



La educación
es de todos

Mineducación

Manual Evaluar para Avanzar 3°a11°

Valoración de aprendizajes **3°a11°**

evaluar para avanzar



**Modalidad Presentación
offline**

Dirección de Tecnología
Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones

Proyectos Especiales DTI 2022



Contenido

Introducción	3
1. Procedimiento para consultar las sedes, jornadas y establecimientos educativos en los que puede presentar estudiantes	4
2. Procedimiento para generar el Listado estudiantes	6
3. Procedimiento descarga de kiosko (ejecutable) para la versión Offline	7
4. Procedimiento de instalación de la versión offline en los computadores de los estudiantes	9
5. Procedimiento para que los estudiantes presenten los instrumentos de valoración	10
6. Descargar respuestas	15
7. Proceso descarga guías de orientación	17
Preguntas frecuentes	19
¿Cuáles son los requerimientos técnicos para acceder a la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°?	19
¿Qué pasa si tengo un estudiante que no fue inscrito durante la etapa inicial?	20
¿Cómo puedo hacer el proceso si cuento con estudiantes que no pueden presentar modalidad offline?	20



Introducción

Este manual tiene como objetivo orientar a los docentes, respecto del proceso que deben realizar en la plataforma **Evaluar para Avanzar 3° a 11°** para que sus estudiantes presenten los instrumentos de valoración en la **modalidad offline**.

Para acceder a la modalidad offline el docente debe contar con un equipo con acceso a internet para acceder a la plataforma **Evaluar para Avanzar** y descargar la versión ejecutable (kiosko), el listado de estudiantes y realizar el proceso de sincronización de respuestas para obtener los resultados, para esto, debe tener en cuenta los requerimientos técnicos necesarios para el óptimo funcionamiento de la plataforma los cuales se encuentran en el capítulo de preguntas frecuentes de este manual. Los estudiantes deben contar con acceso a computadores, para presentar los instrumentos de valoración, estos computadores no requieren acceso a internet.

Es importante que el docente prepare con antelación la presentación de instrumentos en la modalidad offline, y realice los pasos previos al día en el que los estudiantes van a presentar los instrumentos de valoración.



1. Procedimiento para consultar las sedes, jornadas y establecimientos educativos en los que puede presentar estudiantes

Docente, siga el siguiente paso a paso:

1.



Ingrese a la plataforma **Evaluar para avanzar**, desde <https://evaluarparaavanzar311.icfes.gov.co/>

The screenshot shows the login page for the 'Evaluar para avanzar' platform. At the top, there are logos for 'icfes mejor saber' and '3 a 11 evaluar para avanzar'. The page title is 'Login'. Below the title, there are two input fields: the first contains the text 'cc4444' and the second contains a series of dots representing a password, with an eye icon to its right. Below the fields is a blue button labeled 'Ingresar'. Underneath the button, there are links: '¿Olvidó su usuario? ¿Olvidó su contraseña?' and 'Inscripción Docente'. At the bottom, there is a light blue box with the text: 'Si es Rector o Director: su usuario y contraseña es el que usa para Icfes - Prisma, si no lo tiene solicítelo aquí'.

2.

Realice el proceso de autenticación como docente ingresando el usuario y contraseña generados en el proceso de inscripción.

This is a duplicate of the screenshot shown in the first step, illustrating the login process for a teacher. It shows the 'Login' page with the 'icfes mejor saber' and '3 a 11 evaluar para avanzar' logos. The user ID field contains 'cc4444' and the password field is masked with dots. The 'Ingresar' button is prominent, along with links for forgotten credentials and a registration link. A note at the bottom specifies that Rectors or Directors use the same credentials as for 'Icfes - Prisma'.



3.

Seleccione su **Institución educativa** sede jornada y en **Modalidad Presentación offline** y dé clic en **continuar**.

Selección de institución sede jornada y modalidad

Modalidad Online Al seleccionar la modalidad prueba electrónica Online permite que la prueba se realice en línea, es decir se debe tener una conexión estable a Internet. Se puede acceder desde los navegadores Chrome, Firefox y Opera.

Modalidad Offline Al seleccionar la modalidad prueba electrónica Offline permite que se descargue el aplicativo a un computador escogiendo el sistema operativo Windows. Se pueda presentar la prueba sin necesidad de tener acceso a Internet.

Modalidad Cuadernos descargables PDF Al seleccionar la modalidad descargables PDF permite que se descargue el cuadernillo de prueba y la hoja de respuestas en PDF, con el fin que se pueda imprimir y se presente sin necesidad de tener un computador.

Recuerda consultar los manuales de cada una de las tres modalidades de presentación en el sitio de Evaluar para Avanzar 3º a 11º en: <https://www.icfes.gov.co/evaluarparaavanzar>

Institución sede Jornada: COLEGIO ARBORIZADORA ALTA (I)

Modalidad: Presentación Offline

Continuar

4.

Al ingresar la plataforma lo situará por defecto en la pantalla de la opción **INSTITUCIONES** que le permite consultar todas las sedes y jornadas de los establecimientos educativos donde usted se encuentra inscrito.

Tenga en cuenta que solo podrá realizar el proceso de presentación de instrumentos para los estudiantes de las sedes y jornadas que tenga relacionadas en este **Listado de instituciones**.

COLEGIO ARBORIZADORA ALTA (IED) - COL DIST EDUC BAS Y MEDIA ARBORIZADORA ALTA - Tarde - Presentación Offline

CAMBIO MODALIDAD **INSTITUCIONES** SINCRONIZAR RESPUESTAS DESCARGA DE MATERIAL HISTORICO DE REPORTE

Información Personal

Tipo de documento: CC Numero documento: 3009999975

Nombres y apellidos: Nombre1Test25 Nombre2Test25 Correo Electronico: Nombre1Test25icfes@yopmail.cc

Listado Instituciones

Señor(a) Docente, en este listado se relacionan los establecimientos educativos en los que usted está vinculado, en caso de que requiera agregar o eliminar uno o más establecimientos educativos debe comunicarse con el Rector para que realice la gestión en la plataforma.

Departamento	Municipio	Institucion Educativa	Sede	Jornada	Calendario
BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	COLEGIO ARBORIZADORA ALTA (IED)	COL DIST EDUC BAS Y MEDIA ARBORIZADORA ALTA	T	A
ANTIOQUIA	REMEDIOS	I.E. IGNACIO YEPES YEPES	LICEO IGNACIO YEPES YEPES	M	A



En caso de que le falte alguna sede, jornada o establecimiento educativo en el que usted tenga estudiantes, comuníquese con el Rector y solicítele que ingrese a la plataforma y lo preinscriba a esa Sede Jornada faltante, infórmele que el plazo máximo es el **29 de abril** para que usted puede realizar el proceso de presentación de instrumentos con sus estudiantes antes del **31 de mayo**.



2. Procedimiento para generar el Listado estudiantes

El proceso de listado de estudiantes debe realizarlo el docente cada vez que vaya a aplicar a un grupo de estudiantes por grado, curso, y cuadernillo, esto le permitirá conocer la lista de estudiantes inscritos por la institución sede jornada.

1.

Se selecciona del menú **DESCARGA DE MATERIAL** y se ingresa a la opción **Listado estudiantes**.

The screenshot shows the 'DESCARGA DE MATERIAL' dropdown menu open, with 'Listado estudiantes' highlighted. The page title is 'COLEGIO ARBORIZADORA ALTA (IED) - COL DIST EDUC BAS Y MEDIA ARBORIZADORA ALTA - Tarde - Presentación Offline'. The navigation bar includes 'CAMBIO MODALIDAD', 'INSTITUCIONES', 'DESCARGA DE MATERIAL', and 'HISTORICO DE REPORTES'. The 'Información Persona' section contains fields for 'Tipo de documento', 'Numero documento', 'Nombres y apellidos', and 'Correo Electronico'. Below this is the 'Listado Instituciones' section with a table header: 'Departamento', 'Municipio', 'Institucion Educativa', 'Sede', 'Jornada', and 'Calendario'. A blue box contains instructions for the teacher to manage institutions in the list.

2.

