desde un celular al 601-3905666 y desde Bogotá 601-3905666.

2. Seleccione la **Fecha de presentación** y dé clic en la opción **Elegir archivos**. Enseguida debe seleccionar el archivo .plx que se generó en el computador en el que el estudiante presentó el instrumento.



evaluar
COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - SEDE PRINCIPAL - Completa - Presentación Offline

DESCARGA DE MATERIAL - SINCRONIZAR RESPUESTAS - CAMBIO MODALIDAD - INSTITUCIONES - VISORES RESULTADOS - HISTORICO DE REPORTES

Cargar archivos de respuesta

Señor (a) Docente: Para cargar los archivos de respuestas de los estudiantes que presentaron los instrumentos de valoración en la modalidad Offline, seleccione la fecha en la que el estudiante presentó el instrumento y seleccione el archivo .plx que se generó en el computador en el que el estudiante presentó el instrumento.

Fecha de presentación: *

04/05/2023

Elegir archivos 06666666_4052023.plx

Subir respuesta

En caso de requerir información sobre Evaluar para Avanzar 3º a 11º o soporte de la plataforma electrónica puede escribir al correo electrónico evaluarparaavanzar@icfes.gov.co o comunicarse a la línea gratuita 018000184206, desde un celular al 601-3905666 y desde Bogotá 601-3905666.

Verión: 3.0

Pueden seleccionar uno o varios archivos de respuestas que requiera sincronizar.

Descargas

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Reporte_309634_Matemáticas_3_302_C1 (1)	8/05/2023 10:49 a. m.	Carpeta compri...	17 KB
Manual Evaluar para Avanzar 3-11 Sincronización-Reportes Offline	5/05/2023 11:18 a. m.	Documento de Mi...	2.585 KB
Manual Evaluar para Avanzar 3-11 Sincronización-Reportes Cuadernillos-PDF (1)	5/05/2023 11:18 a. m.	Documento de Mi...	2.727 KB
ti6666666_1_cienciasnaturales_11_1101_c1_04052023.plx	4/05/2023 3:26 p. m.	Archivo PLX	6 KB
Certificado de Cumplimiento GAB-FT035_V3 (1) (3)	4/05/2023 11:29 a. m.	Documento de Mi...	28 KB

3. Cuando se selecciona la opción **Subir respuestas**, se cargan los archivos seleccionados y se muestra el resultado del proceso, indicando el total de archivos, cantidad de archivos que fueron sincronizados y que fueron cargados con errores.

evaluar
COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - SEDE PRINCIPAL - Completa - Presentación Offline

DESCARGA DE MATERIAL - **SINCRONIZAR RESPUESTAS** - CAMBIO MODALIDAD - INSTITUCIONES - VISORES RESULTADOS - HISTORICO DE REPORTES

Cargar archivos de respuesta

Señor (a) Docente: Para cargar los archivos de respuestas de los estudiantes que presentaron los instrumentos de valoración en la modalidad Offline, seleccione la fecha en la que el estudiante presentó el instrumento y seleccione el archivo .plx que se generó en el computador en el que el estudiante presentó el instrumento.

Resultado del proceso

Total de Archivos	1
Archivos sincronizados	1
Archivos con errores	0

+ Volver

En caso de requerir información sobre Evaluar para Avanzar 3ª a 11ª o soporte de la plataforma electrónica puede escribir al correo electrónico evaluarparsavanzar@icfes.gov.co o comunicarse a la línea gratuita 018000184206, desde un celular al 601-3905666 y desde Bogotá 601-3905666. Versión: 3.0

Nota: Señor Docente, tenga en cuenta que sus estudiantes de grados Noveno, Décimo y Undécimo podrán, a través de la plataforma Evaluar para Avanzar el día siguiente de la sincronización de respuestas de los instrumentos de valoración, consultar y descargar los resultados obtenidos, exceptuando el instrumento de Cuestionarios Auxiliares. Deben usar el usuario y contraseña que podrán consultar en la opción DESCARGA DE MATERIAL – Listado de estudiantes.