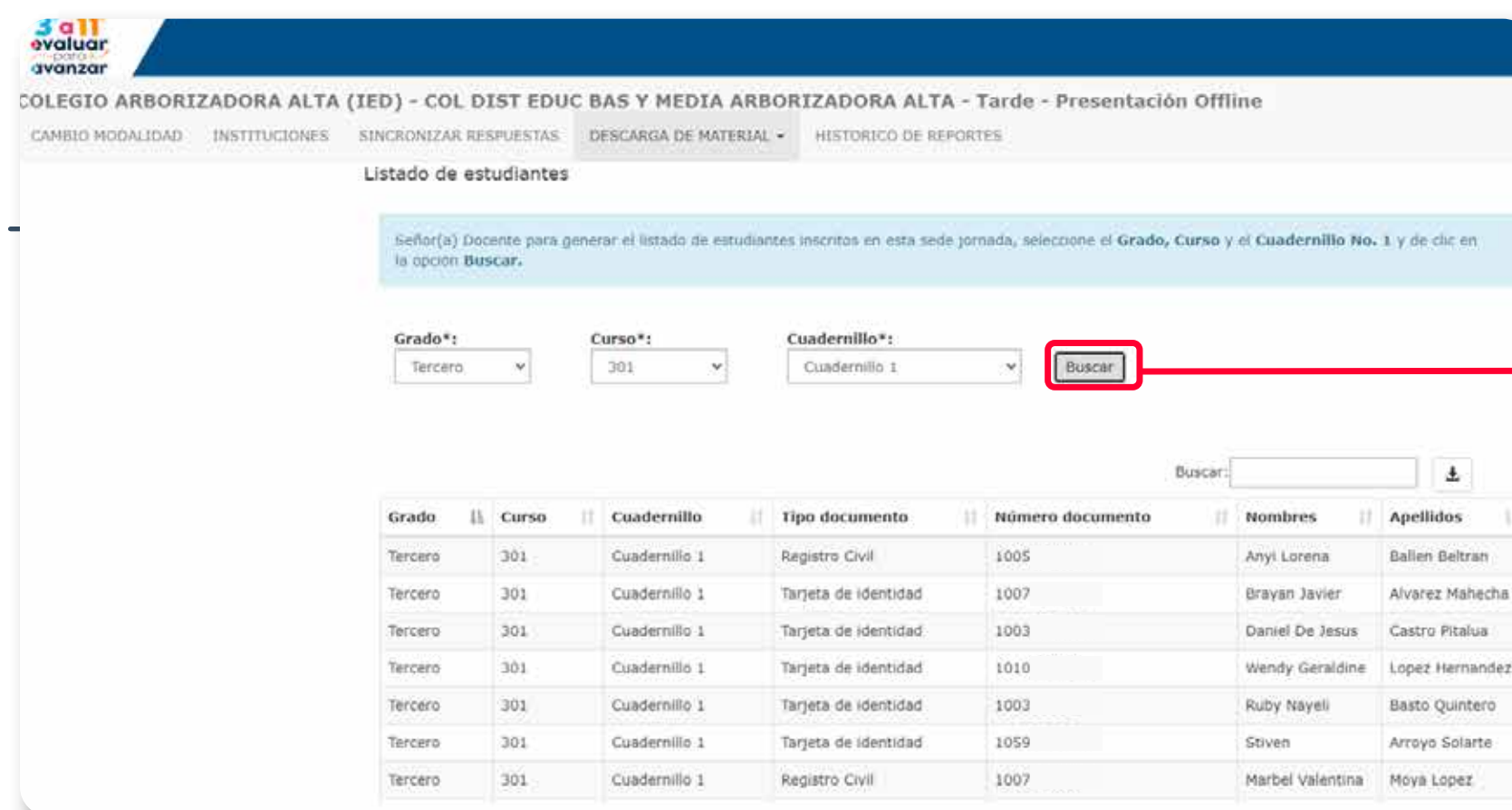
Seleccione las opciones **Grado, Curso y Cuadernillo**.

The screenshot shows the 'Listado de estudiantes' form. It includes a blue instruction box: 'Señor(a) Docente para generar el listado de estudiantes inscritos en esta sede jornada, seleccione el Grado, Curso y el Cuadernillo No. 1 y de clic en la opción Buscar.' Below this are three dropdown menus: 'Grado*' (set to 'Tercero'), 'Curso*' (set to '301'), and 'Cuadernillo*' (set to 'Cuadernillo 1'). A 'Buscar' button is to the right. Below the filters is a search bar and a table header: 'Grado', 'Curso', 'Cuadernillo', 'Tipo documento', 'Número documento', 'Nombres', and 'Apellidos'. The table content shows 'No se encontraron resultados'. At the bottom, there is a footer with contact information and 'Versión: 3.0'.



3.

Al dar clic en **Buscar** se listarán los estudiantes inscritos por la institución sede jornada durante la etapa de inscripción, esto según los filtros aplicados.

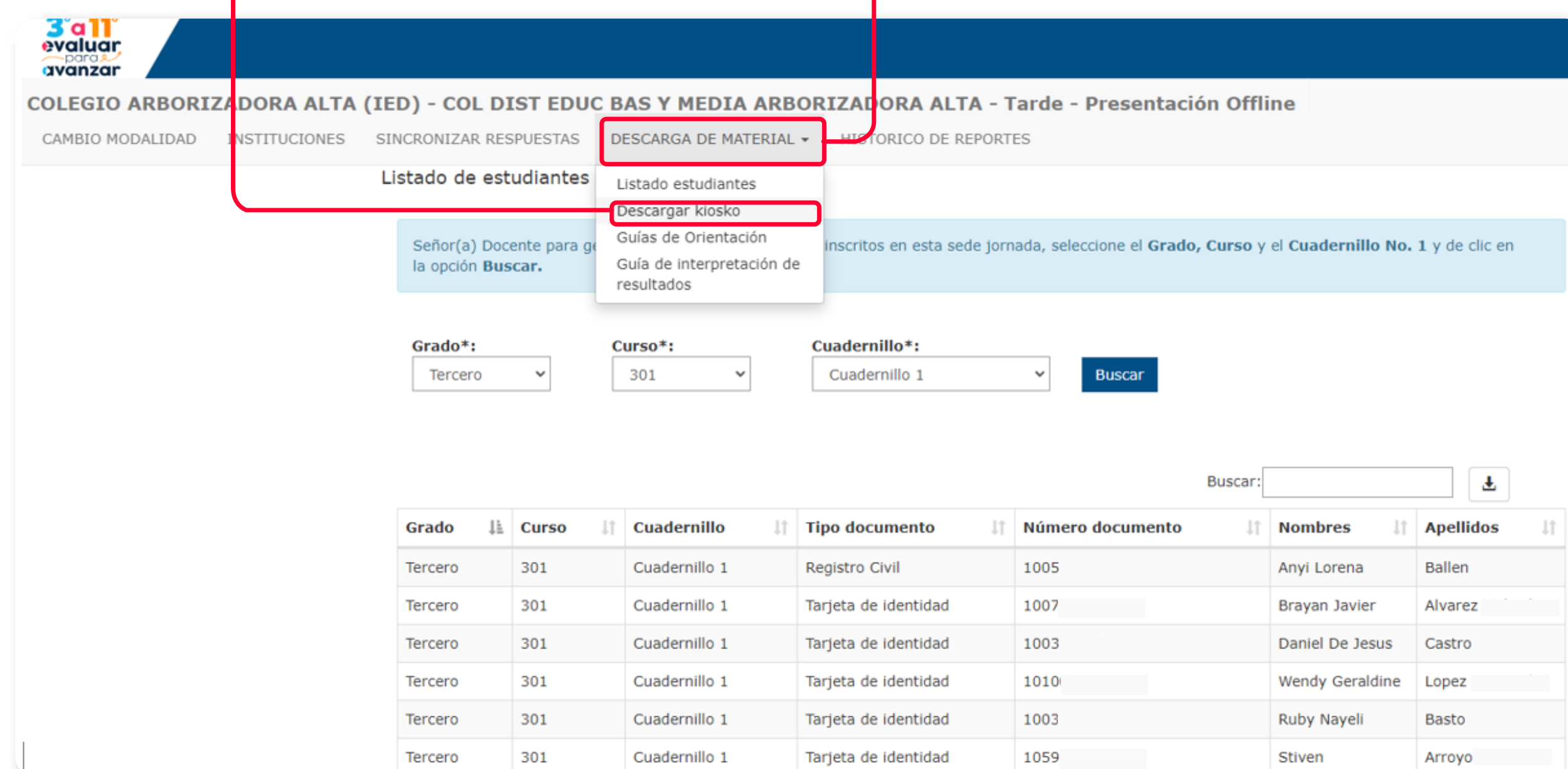


El listado de estudiantes se puede descargar en un **archivo .xlsx** con la información de cada estudiante, para esto dé clic en el icono de descarga ubicado al lado del cuadro de texto de la opción **Buscar**.

3. Procedimiento descarga de kiosko (ejecutable) para la versión offline

1.

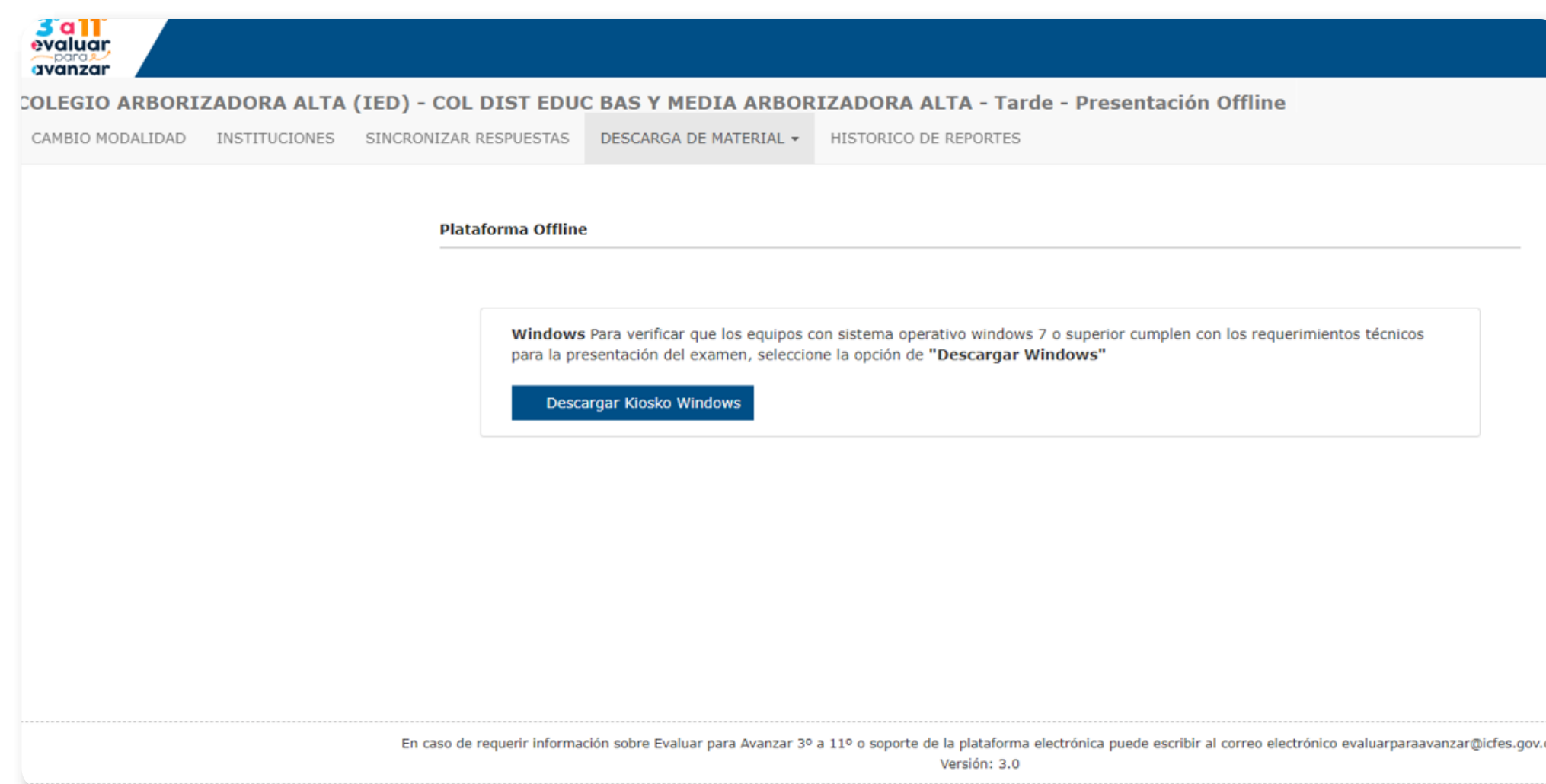
Se selecciona del menú **DESCARGA DE MATERIAL** e ingrese a la opción **Descargar kiosko**.





Seleccione el sistema operativo con el que cuentan los equipos de cómputo en los que va a descargar el examen, para el caso **Windows**.

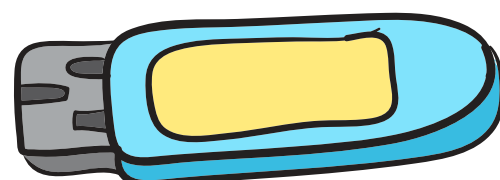
2.



Una vez realiza la descarga el archivo ejecutable (**Kiosko**) se ubica automáticamente en la carpeta **Descargas** del computador donde está realizando la labor.

3.

Copiar a memoria USB



Copie el archivo descargado en la USB, es importante realizar este proceso en un equipo de confianza y libre de virus, ya que de lo contrario se pone en riesgo la aplicación del examen en modalidad offline.

El archivo que descargó y guardó en la USB es el que debe instalar en los computadores en los que los estudiantes van a presentar los instrumentos de valoración.



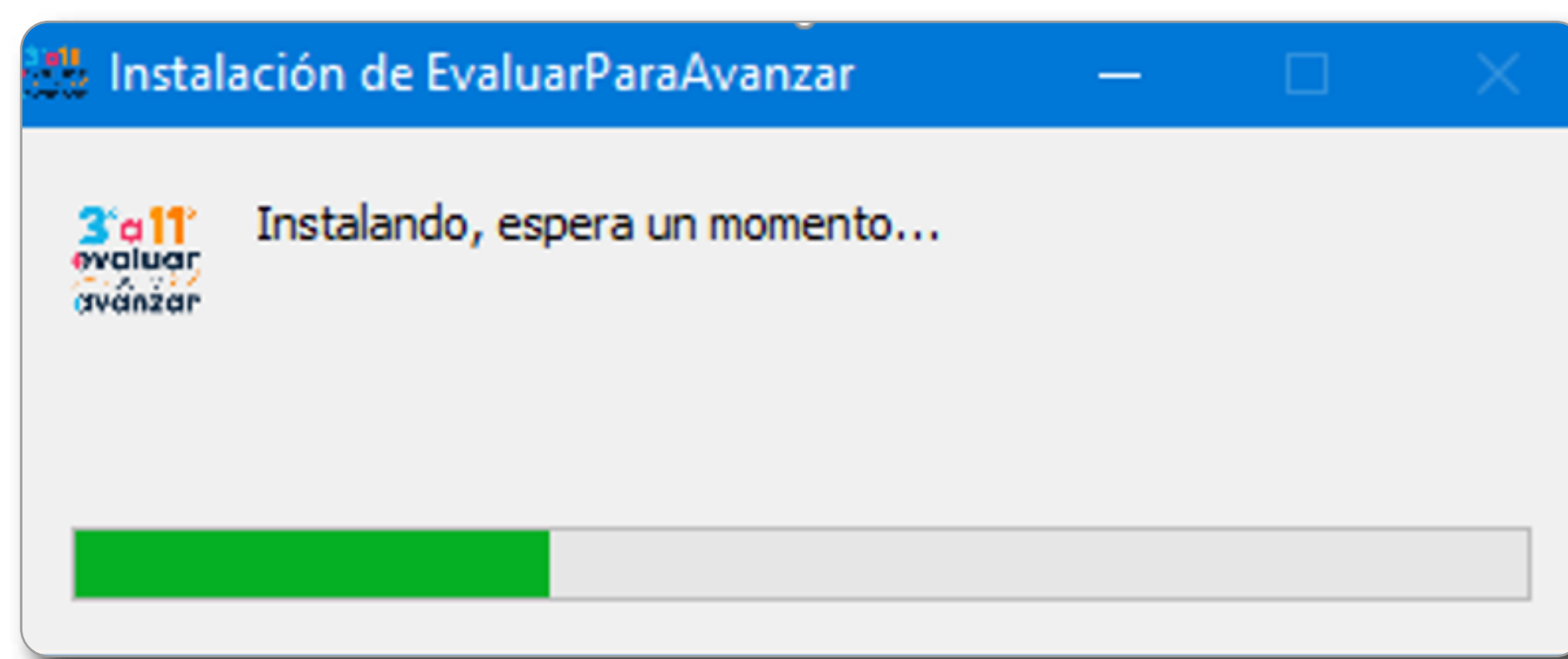
4. Procedimiento de instalación de la versión offline en los computadores de los estudiantes

El docente debe realizar los siguientes pasos previo a la presentación de los instrumentos de valoración por parte de los estudiantes.