evaluar
FRANKLIN FERNEY CORONEL PRIETO
I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAUATO - SEDE PRINCIPAL

Examen: 303-11 Código DANE: 287-000006

Una de muchas presentaciones

Competencias Comunicativas en Lengua Lectora 3.0

Repeticiones 0-9

Reporte de resultados para estudiantes

Docente a cargo: DORA DAVIEL SUAREZ

Sede Educativa: I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAUATO - SEDE PRINCIPAL

Instrumento de valoración: Competencias Comunicativas en Lengua Lectora

Nombre del estudiante: YENIFER ALEXANDRA VARGAS RAMIREZ

ID del estudiante: T11057185176

Grado: Noveno

Cursó: 0901

Fecha de aplicación: 13/05/2022

Resumen por competencias

Componente: No aplica componente

Comprensión lectora

Porcentaje de aciertos en esta competencia

74% Individual 95% Grupal

Número de pregunta	Opción correcta	Indicador de dificultad	Respuesta del estudiante	Porcentaje de aciertos Grupal
1	A	Dificultad Moderada	A	78%
2	B	Fácil	D	44%
3	B	Fácil	B	56%
4	B	Fácil	D	33%

Proceso de Consulta y Descarga de Reportes

El proceso de descarga de cuadernillo y hoja de respuestas debe realizarlo el docente cada vez que vaya a aplicar a un grupo de estudiantes por grado, curso y cuadernillo.

1. En el menú superior seleccione la opción **HISTÓRICO DE REPORTES**, donde podrá descargar los reportes de resultados de todos los grados e instrumentos de valoración para todas las modalidades en las que se presentaron sus estudiantes: Online, offline y cuadernillos Descargables PDF. Para la generación de reportes hay tres botones: **CA Cuestionario Auxiliar, RI Reporte Individual y CC Competencias por Componente**.

Señor(a) Docente: En el menú **HISTÓRICO DE REPORTES** podrá descargar los reportes de resultados de todos los grados e instrumentos de valoración para todas las modalidades en las que presentaron sus estudiantes: Online, Offline y Papel. Para la generación de reportes hay tres botones: **CA Cuestionario Auxiliar, RI Reporte Individual y CC Competencias por Componente**.

Grado	Curso	Instrumento de valoración	Cuadernillo	Fecha de presentación	Fecha de generación	Opciones
3	302	Matemáticas	1-2022	18/04/2022	22/04/2022	[CA] [RI] [CC]
10	1004	Inglés	1-2022	18/04/2022	22/04/2022	[CA] [RI] [CC]

Se muestran elementos del 1 al 2 (Total: 2)

Consulte aquí la Guía de interpretación de resultados de Evaluar para Avanzar 3 a 11.

2. En la columna **Opciones**, podrá marcar la que desee, de acuerdo con el reporte que requiera generar. En la parte inferior de la pantalla observará el reporte generado que contiene una guía y recomendaciones para la interpretación de los resultados.

Señor(a) Docente: En el menú **HISTÓRICO DE REPORTES** podrá descargar los reportes de resultados de todos los grados e instrumentos de valoración para todas las modalidades en las que presentaron sus estudiantes: Online, Offline y Papel. Para la generación de reportes hay tres botones: **CA Cuestionario Auxiliar, RI Reporte Individual y CC Competencias por Componente**.

Grado	Curso	Instrumento de valoración	Cuadernillo	Fecha de presentación	Fecha de generación	Opciones
3	302	Matemáticas	1-2022	18/04/2022	22/04/2022	[CA] [RI] [CC]
10	1004	Inglés	1-2022	18/04/2022	22/04/2022	[CA] [RI] [CC]