1. El archivo que guardó en al **USB**, debe copiarlo en cada uno de los computadores en los que los estudiantes van a presentar los instrumentos de valoración, este archivo debe ser ubicado en el escritorio.

2. Ubique el archivo **EvaluarParaAvanzar_Setup_2.0.0.exe**, ejecútelo haciendo doble clic sobre él. Recuerde que según la configuración de cada equipo debe tener permisos de administrador para abrir archivos ejecutables.

Espere unos segundos mientras se carga la aplicación. Se debe mostrar la página del Login



3. Una vez instalada la **versión offline** de **Evaluar para Avanzar**, se va a habilitar la ventana para que el estudiante realice su ingreso para presentar el instrumento de valoración.

5. Procedimiento para que los estudiantes presenten los instrumentos de valoración

Docente, es necesario que tenga a mano el **Listado de estudiantes** que descargó según lo indicado en el paso **No. 2** del presente manual, siga el siguiente paso a paso con sus estudiantes:

1. Indique a sus estudiantes que realicen su autenticación o login en la plataforma **Evaluar para Avanzar**, en este paso el estudiante debe ingresar los mismos que figuran en el **Listado de estudiantes**.

icfes mejor saber

3 a 11 evaluar avanzar

Login modalidad Offline

Tipo documento: *
Tarjeta de Identidad

Numero documento Identidad: *
[Input field]

Confirmar numero documento Identidad: *
[Input field]

Grado: *
Seleccione...

Curso: *
[Input field]

Instrumento de valoración: *
Seleccione...

Forma: *
Seleccione...

Los datos que debe ingresar de los estudiantes que va a presentar los instrumentos de valoración son:

- **Tipo de documento:** Indique al estudiante que debe seleccionarlo de la lista
 - o TI Tarjeta de Identidad
 - o PEP = Permiso Especial de Permanencia
 - o CR = Contraseña Registraduría
 - o CC = Cédula de Ciudadanía
 - o CE = Cédula Extranjería
 - o NS = Numero de identificación Secretaria de educación
 - o RC = Registro Civil
 - o PE = Pasaporte extranjero
 - o NIP = Número Identificación Personal
 - o PC = Pasaporte colombiano
 - o NUIP = Número Único de Identificación Personal
 - o CCB = Certificado Cabildo
- **Número de documento:** Indique al estudiante que digite el número de documento de identidad.
- **Confirmar número documento Identidad:** Se debe digitar el mismo número de documento el campo Número de documento ya que se valida que sean iguales.
- **Grado:** Seleccione el grado del evaluado que se muestra en la lista.
- **Curso:** Indique al estudiante que debe digitar el curso al que pertenece Ej: 301, 3A, 901
- **Instrumento de valoración:** Indique al estudiante que seleccione de la lista el instrumento de valoración que va a presentar el estudiante.



Es importante que el Docente tenga presente la oferta de instrumentos para cada grado de acuerdo con el siguiente cuadro.

Instrumentos de valoración	Grados									
	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	
Matemáticas	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Competencias Comunicativas en Lenguaje: Lectura	■	■	■	■	■	■	■			
Lectura crítica								■	■	
Ciencias Naturales y Educación Ambiental			■	■	■	■	■			
Ciencias Naturales								■	■	
Competencias Ciudadanas: Pensamiento Ciudadano			■	■	■	■	■			
Sociales y ciudadanas								■	■	
Inglés							■	■	■	
Cuestionarios Auxiliares	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

- **Forma:** Indique al estudiante que seleccione **Cuadernillo 1**

2.

Verifique que los estudiantes ingresaron la información de forma correcta y que es igual a la que figura en el listado de estudiantes, indique al estudiante que dé clic en **Ingresar** para iniciar con el proceso de presentación del instrumento de valoración.

3.

El estudiante visualizará la siguiente ventana de bienvenida a la plataforma **Evaluar para Avanzar**, solicítele que verifique la información, en especial el instrumento de valoración que va a presentar e indíquele que dé clic en **iniciar**.





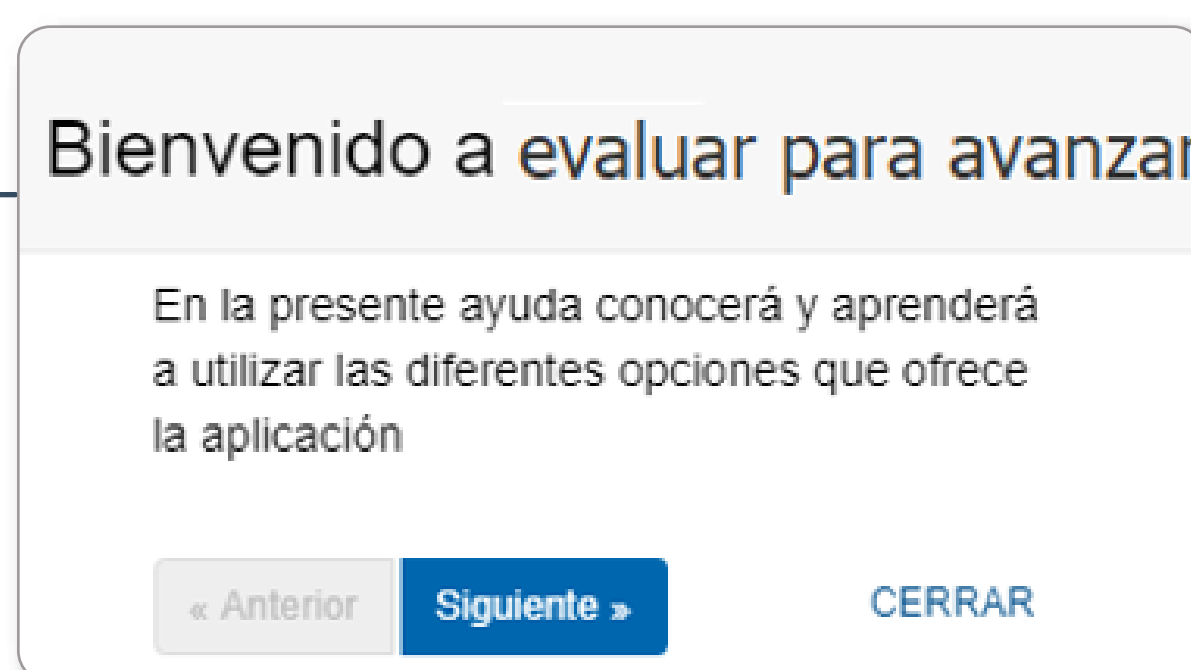
4.

La plataforma le mostrará una ventana que le indica que va a iniciar la presentación del instrumento de valoración, en este momento el estudiante debe dar clic en **Aceptar**.



5.

La plataforma le ofrecerá al estudiante un Tour de Ayuda que le muestra como funciona la plataforma, puede navegar a través de las opciones: **Siguiente** y **Anterior**, o cerrarlo a través de la opción Finalizar. El estudiante puede abrir el tour de ayuda en cualquier momento, a través de la opción **Ayuda**.





6.

Indique a sus estudiantes que visualizarán las preguntas y cada una de las opciones de respuesta, el estudiante debe seleccionar la respuesta y avanzar a través de la opción **Siguiente**, puede retroceder a través de la opción **Anterior**.

3a11 evaluar para avanzar

Ayuda Usuario

Examen: SB3-11 - Instrumento de valoración: Matemáticas

Pregunta 1 de 20

Revisar Siguiente

Responda la pregunta 1 de acuerdo con la siguiente información

En la gráfica se muestra el precio, en marcos, por kilogramo (kg) de plata y de oro entre los años 1772 y 1817.

¿En qué año el precio del kilogramo de plata fue de 10.000 marcos?

1778.

1782.

1803.

1816.

Año	Oro (Marcos)	Plata (Marcos)
1770	5000	5000
1775	5000	10000
1780	5000	15000
1785	5000	20000
1790	5000	30000
1795	5000	35000
1800	5000	25000
1805	5000	20000
1810	5000	15000
1815	5000	60000
1820	5000	10000

7.

Indique al estudiante que tiene las siguientes ayudas para usarlas durante la presentación de los instrumentos de valoración:

Revisar prueba

Con esta ayuda el estudiante puede seleccionar la pregunta para poder revisarla posteriormente:

Marcar pregunta



Con esta ayuda el estudiante puede ver un resumen con el estado de cada una de las preguntas

Revisar Prueba

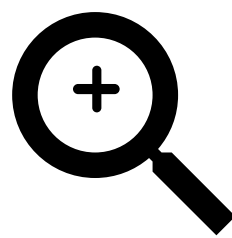
Contestada Sin contestar Marcada para revisar

1 2 3 4 5

Cerrar

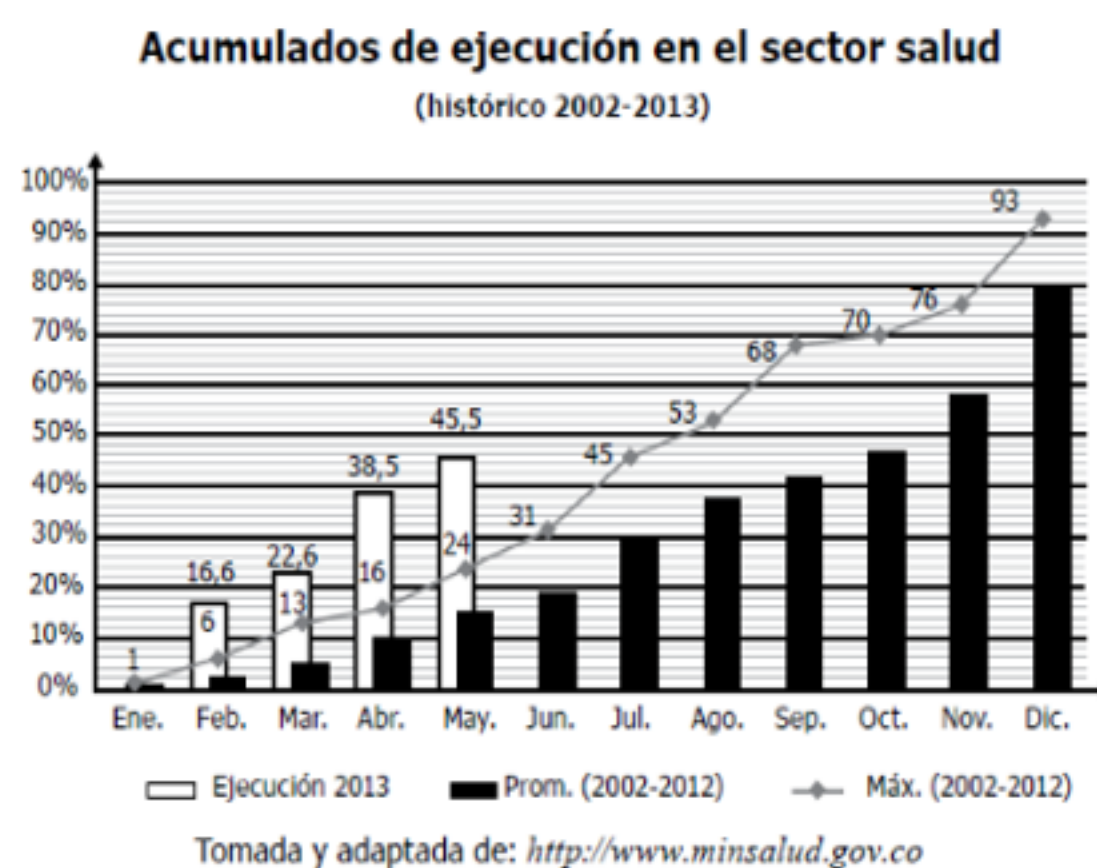
El estudiante verá en **Amarillo** las preguntas contestadas, en **Blanco** las que aún no ha contestado, y con el **ícono de una etiqueta**, aquellas preguntas que marcó para revisar.

Desde esta pantalla puede seleccionar la pregunta que desea revisar, y la plataforma lo redireccionará a la misma.



Lupa, con esta acción puede ampliar la imagen y tener una mejor visualización de las imágenes que se muestran en las preguntas de la prueba. Cuando el cursor pasa sobre la imagen, se muestra una lupa que al hacer clic se ampliará la imagen de la siguiente manera.

En el 2013, el presupuesto de inversión en el sector salud del país fue de 3,65 billones de pesos, de los cuales a mayo del mismo año se habían ejecutado 1,66 billones. La gráfica muestra el porcentaje de ejecución hasta mayo del 2013, el porcentaje máximo ejecutado y el porcentaje promedio acumulado de ejecución de cada mes, en los años 2002 a 2012.



8.

Quando el estudiante llegue a la última pregunta debe informarle al docente, en la última pregunta, la opción **Siguiente** cambia a **Finalizar** significa que el estudiante ha llegado al final de la prueba. El docente debe seleccionar la opción **Finalizar**.

Examen: avanzar para evaluar - Prueba: Matemáticas

Pregunta 48 de 48 < Anterior Finalizar >

Santiago quiere preparar un biberon de 4,5 onzas de leche para su hijo recién nacido. Las medidas del biberón están marcadas en mililitros, como aparece en la figura.

Sabiendo que 240 mililitros equivalen a 8 onzas, ¿cuántos mililitros de leche necesita Santiago para preparar el biberón?

- 53 mililitros.
- 120 mililitros.
- 135 mililitros.
- 140 mililitros.

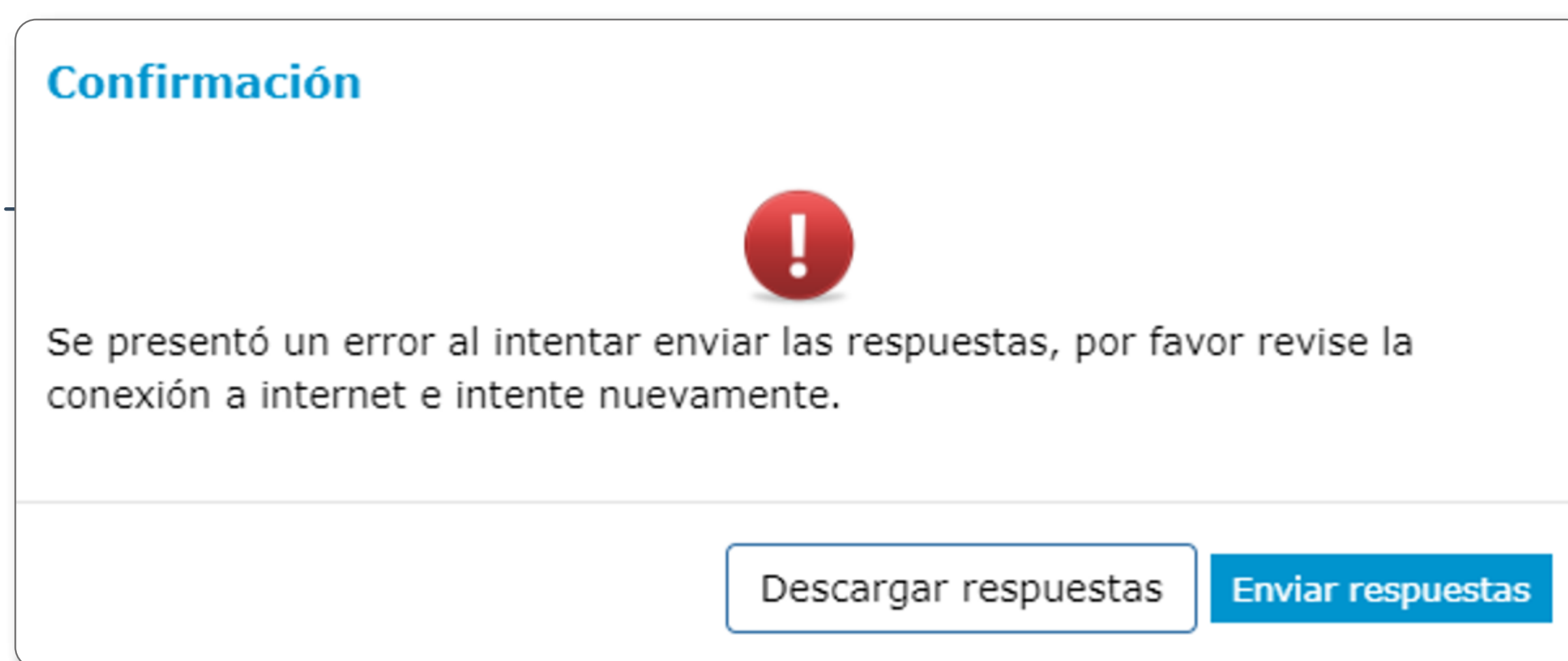
La plataforma le mostrará un mensaje indicando que se presenta un error al enviar las respuestas, en este momento el Docente debe realizar las acciones que se detallan en el siguiente numeral.