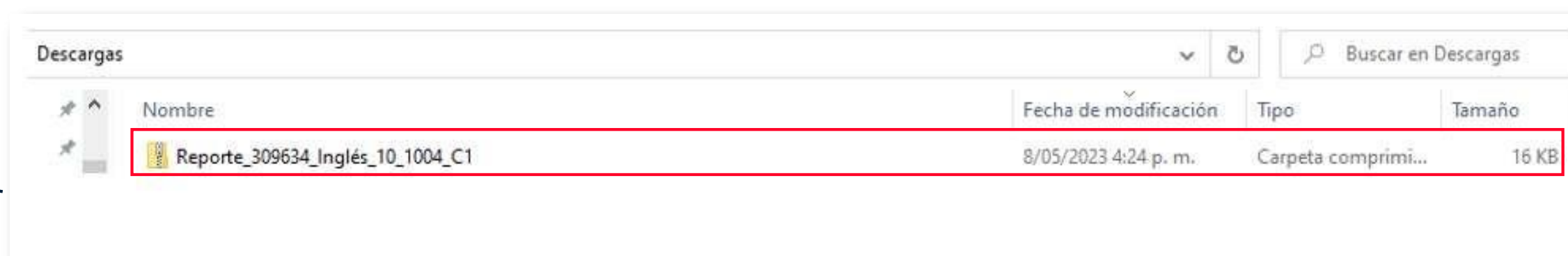
Se muestran elementos del 1 al 2 (Total: 2)

Consulte aquí la Guía de interpretación de resultados de Evaluar para Avanzar 3 a 11.

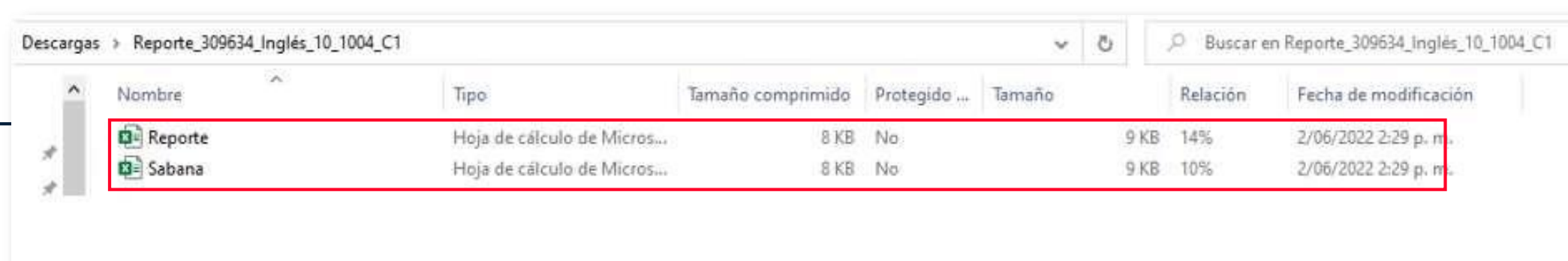
Reporte de resultados Individuales

Docente: [Icono] | Grado: [Icono] | Curso: [Icono] | Cuadernillo: [Icono]

3. Utilice el icono  para descargar el reporte a consultar y verifique la carpeta de descargas de su equipo.



4. Guarde este archivo en la ubicación de su preferencia para su revisión. Al abrir la carpeta encontrará dos documentos en formato excel : **Sábana y Reporte**.



Preguntas Frecuentes

¿Qué pasa si no sincronizo los archivos de respuestas de los estudiantes a los que apliqué Evaluar para Avanzar 3º a 11º?

Si el docente no realiza el proceso de sincronización de los archivos de respuestas de la modalidad Offline, no podrá tener acceso a los reportes de resultados que le permitirán, junto con las guías de orientación y la guía de interpretación de resultados, realizar un diagnóstico de sus estudiantes.



En caso de inquietudes o requerimientos de apoyo sobre la estrategia **Evaluar para Avanzar 3º a 11º** puede escribir al correo electrónico evaluarparaavanzar@icfes.gov.co



Línea telefónica en Bogotá 601-3905666



Línea gratuita 018000184206

<https://www.icfes.gov.co/evaluarparaavanzar-3-11>

Dirección de Tecnología e Información
Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones
Proyectos Especiales DTI 2023