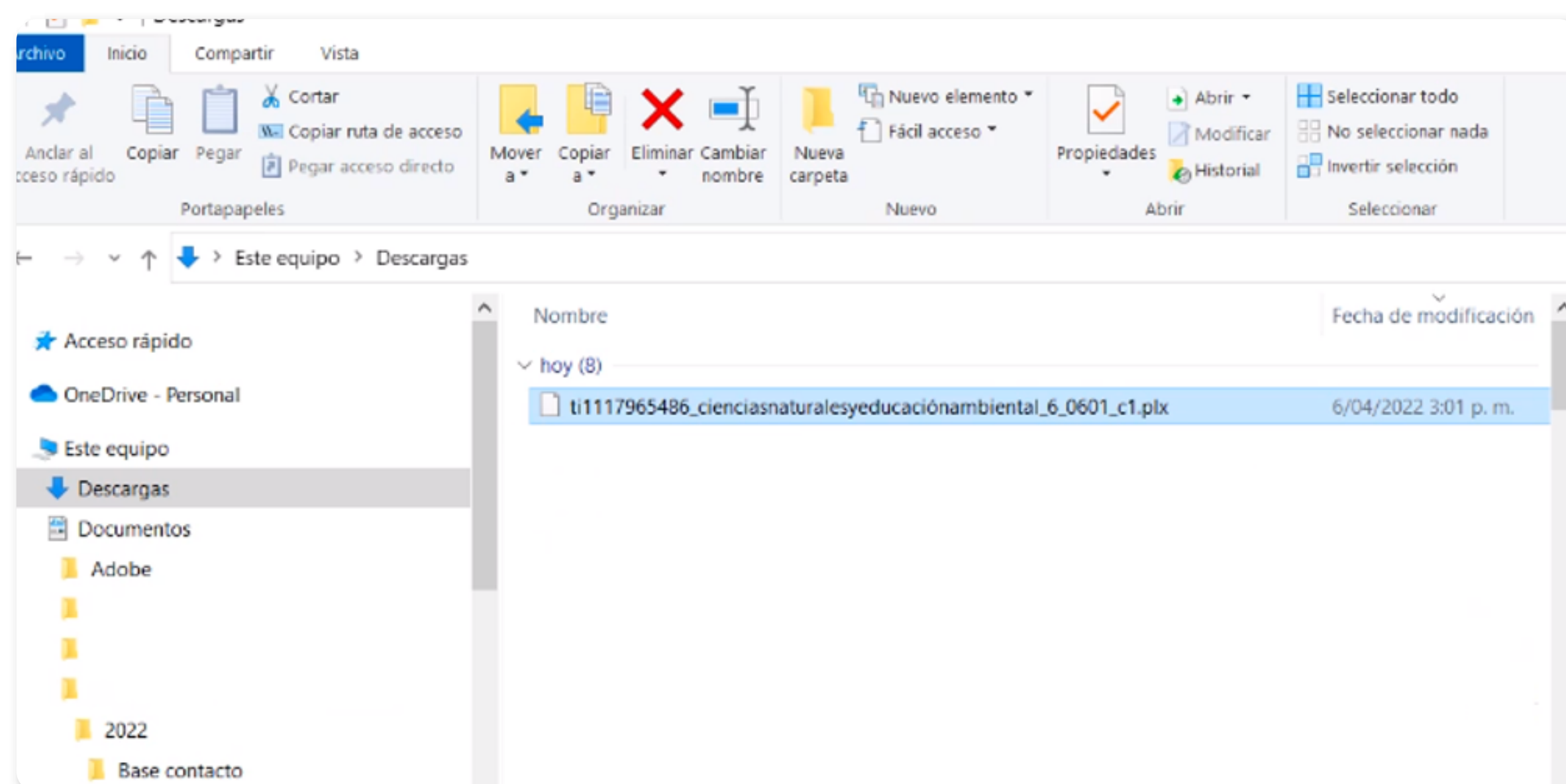
6. Descargar respuestas

Cuando el estudiante selecciona la opción **Finalizar prueba** se mostrará un mensaje indicando que se presenta un error al enviar las respuestas, el **Docente** debe realizar los siguientes pasos:

1. Seleccione la opción **Descargar respuestas**.



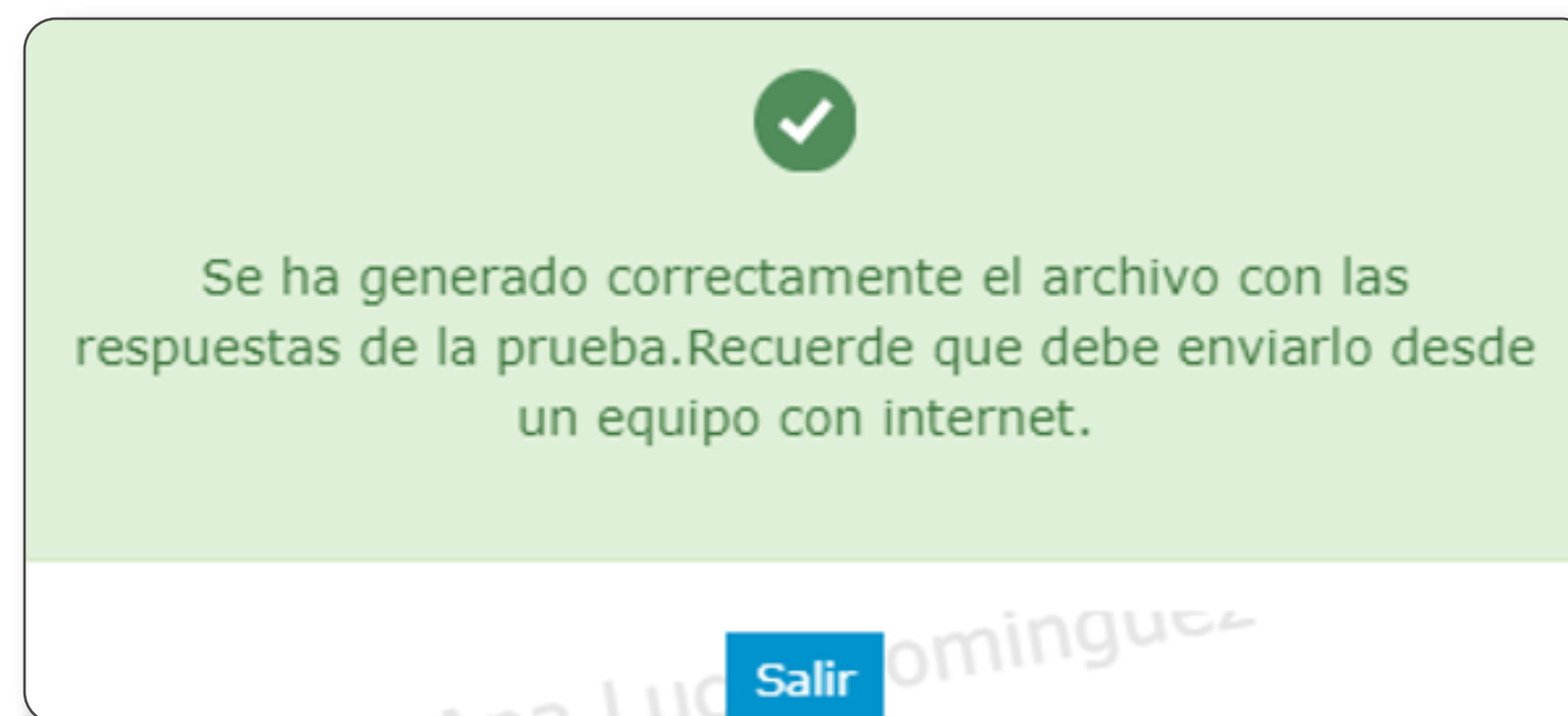
2. El archivo de respuestas se almacena automática en la carpeta de **Descargas** del equipo en el que el estudiante está presentando el instrumento de valoración. El archivo se genera con un nombre determinado que corresponde al tipo y número de documento de identidad del estudiante, el nombre del instrumento de valoración, el grado y el curso al que pertenece el estudiante y la extensión **.plx**, no debe modificar el nombre del archivo.



ti1117965486_cienciasnaturalesyeducaciónambiental_6_0601_c1.plx 6/04/2022 3:01 p. m.

3.

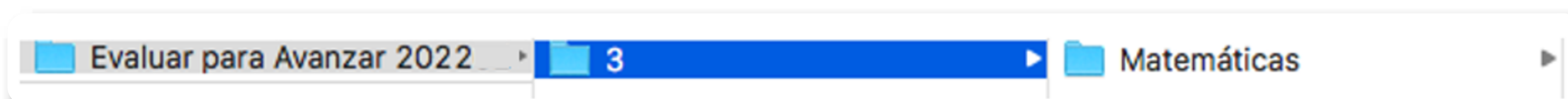
La plataforma le mostrará un anuncio que le informa que se ha generado correctamente el archivo con las respuestas de la prueba. Al seleccionar la opción **Salir** se visualiza una ventana emergente que le informa que ha finalizado la prueba, debe dar clic en **Aceptar**.



Para salir del modo kiosko offline presione la tecla **F9**, digite **123**

Para la organización de los archivos de respuestas de sus estudiantes, es conveniente que realice la siguientes acciones:

1. Asigne una USB exclusivamente para este proceso de almacenamiento de respuestas.
2. En la USB, cree una carpeta con el nombre **Evaluar para Avanzar 2022**, dentro de ésta cree otra carpeta identificada con el Grado (en este caso tercero) y dentro de ésta cree otra carpeta con el nombre del Instrumento de Valoración (en este caso Matemáticas).



3. Guarde allí los archivos de respuestas de los estudiantes de ese grado e instrumento de valoración y verifique contra el listado de estudiantes que ha guardado todos los archivos **.plx** que contienen las respuestas de los estudiantes del grado tercero que presentaron Matemáticas.

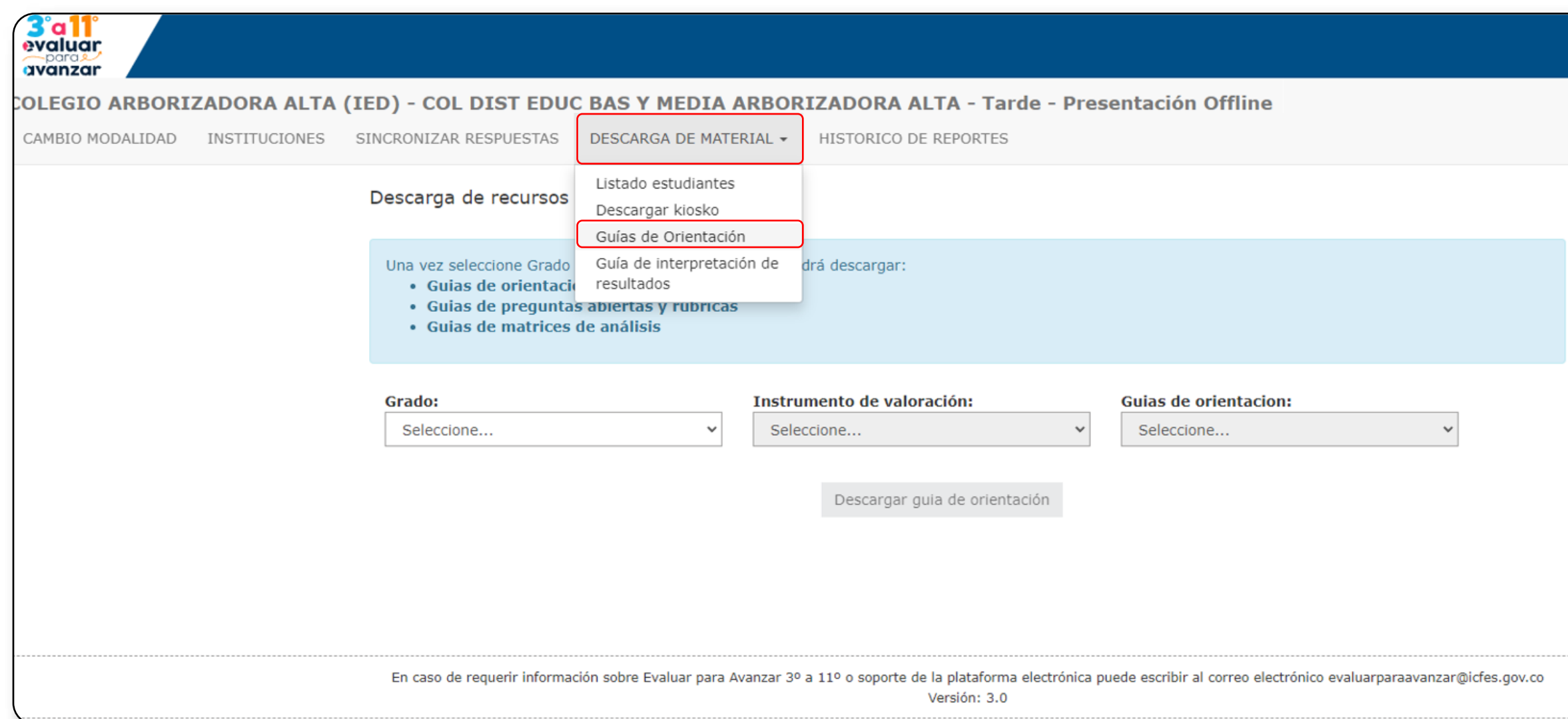
Esté atento a la publicación del instructivo y la fecha para realizar el proceso de cargue y sincronización de respuestas en la plataforma **Evaluar para Avanzar**, el cual debe realizar desde un equipo con conexión a internet.

7. Proceso descarga guías de orientación

Docente, siga el siguiente paso a paso:

1.

En el menú superior seleccione la opción **DESCARGA DE MATERIAL** y luego **Guías de orientación**.



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Evaluar para Avanzar' platform. The 'DESCARGA DE MATERIAL' menu is open, displaying options: 'Listado estudiantes', 'Descargar kiosko', and 'Guías de Orientación'. The 'Guías de Orientación' option is highlighted. Below the menu, there is a section titled 'Descarga de recursos' with a list of available materials: 'Guías de orientación', 'Guías de preguntas abiertas y rúbricas', and 'Guías de matrices de análisis'. There are three dropdown menus for 'Grado:', 'Instrumento de valoración:', and 'Guías de orientación:', all currently set to 'Seleccione...'. A 'Descargar guía de orientación' button is visible at the bottom.

2.

Seleccione el **Grado**, **Instrumento de Valoración** y **Guía de orientación**.

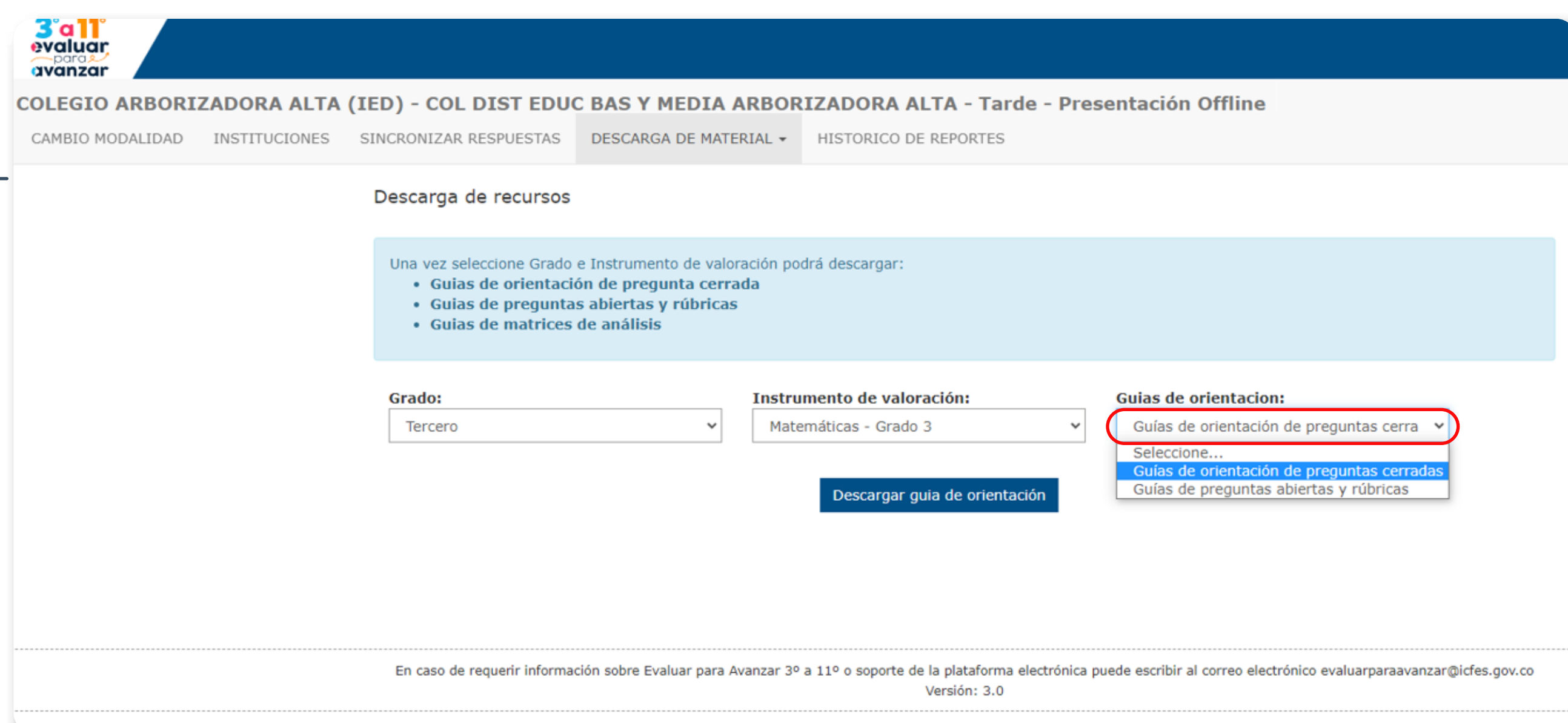


The screenshot shows the same web interface as the previous step, but with the dropdown menus filled. The 'Grado' dropdown is set to 'Tercero', the 'Instrumento de valoración' dropdown is set to 'Matemáticas - Grado 3', and the 'Guías de orientación' dropdown is set to 'Guías de orientación de preguntas cerradas'. The 'Descargar guía de orientación' button is now highlighted in blue.



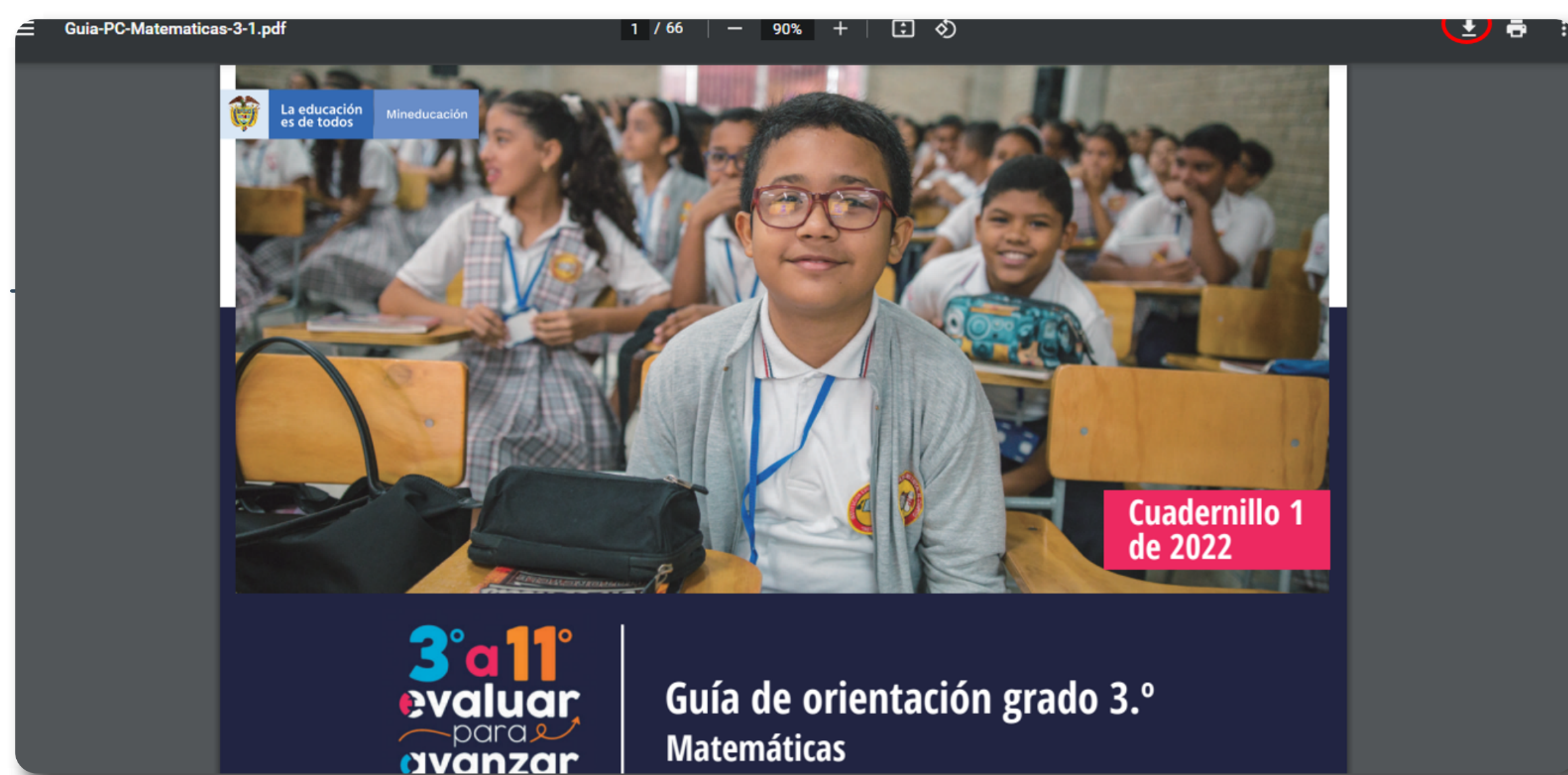
3.

La plataforma le mostrará la combinación de guías disponibles para cada grado e instrumento, incluye las guías de orientación para pregunta cerrada y las guías de preguntas abiertas y rúbricas para competencias básicas y la guía de matrices de análisis para Cuestionarios Auxiliares.



4.

Dé clic en el botón **Descargar guía de orientación**, se abrirá una nueva pestaña en su navegador con el documento seleccionado, de clic en el icono de descarga y guarde el PDF en su computador.





Preguntas frecuentes

¿Cuáles son los requerimientos técnicos para acceder a la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°?

Los siguientes son los requerimientos de hardware y software con los que debe contar un equipo para poder ejecutar correctamente la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°.

Tabla Requisitos de Hardware	
Procesador	1.6 GHZ 32 bit o 64 bit (mínimo) 2 GHZ (recomendado)
Memoria RAM	2 GB
Disco duro (espacio disponible para la instalación de programas)	300 MB
Resolución de pantalla	1280x768 (mínimo) 1360x768 (recomendado)
Dispositivos	Mouse Teclado

Tabla Requisitos de Software	
Sistema operativo	Windows 7 o superior, Mac OS X 10.14, Linux Ubuntu 18.04.4
Navegadores	Google Chrome - Última versión Firefox - Última versión Opera - Última versión



Conexión a internet 10 MB por salón, 2 MB para aplicación desde casa



¿Qué pasa si el estudiante selecciona el grado o instrumento de valoración incorrecto en el proceso de Login?

En ese caso el estudiante deberá salir de la plataforma, ingresar de nuevo y hacer un nuevo registro con los datos correctos.

¿Qué pasa si tengo un estudiante que no fue inscrito durante la etapa inicial?

El estudiante no podrá ingresar a la plataforma a realizar la presentación del instrumento de valoración, deberá esperar la nueva etapa de inscripción para que el Rector o Director realicen el proceso e inscriban al estudiante y así pueda participar en la siguiente etapa de presentación.

¿Qué pasa si no guardo los archivos de respuestas de los estudiantes que presentaron un instrumento de valoración de Evaluar para Avanzar?

Si el docente no guarda los archivos de respuestas generados luego de la presentación en la modalidad offline, no podrá realizar el proceso de sincronización de respuestas, ni tener acceso a los reportes de resultados que le permitirán junto con las guías de orientación y la guía de interpretación de resultados, realizar un diagnóstico de sus estudiantes.



La educación
es de todos

Mineducación

Valoración de aprendizajes **3° a 11°**

evaluar para avanzar

En caso de inquietudes o requerimientos de apoyo sobre la estrategia
Evaluar para Avanzar 3° a 11° puede escribir al correo electrónico
evaluarparaavanzar@icfes.gov.co



Desde celular 601-3793810



Desde un número fijo nacional a la
línea gratuita 018000-115004



Canal telefónico desde Bogotá 601-3793810

Evaluar para Avanzar 3° a 11°

¡Trabajando juntos por el aprendizaje!